



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК
№ 11 (88)***

от 28.07.2025 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2025

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

28 июля 2025 года
№11 (88)

Издается с ноября 2017 года

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(двенадцатое заседание пятого созыва)

30.05.2025 г.

№46

О внесении изменения в Решение Совета депутатов МО Сабского сельского поселения от 18 сентября 2024 года № 5 «Об образовании постоянных комиссий и утверждении председателей постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района»

В соответствии с Регламентом работы Совета депутатов МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в изменения в Решение совета депутатов МО Сабского сельского поселения от 18 сентября 2024 года № 5 «Об образовании постоянных комиссий и утверждении председателей постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района»:

1.1. Пункт 1. Решения изложить в новой редакции:

«1. Образовать три постоянные комиссии Совета депутатов МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в следующем составе: По бюджету, налогам и собственности:

Шубин Дмитрий Юрьевич

Перминова Елена Евгеньевна

Иванова Светлана Валерьевна

По промышленности, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству:

Воробей Галина Васильевна

Быкова Виктория Сергеевна

Кузьмин Александр Иванович

По социальным вопросам, сельскому хозяйству, охране природы и потребительскому рынку:

Иванова Анна Анатольевна

Перминова Елена Евгеньевна

Быкова Виктория Сергеевна».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2025 г.

№ 74

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 17.04.2009 года № 21-а «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

Рассмотрев протест прокуратуры от 23.06.2025 № 7-17-2025, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный постановлением администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области 17.04.2009 года № 21-а «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. дополнить Порядок пунктом 6 следующего содержания:

«6. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
Глава администрации МО
Сабского сельского поселения

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2025 г.

№ 75

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20 декабря 2011 года № 114 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и оформления его в муниципальную собственность»

Рассмотрев протест прокуратуры от 18.06.2025 № 7-01-2025, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 361-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации", администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.06.2025 № 7-01-2025 изложить в следующей редакции:

«Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о признании на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и в целях урегулирования вопросов, связанных с выявлением и учетом бесхозяйного недвижимого имущества, Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.2. Пункт 4.1 Положения, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20 декабря 2011 года № 114 изложить в следующей редакции:

«4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учет в качестве бесхозяйного Администрация Сабского сельского поселения обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозяйных линейных объектов на учет лица, обязанные в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию таких линейных объектов, могут обратиться в суд с требованием о признании права собственности на них.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабского сельского поселения

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 г.

№ 77

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 3 квартал 2025 г. на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, в соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области № 131 от 31.01.2024 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 2 июля 2025 г. N 394/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2025 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2025 года", в целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на третий квартал 2025 года:

- норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» - 91 285 рублей 49 копеек (Девяносто одна тысяча двести восемьдесят пять рублей 49 копеек).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

РАСЧЕТ

стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Сабском
сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области

Средняя стоимость 1 кв.м общей площади жилья по данным агентства недвижимости:

Ст_кред.= 50000,00 руб.

Ст_дог. – нет данных

Ст_стат. = 134 050,28 руб.

Ст_строй – строительство не ведется

РАСЧЕТ ФАКТИЧЕСКОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ

Ср-квм = (Ст_дог *0,92+Ст_кред*0,92+Ст_стат+Ст_стр)/N

СТ квм = Ср_квм*К_дефл.

где:

0,92- коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риелторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат

N— количество показателей, используемых при расчете

К_дефл- индекса цен производителей, определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный период.

На III квартал 2025 года- 101,4.

Ср.кв.м. = (50000x0,92+134050,28) : 2 = 90025,14

СТ.кв.м. = 90025,14x101,4/100= 91 285 рублей 49 копеек.

Стоимость 1 кв.м.=нормативу стоимости одного квадратного метра общей площади жилья = 91 285 рублей 49 копеек (Девяносто одна тысяча двести восемьдесят пять рублей 49 копеек).



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 г.

№ 78

О внесении изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 16.11.2022 № 168 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Сабского сельского поселения муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 16.11.2022 № 168 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Сабского сельского поселения муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующее изменение:

1.1. в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»:

1.1.1. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения администрации муниципального образования Сабского сельского поселения, предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги и не являющейся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты размещается:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте);

- на сайте администрации;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <https://mfc47.ru/>;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru.

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»

1.1.2. пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).»

1.1.3. Подпункт 2) пункта 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

1.1.4. пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дня с даты поступления (регистрации)

заявления в администрацию.»

1.1.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ», составляет не более 15 минут.»

1.1.6. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

1.1.7. В подпункте 2) пункта 3.1.1. и в во втором абзаце пункта 3.1.3.2.3. цифру «30» заменить на «26».

1.1.8. пункт 3.2.1. дополнить словами «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

1.1.9. пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством ГБУ ЛО «МФЦ» должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает работнику ГБУ ЛО «МФЦ» для передачи в соответствующее обособленное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ» результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Работник ГБУ ЛО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 года

№ 79

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 09.11.2022 № 140 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Сабского сельского поселения муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 09.11.2022 № 140 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Сабского сельского поселения муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1.1. в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»:

1.1.1. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о месте нахождения администрации муниципального образования Сабского сельского поселения, предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги и не являющейся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты размещается:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте);

- на сайте администрации;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <https://mfc47.ru/>;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru.

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»

1.1.2. В пункте 2.4. цифру «15» заменить на «13».

1.1.3. пункты 2.13. и 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

- при личном обращении – 1 рабочий день с даты поступления;

- при направлении запроса почтовой связью в администрацию - 1 рабочий день с даты поступления;

- при направлении запроса из ГБУ ЛО «МФЦ»

в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ) – 1 рабочий день с даты поступления.»

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

1.1.4. Пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день;

- 2) Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 10 рабочих дней;
 - 3) Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;
 - 4) Выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.»
- 1.1.5. Пункт 3.1.3.2.4. изложить в следующей редакции:
«3.1.3.2.4.Срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.»
- 1.1.6. В пункте 3.1.4.2. цифру «2» заменить на «1».
- 1.1.7. В пункте 3.3.1. слова «усиленной квалифицированной» заменить на слово «простой».
- 1.1.8. Абзац пятый подпункта б) пункта 6.3. изложить в следующей редакции:
«Работник ГБУ ЛО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение.
 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 года

№ 80

О внесении изменений в постановление №141 от 09.11.2022 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение №141 от 09.11.2022 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»:

1.1.1. пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Информация о местах нахождения ОМСУ, предоставляющих Услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - Организации), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее - сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги;

на официальном сайте ОМСУ <http://www.sabsk.ru/> ;

(адрес сайта)

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО "МФЦ", МФЦ): <https://mfc47.ru/>;

на на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»

1.1.2. пункт 2.2.1. изложить в редакции:

«2.2.1. В целях предоставления Услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема

средством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

1.1.3. подпункт 2) пункта 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

1.1.4. пункт 2.12. изложить в редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в а ОМСУ/Организацию или ГБУ ЛО «МФЦ», составляет не более 15 минут.»

1.1.5. пункт 2.14. изложить в редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

1.1.6. пункт 3.2.1. дополнить словами «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

1.1.7. в пункте 3.3.1. слова «усиленной квалифицированной» заменить словами «простой».

1.1.8. пункте 6.1. удалить предложение «Предоставление Услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.»

1.1.9. абзац четвертый пункта 6.3. изложить в следующей редакции:

«Работник ГБУ ЛО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения

представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 года

№ 81

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 28.04.2025 № 45 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Сабского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах муниципального образования»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 28.04.2025 г. № 45 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Сабского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах муниципального образования» следующие изменения:

1.1. в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах муниципального образования»;

1.1.1. пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача разрешения на захоронение умершего на новом месте действующего общественного кладбища на территории муниципального образования (Приложение № 6 к методическим рекомендациям). В случае использования программного обеспечения и формирования данного разрешения в электронном виде обязательными для заполнения являются поля:

- 1) дата выдачи разрешения;
- 2) номер разрешения;
- 3) Ф.И.О. умершего;
- 4) данные свидетельства о смерти;
- 5) наименование кладбища (наименование населенного пункта);
- 6) размер участка для погребения;
- 7) Ф.И.О. заявителя;
- 8) должность уполномоченного лица Администрации;
- 9) подпись уполномоченного лица Администрации;
- 10) Ф.И.О. уполномоченного лица Администрации.

- Выдача разрешения на захоронение умершего в родственную могилу (на захоронение урны с прахом в родственную могилу) (Приложение № 7 к методическим рекомендациям). В случае использования программного обеспечения и формирования данного разрешения в электронном виде обязательными для заполнения являются поля:

- 1) дата выдачи разрешения;
- 2) номер разрешения;
- 3) Ф.И.О. умершего;
- 4) данные свидетельства о смерти;
- 5) наименование кладбища (наименование населенного пункта);
- 6) Ф.И.О. заявителя;
- 7) должность уполномоченного лица Администрации;
- 8) подпись уполномоченного лица Администрации;
- 9) Ф.И.О. уполномоченного лица Администрации.

- Выдача разрешения на захоронение умершего в семейное (родовое) захоронение (Приложение № 8 к методическим рекомендациям);

- Выдача разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу (Приложение № 9 к методическим рекомендациям);

- Отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 10 к методическим рекомендациям).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке в Администрацию;
- 2) без личной явки - почтовым отправлением (в случае получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей))..»;

1.1.2. в пункте 2.5. слова «Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);» заменить на слова «Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;»

1.1.3. подпункт 1) пункта 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего в родственную могилу (на захоронение урны с прахом в родственную могилу) (Приложение № 2 к методическим рекомендациям);»

1.1.9. подпункты 1) и 2) пункта 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего в семейное (родовое) захоронение (Приложение № 3 к

методическим рекомендациям);

2) удостоверение о захоронении (Приложение № 11 к методическим рекомендациям); »

1.1.5. подпункты 1) и 5) пункта 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«1) заявление о выдаче разрешения о перезахоронении останков умершего(ей) в могилу (Приложение № 4 к методическим рекомендациям);»;

«5) копия справки, подтверждающей возможность принятия останков с последующим захоронением на кладбище (с представлением подлинника для сверки) (Приложение № 5 к методическим рекомендациям).»

1.1.10. абзац пятый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения представленных заявителем документов специалист ответственного органа оформляет: разрешение на захоронение умершего на новом месте действующего общественного кладбища на территории муниципального образования (Приложение № 6 к методическим рекомендациям)/ разрешение на захоронение умершего в родственную могилу (на захоронение урны с прахом в родственную могилу) (Приложение № 7 к методическим рекомендациям)/ разрешение на захоронение умершего в семейное (родовое) захоронение (Приложение № 8 к методическим рекомендациям)/ разрешение на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу (Приложение № 9 к методическим рекомендациям) или готовит письменный ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги) (Приложение № 10 к методическим рекомендациям). При оформлении результата представленных заявителем документов в электронном виде посредством программного обеспечения следует руководствоваться пунктом 2.3. раздела 2 настоящих методических рекомендаций.»

