



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК
№ 12 (43)***

от 30.12.2021 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2021

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

30 декабря 2021 года
№ 12 (43)

Издается с ноября 2017 года

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2021 г.

№ 171

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения» на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения» на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 22.12.2021 № 171

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения» на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявители).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридического лица, индивидуального предпринимателя в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу, ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- на сайте Администрации МО Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация);
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ / www.gosuslugi.ru. в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее - Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения».

Сокращенное наименование: «Выдача разрешений».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является сектор ЖКХ, ГО и ЧС.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в ОМСУ, в МФЦ;
- 2) по телефону – в ОМСУ, в МФЦ;
- 3) посредством сайта ОМСУ – в ОМСУ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выдача разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения (далее - Разрешение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;
- 2) выдача уведомления об отказе в выдаче Разрешения по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется

(в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:

в ОМСУ;

в МФЦ;

- 2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу <http://sabsk.ru/page.php?191>.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Выдача Разрешения осуществляется на основании представленных Заявителем документов:

2.6.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (страницы документа, удостоверяющего личность заявителя, содержащие информацию о фамилии, имени и отчестве заявителя, паспортные данные заявителя, место постоянной регистрации заявителя);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица)).

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, а именно:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации.

2.6.2. В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия:

- 1) заявление о выдаче Разрешения по форме согласно приложению 2

к настоящему Административному регламенту, подлинник в 1 экземпляре (Предоставляется отдельно на каждую организацию, осуществляющую работы по сохранению объектов культурного наследия);

- 2) копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная в установленном порядке;

- 3) схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник в 1 экземпляре.

2.6.3. В случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, воссоздание утраченного объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования:

- 1) заявление о выдаче Разрешения по форме согласно приложению 3

к настоящему Административному регламенту, подлинник в 1 экземпляре (Не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генподрядчиком);

- 2) копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия*, прошитые и пронумерованные, заверенные в установленном порядке, со штампом о ее согласовании или копия письма о согласовании проектной документации соответствующим органом охраны объекта культурного наследия в 1 экземпляре.

- 3) копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке в 1 экземпляре). Не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком;

- 4) копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора (прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке в 1 экземпляре) Не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком;

- 5) копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре;

- 6) копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления, прошитая, пронумерованная, заверенная в установленном порядке, в 1 экземпляре (при наличии);

2.6.4. В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия представляются:

1) заявление о выдаче Разрешения по форме согласно приложению 4

к настоящему Административному регламенту, подлинник в 1 экземпляре;

2) документы, указанные в подпунктах 3 – 6 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента. Не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком;

3) проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник в 1 экземпляре. Не представляются, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанные документы были представлены генподрядчиком.

2.6.5. В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

1) заявление о выдаче Разрешения по форме согласно приложению 5

к настоящему Административному регламенту;

2) документы, указанные в пунктах 3, 5 и 6 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента;

3) проектная (рабочая) документация либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованная с заказчиком подлинник в 1 экземпляре. Не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генподрядчиком.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется заявителем (представителем заявителя) ручным или машинописным способом, либо в электронной форме на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

написано на бланке по форме согласно приложениям 2 - 5 к настоящему Административному регламенту;

текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи хорошо читаемы и разборчивы, персональные данные заявителя указаны полностью; не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений в той части заявления, которая заполняется специалистом Администрации, либо работником МФЦ, скрепленных печатью и заверенных подписью специалиста Администрации, либо работником МФЦ;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

Заявитель (представитель заявителя) расписывается в заявлении в присутствии специалиста Администрации либо работника МФЦ, которые в свою очередь, удостоверяют факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

В случае, если заявитель по решению суда не признан недееспособным, лично явился на прием, но не может самостоятельно расписаться в заявлении ввиду болезни, неграмотности, физического недостатка либо иной причины, заявитель должен оформить доверенность в соответствии с действующим законодательством, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

Форма заявления в электронном виде размещается на ПГУ ЛО. Заявитель (представитель заявителя) имеет право самостоятельно заполнить форму заявления, распечатать и представить заполненное заявление со всеми необходимыми документами в Администрацию либо МФЦ.

Копии представленных документов заверяются нотариально, либо учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа, либо Администрацией, либо МФЦ при предъявлении заявителем (представителем заявителя) оригиналов документов за исключением решения суда.

При направлении заявления и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию по почте, копии документов должны быть заверены заявителем нотариально или учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа, личная подпись заявителя (представителя заявителя) на заявлении должна быть нотариально удостоверена. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Прилагаемые к заявлению документы должны позволять идентифицировать принадлежность документа заявителю (представителю заявителя) и отвечать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво, записи и печати в них хорошо читаемы;

фамилия, имя и отчество, наименование заявителя написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью специалиста органа (организации), выдавшего документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

Документы, написанные на иностранном языке, заверенные печатью на иностранном языке, а также на языках народов Российской Федерации при отсутствии дублирования на русском языке, представляются при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения) на заявителя:

- правоустанавливающие документы на объект культурного наследия, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

- лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия;

- заключение государственной историко-культурной экспертизы, содержащей вывод о соответствии проектной документации на проведение работ по сохранению

объектов культурного наследия требованиям государственной охраны объектов культурного наследия в случае подачи заявления, указанного в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.

При отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений), указанных в настоящем пункте, посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим административным регламентом;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) заявление о выдаче Разрешения подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 2) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 3) представленные заявителем документы недействительны;
- 4) указанные в заявлении сведения недостоверны.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

- 1) отсутствие у Заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения;
- 2) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;
- 3) несоответствие представленных документов требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 4) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения, проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, проектной (рабочей) документации, либо рабочим чертежам на проведение локальных ремонтных работ;
- 5) отсутствие заключения государственной историко-культурной экспертизы, содержащей вывод о соответствии проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, в случае подачи заявления, указанного в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;
- 6) несоответствие представленного акта государственной историко-культурной экспертизы требованиям Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.07.2009 № 569;
- 7) приостановление деятельности (ликвидация) заявителя.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- при личном обращении – 1 рабочий день;
- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса в ОМСУ;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день поступления запроса в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Вход в здание должен быть оборудован осветительными приборами, пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.14.2. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного транспорта, в том числе мест для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.4. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.5. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.6. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.7. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.8. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
 - 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;
 - 4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.
- 2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.
- 2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
- 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
- 2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.
- 2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
- 3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
- 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 3 рабочих дня;
 - 2) Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю – 23 рабочих дней с даты регистрации заявления в ОМСУ;
 - 3) Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги – 4 рабочих дня.
- 3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги (наименование) или в администрацию муниципального образования Ленинградской области на имя главы администрации муниципального образования Ленинградской области, заявления с комплектом документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента.
- 3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, наделенное в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений, в том числе поступивших через ПГУ ЛО, проверке документов, представленных для получения муниципальной услуги, и подготовке проектов решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - исполнитель).
- При приеме заявления и необходимого комплекта документов исполнитель:
- 1) принимает заявление и документы при наличии документа, подтверждающего полномочия заявителя;
 - 2) проверяет комплектность представленных документов в соответствии с описанием, оформленным в двух экземплярах. Один экземпляр описи подшивается в дело, другой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручает заявителю под роспись или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае если документы поступили в ОМСУ/Организацию по почте).
- В описи указываются:
- дата приема заявления и документов;
 - перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
 - количество листов в каждом документе;
 - фамилия и инициалы ответственного специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в книге регистрации входящих документов, а также его подпись;
 - фамилия и инициалы заявителя, а также его подпись;
 - номер телефона, по которому заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов;
- 3) осуществляет первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, на предмет правильности оформления заявления, качества представленных документов, прилагаемых к заявлению: отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нечитаемых текстов, сверяет с оригиналом (в случае если представлены копии документов);
- 4) визирует каждый принятый документ, за исключением оригиналов документов, выданных государственными органами, и нотариально заверенных копий документов;
- 5) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, и(или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и(или) представления документов, которые отсутствуют;
- 6) регистрирует заявление:
- в течение одного рабочего дня со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов;
- 3.1.2.3. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента, или отказ в приеме заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента. Максимальная продолжительность административной процедуры - 1 рабочий день момента поступления заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента.
- 3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю:
- 3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за принятие решения.
- Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:
- 1) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные заявление и документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента, на комплектность и достоверность, проверку сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям получения муниципальной услуги, формирует и направляет соответствующий(е) запрос(ы) – 19 рабочих дней;
 - 2) специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, получив комплект документов на бумажном носителе из МФЦ - в течение 7 рабочих дней со дня, следующим за днем получения документов на бумажном носителе из МФЦ и ответов на соответствующие запросы готовит проект решения в форме соответствующего Разрешения или отказа в выдаче Разрешения (приложения 1,6 к настоящему регламенту) с учетом поступившего ответа на межведомственный запрос, его согласует и подписывает у руководителя, заместителя руководителя Администрации.
- 3.1.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие решения.
- 3.1.3.3. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) у заявителя права на получение муниципальной услуги.
- 3.1.3.4. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- Максимальная продолжительность административной процедуры - 26 рабочих дней.
- 3.1.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: принятие соответствующего решения.
- 3.1.4.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

1) специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги производится информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения результата предоставления муниципальной услуги, а также в случае получения документов посредством МФЦ либо ПГУ ЛО/ЕПГУ отсканированные документы (Разрешение или отказ в выдаче Разрешения) передается в МФЦ под роспись. Разрешение или отказ в выдаче Разрешения – 1 рабочий день после даты принятия решения;

2) специалист, ответственным за предоставление муниципальной услуги направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении (3 рабочих дня).

Максимальная продолжительность административной процедуры - 4 рабочих дня.

3.1.4.3. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующими способами:
с обязательной личной явкой на прием в ОМСУ;

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы;

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

в день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ОМСУ, по которому необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы ОМСУ.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо ОМСУ, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо ОМСУ, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо ОМСУ уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, выдает документ при личном обращении заявителя в ОМСУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист ОМСУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- б) определяет предмет обращения;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг, принятым с учетом положений Постановления Правительства Ленинградской области от 30.01.2020 № 36 «Об утверждении Порядка электронного документооборота между государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», органами исполнительной власти Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

Приложение № 1
к Административному регламенту
от 22.12.2021

РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия

№ _____ от _____

В соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации"

Выдано

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или Ф.И.О. - индивидуального предпринимателя проводящей(го) работы по сохранению объектов культурного наследия)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес места нахождения
(места жительства) _____
(индекс) (Республика, область, район, город)

(улица) (дом) (корпус) (офис)

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия:

Выдана _____
(N лицензии) (дата выдачи лицензии)

Виды работ:<1>

на объекте культурного наследия федерального значения:
(наименование и историко-культурное значение Объекта)

(адрес места нахождения Объекта по БТИ)

Основание для выдачи разрешения:

Договор подряда (контракт)

на выполнение работ:

(дата и N)

Согласно:

(наименование научно-проектной и (или) проектной документации)

разработанной

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объектов культурного наследия _____
(N лицензии) (дата выдачи лицензии)

Адрес места нахождения
организации _____
(индекс) (Республика, область, район, город)

(улица) (дом) (корпус) (офис)

Согласованной _____
(наименование органа, дата и N согласования документации)

Авторский надзор: _____
(должность, Ф.И.О.)

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

ИНН 7 8 4 0 3 3 6 8 4 1

ОГРН/ОГРНИП

Адрес места нахождения
организации _____
(индекс) (Республика, область, район, город)

(улица) (дом) (корпус) (офис)

Договор (приказ)
на осуществление
авторского надзора _____
(дата и N)

Научное руководство: _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование документа, дата и N)

Технический надзор _____
(должность, Ф.И.О.)

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Договор (приказ)
на осуществление
технического надзора: _____
(дата и N)

Адрес места нахождения _____
(индекс) (Республика, область, район, город)

(включая код города)

--	--

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер

Дата выдачи

--	--

Просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

--

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

--

(Субъект Российской Федерации)

--

(город)

улица		д.		корп./стр.		офис/кв.	
-------	--	----	--	------------	--	----------	--

--

(указать перечень работ <2>)

Заказчиком работ является:

--

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

--

(Субъект Российской Федерации)

--

(город)

улица		д.		корп./стр.		офис/кв.	
-------	--	----	--	------------	--	----------	--

Результат рассмотрения запроса прошу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на руки в Комитете;

выдать на руки в МФЦ по адресу _____;

направить по почте;

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

Приложение: <4>

_____ копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в __ экз. на __ л.

_____ схемы (графический план), изображающие места проведения натуральных исследований в виде шурфов и зондажей в __ экз. на __ л.

(Должность)

(Подпись) М.П.

(Ф.И.О. полностью)

<1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<2> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<3> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<4> Нужно отметить - "V".

Приложение № 3
к Административному регламенту
от 22.12.2021
Главе администрации

от "___" _____ 20__ г. N _____

(наименование ОМСУ, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ <1>:

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия

(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Реставрация объекта культурного наследия, воссоздание утраченного объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования

Заявитель

--

Приложение: <4>

копии титульных листов проектной документации
по сохранению объекта культурного наследия в __ экз. на __ л.

копия письма о согласовании проектной документации в __ экз. на __ л.

копия договора на проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

копия договора на проведение технического надзора в __ экз. на __ л.

копия приказа о назначении ответственного лица
за проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

копия приказа о назначении ответственного лица
за проведение технического надзора в __ экз. на __ л.

копия приказа о назначении ответственного лица
за проведение научного руководства в __ экз. на __ л.

копия договора подряда на выполнение работ по
сохранению объекта культурного наследия в __ экз. на __ л.

(Должность) (Подпись) М.П. (Ф.И.О. полностью)

<1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<2> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<3> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<4> Нужно отметить - "V".

Приложение № 4
к Административному регламенту
от 22.12.2021
Главе администрации

от " __ " _____ 20__ г. N ____

(наименование ОМСУ, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ <1>

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

**консервация, противоаварийные работы
на объекте культурного наследия**

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество - для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

д.

корп./стр.

офис/кв.

Контактный телефон:
(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица	<input type="text"/>	д.	<input type="text"/>	корп./стр.	<input type="text"/>	офис/кв.	<input type="text"/>
-------	----------------------	----	----------------------	------------	----------------------	----------	----------------------

(указать перечень работ <2>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица	<input type="text"/>	д.	<input type="text"/>	корп./стр.	<input type="text"/>	офис/кв.	<input type="text"/>
-------	----------------------	----	----------------------	------------	----------------------	----------	----------------------

Результат рассмотрения запроса прошу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на руки в Комитете;

выдать на руки в МФЦ по адресу _____;

направить по почте;

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

Приложение: <4>

копия договора на проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

копия договора на проведение технического надзора в __ экз. на __ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в __ экз. на __ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в __ экз. на __ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в __ экз. на __ л.

проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия в __ экз. на __ л.

(Должность)

"__" _____ 20__ г.

(Подпись) М.П.

(Ф.И.О. полностью)

<1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<2> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<3> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<4> Нужно отметить - "V".

ЗАЯВЛЕНИЕ <1>
о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению
объекта культурного наследия, включенного в единый
государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

ремонт объекта культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его
организационно-правовой формы или фамилия, имя,
отчество - для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д.

