



***САБСКИЙ  
ВЕСТНИК***  
**№ 9 (76)**

от 28.10.2024 г.

Официальное издание  
Совета депутатов и администрации  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск  
2024

# Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации  
муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района Ленинградской области

**28 октября 2024 года**  
**№9 (76)**

Издается с ноября 2017 года  
распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

## О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

Информация о намерении предоставления земельного участка

Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, сообщает о приеме в течение тридцати календарных дней (с 30.10.2024 до 29.11.2024) заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 609 кв.м. с кадастровым номером 47:22:0813001:149 (разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Редежа.

Заявления принимаются в письменной форме по почте РФ по адресу: 188444, Ленинградская область, Волосовский район, д.Большой Сабск, д.56 или на электронный адрес: [sabckadm1@yandex.ru](mailto:sabckadm1@yandex.ru) в будние дни с 9.00 ч. до 16.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Большой Сабск, д.56 в будние дни с 9.00 ч. до 16.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону 64-173

## О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

Информация о намерении предоставления земельного участка

Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, сообщает о приеме в течение тридцати календарных дней (с 30.10.2024 до 29.11.2024) заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 600 кв.м. с кадастровым номером 47:22:0813001:150 (разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Редежа.

Заявления принимаются в письменной форме по почте РФ по адресу: 188444, Ленинградская область, Волосовский район, д.Большой Сабск, д.56 или на электронный адрес: [sabckadm1@yandex.ru](mailto:sabckadm1@yandex.ru) в будние дни с 9.00 ч. до 16.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Большой Сабск, д.56 в будние дни с 9.00 ч. до 16.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону 64-173



Администрация  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№139/1

от 25.10.2024 г.

Об утверждении порядка инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В целях решения вопросов местного значения и социальных задач Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», руководствуясь Уставом Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Утвердить состав комиссии по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Сабского сельского поселения и газете «Сабский вестник».
6. Контроль за выполнением оставляю за собой.

Глава администрации МО  
Сабского сельского поселения

Д.Ю.Шубин

**ПОРЯДОК  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ПАСПОРТИЗАЦИИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Инвентаризация зеленых насаждений проводится в целях:
- установления границ озелененной территории и их документального закрепления;
  - получения достоверных данных по количеству зеленых насаждений в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Сабское сельское поселение), их состоянию для ведения муниципального хозяйства на всех уровнях управления, эксплуатации и финансирования, отнесения их к соответствующей категории земель, охранному статусу и режиму содержания;
  - установления видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категории и типа насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев), состояния, а также площадей газонных покрытий и цветников;
  - своевременной регистрации происшедших изменений;
  - определения землепользователей территорий и установления ответственных организаций, юридических и физических лиц за их сохранность и состояние;
  - установления наличия и принадлежности стационарных инженерно-архитектурных сооружений и оборудования озелененных/природных территорий (фонтаны, памятники, скульптуры и т.п.);
  - регламентирования работ по содержанию зеленых насаждений, их капитальному ремонту и реконструкции;
  - организации рационального использования территорий Сабского сельского поселения;
  - обеспечения учета объектов озеленения и зеленых насаждений в целом по Сабскому сельскому поселению.
- 1.2. По настоящему Порядку инвентаризации и паспортизации подлежат все (за исключением расположенных на землях, изъятых из ведения органов местного самоуправления) ландшафтно-архитектурные объекты общественного пользования (парки, сады, улицы и проезды, скверы, бульвары и др.) в границах Сабского сельского поселения.
- 1.3. Инвентаризация и паспортизация зеленых насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности Сабского сельского поселения, может осуществляться землепользователями, при отсутствии последних - органами местного самоуправления Сабского сельского поселения, их структурными подразделениями, осуществляющими функции заказчика услуг по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию объектов, неразрывно связанных с данными землями.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на зеленые насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях местного значения.

2. Порядок проведения работ

- 2.1. Инвентаризация проводится на основе утвержденного ситуационного плана (масштаб 1:2000) и топоплана (масштаб 1:500) в два этапа. На первом этапе устанавливается площадь, границы и классификация объекта. На втором этапе определяется качественное и количественное состояние зеленых насаждений и элементов благоустройства.
- 2.2. Инвентаризация проводится с использованием имеющихся геодезических материалов, проектов, чертежей топосъемки в М 1:500 - 1:1000 (в отдельных случаях 1:2000, например, на протяженных магистралях с одним или двумя типами насаждений).
- 2.3. Для проведения натурных работ с геодезических материалов снимается копия плана озелененной территории (без нанесения координационной сетки, полигонометрических знаков, марок, реперов нивелирования). Для учета зеленых насаждений на улицах, переулках, набережных используются графические материалы учета сооружений дорожно-мостового хозяйства, при этом на выкопировку наносятся только фасадные линии, примыкающие к ним строения, деревья, кустарники, границы тротуаров, цветников и газонов. Копия плана сверяется с натурой, уточняется соответствие нанесенной на плане границы и ситуации учитываемого объекта.
- 2.4. В целях удобства проведения инвентаризации зеленых насаждений территория разделяется на условные учетные участки (ландшафтные участки), ограниченные дорожками или другими постоянными контурами внутренней ситуации. Учетным участкам присваиваются порядковые номера (проставляются в кружках). В пределах учетного участка определяются биогруппы и тип озелененной территории. Если при обследовании насаждений в натуре окажется, что в пределах учетного участка имеются разные биогруппы, а также отдельные группы деревьев и кустарников, которые по своим таксационным особенностям резко выделяются, то такие площадки учитываются в своих границах отдельно и на плане обозначаются порядковыми номерами. В процессе обследования зеленых насаждений, расположенных на учетном участке, в рабочем дневнике (приложение № 1) записываются нижеследующие данные в отношении:
- деревьев, расположенных на улицах (проездах), в скверах, парках, на набережных - тип посадки (одиночная, рядовая, групповая), номера деревьев, количество, занимаемая площадь, их вид, возраст, диаметр, высота, состояние, характеристика состояния (в том числе выделяются деревья, подвергающиеся обрезке), рекомендации по уходу:
1. Площадь под посадкой дерева условно принимается в размере 0,5 кв. м.
  2. Сведения о деревьях и кустарниках, расположенных на проездах, записываются по четной и нечетной сторонам отдельно.
  3. Сведения о площадях газонов и цветников записываются в последнюю очередь.
- кустарников - тип посадки (одиночная, групповая, рядовая (живая изгородь) и т.д.), номера кустарников, количество, занимаемая площадь, вид растений, возраст, высота, состояние, характеристика состояния, рекомендации по уходу, протяженность для рядовой посадки.
- Площадь одиночного кустарника или кустарника в группе определяется по проекции кроны (либо принимается условно в размере 0,3 кв. м), площадь живой изгороди определяется путем умножения ширины траншеи на длину);
- газонов и цветников - учитываются по площади, площадь газонов на откосах и надпочвенный покров выделяются отдельными строками.
- 2.5. Состояние зеленых насаждений и элементов благоустройства территории определяется по признакам, приведенным в приложении № 2.
- 2.6. На плане показывается количество деревьев и кустарников на учетном участке по породам.

2.7. На основе откорректированного графического материала с полной ситуацией и записей, сделанных на плане и в рабочем дневнике, составляется инвентарный план учитываемого объекта, на котором необходимо показать:

- внешние границы ландшафтно-архитектурного объекта с линейными размерами их протяженности;
  - внешнюю ситуацию за границами;
  - границы и номера учетных участков и биогрупп;
  - расположение малых архитектурных форм (схематично);
  - размещение газонов, цветников;
  - плоскостные сооружения и дорожно-тропиночная сеть с учетом типов покрытий;
  - условные обозначения и экспликацию;
  - особо ценные породы деревьев (уникальные, исторические) наносятся на план и нумеруются красной краской самостоятельными номерами в пределах всего объекта;
  - на инвентарном плане зеленых насаждений улиц, проездов, набережных показывается номер учетного участка, каждое дерево и его номер в пределах учетного участка;
  - при учете скверов, внутридворовых и придомовых посадок на план каждого учетного участка наносятся все деревья, кустарники (аллейные посадки), живые изгороди, цветники и газоны, куртины групповой посадки деревьев и кустарников.
- 2.8. Инвентарный план в зависимости от площади объекта (кроме посадок на улицах, план на которые составляется только в масштабе 1:500) рекомендуется составлять в одном из следующих масштабов:

- а) при площади до 5 га - 1:500;
- б) при площади от 5 до 25 га - 1:1000 или 1:2000;
- в) при площади более 25 га - 1:2000 или 1:5000.

2.9. Площадь инвентаризируемого объекта вычисляется по плану одним из нижеследующих способов:

- разбивкой на простейшие геометрические фигуры;
- планиметром;
- палеткой (небольших по площади контуров);
- аналитически.

Вычисленная сумма площадей отдельных учетных участков не должна отличаться от общей площади более чем на 0,1%.

Допустимая неувязка раскладывается пропорционально площади каждого учетного участка.

### 3. Составление паспорта учетных объектов

3.1. В результате проведения технического учета на каждый ландшафтно-архитектурный объект составляется паспорт учетного объекта (далее - паспорт) в соответствии с приложением № 3.

3.2. Заполнение паспорта по всем показателям ведется после выполнения графических и вычислительных работ.

3.3. Паспорт утверждается балансодержателем (фактическим землепользователем) озелененной территории.

3.4. Паспорт должен содержать следующие обязательные сведения:

- инвентаризационный план территории;
- административно-территориальная принадлежность учетного участка;
- наименование ответственного владельца;
- установленный режим градостроительной деятельности;
- установленное функциональное назначение земельного участка;
- общая площадь участка;
- количество зеленых насаждений;
- видовой состав зеленых насаждений;
- состояние зеленых насаждений.

В паспорте также приводятся дополнительные сведения с указанием сроков проведения капитального ремонта или реконструкции объекта озеленения.

3.5. Все землепользователи озелененных территорий обязаны вносить в копии паспортов ежегодно по состоянию на 1 января все текущие изменения, происшедшие в насаждениях (прирост и ликвидация зеленых площадей, посадки и убыль деревьев, кустарников и др.).

3.6. Происшедшие на объектах изменения отражаются на плане и в паспорте.

Изменившаяся ситуация на плане зачеркивается красными чернилами (крестиками) и вычерчивается новая - черными чернилами.

Устаревшие записи в паспорте зачеркиваются красным цветом в одну линию. Новые записи заносятся в нижеследующие горизонтальные строки паспорта. По мере необходимости паспорт пополняется вкладышами.

Копии паспортов с внесенными в них изменениями передаются в администрацию Сабского сельского поселения (далее - реестродержатель).

3.7. Паспорт учетного объекта составляется в двух экземплярах в бумажном виде и на электронном носителе. Электронная версия паспорта содержит все данные, идентичные паспорту в бумажном виде.

### 4. Внеплановая инвентаризация зеленых насаждений

4.1. При регистрации сделок с земельными участками, переходе прав на земельные участки, в случае причинения вреда зеленым насаждениям противоправными действиями юридических или физических лиц, а также при оформлении землеотвода под строительство проводится внеплановая инвентаризация.

4.2. Обязанности проведения внеплановой инвентаризации и внесения изменений в зависимости от категории насаждений возлагаются:

- на ответственных землепользователей, к которым переходят права пользования, владения, распоряжения земельными участками;
- на владельца территории - при причинении вреда зеленым насаждениям в результате аварийных и иных чрезвычайных ситуаций либо противоправных действий.

### 5. Учет и хранение материалов инвентаризации и паспортизации

5.1. Материалы инвентаризации (в том числе внеплановой) и паспортизации зеленых насаждений Сабского сельского поселения (далее - материалы) передаются юридическими и физическими лицами, осуществлявшими работу по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, реестродержателю.

5.2. Реестродержатель осуществляет:

- учет материалов;
- передачу материалов на хранение в организации, осуществляющие техническую инвентаризацию;
- выдачу юридическим и физическим лицам, осуществлявшим работу по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, необходимого количества копий материалов;

- участвует в проведении актуализации паспортов, вносит соответствующие изменения в паспорта, переданные на хранение в организации, осуществляющие техническую инвентаризацию.

Приложение № 1  
к Порядку  
инвентаризации и паспортизации  
зеленых насаждений на территории  
Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области

### РАБОЧИЙ ДНЕВНИК УЧЕТА ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

(название ландшафтно-архитектурного объекта)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № учетного участка | № биогруппы | Вид насаждений (рядовая, групповая посадка) | Состав древесной (биогруппы), порода, тип газона, цветника | № дерева | Возраст | Диаметр (навысоте 1,3 м) | Высота, см | Количество | Сомкнутость насаждений | Количество деревьев на 1 га, шт. | Подвергающиеся обрезке, шт. | Состояние |
|--------------------|-------------|---|--|----------|---------|--------------------------|------------|------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------|
|                    |             |   |  |          |         |                          |            |            |                        |                                  |                             |           |

Приложение № 2  
к Порядку  
инвентаризации и паспортизации  
зеленых насаждений на территории  
Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

| Качественное состояние деревьев | Категория состояния деревьев (жизнеспособности) | Основные признаки   |
|---------------------------------|---|---|
| Деревья                         |   |   |
| Хорошее                         | Без признаков ослабления                        | Листья или хвоя зеленые нормальных размеров, крона густая нормальной формы и развития, прирост текущего года нормальный для данного вида, возраста, условий произрастания деревьев и сезонного периода, повреждения вредителями и поражение болезнями единичны или отсутствуют  |
| Удовлетворительное              | Ослабленные                                     | Листья или хвоя часто светлее обычного, крона слабоажурная, прирост ослаблен по сравнению с нормальным, в кроне менее 25% сухих ветвей.<br>Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап, ветвей, механические повреждения   |
|                                 | Сильно ослабленные                              | Листья мельче или светлее обычной, хвоя светло-зеленая или сероватая матовая, крона изрежена, сухих ветвей от 25 до 50%, прирост уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным.<br>Часто имеются признаки повреждения болезнями и вредителями ствола, корневых лап, ветвей, хвои и листьев, в том числе, попытки или местные поселения стволовых вредителей   |
| Неудовлетворительное            | Усыхающие                                       | Листья мельче, светлее или желтее обычной, хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая, часто преждевременно опадает или усыхает, крона сильно изрежена, в кроне более 50% сухих ветвей, прирост текущего года сильно уменьшен или отсутствует.<br>На стволе и ветвях часто имеются признаки заселения стволовыми вредителями (входные отверстия, насечки, сокотечение, буровая мука и опилки, насекомые на коре, под корой и в древесине) |
|                                 | Сухостой текущего года                          | Листья усохла, увяла или преждевременно опала, хвоя серая, желтая или бурая, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились. На стволе, ветвях и корневых лапах часто признаки заселения стволовыми вредителями или их вылетные отверстия   |

|                           |                          |  |
|---------------------------|--------------------------|--|
|                           | Сухостой прошлых лет     | Листва или хвоя осыпались или сохранились лишь частично, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ствола.<br>На стволе и ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой - обильная буровая мука и грибица дереворазрушающих грибов |
| Кустарники                |                          |  |
| Хорошее                   | Без признаков ослабления | Кустарники здоровые (признаков заболеваний или повреждений вредителями нет); без механических повреждений, нормального развития, густооблиственные, окраска и величина листьев нормальные  |
| Удовлетворительное        | Ослабленные              | Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (до 10 - 15%), изменением формы кроны, имеются повреждения вредителями   |
|                           | Сильно ослабленные       | Кустарники с признаками замедленного роста, с наличием усыхающих ветвей (от 25 до 50%), крона изрезана, форма кроны наполовину по сравнению с нормальным   |
| Неудовлетворительное      | Усыхающие                | Кустарники переросшие, ослабленные (с мелкой листвой, нет приростов), с усыханием кроны более 50%, имеются признаки поражения болезнями и вредителями  |
|                           | Сухостой текущего года   | Листва усохла, увяла или преждевременно опала, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились  |
|                           | Сухостой прошлых лет     | Листва осыпалась, крона усохла, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ветвей  |
| Газоны                    |                          |  |
| Хорошее                   |                          | Поверхность хорошо спланирована, травостой густой однородный, равномерный, регулярно стригущийся, цвет интенсивно зеленый; сорняков и мха нет  |
| Удовлетворительное        |                          | Поверхность газона с заметными неровностями, травостой неровный с примесью сорняков, нерегулярно стригущийся, цвет зеленый, плешин и вытопанных мест нет   |
| Неудовлетворительное      |                          | Травостой изрезанный, неоднородный, много широколистных сорняков, окраска газона неровная, с преобладанием желтых оттенков, много мха, плешин, вытопанных мест   |
| Цветники из многолетников |                          |  |
| Хорошее                   |                          | Поверхность тщательно спланирована, почва хорошо удобрена, растения хорошо развиты, равные по качеству, отпада нет, уход регулярный, сорняков нет  |
| Удовлетворительное        |                          | Поверхность грубо спланирована с заметными неровностями, почва слабо удобрена, растения нормально  |
| Неудовлетворительное      |                          | Почва не удобрена, поверхность спланирована грубо, растения слабо развиты, отпад значительный, сорняков много  |

Приложение № 3  
к Порядку  
инвентаризации и паспортизации  
зеленых насаждений на территории  
Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области

ПАСПОРТ  
ЛАНДШАФТНО-АРХИТЕКТУРНОГО ОБЪЕКТА

\_\_\_\_\_  
(название объекта)  
находящегося

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

| пп | НАИМЕНОВАНИЕ | Количество |   |          | Примечание |
|----|--------------|------------|---|----------|------------|
|    |              | площадь    | м | шт<br>ук |            |
|    |              |            |   |          |            |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |

**Раздел 3. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ВРЕМЯ ЗАКЛАДКИ,  
НАЗНАЧЕНИЕ ОБЪЕКТА, ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ, ХАРАКТЕРНЫЕ  
ОСОБЕННОСТИ)**

Документы, приложенные к настоящему паспорту:

| № пп | НАИМЕНОВАНИЕ | Дата составления | Масштаб | Кол-во листов | Примечание |
|------|--------------|------------------|---------|---------------|------------|
|      |              |                  |         |               |            |
|      |              |                  |         |               |            |
|      |              |                  |         |               |            |
|      |              |                  |         |               |            |
|      |              |                  |         |               |            |

| Дата записи | Исполнители |               |         | Проверил (бригадир) |         | Принял (нач-к бюро) |         |
|-------------|-------------|---------------|---------|---------------------|---------|---------------------|---------|
|             | должность   | Фамилия. И.О. | подпись | Фамилия И.О.        | подпись | Фамилия И.О.        | подпись |
|             |             |               |         |                     |         |                     |         |
|             |             |               |         |                     |         |                     |         |
|             |             |               |         |                     |         |                     |         |
|             |             |               |         |                     |         |                     |         |
|             |             |               |         |                     |         |                     |         |
|             |             |               |         |                     |         |                     |         |

Приложение № 2

к Постановлению  
администрации Сабского  
сельского поселения Волосовского  
муниципального района Ленинградской  
области

от 01.10.2024 г. № 139/1

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ПАСПОРТИЗАЦИИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ  
НА ТЕРРИТОРИИ САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Шубин Дмитрий Юрьевич – Глава администрации Сабского сельского поселения;
2. Ляшук Ольга Ивановна – специалист администрации Сабского сельского поселения по земельным вопросам;
3. Абзалова Татьяна Раяновна – специалист администрации Сабского сельского поселения по ЖКХ;
4. Фамилия Имя Отчество – специалист отдела архитектуры Волосовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию);
5. Фамилия Имя Отчество – специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Волосовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию);
6. Фамилия Имя Отчество – учитель биологии МОУ «Сабская СОШ» (по согласованию).





Администрация  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2024 года №150

О переходе на регулярное отопление на территории  
муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области

В связи с установившейся пониженной среднесуточной температурой наружного воздуха и другими неблагоприятными погодными факторами Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать филиалу «Волосовские коммунальные системы» АО «Тепловые сети» с 29.10.2024 года приступить к регулярному отоплению зданий всех назначений, муниципального жилищного фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории Сабского сельского поселения.
- 1.1. Обеспечить бесперебойную и безаварийную работу теплоэнергетического хозяйства в период отопительного сезона 2024-2025.
- 1.2. В течение отопительного сезона своевременно оповещать население о причинах задержки в подключении потребителей к системе теплоснабжения и причинах недопоставки коммунальных услуг в теплоснабжении и горячем водоснабжении.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста Абзалову Т.Р.

Глава администрации МО  
Сабское сельское поселение

Д.Ю. Шубин

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p><b>Учредители:</b> Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.</p> | <p><b>Адрес издателя (редакции):</b><br/>188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.</p> | <p><b>Главный редактор – Глава администрации Шубин Д.Ю.</b></p> <p><b>ответственный за выпуск:</b><br/><b>Сухина В.Г.</b>, главный специалист администрации Сабского сельского поселения.</p> | <p><b>Адрес типографии:</b><br/>Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 28.10.2024 года № 09 (76)</p> |
| <p>Бюллетень выходит ежеквартально.</p>  | <p>E-mail: sabckadm1@rambler.ru<br/>www: sabsk.ru</p>  | <p>телефон/факс<br/>8-813-73-64-173</p>   | <p>Тираж 30 экз.<br/>распространяется бесплатно</p>  |