1.1. Приложение 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин

Приложение № 1
к методическим рекомендациям

В администрацию _____
(указывается наименование муниципального образования,
на территории которого расположено общественное кладбище)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу:

(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

Заявление
о выдаче разрешения на захоронение умершего на новом месте
действующего общественного кладбища на территории муниципального образования

Прошу выдать разрешение на _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти _____, на кладбище _____
(наименование кладбища)

(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: _____
с пунктом 2.6. методических рекомендаций.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение № 2
к методическим рекомендациям

В администрацию _____
(указывается наименование муниципального образования,
на территории которого расположено общественное кладбище)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу:

(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

Заявление
о выдаче разрешения на захоронение умершего в родственную могилу
(на захоронение урны с прахом в родственную могилу)

Прошу выдать разрешение на _____

_____ (фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти _____, на кладбище _____
(наименование кладбища)

_____ (дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6. методических рекомендаций.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение № 3
к методическим рекомендациям

В администрацию _____
(указывается наименование муниципального образования,
на территории которого расположено общественное кладбище)

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу:
_____ (место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

Заявление
о выдаче разрешения на захоронение умершего в семейное (родовое) захоронение

Прошу выдать разрешение на захоронение умершего родственника _____

_____ в семейное (родовое) захоронение,
(фамилия, имя, отчество)

где ранее захоронен в _____ году _____
(родственное отношение, Ф.И.О. ранее захороненного лица)

на участке № _____, в могиле № _____, кладбище _____
(наименование)

на могиле имеется _____
(указать вид надгробного сооружения)

с надписью _____
(Ф.И.О. ранее захороненного лица)

Правильность сведений подтверждаю.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6. методических рекомендаций.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение № 4
к методическим рекомендациям

В администрацию _____
(указывается наименование муниципального образования,
на территории которого расположено общественное кладбище)

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу:

(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

Заявление
о выдаче разрешения на перезахоронение останков умершего (ей) в могилу

Прошу выдать разрешение на перезахоронение

(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти _____, захороненного на кладбище _____
(наименование кладбища)

Место перезахоронение _____
(наименование кладбища)

(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6. методических рекомендаций.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение № 5
к методическим рекомендациям

ФОРМА
На бланке уполномоченного органа в сфере погребения,
в ведении которого находится кладбище

О возможности принятия
останков умершего(ей)
с последующим захоронением
на кладбище

Настоящим _____
(наименование уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище)

сообщает о возможности принятия останков _____

умершего(ей) «__» _____ г., свидетельство о смерти
№ _____ от «__» _____ г. выдано

и предоставляет место на кладбище _____, земельный
участок № _____ для захоронения.

(должность уполномоченного лица уполномоченного органа в
сфере погребения,
в ведении которого находится кладбище)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6
к методическим рекомендациям

РАЗРЕШЕНИЕ ОТ «__» _____ 202__ г. № _____
на захоронение умершего на новом месте действующего общественного кладбища
на территории муниципального образования

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на основании поданного заявления о выдаче разрешения на захоронение умершего
_____,
(фамилия, имя, отчество умершего)

свидетельство о смерти _____
(серия, номер, дата свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

на новом месте действующего общественного кладбища:

(наименование кладбища)

Место, участок: _____

размер участка для погребения _____ кв. м

(должность уполномоченного лица Администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7
к методическим рекомендациям

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО В РОДСТВЕННУЮ МОГИЛУ
(НА ЗАХОРОНЕНИЕ УРНЫ С ПРАХОМ В РОДСТВЕННУЮ МОГИЛУ)

РАЗРЕШЕНИЕ ОТ «__» _____ 202__ г. № _____
на захоронение умершего в родственную могилу
(на захоронение урны с прахом в родственную могилу)

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на основании поданного заявления о выдаче разрешения на захоронение
(на захоронение урны с прахом) умершего _____,
(фамилия, имя, отчество умершего)

свидетельство о смерти _____
(серия, номер, дата свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

в родственную могилу общественного кладбища:

(наименование кладбища)

Место, участок: _____

(должность уполномоченного лица Администрации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8
к методическим рекомендациям

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО
В СЕМЕЙНОЕ (РОДОВОЕ) ЗАХОРОНЕНИЕ

РАЗРЕШЕНИЕ ОТ «__» _____ 202__ г. № _____
на захоронение умершего в семейное (родовое) захоронение

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на захоронение умершего _____,
(фамилия, имя, отчество умершего)

свидетельство о смерти _____
(серия, номер, дата свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

Захоронение _____ разрешено _____ на _____ общественном _____ кладбище:
(наименование кладбища)

квартал № _____ ряд № _____ могила № _____,
к _____
(фамилия, имя, отчество ранее умершего близкого родственника, степень родства)

Лицо, проводящее захоронение, ознакомлено с местом расположения земельного участка, с санитарными нормами и размерами оградки на вышеуказанном кладбище.

_____ / _____ /

(подпись лица, проводящего захоронение) (расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица Администрации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9
к методическим рекомендациям

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИИ ОСТАНКОВ УМЕРШЕГО(ЕЙ)

РАЗРЕШЕНИЕ ОТ «__» _____ 202__ г. № _____
на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

о проведении перезахоронения _____,
(фамилия, имя, отчество умершего)

свидетельство о смерти _____
(серия, номер, дата свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

с кладбища _____ на кладбище _____.
(наименование кладбища) (наименование кладбища)

Размер участка для захоронения: _____.

(должность уполномоченного лица Администрации) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 10
к методическим рекомендациям

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО
НА НОВОМ МЕСТЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ОБЩЕСТВЕННОГО КЛАДБИЩА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ/ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО В РОДСТВЕННУЮ МОГИЛУ
(НА ЗАХОРОНЕНИЕ УРНЫ С ПРАХОМ В РОДСТВЕННУЮ МОГИЛУ)/
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО В СЕМЕЙНОЕ (РОДОВОЕ) ЗАХОРОНЕНИЕ/ОБ ОТКАЗЕ В
ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ ОСТАНКОВ УМЕРШЕГО(ЕЙ) В МОГИЛУ

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

По результатам рассмотрения Вашего заявления от «__» _____ 202_ г.

1)	о выдаче разрешения на захоронение умершего на новом месте действующего общественного кладбища на территории муниципального образования	
2)	о выдаче разрешения на захоронение умершего в родственную могилу (на захоронение урны с прахом в родственную могилу)	
3)	о выдаче разрешения на захоронение умершего в семейное (родовое) захоронение	
4)	о выдаче разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу	

выбрать варианты заявления, не нужное зачеркнуть

и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в выдаче:

1)	разрешения на захоронение умершего на новом месте действующего общественного кладбища на территории муниципального образования	
2)	разрешения на захоронение умершего в родственную могилу (на захоронение урны с прахом в родственную могилу)	
3)	разрешения на захоронение умершего в семейное (родовое) захоронение	
4)	разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу	

выбрать варианты принятого решения, не нужное зачеркнуть

по следующим основаниям:

(указываются причины отказа, установленные в пункте 2.10. раздела 2 методических рекомендаций)

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах муниципального образования»

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

_____ (должность уполномоченного лица Администрации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 11
к методическим рекомендациям

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ
(населенный пункт) _____ (год выдачи)

На кладбище _____
(наименование кладбища)
участок № _____ ряд _____ место _____
Ф.И.О. _____
данные паспорта заявителя _____
(серия, номер, когда и кем выдан)
Ф.И.О. умершего _____
Свидетельство о смерти _____

Должность, Ф.И.О., подпись специалиста,
ответственного за предоставление
муниципальной услуги

Дата _____



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 г.

№ 82

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 14.02.2023 № 15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 14.02.2023 № 15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»:

1.1.1. пункт 1.2. после слов «- юридических лиц» дополнить словами следующего содержания:

«(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)»;

1.1.2. Пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

1.1.3 пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в комитете, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).»

1.1.4. подпункт 2) пункта 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

1.1.5. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.»

1.1.6. пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

1.1.7. пункт 3.1.5.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление результата предоставления муниципальной услуги для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, а также иным способом, указанным в заявлении (в случае выбора заявителем иного способа получения результата муниципальной услуги).»

1.1.8. в пункте 3.2.1. после слов «Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» добавить слова «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

1.1.9. в пункте 3.3.1. заменить слова «усиленной квалифицированной» на слова «простой».

1.1.10. пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией.»

1.1.11. абзац четвертый пункта 6.3. изложить в следующей редакции:

«Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 года

№ 83

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 15.11.2022 №161 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 15.11.2022 №161 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Постановление):

1.1. в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее –Административный регламент):

1.1.1. пункт 1.2. после слов «- юридических лиц» дополнить словами следующего содержания:

«(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)»

1.1.2. Пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»

1.1.4 пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в комитете, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).»

1.1.4. подпункт 2) пункта 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«2) информационные технологии, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

1.1.5. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.»

1.1.6. пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

1.1.7. в пункте 3.2.1. после слов «Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»» добавить слова «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ,»

1.1.8. в пункте 3.3.1. после слов «или оформленное в форме электронного документа и подписанное» добавить «простой».

1.1.9. абзац четвертый пункта 6.4. изложить в следующей редакции:

«Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 г.

№ 84

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 13.02.2023 № 13 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 13.02.2023 № 13 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского

муниципального района Ленинградской области, для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации):

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации):

1.1.1. пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

1.1.2. подпункт 2) пункта 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, создание которых организовано органами государственной власти, органами местного самоуправления, и обеспечения доступа к ним;»

1.1.3. пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в комитете, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).»

1.1.4. подпункт 2) пункта 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

1.1.5. Пункт 2.12. . изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.»

1.1.6. в пункте 2.14. после слов «с образцами их заполнения и перечнем документов» дополнить «и (или) информации».

1.1.7. пункт 3.1.5.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата рассмотрения ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, а также иным способом, указанным в ходатайстве (в случае выбора заявителем иного способа получения результата муниципальной услуги).»

1.1.8. в пункте 3.2.1. после слов «Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» дополнить словами «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ».

1.1.9. в пункте 3.3.1. слова «усиленной квалифицированной» заменить словом «простой».

1.1.10. пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией.»

1.1.11. абзац четвертый пункта 6.3. изложить в следующей редакции:

«Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2025 года

№ 85

О внесении изменений в постановление №102 от 04.07.2023 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Сабского сельского поселения от 18.10.2011г №74 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» администрация Сабского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации МО Сабское сельское поселение №102 от 04.07.2023 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»;

1.1.1. пункт 1.2.1. изложить в следующей редакции:

«1.2.1. предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма – являются

малоимущие и другие категории граждан, определённые федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, состоящие на учете в Администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, и получившие от органа местного самоуправления уведомление о наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда, соответствующее по норме предоставления составу семьи, а также граждане в случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель);».

1.1.2. пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.»

1.1.3. пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).»

1.1.4. подпункт 2) пункта 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

1.1.5. абзац второй пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

« по услуге 1.2.1: решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту и заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также в случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 - 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;»

1.1.6. абзац второй пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«по услуге 1.2.1: 25 рабочих дней со дня регистрации в ОМСУ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление подается заявителем после получения уведомления ОМСУ о наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда, соответствующее по норме предоставления составу семьи. В случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ, срок предоставления муниципальной услуги составляет не больше 10 рабочих дней со дня обращения;»

1.1.7. абзац первый пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. По услуге 1.2.1(за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 - 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 ЖК РФ);»

1.1.8. абзац первый пункта 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. по услуге 1.2.1 в случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85-87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 ЖК РФ, по услугам 1.2.2. – 1.2.4;»

1.1.9. абзац четвертый подпункта 1) пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«выписка о транспортном средстве по владельцу (по услуге 1.2.1, за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ, представляется на заявителя и каждого из членов его семьи);»

1.1.10. абзац первый подпункта 2) пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (по услуге 1.2.1, за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ, представляется на заявителя и каждого из членов его семьи);»

1.1.11. абзац первый подпункта 3) пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«3) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (по услуге 1.2.1, за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ);»

1.1.12. абзац первый подпункта 4) пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«4) в органе государственной службы занятости (по услуге 1.2.1, за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85– 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ);»

1.1.13. абзац второй подпункта 5) пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области (по услуге 1.2.1, за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 - 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ);»

1.1.14. абзац девятый подпункта 5) пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе) (по услуге 1.2.1, за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ);»

1.1.15. абзац первый подпункта 6) пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«6) в органе Федеральной налоговой службы (по услуге 1.2.1, за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ);»

1.1.16. абзац первый подпункта 7) пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«7) в органе Федеральной службы судебных приставов (по услуге 1.2.1, за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ);»

1.1.17. абзац первый подпункта 8) пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«8) в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах (по услуге 1.2.1, за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ);»

1.1.18. абзац первый подпункта 9) пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«9) в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждений (по услуге 1.2.1, за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ);»

1.1.19. абзац первый подпункта 11) пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«11) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (по услуге 1.2.1, за исключением случаев, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 – 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 Жилищного кодекса РФ);»

1.1.20. абзац второй подпункта 12) пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«- заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);»

1.1.21. подпункт 3) пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«3) заявитель не относится к категории лиц, указанных в п.1.2 настоящего административного регламента;»

1.1.22. абзац второй подпункта 9) пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, ОМСУ не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему регламенту.»

1.1.23. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут, в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ».»

1.1.24. пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

1.1.25. пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги, указанной в п. 1.2.1. включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления – 1 рабочий день;

рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги, а также направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) иных запросов получение сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия – 10 рабочих дней (в случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 - 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 ЖК РФ, – 3 рабочих дня);

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 10 рабочих дней (в случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 - 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 ЖК РФ, – 3 рабочих дня);

выдача результата – 4 рабочих дня (в случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74, статьях 85 - 87.2, частях 2 и 3 статьи 88, статье 90 ЖК РФ, – 3 рабочих дня);»

1.1.26. подпункт 4) пункта 3.1.1.4. . изложить в следующей редакции:

«4) результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, а также иным способом, указанным в заявлении (в случае выбора заявителем иного способа получения результата муниципальной услуги).»

1.1.27. в пункте 3.2.1. после слов «Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».» добавить слова «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ,1.1.28. в пункте 3.3.1. слова «усиленной квалифицированной» заменить словом «простой».

1.1.28. пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ (далее – соглашение).»

1.1.29. абзац четвертый пункта 6.4. изложить в следующей редакции:

«Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.»

1.2. Приложения 1, 3 и 4 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Форма

(НАИМЕНОВАНИЕ ОМСУ)
РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПОСТАНОВЛЕНИЕ)

_____ (дата)

№

О предоставлении жилого помещения
по договору социального найма
семье _____

В соответствии с _____ (статьей 57 /59/74/85/86/87/87.1/87.2/88/90) Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании личных заявлений и представленных документов, администрация муниципального образования _____ п
о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить семье _____ по договору социального найма _____, общей площадью _____ кв.м, расположенную по адресу: _____, в связи с подходом очереди.

2. _____ (указывается структурное подразделение ОМСУ) администрации _____ заключить с _____ договор социального найма на предоставленное жилое помещение.

3. Снять с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма _____, с составом семьи _____ человека (_____) состоящих на учете с _____ года.

Основания: _____.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Форма

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

«Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

Дата _____ По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: заявитель не относится к категории лиц, указанных в п.1.2.	Указываются основания такого вывода
	Представленные заявителем документы недействительны/ указанные в заявлении сведения недостоверны	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ, а также в судебном порядке.

(должность
сотрудника органа власти,
принявшего решение)
« _ » _____ 20__ г.
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Форма
Главе администрации муниципального образования

от заявителя _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется заявителем

от представителя заявителя _____
фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется представителем заявителя от имени заявителя

Адрес постоянного места жительства заявителя:
телефон _____

Заявление о предоставлении жилого помещения
по договору социального найма и заключении договора социального найма
жилого помещения муниципального жилищного фонда

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

(номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)
Сведения о заявителе

Паспорт РФ	серия и номер	
------------	---------------	--

	дата выдачи	
	код подразделения	

Прошу предоставить мне и членам моей семьи, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, жилое помещение, расположенное по адресу: _____

Члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Отношение к работе, учебе ¹	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
		Супруг (супруга)		
		Дети		
		иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)		

Сведения об изменении ФИО (указывается ФИО) до изменения и основание изменений	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги	
Реквизиты актовой записи о расторжении брака для супруга/супруги	

Сведения о доходах	вид полученного дохода	Кем получен доход (ФИО)
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		
Сведения о трудоустройстве заявителя на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства		
В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) «V»:	не имею трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
	нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору	
	не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	

¹ заполняются для подтверждения малоимущности

наследуемые и подаренные денежные средства (при наличии)		
--	--	--

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

	Я и члены моей семьи, предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений, а так же о том, что при изменении в указанных сведениях о доходе семьи и составе принадлежащего ей имущества мы будем обязаны в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета ²
	С Перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ознакомлены ³
	Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов
	Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных
	Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, нам будет отказано в предоставлении муниципальной услуги и мы будем сняты с учета в установленном законом порядке
	Я и члены моей семьи согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма, предложенное ОМСУ
	Я и члены моей семьи согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма в населенном пункте не по месту жительства, но на территории того же муниципального образования ⁴

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в ОМСУ/Организации
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
<input type="checkbox"/>	направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

« _____ » « _____ » 20 _____ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата принятия заявления « _____ » _____ 20 _____ года

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

(Место печати) _____
(подпись заявителя)

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

² заполняются для подтверждения малоимущности

³ заполняются для подтверждения малоимущности

⁴ Заполняется в случае, если гражданин и его члены семьи согласны на предоставление жилого помещения в населенном пункте не по месту их жительства, но на территории того же муниципального образования.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е
(Тринадцатое заседание пятого созыва)

от 28 июля 2025 года

№ 47

О внесении изменений в решение совета депутатов
Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 16.12.2024 года № 27
"О бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов"

Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области РЕШИЛ:

Внести в решение совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16.12.2024 года № 27 «О бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в новой редакции: Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 37 850 409,00 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 38 271 247,12 рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 420 838,12 рублей.

2. Приложение 2 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение 3 «Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

4. п.п.1 пункта 7 изложить в новой редакции (прилагается):

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 4.

5. п.п.2 пункта 7 изложить в новой редакции (прилагается):

Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 5.

6. п.п.3 пункта 7 изложить в новой редакции (прилагается):

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 6.

7. Пункт 12 изложить в новой редакции:

Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 8 378 731,14 рублей;

на 2026 год в сумме 3 993 439,82 рублей;

на 2027 год в сумме 3 209 009,94 рублей.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

решением совета депутатов
муниципального
образования
Сабское сельское
поселение
Волосовского
муниципального района

Ленинградской области
от 16 декабря 2024 года №
27

(в редакции решения совета депутатов от 28 июля 2025 года № **)

**Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2025 год и
на плановый период 2026 и 2027 годов**

Код бюджетной классификации	Источник доходов	Сумма (рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7 294 531,60	6 754 400,00	6 956 780,00
	Налоговые доходы	6 215 200,00	6 183 600,00	6 383 180,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	456 500,00	481 100,00	517 180,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	456 500,00	481 100,00	517 180,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 286 600,00	3 462 800,00	3 601 300,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 286 600,00	3 462 800,00	3 601 300,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	500,00	500,00	500,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	500,00	500,00	500,00
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 466 600,00	2 234 200,00	2 259 200,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	479 600,00	489 200,00	489 200,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	479 600,00	489 200,00	489 200,00
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 987 000,00	1 745 000,00	1 770 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	987 000,00	745 000,00	770 000,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Неналоговые доходы	1 079 331,60	570 800,00	573 600,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	438 286,00	438 286,00	438 286,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	234 500,00	234 500,00	234 500,00

1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4 500,00	4 500,00	4 500,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	230 000,00	230 000,00	230 000,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	203 786,00	203 786,00	203 786,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	203 786,00	203 786,00	203 786,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	135 295,60	132 514,00	135 314,00
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	55 000,00	50 000,00	50 000,00
1 13 01995 10 0134 130	МКУ "Дом культуры д.Б.Сабск" - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	55 000,00	50 000,00	50 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	80 295,60	82 514,00	85 314,00
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	80 295,60	82 514,00	85 314,00
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	80 295,60	82 514,00	85 314,00
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	505 750,00	0,00	0,00
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	505 750,00	0,00	0,00
1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	505 750,00	0,00	0,00
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	505 750,00	0,00	0,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	30 555 877,40	14 176 729,80	14 808 135,90
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	30 841 932,40	14 176 729,80	14 808 135,90
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	12 684 711,33	10 709 424,80	9 571 381,90
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	12 684 711,33	10 709 424,80	9 571 381,90
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	5 849 900,00	1 405 200,00	3 137 500,00

2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,00	0,00	1 732 300,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	5 849 900,00	1 405 200,00	1 405 200,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	218 320,00	236 620,00	244 320,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	214 800,00	233 100,00	240 800,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	12 089 001,07	1 825 485,00	1 854 934,00
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 239 887,00	1 825 485,00	1 854 934,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8 849 114,07	0,00	0,00
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-286 055,00	0,00	0,00
2 19 00000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-286 055,00	0,00	0,00
2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-286 055,00	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		37 850 409,00	20 931 129,80	21 764 915,90

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское
поселение
Волосовского
муниципального
района
Ленинградской
области
от 16 декабря
2024 года № 27

(в редакции решения совета депутатов от 28 июля 2025 года № **)

Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (рублей)		
			2025 год	2026 год	2027 год
	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	30 555 877,40	14 176 729,80	14 808 135,90

	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	30 841 932,40	14 176 729,80	14 808 135,90
1.	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	12 684 711,33	10 709 424,80	9 571 381,90
	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	12 684 711,33	10 709 424,80	9 571 381,90
1.1.		<i>Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (субвенции ОБ)</i>	11 348 359,27	9 733 187,14	8 698 880,80
1.2.		<i>Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (дотации РБ)</i>	1 336 352,06	976 237,66	872 501,10
2.	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	5 849 900,00	1 405 200,00	3 137 500,00
	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,00	0,00	1 732 300,00
2.1.		<i>Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов - Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (неконкурсные)</i>	0,00	0,00	1 732 300,00
	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	5 849 900,00	1 405 200,00	1 405 200,00
2.2.		<i>Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" - на реализацию инициативных проектов, выдвинутых территориальными общественными советами и старостами сельских населенных пунктов</i>	1 414 900,00	0,00	0,00
2.3.		<i>Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" - на реализацию инициативных проектов, выдвинутых территориальными общественными самоуправлениями</i>	1 008 100,00	0,00	0,00

2.4.		Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	1 480 000,00	0,00	0,00
2.5.		Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	1 946 900,00	1 405 200,00	1 405 200,00
3.	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	218 320,00	236 620,00	244 320,00
	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00	3 520,00
3.1.		Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 520,00	3 520,00	3 520,00
3.2.	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	214 800,00	233 100,00	240 800,00
4.	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	12 089 001,07	1 825 485,00	1 854 934,00
	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 239 887,00	1 825 485,00	1 854 934,00
4.1.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	2 170 284,00	1 283 746,00	1 313 195,00
4.2.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	1 069 603,00	541 739,00	541 739,00
	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	8 849 114,07	0,00	0,00

4.3.		<i>Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения</i>	8 849 114,07	0,00	0,00
5.	2 19 00000 00 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-286 055,00	0,00	0,00
5.1.	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-286 055,00	0,00	0,00

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 16.12.2024 года № 27

(в редакции решения совета депутатов от 28 июля 2025 года № **)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов

(руб.)

Наименование	Рз	ПР	2025 г.	2026 г.	2027 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	10 459 664,29	4 687 914,27	3 909 915,91
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 058 366,95	670 954,45	677 385,97
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	4 063,20	5 000,00	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	6 723 930,88	2 559 645,35	1 712 257,01
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 663 303,26	1 442 314,47	1 505 272,93
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	214 800,00	233 100,00	240 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	214 800,00	233 100,00	240 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	960 000,00	60 000,00	60 000,00
Гражданская оборона	03	09	900 000,00		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	60 000,00	60 000,00	60 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	8 918 610,33	5 388 285,00	7 238 534,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	8 718 610,33	5 288 285,00	7 188 534,00

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	200 000,00	100 000,00	50 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	4 555 648,38	2 271 500,00	1 971 500,00
Жилищное хозяйство	05	01	365 558,04	350 000,00	300 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	128 000,00		
Благоустройство	05	03	4 062 090,34	1 921 500,00	1 671 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	20 000,00	10 000,00	10 000,00
Молодежная политика	07	07	20 000,00	10 000,00	10 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	12 051 650,12	6 527 737,66	6 150 337,28
Культура	08	01	12 051 650,12	6 527 737,66	6 150 337,28
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	1 057 874,00	1 175 184,00	1 175 184,00
Пенсионное обеспечение	10	01	1 057 874,00	1 175 184,00	1 175 184,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	33 000,00	33 000,00	33 000,00
Физическая культура	11	01	33 000,00	33 000,00	33 000,00
Всего			38 271 247,12	20 386 720,93	20 789 271,19

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА

решением совета депутатов
муниципального образования

Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального
района Ленинградской области

от 16.12.2024 года № 27

(в редакции решения совета депутатов от 28 июля 2025 года № **)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
Волосовского муниципального района Ленинградской области

Сабское сельское поселение
на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2025 г.	2026 г.	2027 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					38 271 247,12	20 961 129,80	21 794 915,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			10 459 664,29	4 687 914,27	3 909 915,91
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			2 058 366,95	670 954,45	677 385,97
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	015	01	02	67.4.01.00130		2 058 366,95	670 954,45	677 385,97

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	02	67.4.01.00130	1.0.0	2 058 366,95	670 954,45	677 385,97
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03			4 063,20	5 000,00	5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	03	67.4.03.00150		4 063,20	5 000,00	5 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	03	67.4.03.00150	2.0.0	4 063,20	5 000,00	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			6 723 930,88	2 559 645,35	1 712 257,01
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	015	01	04	67.4.02.00140		5 318 348,56	1 416 245,66	628 857,32
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	67.4.02.00140	1.0.0	5 318 348,56	1 416 245,66	628 857,32
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	04	67.4.02.00150		1 402 062,32	1 139 879,69	1 079 879,69
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	67.4.02.00150	1.0.0	564 903,22	522 379,69	522 379,69
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	67.4.02.00150	2.0.0	806 159,10	614 500,00	554 500,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	04	67.4.02.00150	8.0.0	31 000,00	3 000,00	3 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	67.4.02.71340		3 520,00	3 520,00	3 520,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	67.4.02.71340	2.0.0	3 520,00	3 520,00	3 520,00
Резервные фонды	015	01	11			10 000,00	10 000,00	10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	015	01	11	91.9.01.07000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	11	91.9.01.07000	8.0.0	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			1 663 303,26	1 442 314,47	1 505 272,93

Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	67.4.02.08220		53 590,24	51 935,95	54 312,78
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08220</i>	<i>5.0.0</i>	<i>53 590,24</i>	<i>51 935,95</i>	<i>54 312,78</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	67.4.02.08230		526 837,58	505 614,71	530 583,15
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08230</i>	<i>5.0.0</i>	<i>526 837,58</i>	<i>505 614,71</i>	<i>530 583,15</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	67.4.02.08240		487 195,35	487 516,08	511 016,88
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08240</i>	<i>5.0.0</i>	<i>487 195,35</i>	<i>487 516,08</i>	<i>511 016,88</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	67.4.02.08250		148 562,85	140 568,46	147 596,88
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08250</i>	<i>5.0.0</i>	<i>148 562,85</i>	<i>140 568,46</i>	<i>147 596,88</i>
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	015	01	13	67.4.02.08290		102 989,95	101 679,27	106 763,24
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08290</i>	<i>5.0.0</i>	<i>102 989,95</i>	<i>101 679,27</i>	<i>106 763,24</i>
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	015	01	13	67.4.02.09040		30 000,00	30 000,00	30 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.09040</i>	<i>2.0.0</i>	<i>30 000,00</i>	<i>30 000,00</i>	<i>30 000,00</i>
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	015	01	13	67.4.02.09050		4 983,00	5 000,00	5 000,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.09050</i>	<i>8.0.0</i>	<i>4 983,00</i>	<i>5 000,00</i>	<i>5 000,00</i>
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	67.4.02.09080		261 000,00	120 000,00	120 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.09080</i>	<i>2.0.0</i>	<i>261 000,00</i>	<i>120 000,00</i>	<i>120 000,00</i>
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	015	01	13	67.4.03.08280		48 144,29		
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.03.08280</i>	<i>5.0.0</i>	<i>48 144,29</i>		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00			214 800,00	233 100,00	240 800,00

Мобилизационная и внебюджетная подготовка	015	02	03			214 800,00	233 100,00	240 800,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	91.9.01.51180		214 800,00	233 100,00	240 800,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	02	03	91.9.01.51180	1.0.0	200 000,00	200 000,00	200 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	02	03	91.9.01.51180	2.0.0	14 800,00	33 100,00	40 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			960 000,00	60 000,00	60 000,00
Гражданская оборона	015	03	09			900 000,00		
Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	015	03	09	63.4.34.02160		900 000,00		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	03	09	63.4.34.02160	2.0.0	900 000,00		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	015	03	10			60 000,00	60 000,00	60 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	10	63.4.38.02170		60 000,00	60 000,00	60 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	03	10	63.4.38.02170	2.0.0	60 000,00	60 000,00	60 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			8 918 610,33	5 388 285,00	7 238 534,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			8 718 610,33	5 288 285,00	7 188 534,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	63.4.05.03160		350 000,00		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	63.4.05.03160	2.0.0	350 000,00		
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	015	04	09	63.4.05.9Д150		36 000,00	36 000,00	36 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	63.4.05.9Д150	2.0.0	36 000,00	36 000,00	36 000,00

Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	015	04	09	63.4.05.9Д160		6 777 724,33	5 252 285,00	5 248 907,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	63.4.05.9Д160	2.0.0	6 777 724,33	5 252 285,00	5 248 907,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	015	04	09	63.4.05.S5130		1 554 886,00		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	63.4.05.S5130	2.0.0	1 554 886,00		
Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	015	04	09	63.7.02.СД140				1 903 627,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	63.7.02.СД140	2.0.0			1 903 627,00
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			200 000,00	100 000,00	50 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	015	04	12	67.4.27.03400		200 000,00	100 000,00	50 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	12	67.4.27.03400	2.0.0	200 000,00	100 000,00	50 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			4 555 648,38	2 271 500,00	1 971 500,00
Жилищное хозяйство	015	05	01			365 558,04	350 000,00	300 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	63.4.31.03520		365 558,04	350 000,00	300 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	01	63.4.31.03520	2.0.0	365 558,04	350 000,00	300 000,00
Коммунальное хозяйство	015	05	02			128 000,00		
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	63.4.32.03540		128 000,00		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	02	63.4.32.03540	2.0.0	128 000,00		
Благоустройство	015	05	03			4 062 090,34	1 921 500,00	1 671 500,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	63.4.33.06010		1 320 000,00	1 571 500,00	1 381 500,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06010	2.0.0	1 320 000,00	1 571 500,00	1 381 500,00

Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	63.4.33.06030		220 000,00	180 000,00	180 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06030	2.0.0	220 000,00	180 000,00	180 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	63.4.33.06040		789 036,68	48 000,00	28 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06040	2.0.0	789 036,68	48 000,00	28 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	63.4.33.06050		261 445,00	104 000,00	64 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06050	2.0.0	261 445,00	104 000,00	64 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	63.4.33.06060		576 821,38	18 000,00	18 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06060	2.0.0	576 821,38	18 000,00	18 000,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	015	05	03	63.4.33.S4840		894 787,28		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.S4840	2.0.0	894 787,28		
ОБРАЗОВАНИЕ	015	07	00			20 000,00	10 000,00	10 000,00
Молодежная политика	015	07	07			20 000,00	10 000,00	10 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	015	07	07	66.4.16.00350		20 000,00	10 000,00	10 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	07	07	66.4.16.00350	2.0.0	20 000,00	10 000,00	10 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			12 051 650,12	6 527 737,66	6 150 337,28
Культура	015	08	01			12 051 650,12	6 527 737,66	6 150 337,28
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	66.4.07.04400		6 221 788,90	3 443 337,78	3 065 937,28
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	66.4.07.04400	1.0.0	2 085 443,43	1 234 147,70	1 243 337,28