корп./стр.

офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д.

корп./стр.

офис/кв.

Контактный телефон:

(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер

Дата выдачи

Просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на
проведение работ по сохранению объекта культурного наследия,
включенного в единый государственный реестр объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта
культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д.

корп./стр.

офис/кв.

(указать перечень работ <2>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму
юридического лица в соответствии с учредительными
документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д.

корп./стр.

офис/кв.

Результат рассмотрения запроса прошу:

выдать на руки в Комитете;

выдать на руки в МФЦ по адресу _____;

направить по почте;



направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

Приложение: <5>

_____ копия договора на проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

_____ копия приказа о назначении ответственного лица
за проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

_____ копия договора подряда на выполнение работ
по сохранению объекта культурного наследия в __ экз. на __ л.

_____ проектная документация (рабочая) либо рабочие
чертежи на проведение локальных ремонтных
работ с ведомостью объемов таких работ в __ экз. на __ л.

_____ (Должность)

_____ (Подпись) М.П.

_____ (Ф.И.О. полностью)

<1> Наименование структурного подразделения.

<2> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<3> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<5> Нужно отметить - "V".

Приложение № 6
к Административному регламенту
от 22.12.2021

« _____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Администрация _____ сообщает Вам о том, что по результатам рассмотрения заявления от _____ вх. № _____ о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия муниципального значения

_____ (наименование объектов культурного наследия)

расположенного(ых) по адресу: _____,

сообщает об отказе в выдаче вышеуказанного разрешения в связи:

1) отсутствие у Заявителя лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия;
2) отсутствие у Заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения;

2) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

3) несоответствие представленных документов требованиям 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

4) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения, проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, проектной (рабочей) документации, либо рабочим чертежам на проведение локальных ремонтных работ;

5) отсутствие заключения государственной историко-культурной экспертизы, содержащей вывод о соответствии проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия требованиям государственной охраны объектов культурного наследия в случае подачи заявления, указанного в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

6) несоответствие представленного акта государственной историко-культурной экспертизы требованиям Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 15.07.2009 № 569;

7) приостановление деятельности (ликвидация) заявителя.

(нужное выделить)

_____ (должность лица, уполномоченного на принятие решения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 7
к Административному регламенту
от 22.12.2021

« _____ » _____ 20 ____ года

№ _____

РАЗРЕШЕНИЕ

Администрация _____ сообщаем Вам о том, что по результатам рассмотрения заявления от _____ вх. № _____ о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия муниципального значения

_____ (наименование объектов культурного наследия)

расположенного(ых) по адресу: _____,

разрешение № _____.

Приложение: на __ л.

_____ (должность лица, уполномоченного на принятие решения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2021 года № 172

О внесении изменений в постановление от 14.04.2014 №56 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ Федерального закона, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.07.2017 №114-А, Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области постановляет:

Внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.04.2014 №56 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Ответственному исполнителю муниципальных программ муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области привести муниципальные программы в соответствие с настоящим постановлением в срок до 1 марта 2022 года.

Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.А. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 24.12.2021 № 172

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные программы), а также мониторинга их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Муниципальная программа является инструментом достижения стратегических целей муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и приоритетов развития, установленных программой социально-экономического развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, стратегических целей и показателей плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Муниципальная программа может включать федеральные (региональные), приоритетные и отраслевые проекты, мероприятия, направленные на достижение целей проектов, комплексы процессных мероприятий, мероприятия (далее – проекты, комплексы процессных мероприятий, мероприятия) как требующие финансирования, так и реализуемые без финансового обеспечения. Проекты, комплексы процессных мероприятий и мероприятия являются структурными элементами муниципальной программы. Информация о структурных элементах государственной программы приводится в разрезе подпрограмм (при необходимости).

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Ленинградской области и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Ленинградской области; стратегией социально-экономического развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

б) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальных программ и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

в) выделение в структуре муниципальной программы:

- проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и(или) к значительному улучшению результатов,

- процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе;

г) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, определенными в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями администрации - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации, юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов программы (подпрограммы).

1.6. Муниципальная программа подлежит общественному обсуждению в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка и утверждается постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Муниципальные программы, планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению в срок не позднее 15 сентября текущего года.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

1.7. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, но не менее чем на три года.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Для каждой муниципальной программы устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы, ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы и целевые показатели (индикаторы).

2.2. Проекты и комплексы процессных мероприятий в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами и показателями муниципальной программы.

2.3. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели органа местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сфере реализации муниципальной программы;

г) перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

д) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

ж) план реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

з) информацию о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (таблица заполняется в случае наличия налоговых расходов).

2.4. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включают:

федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов;

федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов;

региональные проекты, приоритетные проекты, отраслевые проекты;

мероприятия, направленные на достижение целей проектов;

отдельные мероприятия проектов;

инвестиционные проекты;

мероприятия по строительству, реконструкции объектов, приобретению объектов;

мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, носящие проектный характер.

В процессную часть муниципальной программы включают:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление мер социальной поддержки населения муниципальных образований;

предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений;

обслуживание муниципального долга;

иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

Допускается включение в процессную часть муниципальной программы мероприятий, для которых целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются.

2.5. Для каждой муниципальной программы определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации.

2.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны:

количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Достижение запланированных значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы обеспечивается реализацией комплекса процессных мероприятий, мероприятий и проектов.

2.7. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Проект перечня муниципальных программ формируется администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на основании положений федеральных законов и областных законов, предусматривающих реализацию муниципальных

программ, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) годы реализации программ;
- в) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления администрации Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.4. Проект постановления об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) согласовывается с главой администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.5. Проекты муниципальных программ выносятся на общественное обсуждение одновременно с направлением на согласование.

Для проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы, а также информацию о порядке представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественное обсуждение осуществляется в срок не менее 7 рабочих дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы в течение трех рабочих дней со дня поступления и дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний. В случае если поступившие предложения и замечания ответственным исполнителем не принимаются, такие предложения и замечания и заключение ответственного исполнителя на предложения и замечания прилагаются к проекту муниципальной программы.

3.6 Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в муниципальную программу.

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие со стратегией социально-экономического развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области или перечнем муниципальных программ, изменения структуры муниципальной программы в соответствии с требованием настоящего Порядка.

Структурная единица муниципальной программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

Внесение изменений в параметры муниципальной программы, относящиеся к завершившемуся финансовому году, не допускается.

Общественное обсуждение проектов изменений в муниципальные программы не проводится.

Проект изменений в муниципальную программу визируется только главой администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, курирующим реализацию проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия, в которые вносятся изменения.

По итогам года не позднее 31 декабря текущего финансового года в муниципальную программу должны быть внесены изменения в части объемов бюджетных ассигнований, соответствующие последней редакции решения о бюджете на текущий финансовый год.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников.

4.2. В составе расходов на реализацию муниципальных программ отражаются:

- расходы федерального бюджета - в части планируемых объемов межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также расходов на мероприятия, финансируемые напрямую из федерального бюджета;

- расходы областного бюджета - в части планируемых ассигнований областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий муниципальных программ;

- расходы местного бюджета - в части планируемых объемов финансирования (а также софинансирования) мероприятий;

- расходы прочих источников - в части расходов, иных организаций по мероприятиям, реализуемым при финансовом или организационном участии администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, инвестиционным проектам, расходов бюджетов других субъектов РФ. В муниципальную программу могут быть включены инвестиционные проекты, соответствующие целям и задачам реализации муниципальной программы.

4.3. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Внесение изменений в муниципальные программы, не приводящие к изменению общего объема ассигнований, является основанием для подготовки проекта решения Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в решение о бюджете в соответствии с бюджетным законодательством.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулируемыми порядок составления проекта бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и планирования бюджетных ассигнований.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Текущее управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

5.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы, содержащим перечень комплексов процессных мероприятий и мероприятий муниципальной программы с указанием сроков, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

5.3. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 1 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и направляет отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к настоящему Порядку.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы размещается ответственным исполнителем на официальном интернет-портале администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети "Интернет" до 1 мая года, следующего за отчетным.

5.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области до 1 мая, 1 августа, 1 ноября, по итогам года – до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ за отчетный период и направляет главе администрации Волосовского муниципального района.

Сводная информация отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о ходе реализации муниципальных программ содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный период;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ.

Сводная информация о ходе реализации муниципальных программ, подготовленная отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, размещается на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района.

5.5. Отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, производится оценка эффективности муниципальных программ в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

Информация об оценке эффективности муниципальных программ по итогам года направляется главе администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и ответственному исполнителю муниципальных программ.

5.7. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области может принять решение об изменении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий либо муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

6. Полномочия исполнителей и участников муниципальной программы

при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей, участников в процессе ее разработки и внесения проекта постановления об утверждении муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о необходимости внесения изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы, необходимую информацию;

проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителями и участниками муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

подготавливает отчет о реализации муниципальной программы в соответствии пунктом 5.3. настоящего Порядка.

6.2. Соисполнители муниципальной программы:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующего комплекса процессных мероприятий или отдельных мероприятий муниципальной программы;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю для подготовки ответов необходимую информацию, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю или соисполнителю для подготовки ответов необходимую информацию, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю или соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю или соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

7. Методика оценки эффективности муниципальной программы

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится ежегодно отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

7.2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени достижения целей и решения задач проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в муниципальную программу;

оценки степени реализации мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат.

7.3. Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СРм = Мв / М,$$

где:

СРм – степень реализации мероприятий;

Мв – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

7.4. Мероприятие считается выполненным в полном объеме в случае, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов и освоено не менее 95% запланированного финансирования (за исключением экономии по результатам проведения процедуры закупок).

Мероприятия по предоставлению мер социальной поддержки, носящие заявительный характер, считаются выполненными при достижении не менее 95% запланированного результата, если запланированным результатом является количество получателей и меры социальной поддержки предоставлены всем обратившимся и имеющим право на получение.

7.5. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается по муниципальной программе как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$ССуз = Зф / Зп,$$

где:

ССуз – степень соответствия запланированному уровню расходов;

Зф – фактические расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Зп – плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

7.6. В качестве плановых расходов из всех источников используются данные по объемам расходов, предусмотренных за счет соответствующих источников на реализацию муниципальной программы в соответствии с редакцией муниципальной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7.7. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7.8. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СДпз = ЗПф / ЗПп;$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДпз = ЗПп / ЗПф;$$

где:

СДпз – степень достижения планового значения показателя (индикатора, характеризующего цели и задачи муниципальной программы);

ЗПф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи проекта, комплекса процессных мероприятий, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи проекта, комплекса процессных мероприятий.

7.9. Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР = \sum_{i=1}^N СД_{пз} / N$$

где:

СР – степень реализации муниципальной программы;

СДпз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

N – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДпз больше 1, значение СДпз принимается равным 1.

7.10. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы, степени реализации мероприятий и степени соответствия запланированному уровню затрат по следующей формуле:

$$ЭР = СР * СРм / ССуз * 100\%,$$

где:

ЭР – эффективность реализации муниципальной программы;

СР – степень реализации муниципальной программы;

СРм – степень реализации мероприятий;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню затрат.

В случае, если отношение СРм/ССуз больше 1, отношение принимается равным 1.

7.12. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, в случае если значение ЭР составляет не менее 95%.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, в случае если значение ЭР составляет не менее 85%.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, в случае если значение ЭР составляет не менее 75%.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Приложение № 1
к Порядку

Паспорт

муниципальной программы	
(наименование муниципальной программы)	
Сроки реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в т.ч. по годам реализации	

Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	
--	--

Приложение № 2
к Порядку

Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование проекта, комплекса процессных мероприятий	Сроки реализации	Цель проекта	Показатели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Цели (задачи) плана мероприятий по реализации Стратегии
1	Проект 1					
2	Проект 2					
	...					
3	Комплекс процессных мероприятий 1		-			
4	Комплекс процессных мероприятий 2		-			
	...					

Приложение № 3
к Порядку

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)				
			Базовый период (20__ год)	1-й год реализации	2-й год реализации	...	Последний год реализации
1	Показатель (индикатор)						
...							

Приложение № 4
к Порядку

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Ответственный за сбор данных по показателю
1	Показатель (индикатор)			
...				

Приложение № 5
к Порядку

План реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия	Ответственный за реализацию	Годы реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах соответствующих лет)				
			всего	в том числе			
				федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	Бюджет муниципального образования	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа		Первый год реализации					
		Второй год реализации					
		Третий год реализации					
		...					
Итого							
Проектная часть							
Проект		Первый год реализации					
		Второй год реализации					
		Третий год реализации					
		...					
Итого							
Процессная часть							

Комплекс процессных мероприятий 1	Первый год реализации					
	Второй год реализации					
	Третий год реализации					
	...					
Итого						
Мероприятие 1.1	Первый год реализации					
	Второй год реализации					
	Третий год реализации					
	...					
Итого						

Приложение №6
к Порядку

Сведения о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы

№ п/п	Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	Целевая категория налогоплательщиков	Показатели достижения целей муниципальной программы	Финансовый год	Численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.)	Размер налогового расхода (тыс. рублей)

Приложение № 7
к Порядку

Отчет о реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

Ответственный исполнитель муниципальной программы _____

Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия	Плановый объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)				Выполнено на отчетную дату (тыс. руб.)					Оценка выполнения	
	Всего, в том числе.	Федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	Бюджет муниципального образования _____	прочие источники	Всего, в том числе.	Федеральный бюджет	областной бюджет Ленинградской области	Бюджет муниципального образования _____		прочие источники

Приложение № 8
к Порядку

Сведения

о фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

№ п/п	Показатель (индикатор)	Единица измерения	Значения показателей муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора)
			Год предшествующий отчетному	Отчетный год		
				План	Факт	



Администрация

муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021 года

№ 173

О внесении изменений в муниципальную программу
«Комплексное развитие МО Сабское сельское
поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.12.2021г. №172 «О внесении изменений в постановление от 14.04.2014 №56 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программного целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение

от 24.12.2021 года № 173

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Комплексное развитие МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование	«Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области »; Подпрограмма № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области». Подпрограмма №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций» Подпрограмма №5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения» Подпрограмма №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»
Цель муниципальной программы	- создание условий для устойчивого и сбалансированного социального и экономического развития Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период. - активизация местного населения в решении вопросов местного значения.
Задачи муниципальной программы	- создание условий для проведения мероприятий направленных на развитие и содержание автомобильных дорог, на создание инвентаризационной и технической документации в сфере дорожного хозяйства, на проведение ремонтных работ по дорогам общего пользования и дворовых территорий на территории Сабского сельского поселения; - создание условий для устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Сабского сельского поселения; - создание условий для проведения мероприятий направленных на сферу благоустройства территории Сабского сельского поселения; - создание безопасных условий существования граждан, проживающих на территории Сабского сельского поселения; - обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы; - разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и работниками учреждений социальной сферы; - повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов; - информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях; - создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; - оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения; - повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке; - расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения к информационным и консультационным услугам.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования, а именно: - число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт; - доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям; - доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог;

	<ul style="list-style-type: none"> - число отремонтированных объектов жилищного фонда; - число отремонтированных объектов коммунального хозяйства; - количество газифицируемых домов, ед.; - количество установленных узлов учета, светильников, ед.; - число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий; - количество ликвидированных несанкционированных свалок; - число убранных мест захоронений; - число благоустроенных населенных пунктов; - количество площадок ТБО(сбора мусора), ед.; - количество освобожденных земель от борщевика Сосновского, га. - повышение уровня благоустройства общественных территорий Сабского сельского поселения; - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Сабского сельского поселения; - количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>2021-2023 годы. Программа реализуется в один этап.</p>
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 27 322,33 тыс. рублей в том числе:</p> <p>Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 12 468,93 тыс. руб. Районный бюджет – 4 666,72 тыс. руб. Местный бюджет- 10 186,68 тыс. руб.</p> <p>Из них по годам реализации:</p> <p>в 2021 год- 18 634,01 тыс. рублей в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 12 468,93 тыс. руб. Районный бюджет – 1 514,42 тыс. руб. Местный бюджет- 4 650,66 тыс. руб.</p> <p>в 2022 год- 4 343,04 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 1 555,03 тыс. руб. Местный бюджет- 2 788,01 тыс. руб.</p> <p>в 2023 год- 4 345,28 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 1 597,27 тыс. руб. Местный бюджет- 2 748,01 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>К концу 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшение состояния дорог общего пользования на территории Сабского сельского поселения; - улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам; - бесперебойное водоснабжение населения; - улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Сабского сельского поселения; - улучшение уровня газификации на территории Сабского сельского поселения; - улучшение уровня благоустройства на территории Сабского сельского поселения; - увеличение детских игровых площадок; - улучшение уровня освещения на территории Сабского сельского поселения; - налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах (деревнях) Сабского сельского поселения; - принятие НПА, обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень; - сокращение числа пожаров на территории поселения; - улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов); - выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях; - создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях; - обеспечение средствами защиты населения на случай чрезвычайных ситуаций и в особый период; - освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение; - увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий; - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности; - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению; - профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения, - снижение социальной напряженности при <u>обеспечении жильями</u> помещениями граждан, пострадавших в результате потери единственного жилья от пожаров. - улучшение экологической обстановки на территории поселения

I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Сабское сельское поселение входит в состав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и расположено в его юго-восточной части.

Сабское сельское поселение граничит на севере - с Курским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на северо-востоке - с Большеврудским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на востоке - с Изварским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на юге поселение граничит с Лужским муниципальным районом Ленинградской области, на юго-западе поселение граничит со Сланцевским муниципальным районом Ленинградской области, на западе – с Кингисепским муниципальным районом Ленинградской области, на юго-западе - с Беседским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Расстояние от административного центра поселения – деревни Большой Сабск, по автомобильной дороге до города Волосово составляет 63 км, до центра Санкт-Петербурга – 150 км, до Ивангорода и границы с Эстонией – 90 км, до порта Усть-Луга – 110 км. Поселение не имеет выхода к государственной границе и выхода к морю.

Сабское сельское поселение расположено в юго-восточной части Волосовского муниципального района Ленинградской области. Основные планировочные оси Сабского сельского поселения проходят с севера на юго-запад и юго-восток и привязаны к автомобильным дорогам – автомобильная дорога регионального значения Пружицы – Толмачево (Р-39), автомобильные дороги межмуниципального значения Извоз – Хотнежа (Н-22), Сосницы – Хотнежа (Н-23).

На территории Сабского сельского поселения находятся 20 населенных пунктов (1 поселок и 19 деревень), которые расположены в центральной и южной частях поселения. Административный центр – деревня Большой Сабск. Оставшаяся территория занята землями лесного фонда и сельскохозяйственными территориями, находящимися в различных формах собственности.

Основная часть населенных пунктов сосредоточена вдоль автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения. Подъезды к деревням Твердять, Старицы, Редежа, Изори, и Язвище осуществляются по автомобильным дорогам местного значения

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа Комплексное развитие сельского поселения (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию Сабского сельского поселения требует пересмотра места и роли сельских поселений в осуществлении стратегических социально-экономических преобразований в поселении, в том числе принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития Сабского сельского поселения путем:

- повышения уровня комфортности условий жизнедеятельности;
- повышения доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;
- улучшения демографической ситуации.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности. Многие сельские поселения еще не газифицированы, не построены водопроводные сети. Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 раза ниже городского. Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий Сабского сельского поселения и создания условий для эффективного функционирования агропромышленного производства, необходима государственная поддержка в развитии социального и инженерного обустройства сельских поселений.

В результате реализации дальнейших программных мероприятий значительно улучшится инженерное обустройство жилищного фонда: уровень газификации, улучшится уровень жилищных условий.

II. Приоритеты деятельности в сфере обеспечения устойчивого развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Приоритеты деятельности Сабского сельского поселения в сфере создания условий для устойчивого развития территории сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

- реализация [Указа](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

III. Ожидаемые показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.

Основными показателями (индикаторами) программы являются:

- число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт;
- Мероприятия «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (147-О3).
- Мероприятия «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» (3-О3).
- доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям;
- доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог;
- число отремонтированных объектов жилищного фонда;
- число отремонтированных объектов коммунального хозяйства;
- количество газифицируемых домов, ед.;
- количество установленных узлов учета, светильников, ед.;
- число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий;
- количество ликвидированных несанкционированных свалок;
- число убранных мест захоронений;
- число благоустроенных населенных пунктов;
- количество площадок ТБО (сбора мусора);
- освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение;
- количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.
- Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.

Ожидаемыми результатами программы являются:

- улучшение состояния дорог общего пользования на территории Сабского сельского поселения;
- улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам;
- бесперебойное водоснабжение население;
- улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Сабского поселения;
- улучшение уровня газификации на территории Сабского сельского поселения;
- улучшение уровня благоустройства на территории Сабского сельского поселения;
- увеличение детских игровых площадок;
- улучшение уровня освещения на территории Сабского сельского поселения,
- принятие НПА, обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень;
- налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах (деревнях) Сабского сельского поселения;
- освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение.

Срок реализации муниципальной программы: 2021 – 2023 годы.

Муниципальная программа реализуется в один этап.

IV. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

- Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований;
- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;
- обустройство дорог придомовых территорий;
- содержание дорог в сезонные периоды.

Подпрограмма 2: «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Мероприятия в области жилищного хозяйства;
- Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе:
 - Развитие систем водоснабжения в сельской местности;
 - Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - Газификация населенных пунктов поселения;
- Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе:
 - Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов;
 - Мероприятия по озеленению территории муниципального образования;
 - Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования;
 - Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования;
 - Мероприятия по организации благоустройства территории поселения;
 - Прочие мероприятия по благоустройству (борьба с борщевиком).

Подпрограмма 3: «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;
 - строительство (приобретение) реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности.
- мероприятия по повышению благоустроенности объектов муниципальной собственности

Подпрограмма №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

Подпрограмма №5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по формированию комфортной городской среды на территории сельского поселения

Подпрограмма №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по созданию условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы может осуществляться за счет средств федерального, областного, районного и местного бюджетов Сабского сельского поселения.

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 27 322,33 тыс. рублей в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет – 12 468,93 тыс. руб.

Районный бюджет – 4 666,72 тыс. руб.

Местный бюджет- 10 186,68 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 18 634,01 тыс. рублей в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет – 12 468,93 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 514,42 тыс. руб.

Местный бюджет- 4 650,66 тыс. руб.

в 2022 год- 4 343,04 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 555,03 тыс. руб.

Местный бюджет- 2 788,01 тыс. руб.

в 2023 год- 4 345,28 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 597,27 тыс. руб.

Местный бюджет- 2 748,01 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

VI. Методика оценки эффективности муниципальной программы «Комплексное развитие территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Эффективность реализации каждой из подпрограмм муниципальной программы оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей подпрограммы, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) производится специалистами администрации Сабского сельского поселения.

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) проводится на основе оценки:

степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограмм) путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы подпрограммы) и их плановых значений;

степени реализации мероприятий Программы (подпрограмм) – достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации – на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы (подпрограммы) по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (подпрограммы) – Сд определяется по формуле:

$$Сд = \frac{Зф}{Зп} \times 100 \%,$$

где Зф – фактическое значение показателя Программы (подпрограммы);

Зп – плановое значение показателя Программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) проводится ответственным исполнителем ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.

Источником получения информации для расчета и анализа целевых показателей (индикаторов) являются: статистическая отчетность мониторинг основных показателей, периодическая отчетность, административная информация.

VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.

Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Формирование дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики поселения: - повышение безопасности дорожного движения; - создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения.
Задачи муниципальной подпрограммы	Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований: - проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям; - обустройство дорог придомовых территорий; - содержание дорог в сезонные периоды.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составит 21 896,59 тыс. руб. в том числе : Областной бюджет – 12 330,93 тыс. руб. Районный бюджет – 4 666,72 тыс. руб. Местный бюджет- 4 898,94 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 16 118,27 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 12 330,93 тыс. руб. Районный бюджет – 1 514,42 тыс. руб. Местный бюджет- 2 272,92 тыс. руб. в 2022 год- 2 868,04 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 1 555,03 тыс. руб. Местный бюджет- 1 313,01 тыс. руб. в 2023 год- 2 910,28 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 1 597,27 тыс. руб. Местный бюджет- 1 313,01 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий Программы позволит: - расширить сеть и улучшить состояние автомобильных дорог с твердым покрытием, улучшить условия и качество социального обслуживания населения; - обеспечить комфортные и безопасные условия для проживания населения и оживление экономической деятельности, что повлечет за собой увеличение доходов местного бюджета. - повысить инвестиционную привлекательность территории.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Настоящая подпрограмма муниципальной программы разработана на основании положений Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995г №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Государственного стандарта РФ ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы, Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативными правовыми актами муниципального образования

Хорошее состояние улично-дорожной сети, придомовых территорий – необходимое условие развития экономики муниципального образования Сабское сельское поселение и улучшения условий жизни населения.

Сегодня сеть автодорог обеспечивает инвестиционную привлекательность территории, напрямую влияет на качество жизни населения.

Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивность их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения при сохранении тенденции увеличения человеческих и экономических потерь, а также негативного влияния на окружающую среду.

В результате недостаточного финансирования работ по содержанию и ремонту муниципальных дорог, придомовых территорий их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям, что приводит к дополнительному увеличению затрат на автомобильные перевозки и потерям от дорожно-транспортных происшествий.

Отставание развития улично-дорожной сети населенных пунктов сельского поселения от темпов увеличения парка автотранспортных средств является сдерживающим фактором экономического роста и повышения качества жизни населения территории.

Поэтапная реализация запланированных мероприятий муниципальной программы позволит достигнуть сокращения автомобильных дорог, которые не соответствуют нормативным требованиям, обеспечить безопасность движения на дорогах и улучшение качества проживания на территории.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Целями Подпрограммы являются:

-повышение уровня жизни населения за счет формирования улично-дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики сельского поселения.

- формирование условий для стабильного экономического развития и повышение инвестиционной привлекательности Сабского сельского поселения посредством создания необходимой улично-дорожной инфраструктуры.

Достижение указанной цели может быть обеспечено за счет решения следующих задач:

- проведение инвентаризации и паспортизации дорог общего пользования;
- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;
- обустройство дорог придомовых территорий;
- содержание дорог в сезонные периоды.

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020-2022 годы.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них

Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог и дворовых территорий местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.

Основное мероприятие 2 Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 3 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 3 Расходы на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 21 896,59 тыс. руб. в том числе :

Областной бюджет – 12 330,93 тыс. руб.

Районный бюджет – 4 666,72 тыс. руб.

Местный бюджет- 4 898,94 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 16 118,27 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 12 330,93 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 514,42 тыс. руб.

Местный бюджет- 2 272,92 тыс. руб.

в 2022 год- 2 868,04 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 555,03 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 313,01 тыс. руб.

в 2023 год- 2 910,28 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 597,27 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 313,01 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

**Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения» и их значениях**

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Количество отремонтированных дорог с щебеночным покрытием	кв. м	5626	4000	4200
2	Количество отремонтированных дорог с асфальтобетонным покрытием	кв. м	1500	1200	1200
3	Число населенных пунктов, где установлены дорожные знаки	единиц	1	1	1
4	Уровень транспортной доступности на дорогах общего пользования местного значения в летний и зимний периоды	%	95	95	100

План реализации

Подпрограммы №1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»	Областной бюджет	12 330,93	12 330,93	0,00	0,00
		Районный бюджет	4 666,72	1 514,42	1 555,03	1 597,27
		Местный бюджет	4 898,94	2 272,92	1 313,01	1 313,01
Итого			21 896,59	16 118,27	2 868,04	2 910,28
1	Основное мероприятие 1 Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования	<i>Областной бюджет</i>	<i>12 330,93</i>	<i>12 330,93</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Районный бюджет</i>	<i>4 666,72</i>	<i>1 514,42</i>	<i>1 555,03</i>	<i>1 597,27</i>
		<i>Местный бюджет</i>	<i>4 898,94</i>	<i>2 272,92</i>	<i>1 313,01</i>	<i>1 313,01</i>
Итого			21 896,59	16 118,27	2 868,04	2 910,28
1.1	Мероприятие 1.1 Текущий ремонт общего пользования муниципального значения и сооружений на них	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

		Местный бюджет	1 014,84	114,84	450,00	450,00
1.2	Мероприятие 1.2 Содержание дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них том числе: - расчистка в зимний период; - обкашивание в летний период; - грейдирование; - установка дорожных знаков; - приобретение и доставка щебня; - подметание.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	4 666,72	1514,42	1555,03	1597,27
		Местный бюджет	3 360,82	1 634,80	863,01	863,01
1.3	Мероприятие 1.3 Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	Областной бюджет	9 287,25	9287,25	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	258,61	258,61	0,00	0,00
1.4	Мероприятие 1.4 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования - Ремонт дороги по ул.Сосновая, ул.Центральная в д.Большой Сабск Волосовского района Ленинградской области - Ремонт дороги по ул.Центральная в д.Большой Сабск Волосовского района Ленинградской области	Областной бюджет	796,98	796,98	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	69,30	69,30	0,00	0,00
1.5	Мероприятие 1.5 Реализация областного закона от 15.01.2018 г. № 3-оз - Ремонт дороги общего пользования местного значения в д.Большой Сабск	Областной бюджет	916,70	916,70	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	79,71	79,71	0,00	0,00
1.6	Мероприятие 1.6 Реализация областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз - Ремонт дороги общего пользования местного значения в д.Малый Сабск	Областной бюджет	1330,00	1330,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	115,66	115,66	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования, создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания
Задачи подпрограммы	- повышение уровня обеспеченности населения услугами газоснабжения, водоснабжения и водоотведения; - создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан; - повышение эффективности энергопотребления; - благоустройство территории поселения.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Мероприятия в области жилищного хозяйства; - Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе: - Развитие систем водоснабжения в сельской местности; - Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности; - Газификация населенных пунктов поселения; - Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе: - Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов; - Мероприятия по озеленению территории муниципального образования; - Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов, по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования; - Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования; - Мероприятия по организации благоустройства территории поселения; - Прочие мероприятия по благоустройству (борьба с борщевиком).
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - повышение качества коммунальных услуг.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 5 276,30 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет –138,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 5 138,30 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 2 466,30 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет –138,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 2 328,30 тыс. руб. в 2022 год- 1 425,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет –0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1 425,00 тыс. руб. в 2023 год- 1 385,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1 385,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры . Снижение показателя аварийности инженерных сетей: теплоснабжения, водоснабжения, водоотведение; Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях. Увеличение доли населения обеспеченного питьевой водой отвечающей требованиям безопасности. Увеличение показателей благоустроенности территории поселения. Увеличение доли населения обеспеченного природным газом.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Современные требования жизни определяют необходимость развития жилищно-коммунального хозяйства в поселении,

В деревнях поселения часто возникает проблема в водоснабжении, ремонте линии электроосвещения с заменой приборов учета, установкой новых светильников, демонтажем старых светильников, устройством детских игровых площадок, данные проблемы из-за недостатка финансовых средств органы местного самоуправления полностью решить не могут.

Обеспечено населенных пунктов уличным освещением улично-дорожной сети на территории МО составляет 95%. За последние годы выполнена реконструкция уличного освещения в 17 населенных пунктов Сабского сельского поселения, проводятся работы по текущему ремонту линий. Однако требуется произвести реконструкцию освещения и по оставшимся деревням поселения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах поселения.

Низкий уровень благоустройства территории муниципального образования.

Детские площадки требуют ежегодного косметического ремонта и замены вышедших из строя элементов.

Для создания комфортных условий проживания во дворах и скверах необходимо дополнительно установить скамейки и урны, проводится посадка деревьев, кустов и цветов. Ежегодно подлежат сносу до 30 больных и аварийных деревьев по поселению

К прочим мероприятиям по благоустройству поселения относятся такие работы, как вывоз твердых бытовых отходов, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства. Одной из самых важных проблем для поселения является проблема вывоза мусора с несанкционированных свалок и сверхлимитных бытовых отходов. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- недостаточным выделением средств государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства на территории сельского поселения;

- снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Газоснабжение жителей поселения природным газом отсутствует. Предполагается за период 2020-2025 гг. построить межпоселковый газопровод ГРС Красный Луч- Извоз- Волна-Вязок- Слепино- Мышкино-Редкино-Большой Сабск и межпоселковый газопровод до пос.Красный Маяк- Лемовжа-Хотнежа-Коряча.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью Подпрограммы является совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования. Для достижения поставленной цели необходимо провести инвентаризацию объектов ЖКХ и оформить право собственности на все объекты.

Модернизация коммунальной инфраструктуры:

1. Развитие и обеспечение устойчивого функционирования системы водоснабжения и водоотведения для чего:

- провести аварийный ремонт сетей водоснабжения и водоотведения;

- проектирование и реконструкция сетей водоотведения в поселении,

- проектирование и строительство газовых сетей в поселении,

2. Обеспечение надежного и бесперебойного электроснабжения расположенных на территории МО объектов и уличного освещения для чего необходимо:

- обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей уличного освещения за счет проведения своевременного ремонта и модернизации существующих сетей.

- проводить ежегодное обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО;

- проведения энергосберегающих мероприятий путем замены существующих светильников на энергосберегающие.

3. Необходимо провести мероприятия по благоустройству населенных пунктов поселения, которые включают в себя содержание тротуаров, озеленение, обустройство детскими игровыми площадками и др.

В сложившемся положении необходимо продолжать благоустройство тротуаров, новое строительство детских игровых площадок с установкой малых архитектурных форм, освещение улиц, текущий ремонт, установка урн, скамеек, вывоз твердых бытовых отходов, выпилка деревьев, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: создаются несанкционированные свалки мусора, уничтожаются зеленые насаждения.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

В результате выполнения мероприятий программы ожидается улучшение условий жизни населения, создание комфортных условий проживания.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

- повышение качества услуг предоставляемых населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- сокращение затрат на электроэнергию

- повышение благоустроенности населенных пунктов муниципального образования.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Сабского сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»

- Содержание имущества;

- Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов.

Основное мероприятие 2 «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»

- Развитие систем водоснабжения и водоотведения в сельской местности;

- Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.

Основное мероприятие 3 «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»

- выполнение мероприятий, направленных на текущее содержание и ремонт системы уличного освещения;

- выполнение мероприятий, направленных на ликвидацию несанкционированных свалок;

- выполнение мероприятий по созданию мест(площадок) накопления твердых бытовых отходов населения;

- выполнение мероприятий, направленных на благоустройство гражданских кладбищ;

- спиливание аварийных деревьев;

- обкашивание территории поселения;
- благоустройство придомовых территорий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 5 276,30 тыс. руб. в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет –138,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 5 138,30 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 2 466,30 тыс. руб. в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет –138,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 2 328,30 тыс. руб.

в 2022 год- 1 425,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет –0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 425,00 тыс. руб.

в 2023 год- 1 385,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 385,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

**Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения» и их значениях**

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Оплата взносов фонду капитального ремонта	%	100	100	100
2	Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений	%	30	30	30
3	Количество освещенных населенных пунктов	единиц	20	20	20
4	Количество замененных светильников на энергосберегающие светильники	единиц	25	25	25
5	Количество спиленных и убранных аварийных деревьев	единиц	6	5	10
6	Обкашивание территории поселения	%	100	100	100
7	Количество мероприятий по уборке мусора	единиц	20	20	20
8	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	единиц	2	2	2
9	Количество захоронений, где проводились мероприятия по благоустройству	единиц	4	4	4
10	Количество обустроенных парковок	единиц	1	1	1
11	Количество разработанных проектов по благоустройству территории	единиц	0	1	1
12	Количество благоустроенных территорий сквера с дорожками и детской игровой площадкой	единиц	0	1	1
13	Количество построенных многофункциональных спортивных площадок	единиц	0	0	0
14	Количество реконструированных сетей водоснабжения и водоотведения	п.м			
15	Количество построенного распределительного газопровода	п.м.			
16	Количество обработанной территории при реализации комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	га	0	6,0	6,0

План реализации
Подпрограммы №2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения»
Таблица 1

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	138,00	138,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	5 138,30	2 328,30	1 425,00	1 385,00
Итого			5 276,30	2 466,30	1 425,00	1 385,00
1	Основное мероприятие 1 Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	<i>Областной бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Районный бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Местный бюджет</i>	760,51	220,51	270,00	270,00
Итого			760,51	220,51	270,00	270,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования: Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	760,51	220,51	270,00	270,00
1.2	Мероприятие 1.2 - Текущий ремонт и содержание имущества жилищного хозяйства; - составление и проверка достоверности смет	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2. Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования	<i>Областной бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Районный бюджет</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Местный бюджет</i>	140,00	100,00	20,00	20,00

Итого			140,00	100,00	20,00	20,00
2.1	Мероприятие 2.1 Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования: - техническое обслуживание; - текущий ремонт; - составление сметной документации; - экспертиза сметной документации.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	140,00	100,00	20,00	20,00
3	Основное мероприятие 3 Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	138,00	138,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	4 237,79	2 007,79	1 135,00	1 095,00
Итого			4 237,79	2 007,79	1 135,00	1 095,00
3.1	Мероприятие 3.1 Организация уличного освещения МО Сабское сельское поселение	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	3 183,44	1 623,44	780,00	780,00
3.2	Мероприятие 3.2 Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования - проведение субботников; - устранение несанкционированных свалок; - содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	516,07	156,07	180,00	180,00
3.3	Мероприятие 3.3 Организация и содержание мест захоронения муниципального образования -уборка мусора, спиливание и утилизация ветхих деревьев на 10 кладбищ расположенных территории поселения; -обустройство площадок для сбора ТБО, вывоз ТБО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	118,30	22,30	48,00	48,00
3.4	Мероприятие 3.4 Мероприятия по организации благоустройства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	территории поселения -разработка проекта по развитию городской среды; приобретение детских городков; -ремонт и содержание уличного оборудования, малых архитектурных форм; - приобретение прочих мат. запасов - обкашивание территории.	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	356,09	178,09	109,00	69,00
3.5	Мероприятие 3.5 Прочие мероприятия по благоустройству территории Сабского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	51,89	15,89	18,00	18,00
3.6	Мероприятие 3.6 Реализация областного закона от 15.01.2018 г. №3- ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров» - строительство павильонов для торговли в д.Большой Сабск	Областной бюджет	138,00	138,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	12,00	12,00	0,00	0,00
3.7	Мероприятие 3.7 Реализация областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов ЛО и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования
Задачи подпрограммы	- обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи; - повышение уровня обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур; - обеспечение безопасности на территории поселения
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности; - мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	На финансирование мероприятий выделено всего 0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 0,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. в 2022 год -0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. в 2023 год- 0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур.

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства необходимо усилить поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности применяя комплексный подход.

Целесообразность разработки подпрограммы обусловлена:

- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских поселений;
- межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, сельских жителей;
- необходимостью развития несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, расширения рынка труда, развития процессов самоуправления в целях активизации человеческого потенциала

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы является долговременное, экономически эффективное развитие сельской территории при обеспечении повышения уровня и качества жизни населения и сохранении окружающей среды для будущих поколений, которое предполагает:

- повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности;
- повышение престижности проживания в сельской местности

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач, направленных на улучшение социально-экономической и демографической ситуации в сельской местности:

- становление благоприятной социальной среды и повышение уровня жизни сельского населения;
- удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;
- повышение уровня и качества инженерного обустройства сельского поселения;

Решение основных задач Подпрограммы предполагает:

-активизацию культурно-досуговой деятельности в сельской местности;
- создание условий по повышению инициативности сельских жителей.
Подпрограмма реализуется в один этапа: 2021-2023 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности.

Реализация мероприятия предусматривает:

- Мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности (софинансирование капитального ремонта Дома культуры);
- Мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 0,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

в 2022 год - 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

в 2023 год- 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения » и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Число объектов муниципальной собственности, в которых проведен капитальный ремонт	единиц	1	1	1

План реализации
Подпрограммы №3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Таблица 1

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограммы №3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Основное мероприятие 1 Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности</i>	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Итого:</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1.1	Мероприятие 1.1 Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задачи подпрограммы	Уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 149,44 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 149,44 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год – 49,44 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 49,44 тыс. руб. в 2022 год- 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. в 2023 год- 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	организация эффективной деятельности в области обеспечения гражданской обороны и пожарной безопасности

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Перечень полномочий местного значения для муниципальных образований определен Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

В нем подчеркивается, что вопросом местного значения является организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, также обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Таким образом, органы местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства несут ответственность за комплекс мероприятий, имеющий конечной целью минимизировать риски, повысить безопасность проживающего населения и сохранность материальных средств.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы является минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Подпрограмма реализуется в один этапа: 2021-2023 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Основное мероприятие «Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»

Реализация мероприятия предусматривает организацию оповещения на случай ГО и ЧС в границах населенных пунктов поселения

2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования

Реализация мероприятия предусматривает организацию пирсов к водоемам расположенных на территории поселения в целях пожарной безопасности, а так же обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 149,44 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 149,44 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год – 49,44 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 49,44 тыс. руб.

в 2022 год- 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

в 2023 год- 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

.Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Повышение знаний и подготовки населения к действиям по вопросам чрезвычайных ситуаций путем размещения информации на стендах в населенных пунктах	единиц	20	20	20
2	Обучение специалистов в области ГО и ЧС	единиц	2	2	2
3.	Разработанные проекты по созданию системы оповещения на территории сельского поселения	единиц	0	0	0
4	Количество проведенных профилактических мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	единиц	5	5	5
5	Количество обустроенных подъездов к противопожарным источникам на территории поселения	единиц	1	1	1

План реализации Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»
Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	149,44	49,44	50,00	50,00
Итого			149,44	49,44	50,00	50,00
1	Основное мероприятие 1 Мероприятия по предупреждению	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	<i>чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях</i>	<i>Районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Местный бюджет</i>	<i>149,44</i>	<i>49,44</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>
Итого			149,44	49,44	50,00	50,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий - обучение сотрудников; - проектирование системы оповещения населения на территории Сабского сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	149,44	49,44	50,00	50,00
2.2	Мероприятие 1.2 Мероприятия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения - на сезонную проверку работоспособности источников противопожарного водоснабжения;	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	- на приобретение противопожарных знаков; .	Местный бюджет	149,44	49,44	50,00	50,00

Паспорт

Подпрограмма № 5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Сабского сельского поселения
Участники муниципальной подпрограммы	Администрация Сабского сельского поселения и профильные организации осуществляющие деятельность в данной сфере.
Цели муниципальной подпрограммы	Создание комфортных условий проживания и отдыха населения на территории муниципального образования
Задачи муниципальной подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение; - организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение; - привлечение населения муниципального образования Сабское сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем программы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках Программы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства; - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий сельского поселения 2. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий. 3. Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации 2021 -2023 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Объем финансирования на 2021-2023 годы составит сумму – 0,00 тыс. рублей, в том числе из средств: местного бюджета – 0,00 рублей, в том числе по годам реализации: на 2021 год – 0,00 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей, областной бюджет – 0,00 тыс. рублей местный бюджет – 0,00 тыс. рублей. на 2022 год – 0,00 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб. на 2023 год – 0,00 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<p>В ходе реализации основных мероприятий Программы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Сабское сельское поселение за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; - увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов; - приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров в нормативное состояние; - обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Сабское сельское поселение.

I. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

В состав муниципального образования Сабское сельское поселение входит 20 населённых пунктов с общей численностью населения 1673 человека.

До 2017 года органом местного самоуправления и управляющими компаниями благоустройство дворовых территорий выполнялось точноно.

В состав территории поселения входят населённые пункты:

Дер.Большой Сабск, дер.Малый Сабск, дер.Вязок, дер.Извоз, дер.Волна, дер. Максимовка, дер. Гостятино, дер. Изори, пос.Красный Маяк, дер. Мышкино, дер. Слепино, дер. Лемовжа, дер. Хотнежа, дер.Коряча, дер.Редкино, дер. Твердать, дер.Старицы, дер. Редежа, дер.Устье, дер. Язвище.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения.

В существующем жилищном фонде на территории муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Результаты обследований дворовых территории показали, что пришло в негодность не менее 40% асфальтобетонное и щебёночное покрытие внутри дворовых проездов и тротуаров. В большинстве дворов отсутствуют необходимый набор малых архитектурных форм (далее – МАФ) (скамейки, урны и др.) и обустроенные детские площадки. Отсутствуют специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: нарушение градостроительных норм при застройке территорий, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы.

Необходимость благоустройства территорий продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при растущем благосостоянии населения.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления муниципального образования является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности населения. Для поддержания дворовых и общественных территорий поселений в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020-2022 годы», в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий, исходя из минимального и дополнительного перечня работ.

Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Реализация Программы позволит создать на дворовых территориях многоквартирных домов условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние человека, повысить комфортность проживания жителей города, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве внутридворовых территорий, повысить уровень и качество комфортных условий для жизнедеятельности. Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки Сабского сельского поселения многоквартирными домами истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок.

При формировании мероприятий Программы необходимо учитывать мероприятия в части повышения показателей доступности среды для маломобильных групп, так как ранее реализованные мероприятия на территории поселения как правило, были направлены на обеспечение доступности лишь отдельных объектов.

II. Цели, задачи, основные мероприятия и их показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной подпрограммы

Целью данной Подпрограммы является:

- повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение, а также дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
- реализация социально значимых проектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение путем активного привлечения граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления, повышение заинтересованности жителей муниципального образования Сабское сельское поселение в участии и решении проблем местного значения, формирование активной жизненной позиции населения;
- развитие механизмов взаимодействия власти и населения, повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ.

Основными задачами подпрограммы являются:

- организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение;
 - организацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
 - привлечение населения муниципального образования Сабское сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем подпрограммы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках подпрограммы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства;
 - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
- В ходе реализации основных мероприятий подпрограммы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Сабское сельское поселение за счет:
- увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий;
 - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий;
 - увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов;
 - приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров и парковочных карманов в нормативное состояние;
 - обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Сабское сельское поселение;
 - повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ;
 - повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления;

III. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования, в том числе по годам реализации:

на 2021 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.

областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

на 2022 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.

областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

на 2023 год – 300,00 тыс. руб., в том числе:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.

областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

ПАСПОРТ**подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»**

Полное наименование подпрограммы	Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области; Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства Волосовского района
Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
Задачи подпрограммы	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района; Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке; Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. - Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.
Этапы и сроки реализации	2021-2023 годы. Программа реализуется в один этап
Объемы финансирования	2021 г. – 0,0 тыс. рублей 2022 г. – 0,0 тыс. рублей 2023 г. – 0,0 тыс. рублей Общий объем финансирования за весь период реализации составит 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации	- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий; - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности; - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению.

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Малый и средний бизнес - это неотъемлемая часть экономики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района. Он играет большую роль в улучшении социально-экономической ситуации, обеспечении занятости населения, формировании конкурентной среды.

Несмотря на Комплексное положение малых и средних предприятий, проблем, сдерживающих их развитие, еще достаточно. Это и сложность доступа к финансовым ресурсам, особенно для начинающих предпринимателей, высокая налоговая нагрузка, наличие административных барьеров, низкий уровень конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, связанный с их узкой специализацией (преимущественно сфера услуг), рост тарифов на электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

Администрация Сабского сельского поселения, понимая важность этих проблем, решение большинства которых возможно только на федеральном уровне, со своей стороны старается поддерживать малый и средний бизнес доступными методами.

2. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования.

3. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации

Целью реализации подпрограммы является: создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В рамках достижения цели необходимо обеспечить решение следующих задач.

Задача 1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.

Задача 2. Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке.

Задача 3. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения к информационным и консультационным услугам.

Для оценки степени решения задач сформулированы следующие показатели.

Показателем решения задачи 1 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения» является «Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях».

Показателями достижения задачи 3 «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам» являются «Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения».

Конечные результаты реализации комплекса мероприятий:

- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории поселения;
- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;
- увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий;
- рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности;
- повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению.

Срок реализации мероприятий: 2021-2023 годы в один этап.

4. Плановые значения показателей (индикаторов) мероприятий по годам реализации

Плановые значения показателей (индикаторов) по годам реализации представлены в Таблице 1 «Сведения о показателях (индикаторах) и их значениях».

5. Характеристика основных мероприятий

В рамках реализации полномочий в сфере малого и среднего бизнеса будут осуществлены следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;

Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

В рамках реализации основных мероприятий будет предусмотрено следующее.

Основное мероприятие 1 предусматривает:

- передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

- ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства;

- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области-получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием.

Основное мероприятие 2 предусматривает:

- мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района;

- размещение и поддержание актуальной информации на официальном сайте МО Сабское сельское поселение.

6. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы

Планируется, что объем финансирования подпрограммы из средств бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области составит в 2021-2023 годах 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования основных мероприятий в 2021-2023 годах в разрезе мероприятий из средств бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области представлен в таблице 2.

**Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»**
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, объектов муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	единиц	0	0	0
2	Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения	единиц	0	0	0

**План реализации
Подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»**
Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	«Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
<i>1</i>	<i>Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса</i>	<i>Областной бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

		<i>Местный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие 1.1. Передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие 1.2. Ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие 1.3. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие 2.1. Мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 года № 174
О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие социальной сферы Сабского
сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.12.2021г. №172 «О внесении изменений в постановление от 14.04.2014 №56 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программного целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 24.12.2021 года № 174

ПАСПОРТ
муниципальной программы

«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области »

Полное наименование	«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период.
Задачи муниципальной программы	- Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения. - Повышение интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом; - Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением; - Повышение эффективности физического воспитания в учреждениях образования; - Развитие материально-технической базы спорта для высших достижений; - Совершенствование системы физического воспитания детей, юношества и молодежи. - Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы - Утверждение порядка формирования спортивных сборных команд поселения, их обеспечение. - Формирование системы приобщения молодежи к общественно-полезной, научной, творческой деятельности; - Реализация системы мер по формированию духовно-нравственного воспитания молодежи; - Систематизация мероприятий по формированию общероссийской гражданско-патриотической идентичности в молодежной среде.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение развития социальной сферы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 17 391,72 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 3 532,30 тыс. рублей Районный бюджет – 1 390,40 тыс. рублей Местный бюджет- 12 469,02 тыс. рублей

	<p>Из них по годам реализации:</p> <p>в 2021 год- 9 585,44 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 3 532,30 тыс. рублей Районный бюджет – 1 390,40 тыс. рублей Местный бюджет- 4 662,74 тыс. рублей</p> <p>в 2022 год- 3 898,14 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 3 898,14 тыс. рублей</p> <p>в 2023 год- 3 908,14 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 3 908,14 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>К концу 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры, библиотеки и историко- краеведческого музея ; - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы физической культуры и спорта позволит увеличить количество граждан, регулярно занимающихся спортом - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие молодежной политики направлена на обеспечение комплексного подхода к созданию благоприятных условий для самореализации молодежи, улучшение социального положения молодежи, а в целом – позитивное влияние на демографическую, политическую и экономическую составляющие жизни на селе.

VIII. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

В соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации каждый человек, находящийся на территории России, имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям. Право гражданина на качественное удовлетворение культурных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация муниципальной Программы имеет огромное значение.

Отрасль культуры в учреждениях объединяет деятельность по развитию библиотечного и музейного дела, поддержке и развитию исполнительских искусств, изобразительного искусства, развитию традиционной народной культуры, сохранению объектов культурного наследия и укреплению межнациональных связей в сфере культуры.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа развития социальной сферы сельского поселения (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относится совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей и задач устойчивого развития сельского поселения.

Деятельность учреждений направлена на поддержку самостоятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самостоятельных коллективов, создание равного доступа культурно-досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников.

В настоящее время бюджетное финансирование культуры значительно отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организаций культуры в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: недостаточная оснащенность, недостаточное внедрение информационных технологий. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы.

Развитие физической культуры и спорта является основополагающей задачей для полноценного и всестороннего развития общества. Физическая культура и спорт как составляющая часть здорового образа жизни населения могут выступать как эффективное средство реабилитации и социальной адаптации, а так же как фактор улучшения самочувствия, повышения уровня физической подготовленности, удовлетворения потребности в общении, расширении круга знакомств, самореализации при занятиях спортом.

Главной проблемой результатов повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения сельского поселения, является обеспеченность спортивными сооружениями всех групп населения сельского поселения. Сдерживающими факторами развития физкультуры и спорта являются:

- слабый уровень материальной базы для занятий спортом;
- недоступность качественной спортивной формы и инвентаря.

Несмотря на спортивно-оздоровительную работу, проводимую в сельском поселении, отмечается недостаточная вовлечённость в систематические занятия физической культурой и спортом граждан. В связи, с чем необходимо увеличивать количество проводимых мероприятий среди лиц разных возрастных категорий и создать необходимые для занятий условия.

Муниципальная Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по решению вышеуказанных проблемных вопросов, направленных на обеспечение условий для развития на территории Сабского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2023 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, культуре отводится ведущая роль в формировании человеческого капитала.

Основная цель реализации молодежной политики на территории поселения - развитие трудового потенциала у молодежи в интересах поселения, вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, т.е. увеличение интереса молодежи к инновационной, научной и творческой деятельности, выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Муниципальная целевая программа призвана создавать условия, благоприятные для роста социальной активности молодежи в противовес социальному иждивенчеству отдельных ее представителей, сформировать систему поддержки социальной активности молодежи.

IX. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения развития социальной сферы муниципального образования Сабское сельское поселение Волоsovского муниципального района

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере создания условий для развития социальной сферы Сабского сельского поселения сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

X. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа направлена на создание благоприятных условий для развития социальной сферы муниципального образования Сабское сельское поселение на долгосрочную перспективу.

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели Подпрограммы поставлена следующая основная задача - создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи и предусматриваются следующие решения:

- а) Разработать основные принципы взаимодействия с общественными организациями (религиозными, национальными, социальными), со сферой художественной практики, с философскими, общественными и гуманитарными науками, со сферой образования, средствами массовой информации и книгоиздателями, со сферой организации и обеспечения досуга и т.п. как основными субъектами практического воспроизводства культуры.
- б) Сконцентрировать бюджетные средства на приоритетных направлениях развития культуры.
- в) Оптимизировать расходование бюджетных средств.
- г) Создать условия для развития профессионального искусства и системы доступа к профессиональному искусству.
- д) Создать условия для выявления и становления одаренной творческой молодежи.
- е) Сохранить и развивать различные формы культурно - досуговой деятельности и любительского творчества.
- ж) Улучшать состояние материально-технической базы учреждений культуры с целью улучшения организации культурно-досуговой деятельности, культурно-воспитательной и идеологической функции в деятельности учреждений культуры.
- з) Развивать конкурсно - фестивальное движение с целью стимулирования любительского художественного творчества, промыслов и ремесел.

Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать:

- деятельность клубных формирований
- культурно-досуговых мероприятия по установленным праздничным датам и для разных возрастных групп;
- подготовку и публикацию информации, посвященные вопросам культуры, организации культурно-досуговой деятельности, планах мероприятий, проведенных мероприятиях, конкурсах и фестивалях, а также о муниципальных правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере организации досуга и предоставления услуг организаций культуры, в которых жители могли бы принять участие, реализовать свой творческий потенциал;
- информирование по итогам проведенных мероприятий,
- взаимодействие со СМИ в целях публикации информации в печатных средствах массовой информации;
- обеспечение и обслуживанию пользователей нестационарного библиотечного обслуживания;
- комплектование библиотечных фондов;
- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания;
- проведение мероприятий тематической направленности, патриотическое, нравственное, экологическое, краеведческое просвещение (Общероссийский день библиотек, День славянской письменности и культуры)
- внедрение системы регулярного мониторинга удовлетворенности потребителей, предоставляемых услуг их качеством и доступностью;
- взаимодействие со школой, детсадом, советом ветеранов, волонтерским объединением, молодежным советом, учреждениями культуры района;
- укрепление материально-технической базы.

При выполнении всех мероприятий сельского поселения будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и преумножен творческий потенциал поселения.

Целями подпрограммы развитие физической культуры и спорта являются создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения области к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями, в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта.
2. Вовлечение жителей сельского поселения в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Увеличение числа людей, активно занимающихся физической культурой. Занятия физической культурой должны стать ежедневной потребностью большей части населения, создание имиджа здорового, спортивного образа жизни должно войти в моду.
4. Создание необходимых условий и возможностей для систематических занятий физкультурой детского и взрослого населения в поселении.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Развитие сотрудничества в области физкультуры и спорта с другими ведомствами и органами местного самоуправления (образование, здравоохранение, культура, социальная защита населения, молодежная политика), а также со средствами массовой информации.
7. Развитие массовой физической культуры, которая должна стать эффективным инструментом государственной политики, а также политики активной пропаганды здорового образа жизни для новых поколений.
8. Повышение эффективности средств физической культуры, для использования в профилактической работе по борьбе с наркоманией, пьянством, курением, правонарушениями.

9. Совершенствование системы организации физической культуры, внедрение новых организационно-управленческих решений, направленных на создание эффективной системы массовой физкультурно-оздоровительной работы с населением.

Основная цель реализации подпрограммы молодежная политика - вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, а так же создание условий для самореализации молодежи. Создание благоприятных условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей вне зависимости от социального статуса.

Достижение поставленной цели предполагается за счет решения следующих задач:

1. Формирование целостной системы поддержки, обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи, а именно:
 - совершенствование механизмов выявления, отбора и продвижения инициативных и талантливых молодых людей;
 - активная пропаганда и популяризация достижений талантливой молодежи в России и в мире;
 - мотивация молодежи к инновационной деятельности, изобретательству и научно-техническому творчеству.
2. Вовлечение молодежи в социальную практику и информирование ее о потенциальных возможностях собственного развития, что предполагает:
 - стимулирование молодежи к самоуправлению, развитие всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
 - вовлечение молодежи в активную общественную деятельность, развитие положительных навыков гражданского участия и лидерства, развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи;
 - вовлечение молодежи в инновационные проекты в сфере образования, науки, культуры, технологий;
 - развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую деятельность, выстраивание профессиональных установок и карьерных траекторий, популяризацию предпринимательства как перспективного вида деятельности в молодежной среде.
3. Формирование у молодежи российской идентичности и реализация мероприятий по профилактике асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, что включает:
 - формирование чувства патриотизма и гражданской ответственности, привитие гражданских ценностей, формирование российской идентичности (россияне);
 - укрепление в молодежной среде нравственно-культурных и традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей и преодоление кризиса института семьи;
 - популяризация здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивные и туристические мероприятия;
 - формирование у молодежи толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям;
 - взаимодействие в сфере молодежной политики между странами, поддержка международных молодежных инициатив и проектов, развитие системы межрегиональных молодежных обменов.
4. Развитие современной структуры органов по работе с молодежью, а именно:
 - создание современной инфраструктуры работы с молодыми людьми;
 - развитие сети молодежных досуговых учреждений (центры досуга, спортивные секции);
 - нормативное и методическое обеспечение работы с молодежью;
 - распространение разработанных методик и программ работы с молодежью;
 - обеспечение доступности для молодежи информации о создаваемых для нее условиях и предоставляемых возможностях;
 - обеспечение согласованности мер по реализации государственной молодежной политики.Реализация программных мероприятий происходит по следующим направлениям:
 - реализация информационно-просветительского комплекса мер по развитию созидательных форм жизнедеятельности в молодежной среде;
 - проведение мероприятий, направленных на создание системы эффективного функционирования творческих и профессиональных объединений молодежи;
 - проведение серии мероприятий, популяризирующих молодежную моду на духовное и физическое благополучие;
 - реализация комплекса мер по выработке у молодежи иммунитета к асоциальной модели поведения;
 - реализация информационно-просветительского комплекса мер по распространению культурно-исторических знаний

XI. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Подпрограмма № 1 «Развитие культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры;
- Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов);
- Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры

Подпрограмма 2: «Развитие физической культуры и спорта муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях;

Подпрограмма 3: «Молодежная политика муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В рамках подпрограммы реализуются два основных мероприятия:

- Проведение мероприятий для детей и молодежи.

XII. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения.

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 17 391,72 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 3 532,30 тыс. рублей

Районный бюджет – 1 390,40 тыс. рублей

Местный бюджет- 12 469,02 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 9 585,44 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 3 532,30 тыс. рублей

Районный бюджет – 1 390,40 тыс. рублей

Местный бюджет- 4 662,74 тыс. рублей

в 2022 год- 3 898,14 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 3 898,14 тыс. рублей

в 2023 год- 3 908,14 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет-

3 908,14

тыс.

рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

ХIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится с учетом влияния на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе на качество жизни населения, финансово-экономические последствия (динамику бюджетных доходов).

Оценка эффективности реализации программы проводится на основе:

а) оценки степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) программы и входящих в нее подпрограмм и их плановых значений, приведенных в Таблице 2 , по формуле:

$$D_{zn} = \frac{(\Phi_n 1 / \Pi_n 1 + \Phi_n 2 / \Pi_n 2 + \dots + \Phi_n k / \Pi_n k)}{k}, \text{ где} \quad (1)$$

D_{zn} - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

k - количество показателей муниципальной программы;

Φ_n - фактические значения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

Π_n - планируемые значения достижения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

В случае, когда уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами (например, $\Pi 1 / \Phi 1 + \Pi 2 / \Phi 2 + \dots$).

б) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы по формулам:

$$C_{зuz} = \frac{(\Phi_c 1 / \Pi_c 1 + \Phi_c 2 / \Pi_c 2 + \dots + \Phi_c k / \Pi_c k)}{k}, \text{ где} \quad (2)$$

$C_{зuz}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат;

k - количество финансируемых мероприятий муниципальной программы;

Φ_c - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Π_c - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств местного бюджета (\mathcal{E}_{bc}) проводится ежегодно и рассчитывается как:

$$\mathcal{E}_{bc} = \frac{D_{zn}}{C_{зuz}}, \text{ где} \quad (3)$$

\mathcal{E}_{bc} - показатель эффективности использования средств местного бюджета;

D_{zn} - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$C_{зuz}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат.

в) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения результатов) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы.

Реализация программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;

- удовлетворительным уровнем эффективности;

- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 90 процентов. Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 70 процентов.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 90% и более показателей программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 90% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

- освоено не менее 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей государственной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения государственной программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

освоено от 80 до 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.

Если реализация программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации в отчетном году признается неудовлетворительным.

Проведение оценки эффективности муниципальной программы проводится не реже одного раза в год.

XIV. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.

Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период.
Задачи муниципальной подпрограммы	Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение развития социальной сферы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	202-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования подпрограммы составит 17 285,72 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 3 532,30 тыс. руб. Районный бюджет – 1 390,40 тыс. руб. Местный бюджет- 12 363,02 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 9 585,44 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет –3 532,30 тыс. руб. Районный бюджет – 1 390,40 тыс. руб. Местный бюджет- 4 662,74 тыс. руб. в 2022 год- 3 845,14 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет –0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 3 845,14 тыс. руб. в 2023 год- 3 855,14 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 3 855,14 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры и библиотеки.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Главная цель развития культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - создание благоприятных условий для обеспечения местных жителей услугами культуры, а также развитие художественного творчества.

Основной целью подпрограммы является обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни путем создания условий для творческой самореализации населения и сохранения единого культурно-информационного сельского поселения

Для достижения этой цели необходим комплексный подход к решению следующих вопросов:

- повышения качества услуг для наиболее полного удовлетворения потребностей разных категорий жителей поселения;
- обеспечения комфортных условий обслуживания населения;
- воспитания подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;
- развития творческого потенциала нации, обеспечивающего широкий доступ всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры;
- сохранения и умножения культурных ценностей и традиций народов, населяющих сельского поселения, материальное и нематериальное наследие культуры поселения и использования его в качестве ресурса духовного и экономического развития.

На основе этого сформулированы основные задачи данной подпрограммы.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели подпрограммы поставлена следующая основная задача - создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития социальной сферы, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020-2022 годы.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры.

Включает в себя все расходы на обеспечение деятельности в МКУ «ДК д.Б.Сабск» и расходы на содержания библиотечных фондов.

Основное мероприятие 2. Проведение мероприятий культурно- досугового направления.

Включают в себя все расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий в МКУ «ДК д.Б.Сабск».

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 17 285,72 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 3 532,30 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 390,40 тыс. руб.

Местный бюджет- 12 363,02 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 9 585,44 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет –3 532,30 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 390,40 тыс. руб.

Местный бюджет- 4 662,74 тыс. руб.

в 2022 год- 3 845,14 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет –0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 3 845,14 тыс. руб.

в 2023 год- 3 855,14 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 3 855,14 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2021	2022	2023
1	Количество клубных формирований	Ед.	24	25	25
2	Количество участников клубных формирований	Ед.	499	459	459
3	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в учреждениях	Ед.	219	224	229
4	Уровень удовлетворенности населения культурно -досуговых мероприятий (процент от числа опрошенных)	%	100	100	100
5	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды публичных библиотек, единиц в год	Ед.	140	150	160
6	Количество зарегистрированных пользователей	Ед.	396	405	411
7	Количество организованных и проведенных в течение года мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания	Ед.	20	25	30

План реализации

Подпрограммы №1 «Развитие культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»	Областной бюджет	3 532,30	3 532,30	0,00	0,00
		Районный бюджет	1 390,40	1 390,40	0,00	0,00
		Местный бюджет	12 363,02	4 662,74	3 845,14	3 855,14
Итого			17 285,72	9 585,44	3 845,14	3 855,14
1	Основное мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Областной бюджет	3 532,30	3 532,30	0,00	0,00
		Районный бюджет	1 390,40	1 390,40	0,00	0,00
		Местный бюджет	12 213,02	4 612,74	3 795,14	3 805,14
Итого			17 135,72	9 535,44	3 795,14	3 805,14
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	1 390,40	1 390,40	0,00	0,00
		Местный бюджет	10 330,15	3 179,87	3 570,14	3 580,14

1.2	Мероприятие 1.2 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	681,09	231,09	225,00	225,00
1.3	Мероприятие 1.3 Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера	Областной бюджет	1072,30	1072,30	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	1072,30	1072,30	0,00	0,00
1.4	Мероприятие 1.4 Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	Областной бюджет	2460,00	2460,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	129,48	129,48	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2. Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
Итого			150,00	50,00	50,00	50,00
2.1	Мероприятие 2.1 Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
2.2	Мероприятие 2.2 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения. Развитие и популяризация массового спорта. Приобщение различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
Задачи подпрограммы	Широкая пропаганда роли занятий физической культурой и спортом. Разработка и внедрение эффективной системы организации и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и соревнований.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - повышение качества физической культуры и спорта.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 66,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет – 66,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год – 0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет – 0,00 тыс. руб. в 2022 год – 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет – 33,00 тыс. руб. в 2023 год – 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет – 33,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Привлечение наибольшего количества населения разной возрастной категории к занятиям спортом.

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Спорт, как и физическая культура в целом, является важнейшим средством развития физических, эстетических и нравственных качеств человеческой личности, воспитания подрастающего поколения. Именно поэтому спорту отведено особое место в муниципальном образовании. Развитие спорта с полным основанием можно отнести к вопросам самореализации личности и престижа муниципального сообщества, его активного включения в процессы развития как сельского, так и всего российского сообщества. Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует росту благосостояния населения и обеспечению долгосрочной социальной стабильности. Существенный фактор, определяющий состояние здоровья населения, - поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина. Заниматься спортом становится модно и экономически выгодно. Именно поэтому требуется переосмысление, оценка существующих условий и возможностей развития физической культуры и спорта в сельской местности.

Основными принципами развития физической культуры и спорта в сельском поселении в ближайшие годы должны стать:

- комплексность решения проблем развития спорта;
- концентрация материальных, финансовых, человеческих ресурсов для развития спорта;
- организация спортивных зрелищных мероприятий в Сабском сельском поселении, обеспечение поездок спортивных команд для участия в районных и областных соревнованиях;
- преемственность и непрерывность в подготовке спортивного резерва;
- активное вовлечение широких масс населения в регулярное занятие физической культурой и спортом.

Существенным фактором, обуславливающим недостатки в развитии физической культуры и спорта, является отсутствие личной мотивации, заинтересованности и потребности в физкультурных занятиях у значительной части населения, развитой инфраструктуры физкультуры.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких, как улучшение здоровья населения, улучшения продолжительности жизни и ее качества, профилактики правонарушений, укрепления обороноспособности и других.

Необходима ускоренная модернизация физического воспитания и развития детско-юношеского спорта в системе образования. Следует развивать деятельность спортивных клубов образовательных учреждений, что даст возможность внедрить принципиально новый и более эффективный механизм проведения спортивных и оздоровительных мероприятий.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основным приоритетом муниципальной программы является создание условий для:

укрепления здоровья жителей поселения путём развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, развитие детско-юношеского спорта.

Основной целью муниципальной программы является привлечение жителей МО Сабское сельское поселение для занятий спортом.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для занятия спортом населения на территории Сабского сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и спортом»

Реализация мероприятия позволит улучшить и расширить условия для занятия спортом.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 66,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 66,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

в 2022 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0 00 тыс. руб.

Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.

в 2023 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2021	2022	2023
1	Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта	Ед.	14	15	16
2	Количество приобретенного инвентаря для занятия физической культурой и спортом	Ед.	22	25	25
3	Количество участников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе:	Ед.	96	110	123
	возрастная группа до 10 лет	Ед.	24	29	31
	возрастная группа от 10 – до 16 лет	Ед.	28	31	35
	возрастная группа от 16 - до 30 лет	Ед.	25	29	32
	возрастная группа старше 30 лет	Ед.	19	21	25

План реализации
Подпрограммы №2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	66,00	0,00	33,00	33,00
Итого			66,00	0,00	33,00	33,00
1	<i>Основное мероприятие 1 Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и спорта</i>	<i>Областной бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Местный бюджет</i>	<i>66,00</i>	<i>0,00</i>	<i>33,00</i>	<i>33,00</i>
Итого			66,00	0,00	33,00	33,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

		Местный бюджет	6,00	0,00	3,00	3,00
Итого						
1.2	Мероприятие 1.2 Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	20,00	0,00	10,00	10,00
Итого						
1.3	Мероприятие 1.3 Мероприятия по укреплению материально-технической базы	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	40,00	0,00	20,00	20,00
Итого						

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Развитие молодежной политики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие молодежной политики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	обеспечение молодежи доступными и качественными социальными услугами, направленными на социальное становление, созидательную активность и самореализацию молодежи на территории сельского поселения
Задачи подпрограммы	- формирование культуры здорового образа жизни; - создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи; - содействие трудоустройству молодежи; - информационное обеспечение молодежи
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - мероприятия по развитию сети плоскостных сооружений; - мероприятия по развитию учреждений культурно-досугового типа; - мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы 40,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 40,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 0,0 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. в 2022 год- 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб. в 2023 год- 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет –0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	обеспечить доступность жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи; - повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктуры; - создать и сохранить благоприятные условия обеспечения культурного досуга жителей Сабского сельского поселения - обеспечить безопасность проживания на территории поселения

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Молодежь – это социально-возрастная группа населения в возрасте 14 - 35 лет, которая находится в стадии своего социального становления и освоения социальных ролей.

Субъектами реализации государственной молодежной политики в сельском поселении выступают администрация поселения, учреждения культуры, образования, работодатели, общественные объединения, другие юридические и физические лица, осуществляющие деятельность по созданию необходимых и достаточных условий для жизни молодежи, ее образования, воспитания и развития. В деятельности этих структур главное, основное внимание должно быть направлено на координацию деятельности и на взаимодействие с социальными, политическими, общественными образованиями по работе с молодежью. Разрозненность этих действий не позволяет в единстве и целенаправленно реализовывать государственную молодежную политику, направлять в единое русло усилия и возможности многочисленных структур, имеющих отношение к решению молодежных проблем.

Исключительное значение имеет участие самих молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений в формировании и реализации государственной молодежной политики на территории сельского поселения.

В настоящее время молодежь испытывает серьезные затруднения в адаптации к социально-экономическим реалиям, самореализации в общественной жизни, но в тоже время в молодежной среде появились новые тенденции в понимании роли социальной активности молодого человека и его места в будущей социальной среде. Молодежь стремится быть социально-активной, не всегда верно понимая свою роль в общественно-значимых процессах и мероприятиях.

К сожалению, заложенные в бюджете средства, экономические и социальные программы сельского поселения, деятельность участников системы профилактики недостаточно учитывают специфическую социальную позицию молодого поколения в процессе общественного развития. В связи с этим необходимо усилить внимание к социальным проблемам молодежи, определению средств, форм, методов и критериев работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Разработка и реализация подпрограммы является важнейшей частью стратегии деятельности администрации сельского поселения в реализации молодежной политики. Данная программа направлена на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных объединений, формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни муниципального образования, профилактику здорового образа жизни.

Принятие подпрограммы позволит решить обозначенные проблемы и обеспечит эффективную реализацию молодежной политики в сельском поселении.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Учитывая специфику переходного периода молодежи в структуре общества (от детства к полноценной взрослой жизни), содержание программы предусматривает постановку и реализацию определённых целей и задач:

Цель Подпрограммы – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в Сабском сельском поселении.

Задачи Подпрограммы:

1. Формирование в молодежной среде, стратегическую преемственность поколений, популяризацию сохранения и возрождения исторического и культурного наследия Сабского сельского поселения.
2. Укрепление социальной ответственности и социального служения молодежи
3. Формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развития культуры межэтнических отношений;
4. Поддержка талантливой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив.
5. Освоение молодежью разнообразных социальных навыков и ролей, ответственности за собственное благосостояние и состояние общества, развития культуры социального поведения с учетом открытости общества, его информатизации, роста динамичности изменений.

Подпрограмма реализуется в один этап: 2021-2023 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Основное мероприятие «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»

Целями мероприятия являются:

- Заинтересовать детей и молодежь участвовать в общественной жизни поселения, реализовывать свой потенциал.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 40,00 тыс. руб., в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 40,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 0,0 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

в 2022 году- 20,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

в 2023 году- 20,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2020	2021	2022
1	Количество проведенных мероприятий для детей и молодежи	Единиц	3	3	3
2	Количество молодежи, вовлеченных в деятельность молодежных общественных объединений (молодежные парламенты, молодёжные советы и т.п.)	человек	11	11	11

План реализации

Подпрограммы №3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Уровень бюджета	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограммы №3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	района Ленинградской области»	Местный бюджет	40,0	0,00	20,00	20,0
Итого			40,0	0,00	20,00	20,0
1	Основное мероприятие 1 Мероприятия по организационно- воспитательной работе с молодежью	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	40,00	0,00	20,00	20,00
Итого			40,00	0,00	20,00	20,00
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы по организационно - воспитательной работе	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие 1.1 Проведение мероприятий для детей и молодежи	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	40,00	0,00	20,00	20,0
Итого			40,00	0,00	20,00	20,00



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2021 года № 175

«О внесении изменений в муниципальную программу
«Муниципальное управление Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.12.2021г. №172 «О внесении изменений в постановление от 14.04.2014 №56 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программного целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 24.12.2021 года № 175

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование Программы	Муниципальная программа «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»; Подпрограмма 2 « Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»; Подпрограмма 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского

	<p>поселения»</p> <p>Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»</p> <p>Подпрограмма №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»</p>
Цель муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие муниципального управления -Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей; - Совершенствование организации муниципальной службы в Сабском сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей - Создание комфортных условий жизнедеятельности в Сабском сельском поселении; -Совершенствование форм и механизмов предоставления межбюджетных трансфертов; -Формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества; - Усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления совершенствование правовой основы муниципальной службы; Совершенствование межбюджетных отношений; Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств; Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; Организация опубликования правовых актов; Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид; Приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения; Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов; Обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Увеличение доходов от использования муниципального имущества; Приватизация муниципального имущества (включая земельные участки); Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками; Информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму
Сроки и этапы реализации программы	<p>2021 – 2023 годы</p> <p>Программа реализуется в один этап.</p>
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, %; - Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование; -Доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид; - Доля персональных компьютеров в администрации Сабского сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением; -Доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников; - Сумма поступивших неналоговых доходов в бюджет сельского поселения от использования и реализации имущества муниципальной собственности, тыс.руб. - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>2021-2023 годы.</p> <p>Программа реализуется в один этап.</p>
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	<p>Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 24 267,86 тыс. руб.</p> <p>Областной бюджет – 469,56 тыс. руб.</p> <p>Районный бюджет – 1 559,60 тыс. руб.</p> <p>Местный бюджет- 22 238,70 тыс. руб.</p> <p>Из них по годам реализации:</p> <p>в 2021 год- 8 994,22 тыс. рублей в том числе:</p> <p>Областной бюджет – 156,52 тыс. руб.</p> <p>Районный бюджет -1 559,60 тыс. руб.</p> <p>Местный бюджет- 7 278,10 тыс. руб.</p> <p>в 2022 год- 7 622,88 тыс. рублей в том числе:</p> <p>Областной бюджет – 156,52 тыс. руб.</p> <p>Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.</p>

	<p>Местный бюджет- 7 466,36 тыс. руб. в 2023 год- 7 650,76 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 156,52 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 7 494,24 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>К концу 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Повышение эффективности муниципального управления; -Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим; -Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Сабского сельского поселения; -Повышение привлекательности муниципальной службы; -Увеличение числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и переподготовку -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта; -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости и земельных участков, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано. -

I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития поселения.

С каждым годом роль бюджета как важнейшего инструмента социально-экономической политики в Сабском сельском поселении непрерывно возрастает, что связано с проводимой долгосрочной бюджетной политикой по мобилизации собственных доходов на основе экономического роста и развития налогового потенциала, концентрации средств на решение социальных и экономических задач, повышение эффективности бюджетного процесса.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Сабского сельского поселения, устойчивого экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района.

Основными результатами реализации бюджетных реформ последних лет стали:

- формирование и исполнение бюджета Сабского сельского поселения по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам;
- внедрение в бюджетный процесс долгосрочного бюджетного планирования;
- применение программно-целевого метода бюджетного планирования и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, посредством формирования долгосрочных целевых программ, реестров расходных обязательств, докладов о результатах и основных направлений деятельности, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- осуществление планирования и исполнения бюджета Сабского сельского поселения с применением электронного документооборота.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставяемого на торги с целью заключения договоров аренды, а так же приватизации, в связи с их не ликвидностью (удаленность объекта от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объекта), и как следствие, недополучение доходов в бюджет муниципального образования;
2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Работа по повышению эффективности управления муниципальными финансами невозможны без принятия действенных мер по решению ряда проблем. В их числе:

- повышение качества предоставления муниципальных услуг;
- внедрение четкой системы оценки эффективности бюджетных расходов, дальнейшее развитие системы программно-целевого метода бюджетного планирования,
- муниципального финансового контроля, межбюджетных отношений;
- решение задачи по долгосрочному бюджетному планированию;
- создание единой информационной системы осуществления бюджетного процесса, интегрированной в деятельность всех участников бюджетного процесса.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы в существенной степени зависит от разработки и утверждения долгосрочных параметров бюджета Сабского сельского поселения, в связи, с чем муниципальная программа определяет принципиальные тенденции развития муниципальных финансов Сабского сельского поселения.

К ним относятся:

- сбалансированность бюджета сельского поселения;
- наращивание собственных налоговых и неналоговых доходов;
- формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения;
- взвешенный, экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств;
- совершенствование межбюджетных отношений;
- развитие системы муниципального контроля.

III. Цель программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Целями настоящей программы являются:

1. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти;
2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;

3. Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения;
4. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления.

5. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом.

Для достижения данных целей, необходимо решение следующих задач:

1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;
3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
4. Повышение мотивации муниципальных служащих;
5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;
6. Повышение эффективности бюджетных расходов;
7. Повышение качества исполнения бюджета;
8. Совершенствование межбюджетных отношений;
9. Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;
10. Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения;
11. Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения;
12. Получение полной и достоверной информации о землях, составляющих территорию Сабского сельского поселения, и расположенных на них объектах капитального строительства и некапитальных объектах, а так же объектов жилого и нежилого фонда;
13. Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходной части бюджета;
14. Инвентаризация муниципальных объектов, корректировки реестров объектов муниципальной собственности, государственная регистрация прав собственности на объекты.
15. Приватизация муниципального имущества;
16. Обеспечение условий для пополнения местного бюджета от использования имущества муниципальной казны.

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 24 267,86 тыс. руб.

Областной бюджет – 469,56 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 559,60 тыс. руб.

Местный бюджет- 22 238,70 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 8 994,22 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 156,52 тыс. руб.

Районный бюджет -1 559,60 тыс. руб.

Местный бюджет- 7 278,10 тыс. руб.

в 2022 год- 7 622,88 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 156,52 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 7 466,36 тыс. руб.

в 2023 год- 7 650,76 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 156,52 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 7 494,24 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

V. Основные ожидаемые конечные результаты и показатели (индикаторы) эффективности, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;
- формирование на территории Сабского сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
- совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;
- увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением;
- обеспечение технической защиты информационных ресурсов поселения в соответствии с действующими нормативными документами.;
 - повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами;
 - совершенствования системы управления муниципальным имуществом

Источником получения информации по целевым показателям эффективности являются отчеты исполнителей и соисполнителей

Программы.

Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$(X_i \text{ тек} - X_i \text{ начальн})$

K_i -----

$(X_i \text{ план} - X_i \text{ начальн})$

$E = \sum \text{-----} \times 100\%$

$(F_{\text{тек}} / F_{\text{план}})$

где:

X_i начальн - значение i-го целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы;

X_i план - плановое значение показателя;

X_i тек - текущее значение показателя;

F план - плановая сумма финансирования по Программе;

F тек - сумма финансирования на текущую дату;

K_i - весовой коэффициент параметра.

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

где:

$\mathcal{E}_{\text{бюд}}$ – бюджетная эффективность Программы;

$\Phi_{\text{ф}}$ – фактическое использование средств;

$\Phi_{\text{п}}$ – планируемое использование средств

$$\mathcal{E}_{\text{бюд}} = \frac{\Phi_{\text{ф}}}{\Phi_{\text{п}}} \times 100,$$

Указанные результаты будут достигнут за счет обеспечения исполнения расходных обязательств при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета, оптимальной долговой нагрузки с созданием механизмов и условий для оценки эффективности бюджетных расходов, за счет предоставления финансовой поддержки бюджету поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, стимулирования органов местного самоуправления к наращиванию собственной доходной базы, оказания методологической помощи органам местного самоуправления по финансово-бюджетным вопросам и мониторингу основных параметров бюджета.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие кадрового потенциала Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Специалисты администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	1. Доля муниципальных служащих с высшим образованием, %; 2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, чел;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 131,15 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет – 131,15 тыс. рублей. Из них по годам реализации: в 2021 год – 71,15 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет – 71,15 тыс. рублей. в 2022 год – 30,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет – 30,00 тыс. рублей. в 2023 год – 30,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет – 30,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации Подпрограммы к 2023 году предполагается: - довести количество муниципальных служащих администрации Сабского сельского поселения, прошедших повышение квалификации до – 60%; - повысить профессиональный уровень муниципальных служащих, довести долю муниципальных служащих с высшим образованием до 99 %;

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров муниципальной службы;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимостью значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствием научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;
- становлением системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основная цель Подпрограммы – это формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий будет направлена на решение следующих основных задач:

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Предусмотрены следующие основные мероприятия:

Повышение квалификации муниципальных служащих.

Повышение профессионального уровня лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования.

Показатели отражаются в планах реализации подпрограммы, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год, Таблица 2
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении
- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;
- Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;
- Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
- Повышение мотивации муниципальных служащих.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Развитие муниципального управления»

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 131,15 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 131,15 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 71,15 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 71,15 тыс. рублей.

в 2022 год- 30,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 30,00 тыс. рублей.

в 2023 год- 30,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 30,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы № 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации	%	100	100	100
2	Посещение обучающих семинаров	количество	5	5	5

План реализации
Подпрограммы №1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	131,15	71,15	30,00	30,00
Итого			131,15	71,15	30,00	30,00
1	<i>Основное мероприятие 1. Развитие муниципального управления</i>	<i>Областной бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Местный бюджет</i>	<i>131,15</i>	<i>71,15</i>	<i>30,00</i>	<i>30,00</i>
Итого			131,15	71,15	30,00	30,00
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	131,15	71,15	30,00	30,00

ПАСПОРТ**подпрограммы № 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»**

Полное наименование подпрограммы	«Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Специалисты администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.
Задачи муниципальной подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - создание условий для развития информационного общества на территории поселения; - повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид; - приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения; - обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов; - развитие нормативной базы муниципальной информатизации. <ul style="list-style-type: none"> - развитие информационного общества и электронного правительства; - обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид; - доля персональных компьютеров в Администрации Сабского сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением; - доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников;
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 431,11 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 431,11 тыс. рублей. Из них по годам реализации: в 2021 год- 187,11 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 187,11 тыс. рублей. в 2022 год- 122,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей. в 2023 год- 122,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг; - формирование на территории Сабского сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий; - совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий; - увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением; - обеспечение технической защиты информационных ресурсов сельского поселения в соответствии с действующими нормативными документами

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти.

Поэтому необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, местных органов власти и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности Администрации Сабского сельского поселения в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В здании Администрации Сабского сельского поселения восстановлены и успешно функционируют одна локальная вычислительная сеть, к которой подключены все отделы Администрации. Все ПК в Администрации имеют идентификационный номер и пароль. Каждый отдел имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности поселения. Активно используется информационная система регистрации документов и обращений граждан, которая позволяет оперативно отслеживать сроки исполнения документов, поступивших из Правительства Ленинградской области, от граждан, предприятий и организаций. В процессе эксплуатации системы документооборота создан банк нормативных актов Сабского сельского поселения. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Сабского сельского поселения.

Но существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Сабского сельского поселения в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем.

Характеристики более 80 % персональных компьютеров соответствуют необходимым требованиям.

Задача перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде была определена руководством Российской Федерации как государственный приоритет. Целями перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид являются повышение их качества и доступности для населения, повышение уровня открытости и социальной ориентированности государственного управления и местного самоуправления. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид необходима планомерная работа под контролем Правительства области, эффективное межведомственное взаимодействие. Кроме того, начало обращения юридически значимых электронных документов предъявляет принципиально новые требования к информационной безопасности и надежности функционирования ИТ-инфраструктуры. Решение этой задачи является самостоятельным направлением деятельности. Перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид в рамках данной Программы позволит качественно и в установленные Правительством Российской Федерации сроки достичь необходимых результатов.

Особое внимание необходимо уделить защите информации, сохранности информационных баз от несанкционированного доступа и внешних воздействий. Необходимо аттестовать всю действующую локально-вычислительную сеть.

Необходимо внедрение программного обеспечения в области градостроительной деятельности.

Для обеспечения качественной реализации функций управления административно-хозяйственным комплексом поселения необходимо оперативное представление всем субъектам управления достоверной информации об инфраструктуре, экономическом и социальном развитии поселения.

Значительная часть населения, особенно имеющая низкие доходы, не имеет технических средств и не обладает необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества. С данными группами необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ. Для них так же необходимо создать бесплатные точки доступа к сети Интернет.

Компьютерная грамотность сотрудников отделов Администрации Сабского сельского поселения становится недостаточной для эффективной эксплуатации имеющихся компьютерных комплексов.

Реализация муниципальной подпрограммы «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения» на 2021-2023 годы позволит качественно и в установленные сроки достичь необходимых результатов.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основными целями Программы являются повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.

Предлагаемая Программа направлена на решение следующих ключевых задач:

- создание условий для развития информационного общества и электронного правительства на территории поселения;
- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;
- приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения;
- обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;
 - обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг;
- обеспечение прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей;
- развитие нормативной базы муниципальной информатизации.

Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации подпрограммы, являются:

- доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид;
- доля персональных компьютеров в Администрации Сабского сельского поселения, оснащенных лицензионным системным программным обеспечением;
- доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников.

При расчёте эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 Основное мероприятие

«Развитие муниципального управления».

Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, по открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 431,11 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 431,11 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 187,11 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;
Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;
Местный бюджет- 187,11 тыс. рублей.

в 2022 год- 122,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей.

в 2023 год- 122,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

122,00

тыс.

рублей.

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №2
«Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»**

Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Публикация нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, прочее информирование населения	%	10	10	10
2	Размещение нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, в печатных средствах массовой информации, в сети интернет	%	100	100	100
3	Оснащенность необходимым лицензионным программным обеспечением рабочих мест	%	100	100	100
4	Обновление комплектующих ПК по мере их износа	%	10	10	10

План реализации

Подпрограммы №2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	431,11	187,11	122,00	122,00
Итого			431,11	187,11	122,00	122,00
1	1. Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	431,11	187,11	122,00	122,00
Итого			431,11	187,11	122,00	122,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	431,11	187,11	122,00	122,00

Паспорт подпрограммы № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	наименование	Подпрограмма № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»
Ответственный подпрограммы	исполнитель	Специалисты администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	муниципальной	- Эффективное управление муниципальным имуществом. - Рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности. - Повышение доходной части бюджета поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками
Цели подпрограммы	муниципальной	-Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками; - Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств; -Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками. -Рациональное администрирование неналоговых доходов. -Оптимизация учёта муниципального имущества. -Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения -Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	индикаторы и муниципальной	- Сокращение задолженности по арендной плате от использования муниципального имущества (от общей суммы задолженности), в %; - Сокращение задолженности по уплате платежей за социальный найм жилого помещения (от общей суммы задолженности), в %; - Процент исполнения плана приватизации, от общего количества приватизируемых объектов муниципального имущества, в %; - Процент роста дохода от использования муниципального имущества, в общей сумме не налоговых доходов бюджета поселения, в %; - Процент дохода от продажи муниципального имущества в общей сумме не налоговых доходов бюджета поселения, в %; - Количество земельных участков поставленных на кадастровый учет, в ед. - Площадь земельных участков поставленных на кадастровый учет и оформленных в муниципальную собственность, в кв.м. - Площадь выявленных бесхозяйных заброшенных земельных участков и поставленных на учет в реестр бесхозяйного имущества, в кв.м. - Количество выполненных контрольных мероприятий от запланированных, в ед. - Количество выявленных нарушений по использованию земель, в ед. - Количество контрольных мероприятий без нарушений, от общего количества, в ед. Количество сформированных земельных участков, в кв. м. Площадь сформированных земельных участков, в кв.м.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы		Срок реализации 2021 -2023 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы		Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 400,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет –0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 400,00 тыс. рублей Из них по годам реализации: в 2021 год- 200,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 200,00 тыс. рублей в 2022 год- 100,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей в 2023 год-100,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы		- пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества; - инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования; - обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества; - экономия бюджетных средств; - рост поступления в бюджет неналоговых доходов; - полный и своевременный учет муниципального имущества.

1.Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Программа рассматривает цели, задачи, приоритеты и механизмы, направленные на обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, повышения доходов от его использования.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества

Основной проблемой стоящей перед администрацией сельского поселения в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволит выявить расположенные на территории поселения самовольные постройки.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование

Основной целью и задачей муниципальной программы является оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, осуществление государственного кадастрового учета земельных участков.

Одним из основных приоритетов эффективного использования имущества является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Так же назрела необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

Реализация подпрограммы будет способствовать повышению эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков макроэкономического, финансового, организационного характера:

- возникновения кризисных явлений в экономике;
- недостаточность объёмов финансирования мероприятий муниципальной программы;
- сокращение объёмов финансовых средств;
- неисполнение договорных обязательств арендаторами и покупателями.

Меры принимаемые для противодействия рискам:

- эффективное ведение претензионной работы, направленной на ликвидацию задолженности по платежам за пользование и выкуп муниципального имущества и земельных участков;
- осуществление эффективного администрирования неналоговых доходов, своевременное информирование плательщиков об изменениях в законодательстве, связанных с перечислением неналоговых платежей, контроль за полнотой поступления в местный бюджет доходов, проведение сверки взаимных расчетов.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Муниципальная политика по управлению муниципальным имуществом, в развитие которой положена настоящая подпрограмма, направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации подпрограммы.

Целью настоящей муниципальной программы является эффективное управление муниципальным имуществом; рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности, повышение доходной части бюджета поселения.

Выполнение поставленных целей обусловлено успешным решением следующих задач:

- Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками;
- Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;
- Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками.
- Рациональное администрирование неналоговых доходов.
- Оптимизация учёта муниципального имущества.

-Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения

-Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения.

Основное мероприятие - "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами" включает в себя

- Мероприятия по землеустройству и землепользованию;
- Содержание и обслуживание имущества казны муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований;
- Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований.

Показатели основных мероприятий отражаются в планах реализации подпрограммы и в Дорожных картах, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:

- пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества;
- инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования;
- обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества;
- экономия бюджетных средств;
- рост поступления в бюджет неналоговых доходов;
- полный и своевременный учет муниципального имущества.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 400,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 400,00 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 200,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 200,00 тыс. рублей

в 2022 год- 100,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей

в 2023 год-100,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №3
«Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»

Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1.	Исполнение плана приватизации, от общего количества приватизируемых объектов муниципального имущества	%	100	100	100
2.	Количество разработанных картопланов населенных пунктов	Единиц	3	3	0
3.	Обеспечение проведения технической инвентаризации недвижимого имущества	%	100	100	100
4.	Сокращение доли задолженности по уплате платежей за социальный найм жилого помещения (от общей суммы задолженности)	%	50	50	50
5.	Сокращение доли задолженности по арендной плате от использования муниципального имущества (от общей суммы задолженности)	%	50	50	50

План реализации

Подпрограммы №3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	400,00	200,00	100,00	100,00
Итого			400,00	200,00	100,00	100,00
1	1. Основное мероприятие «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	400,00	200,00	100,00	100,00
Итого			400,00	200,00	100,00	100,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по землеустройству и землепользованию в том числе: - рыночная оценка муниципального имущества; - кадастровая съемка земельных участков	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	400,00	200,00	100,00	100,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	«Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	- Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий; - Повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления.
Задачи муниципальной подпрограммы	- создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления; - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления; - формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения в органах местного самоуправления; - совершенствование механизмов управления подведомственными учреждениями; - расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде; - повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления, а также эффективности взаимодействия с населением;
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - доля исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций; - количество муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Сабского сельского поселения; - рост рейтинга открытости органов местного самоуправления.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 23 305,60 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 469,56 тыс. рублей Районный бюджет – 1 559,60 тыс. рублей Местный бюджет - 21 276,44 тыс. рублей Из них по годам реализации: в 2021 год- 8 535,96 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 156,52 тыс. рублей Районный бюджет – 1 559,60 тыс. рублей Местный бюджет- 6 819,84 тыс. рублей в 2022 год- 7 370,88 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 156,52 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 7 214,36 тыс. рублей в 2023 год- 7 398,76 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 156,52 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 7 242,24 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления; - Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы; - Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения; - Увеличение доли исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций; - Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий; - Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Муниципальная служба в Российской Федерации - вид публично-правовой деятельности, осуществляемой в интересах населения муниципального образования.

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основная цель Подпрограммы – это создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления, повышение организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных

органов муниципальной власти администрации сельского поселения, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения, создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий будет направлена на решение следующих основных задач:

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;

- Повышение качества исполнения бюджета поселения;

- Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета поселения;

- Обеспечение программного и технического оборудования

- Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов

- Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе поселения;

- Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения

Совершенствование межбюджетных отношений;

Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.

Предусмотрены следующие основные мероприятия:

- Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления" включает в себя обеспечение выплат по оплате труда главы муниципального образования.

- Основное мероприятие «Развитие муниципального управления» включает следующие мероприятия:

- Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещающим выборные должности в органах местного самоуправления;

- Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления;

- Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере;

- Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований;

- Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов;

- Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений.

Показателями основных мероприятий являются - финансовое обеспечение деятельности муниципальных органов, отражаются в планах реализации подпрограммы, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год, Таблица 4

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления

Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения

- Увеличение доли исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций.

- Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий;

- Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»

Обеспечение функций главы администрации

Основное мероприятие 2 «Развитие муниципального управления»

Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий.

Основное мероприятие 3. «Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством».

Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 23 305,60 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 469,56 тыс. рублей

Районный бюджет – 1 559,60 тыс. рублей

Местный бюджет- 21 276,44 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 8 535,96 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 156,52 тыс. рублей Районный бюджет – 1 559,60 тыс. рублей

Местный бюджет- 6 819,84 тыс. рублей

в 2022 год- 7 370,88 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 156,52 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 7 214,36 тыс. рублей

в 2023 год- 7 398,76 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 156,52 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный

бюджет-

7 242,24

тыс.

рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

**Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №4
«Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»**

Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1.	Поддержание доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан	%	100	100	100
2.	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате	%	100	100	100
3.	Доля перечисленных обязательных платежей от объемов, запланированных к уплате	%	100	100	100
4.	Обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	%	100	100	100
5.	Обеспечение деятельности в целях стабильного функционирования единой системы государственных и муниципальных закупок	%	100	100	100
6.	Уровень освоения средств, направленных на финансирование расходных обязательств поселения, переданных для реализации на уровень муниципального района, согласно заключенному соглашению	%	100	100	100
7.	Уровень освоения средств по переданным полномочиям в сфере административных правоотношений	%	100	100	100
8.	Уровень освоения средств направленных на выполнение полномочий по первичному воинскому учёту граждан	%	100	100	100
9	Своевременное исполнение расходных обязательств по выплате доплат к пенсиям муниципальных служащих администрации	да/нет	да	да	да
10	Обязательство по оплате членских взносов в Совет муниципальных образований (исполнено в срок)	да/нет	да	да	да

План реализации

Подпрограммы №4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	«Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	469,56	156,52	156,52	156,52
		Районный бюджет	1 559,60	1 559,60	0,00	0,00
		Местный бюджет	21 276,44	6 819,84	7214,36	7242,24
Итого			23 305,60	8 535,96	7370,88	7398,76
1	Основное мероприятие 1. Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	222,97	222,97	0,00	0,00
		Местный бюджет	3 857,73	1 280,70	1 385,53	1 191,50
Итого			4 080,70	1 503,67	1 385,53	1 191,50
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	222,97	222,97	0,00	0,00
		Местный бюджет	3619,56	1280,70	1385,53	1191,50

2	Основное мероприятие 2. Развитие муниципального управления	Областной бюджет	469,56	156,52	156,52	156,52
		Районный бюджет	1 336,63	1 336,63	0,00	0,00
		Местный бюджет	17 371,04	5 501,47	5 823,83	6 045,74
Итого			19177,23	6994,62	5 980,35	6 202,26
2.1	Мероприятие 2.1 Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2 947,83	982,61	982,61	982,61
2.2	Мероприятие 2.2 Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	8617,46	2 448,28	2 995,64	3 173,54
2.3	Мероприятие 2.3 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления, расходы на выплату персоналу	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	3,70	3,70	0,00	0,00
		Местный бюджет	3118,79	1197,63	950,58	970,58
2.4	Мероприятие 2.4 Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	13,70	4,50	4,60	4,60
2.5	Мероприятие 2.5 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	105,82	34,13	35,29	36,40
2.6	Мероприятие 2.6 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	944,63	302,73	314,59	327,31

2.7	Мероприятие 2.7 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной деятельности	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	1215,42	397,76	402,40	415,26
2.8	Мероприятие 2.8 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему муниципальному контролю	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	407,39	133,83	138,12	135,44
2.9	Мероприятие 2.9 Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	Областной бюджет	10,56	3,52	3,52	3,52
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.10	Мероприятие 2.10 Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Областной бюджет	459,00	153,00	153,00	153,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Основное мероприятие 3. Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	47,67	37,67	5,00	5,00
3.1	Мероприятие 3.1 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	15,00	5,00	5,00	5,00
3.2	Мероприятие 3.2 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	32,67	32,67	0,00	0,00

ПАСПОРТ**подпрограммы № 5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»**

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2023 годы»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	- Усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму; - создание системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности предприятий, школы, амбулатории, мест массового пребывания жителей; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
Задачи подпрограммы	- информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; - координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом; - пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера; - привлечение негосударственных структур, в том числе духовенства и населения для обеспечения максимальной эффективности их в антитеррористической деятельности; - повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности; - добиться, чтобы реализуемые мероприятия по противодействию терроризму носили не единоразовый, а постоянный, последовательный характер; - организовать изучение проблемных вопросов антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона "О противодействии терроризму"; - создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Сабское сельское поселение
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 0,00 тыс. руб. 2021 г. – 0,00 тыс. руб. 2022 г. – 0,00 тыс. руб. 2023 г. – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Предупреждение возможных террористических и экстремистских проявлений со стороны преступных элементов; - координация усилий муниципальных служб, учреждений и организаций в антитеррористической защите первоочередных объектов жизнеобеспечения Сабского сельского поселения; - совершенствование мер профилактики антитеррористической защищенности; - рост общественно-политической и деловой активности населения; - повышение уровня гражданского и патриотического воспитания граждан поселения; - повышение активности правоохранительных органов и силовых структур в выявлении, пресечении фактов терроризма.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Необходимость ее подготовки и последующей реализации вызвана тем, что современная криминогенная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. Представители террористических организаций, сформированных и финансируемых как на территории России, так и за ее пределами, не оставляют попыток планирования и совершения террористических актов.

Реализация подпрограммы по противодействию терроризму и экстремизму на территории Сабского сельского поселения на 2021-2023 годы позволит создать на территории поселения систему профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности

Подпрограмма направлена на укрепление в Сабском сельском поселении толерантной среды на основе принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдение прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия. Подпрограмма реализуется совместными усилиями органов местного самоуправления Сабского сельского поселения и правоохранительных органов.

2 Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации

2.1. Цели подпрограммы:

- усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму;
- создание системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности предприятий, школы, амбулатории, мест массового пребывания жителей;
- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;

2.2. Задачи подпрограммы:

- информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом;
- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;
- привлечение негосударственных структур, в том числе духовенства и населения для обеспечения максимальной эффективности их в антитеррористической деятельности;
- повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности;
- добиться, чтобы реализуемые мероприятия по противодействию терроризму носили не единоразовый, а постоянный, последовательный характер;
- организовать изучение проблемных вопросов антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона "О противодействии терроризму";
- создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов.

Сроки реализации подпрограммы 2021 – 2023 годы

3. Перечень мероприятий

Мероприятия по профилактике террористической и экстремистской деятельности на территории Сабского сельского поселения:

- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности повышение бдительности населения путем размещения информации на стендах и выпуска информационных листовок;
- обследовать жилые многоквартирные дома на предмет предотвращения свободного доступа посторонних лиц в подвалы и чердаки домов, выявлять места возможного складирования взрывчатых веществ, принятие мер по их закрытию;
- проведение обследования ветхих заброшенных домовладений на предмет нахождения в них посторонних лиц без определенного места жительства;
- оказания необходимого содействия правоохранительным структурам, в том числе своевременном информировании об угрожающих ситуациях органов безопасности и правопорядка

4. Информация о ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется: по мере необходимости: определения расчетных (прогнозируемых) расходов бюджета Сабского сельского поселения.

Мероприятия Подпрограммы реализуются при условии включения данной подпрограммы в бюджет поселения на очередной финансовый год, утверждённый решением Совета депутатов Сабского сельского поселения

Общий объем финансирования по мере необходимости Подпрограммы составляет 0,00 тыс. рублей в том числе по годам:

на 2021 г. – 0,00 рублей;

на 2022 г. – 0,00 рублей;

на 2023 г. – 0,00 рублей.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению по мере необходимости.

**Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»**

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Число актов экстремистской направленности против соблюдения прав человека на территории Сабского сельского поселения	единиц	0	0	0
2	Число проведенных мероприятий по усилению антитеррористической защиты населения Сабского сельского поселения	единиц	2	2	2

План реализации

Подпрограммы №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1	<i>Основное мероприятие 1. Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения</i>	<i>Областной бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Местный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00

11.1	Мероприятие 1.1. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности повышение бдительности населения путем размещения информации на стендах и выпуска информационных листовок	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2	Мероприятие 1.2. Обследовать жилые многоквартирные дома на предмет предотвращения свободного доступа посторонних лиц в подвалы и чердаки домов, выявлять места возможного складирования взрывчатых веществ, принятие мер по их закрытию.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3	Мероприятие 1.3. Проведение обследования ветхих заброшенных домовладений на предмет нахождения в них посторонних лиц без определенного места жительства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4	Мероприятие 1.4 Оказания необходимого содействия правоохрнительным структурам, в том числе своевременном информировании об угрожающих ситуациях органов безопасности и правопорядка	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 176

От 27.12.2021 года

О внесении изменений в постановление администрации № 172 от 10.09.2019 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации Сабского сельского поселения от 18.10.2011 № 74 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации № 172 от 10.09.2019 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующие изменения:

1) В раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» административного регламента добавить пункт 3.1.5.5. следующего содержания:

«3.1.3.5.5. Межведомственная комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 49](#) Положение № 47, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным [пунктом 36](#) Положение № 47, решение, предусмотренное [пунктом 47](#) Положение № 47, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное [пунктом 47](#) Положение № 47, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Сабского сельского поселения

Н.А. Спирин

Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А. ответственный за выпуск: Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.	Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 22.10.2021 года № 9 (40)
Бюллетень выходит ежеквартально.	Е-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно

