



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК***
№ 10 (77)

от 20.12.2024 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2024

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

20 декабря 2024 года
№10 (77)

Издается с ноября 2017 года
распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(четвертое заседание пятого созыва)

от 14.11.2024 г.

№ 16

О внесении изменения в Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов Сабского сельского поселения от 02.12.2022 № 161

На основании Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Устава Сабского сельского поселения Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с протестом прокуратуры Волосовского района от 24.09.2024 № 7-01-2024,

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденные Решением Совета депутатов Сабского сельского поселения № 161 от 02.12.2022 г., дополнив пунктом следующим образом

«21.9. Лицом, уполномоченным на заключение договоров на оказание услуг по обращению с отходами I и II классов опасности с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими накопление и сбор отходов I и II классов опасности, принятых от физических лиц, является ФГУП «Федеральный экологический оператор».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и сборам.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(четвертое заседание пятого созыва)

от 14.11.2024 года

№ 17

О передаче полномочий по осуществлению
внешнего муниципального финансового контроля

Во исполнение статьи 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области,

Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области,

РЕШИЛ:

1. Передать полномочия контрольно-счетного органа Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля для их исполнения контрольно-счетным органом МО Волосовского района на 2025 год согласно приложению 1.

2. Главе Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области заключить Соглашение о передаче полномочий внешнего муниципального финансового контроля с контрольно-счетным органом МО Волосовского района.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Решением совета депутатов
Муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 14.11.2024 года № 17

Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых муниципальным образованием Сабское сельское поселение для их осуществления муниципальным образованием Волосовского муниципального района на 2024 год

№ п/п	Наименование полномочия, передаваемого муниципальным образованием Сабское сельское поселение муниципальному образованию Волосовского муниципального района	Срок, на который заключается соглашение	Наименование сторон при заключении соглашения	Сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий	Объем межбюджетных трансфертов (рублей)
1	межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии	с 01.01.2025г по 31.12.2025г	муниципальное образование Сабское сельское поселение - муниципальное образование Волосовский муниципальный район	Не требуется	48144,29



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(четвертое заседание пятого созыва)

от 14.11.2024 года

№ 18

О передаче полномочий Администрации Волосовского муниципального района и принятии полномочий от Администрации Волосовского муниципального района на 2025-2027 года

В соответствии с ч. 2 ст. 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ч.4 ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Сабского сельского поселения для их осуществления Администрации Волосовского муниципального района на 2025-2027 года, согласно приложению 1.

2. Поручить Администрации Волосовского муниципального района заключить Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения с Администрацией Сабского сельского поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского Муниципального района Ленинградской области в бюджет Волосовского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Волосовского муниципального района Администрации Сабского сельского поселения для их осуществления на 2025-2027 года, согласно приложению 2.

4. Поручить Администрации Сабского сельского поселения заключить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения с Администрацией Волосовского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Волосовского муниципального района в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5. Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

6. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
 Решением совета депутатов
 Муниципального образования
 Сабское сельское поселение
 Волосовского муниципального района Ленинградской области
 от 14.11.2024 года № 18

Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Сабского сельского поселения для их осуществления Администрации Волосовского муниципального района на 2025-2027 года

№ п/п	Наименование полномочия, передаваемого Администрацией Сабского сельского поселения Администрации Волосовского муниципального района	Срок, на который заключается соглашение	Наименование сторон при заключении соглашения	Сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий	Объем межбюджетных трансфертов (рублей)		
					2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселений	с 01.01.2025г по 31.12.2027г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	53590,24	51935,95	54312,78
2	межбюджетные трансферты на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	с 01.01.2025г по 31.12.2027г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	526837,58	505614,71	530583,15
3	межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий в градостроительной сфере	с 01.01.2025г по 31.12.2027г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	487195,35	487516,08	511016,88
4	межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий по внутреннему финансовому контролю	с 01.01.2025г по 31.12.2027г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	148562,85	140568,46	147596,88
5	межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий по водоснабжению и водоотведению, за исключением полномочий по утверждению схем водоснабжения и	с 01.01.2025г по 31.12.2027г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	102989,95	101679,27	106763,24

	водоотведения						
6	Полномочие по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы	с 01.01.2025г по 31.12.2027г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	0,00	0,00	0,00

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Решением совета депутатов
Муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 14.11.2024 года № 18

Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Волосовского муниципального района Администрации Сабского сельского поселения для их осуществления на 2025-2027 года

№ п/п	Наименование полномочия, передаваемого Администрацией Волосовского муниципального района Администрации Сабского сельского поселения	Срок, на который заключается соглашение	Наименование сторон при заключении соглашения	Сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий	Объем межбюджетных трансфертов (рублей)		
					2025 г.	2026 г.	2027 г.
1	Межбюджетные трансферты на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	с 01.01.2025г по 31.12.2027г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	520906,00	541739,00	541739,00
2	Межбюджетные трансферты на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	с 01.01.2025г по 31.12.2027г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	1168250,00	1283746,00	1313195,00



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(четвертое заседание пятого созыва)

от 14.11.2024 года

№ 19

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Спирина Николая Анатольевича

В соответствии с п. 2 ч. 10 ст. 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.п. 2 п. 4 статьи 30 Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев личное заявление депутата совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Спирина Николая Анатольевича от 18.10.2024 г. об отставке по собственному желанию, совет депутатов Сабского сельского поселения **РЕШИЛ**:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **Спирина Николая Анатольевича** в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(четвертое заседание пятого созыва)

от 14.11.2024 года

№ 20

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Перминовой Ольги Михайловны

В соответствии с п. 2 ч. 10 ст. 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.п. 2 п. 4 статьи 30 Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев личное заявление депутата совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Перминовой Ольги Михайловны от 22.10.2024 г. об отставке по собственному желанию, совет депутатов Сабского сельского поселения **РЕШИЛ**:

4. Досрочно прекратить полномочия депутата совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Перминовой Ольги Михайловны в связи с отставкой по собственному желанию.

5. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

(четвертое заседание пятого созыва)

от 14.11.2024 года

№ 21

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.05.2016 № 73 «Об утверждении новой редакции Положения об администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 5 декабря 2022 г. N 498-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское

сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение «Об администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.05.2016 № 73 с изменениями №82 от 01.11.16, №108 от 17.12.2021, №187 от 25.05.2023 (далее – Положение):

1.1. Пункт 1 статьи 2 Положения дополнить подпунктом 39) следующего содержания:

«39) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сабского сельского поселения и в газете «Сабский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

(четвертое заседание пятого созыва)

от 14.11.2024 года

№ 22

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 19.04.2024 № 236 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», Уставом Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 19.04.2024 № 236 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. В Приложении №1 к решению пункт 4.1. статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сабского сельского поселения и в газете «Сабский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(пятое заседание пятого созыва)

от 04.12.2024 года

№ 23

Об отмене решения депутатов муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области

На основании Протеста прокурора Волосовского района от 03.12.2020г. № 7-17-2020, Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов от 16.10.2024 года №15 «О внесении изменений в программу приватизации имущества муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения

Д.Ю.Шубин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(пятое заседание пятого созыва)

от 04.12.2024 года

№ 24

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение от 24.11.2022 года №160 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог местного значения общего пользования МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Сабского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение от 24.11.2022 года №160 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог местного значения общего пользования МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. Приложение «Перечень автомобильных дорог местного значения общего пользования МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю. Шубин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Решением совета депутатов
Сабского сельского поселения
от 04.12.2024 г. №24

Перечень автомобильных дорог местного значения общего пользования МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Адрес	Основание нахождения объекта в собственности	Кадастровый (условный) номер автодороги	Протяженность автомобильной дороги, м
1	2	3	4	5	
1	Дорога (асфальт)	д. Большой Сабск	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158900	47:22:0809001:119 (47-47-09/014/2011-232)	2500
2	Дорога с мостом (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47-47-09/014/2011-245 от 23.05.2011 года	47:22:0810001:87	1076
3	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редежа	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158899	47:22:0813001:81 (47-47-09/014/2011-233)	1100
4	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Гостиатино	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158903	47:22:0814001:52 (47-47-09/014/2011-238)	612
5	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Изори	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158894	47:22:0812001:73 (47-47-09/014/2011-226)	1200
6	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редкино	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158888	47:22:0808001:58 (47-47-09/014/2011-240)	1081
7	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Язвище	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158890	47:22:0811001:67 (47-47-09/014/2011-246)	800
8	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Мышкино	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158897	47:22:0806001:51 (47-47-09/014/2011-229)	1500
9	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Слепино	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158902	47:22:0807001:116 (47-47-09/014/2011-235)	1300
10	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д.Максимовка	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158892	47:22:0815001:71 (47-47-09/014/2011-224)	500
11	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Вязок	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158901	47:22:0804001:53 (47-47-09/014/2011-236)	1000
12	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Волна	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158889	47:22:0803001:78 (47-47-09/014/2011-239)	1200

	покрытие)				
13	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Извоз	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158893	47:22:0802004:87 (47-47-09/014/2011-225)	800
14	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Устье	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158885	47:22:0801001:84 (47-47-09/014/2011-244)	1500
15	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	пос. Красный Маяк	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47-47-09/014/2011-241 от 20.05.2011 года	47:22:0805001:106	1280
16	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Лемовжа	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47-47-09/014/2011-228 от 20.05.2011 года	47:22:0817001:145	1754
17	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Хотнежа	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47-47-09/014/2011-223 от 20.05.2011 года	47:22:0816001:55	1269
18	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Коряча	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158895	47:22:0818001:69 (47-47-09/014/2011-227)	1500
19	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Твердять	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158886	47:22:0819001:88 (47-47-09/014/2011-243)	1000
20	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Старицы	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158898	47:22:0820001:47 (47-47-09/014/2011-234)	1200
21	Асфальтовая дорога (асфальт)	д. Большой Сабск	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18609-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0000000:18609	935
22	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Курсантов- Кировцев	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18606-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0000000:18606	2302
23	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Цветочная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18604-47/052/2022-3 от 08.09.2022 года	47:22:0000000:18604	1436
24	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Полевая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18637-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0000000:18637	4453
25	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д.Большой Сабск, ул.Счастливая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809005:337-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0809005:337	247
26	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Молодежная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18640-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0000000:18640	314
27	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Сосновая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18636-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0000000:18636	548

28	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Солнечная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809002:418-47/052/2022-4 от 13.10.2022 года	47:22:0809002:418	1017
29	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Сиреневая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809004:288-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0809004:288	439
30	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Дачная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809005:335-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0809005:335	336
31	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Садовая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18635-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0000000:18635	291
32	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Благодатная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18638-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0000000:18638	725
33	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, ул. Центральная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18539-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0000000:18539	2701
34	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, ул. Прибрежная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18532-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0000000:18532	842
35	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, ул. Речная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18531-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0000000:18531	1018
36	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, Заручейный тупик	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0810003:329-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0810003:329	105
37	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, ул. Полевая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0810002:433-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0810002:433	550
38	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, ул. Лесная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18538-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0000000:18538	795
39	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, ул. Новая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0810002:434-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0810002:434	728
40	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редкино, ул.Троицкая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18788-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0000000:18788	754
41	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редкино, ул.Адмирала Черкасова	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0808004:361-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0808004:361	199

42	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редкино, переулок Придорожный	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0808002:269-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0808002:269	95
43	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редкино, ул.Липовая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0808003:292-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0808003:292	398
44	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редкино, ул.Счастливая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18789-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0000000:18789	373
45	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Изори, ул.Луговая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0812002:315-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0812002:315	201
46	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Изори	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18808-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0000000:18808	1226
47	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул. Новая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809005:357-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0809005:357	243
48	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редежа	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18881-47/052/2024-3 от 16.07.2024 года	47:22:0000000:18881	1073
49	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Гостятино	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0814001:334-47/052/2024-2 от 28.11.2024 года	47:22:0814001:334	98



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(пятое заседание пятого созыва)

От 04.12.2024 года

№25

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью 9-1 статьи 2 областного закона от 20 января 2020 года N 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», и постановлением Губернатора Ленинградской области от 15 сентября 2023 г. N 66-пг «Об утверждении формы обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов Сабского сельского поселения от 04.03.2020 года №35 «Порядок размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и членов их семей на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» признать утратившим силу.

4. Опубликовать решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети Интернет.

5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 04.12.2024 № 25

Порядок размещения на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок размещения на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов) обязанности представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - обобщенная информация, сведения).

2. Обобщенная информация должна содержать информацию о количестве депутатов Совета депутатов, исполнивших (ненадлежаще исполнивших) обязанность по представлению сведений.

3. Обобщенная информация не должна содержать персональные данные, позволяющие идентифицировать соответствующее лицо, и данные, позволяющие индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу.

4. Обобщенная информация размещается в соответствии с формой, утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 15 сентября 2023 г. N 66-пг согласно приложению к настоящему порядку.

5. Обобщенная информация размещается на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области до 15 мая года, следующего за отчетным.

6. Размещение обобщенной информации обеспечивается аппаратом Совета депутатов.

Приложение к решению
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Губернатора
Ленинградской области
от 15.09.2023 N 66-пг
(приложение)

(Форма)

Обобщенная информация об исполнении
(ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа
муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

(наименование муниципального образования)

Количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования	Количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, представивших уведомление <1> (далее - уведомление)	Количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, представивших сведения по форме справки <2> (далее - сведения)	Количество лиц, замещающих муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, не исполнивших обязанность по представлению уведомления или сведений

<1> Уведомление об отсутствии сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" по форме, установленной областным законом от 20 января 2020 N 7-оз "Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности".

<2> Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Р Е Ш Е Н И Е

(Шестое заседание пятого созыва)

от 16 декабря 2024 года

№ 27

О бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 23 613 379,93 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 23 643 379,93 рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 30 000,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 и 2027 годы:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год в сумме 19 289 309,80 рублей и на 2027 год в сумме 18 383 095,90 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год в сумме 19 319 309,80 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 551 008,87 рублей, и на 2027 год в сумме 18 413 095,90 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 005 644,71 рубля;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год в сумме 30 000,00 рублей и на 2027 год в сумме 30 000,00 рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 1.

4. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2.

5. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов согласно приложению 3.

6. Установить, что в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области зачисляются по нормативу 100 процентов:

прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений;

доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений;

прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений;

возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения;

платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда);

платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда);

платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения;

денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений);

невьясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений;

прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений;

прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений в части невыесненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета сельского поселения.

7. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного пунктом 1 настоящего решения:

1) Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 4.

2) Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 5.

3) Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно [приложению 6](#);

4) Утвердить резервный фонд администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 10 000,00 рублей,

на 2026 год в сумме 10 000,00 рублей,

на 2027 год в сумме 10 000,00 рублей.

5) Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 6 526 487,00 рублей;

на 2026 год в сумме 5 288 285,00 рублей;

на 2027 год в сумме 5 456 234,00 рубля.

6) Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 1 175 184,00 рубля;

на 2026 год в сумме 1 175 184,00 рубля;

на 2027 год в сумме 1 175 184,00 рубля.

8. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 32 решения совета депутатов Волосовского муниципального района от 27 июля 2017 года № 114-А «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» в ходе исполнения настоящего решения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год вносятся изменения по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, без внесения изменений в настоящее решение:

в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из бюджетов Российской Федерации, (сверх утвержденных решением о бюджете доходов) на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, закона об областном бюджете Ленинградской области и о внесении изменений в закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период, постановления и распоряжения Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, а также заключенных соглашений;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, для финансирования муниципальных программ, после внесения изменений в муниципальные программы;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов.

9. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов ставок заработной платы для муниципальных казенных учреждений культуры) работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда в порядке, установленном решением совета депутатов применяется расчетная величина с 1 января 2025 года в размере 14 105,00 рублей.

10. Утвердить размер индексации месячных должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальных служащих муниципального образования Сабское сельское

поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,15 раза с 1 января 2025 года.

11. Утвердить расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 658 677,43 рублей;
на 2026 год в сумме 670 954,45 рубля;
на 2027 год в сумме 677 385,97 рублей.

12. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 5 995 506,49 рублей;
на 2026 год в сумме 4 008 586,25 рублей;
на 2027 год в сумме 3 224 151,37 рубль.

13. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 5 000,00 рублей;
на 2026 год в сумме 5 000,00 рублей;
на 2027 год в сумме 5 000,00 рублей.

14. Утвердить в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов межбюджетные трансферты, выделяемые бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 7.

15. Утвердить порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением 8.

16. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2028 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 1 января 2026 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2028 года в сумме 0,00 рублей.

17. Утвердить перечень и коды главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, подлежащих оценке качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год, согласно приложению 9.

18. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 16 декабря 2024 года № 27

ИСТОЧНИКИ

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	30 000,00	30 000,00	30 000,00
01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	30 000,00	30 000,00	30 000,00
	Всего источников внутреннего финансирования	30 000,00	30 000,00	30 000,00

Приложение 2

Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Код бюджетной классификации	Источник доходов	Сумма (рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	6 788 781,60	6 754 400,00	6 956 780,00

	Налоговые доходы	6 215 200,00	6 183 600,00	6 383 180,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	456 500,00	481 100,00	517 180,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	456 500,00	481 100,00	517 180,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 286 600,00	3 462 800,00	3 601 300,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 286 600,00	3 462 800,00	3 601 300,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	500,00	500,00	500,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	500,00	500,00	500,00
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 466 600,00	2 234 200,00	2 259 200,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	479 600,00	489 200,00	489 200,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	479 600,00	489 200,00	489 200,00
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 987 000,00	1 745 000,00	1 770 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	987 000,00	745 000,00	770 000,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5 000,00	5 000,00	5 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	5 000,00	5 000,00	5 000,00
	Неналоговые доходы	573 581,60	570 800,00	573 600,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	438 286,00	438 286,00	438 286,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	234 500,00	234 500,00	234 500,00
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4 500,00	4 500,00	4 500,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	230 000,00	230 000,00	230 000,00

1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	203 786,00	203 786,00	203 786,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	203 786,00	203 786,00	203 786,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	135 295,60	132 514,00	135 314,00
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	55 000,00	50 000,00	50 000,00
1 13 01995 10 0134 130	МКУ "Дом культуры д.Б.Сабск" - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	55 000,00	50 000,00	50 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	80 295,60	82 514,00	85 314,00
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	80 295,60	82 514,00	85 314,00
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	80 295,60	82 514,00	85 314,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16 824 598,33	12 534 909,80	11 426 315,90
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 824 598,33	12 534 909,80	11 426 315,90
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	12 684 711,33	10 709 424,80	9 571 381,90
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	12 684 711,33	10 709 424,80	9 571 381,90
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 139 887,00	1 825 485,00	1 854 934,00
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 239 887,00	1 825 485,00	1 854 934,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	900 000,00	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		23 613 379,93	19 289 309,80	18 383 095,90

Приложение 3

**Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в
2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов**

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (рублей)		
			2025 год	2026 год	2027 год
	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16 824 598,33	12 534 909,80	11 426 315,90
	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	16 824 598,33	12 534 909,80	11 426 315,90
1.	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	12 684 711,33	10 709 424,80	9 571 381,90

	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	12 684 711,33	10 709 424,80	9 571 381,90
1.1.		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (субвенции ОБ)	11 348 359,27	9 733 187,14	8 698 880,80
1.2.		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (дотации РБ)	1 336 352,06	976 237,66	872 501,10
2.	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 139 887,00	1 825 485,00	1 854 934,00
	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3 239 887,00	1 825 485,00	1 854 934,00
2.1.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	2 170 284,00	1 283 746,00	1 313 195,00
2.2.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	1 069 603,00	541 739,00	541 739,00
	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	900 000,00	0,00	0,00
2.3.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения	900 000,00	0,00	0,00

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 16.12.2024 года № 27

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов

(руб.)

Наименование	Рз	ПП	2025 г.	2026 г.	2027 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	6 536 197,92	4 684 394,27	3 906 395,91

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	658 677,43	670 954,45	677 385,97
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 212 200,23	2 556 125,35	1 708 737,01
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 650 320,26	1 442 314,47	1 505 272,93
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	960 000,00	60 000,00	60 000,00
Гражданская оборона	03	09	900 000,00		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	60 000,00	60 000,00	60 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	6 766 473,00	5 388 285,00	5 506 234,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6 666 473,00	5 288 285,00	5 456 234,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	100 000,00	100 000,00	50 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	2 385 287,28	2 271 500,00	1 971 500,00
Жилищное хозяйство	05	01	350 000,00	350 000,00	300 000,00
Благоустройство	05	03	2 035 287,28	1 921 500,00	1 671 500,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	20 000,00	10 000,00	10 000,00
Молодежная политика	07	07	20 000,00	10 000,00	10 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	5 767 237,73	5 122 537,66	4 745 137,28
Культура	08	01	5 767 237,73	5 122 537,66	4 745 137,28
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	1 175 184,00	1 175 184,00	1 175 184,00
Пенсионное обеспечение	10	01	1 175 184,00	1 175 184,00	1 175 184,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	33 000,00	33 000,00	33 000,00
Физическая культура	11	01	33 000,00	33 000,00	33 000,00
Всего			23 643 379,93	18 744 900,93	17 407 451,19

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНА
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 16.12.2024 года № 27

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2025 г.	2026 г.	2027 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					23 643 379,93	18 744 900,93	17 407 451,19

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			6 536 197,92	4 684 394,27	3 906 395,91
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			658 677,43	670 954,45	677 385,97
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	015	01	02	67.4.01.00130		658 677,43	670 954,45	677 385,97
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	02	67.4.01.00130	1.0.0	658 677,43	670 954,45	677 385,97
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03			5 000,00	5 000,00	5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	03	67.4.03.00150		5 000,00	5 000,00	5 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	03	67.4.03.00150	2.0.0	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			4 212 200,23	2 556 125,35	1 708 737,01
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	015	01	04	67.4.02.00140		3 077 297,01	1 416 245,66	628 857,32
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	67.4.02.00140	1.0.0	3 077 297,01	1 416 245,66	628 857,32
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	04	67.4.02.00150		1 134 903,22	1 139 879,69	1 079 879,69
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	67.4.02.00150	1.0.0	564 903,22	522 379,69	522 379,69
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	67.4.02.00150	2.0.0	569 000,00	614 500,00	554 500,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	04	67.4.02.00150	8.0.0	1 000,00	3 000,00	3 000,00
Резервные фонды	015	01	11			10 000,00	10 000,00	10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	015	01	11	91.9.01.07000		10 000,00	10 000,00	10 000,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	11	91.9.01.07000	8.0.0	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			1 650 320,26	1 442 314,47	1 505 272,93
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	67.4.02.08220		53 590,24	51 935,95	54 312,78
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	67.4.02.08220	5.0.0	53 590,24	51 935,95	54 312,78

Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	67.4.02.08230		526 837,58	505 614,71	530 583,15
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08230</i>	<i>5.0.0</i>	<i>526 837,58</i>	<i>505 614,71</i>	<i>530 583,15</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	67.4.02.08240		487 195,35	487 516,08	511 016,88
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08240</i>	<i>5.0.0</i>	<i>487 195,35</i>	<i>487 516,08</i>	<i>511 016,88</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	67.4.02.08250		148 562,85	140 568,46	147 596,88
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08250</i>	<i>5.0.0</i>	<i>148 562,85</i>	<i>140 568,46</i>	<i>147 596,88</i>
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	015	01	13	67.4.02.08290		102 989,95	101 679,27	106 763,24
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08290</i>	<i>5.0.0</i>	<i>102 989,95</i>	<i>101 679,27</i>	<i>106 763,24</i>
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	015	01	13	67.4.02.09040		15 000,00	30 000,00	30 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.09040</i>	<i>2.0.0</i>	<i>15 000,00</i>	<i>30 000,00</i>	<i>30 000,00</i>
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	015	01	13	67.4.02.09050		7 000,00	5 000,00	5 000,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.09050</i>	<i>8.0.0</i>	<i>7 000,00</i>	<i>5 000,00</i>	<i>5 000,00</i>
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	67.4.02.09080		261 000,00	120 000,00	120 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.09080</i>	<i>2.0.0</i>	<i>261 000,00</i>	<i>120 000,00</i>	<i>120 000,00</i>
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	015	01	13	67.4.03.08280		48 144,29		
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.03.08280</i>	<i>5.0.0</i>	<i>48 144,29</i>		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			960 000,00	60 000,00	60 000,00
Гражданская оборона	015	03	09			900 000,00		
Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	015	03	09	63.4.34.02160		900 000,00		

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	03	09	63.4.34.02160	2.0.0	900 000,00		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	015	03	10			60 000,00	60 000,00	60 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	10	63.4.38.02170		60 000,00	60 000,00	60 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	03	10	63.4.38.02170	2.0.0	60 000,00	60 000,00	60 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			6 766 473,00	5 388 285,00	5 506 234,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			6 666 473,00	5 288 285,00	5 456 234,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	015	04	09	63.4.05.9Д150		36 000,00	36 000,00	36 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	63.4.05.9Д150	2.0.0	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	015	04	09	63.4.05.9Д160		6 490 487,00	5 252 285,00	5 248 907,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	63.4.05.9Д160	2.0.0	6 490 487,00	5 252 285,00	5 248 907,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	015	04	09	63.4.05.S5130		139 986,00		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	63.4.05.S5130	2.0.0	139 986,00		
Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	015	04	09	63.7.02.СД140				171 327,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	63.7.02.СД140	2.0.0			171 327,00
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			100 000,00	100 000,00	50 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	015	04	12	67.4.27.03400		100 000,00	100 000,00	50 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	12	67.4.27.03400	2.0.0	100 000,00	100 000,00	50 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			2 385 287,28	2 271 500,00	1 971 500,00
Жилищное хозяйство	015	05	01			350 000,00	350 000,00	300 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	63.4.31.03520		350 000,00	350 000,00	300 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	01	63.4.31.03520	2.0.0	350 000,00	350 000,00	300 000,00

Благоустройство	015	05	03			2 035 287,28	1 921 500,00	1 671 500,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	63.4.33.06010		1 440 000,00	1 571 500,00	1 381 500,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>63.4.33.06010</i>	<i>2.0.0</i>	<i>1 440 000,00</i>	<i>1 571 500,00</i>	<i>1 381 500,00</i>
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	63.4.33.06030		250 000,00	180 000,00	180 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>63.4.33.06030</i>	<i>2.0.0</i>	<i>250 000,00</i>	<i>180 000,00</i>	<i>180 000,00</i>
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	63.4.33.06040		33 000,00	48 000,00	28 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>63.4.33.06040</i>	<i>2.0.0</i>	<i>33 000,00</i>	<i>48 000,00</i>	<i>28 000,00</i>
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	63.4.33.06050		247 500,00	104 000,00	64 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>63.4.33.06050</i>	<i>2.0.0</i>	<i>247 500,00</i>	<i>104 000,00</i>	<i>64 000,00</i>
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	63.4.33.06060		20 000,00	18 000,00	18 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>63.4.33.06060</i>	<i>2.0.0</i>	<i>20 000,00</i>	<i>18 000,00</i>	<i>18 000,00</i>
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	015	05	03	63.4.33.S4840		44 787,28		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>05</i>	<i>03</i>	<i>63.4.33.S4840</i>	<i>2.0.0</i>	<i>44 787,28</i>		
ОБРАЗОВАНИЕ	015	07	00			20 000,00	10 000,00	10 000,00
Молодежная политика	015	07	07			20 000,00	10 000,00	10 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	015	07	07	66.4.16.00350		20 000,00	10 000,00	10 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>66.4.16.00350</i>	<i>2.0.0</i>	<i>20 000,00</i>	<i>10 000,00</i>	<i>10 000,00</i>
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			5 767 237,73	5 122 537,66	4 745 137,28
Культура	015	08	01			5 767 237,73	5 122 537,66	4 745 137,28
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	66.4.07.04400		4 063 926,51	3 443 337,78	3 065 937,28
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>66.4.07.04400</i>	<i>1.0.0</i>	<i>1 231 628,49</i>	<i>1 234 147,70</i>	<i>1 243 337,28</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>66.4.07.04400</i>	<i>2.0.0</i>	<i>2 591 298,02</i>	<i>1 958 190,08</i>	<i>1 621 600,00</i>

<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	08	01	66.4.07.04400	8.0.0	241 000,00	251 000,00	201 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	66.4.07.04420		110 100,00	223 999,88	224 000,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	66.4.07.04420	1.0.0	65 100,00	182 000,00	182 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	66.4.07.04420	2.0.0	45 000,00	41 999,88	42 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	015	08	01	66.4.07.S0360		1 405 200,00	1 405 200,00	1 405 200,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	66.4.07.S0360	1.0.0	1 405 200,00	1 405 200,00	1 405 200,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	015	08	01	66.4.07.S4840		33 208,22		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	66.4.07.S4840	2.0.0	33 208,22		
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	015	08	01	66.4.07.S5130		99 803,00		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	66.4.07.S5130	2.0.0	99 803,00		
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	66.4.17.04430		55 000,00	50 000,00	50 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	66.4.17.04430	2.0.0	55 000,00	50 000,00	50 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			1 175 184,00	1 175 184,00	1 175 184,00
Пенсионное обеспечение	015	10	01			1 175 184,00	1 175 184,00	1 175 184,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	67.4.02.00100		1 175 184,00	1 175 184,00	1 175 184,00
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	015	10	01	67.4.02.00100	3.0.0	1 175 184,00	1 175 184,00	1 175 184,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			33 000,00	33 000,00	33 000,00
Физическая культура	015	11	01			33 000,00	33 000,00	33 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	66.4.18.00220		33 000,00	33 000,00	33 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	66.4.18.00220	2.0.0	33 000,00	33 000,00	33 000,00
Всего						23 643 379,93	18 744 900,93	17 407 451,19

Приложение 6
 УТВЕРЖДЕНО
 решением совета депутатов
 муниципального образования
 Сабское сельское поселение
 Волосовского муниципального
 района Ленинградской области
 от 16.12.2024 года № 27

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	63.0.00.00000				10 011 760,28	7 619 785,00	7 487 734,00
Комплексы процессных мероприятий	63.4.00.00000				10 011 760,28	7 619 785,00	7 316 407,00
Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	63.4.05.00000				6 666 473,00	5 288 285,00	5 284 907,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	63.4.05.9Д150				36 000,00	36 000,00	36 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.05.9Д150	2.0.0			36 000,00	36 000,00	36 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.4.05.9Д150	2.0.0	04	00	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.4.05.9Д150	2.0.0	04	09	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	63.4.05.9Д160				6 490 487,00	5 252 285,00	5 248 907,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.05.9Д160	2.0.0			6 490 487,00	5 252 285,00	5 248 907,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.4.05.9Д160	2.0.0	04	00	6 490 487,00	5 252 285,00	5 248 907,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.4.05.9Д160	2.0.0	04	09	6 490 487,00	5 252 285,00	5 248 907,00

Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	63.4.05.S5130				139 986,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.05.S5130	2.0.0			139 986,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.4.05.S5130	2.0.0	04	00	139 986,00		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.4.05.S5130	2.0.0	04	09	139 986,00		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	63.4.31.00000				350 000,00	350 000,00	300 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	63.4.31.03520				350 000,00	350 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.31.03520	2.0.0			350 000,00	350 000,00	300 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.31.03520	2.0.0	05	00	350 000,00	350 000,00	300 000,00
Жилищное хозяйство	63.4.31.03520	2.0.0	05	01	350 000,00	350 000,00	300 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	63.4.33.00000				2 035 287,28	1 921 500,00	1 671 500,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	63.4.33.06010				1 440 000,00	1 571 500,00	1 381 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06010	2.0.0			1 440 000,00	1 571 500,00	1 381 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06010	2.0.0	05	00	1 440 000,00	1 571 500,00	1 381 500,00
Благоустройство	63.4.33.06010	2.0.0	05	03	1 440 000,00	1 571 500,00	1 381 500,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	63.4.33.06030				250 000,00	180 000,00	180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06030	2.0.0			250 000,00	180 000,00	180 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06030	2.0.0	05	00	250 000,00	180 000,00	180 000,00
Благоустройство	63.4.33.06030	2.0.0	05	03	250 000,00	180 000,00	180 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	63.4.33.06040				33 000,00	48 000,00	28 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06040	2.0.0			33 000,00	48 000,00	28 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06040	2.0.0	05	00	33 000,00	48 000,00	28 000,00
Благоустройство	63.4.33.06040	2.0.0	05	03	33 000,00	48 000,00	28 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	63.4.33.06050				247 500,00	104 000,00	64 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06050	2.0.0			247 500,00	104 000,00	64 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06050	2.0.0	05	00	247 500,00	104 000,00	64 000,00
Благоустройство	63.4.33.06050	2.0.0	05	03	247 500,00	104 000,00	64 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	63.4.33.06060				20 000,00	18 000,00	18 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06060	2.0.0			20 000,00	18 000,00	18 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06060	2.0.0	05	00	20 000,00	18 000,00	18 000,00
Благоустройство	63.4.33.06060	2.0.0	05	03	20 000,00	18 000,00	18 000,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	63.4.33.S4840				44 787,28		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.S4840	2.0.0			44 787,28		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.S4840	2.0.0	05	00	44 787,28		
Благоустройство	63.4.33.S4840	2.0.0	05	03	44 787,28		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"	63.4.34.00000				900 000,00		
Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	63.4.34.02160				900 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.34.02160	2.0.0			900 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	63.4.34.02160	2.0.0	03	00	900 000,00		
Гражданская оборона	63.4.34.02160	2.0.0	03	09	900 000,00		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	63.4.38.00000				60 000,00	60 000,00	60 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	63.4.38.02170				60 000,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.38.02170	2.0.0			60 000,00	60 000,00	60 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	63.4.38.02170	2.0.0	03	00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	63.4.38.02170	2.0.0	03	10	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Отраслевые проекты	63.7.00.00000						171 327,00
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	63.7.02.00000						171 327,00
Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	63.7.02.SД140						171 327,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.7.02.SД140	2.0.0					171 327,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.7.02.SД140	2.0.0	04	00			171 327,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.7.02.SД140	2.0.0	04	09			171 327,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	66.0.00.00000				5 820 237,73	5 165 537,66	4 788 137,28
Комплексы процессных мероприятий	66.4.00.00000				5 820 237,73	5 165 537,66	4 788 137,28

Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	66.4.07.00000				5 712 237,73	5 072 537,66	4 695 137,28
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	66.4.07.04400				4 063 926,51	3 443 337,78	3 065 937,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66.4.07.04400	1.0.0			1 231 628,49	1 234 147,70	1 243 337,28
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04400	1.0.0	08	00	1 231 628,49	1 234 147,70	1 243 337,28
Культура	66.4.07.04400	1.0.0	08	01	1 231 628,49	1 234 147,70	1 243 337,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.07.04400	2.0.0			2 591 298,02	1 958 190,08	1 621 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04400	2.0.0	08	00	2 591 298,02	1 958 190,08	1 621 600,00
Культура	66.4.07.04400	2.0.0	08	01	2 591 298,02	1 958 190,08	1 621 600,00
Иные бюджетные ассигнования	66.4.07.04400	8.0.0			241 000,00	251 000,00	201 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04400	8.0.0	08	00	241 000,00	251 000,00	201 000,00
Культура	66.4.07.04400	8.0.0	08	01	241 000,00	251 000,00	201 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	66.4.07.04420				110 100,00	223 999,88	224 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66.4.07.04420	1.0.0			65 100,00	182 000,00	182 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04420	1.0.0	08	00	65 100,00	182 000,00	182 000,00
Культура	66.4.07.04420	1.0.0	08	01	65 100,00	182 000,00	182 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.07.04420	2.0.0			45 000,00	41 999,88	42 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04420	2.0.0	08	00	45 000,00	41 999,88	42 000,00
Культура	66.4.07.04420	2.0.0	08	01	45 000,00	41 999,88	42 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	66.4.07.S0360				1 405 200,00	1 405 200,00	1 405 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66.4.07.S0360	1.0.0			1 405 200,00	1 405 200,00	1 405 200,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.S0360	1.0.0	08	00	1 405 200,00	1 405 200,00	1 405 200,00
Культура	66.4.07.S0360	1.0.0	08	01	1 405 200,00	1 405 200,00	1 405 200,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	66.4.07.S4840				33 208,22		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.07.S4840	2.0.0			33 208,22		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.S4840	2.0.0	08	00	33 208,22		
Культура	66.4.07.S4840	2.0.0	08	01	33 208,22		

Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	66.4.07.S5130				99 803,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.07.S5130	2.0.0			99 803,00		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.S5130	2.0.0	08	00	99 803,00		
Культура	66.4.07.S5130	2.0.0	08	01	99 803,00		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	66.4.16.00000				20 000,00	10 000,00	10 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	66.4.16.00350				20 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.16.00350	2.0.0			20 000,00	10 000,00	10 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	66.4.16.00350	2.0.0	07	00	20 000,00	10 000,00	10 000,00
Молодежная политика	66.4.16.00350	2.0.0	07	07	20 000,00	10 000,00	10 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	66.4.17.00000				55 000,00	50 000,00	50 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	66.4.17.04430				55 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.17.04430	2.0.0			55 000,00	50 000,00	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.17.04430	2.0.0	08	00	55 000,00	50 000,00	50 000,00
Культура	66.4.17.04430	2.0.0	08	01	55 000,00	50 000,00	50 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	66.4.18.00000				33 000,00	33 000,00	33 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	66.4.18.00220				33 000,00	33 000,00	33 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.18.00220	2.0.0			33 000,00	33 000,00	33 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	66.4.18.00220	2.0.0	11	00	33 000,00	33 000,00	33 000,00
Физическая культура	66.4.18.00220	2.0.0	11	01	33 000,00	33 000,00	33 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	67.0.00.00000				7 801 381,92	5 949 578,27	5 121 579,91
Комплексы процессных мероприятий	67.4.00.00000				7 801 381,92	5 949 578,27	5 121 579,91
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	67.4.01.00000				658 677,43	670 954,45	677 385,97
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	67.4.01.00130				658 677,43	670 954,45	677 385,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67.4.01.00130	1.0.0			658 677,43	670 954,45	677 385,97
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.01.00130	1.0.0	01	00	658 677,43	670 954,45	677 385,97

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	67.4.01.00130	1.0.0	01	02	658 677,43	670 954,45	677 385,97
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	67.4.02.00000				6 989 560,20	5 173 623,82	4 389 193,94
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	67.4.02.00100				1 175 184,00	1 175 184,00	1 175 184,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	67.4.02.00100	3.0.0			1 175 184,00	1 175 184,00	1 175 184,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	67.4.02.00100	3.0.0	10	00	1 175 184,00	1 175 184,00	1 175 184,00
Пенсионное обеспечение	67.4.02.00100	3.0.0	10	01	1 175 184,00	1 175 184,00	1 175 184,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	67.4.02.00140				3 077 297,01	1 416 245,66	628 857,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67.4.02.00140	1.0.0			3 077 297,01	1 416 245,66	628 857,32
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00140	1.0.0	01	00	3 077 297,01	1 416 245,66	628 857,32
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00140	1.0.0	01	04	3 077 297,01	1 416 245,66	628 857,32
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	67.4.02.00150				1 134 903,22	1 139 879,69	1 079 879,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67.4.02.00150	1.0.0			564 903,22	522 379,69	522 379,69
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00150	1.0.0	01	00	564 903,22	522 379,69	522 379,69
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00150	1.0.0	01	04	564 903,22	522 379,69	522 379,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.00150	2.0.0			569 000,00	614 500,00	554 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00150	2.0.0	01	00	569 000,00	614 500,00	554 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00150	2.0.0	01	04	569 000,00	614 500,00	554 500,00
Иные бюджетные ассигнования	67.4.02.00150	8.0.0			1 000,00	3 000,00	3 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00150	8.0.0	01	00	1 000,00	3 000,00	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00150	8.0.0	01	04	1 000,00	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	67.4.02.08220				53 590,24	51 935,95	54 312,78
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08220	5.0.0			53 590,24	51 935,95	54 312,78
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08220	5.0.0	01	00	53 590,24	51 935,95	54 312,78
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08220	5.0.0	01	13	53 590,24	51 935,95	54 312,78

Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	67.4.02.08230				526 837,58	505 614,71	530 583,15
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08230	5.0.0			526 837,58	505 614,71	530 583,15
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08230	5.0.0	01	00	526 837,58	505 614,71	530 583,15
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08230	5.0.0	01	13	526 837,58	505 614,71	530 583,15
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	67.4.02.08240				487 195,35	487 516,08	511 016,88
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08240	5.0.0			487 195,35	487 516,08	511 016,88
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08240	5.0.0	01	00	487 195,35	487 516,08	511 016,88
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08240	5.0.0	01	13	487 195,35	487 516,08	511 016,88
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	67.4.02.08250				148 562,85	140 568,46	147 596,88
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08250	5.0.0			148 562,85	140 568,46	147 596,88
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08250	5.0.0	01	00	148 562,85	140 568,46	147 596,88
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08250	5.0.0	01	13	148 562,85	140 568,46	147 596,88
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	67.4.02.08290				102 989,95	101 679,27	106 763,24
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08290	5.0.0			102 989,95	101 679,27	106 763,24
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08290	5.0.0	01	00	102 989,95	101 679,27	106 763,24
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08290	5.0.0	01	13	102 989,95	101 679,27	106 763,24
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	67.4.02.09040				15 000,00	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.09040	2.0.0			15 000,00	30 000,00	30 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.09040	2.0.0	01	00	15 000,00	30 000,00	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.09040	2.0.0	01	13	15 000,00	30 000,00	30 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	67.4.02.09050				7 000,00	5 000,00	5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	67.4.02.09050	8.0.0			7 000,00	5 000,00	5 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.09050	8.0.0	01	00	7 000,00	5 000,00	5 000,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.09050	8.0.0	01	13	7 000,00	5 000,00	5 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	67.4.02.09080				261 000,00	120 000,00	120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.09080	2.0.0			261 000,00	120 000,00	120 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.09080	2.0.0	01	00	261 000,00	120 000,00	120 000,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.09080	2.0.0	01	13	261 000,00	120 000,00	120 000,00

Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	67.4.03.00000				53 144,29	5 000,00	5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	67.4.03.00150				5 000,00	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.03.00150	2.0.0			5 000,00	5 000,00	5 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.03.00150	2.0.0	01	00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	67.4.03.00150	2.0.0	01	03	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	67.4.03.08280				48 144,29		
Межбюджетные трансферты	67.4.03.08280	5.0.0			48 144,29		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.03.08280	5.0.0	01	00	48 144,29		
Другие общегосударственные вопросы	67.4.03.08280	5.0.0	01	13	48 144,29		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	67.4.27.00000				100 000,00	100 000,00	50 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	67.4.27.03400				100 000,00	100 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.27.03400	2.0.0			100 000,00	100 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	67.4.27.03400	2.0.0	04	00	100 000,00	100 000,00	50 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	67.4.27.03400	2.0.0	04	12	100 000,00	100 000,00	50 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000				10 000,00	584 408,87	1 015 644,71
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				10 000,00	584 408,87	1 015 644,71
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				10 000,00	584 408,87	1 015 644,71
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	8.0.0			10 000,00	10 000,00	10 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	8.0.0	01	00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	8.0.0	01	11	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Всего					23 643 379,93	18 744 900,93	17 407 451,19

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ

решением совета депутатов

муниципального образования

Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 16.12.2024 года № 27

Межбюджетные трансферты, выделяемые бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов

Передаваемые полномочия	сумма (рублей)		
	2025 год	2026 год	2027 год
На выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселения	53 590,24	51 935,95	54 312,78
На исполнению части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	526 837,58	505 614,71	530 583,15
На выполнение полномочий по исполнению части полномочий поселения в градостроительной сфере	487 195,35	487 516,08	511 016,88
На исполнение части полномочий поселений по внутреннему муниципальному финансовому контролю	148 562,85	140 568,46	147 596,88
На исполнение части полномочий поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю	48 144,29	0,00	0,00
На исполнение части полномочий поселений по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	102 989,95	101 679,27	106 763,24
Итого	1 367 320,26	1 287 314,47	1 350 272,93

Приложение 8

УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 16.12.2024 года № 27

ПОРЯДОК

предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

- Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения между органами местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Волосовского муниципального района Ленинградской области в части установления порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов.
- Межбюджетными трансфертами бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области являются иные межбюджетные трансферты бюджету Волосовского муниципального района Ленинградской области на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.
- Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет Волосовского муниципального района Ленинградской области производится в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год» и соглашениями о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения от муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Волосовскому муниципальному району Ленинградской области.
- Объем и распределение межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год».
- Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального района перечисляются ежемесячно на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.
- При отсутствии у Волосовского муниципального района Ленинградской области потребности в получаемых межбюджетных трансфертах неиспользованный остаток подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области до 25 декабря текущего финансового года.
- Контроль над использованием межбюджетных трансфертов осуществляется органами финансового контроля муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и главными распорядителями указанных средств бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
- Органы местного самоуправления Волосовского муниципального района представляют отчет о расходовании межбюджетных трансфертов в Администрацию муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.
- Получатели межбюджетных трансфертов несут ответственность за их целевое использование согласно действующему законодательству.

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

от 16 декабря 2024 года № 27

10. Перечень и коды главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, подлежащих оценке качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год

№ п/п	Код главы	Наименование учреждения	Тип учреждения
1	015	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	казенное учреждение



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)

16.12.2024 г.

№28

О внесении изменения в Решение Совета депутатов МО Сабского сельского поселения от 18 сентября 2024 года № 5 «Об образовании постоянных комиссий и утверждении председателей постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района»

В соответствии с Регламентом работы Совета депутатов МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в изменения в Решение совета депутатов МО Сабского сельского поселения от 18 сентября 2024 года № 5 «Об образовании постоянных комиссий и утверждении председателей постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района»:

1.1. Пункт 1. Решения изложить в новой редакции:

«1. Образовать три постоянные комиссии Совета депутатов МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в следующем составе: По бюджету, налогам и собственности:

Шубин Дмитрий Юрьевич
Перминова Елена Евгеньевна
Иванова Светлана Валерьевна

По промышленности, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству:

Воробей Галина Васильевна
Казанцев Юрий Васильевич
Кузьмин Александр Иванович

По социальным вопросам, сельскому хозяйству, охране природы и потребительскому рынку:

Иванова Анна Анатольевна
Перминова Елена Евгеньевна
Быкова Виктория Сергеевна».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)

от 16.12.2024 г.

№ 29

О внесении изменений в решение совета депутатов Сабского сельского поселения от 05.10.2012 года № 109 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации»

Федерации и их актуализации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Сабского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов Сабского сельского поселения от 05.10.2012 № 109 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями, внесенными решениями совета депутатов Сабского сельского поселения №94 от 15.02.2017 г., 126 от 11.10.2017, №158 от 28.03.2018 г., 212 от 17.06.2019, №43 от 15.07.2020, №72 от 30.04.2021, №103 от 17.12.2021, №185 от 04.05.2023, №197 от 21.07.2023, №204 от 05.10.2023, №248 от 18.06.2024) следующие изменения:

1.1. В Приложении к Решению - Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение):

1) Дополнить пункт 1 статьи 11 Положения подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее – сведения, содержащиеся в анкете), в течение 10 рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, если иной срок не установлен федеральными законами и Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», по форме, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870»;

2) Подпункт 9 пункта 1 статьи 12 Положения изложить в следующей редакции:

«9) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;»;

3) дополнить Положение статьей 14.2 следующего содержания:

«Статья 14.2. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»;

4) подпункт 2 пункта 3 статьи 16 Положения изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»»;

5) пункт 11 статьи 26 Положения изложить в следующей редакции:

«11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;»;

7) дополнить статью 26 Положения пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.»;

3. Настоящее решение опубликовать в «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения

Д.Ю.Шубин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024 года

№ 153

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин

Утверждена
постановлением администрации
МО Сабское сельское поселение
от 11.11.2024 года № 153

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный жилищный контроль.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является:

соблюдение гражданами и организациями (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном

доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов; порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 12 месяцев 2023 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 12 месяцев 2023 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 № 248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	Постоянно. Посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет»: http://Сабское.рф / (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа до 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3.	Объявление предостережения	Объявляется контрольным органом и направляется контролируемому лицу <u>в случае наличия</u> у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ согласно типовым формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Инспектор регистрирует предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета предостережений утверждается постановлением администрации Сабского	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

		<p>сельского поселения.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать возражение в отношении указанного предостережения.</p>	
4	Консультирование	<p>Постоянно, по запросу.</p> <p>Осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) порядок проведения контрольных мероприятий; 2) периодичность проведения контрольных мероприятий; 3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядок обжалования решений Контрольного органа <p>Консультирование контролируемых лиц может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.</p> <p>Время консультирования не должно превышать 10 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.</p> <p>Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. <p>Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному жилищному контролю, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.</p> <p>Контрольный орган осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации Сабского сельского поселения.</p> <p>При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.</p> <p>В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.</p>	<p>Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля,	Исполнено / Не исполнено

3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	0% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024 года

№ 154

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин

Утверждена
постановлением администрации
МО Сабское сельское поселение
от 11.11.2024 года №154

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2025 год

Раздел 1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Раздел 2. Аналитическая часть Программы

2.1. Вид осуществляемого муниципального контроля.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляется администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение (далее – Администрация).

2.2. Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области – это деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением подконтрольными субъектами требований законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения при осуществлении последними деятельности и использовании автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - автомобильные дороги), в том числе при реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог, прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильных дорог, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте сооружений пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и сооружений примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, осуществлении перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, использовании водоотводных сооружений автомобильных дорог.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;

- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;

- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при осуществлении ими производственной и иной деятельности в отношении автомобильных дорог.

2.5. Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве муниципального образования Сабское сельское поселение:

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

2.6. Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленным ст. 26.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля», плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2022 году не проводились.

В 2023 году выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в отчетном периоде не осуществлялась ввиду отсутствия оснований.

2.7. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Ключевыми и наиболее значимыми рисками при реализации подпрограммы профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в муниципальном образовании Сабское сельское поселение являются:

- различное толкование содержания обязательных требований подконтрольными субъектами, которое может привести к нарушению ими отдельных обязательных требований;

- нарушение подконтрольными субъектами обязательных требований, что может повлечь за собой совершение дорожно-транспортных происшествий, причинение вреда жизни и здоровью граждан, причинение материального вреда автотранспортным средствам.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог и перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований.

Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями Программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	Постоянно. Посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет»: http://Сабское.рф / (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа до 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3.	Объявление предостережения	Объявляется контрольным органом и направляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях	Специалист администрации, к

		<p>обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ согласно типовым формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.</p> <p>Инспектор регистрирует предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета предостережений утверждается постановлением администрации Сабского сельского поселения.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать возражение в отношении указанного предостережения.</p>	<p>должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>
4	Консультирование	<p>Постоянно, по запросу.</p> <p>Осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) порядок проведения контрольных мероприятий; 2) периодичность проведения контрольных мероприятий; 3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядок обжалования решений Контрольного органа <p>Консультирование контролируемых лиц может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.</p> <p>Время консультирования не должно превышать 10 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.</p> <p>Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. <p>Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.</p> <p>Контрольный орган осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации Сабского сельского поселения.</p> <p>При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.</p> <p>В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.</p>	<p>Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля,	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	0% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024 года

№ 155

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин

Утверждена
постановлением администрации
МО Сабское сельское поселение
от 11.11.2024 года № 155

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2023 году осуществляются следующие мероприятия:

5) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

6) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

7) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

8) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 2023 год администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
- 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	Постоянно. Посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет»: http://Сабское.рф / (далее – <i>официальный сайт</i>), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа до 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3.	Объявление предостережения	Объявляется контрольным органом и направляется контролируемому лицу <u>в случае наличия у</u> контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

		<p>документов.</p> <p>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в порядке, установленном Законом № 248-ФЗ согласно типовым формам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.</p> <p>Инспектор регистрирует предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований с присвоением регистрационного номера. Форма журнала учета предостережений утверждается постановлением администрации Сабского сельского поселения.</p> <p>Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать возражение в отношении указанного предостережения.</p>	
4	Консультирование	<p>Постоянно, по запросу.</p> <p>Осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.</p> <p>Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) порядок проведения контрольных мероприятий; 2) периодичность проведения контрольных мероприятий; 3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядок обжалования решений Контрольного органа <p>Консультирование контролируемых лиц может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.</p> <p>Время консультирования не должно превышать 10 минут.</p> <p>Личный прием граждан проводится инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.</p> <p>Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц. <p>Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.</p> <p>Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается постановлением администрации Сабского сельского поселения.</p> <p>При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.</p> <p>В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.</p>	<p>Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля</p>

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	0% и более
4.	Доля лиц, удовлетворённых консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2024 года №160

О запрете выхода граждан
на ледовое покрытие водных объектов
на территории МО Сабское сельское поселение
в зимний период 2024-2025 г.г.

В соответствии со ст.11 Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», п. 6.6 ч.6 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 года № 352, в связи с приближающимся наступлением минусовых температур и началом становления ледяного покрова, возникновением угрозы жизни и здоровью граждан при выходе на ледовое покрытие водных объектов в период становления ледяного покрова, в целях предупреждения несчастных случаев на водоемах, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить выход на ледовое покрытие водоемов и водных объектов, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с 25 ноября 2024 года до момента становления сплошного ледяного покрова толщиной 12 и более сантиметров.
2. Рекомендовать:
 - руководителям общеобразовательных учреждений Сабского сельского поселения провести профилактическую работу с детьми о запрете выхода на ледовое покрытие водных объектов;
 - специалистам администрации, работникам учреждений культуры, старостам деревень информацию о запрете выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов разместить в общественных местах населенных пунктов сельского поселения для всеобщего сведения граждан.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста администрации Абзалову Т.Р.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю. Шубин



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 декабря 2024 года

№161

О внесении изменений в Постановление №49 от 05.05.2023 года «Об утверждении Порядка присвоения идентификационных номеров и присвоение идентификационных номеров автомобильным дорогам МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007г. N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в

Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта РФ от 07.02.2007 года № 16 и Уставом МО Сабское сельское поселение, администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление №49 от 05.05.2023 года «Об утверждении Порядка присвоения идентификационных номеров и присвоение идентификационных номеров автомобильным дорогам МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. Приложение №2 «Перечень автомобильных дорог местного значения общего пользования МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Сабский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставлю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин

Перечень автомобильных дорог местного значения общего пользования МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование объекта недвижимости, протяженность автомобильной дороги (м)	Адрес автомобильной дороги	Основание нахождения объекта в собственности	Идентификационный номер автомобильной дороги			
				Первый разряд	Второй разряд	Третий разряд	Четвертый разряд
1	2	3	4				
1	Дорога (асфальт) 2500 м	д. Большой Сабск	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158900	41-206-836	ОП	МП	01
2	Дорога с мостом (песчано-щебеночное покрытие) 1076 м	д. Малый Сабск	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47-47-09/014/2011-245 от 23.05.2011 года	41-206-836	ОП	МП	02
3	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1100 м	д. Редежа	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158899	41-206-836	ОП	МП	03
4	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 612 м	д. Гостиатино	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158903	41-206-836	ОП	МП	04
5	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1200 м	д. Изори	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158894	41-206-836	ОП	МП	05
6	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1081 м	д. Редкино	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158888	41-206-836	ОП	МП	06
7	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 800 м	д. Язвище	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158890	41-206-836	ОП	МП	07
8	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1500 м	д. Мышкино	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158897	41-206-836	ОП	МП	08
9	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1300 м	д. Слепино	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158902	41-206-836	ОП	МП	09
10	Дорога (песчано-щебеночное)	д.Максимовка	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158892	41-206-836	ОП	МП	10

	покрытие) 500 м						
11	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1000 м	д. Вязок	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158901	41-206-836	ОП	МП	11
12	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1200 м	д. Волна	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158889	41-206-836	ОП	МП	12
13	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 800 м	д. Извоз	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158893	41-206-836	ОП	МП	13
14	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1500 м	д. Устье	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158885	41-206-836	ОП	МП	14
15	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1280 м	пос. Красный Маяк	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47-47- 09/014/2011-241 от 20.05.2011 года	41-206-836	ОП	МП	15
16	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1754 м	д. Лемовжа	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47-47- 09/014/2011-228 от 20.05.2011 года	41-206-836	ОП	МП	16
17	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1269 м	д. Хотнежа	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47-47- 09/014/2011-223 от 20.05.2011 года	41-206-836	ОП	МП	17
18	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1500 м	д. Коряча	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158895	41-206-836	ОП	МП	18
19	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1000 м	д. Твердять	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158886	41-206-836	ОП	МП	19
20	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1200 м	д. Старицы	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158898	41-206-836	ОП	МП	20
21	Асфальтовая дорога (асфальт) 935 м	д. Большой Сабск	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18609-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	41-206-836	ОП	МП	21
22	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 2302 м	д. Большой Сабск, ул.Курсантов-Кировцев	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18606-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	41-206-836	ОП	МП	22
23	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1436 м	д. Большой Сабск, ул.Цветочная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18604-47/052/2022-3 от 08.09.2022 года	41-206-836	ОП	МП	23
24	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 4453 м	д. Большой Сабск, ул.Полевая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18637-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	41-206-836	ОП	МП	24
25	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 247 м	д.Большой Сабск, ул.Счастливая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809005:337-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	41-206-836	ОП	МП	25

26	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 314 м	д. Большой Сабск, ул.Молодежная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18640-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	41-206-836	ОП	МП	26
27	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 548 м	д. Большой Сабск, ул.Сосновая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18636-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	41-206-836	ОП	МП	27
28	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1017 м	д. Большой Сабск, ул.Солнечная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809002:418-47/052/2022-4 от 13.10.2022 года	41-206-836	ОП	МП	28
29	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 439 м	д. Большой Сабск, ул.Сиреневая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809004:288-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	41-206-836	ОП	МП	29
30	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 336 м	д. Большой Сабск, ул.Дачная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809005:335-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	41-206-836	ОП	МП	30
31	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 291 м	д. Большой Сабск, ул.Садовая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18635-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	41-206-836	ОП	МП	31
32	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 725 м	д. Большой Сабск, ул.Благодатная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18638-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	41-206-836	ОП	МП	32
33	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 2701 м	д. Малый Сабск, ул. Центральная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18539-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	41-206-836	ОП	МП	33
34	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 842 м	д. Малый Сабск, ул. Прибрежная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18532-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	41-206-836	ОП	МП	34
35	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1018 м	д. Малый Сабск, ул. Речная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18531-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	41-206-836	ОП	МП	35
36	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 105 м	д. Малый Сабск, Заручейный тупик	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0810003:329-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	41-206-836	ОП	МП	36
37	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 550 м	д. Малый Сабск, ул. Полевая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0810002:433-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	41-206-836	ОП	МП	37
38	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 795 м	д. Малый Сабск, ул. Лесная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18538-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	41-206-836	ОП	МП	38
39	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 728 м	д. Малый Сабск, ул. Новая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0810002:434-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	41-206-836	ОП	МП	39
40	Дорога	д. Редкино, ул.Троицкая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата	41-206-836	ОП	МП	40

	(песчано-щебеночное покрытие) 754 м		государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18788-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года				
41	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 199 м	д. Редкино, ул.Адмирала Черкасова	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0808004:361-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	41-206-836	ОП	МП	41
42	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 95 м	д. Редкино, переулок Придорожный	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0808002:269-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	41-206-836	ОП	МП	42
43	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 398 м	д. Редкино, ул.Липовая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0808003:292-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	41-206-836	ОП	МП	43
44	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 373 м	д. Редкино, ул.Счастливая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18789-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	41-206-836	ОП	МП	44
45	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 201 м	д. Изори, ул.Луговая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0812002:315-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	41-206-836	ОП	МП	45
46	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1226 м	д. Изори	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18808-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	41-206-836	ОП	МП	46
47	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 243 м	д. Большой Сабск, ул. Новая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809005:357-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	41-206-836	ОП	МП	47
48	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 1073 м	д. Редежа	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18881-47/052/2024-3 от 16.07.2024 года	41-206-836	ОП	МП	48
49	Дорога (песчано-щебеночное покрытие) 98 м	д. Гостятино	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0814001:334-47/052/2024-2 от 28.11.2024 года	41-206-836	ОП	МП	49



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2024 года №162
Об определении места для запуска салютов,
фейерверков и применения пиротехнических
изделий на территории
МО Сабское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности людей в период проведения Новогодних праздников

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить местом для запуска салютов, фейерверков и применения пиротехнических изделий на территории МО Сабское сельское поселение площадку в районе Дома культуры.
2. Установить время запуска фейерверков 01.01.2025 г. с 00.00ч. по 02.00ч.
3. Охрана мест и безопасность при устройстве фейерверков возлагается на организаторов, проводящих фейерверк. При проведении фейерверков необходимо соблюдать требования пожарной безопасности.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю. Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 года №163

О создании пункта временного размещения населения в МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Сабское сельское поселение, в целях обеспечения своевременного выполнения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, для создания условий сохранения жизни и здоровья населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Сабское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о пункте временного размещения населения (далее - ПВР), пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории МО Сабское сельское поселение (Приложение №1).
2. Утвердить перечень ПВР на территории МО Сабское сельское поселение, назначить ответственных за их развертывание (Приложение № 2).
3. Утвердить состав администрации ПВР (Приложение № 3).
4. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц администрации ПВР (Приложение № 4).
5. Ответственным за развертывание ПВР привести оборудование, документацию и организацию работы ПВР в соответствии с настоящим постановлением.
6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.
7. Постановление №101 от 21.06.2021 года «О создании пункта временного размещения населения в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.
8. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
9. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю. Шубин

Приложение №1
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 09.12. 2024 года №163

Положение

об организации и функционировании пунктов временного размещения населения
в МО Сабское сельское поселение пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и функционировании пунктов временного размещения населения МО Сабское сельское поселение, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения лицами, входящими в состав администрации пунктов временного размещения населения МО Сабское сельское поселение, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, сотрудниками организаций, обеспечивающих их функционирование, а также населением, временно размещенным в них.

1.2. ПВР создаются заблаговременно, на базе учреждений, для экстренного размещения населения МО Сабское сельское поселение, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях. Каждому ПВР присваивается индивидуальный номер. ПВР на территории МО Сабское сельское поселение вводятся в действие, начинают прием и размещение пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) населения на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МО Сабское сельское поселение (далее – КЧС и ПБ). Прекращение функционирования ПВР осуществляется после полной ликвидации чрезвычайной ситуации, на основании решения КЧС и ПБ.

1.3. Начальником ПВР назначается руководитель учреждения, на базе которого он создается. Начальник ПВР несет персональную ответственность за организацию работы пункта, подготовку его администрации и размещение в нем пострадавшего в ЧС населения.

1.4. Начальник ПВР по вопросам размещения и жизнеобеспечения пострадавшего в ЧС населения подчиняется председателю КЧС и ПБ.

1.4.1. Начальник ПВР отвечает за:

назначение администрации ПВР и подготовку помещений пункта к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения;
разработку и своевременное уточнение организационно-распорядительной документации ПВР;
организацию регистрации и учета размещаемого в ПВР пострадавшего в ЧС населения;
своевременную подачу заявок на поставку (закупку) необходимого оборудования и имущества для оснащения ПВР.

Распоряжения начальника ПВР обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися в пункте временного размещения пострадавшего в ЧС населения.

1.5. ПВР разворачиваются только в мирное время, на наиболее сложный в организационном отношении период (от 7 до 10 суток), при угрозе или возникновении на территории МО Сабское сельское поселение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера с целью обеспечения минимально необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей.

1.6. В решении на развертывание пунктов временного размещения пострадавшего в ЧС населения в обязательном порядке должны быть указаны:

1.6.1. Номера ПВР, учреждения, на базе которых разворачиваются пункты, и их начальники;

1.6.2. Должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по развертыванию ПВР, обеспечению их функционирования и первоочередному жизнеобеспечению находящегося в них населения;

1.6.3. Порядок контроля за организацией функционирования ПВР;

1.6.4. Время и дата готовности ПВР к приему, регистрации и размещению пострадавшего в ЧС населения.

1.7. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волосовского муниципального района и настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи ПВР

2.1. Главной целью ПВР является создание условий для сохранения жизни и здоровья людей, пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2. Основные задачи ПВР МО Сабское сельское поселение:

2.2.1. Прием и размещение пострадавшего при ЧС населения;

2.2.2. Регистрация, ведение адресно-справочной работы о находящихся в ПВР пострадавших в ЧС граждан;

2.2.3. Первоочередное жизнеобеспечение граждан, размещенных в ПВР;

2.2.4. Обеспечение общественного порядка в ПВР.

3. Организационно-штатная структура ПВР пострадавшего в ЧС населения

3.1. Администрация ПВР предназначена для организованного приема, учета и размещения пострадавшего в ЧС населения, а также организации его первоочередного жизнеобеспечения. Штатная численность администрации ПВР зависит от максимальной емкости ПВР и планируемого количества принимаемого пострадавшего в ЧС населения.

3.2. Структура администрации ПВР состоит из:

начальника ПВР;

заместителя начальника ПВР;

группы регистрации и учета населения (3 - 4 человека);

группы размещения населения (2 - 3 человека);

группы комплектования, отправки и сопровождения (3 - 4 человека);

стола справок (1 - 2 человека);

группы охраны общественного порядка (число сотрудников полиции общественной безопасности определяется в зависимости от количества населения, размещенного в ПВР);

медицинского пункта (2 - 3 человека медицинских работников, один из них врач);

комнаты матери и ребенка (2 человека);

пункта питания (количество работников определяется в зависимости от размещенного в ПВР пострадавшего в ЧС населения и возможностей стационарной столовой).

3.3. Остальные должностные лица администрации и дополнительные функциональные подразделения ПВР назначаются и создаются руководителем учреждения, на базе которого создан пункт. Дополнительно (при необходимости) в штат ПВР вводится педагог для работы с детьми.

3.4. Должностные лица администрации ПВР должны знать свои функциональные обязанности.

3.5. Для организации функционирования ПВР, по решению КЧС и ПБ, выделяются дополнительные силы и средства функциональных звеньев Волосовского муниципального района.

4. Подготовка и функционирование ПВР

4.1. Подготовка ПВР включает в себя проведение организационных мероприятий и практическую подготовку администрации пункта.

4.2. Организационные мероприятия планируются и проводятся начальниками пунктов временного размещения пострадавшего в ЧС населения и включают в себя:

разработку необходимой организационно-распорядительной документации ПВР;

планирование первоочередного жизнеобеспечения размещаемого в ПВР пострадавшего в ЧС населения исходя из максимальной емкости пункта;

подготовку и подачу заявок на оснащение ПВР необходимым инвентарем и оборудованием;

выполнение договоров организациями по осуществлению транспортного, продовольственного и вещевого обеспечения пострадавшего в ЧС населения для каждого ПВР;

согласование с ОМВД по Волосовскому району и ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ» планов охраны ПВР и медицинского обеспечения размещаемого в них пострадавшего в ЧС населения.

4.2.1. С целью подготовки ПВР к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения администрацией пункта разрабатываются и принимаются следующие организационно-распорядительные документы и информационное оборудование:

выписка из постановления администрации МО Сабское сельское поселение о создании ПВР;

приказ начальника ПВР о создании администрации ПВР пострадавшего в ЧС населения;

структура администрации ПВР;

функциональные обязанности работников администрации ПВР;
 календарный план действий администрации ПВР;
 схема оповещения и сбора администрации ПВР;
 схема связи и управления;
 рабочие журналы (учета прибытия и убытия населения, принятых и отданных распоряжений);
 план размещения эвакуируемого населения в ПВР;
 памятка по действиям населения в случае объявления эвакуации;
 необходимые указатели и таблички;
 опознавательные нарукавные повязки (бейджи) для работников администрации ПВР.

4.3. Практическая подготовка администрации ПВР проводится с целью приобретения ее должностными лицами необходимых навыков по обеспечению функционирования пункта в любых условиях обстановки и включает в себя:

участие в учениях и тренировках Волосовского муниципального района;
 проведение показательных занятий по практическому развертыванию ПВР и подготовке его к приему и размещению пострадавшего в ЧС населения;

тренировки с администрацией пункта по плану начальника ПВР.

4.4. Режимы функционирования ПВР:

4.4.1. В режиме повседневной деятельности учреждения, на базе которых созданы ПВР, занимаются плановой работой:

осуществляют планирование практических мероприятий по подготовке администраций и помещений ПВР к организованному приему населения, выводимого из зон (возможных прогнозируемых зон) ЧС;

разрабатывают необходимую организационно-распорядительную документацию ПВР;

заблаговременно готовят помещения, необходимый инвентарь и оборудование ПВР;

организуют обучение администрации пункта по вопросам организации функционирования ПВР;

проводят тренировки с администрацией пункта по подготовке к работе и функционированию ПВР.

4.4.2. В режиме повышенной готовности, учреждения, на базе которых созданы ПВР, осуществляют оповещение и сбор администраций пунктов, и выполняют мероприятия по готовности к приему пострадавшего в ЧС населения:

организуют круглосуточное дежурство необходимого количества должностных лиц администрации ПВР;

устанавливают указатели рабочих мест администрации пункта;

устанавливают информационный стенд о порядке прохождения регистрации и размещения в ПВР принимаемого населения;

приводят в готовность инвентарь, оборудование и помещения, спланированные для размещения пострадавшего в ЧС населения;

организуют взаимодействие с КЧС и ПБ Волосовского муниципального района.

Готовность ПВР к выполнению задач в режиме Повышенной готовности - "Ч" + 8.00.

4.4.3. В режиме чрезвычайной ситуации администрации ПВР выполняют мероприятия, в результате которых обеспечивается готовность пунктов к выполнению задач по предназначению:

организуют круглосуточное дежурство администраций ПВР;

уточняют в КЧС и ПБ количество пострадавшего в ЧС населения, нуждающегося в размещении в ПВР;

обеспечивают прием и размещение пострадавшего в ЧС населения;

организуют регистрацию, ведение адресно-справочной работы о пострадавших в ЧС гражданах, размещенных в ПВР;

подают в отдел гражданской защиты аппарата администрации Волосовского муниципального района заявки на поставку продовольствия и предметов первой необходимости по количеству фактически принятого в ПВР пострадавшего в ЧС населения;

готовят к ведению отчетную документацию ПВР.

Готовность ПВР к выполнению задач в режиме чрезвычайной ситуации - "Ч" + 6.00.

4.5. Действия администрации ПВР в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации определяются календарным планом работы пункта, где отражается весь объем работ, время их исполнения и ответственные исполнители.

5. Подготовка лиц, назначенных в состав администрации ПВР

5.1. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в составе администрации ПВР, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы являются обязательными, в дальнейшем повышение квалификации обязательно не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Совершенствование знаний, умений и навыков лиц, назначенных в состав администрации ПВР, осуществляется в ходе проведения учений, тренировок и показательных занятий.

6. Порядок материального обеспечения ПВР

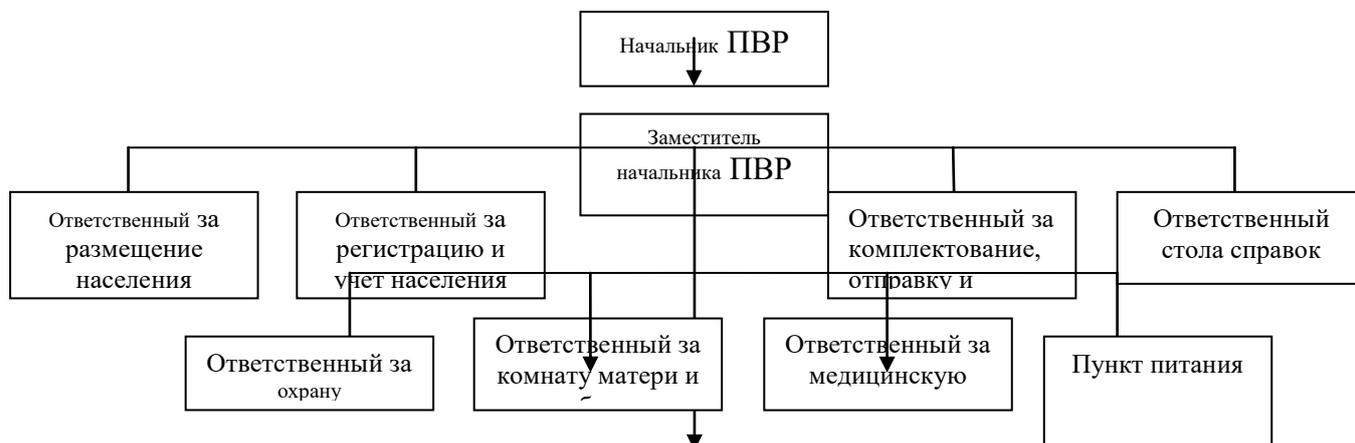
6.1. Материальное обеспечение ПВР осуществляется из материальных средств, созданных в организациях Волосовского муниципального района, в соответствии с договорами (соглашениями).

7. Расходы на обеспечение ПВР

7.1. Расходы на оснащение, подготовку к размещению и обеспечение в ПВР населения, пострадавшего в ЧС природного и техногенного характера, а также на создание запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для функционирования ПВР, осуществляют за счет финансовых средств, предусмотренных в бюджете МО Сабское сельское поселение и Волосовского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (резервный фонд).

Приложение №1 к Положению

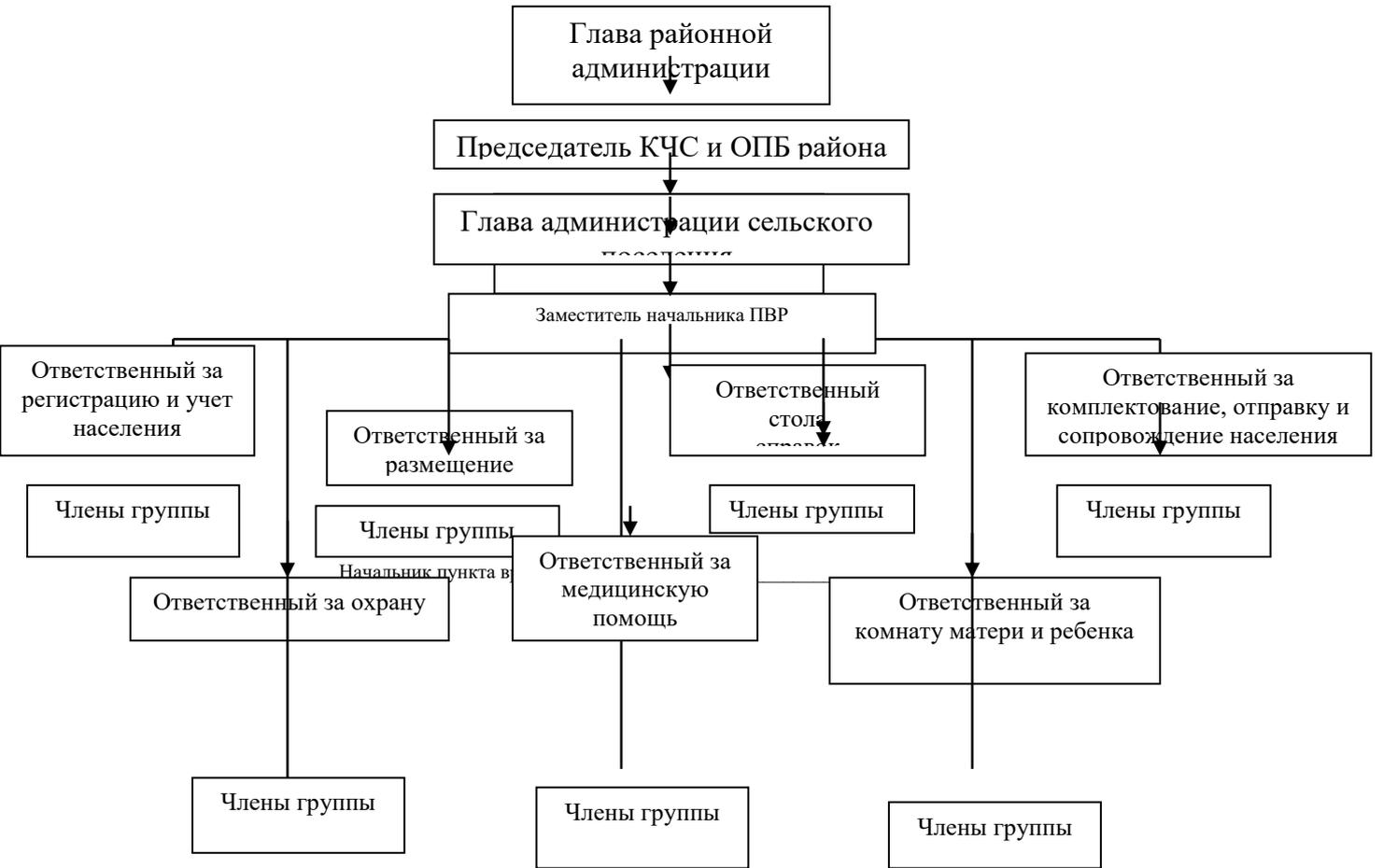
Структура администрации пункта временного размещения населения
 МО Сабское сельское поселение



Календарный план действий администрации
пункта временного размещения населения
МО Сабское сельское поселение

№ п/п	Проводимое мероприятие	Ответственный	Время выполнения (минут, часов)						Исполнитель
			10	20	40	1	2	3	
При получении сигнала оповещения (распоряжения) на развертывание									
1.	Оповещение и сбор администрации ПВР	начальник ПВР							
2.	Уточнение состава ПВР и функциональных обязанностей	заместитель начальника ПВР							
3.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ МО	заместитель начальника ПВР							
4.	Занятие группами ПВР рабочих мест	начальники групп							
5.	Организация охраны	начальник группы ООП							
6.	Доклады начальников групп о готовности к работе	начальник группы							
7.	Доклад в КЧС и ОПБ МО о готовности к приему пострадавшего населения	начальник ПВР							
При получении распоряжения на прием эвакуанаселения									
1.	Объявление сбора администрации ПВР постановка задачи	начальник ПВР							
2.	Установление связи с рабочими группами КЧС и ОПБ МО, ЭК	заместитель начальника ПВР							
3.	Встреча и размещение работников мед. учреждений	заместитель начальника ПВР							
4.	Выставление регулировщиков движения	ОВД района							
5.	Организация охраны внутри ПВР	начальник группы ООП							
6.	Прием пострадавшего населения, учет и размещение в комнатах отдыха	начальники групп							
7.	Организация медицинского обслуживания	начальник медпункта							
8.	Организация досуга детей	начальник комнаты матери и ребенка							
9.	Организация питания пострадавшего населения	предприятия торговли и питания							

Схема оповещения и сбора администрации пункта
временного размещения населения
МО Сабское сельское поселение



План размещения эвакуируемого населения в пункте
временного размещения населения д. Большой Сабск
(МКУ «Дом культуры д.Б.Сабск» 1 этаж)
МО Сабское сельское поселение

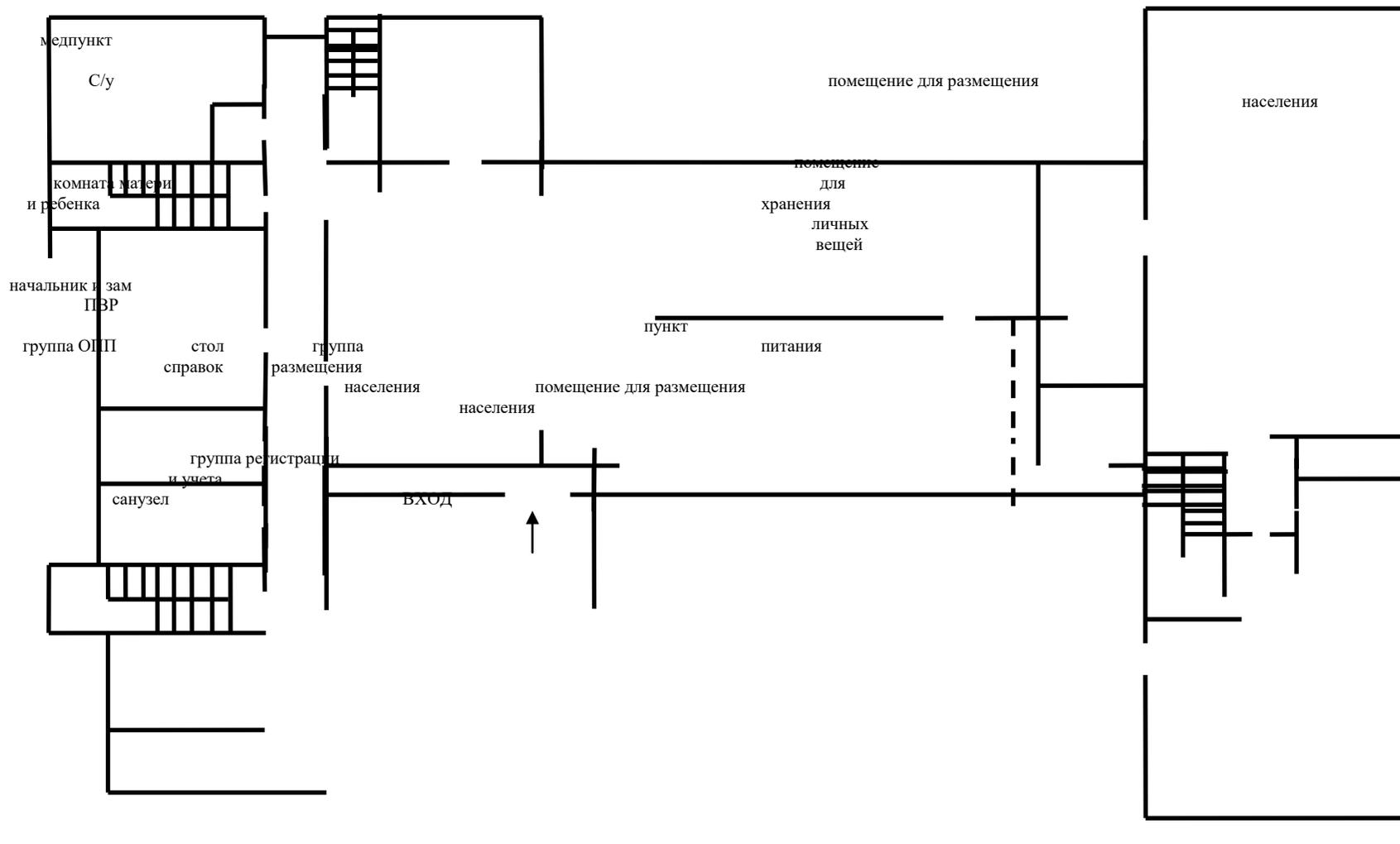
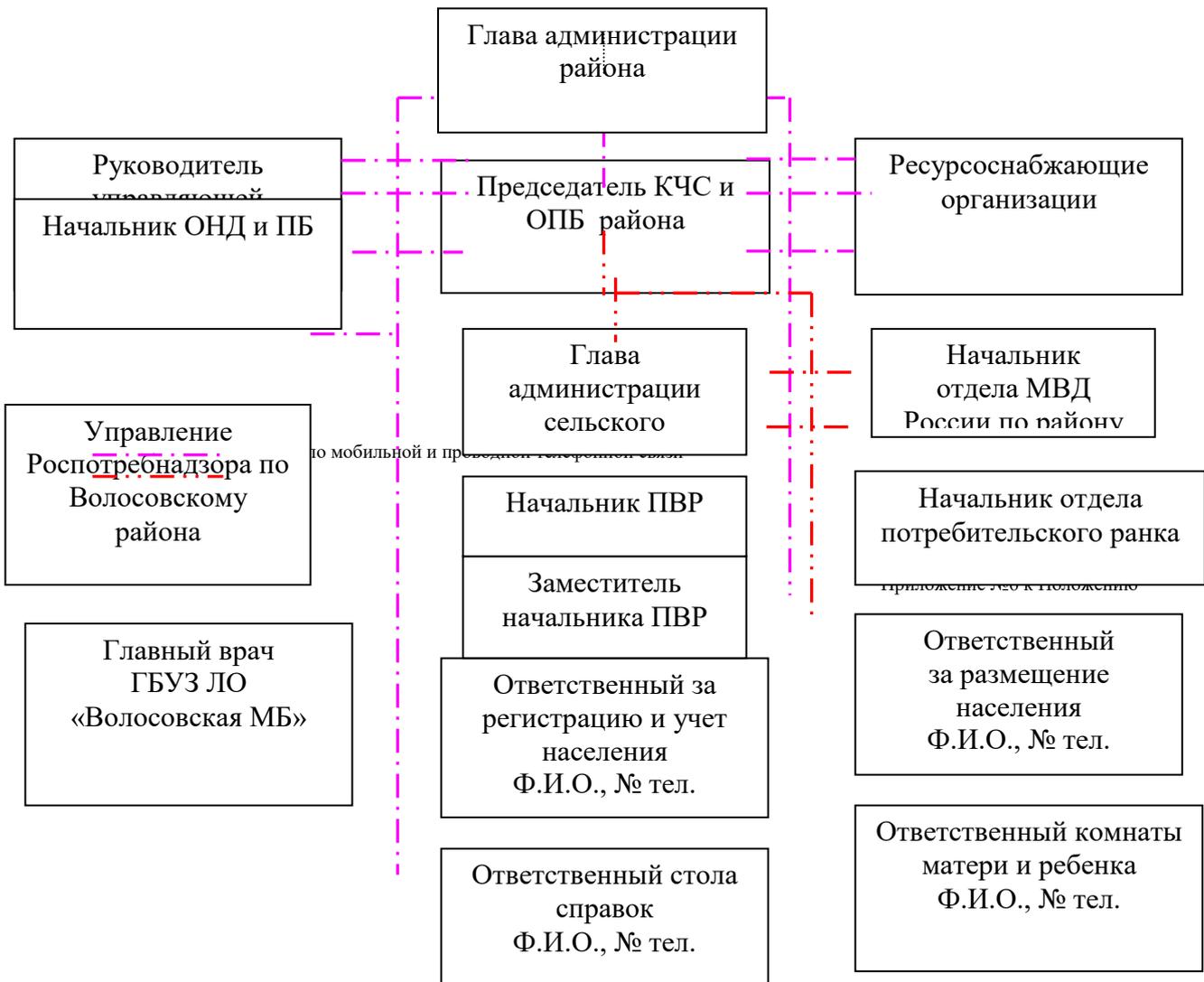


Схема связи и управления пункта временного размещения населения
МО Сабское сельское поселение



Журнал учета прибытия эвакуируемого населения в пункте временного размещения населения
МО Сабское сельское поселение

№ п/п	Ф И О . размещенного в ПВР	Возраст	Домашний адрес	Место работы	Время (часов, минут)		Примечание
					прибытия	убытия	
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО:						

Журнал принятых и отданных распоряжений в пункте
временного размещения населения
МО Сабское сельское поселение

Дата и время получения (передачи) информации	От кого поступило распоряжение (донесение)	Краткое содержание (Ф И О, объект, № телефона)	Кому доведено	Фамилия и роспись принявшего (передавшего) распоряжение (донесение)	Примечание

ПАМЯТКА
эвакуируемым на ПВР при возникновении ЧС
природного и техногенного характера

1. Эвакуируемым необходимо знать пункт временного размещения (ПВР) (безопасный район) для размещения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.
2. Необходимо знать способ эвакуации (автотранспортом/пешим порядком) на пункт временного размещения (безопасный район).
3. Знать место сбора перед отправкой на пункт временного размещения, время отправления автомобильной или пешей колонны.
4. Перед тем, как покинуть жилище, нужно закрыть окна, отключить газ, воду и электричество, убрать продукты из холодильника.
5. С собой иметь:
 - документы, удостоверяющие личность (паспорт), трудовую книжку, свидетельство о рождении, документы об образовании, свидетельство о рождении ребенка и др.;
 - лекарства, которыми вы обычно пользуетесь;
 - теплые вещи, предметы гигиены и другие личные вещи общим весом до 30 кг.
6. Получить и содержать в готовности средства индивидуальной защиты (противогаз, аптечка индивидуальная, а также изготовленные своими силами простейшие средства защиты органов дыхания и кожи).
7. Выполнять все распоряжения должностных лиц эвакуационных и эвакуационных органов, соблюдать дисциплину и порядок на маршруте эвакуации (в пути движения на транспорте) и в пунктах временного размещения (безопасных районах), оказывать содействие органам охраны общественного порядка и медицинским работникам.
8. Знать сигналы оповещения и уметь действовать по ним.

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 09.12.2024 г. №163

Перечень учреждений,
на базе которых создаются пункты временного размещения населения МО Сабское сельское поселение пострадавшего в
чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

№ ПВР	Учреждение, на базе которого создается ПВР	Адрес развертывания ПВР	Количество мест в ПВР	Начальник ПВР
1	МКУ «Дом культуры д. Б. Сабск»	д. Большой Сабск, д.103 т. 64-103	200	Директор МКУ «Дом культуры д.Б.Сабск» Перминова Е.Е.

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 09.12.2024 г. №163

Состав администрации пунктов временного размещения
населения Сабского сельского поселения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

1. Для учета, регистрации и обеспечения размещения прибывающего населения назначить администрацию ПВР в следующем составе:

Начальник ПВР – директор учреждения Перминова Е.Е.;

Заместитель начальника ПВР – ведущий специалист администрации Абзалова Т.Р.;

Ответственный за размещение – сотрудник учреждения Перминова О.М.;

Ответственный за регистрацию и учет населения и работу стола справок – ведущий специалист администрации Абашева

С.С.;

Ответственный за комплектования, отправки и сопровождения – специалист 2 категории – бухгалтер Панфилова Д.Д.;

Ответственный за охрану - участковый (член ДНД) (по согласованию);

Ответственный за комнату матери и ребенка – педагог образовательного учреждения (по согласованию);

Врач (фельдшер) медицинского учреждения (по согласованию).

2. Начальнику ПВР для организации работы ПВР разработать следующие документы и ознакомить членов ПВР:

функциональные обязанности администрации ПВР;

структура администрации ПВР;

календарный план действий администрации ПВР;

схема оповещения и сбора администрации ПВР;

схема связи и управления ПВР;

план размещения эвакуонаселения;

журналы учета прибытия и убытия населения;

журнал принятых и отданных распоряжений;

памятка по действиям населения в случае объявления эвакуации.

Приложение № 4
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 09.12.2024 г. №163

Функциональные обязанности должностных лиц
администрации на пунктах временного размещения населения
в МО Сабское сельское поселение

I. Функциональные обязанности начальника ПВР населения при проведении эвакуационных мероприятий в мирное время.

Начальник ПВР назначается из числа работников предприятия, учреждений подчиняется председателю эвакуационной комиссии поселения (района) и его заместителю и является начальником для администрации своего пункта.

Начальник ПВР отвечает:

за укомплектование администрации ПВР личным составом и материально-техническими средствами;

за подготовку и обучение администрации ПВР;

за своевременное развертывание ПВР в выделенном районе и установление связи с местными органами власти.

Он обязан:

а) при повседневной деятельности:

знать свои обязанности и обязанности администрации ПВР;

участвовать в разработке необходимых документов;

укомплектовать личным составом администрацию ПВР и своевременно заменять выбывших;

изучить место размещения ПВР и порядок связи с местными органами власти;

участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакуоорганов;

организовать подготовку и обучение работников администрации ПВР по приему, учету и размещению населения.

б) при возникновении ЧС:

обеспечить оповещение и сбор личного состава администрации ПВР в месте развертывания;

установить связь с местными органами власти и с районной эвакуационной комиссией, изучить условия размещения эвакуируемого населения;

с началом поступления эвакуируемых организовать их учет и размещение;

по согласованию с эвакуационной комиссией поселения решать вопросы жизнеобеспечения населения;

информировать об обстановке эвакуонаселение;

своевременно представлять доклады в эвакуационную комиссию поселения о ходе приема и размещения населения;

обеспечить работников ПВР необходимыми документами и принадлежностями;

II. Функциональные обязанности ответственного за регистрацию и учет населения при проведении эвакуационных мероприятий в мирное время

Ответственный за регистрацию и учет подчиняется начальнику ПВР населения.

Ответственный за регистрацию и учет отвечает:

за укомплектование группы личным составом;

за своевременное оповещение и сбор группы;

за организацию регистрации и учета прибывающего населения.

Ответственный за регистрацию и учет обязан:

а) при повседневной деятельности:

изучить свои обязанности при проведении эвакуационных мероприятий;

изучить место развертывания ПВР;

иметь необходимые документы и принадлежности;

участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакуоорганов;

присутствовать на занятиях эвакуоорганов и обеспечивать присутствие на них работников своей группы.

б) при возникновении ЧС:

прибыть на ПВР, доложить об этом начальнику ПВР и уточнить свою задачу;

по мере прибытия эвакуируемых организовать их учет и регистрацию;

участвовать в решении вопросов жизнеобеспечения людей;

своевременно представлять доклады начальнику ПВР о ходе регистрации и учета населения.

III. Функциональные обязанности ответственного за прием и размещение населения при проведении эвакуационных мероприятий в мирное время

Ответственный за прием и размещение подчиняется начальнику ПВР населения.

Ответственный за прием и размещение отвечает:

за организацию размещения прибывающего населения.

Ответственный за прием и размещение обязан:

а) при повседневной деятельности:

изучить свои обязанности при проведении эвакуационных мероприятий;

изучить место размещения ПВР;

участвовать в тренировках и учениях ГО;

присутствовать на занятиях эвакуационных органов.

б) при возникновении ЧС:

прибыть на место развертывания ПВР;

уточнить свою задачу;

по мере прибытия эвакуируемых организовать их прием и размещение;

участвовать в решении вопросов жизнеобеспечения населения;

своевременно представлять доклады начальнику ПВР о ходе приема и размещения населения.

IV. Функциональные обязанности ответственного за комплектование, отправку и сопровождение населения при проведении эвакуационных мероприятий в мирное время

Ответственный за комплектование, отправку и сопровождение подчиняется начальнику ПВР и является начальником для личного состава своей группы.

Ответственный за комплектование, отправку и сопровождение отвечает:

за организацию комплектования, отправку и сопровождения эвакуируемого населения.

Ответственный за комплектование, отправку и сопровождение обязан:

а) при повседневной деятельности: изучить свои обязанности при проведении эвакуационных мероприятий;

изучить место развертывания ПВР;

иметь необходимые документы и принадлежности;

участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакуационных органов;

присутствовать на занятиях эвакуационных органов

б) при возникновении ЧС:

явиться на место развертывания ПВР;

доложить об этом начальнику ПВР и уточнить свою задачу;

по мере прибытия эвакуируемых организовать комплектование, отправку и сопровождение их на пункты длительного размещения;

участвовать в решении вопросов жизнеобеспечения людей;

своевременно представлять доклады начальнику ПВР о ходе комплектования, отправки и сопровождения населения.

V. Функциональные обязанности начальника группы охраны общественного порядка – коменданта пункта временного размещения населения при проведении эвакуационных мероприятий в мирное время

Начальник группы охраны общественного порядка – коменданта (далее – начальник группы ООП) подчиняется начальнику ПВР населения и является начальником для личного состава своей группы.

Начальник группы ООП отвечает:

за укомплектованность группы ООП личным составом;

за своевременное его оповещение и сбор;

за поддержание порядка в районе развертывания ПВР.

Начальник группы ООП обязан:

а) при повседневной деятельности:

изучить свои обязанности при проведении эвакуационных мероприятий;

укомплектовать группу личным составом и своевременно заменять выбывших;

изучить место размещения ПВР;

участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакуационных органов;

присутствовать на занятиях эвакуационных органов и обеспечивать присутствие на них членов своей группы.

б) при возникновении ЧС:

собрать личный состав группы ООП в месте развертывания;

доложить начальнику ПВР о прибытии и уточнить свою задачу;

вести график дежурства дружинников;

уточнить места и маршруты патрулирования дружинников и обеспечить их расстановку;

поддерживать порядок в ПВР, регулировать движение людей и обеспечивать охрану их имущества;

своевременно представлять доклады начальнику ПВР по вопросам охраны общественного порядка на ПВР.

VI. Функциональные обязанности ответственного стола справок пункта временного размещения населения при проведении эвакуационных мероприятий в мирное время

Ответственный стола справок подчиняется начальнику ПВР населения и является начальником для личного состава стола справок.

Ответственный стола справок отвечает:

за укомплектованность группы личным составом;

за своевременное его оповещение и сбор;

за достоверную информацию и выдачу справок по эвакуационным вопросам;

за своевременный сбор информации и выдачу справок по эвакуационным вопросам;

Ответственный стола справок обязан:

а) при повседневной деятельности:

изучить свои обязанности при проведении эвакуационных мероприятий;

укомплектовать группу личным составом и своевременно заменять выбывших;

изучить размещение ПВР и эвакуационные маршруты;

изучить тексты объявлений и справочные данные;

участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакуационных органов;

присутствовать на занятиях эвакуационных органов и обеспечивать присутствие на них членов своей группы.

б) при возникновении ЧС:

собрать личный состав в месте развертывания стола справок;

доложить начальнику ПВР о прибытии и уточнить свою задачу;

получить документы и подготовить рабочее место;

вести график дежурства информаторов;

своевременно объявлять построение (посадку) и отправку эвакуируемого населения;

вести сбор информации и выдачу справок по эвакуационным вопросам;

по требованию предоставлять информацию по вопросам приема, размещения, учета, регистрации, медицинского обслуживания и первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

VII. Функциональные обязанности врача (фельдшера, медицинской сестры) пункта временного размещения населения при проведении эвакуационных мероприятий в мирное время

Врач (фельдшер, медсестра) подчиняется начальнику ПВР населения. Врач (фельдшер, медсестра) проводит профилактическую работу и оказывает медицинскую помощь эвакуируемому населению на ПВР.

Врач (фельдшер, медсестра) отвечает:

за укомплектованность личным составом, медицинским имуществом и инструментами; за готовность медицинского пункта к работе;

за своевременное получение медицинского имущества и инструментами;
за своевременное оказание медицинской помощи пострадавшим и больным.

Врач (фельдшер, медсестра) обязан:

а) при повседневной деятельности:

изучить свои обязанности при проведении эвакуационных мероприятий;
укомплектовать медицинский пункт личным составом и своевременно заменять выбывших; изучить место размещения ПВР;
участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакуационных органов;
присутствовать на занятиях эвакуационных органов и обеспечивать присутствие на них членов своей группы.

б) при возникновении ЧС:

собрать личный состав медицинского пункта в месте развертывания;
доложить начальнику ПВР о прибытии и уточнить свою задачу;
получить документы; установить связь с представителями медицинской службы в составе районной эвакуационной комиссии (далее – РЭК) и ближайшими медицинскими учреждениями;
контролировать санитарное состояние ПВР.

в) с началом эвакуационных мероприятий:

приступить к работе;
проверить профилактическую работу;
выявить больных среди эвакуируемого населения и оказать первую медицинскую помощь, при необходимости отправить в медицинское учреждение с сопровождающим;
контролировать медицинское обеспечение медицинского пункта и санитарное состояние ПВР;
вести журнал приема больных;
своевременно представлять доклады начальнику ПВР о санитарно-гигиеническом состоянии на ПВР, больных и пострадавших.

VIII. Функциональные обязанности заведующей комнаты матери и ребенка пункта временного размещения населения при проведении эвакуационных мероприятий в мирное время

Заведующая комнатой матери и ребенка подчиняется начальнику ПВР населения и является начальником для личного состава своей группы.

Комната матери и ребенка предназначена для обслуживания:

детей до 8 лет и детей-инвалидов до 14 лет в сопровождении одного взрослого на одного ребенка (исключение составляют дети до 12 лет, если они вместе с ребенком до 8 лет сопровождаются одним взрослым);
беременных женщин на второй половине беременности.

Заведующая комнатой матери и ребенка отвечает:

за укомплектованность личным составом, имуществом, предметами первой необходимости для детей с родителями;
за своевременное оповещение и сбор личного состава;
за разработку рабочих документов; за готовность комнаты матери и ребенка к работе;

Заведующая комнатой матери и ребенка обязана:

а) при повседневной деятельности:

изучить правила внутреннего распорядка комнаты матери и ребенка;
изучить свои обязанности при проведении эвакуационных мероприятий;
изучить место размещения и порядок работы основных подразделений ПВР;
укомплектовать комнату матери и ребенка личным составом и своевременно заменять выбывших;
участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакуационных органов;
присутствовать на занятиях эвакуационных органов и обеспечивать присутствие на них членов своей группы.

б) при возникновении ЧС:

организовать работу комнаты матери и ребенка и медико-санитарное обслуживание родителей с детьми и беременных женщин;

обеспечить проведение профилактического медицинского осмотра родителей с детьми, следить за своевременным оказанием медицинской помощи больным, а при необходимости - их госпитализацией;

оказывать содействие в получении для детей питания из молочной кухни, буфетов, столовой;
оказывать содействие родителям с детьми и беременным женщинам в первоочередной посадке их в автобус;

контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка комнаты матери и ребенка;

рассматривать жалобы и заявления родителей и принимать меры по их удовлетворению;

следить за правильным ведением учета по приему и убытию родителей с детьми;

осуществлять контроль за наличием свободных мест в комнате матери и ребенка, их своевременным заполнением, проживанием и убытием;

обеспечить сохранность имущества комнаты матери и ребенка;

определять потребность и составлять заявки на постельные принадлежности, инвентарь и т.п.;

представлять отчетность по установленным формам.

IX. Функциональные обязанности дежурной по комнате матери и ребенка пункта временного размещения населения при проведении эвакуационных мероприятий в мирное время

Дежурная по комнате матери и ребенка подчиняется заведующей по комнате матери и ребенка.

Дежурная по комнате матери и ребенка отвечает:

за готовность комнаты матери и ребенка к работе;

за порядок проведения профилактического осмотра родителей с детьми и оказания им первой медицинской помощи;

за соблюдение правил внутреннего распорядка комнаты матери и ребенка;

за правила ведения учета приема и убытия родителей с детьми;

за регистрацию приема и убытия родителей с детьми;

за исправность и сохранность инвентаря и оборудования;
Дежурная по комнате матери и ребенка обязана:
а) при повседневной деятельности:
изучить правила внутреннего распорядка комнаты матери и ребенка;
изучить свои обязанности при проведении эвакуационных мероприятий;
изучить место размещения и порядок работы основных подразделений ПВР;
участвовать в тренировках и учениях ГО с привлечением эвакуационных подразделений;
присутствовать на занятиях эвакуационных подразделений.
б) при возникновении ЧС:
прибыть в место развертывания комнаты матери и ребенка;
доложить заведующей о прибытии и уточнить свою задачу;
получить документы и подготовить рабочее место.
в) с началом эвакуационных мероприятий:
приступить к работе;
провести осмотр родителей с детьми для определения состояния их здоровья и при необходимости принять меры по оказанию им медицинской помощи;
предоставлять родителям с детьми места для отдыха, выдавать им необходимый для пользования инвентарь;
в случае надобности организовать гигиенический душ и ванны вновь принятым детям;
изолировать детей с инфекционными заболеваниями;
при необходимости оказания медицинской помощи родителям с детьми и беременным женщинам в дороге сообщать об этом по телеграфу или телефону медицинским учреждениям по пути их следования;
содействовать в получении для детей специального питания;
осуществлять контроль за соблюдением родителями и детьми правил, установленных в комнате матери и ребенка;
вести книгу регистрации приема и выбытия пассажиров с детьми;
обеспечить исправность и сохранность инвентаря и оборудования;
составлять акты на испорченные или уничтоженные материальные ценности и производить взыскания с виновных лиц в установленном порядке;
оказывать содействие родителям с детьми и беременным женщинам в первоочередной посадке их в автобус.



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2024

№ 183

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2009

№ 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета от 4 октября 2024 года №10-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности» администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18.06.2024 № 101 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю. Шубин

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования Сабское сельское поселение муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Размещение немобильных нестационарных торговых объектов

Информация о нестационарном торговом объекте (НТО)					Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Основание для включения НТО в схему размещения ⁶	Период размещения НТО ⁷	
Идентификационный номер НТО ¹	Место размещения НТО (адресный ориентир), географические координаты ²	Вид НТО ³	Площадь НТО, кв. м	Специализация НТО ⁴	Наименование юридического лица / фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого ⁵	ИНН	Является субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)		С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1-02-07-0001	д.Хотнежа, ул.Ополченцев [59.12902026403655, 29.297825267853653]	торговый павильон	35	2) неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров;	ДЕДОВСКИЙ СЕРГЕЙ ЛЕОНИДОВИЧ	470315176229	Да	Постановление №46 от 19.04.2022 г. Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	19.04.2022	18.04.2027

1 – идентификационный номер НТО имеет формат А-ХХ-УУ-ЗЗЗЗ, где:

А – код типа НТО (1 – немобильный нестационарный торговый объект, 2 – мобильный нестационарный торговый объект); ХХ – код муниципального района (муниципального округа, городского округа) (01 – Бокситогорский муниципальный район, 02 – Волосовский муниципальный район, 03 – Волховский муниципальный район, 04 – Всеволожский муниципальный район)

район, 05 – Выборгский муниципальный район, 06 – Гатчинский муниципальный округ, 07 – Кингисеппский муниципальный район, 08 – Киришский муниципальный район, 09 – Кировский муниципальный район, 10 – Лодейнопольский муниципальный район, 11 – Ломоносовский муниципальный район, 12 – Лужский муниципальный район, 13 – Подпорожский муниципальный район, 14 – Приозерский муниципальный район, 15 – Сланцевский муниципальный район, 16 – Сосновоборский городской округ, 17 – Тихвинский муниципальный район, 18 – Тосненский муниципальный район);

УУ – код поселения (00 – для Гатчинского муниципального округа и Сосновоборского городского округа; для Бокситогорского муниципального района: 01 – Бокситогорское городское поселение, 02 – Большедворское сельское поселение, 03 – Борское сельское поселение, 04 – Ефимовское городское поселение, 05 – Пикалевское городское поселение, 06 – Лидское сельское поселение, 07 – Самойловское сельское поселение;

для Волосовского муниципального района: 01 – Бегуницкое сельское поселение, 02 – Большеврудское сельское поселение, 03 – Волосовское городское поселение, 04 – Калитинское сельское поселение, 05 – Клопицкое сельское поселение, 06 – Рабичское сельское поселение, 07 – Сабское сельское поселение;

для Волховского муниципального района: 01 – Бережковское сельское поселение, 02 – Волховское городское поселение, 03 – Выдиноостровское сельское поселение, 04 – Иссадское сельское поселение, 05 – Кисельнинское сельское поселение, 06 – Колчановское сельское поселение, 07 – Новолодожское городское поселение, 08 – Пашское сельское поселение, 09 – Потанинское сельское поселение, 10 – Свирицкое сельское поселение, 11 – Селивановское сельское поселение, 12 – Старолодожское сельское поселение, 13 – Сясьстройское городское поселение, 14 – Усадищенское сельское поселение, 15 – Хваловское сельское поселение;

для Всеволожского муниципального района: 01 – Агалатовское сельское поселение, 02 – Бугровское городское поселение, 03 – Всеволожское городское поселение, 04 – Дубровское городское поселение, 05 – Заневское городское поселение, 06 – Колтушское городское поселение, 07 – Кузьмолотовское городское поселение, 08 – Куйвозовское сельское поселение, 09 – Лесколотовское сельское поселение, 10 – Морозовское городское поселение, 11 – Муринское городское поселение, 12 – Новодевяткинское сельское поселение, 13 – Рахьинское городское поселение, 14 – Романовское сельское поселение, 15 – Свердловское городское поселение, 16 – Сертоловское городское поселение, 17 – Токсовское городское поселение, 18 – Щегловское сельское поселение, 19 – Юкковское сельское поселение;

для Выборгского муниципального района: 01 – Выборгское городское поселение, 02 – Высоцкое городское поселение, 03 – Гончаровское сельское поселение, 04 – Каменногорское городское поселение, 05 – Красносельское сельское поселение, 06 – Первомайское сельское поселение, 07 – Полянское сельское поселение, 08 – Приморское городское поселение, 09 – Рошинское городское поселение, 10 – Светогорское городское поселение, 11 – Селезневское сельское поселение, 12 – Советское городское поселение;

для Кингисеппского муниципального района: 01 – Большелуцкое сельское поселение, 02 – Вистинское сельское поселение, 03 – Ивангородское городское поселение, 04 – Кингисеппское городское поселение, 05 – Котельское сельское поселение, 06 – Куземкинское сельское поселение, 07 – Нежновское сельское поселение, 08 – Ополевское сельское поселение, 09 – Пустомержское сельское поселение, 10 – Усть-Лужское сельское поселение, 11 – Фалилеевское сельское поселение;

для Киришского муниципального района: 01 – Будогощское городское поселение, 02 – Глажевское сельское поселение, 03 – Киришское городское поселение, 04 – Кусинское сельское поселение, 05 – Пчевжинское сельское поселение, 06 – Пчевское сельское поселение;

для Кировского муниципального района: 01 – Кировское городское поселение, 02 – Мгинское городское поселение, 03 – Назиевское городское поселение, 04 – Отраденское городское поселение, 05 – Павловское городское поселение, 06 – Приладожское городское поселение, 07 – Путиловское сельское поселение, 08 – Синявинское городское поселение, 09 – Суховское сельское поселение, 10 – Шлисельбургское городское поселение, 11 – Шумское сельское поселение;

для Лодейнопольского района: 01 – Алеховщинское сельское поселение, 02 – Доможировское сельское поселение, 03 – Лодейнопольское городское поселение, 04 – Свирьстройское городское поселение, 05 – Янегское сельское поселение;

для Ломоносовского муниципального района: 01 – Аннинское городское поселение, 02 – Большеижорское городское поселение, 03 – Виллозское городское поселение, 04 – Горбунковское сельское поселение, 05 – Гостилицкое сельское поселение, 06 – Кипенское сельское поселение, 07 – Копорское сельское поселение, 08 – Лаголовское сельское поселение, 09 – Лебяженское городское поселение, 10 – Лопухинское сельское поселение, 11 – Низинское сельское поселение, 12 – Оржицкое сельское поселение, 13 – Пениковское сельское поселение, 14 – Ропшинское сельское поселение, 15 – Русско-Высоцкое сельское поселение;

для Лужского муниципального района: 01 – Володарское сельское поселение, 02 – Волошовское сельское поселение, 03 – Держинское сельское поселение, 04 – Заклинское сельское поселение, 05 – Лужское городское поселение, 06 – Мшинское сельское поселение, 07 – Оредежское сельское поселение, 08 – Осьминское сельское поселение, 09 – Ретюньское сельское поселение, 10 – Серебрянское сельское поселение, 11 – Скрелбовское сельское поселение, 12 – Толмачевское городское поселение, 13 – Торковичское сельское поселение, 14 – Ям-Тесовское сельское поселение;

для Подпорожского муниципального района: 01 – Важинское городское поселение, 02 – Винницкое сельское поселение, 03 – Вознесенское городское поселение, 04 – Никольское городское поселение, 05 – Подпорожское городское поселение;

для Приозерского муниципального района: 01 – Громовское сельское поселение, 02 – Запорожское сельское поселение, 03 – Красноозерное сельское поселение, 04 – Кузнечинское городское поселение, 05 – Ларионовское сельское поселение, 06 – Мельниковское сельское поселение, 07 – Мичуринское сельское поселение, 08 – Петровское сельское поселение, 09 – Плодовское сельское поселение, 10 – Приозерское городское поселение, 11 – Раздольевское сельское поселение, 12 – Ромашкинское сельское поселение, 13 – Севастьяновское сельское поселение, 14 – Сосновское сельское поселение;

для Сланцевского муниципального района: 01 – Вискатское сельское поселение, 02 – Гостицкое сельское поселение, 03 – Загривское сельское поселение, 04 –

Новосельское сельское поселение, 05 – Сланцевское городское поселение, 06 – Старопольское сельское поселение, 07 – Черновское сельское поселение;
 для Тихвинского муниципального района: 01 – Борское сельское поселение, 02 – Ганьковское сельское поселение, 03 – Горское сельское поселение, 04 – Коськовское сельское поселение, 05 – Мелегежское сельское поселение, 06 – Пашозерское сельское поселение, 07 – Тихвинское городское поселение, 08 – Цвылевское сельское поселение, 09 – Шугозерское сельское поселение;
 для Тосненского муниципального района: 01 – Красноборское городское поселение, 02 – Лисинское сельское поселение, 03 – Любанское городское поселение, 04 – Никольское городское поселение, 05 – Нурминское сельское поселение, 06 – Рябовское городское поселение, 07 – Тельмановское городское поселение, 08 – Тосненское городское поселение, 09 – Трубникоборское сельское поселение, 10 – Ульяновское городское поселение, 11 – Фёдоровское городское поселение, 12 – Форносовское городское поселение, 13 – Шапкинское сельское поселение);
 ZZZZ – порядковый номер НТО (независимая нумерация по каждому типу НТО (немобильные и мобильные) каждого муниципального образования).

2 – указывается адресный ориентир места размещения НТО, начиная с указания района (округа), а также географические координаты (широта и долгота) местоположения НТО на картографической основе в соответствии с данными государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий». Например: Киришский район, г.п. Будогощь, ул. Советская, у дома 13; 59.286023, 32.445702.

2 – заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2023.

4 – заполняется в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

5 – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, указываются фамилия, имя и отчество, а также указание на правовой статус (ИП/Глава КФХ/самозанятый). Под самозанятыми понимаются физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

6 – указываются реквизиты (номер и дата) соответствующего протокола комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования. Для НТО, которые были включены в схему размещения в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, указываются реквизиты соответствующего муниципального правового акта и (или) договора аренды земельного участка для целей размещения НТО или договора на размещение НТО.

7 – для НТО, которые были включены в схему размещения в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, без указания срока размещения или без ограничения срока, в столбце 11 указывается «бессрочно».

2. Размещение мобильных нестационарных торговых объектов

Информация о нестационарном торговом объекте (НТО)				Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Основание для включения НТО в схему размещения ⁶	Период размещения НТО ⁷	
Идентификационный номер НТО ¹	Вид НТО ²	Места остановки мобильного НТО		Специализация НТО ⁴	Наименование юридического лица / фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого ⁵	ИНН		Является субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)	С (дата)
		№ места ³	График работы мобильного НТО в месте остановки						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2-02-07-0001	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-07-0001	ПН, ВТ, ЧТ, ПТ, СБ, ВС с 11-00 до 16-00, СР - выходной	4. з) специализированное продовольственное предприятие торговли: иная группа товаров	МОРОЗОВ ВАСИЛИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	781311585837	да	Постановление №101 от 18.06.2024 г. Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	18.06.2024	29.05.2027
2-02-07-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-07-0002	ПН, ПТ	2) неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров;	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКО Е ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление №101 от 18.06.2024 г. Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	29.05.2019	18.04.2027

2-02-07-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-07-0003	ПН, ПТ	2) неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров;	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКО Е ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление №101 от 18.06.2024 г. Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	29.05.2019	18.04.2027
2-02-07-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-07-0004	ПТ	2) неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров;	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКО Е ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление №101 от 18.06.2024 г. Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	29.05.2019	18.04.2027

2-02-07-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-07-0005	ПН, ПТ	2) неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров;	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКО Е ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление №101 от 18.06.2024 г. Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	29.05.2019	18.04.2027
2-02-07-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-07-0006	ПТ	2) неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров;	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКО Е ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление №101 от 18.06.2024 г. Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	29.05.2019	18.04.2027

2-02-07-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-07-0007	ПН	2) неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров;	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКО Е ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление №101 от 18.06.2024 г. Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	29.05.2019	18.04.2027
2-02-07-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-07-0008	ПН, ПТ	2) неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров;	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКО Е ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление №101 от 18.06.2024 г. Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	29.05.2019	18.04.2027

2-02-07-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-07-0009	ПН, ПТ	2) неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров;	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКО Е ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление №101 от 18.06.2024 г. Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	29.05.2019	18.04.2027
2-02-07-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-07-0010	ПН, ПТ	2) неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров;	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКО Е ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление №101 от 18.06.2024 г. Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	29.05.2019	18.04.2027

2-02-07-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-07-0011	ПН, ПТ	2) неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров;	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление №101 от 18.06.2024 г. Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	29.05.2019	18.04.2027
2-02-07-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-07-0012	ПН	2) неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров;	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление №101 от 18.06.2024 г. Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	29.05.2019	18.04.2027

1 – заполняется в соответствии с указаниями сноски «1» таблицы «1». Размещение немобильных нестационарных торговых объектов».

2 – заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2023.

3 – указываются идентификационные номера мест остановки мобильного НТО в соответствии с таблицей «3. Места остановки мобильных нестационарных торговых объектов».

4 – заполняется в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

5 – для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, указываются фамилия, имя и отчество, а также указание на правовой статус (ИП/Глава КФХ/самозанятый). Под самозанятыми понимаются физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом

«О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

6 – указываются реквизиты (номер и дата) соответствующего протокола комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования. Для НТО, которые были включены в схему размещения в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, указываются реквизиты соответствующего муниципального правового акта и (или) договора аренды земельного участка для целей размещения НТО или договора на размещение НТО.

7 – для НТО, которые были включены в схему размещения в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, без указания срока размещения или без ограничения срока, в столбце 11 указывается «бессрочно».

2.1. Места остановки мобильных нестационарных торговых объектов

Идентификационный номер места остановки ¹	Адресный ориентир места остановки, географические координаты ²	Идентификационные номера мобильных НТО ³	График работы мобильного НТО в месте остановки ⁴
1	2	3	4
3-02-07-0001	д.Хотнежа (возле храма) [59.12925532864468, 29.298655191733847]	2-02-07-0001	ПН, ВТ, ЧТ, ПТ, СБ, ВС с 11-00 до 16-00, СР - выходной
3-02-07-0002	д.Мышкино (в начале деревни) [59.18402219418748, 29.04357406637638]	2-02-07-0002	ПН, ПТ
3-02-07-0003	д.Вязок (в начале деревни) [59.18815457352179, 29.120350422588068]	2-02-07-0002	ПН, ПТ
3-02-07-0004	д.Извоз [59.20520203469931, 29.17018886438044]	2-02-07-0002	ПТ

3-02-07-0005	д.Устье [59.233015255619954, 29.197328368918882]	2-02-07-0002	ПН, ПТ
3-02-07-0006	д.Твердятъ (в деревне на перекрестке) [59.08088061466276, 29.436644599864685]	2-02-07-0002	ПТ
3-02-07-0007	д. Лемовжа (пересечение ул.Новодеревенская и ул.Спортивная) [59.11829190235057, 29.29351270295658]	2-02-07-0002	ПН
3-02-07-0008	п. Красный Маяк (площадь) [59.154883230499294, 29.233634794822226]	2-02-07-0002	ПН, ПТ
3-02-07-0009	д.Коряча (ул.Центральная) [59.12551216789545, 29.299148106986454]	2-02-07-0002	ПН, ПТ
3-02-07-0010	д. Хотнежа (недалеко от контейнерной площадки) [59.12886929281165, 29.29808656342269]	2-02-07-0002	ПН, ПТ
3-02-07-0011	д. Слепино (в начале деревни) [59.18540121857293, 29.072380846649096]	2-02-07-0002	ПН, ПТ
3-02-07-0012	д. Изори (около дома №16) [59.1192744628862, 29.079421966558304]	2-02-07-0002	ПН

1 – идентификационный номер места остановки имеет формат 3-XX-YY-ZZZZ, где:

XX – код муниципального района (муниципального округа, городского округа), заполняется в соответствии с указаниями сноски «1» таблицы «1. Размещение немобильных нестационарных торговых объектов»;

YY – код поселения, заполняется в соответствии с указаниями сноски «1» таблицы «1. Размещение немобильных нестационарных торговых объектов»;

ZZZZ – порядковый номер места остановки (независимая нумерация внутри каждого муниципального образования (поселения, муниципального округа, городского округа)).

2 – указывается адресный ориентир места остановки, начиная с указания района (округа), а также географические координаты (широта и долгота) местоположения места остановки на картографической основе в соответствии с данными государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий». Например: Киришский район, д. Белая, ул. Центральная, у дома 40; 59.353459, 32.289837.

3 – указываются идентификационные номера мобильных НТО в соответствии с таблицей «2. Размещение мобильных нестационарных торговых объектов», которые останавливаются в месте остановки по графику.

4 – указываются дни недели и часы работы мобильного НТО в месте остановки. Например: ежедневно: 10.00 – 14.00; каждая вторая среда месяца: 12.00 – 13.00; понедельник и четверг: 15.00 – 18.00; вторник: 10.00 – 11.00, четверг: 13.00 – 14.00, суббота: 16.00 – 17.00.



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 164

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 85 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Сабского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества»

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Сабское сельское поселение, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 85 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Сабского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества»:

1.1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. подпункт 2) пункта 2.2.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.4. подпункт 2) пункта 2.3.1. после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)».

1.2. В Приложении № 1 к Административному регламенту «Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества»

после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 165

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 10.11.2022 № 146 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 10.11.2022 № 146 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» (далее – Постановление):

1.1. в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» (далее – Административный регламент):

1.1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. подпункт 2) пункта 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. В приложении № 1 к Административному регламенту «ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ» после слов ЕПГУ дополнить слова: «(при технической реализации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 166

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 13.02.2023 № 13 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 13.02.2023 № 13 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального

образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации»:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации»:

1.1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. пункт 2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. В Приложении № 1 к Административному регламенту:

1.2.1. в разделе 10: после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 167

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 10.11.2022 № 145 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Страница 77 из 121. Сформировано в Государственной информационной системе Ленинградской области: «Прием к

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 10.11.2022 № 145 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» :

1.1. в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»:

1.1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.2. подпункт 2) пункта 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».)»

1.2. В приложении № 2 к Административному регламенту «ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ» после слов ПГУ дополнить слова: «/ЕПГУ (при технической реализации).»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 168

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 09.11.2022 № 142 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 09.11.2022 № 142 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда»:

1.1. в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда»:

1.1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. Пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»

1.1.3. пункт 2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Страница 78 из 122 Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Приложение № 1 к Административному регламенту «ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ» после слов «ЕПГУ» дополнить слова: «(при технической реализации).»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района

Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 169

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 09.11.2023 № 163 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 09.11.2023 № 163 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» (далее – Постановление):

1.1. в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма» (далее – Административный регламент):

1.1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. подпункт 2) пункта 2.3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.1.3. второй абзац в п. 2.9 после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова: «(при технической реализации)».

1.2. В приложении № 1 к Административному регламенту «ЗАЯВЛЕНИЕ» после слов ЕПГУ дополнить слова: «(при технической реализации).»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района

Ленинградской области
Сформировано в государственной информационной системе Ленинградской области: «Прием к

Страница 79 из 12

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 170

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 15.08.2022 № 162 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 15.08.2022 № 162 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах» (далее – Постановление):

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах»:

1.1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. подпункт 2) пункта 2.3.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может

осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.1.3. пункт 3.2.5. после слов «ПГУ ЛЮ» дополнить слова: «(при технической реализации) и (или) ЕПГУ.»;

1.2. В Приложении № 5 к Административному регламенту «Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»:

1.2.1. в разделе «5. Прикладываемые документы» после слов «ЕПГУ/РПГУ» дополнить слова: «(при технической реализации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 171

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 14.02.2023 № 15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 14.02.2023 № 15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»:

1.1.2. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. Пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

Страница 80 из 12 Сформировано в государственной информационной системе Ленинградской области: «Прием к

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в ГБУ ЛЮ «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»;

1.1.3 пункт 2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного

регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. В Приложении № 1 к Административному регламенту «Форма заявления о заключении соглашения об установлении сервитута» после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 172

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 10.11.2022 № 152 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Сабского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 10.11.2022 № 152 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Сабского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

1.1. в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»:

1.1.1. первый абзац пункта 1.2. после слов «юридические лица» дополнить слова: «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)»;

1.1.2. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.3. в подпункте 2) пункта 2.2. после слов «ПГУ ЛО» добавить слова «(при технической реализации)»;

1.1.4. подпункт 2) пункта 2.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.5. в подпункте 2) пункта 2.3. после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)»;

1.2. Приложение 1 к Административному регламенту после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)»;

1.3. в приложении Приложение 2 к Административному регламенту раздел «Результат рассмотрения заявления прощу» изложить в следующей редакции:

«Результат рассмотрения заявления прощу:

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

выдать на руки в Администрации

выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____

направить по почте

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО (при технической реализации)/ЕПГУ/сайт ОМСУ

направить по почте (указать адрес) _____

" " 20 г. _____
Дата подачи заявления (собственноручная подпись физического лица)»

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 173

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 91 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду» (далее – Постановление):

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду»:

1.1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. в подпункте 2) пункта 2.2. после слов «ПГУ ЛО» добавить «(при технической реализации)»;

1.1.3. в подпункте 2) пункта 2.3. после слов «ПГУ ЛО» добавить «(при технической реализации)»;

1.1.4. подпункт 2) пункта 2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требований, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. В Приложении № 1 к Административному регламенту:

1.2.1. в разделе «Результат рассмотрения заявления прошу»: после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова: «(при технической реализации)»;

1.3. В Приложении № 2 к Административному регламенту:

1.3.1. в разделе «Результат рассмотрения заявления прошу»: после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова: «(при технической реализации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 174

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 94 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 94 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»:

1.1.1. пункт 1.2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«Представлять интересы заявителя имеют право: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. подпункт 2) пункта 2.2. после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)»;

1.1.3. подпункте 2) пункта 2.3. после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)»;

1.1.4. подпункт 2) пункта 2.3. дополнить абзацами следующего содержания: «При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1. настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. В Приложении № 1 к Административному регламенту:

1.2.1. в разделе «Результат рассмотрения заявления прошу»: после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 175

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 95 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в

собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 95 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее – Постановление):

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»:

1.1.1. пункт 1.2.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. в подпункте 1) четвертого абзаца пункта 2.2. после слова «ПГУ ЛО» добавить «(при технической реализации)»;

1.1.3. в подпункте 2) пункта 2.3. после слова «ПГУ ЛО» добавить «(при технической реализации)»;

1.1.4. подпункт 2) пункта 2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. В Приложении № 1 к Административному регламенту:

1.2.1. в разделе «Результат рассмотрения заявления прошу»: после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 96 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»:

1.1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. в подпункте 2) пункта 2.2. после слова «ПГУ ЛО» добавить «(при технической реализации)»;

1.1.3. в подпункте 2) пункта 2.3. после слова «ПГУ ЛО» добавить «(при технической реализации)»;

1.1.4. подпункт 2) пункта 2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. В Приложении № 1 к Административному регламенту:

1.2.1. в разделе «Результат рассмотрения заявления прошу»: после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 177

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 07.12.2023 № 199 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 07.12.2023 № 199 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»:

1.1.1. пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. в подпункте 1) пункта 2.2. после слов «ПГУ ЛО» добавить слова «(при технической реализации)»;

1.1.3. пункт 2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме

документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.4. в подпункте 2) пункт 2.3.5 после слов: «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)»;

1.2. В Приложении № 1 к Административному регламенту:

1.2.1. в разделе «Результат рассмотрения заявления прошу»: после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 178

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 98 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 98 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года»:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года»:

1.1.1. пункт 1.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. в подпункте 2) пункта 2.2. после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)»;

1.1.3. в подпункте 2) пункта 2.3. после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)»;

1.1.4. пункт 2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего».

Страница 86 из 12 Сформировано в государственной информационной системе Ленинградской области: «Прием к

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. В Приложении № 1 к Административному регламенту:

1.2.1. в разделе «Результат рассмотрения заявления прошу»: после слов «ПГУ ЛО» дополнить слова «(при технической реализации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2024 г.

№ 179

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 99 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 04.07.2023 № 99 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года»:

1.1. В Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года»:

1.1.1. пункт 1.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. в подпункте 2) пункта 2.2. после слов «ПГУ ЛО» добавить слова «(при технической реализации)»;

1.1.3. в подпункте 2) пункта 2.3. после слов «ПГУ ЛО» добавить слова «(при технической реализации)»;

1.1.4. пункт 2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. В Приложении № 1 к Административному регламенту:

1.2.1. в разделе «Результат рассмотрения заявления прошу»: после слов «ПГУ ЛО» добавить слова «(при технической реализации)».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Д.Ю.Шубин

Страница 87 из 12

Сформировано в Государственной информационной системе Ленинградской области: «Прием к

п

Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	Главный редактор – Глава администрации Шубин Д.Ю. ответственный за выпуск: Сухина В.Г. , главный специалист администрации Сабского сельского поселения.	Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 20.12.2024 года №107 (74)
Бюллетень выходит ежеквартально.	E-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно