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	66.4.07.04400	2.0.0	3 945 345,47	1 958 190,08	1 621 600,00
Иные бюджетные ассигнования	015	08	01	66.4.07.04400	8.0.0	191 000,00	251 000,00	201 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	66.4.07.04420		110 100,00	223 999,88	224 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	66.4.07.04420	1.0.0	65 100,00	182 000,00	182 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	66.4.07.04420	2.0.0	45 000,00	41 999,88	42 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	015	08	01	66.4.07.S0360		3 893 800,00	2 810 400,00	2 810 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	66.4.07.S0360	1.0.0	3 893 800,00	2 810 400,00	2 810 400,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	015	08	01	66.4.07.S4840		663 158,22		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	66.4.07.S4840	2.0.0	663 158,22		
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	015	08	01	66.4.07.S5130		1 107 803,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	66.4.07.S5130	2.0.0	1 107 803,00		
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	66.4.17.04430		55 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	66.4.17.04430	2.0.0	55 000,00	50 000,00	50 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			1 057 874,00	1 175 184,00	1 175 184,00
Пенсионное обеспечение	015	10	01			1 057 874,00	1 175 184,00	1 175 184,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	67.4.02.00100		1 057 874,00	1 175 184,00	1 175 184,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	015	10	01	67.4.02.00100	3.0.0	1 057 874,00	1 175 184,00	1 175 184,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			33 000,00	33 000,00	33 000,00
Физическая культура	015	11	01			33 000,00	33 000,00	33 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	66.4.18.00220		33 000,00	33 000,00	33 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	66.4.18.00220	2.0.0	33 000,00	33 000,00	33 000,00
Всего						38 271 247,12	20 386 720,93	20 789 271,19

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПП	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	63.0.00.00000				14.234.258,71	7.619.785,00	9.220.034,00
Комплексы процессных мероприятий	63.4.00.00000				14.234.258,71	7.619.785,00	7.316.407,00
Комплексы процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	63.4.05.00000				8.718.610,33	5.288.285,00	5.284.907,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	63.4.05.03160				350.000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.05.03160	2.0.0			350.000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.4.05.03160	2.0.0	04	00	350.000,00		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.4.05.03160	2.0.0	04	09	350.000,00		
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	63.4.05.9Д150				36.000,00	36.000,00	36.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.05.9Д150	2.0.0			36.000,00	36.000,00	36.000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.4.05.9Д150	2.0.0	04	00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.4.05.9Д150	2.0.0	04	09	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	63.4.05.9Д160				6.777.724,33	5.252.285,00	5.248.907,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.05.9Д160	2.0.0			6.777.724,33	5.252.285,00	5.248.907,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.4.05.9Д160	2.0.0	04	00	6.777.724,33	5.252.285,00	5.248.907,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.4.05.9Д160	2.0.0	04	09	6.777.724,33	5.252.285,00	5.248.907,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	63.4.05.55130				1.554.886,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.05.55130	2.0.0			1.554.886,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.4.05.55130	2.0.0	04	00	1.554.886,00		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.4.05.55130	2.0.0	04	09	1.554.886,00		
Комплексы процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	63.4.31.00000				365.558,04	350.000,00	300.000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	63.4.31.03520				365.558,04	350.000,00	300.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.31.03520	2.0.0			365.558,04	350.000,00	300.000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.31.03520	2.0.0	05	00	365.558,04	350.000,00	300.000,00
Жилищное хозяйство	63.4.31.03520	2.0.0	05	01	365.558,04	350.000,00	300.000,00
Комплексы процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	63.4.32.00000				128.000,00		
Мероприятия в области коммунального хозяйства	63.4.32.03540				128.000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.32.03540	2.0.0			128.000,00		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.32.03540	2.0.0	05	00	128.000,00		
Коммунальное хозяйство	63.4.32.03540	2.0.0	05	02	128.000,00		
Комплексы процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	63.4.33.00000				4.062.090,34	1.921.500,00	1.671.500,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	63.4.33.06010				1.320.000,00	1.571.500,00	1.381.500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06010	2.0.0			1.320.000,00	1.571.500,00	1.381.500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06010	2.0.0	05	00	1.320.000,00	1.571.500,00	1.381.500,00
Благоустройство	63.4.33.06010	2.0.0	05	03	1.320.000,00	1.571.500,00	1.381.500,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	63.4.33.06030				220.000,00	180.000,00	180.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06030	2.0.0			220.000,00	180.000,00	180.000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06030	2.0.0	05	00	220.000,00	180.000,00	180.000,00
Благоустройство	63.4.33.06030	2.0.0	05	03	220.000,00	180.000,00	180.000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	63.4.33.06040				789.036,68	48.000,00	28.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06040	2.0.0			789.036,68	48.000,00	28.000,00

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06040	2.0.0	05	00	789.036,68	48.000,00	28.000,00
Благоустройство	63.4.33.06040	2.0.0	05	03	789.036,68	48.000,00	28.000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	63.4.33.06050				261.445,00	104.000,00	64.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06050	2.0.0			261.445,00	104.000,00	64.000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06050	2.0.0	05	00	261.445,00	104.000,00	64.000,00
Благоустройство	63.4.33.06050	2.0.0	05	03	261.445,00	104.000,00	64.000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	63.4.33.06060				576.821,38	18.000,00	18.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06060	2.0.0			576.821,38	18.000,00	18.000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06060	2.0.0	05	00	576.821,38	18.000,00	18.000,00
Благоустройство	63.4.33.06060	2.0.0	05	03	576.821,38	18.000,00	18.000,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	63.4.33.S4840				894.787,28		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.S4840	2.0.0			894.787,28		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.S4840	2.0.0	05	00	894.787,28		
Благоустройство	63.4.33.S4840	2.0.0	05	03	894.787,28		
Комплексе процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"	63.4.34.00000				900.000,00		
Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	63.4.34.02160				900.000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.34.02160	2.0.0			900.000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	63.4.34.02160	2.0.0	03	00	900.000,00		
Гражданская оборона	63.4.34.02160	2.0.0	03	09	900.000,00		
Комплексе процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	63.4.38.00000				60.000,00	60.000,00	60.000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	63.4.38.02170				60.000,00	60.000,00	60.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.38.02170	2.0.0			60.000,00	60.000,00	60.000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	63.4.38.02170	2.0.0	03	00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	63.4.38.02170	2.0.0	03	10	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Отраслевые проекты	63.7.00.00000						1.903.627,00
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	63.7.02.00000						1.903.627,00
Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	63.7.02.S\Д140						1.903.627,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.7.02.S\Д140	2.0.0					1.903.627,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.7.02.S\Д140	2.0.0	04	00			1.903.627,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.7.02.S\Д140	2.0.0	04	09			1.903.627,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	66.0.00.00000				12.104.650,12	6.570.737,66	6.193.337,28
Комплексы процессных мероприятий	66.4.00.00000				12.104.650,12	6.570.737,66	6.193.337,28
Комплексе процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	66.4.07.00000				11.996.650,12	6.477.737,66	6.100.337,28
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	66.4.07.04400				6.221.788,90	3.443.337,78	3.065.937,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66.4.07.04400	1.0.0			2.085.443,43	1.234.147,70	1.243.337,28
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04400	1.0.0	08	00	2.085.443,43	1.234.147,70	1.243.337,28
Культура	66.4.07.04400	1.0.0	08	01	2.085.443,43	1.234.147,70	1.243.337,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.07.04400	2.0.0			3.945.345,47	1.958.190,08	1.621.600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04400	2.0.0	08	00	3.945.345,47	1.958.190,08	1.621.600,00
Культура	66.4.07.04400	2.0.0	08	01	3.945.345,47	1.958.190,08	1.621.600,00
Иные бюджетные ассигнования	66.4.07.04400	8.0.0			191.000,00	251.000,00	201.000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04400	8.0.0	08	00	191.000,00	251.000,00	201.000,00
Культура	66.4.07.04400	8.0.0	08	01	191.000,00	251.000,00	201.000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	66.4.07.04420				110.100,00	223.999,88	224.000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66.4.07.04420	1.0.0			65.100,00	182.000,00	182.000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04420	1.0.0	08	00	65.100,00	182.000,00	182.000,00
Культура	66.4.07.04420	1.0.0	08	01	65.100,00	182.000,00	182.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.07.04420	2.0.0			45.000,00	41.999,88	42.000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04420	2.0.0	08	00	45.000,00	41.999,88	42.000,00
Культура	66.4.07.04420	2.0.0	08	01	45.000,00	41.999,88	42.000,00

Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	66.4.07.S0360				3.893.800,00	2.810.400,00	2.810.400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66.4.07.S0360	1.0.0			3.893.800,00	2.810.400,00	2.810.400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.S0360	1.0.0	08	00	3.893.800,00	2.810.400,00	2.810.400,00
Культура	66.4.07.S0360	1.0.0	08	01	3.893.800,00	2.810.400,00	2.810.400,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	66.4.07.S4840				663.158,22		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.07.S4840	2.0.0			663.158,22		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.S4840	2.0.0	08	00	663.158,22		
Культура	66.4.07.S4840	2.0.0	08	01	663.158,22		
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	66.4.07.S5130				1.107.803,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.07.S5130	2.0.0			1.107.803,00		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.S5130	2.0.0	08	00	1.107.803,00		
Культура	66.4.07.S5130	2.0.0	08	01	1.107.803,00		
Комплексе процессных мероприятий "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	66.4.16.00000				20.000,00	10.000,00	10.000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	66.4.16.00350				20.000,00	10.000,00	10.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.16.00350	2.0.0			20.000,00	10.000,00	10.000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	66.4.16.00350	2.0.0	07	00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Молодежная политика	66.4.16.00350	2.0.0	07	07	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Комплексе процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	66.4.17.00000				55.000,00	50.000,00	50.000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	66.4.17.04430				55.000,00	50.000,00	50.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.17.04430	2.0.0			55.000,00	50.000,00	50.000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.17.04430	2.0.0	08	00	55.000,00	50.000,00	50.000,00
Культура	66.4.17.04430	2.0.0	08	01	55.000,00	50.000,00	50.000,00
Комплексе процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	66.4.18.00000				33.000,00	33.000,00	33.000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	66.4.18.00220				33.000,00	33.000,00	33.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.18.00220	2.0.0			33.000,00	33.000,00	33.000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	66.4.18.00220	2.0.0	11	00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Физическая культура	66.4.18.00220	2.0.0	11	01	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	67.0.00.00000				11.707.538,29	5.953.098,27	5.125.099,91
Комплексы процессных мероприятий	67.4.00.00000				11.707.538,29	5.953.098,27	5.125.099,91
Комплексе процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	67.4.01.00000				2.058.366,95	670.954,45	677.385,97
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	67.4.01.00130				2.058.366,95	670.954,45	677.385,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67.4.01.00130	1.0.0			2.058.366,95	670.954,45	677.385,97
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.01.00130	1.0.0	01	00	2.058.366,95	670.954,45	677.385,97
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	67.4.01.00130	1.0.0	01	02	2.058.366,95	670.954,45	677.385,97
Комплексе процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	67.4.02.00000				9.396.963,85	5.177.143,82	4.392.713,94
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	67.4.02.00100				1.057.874,00	1.175.184,00	1.175.184,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	67.4.02.00100	3.0.0			1.057.874,00	1.175.184,00	1.175.184,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	67.4.02.00100	3.0.0	10	00	1.057.874,00	1.175.184,00	1.175.184,00
Пенсионное обеспечение	67.4.02.00100	3.0.0	10	01	1.057.874,00	1.175.184,00	1.175.184,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	67.4.02.00140				5.318.348,56	1.416.245,66	628.857,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67.4.02.00140	1.0.0			5.318.348,56	1.416.245,66	628.857,32
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00140	1.0.0	01	00	5.318.348,56	1.416.245,66	628.857,32
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00140	1.0.0	01	04	5.318.348,56	1.416.245,66	628.857,32
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	67.4.02.00150				1.402.062,32	1.139.879,69	1.079.879,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67.4.02.00150	1.0.0			564.903,22	522.379,69	522.379,69
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00150	1.0.0	01	00	564.903,22	522.379,69	522.379,69

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00150	1.0.0	01	04	564.903,22	522.379,69	522.379,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.00150	2.0.0			806.159,10	614.500,00	554.500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00150	2.0.0	01	00	806.159,10	614.500,00	554.500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00150	2.0.0	01	04	806.159,10	614.500,00	554.500,00
Иные бюджетные ассигнования	67.4.02.00150	8.0.0			31.000,00	3.000,00	3.000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00150	8.0.0	01	00	31.000,00	3.000,00	3.000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00150	8.0.0	01	04	31.000,00	3.000,00	3.000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	67.4.02.08220				53.590,24	51.935,95	54.312,78
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08220	5.0.0			53.590,24	51.935,95	54.312,78
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08220	5.0.0	01	00	53.590,24	51.935,95	54.312,78
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08220	5.0.0	01	13	53.590,24	51.935,95	54.312,78
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	67.4.02.08230				526.837,58	505.614,71	530.583,15
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08230	5.0.0			526.837,58	505.614,71	530.583,15
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08230	5.0.0	01	00	526.837,58	505.614,71	530.583,15
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08230	5.0.0	01	13	526.837,58	505.614,71	530.583,15
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	67.4.02.08240				487.195,35	487.516,08	511.016,88
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08240	5.0.0			487.195,35	487.516,08	511.016,88
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08240	5.0.0	01	00	487.195,35	487.516,08	511.016,88
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08240	5.0.0	01	13	487.195,35	487.516,08	511.016,88
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	67.4.02.08250				148.562,85	140.568,46	147.596,88
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08250	5.0.0			148.562,85	140.568,46	147.596,88
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08250	5.0.0	01	00	148.562,85	140.568,46	147.596,88
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08250	5.0.0	01	13	148.562,85	140.568,46	147.596,88
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	67.4.02.08290				102.989,95	101.679,27	106.763,24
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08290	5.0.0			102.989,95	101.679,27	106.763,24
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08290	5.0.0	01	00	102.989,95	101.679,27	106.763,24
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08290	5.0.0	01	13	102.989,95	101.679,27	106.763,24
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	67.4.02.09040				30.000,00	30.000,00	30.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.09040	2.0.0			30.000,00	30.000,00	30.000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.09040	2.0.0	01	00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.09040	2.0.0	01	13	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	67.4.02.09050				4.983,00	5.000,00	5.000,00
Иные бюджетные ассигнования	67.4.02.09050	8.0.0			4.983,00	5.000,00	5.000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.09050	8.0.0	01	00	4.983,00	5.000,00	5.000,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.09050	8.0.0	01	13	4.983,00	5.000,00	5.000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	67.4.02.09080				261.000,00	120.000,00	120.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.09080	2.0.0			261.000,00	120.000,00	120.000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.09080	2.0.0	01	00	261.000,00	120.000,00	120.000,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.09080	2.0.0	01	13	261.000,00	120.000,00	120.000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	67.4.02.71340				3.520,00	3.520,00	3.520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.71340	2.0.0			3.520,00	3.520,00	3.520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.71340	2.0.0	01	00	3.520,00	3.520,00	3.520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.71340	2.0.0	01	04	3.520,00	3.520,00	3.520,00
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	67.4.03.00000				52.207,49	5.000,00	5.000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	67.4.03.00150				4.063,20	5.000,00	5.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.03.00150	2.0.0			4.063,20	5.000,00	5.000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.03.00150	2.0.0	01	00	4.063,20	5.000,00	5.000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	67.4.03.00150	2.0.0	01	03	4.063,20	5.000,00	5.000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	67.4.03.08280				48.144,29		
Межбюджетные трансферты	67.4.03.08280	5.0.0			48.144,29		

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.03.08280	5.0.0	01	00	48.144,29		
Другие общегосударственные вопросы	67.4.03.08280	5.0.0	01	13	48.144,29		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	67.4.27.00000				200.000,00	100.000,00	50.000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	67.4.27.03400				200.000,00	100.000,00	50.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.27.03400	2.0.0			200.000,00	100.000,00	50.000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	67.4.27.03400	2.0.0	04	00	200.000,00	100.000,00	50.000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	67.4.27.03400	2.0.0	04	12	200.000,00	100.000,00	50.000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000				224.800,00	817.508,87	1.256.444,71
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				224.800,00	817.508,87	1.256.444,71
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				224.800,00	817.508,87	1.256.444,71
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				10.000,00	10.000,00	10.000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	8.0.0			10.000,00	10.000,00	10.000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	8.0.0	01	00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	8.0.0	01	11	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	91.9.01.51180				214.800,00	233.100,00	240.800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91.9.01.51180	1.0.0			200.000,00	200.000,00	200.000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.51180	1.0.0	02	00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	91.9.01.51180	1.0.0	02	03	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.51180	2.0.0			14.800,00	33.100,00	40.800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.51180	2.0.0	02	00	14.800,00	33.100,00	40.800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	91.9.01.51180	2.0.0	02	03	14.800,00	33.100,00	40.800,00
Всего					38.271.247,12	20.386.720,93	20.789.271,19



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(тринадцатое заседание пятого созыва)

от 28.07.2025 года № 48
Об исполнении бюджета
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
за I полугодие 2025 года.

Рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I квартал 2025 года, Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2025 года по доходам в сумме 23 290 497,72 руб. и по расходам в сумме 17 305 462,48 руб. с остатком денежных средств на счете в сумме 6 691 928,36 руб. со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2025 года по кодам классификации доходов согласно Приложению 1;

по расходам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2025 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 2;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2025 года согласно Приложению 3;

2. Решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

/Д.Ю.Шубин/

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования

Сабское сельское поселение Волосовского района

Ленинградской области от 28.07.2025 г. № 48

Бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района за I полугодие 2025 года

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	3 059 799,23
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	282 767,32
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	282 767,32
182 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 443 470,01
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 443 470,01
182 1 05 03000 00 0000 110	ЕДИНЬИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ	232,00
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	232,00
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	558 105,29
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	77 976,84
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	480 128,45
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	367 344,50
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	112 783,95
015 1 08 00000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	3 600,00
015 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	3 600,00
015 1 11 00000 00 0000 120	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	200 107,30
015 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений	2 069,22
015 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	116 822,10
015 1 11 09045 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	81 215,98
015 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	65 767,31
015 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	23 267,33
015 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	42 499,98
015 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	505 750,00
015 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	505 750,00

015 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20 230 698,49
015 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 610 826,80
015 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений	3 268 863,68
015 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	107 400,00
015 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий	3 520,00
015 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	3 239 887,00
015 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	6 286 256,01
015 2 19 60010 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-286 055,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	23 290 497,72

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования

Сабское сельское поселение Волосовского района

Ленинградской области от 28.07.2025 г. № 48

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,

целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным

направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации

расходов бюджета за I полугодие 2025 года

Наименование	Рз	ПП	ЦСР	ВР	I полугодие 2025 года
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					17 305 462,48
Общегосударственные вопросы	01				5 415 382,86
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</i>	01	02			918 528,63
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	67 4 01 00130	120	918 528,63
<i>Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления</i>	01	03			4 063,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	67 4 03 00150	240	4 063,20
<i>Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</i>	01	04			3 571 549,79
<i>Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных</i>	01	04	67 4 02 71340		3 520,00

<i>государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений</i>					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	67 4 02 71340	240	3 520,00
<i>Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления</i>	01	04	67 4 02 00140		2 920 581,23
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	67 4 02 00140	120	2 920 581,23
<i>Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации</i>	01	04	67 4 02 00150		647 448,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	67 4 02 00150	120	256 620,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	67 4 02 00150	240	390 828,48
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	67 4 02 00150	830	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	67 4 02 00150	850	0,00
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13			921 241,24
<i>Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива</i>	01	13	67 4 02 08220		30 291,09
Иные межбюджетные трансферты	01	13	67 4 02 08220	540	30 291,09
<i>Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями</i>	01	13	67 4 02 08230		287 467,02
Иные межбюджетные трансферты	01	13	67 4 02 08230	540	287 467,02
<i>Межбюджетные трансферты на обеспечение Деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере</i>	01	13	67 4 02 08240		262 945,26
Иные межбюджетные трансферты	01	13	67 4 02 08240	540	262 945,26
<i>Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю</i>	01	13	67 4 02 08250		79 951,97
Иные межбюджетные трансферты	01	13	67 4 02 08250	540	79 951,97
<i>Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения</i>	01	13	67 4 02 08290		53 835,03
Иные межбюджетные трансферты	01	13	67 4 02 08290	540	53 835,03
<i>Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных</i>	01	13	67 4 02 09040		0,00

<i>образований</i>					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	67 4 02 09040	240	0,00
<i>Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований</i>	01	13	67 4 02 09050		4 983,00
Иные межбюджетные трансферты	01	13	67 4 02 09050	850	4 983,00
<i>Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем</i>	01	13	67 2 02 09080		176 377,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	67 2 02 09080	240	176 377,00
<i>Межбюджетные трансферты на обеспечение Деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внешнему финансовому контролю</i>	01	13	67 4 03 08280		25 390,87
Иные межбюджетные трансферты	01	13	67 4 03 08280	540	25 390,87
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				83 080,00
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03			83 080,00
<i>Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	02	03	91 9 01 51180		83 080,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	91 9 01 51180	120	83 080,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	91 9 01 51180	240	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				908 750,00
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	03	09			900 000,00
<i>Мероприятия по подготовке населения и организаций муниципального образования к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время</i>	03	09	63 4 38 02160		900 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	63 4 38 02160	240	900 000,00
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	03	10			8 750,00
<i>Мероприятия по подготовке населения и организаций муниципального образования к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время</i>	03	10	63 4 38 02170		8 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	63 4 38 02170	240	8 750,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				3 431 158,74

<i>Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)</i>	04	09			3 349 699,97
<i>Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них</i>	04	09	63 4 05 03160		350 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	63 4 05 03160	240	350 000,00
<i>Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них</i>	04	09	63 4 05 0Д150		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	63 4 05 0Д150	240	0,00
<i>Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них</i>	04	09	63 4 05 0Д160		2 485 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	63 4 05 0Д160	240	2 485 700,00
	04	09	63 4 05 S5130		513 999,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	63 4 05 S5130	240	513 999,97
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	04	12			81 458,77
<i>Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования</i>	04	12	67 4 27 03400		81 458,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	67 4 27 03400	240	81 458,77
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				1 329 064,40
<i>Жилищное хозяйство</i>	05	01			152 315,85
<i>Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования</i>	05	01	63 4 31 03520		152 315,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	63 4 31 03520	240	152 315,85
<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02			128 000,00
<i>Мероприятия в области коммунального хозяйства</i>	05	02	63 4 32 03540		128 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	63 4 32 03540	240	128 000,00
<i>Благоустройство</i>	05	03			1 048 748,55
<i>Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования</i>	05	03	33 2 33 06010		926 949,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	63 4 33 06010	240	926 949,79
<i>Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования</i>	05	03	63 4 33 06030		70 199,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	63 4 33 06030	240	70 199,76
<i>Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования</i>	05	03	63 4 33 06040		32 900,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	63 4 33 06040	240	32 900,00
<i>Мероприятия по организации благоустройства территории поселения</i>	05	03	63 4 33 06050		18 699,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	63 4 33 06050	240	18 699,00
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	05	03	63 4 33 06060		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	63 4 33 06060	240	0,00
<i>Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения</i>	05	03	63 4 33 S4880		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	63 4 33 S4880	240	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				0,00
<i>Молодежная политика</i>	07	07			0,00
<i>Проведение мероприятий для детей и молодежи</i>	07	07	66 416 00350		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	66 4 16 00350	240	0,00
Культура, кинематография	08				5 597 358,48
<i>Культура</i>	08	01			5 597 358,48
<i>Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры</i>	08	01	66 4 07 04400		2 502 432,59
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	66 4 07 04400	110	1 125 345,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	66 4 07 04400	240	1 302 477,78
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	66 4 07 04400	830	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	66 4 07 04400	850	74 609,00
<i>Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)</i>	08	01	66 4 07 04420		16 876,95
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	66 4 07 04420	110	16 876,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	66 4 07 04420	240	0,00
<i>Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры</i>	08	01	66 4 07S0360		1 436 443,98
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	66 4 07 S0360	110	1 436 443,98
<i>Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения</i>	08	01	66 4 07S4840		526 316,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	66 4 07 S4840	240	526 316,05
	08	01	66 4 07S5130		1 107 803,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	66 4 07 S5130	240	1 107 803,00

<i>Расходы на организацию и проведение культурно- Досуговых мероприятий</i>	08	01	66 4 1 7 04430		7 485,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	66 4 17 04430	240	7 485,91
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				540 668,00
<i>Пенсионное обеспечение</i>	10	01			540 668,00
<i>Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления</i>	10	01	67 4 02 00100		540 668,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	65 4 02 00100	320	540 668,00
Физическая культура и спорт	11				0,00
<i>Физическая культура</i>	11	01			0,00
<i>Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения</i>	11	01	66 4 18 00200		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	66 4 18 00200	240	0,00
<i>Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области</i>	11	01	66 4 18 00210		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	66 4 18 00210	240	0,00
<i>Мероприятия по укреплению материально-технической базы</i>	11	01	66 4 18 00220		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	66 4 18 00220	240	0,00

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского района
Ленинградской области от 28.07.2025г. № 48

Источники финансирования дефицитов бюджетов за I полугодие 2025 года

Наименование показателя	Код стро-ки	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утвержденные		Неисполн. назначения
			бюджетные назначения	Исполнено	
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	420 838,12	-5 985 035,24	
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	X			
из них:					

источники внешнего финансирования бюджетов	620	X			
из них:					
Изменение остатков средств	700		420 838,12	-5 985 035,24	
увеличение остатков средств	710		-34 240 100,94	-23 635 339,41	x
уменьшение остатков средств	720		34 660 939,06	17 650 304,17	x



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(тринадцатое заседание пятого созыва)**

от 28.07.2025 г.

№ 49

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 24.02.2022 г. №115 «Об утверждении порядка формирования и использования маневренного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации в соответствии с областным законом от 15.04.2025 г. №40-оз «О внесении изменений в статью 5 областного закона «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Ленинградской области», Уставом муниципального образования Сабского сельского поселения Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов) РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.02.2022 г. №115 «Об утверждении порядка формирования и использования маневренного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. Пункт 2.7. дополнить подпунктом б) следующего содержания:

«б) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сабского сельского поселения и в газете «Сабский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(тринадцатое заседание пятого созыва)**

от 28.07.2025 г.

№ 50

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 17.12.2010 г. № 42 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников администрации муниципального образования Сабское сельское поселение»

В соответствии со ст. 11 закона Ленинградской области от 11.03.2008г №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (с учетом изменений, внесенных областным законом от 10.02.2025 г. №4-оз), Уставом муниципального образования Сабского сельского поселения Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов) РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 17.12.2010 г. № 42 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников администрации муниципального образования Сабское сельское поселение»:

Пункт 5. Изложить в следующей редакции:

«5. Премия, в том числе, за выполнение особо важных и сложных заданий.

5.1. Муниципальные служащие, работники администрации, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, могут быть премированы за выполнение особо важных и сложных заданий. Размер премии определяется

распоряжением главы администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района в процентах к должностному окладу, исходя из результатов деятельности администрации, ее структурных подразделений или конкретных муниципальных служащих.

5.2. Основными критериями, дающими право на получение премии за выполнение особо важных и сложных заданий, являются:

– досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий главы администрации, непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для МО Сабское сельское поселение Волосовского района;

– проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

– своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий (для руководителей структурных подразделений администрации).

5.3. Премия, в том числе, за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции.»

1.2. Дополнить пунктом 8. Следующего содержания:

«8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):

при стаже муниципальной службы	в процентах от должностного оклада	
от 1 года до 5 лет	10	
от 5 до 10 лет		15
от 10 до 15 лет	20	
свыше 15 лет		30»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сабского сельского поселения и в газете «Сабский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е**

(тринадцатое заседание пятого созыва)

от 28.07.2025 года

№ 51

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить форму реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2011 г. № 65 «Об утверждении Положения об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети интернет.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин

Приложение № 1
к решению совета депутатов муниципального
образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 28.07.2025 № 51

Порядок

ведения реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения администрацией Сабского сельского поселения (далее – администрация) реестра муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

-недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый

комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции), либо иное, не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает размер, определенный решением совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области);

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется администрацией самостоятельно.

5. Ведение реестра осуществляется администрацией Сабского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра) (приложение 1 к настоящему Порядку).

8. Реестр ведется на бумажном и (или) электронном носителе.

Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органа местного самоуправления.

11. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации, с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:

- наименование земельного участка;

- адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

- кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

- сведения о правообладателе, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

- сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

- сведения о стоимости земельного участка;

- сведения о произведенном улучшении земельного участка;

- сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, кроме автомобильных дорог, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;

- наименование объекта учета;

- назначение объекта учета;

- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
- инвентарный номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных дотройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

- вид объекта учета;
- наименование объекта учета;
- назначение объекта учета;
- адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
- кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
- сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
- номер объекта учета;
- сведения о стоимости объекта учета;
- сведения об изменениях объекта учета (произведенных дотройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

- сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В раздел 2 вносятся сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

- сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
- доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

- наименование движимого имущества (иного имущества) с указанием - марки, модели, года выпуска, инвентарного номера;
- сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
- сведения о правообладателе;
- сведения о стоимости;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

- размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
- сведения о стоимости доли;
- сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);
- сведения о правообладателе;
- вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
- сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
- сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;
- сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
- иные сведения (при необходимости).

В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

- сведения о правообладателях;
- реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
- реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
- иные сведения (при необходимости).

14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Порядок учета муниципального имущества

15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15-18 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменении сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

22. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

- а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 15-23 настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются уполномоченным органом самостоятельно.

26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

4. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уполномоченный орган вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определены приложением 2 к настоящему Порядку.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

Приложение №1
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества, находящегося в
собственности муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

*Форма
выписки из реестра имущества, находящегося
в муниципальной собственности*

ВЫПИСКА № _____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на "___" _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер	Дата присвоения
Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества, находящегося в
собственности муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

*Форма
уведомления об отсутствии запрашиваемой информации
в реестре муниципального имущества*

**Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области**

Кому: _____
Контактные данные: _____

**Уведомление
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества**

от _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем: _____.

Ответственный исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального
имущества

от _____ 20__ г.

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Ответственный

исполнитель: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к решению совета депутатов муниципального
образования Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

Реестр

муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского
муниципального района Ленинградской области

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

Подраздел 1.1. Земельные участки

№ п/п	Наименование земельного участка	Адрес (место положения земельного участка (с указанием ОКТМО))	Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе*	Вид вещного права**	Сведения об основных характеристиках земельного участка***	Сведения о стоимости земельного участка	Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)*****	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* - включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

*** - площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

***** - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)).

Подраздел 1.2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, кроме автомобильных дорог, отнесенные законом к недвижимости

№ п/п	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Сведения о праве областателя	Вид вещного права*	Сведения об основных характеристиках объекта учета**	Инвентарный номер объекта учета	Сведения об объекте учета	Сведения об изменении объекта учета***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса*****	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

** - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

*** - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

***** - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение

Подраздел 1.3. Помещения, машино-места и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости

№ п/п	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о здании, сооружении, в составе которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности)	Сведения о праве областателя	Вид вещного права*	Сведения об основных характеристиках объекта учета**	Инвентарный номер объекта учета	Сведения об объекте учета	Сведения об изменениях объекта учета***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

* - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

** - тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

*** - произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе;

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

***** - сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе и ином имуществе, не относящемся к недвижимым и движимым вещам

Подраздел 2.1. Сведения об акциях

№ п/п	Сведения об акционерном обществе (эмитенте)*	Сведения об акциях**	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета***	Сведения об установленных ограничениях (обременениях)****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

** - количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

*** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Подраздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Сведения о хозяйственном обществе (товариществе)*	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета**	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ***	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8

* - включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

*** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 2.3. Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Наименование движимого имущества (иного имущества)*	Сведения об объекте учета	Сведения о правообладателе	Сведения о стоимости	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета**	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) ***	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* - марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;

** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

*** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;

Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества

№ п/п	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости и доли	Сведения об участниках общей долевой собственности *	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета**	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности и ***	Сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) ****	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* - включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО)

** - с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

*** - в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)

**** - с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения.

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

№ п/п	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(тринадцатое заседание пятого созыва)

от 28.07.2025 года

№52

О внесении изменений в Решение Совета Депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.11.2019 г. № 15 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Согласно Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
Федеральным законом от 29.2019 г. № 325-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации", Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, на основании протеста прокурора Волосовского района от 11.06.2025 года № 07-17-2025, совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета Депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.11.2019 г. № 15 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее - Постановление) следующее изменение:

1.1. Подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;»

2. Опубликовать (обнародовать) данное решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(тринадцатое заседание пятого созыва)

от 28.07.2025 года

№ 53

Об отмене решения совета депутатов от 30 мая 2025 года № 45 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В целях приведения Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областным законом Ленинградской области от 10 июля 2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

Решение совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30 мая 2025 года № 45 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» отменить.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2025 года №86

О создании комиссий по оценке готовности
к отопительному периоду 2025-2026 годов
на территории МО Сабское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации 13.11.2024г. №2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, Уставом МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссий по оценке готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии (приложение 1).

2. Утвердить график проведения проверки готовности к отопительному периоду (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю. Шубин

Приложение 1
к постановлению от 28.07.2025 г. №86

Состав комиссии
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
по оценке готовности потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2025-2026 годов.

Председатель комиссии	-	Глава администрации Шубин Д.Ю.
Заместитель председателя комиссии	-	Специалист администрации Абзалова Т.Р.
Члены комиссии:	-	Депутат совета депутатов Сабского сельского поселения Перминова Е.Е. Представитель филиала «Волосовские коммунальные системы» АО «Тепловые сети» (по согласованию).

Состав комиссии
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
по оценке готовности теплоснабжающей организации
к отопительному периоду 2025-2026 годов.

Председатель комиссии	-	Глава администрации Шубин Д.Ю.
Заместитель председателя комиссии	-	Специалист администрации Абзалова Т.Р.

Члены комиссии:

- Депутат совета депутатов Сабского сельского поселения Перминова Е.Е.
- Заместитель начальника Гатчинского отдела по государственному энергетическому надзору Северо-Западного управления Ростехнадзора Ищенко М.И.
- Государственный инспектор Гатчинского отдела по государственному энергетическому надзору Северо-Западного управления Ростехнадзора Волков Б.Г.

Приложение 2
к постановлению от 28.07.2025 г. №86

ГРАФИК
проведения проверки готовности к отопительному периоду
2025-2026 гг.

№№	Наименование организации	Объекты	Сроки
1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации			
1.	Филиал «Волосовские коммунальные системы» АО «Тепловые сети»	Котельная д. Б.Сабск	01-25 октября
2. Потребители тепловой энергии			
1.	ООО «Волосовская управляющая компания»	д. Б.Сабск д.3, д.8, д.9, д.10, д. 11, д. 12, д.14,	01- 15 сентября
2.	Комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район	МОУ «Сабская средняя общеобразовательная школа» д. Б.Сабск	01- 15 сентября
3.	Комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19» д. Б.Сабск	01-15 сентября
4.	ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ»	Амбулатория д. Б.Сабск	01-15 сентября
5.	МКУ «Дом культуры д. Б.Сабск»	Здание ДК	01-15 сентября
6.	ООО «Конкорд» здание торгового центра	здание торгового центра д. Б.Сабск	01-15 сентября
7.	ИП Сельдерханова О.М. магазин	магазин д. Б.Сабск	01-15 сентября



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2025 года

№ 87

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 10.11.2022 № 147 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Калигинское сельское поселение от 10.11.2022 № 147 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»:

в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»:

1.1. в абзаце четвертом пункта 1.3. слово «<http://mfc47.ru/>» заменить на «<https://mfc47.ru/>»

1.2. пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги».

1.3. пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1 В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе

лично приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).»

1.4. подпункт 2) пункта 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

1.5. в пункте 2.5. слова «- Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса"» удалить.

1.6. пункта 2.6.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Для юридических лиц и их уполномоченных представителей:

1) копии учредительных документов юридического лица (Устав (Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, свидетельство о государственной регистрации юридического лица и последующие изменения, документ об избрании (назначении) руководителя, справка о банковских реквизитах);

2) выписка из протокола об избрании или приказ о назначении на должность руководителя лица, действующего в силу закона, Устава (Положения) от имени юридического лица без доверенности;

заявитель или представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет нотариально заверенные учредительные документы юридического лица (Устав (Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, свидетельство о государственной регистрации юридического лица и последующие изменения, документ об избрании (назначении) руководителя, справка о банковских реквизитах)⁵;

3) доверенность, выданная юридическим лицом за подписью его руководителя и скрепленная печатью организации (в случае если заявление подается представителем);

4) копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;

5) копии документов, подтверждающих право юридического лица на получение объектов в пользование без процедуры торгов:

- копия лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁶;

- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования заявителем сетью инженерно-технического обеспечения, копии документов, подтверждающих, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения)⁷;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и(или) требовались специальные разрешения (документ представляется в свободной форме)⁸;

- справка о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и(или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции⁹;

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и т.д.)¹⁰;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу по форме, установленной Приказом ФАС России № 293 (документ предоставляется на бумажном носителе и на электронном носителе одним файлом в формате электронной таблицы).

⁵ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

⁶ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 6 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

⁷ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ. Документами о технологическом присоединении в соответствии с пунктом 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 являются документы, составленные (составленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

⁸ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

⁹ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

¹⁰ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

В представляемых документах не допускаются неустояченные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;¹¹

- копия муниципального контракта, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, или копия договора, заключенного с муниципальным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора;¹²

- копия документа, подтверждающего технологическую и функциональную связь Объекта с приватизированным имуществом¹³;»

1.7. пункт 2.6.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. Для индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;

представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (доверенность, удостоверенная нотариально, либо доверенность, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная печатью (при наличии));

заявитель или представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации¹⁴;

- копии документов, подтверждающих право индивидуального предпринимателя на получение объектов в пользование без процедуры торгов:

- копия лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹⁵;

- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования заявителем сетью инженерно-технического обеспечения, копии документов, подтверждающих, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения)¹⁶;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и(или) требовались специальные разрешения (документ представляется в свободной форме)¹⁷;

- справка о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и(или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции¹⁸;

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и т.д.)¹⁹;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу по форме, установленной Приказом ФАС России № 293 (документ предоставляется на бумажном носителе и на электронном носителе одним файлом в формате электронной таблицы).

¹¹ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

¹² Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

¹³ Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 13 части 1 статьи 17.1 Федерального закона N 135-ФЗ.

¹⁴ Данный документ предоставляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

¹⁵ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 6 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

¹⁶ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ. Документами о технологическом присоединении в соответствии с пунктом 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 являются документы, составляемые (составленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

¹⁷ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

¹⁸ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

¹⁹ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые отпечатки штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;²⁰

- копия муниципального контракта, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, или копия договора, заключенного с муниципальным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора;²¹

- копия документа, подтверждающего технологическую и функциональную связь Объекта с приватизированным имуществом²²»

1.8. пункт 2.6.1.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. Для физических лиц и их уполномоченных представителей:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплексу документов приобщается в копии;

- представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий);

- копии документов, подтверждающих право индивидуального предпринимателя на получение объектов в пользование без процедуры торгов:

- копия лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации²³;

- копии документов, подтверждающих право владения и (или) пользования заявителем сетью инженерно-технического обеспечения, копии документов, подтверждающих, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения)²⁴;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и(или) требовались специальные разрешения (документ представляется в свободной форме)²⁵;

- справка о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и(или) реализованных заявителем в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции²⁶;

- бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация (Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книга учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу, налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и т.д.)²⁷;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу по форме, установленной Приказом ФАС России № 293 (документ предоставляется на бумажном носителе и на электронном носителе одним файлом в формате электронной таблицы).

²⁰ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

²¹ Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

²² Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 13 части 1 статьи 17.1 Федерального закона N 135-ФЗ.

²³ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 6 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

²⁴ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 8 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ. Документами о технологическом присоединении в соответствии с пунктом 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 являются документы, составляемые (составленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

²⁵ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

²⁶ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

²⁷ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

В представляемых документах не допускаются неустояченные исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание;²⁸

- копия муниципального контракта, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, или копия договора, заключенного с муниципальным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора;²⁹

- копия документа, подтверждающего технологическую и функциональную связь Объекта с приватизированным имуществом³⁰»;

1.9. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ», составляет не более 15 минут.»

1.10. в пункте 2.14. после слов «и перечнем документов» добавить слова «и (или) информации».

1.11. в пункте 3.1.3.2. 4 действие удалить, 3 действие изложить в следующей редакции:

«3 действие: направление должностному лицу Администрации, отвечающему за подготовку проекта решения и документов о предоставлении муниципальной услуги либо проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.12. пункт 3.1.3.3. изложить в следующей редакции:

«3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, отвечающее за подготовку проекта решения и документов о предоставлении муниципальной услуги.»

1.13. пункт 3.1.3.5. изложить в следующей редакции:

«3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:
- направление должностному лицу Администрации, отвечающему за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении муниципальной услуги;

- подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.14. пункт 3.1.4. изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: рассмотрение заявления и документов, а также проекта решения;

2 действие: подготовка и издание правового акта о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения, должностное лицо Администрации, ответственное за подготовку правового акта.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: наличие либо отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

- издание правового акта Администрации о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов;

- подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

1.15. пункты 3.1.5. и 3.1.6. изложить в следующей редакции:

«3.1.5. Заключение договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: издание правового акта Администрации о заключении договора.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

1 действие: подготовка и направление проекта договора в адрес заявителя для подписания;

2 действие: представление заявителем подписанных экземпляров договора в Администрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их направления заявителю;

3 действие: оформление реквизитов подписанного договора либо оформление реквизитов решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Общий срок выполнения административных действий: не более 25 дней.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за подготовку проекта договора.

3.1.5.4. Критерии принятия решения: поступление либо не поступление в Администрацию в установленные сроки подписанного заявителем договора.

3.1.5.5. Результат выполнения административной процедуры:

- оформленный договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов;

- оформленное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.6. Выдача результата.

3.1.6.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.6.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата предоставления муниципальной услуги способом,

²⁸ Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 9 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ;

²⁹ Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 10 части 1 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ.

³⁰ Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 13 части 1 статьи 17.1 Федерального закона N 135-ФЗ.

указанным

в заявлении, в течение 2 дней.

3.1.6.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник канцелярии Администрации.

3.1.6.4. Результат выполнения административной процедуры: направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.»

1.16. пункт 3.2.1. дополнить словами «, Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ».

1.17. в пункте 3.3.1. слова «усиленной квалифицированной электронной» заменить на слово «простой».

1.18. пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией.»

1.19. абзац четвертый пункта 6.3. изложить в следующей редакции:

«Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка, посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин

кредител: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	Главный редактор – Глава администрации Шубин Д.Ю. ответственный за выпуск: Сухина В.Г. , главный специалист администрации Сабского сельского поселения.	Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 28.07.2025 года №11 (88)
Бюллетень выходит ежеквартально.	E-mail: sabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно