



***САБСКИЙ  
ВЕСТНИК  
№ 9 (52)***

от 01.11.2022 г.

Официальное издание  
Совета депутатов и администрации  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск  
2022

# Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации  
муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района Ленинградской области

01 ноября 2022 года  
№ 9 (52)

Издается с ноября 2017 года  
распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.

## О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

На 01 декабря 2022 года назначены публичные слушания по проекту Правил благоустройства на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Публичные слушания будут проводиться в здании администрации МО Сабское сельское поселение по адресу д. Большой Сабск, д.56, Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 16 часов 00 минут.



Администрация  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.10.2022 года №129

О начале отопительного периода

В связи с достижением среднесуточной температуры  $+8^{\circ}\text{C}$  и ниже в течение 5 дней Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Рекомендовать филиалу «Волосовские коммунальные системы» АО «Тепловые сети» с 20.10.2022 года приступить к регулярному отоплению муниципального жилищного фонда и объектов социальной сферы, расположенных в Сабском сельском поселении.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 1 категории Абзалову Т.Р.

Глава администрации МО  
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 октября 2022 г.

№ 131

### **О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Сабское сельское поселение, утвержденный постановлением администрации МО Сабское сельское поселение от 14.04.2014 № 56, с изменениями от 24.12.2021 № 172, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Сабского сельского поселения от 21.12.2020 № 187 (в редакции постановления от 11.03.2021 № 54, от 17.06.2021 № 96, от 22.09.2021 № 132, от 24.12.2021 № 173, от 28.02.2022 № 25/1) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 20.10.2022 г. № 131

Администрация  
МО Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения**  
**Волосовского муниципального района Ленинградской области»**  
**2022-2024 гг.**  
д. Большой Сабск

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы «Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |
|--|--|
| Сроки реализации муниципальной программы   | 2022-2024 годы   |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы                                      | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области   |
| Соисполнители муниципальной программы  | <b>Структурные подразделения администрации</b> муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  |
| Цели муниципальной программы   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение эффективности и безопасности функционирования улично-дорожной сети автомобильных дорог местного значения общего пользования Сабского сельского поселения, обеспечение жизненно важных социально-экономических интересов сельского поселения;</li> <li>2. Определение стратегии развития дорожного комплекса, приоритетных задач дорожной политики и инструментов ее реализации в Сабском сельском поселении;</li> <li>3. Повышение эффективности и безопасности функционирования жилищно-коммунального хозяйства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района, обеспечение жизненно важных социально-экономических интересов поселения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- модернизация и развитие объектов теплоснабжения и электроснабжения, энергосбережение и повышение энергетической эффективности;</li> <li>- предупреждение ситуаций, связанных с нарушением функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- развитие инженерной инфраструктуры;</li> <li>- повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства;</li> <li>- комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования, создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания.</li> </ul> </li> <li>4. Долговременное, экономически эффективное развитие муниципального образования и сохранение окружающей среды для будущих поколений;</li> <li>5. Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования на основе повышения уровня развития инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных на территории поселения;</li> <li>6. Создание условий для улучшения социально-демографической ситуации</li> </ol> |
| Задачи муниципальной программы   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение уровня жизни населения Сабского сельского поселения;</li> <li>2. Становление благоприятной социальной среды и повышение уровня жизни населения Сабского сельского поселения;</li> <li>3. Создание условий для проведения мероприятий направленных на развитие и содержание автомобильных дорог местного значения общего пользования, на создание инвентаризационной и технической документации в сфере дорожного хозяйства, на проведение ремонтных работ по автомобильным дорогам местного значения;</li> <li>4. Совершенствование и развитие улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства;</li> <li>5. Создание условий для проведения мероприятий направленных на сферу благоустройства территории Сабского сельского поселения;</li> <li>6. Реализация общественно значимых проектов в интересах сельских жителей Сабского сельского поселения</li> <li>7. Повышение уровня и качества инженерного обустройства территорий Сабского сельского поселения.</li> </ol>  |
| Ожидаемые результаты муниципальной программы   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение числа объектов улично-дорожной сети, в отношении которых проводился текущий (капитальный) ремонт;</li> <li>2. Проведение мероприятий по зимнему и летнему содержанию улично-дорожной сети;</li> <li>3. Увеличение количества благоустроенных территорий;</li> </ol>   |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы, всего, в том числе по годам реализации | <b>22 204,19 тыс. руб.</b> , в том числе:<br>2022 год – 11 358,52 тыс. руб.<br>2023 год – 5 277,07 тыс. руб.<br>2024 год – 5 568,60 тыс. руб.  |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы                                  |  |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы не предусмотрены |
|--|------------------------------------|

## **I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Официальное наименование муниципального образования – Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, установлено в соответствии с Законом Ленинградской области от 24 сентября 2004г. №64-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Волосовский муниципальный район и муниципальных образований в его составе».

Сокращенное наименование муниципального образования – Сабское сельское поселение.

В состав территории поселения входят 20 населённых пунктов: дер. Большой Сабск; дер. Волна; дер. Вязок; дер. Гостиатино; дер. Извоз; дер. Изори; дер. Коряча; пос. Красный Маяк; дер. Лемовжа; дер. Максимовка; дер. Малый Сабск; дер. Мышкино; дер. Редежа; дер. Редкино; дер. Слепино; дер. Старицы; дер. Твердят; дер. Устье; дер. Хотнежа; дер. Язвище.

Численность постоянного (зарегистрированного) населения Сабского сельского поселения на 01.01.2022 г. – 1 677 чел.

Общая площадь Сабского сельского поселения – 49603 га.

Сабское сельское поселение расположено на юго-западной части Волосовского района Ленинградской области.

Сабское сельское поселение граничит:

на севере – с Большеврудским сельским поселением;

на северо-востоке – с Рабитицким сельским поселением;

на юге – с Толмачевским городским поселением и Осьминским сельским поселением Лужского муниципального района Ленинградской области;

на юго-западе – со Старопольским сельским поселением Сланцевского муниципального района;

на северо-западе – с Пустомержским сельским поселением Кингисеппского муниципального района и с Большеврудским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области.

По территории поселения проходят автомобильные дороги:

регионального значения - «Толмачёво-Нарва»;

местного значения – «Хотнежа- Сосницы» и «Извоз -Хотнежа».

По южной границы поселения протекает река Луга.

Расстояние от административного центра поселения до центра Волосовского района – 58 км.

Количество многоквартирных домов – 9 ед.

Количество частных домовладений – 1 318 ед.

Протяженность дорог местного значения составляет 23,5 км, из них 2,5 км – с асфальтобетонным покрытием.

Протяженность тепловых сетей составляет – 8,1 км.

Протяженность канализационных сетей составляет – 8,6 км.

Газифицированных населенных пунктов нет.

Электроснабжением оснащены все населенные пункты.

Стратегический план развития Сабского сельского поселения (далее – сельское поселение, поселение) отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Муниципальная программа Комплексное развития сельского поселения (далее – Программа) содержит чёткое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период. Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Работа администрации МО Сабское сельское поселение (далее - администрация) направлена на осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Основными, наиболее значимыми направлениями деятельности администрации являются благоустройство территории, дорожная деятельность в отношении дорог местного значения, улучшение коммунальной инфраструктуры, решение социально – значимых вопросов, связанных с благополучным проживанием граждан.

Первоочередной задачей органов местного самоуправления является создание условий для экономической стабильности, в создании условий для реализации возможностей населения в будущем. Инфраструктурное развитие поселения было обеспечено реализацией проектов в сферах электроснабжения, коммунальной инфраструктуры, дорожного ремонта, благоустройства.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют в полной мере современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

В связи с этим возникает необходимость комплексного подхода в решении проблем благоустройства населенных пунктов поселения, конкретизации мероприятий, планированию первоочередных и перспективных работ для обеспечения комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

В целях обеспечения развития систем коммунальной инфраструктуры, повышения качества оказываемых потребителям услуг, улучшения экологической ситуации на территории поселения администрацией реализовываются проекты по внесению изменений в генеральный план поселения.

Без значительной государственной поддержки в современных условиях муниципальные образования, расположенные в сельской местности, не в состоянии эффективно участвовать в социальных реформах и удовлетворении основных жизненных потребностей проживающего на их территории населения. Исходя из этого, программой предусмотрено софинансирование работ по реализации мероприятий программы из областного и районного бюджетов.

Таким образом, необходимость разработки и реализации программы обусловлена:

- социально-политической остротой проблемы и ее общепоселенческим значением;

- потребностью формирования базовых условий для расширенного воспроизводства и закрепления на селе трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение задач агропромышленного комплекса;

- межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению, органов местного самоуправления, организации, предприятия малого бизнеса и иные организации, в том числе организаций агропромышленного комплекса, и общественных объединений сельских жителей;

- приоритетностью государственной и муниципальной поддержки развития социальной сферы и инженерной инфраструктуры в сельской местности.

## **II. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы**

Формирование единой государственной политики в отношении сельских территорий на долгосрочный период заявлено в Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 года N 151-р).

Стратегия направлена на создание условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни сельского населения на основе преимуществ сельского образа жизни, что позволит сохранить социальный и экономический потенциал сельских территорий, и обеспечит выполнение ими общенациональных функций - производственной, демографической, трудовых ресурсов, пространственно-коммуникационной, сохранения историко-культурных основ идентичности народов страны, поддержания социального контроля и освоенности сельских территорий.

Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы определены следующими правовыми актами:

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

стратегия социально-экономического развития Российской Федерации;

стратегия социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, утвержденная областным законом от 08.08.2016 № 76-оз;

государственная программа Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 27.12.2019 № 636;

государственная программа Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 397;

государственная программа Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399.

На решение задач муниципальной программы направлены комплексы процессных мероприятий:

- 1) Комплекс процессных мероприятий «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»
- 2) Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования».
- 3) Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования».
- 4) Комплекс процессных мероприятий по благоустройству, в рамках реализации которого предусматривается расходы на мероприятия по учету и обслуживанию уличного освещения поселения, организацию и содержание мест захоронения, прочие мероприятия по благоустройству поселения.
- 5) Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования»



Приложение № 1

к муниципальной программе муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20 октября 2022г. № 131

**Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

| № п/п | Наименование проекта, комплекса процессных мероприятий   | Сроки реализации | Цель проекта | Показатели муниципальной программы | Задачи муниципальной программы   | Цели (задачи) плана мероприятий по реализации Стратегии   |
|-------|--|------------------|--------------|------------------------------------|--|---|
| 1     | Комплекс процессных мероприятий 1 «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»            | 2022-2024        | -            | 1-4                                | Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства | Создание современного транспортного комплекса, обеспечивающего потребности населения поселения, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог муниципального значения, а также искусственных дорожных сооружений на них |
| 2     | Комплекс процессных мероприятий 2 «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»                                     | 2022-2024        | -            | 5                                  | Создание комфортных условий для проживания населения   | Перечисление взносов на капитальный ремонт  |
| 3     | Комплекс процессных мероприятий 3 «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»                                 | 2022-2024        | -            | 6                                  | Обеспечение стабильного функционирования коммунальной инфраструктуры   | Развитие и эксплуатация коммунальной инфраструктуры, необходимой для обеспечения установленного уровня качества коммунальных услуг и комфортных условий жизни населения   |
| 4     | Комплекс процессных мероприятий 4 «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»                                    | 2022-2024        | -            | 7-12                               | Обеспечение повышения уровня благоустроенности территории сельского поселения  | Создание благоустроенных парковок, пешеходных дорожек, детских площадок   |
| 5     | Комплекс процессных мероприятий 6 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования" | 2022-2024        | -            | 13                                 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования                         |   |

Приложение № 2

к муниципальной программе муниципального образования Сабское сельское  
поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  
«Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального района Ленинградской области», утверждённой  
постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское  
поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  
от 20 октября 2022г. № 131

**ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**  
показателей (индикаторов) по реализации  
муниципальной программы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области  
«Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения         | Значение показателя |          |          |
|-------|--|---------------------------|---------------------|----------|----------|
|       |  |                           | 2022 год            | 2023 год | 2024 год |
| 1     | Ремонт дороги общего пользования муниципального значения в д.Волна Волосовского района Ленинградской области   | км                        | 0,9                 |          |          |
| 2     | Ремонт дороги общего пользования муниципального значения в д.Большой Сабск Волосовского района Ленинградской области по ул.Солнечная, ул Центральная | км                        | 0,7                 |          |          |
| 4     | Уничтожение борщевика Сосновского на территории Сабского сельского поселения   | га                        | 0                   | 0        | 0        |
| 5     | Содержание дорог в зимний период (переданные полномочия)   | М                         | 22600               | 22600    | 22600    |
| 6     | Грейдирование дорог в летний период (переданные полномочия)  | Кв.м/кол-во грейдирований | 84910/2             | 84910/2  | 84910/2  |
| 7     | Содержание обочин дорог в летний период (переданные полномочия)  | м                         | 22600               | 22600    | 22600    |
| 8     | Посыпка дорог щебнем в летний период (переданные полномочия)   | кв.м                      | 1000                | 1000     | 1000     |
| 9     | Расчистка дорог в зимний период  | км                        | 46,1                | 46,1     | 46,1     |
| 10    | Грейдирование дорог , подсыпка щебнем  | км                        | 0                   | 0        | 0        |
| 11    | Ямочный ремонт дорог   | кв.м                      | 100                 | 100      | 200      |
| 12    | Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности   | Кв.м.                     | 14 439,6            | 14 439,6 | 14 439,6 |
| 15    | Организация уличного освещения в населенных пунктах сельского поселения  | Ед.                       | 20                  | 20       | 20       |
| 16    | Ликвидация ветхих деревьев   | Ед.                       | 3                   | 0        | 0        |
| 17    | Окашивание центральных населенных пунктов (Большой Сабск, Волна)   | Ед./кол-во раз            | 2/4                 | 2/4      | 2/4      |
| 18    | Содержание площадок ТКО  | Ед.                       | 25                  | 25       | 25       |
| 19    | Ликвидация несанкционированных свалок  | Ед.                       | 0                   | 0        | 0        |
| 21    | Вывоз мусора с кладбищ   | Куб.м                     | 20                  | 20       | 20       |
| 22    | Содержание площадок ТКО на кладбищах   | Ед.                       | 3                   | 3        | 3        |
| 24    | Акарицидная обработка кладбищ  | Ед.                       | 1                   | 1        | 1        |
| 27    | Приобретение и установка детского игрового оборудования в д. Лемовжа   | Шт.                       | 1                   |          |          |
| 28    | Количество профилактических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций  | Ед.                       | 2                   | 0        | 0        |
| 29    | Обустройство пожарных водоемов   | Ед.                       | 0                   | 0        | 0        |



Приложение № 3  
к муниципальной программе муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  
«Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утверждённой  
постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  
от 20 октября 2022г. № 131

План реализации муниципальной программы "Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

| Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия  | Ответственный за реализацию  | Годы реализации            | Планируемые объемы финансирования (тыс. руб. в ценах соответствующих лет) |                    |  |  |                                 |
|---|--|----------------------------|---|--------------------|--|--|---------------------------------|
|   |  |                            | в том числе   |                    |  |  |                                 |
|   |  |                            | Всего   | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Бюджет муниципального образования Сабское СП | Прочие источники финансирования |
| <i>1</i>  | <i>2</i>   | <i>5</i>                   | <i>6</i>  | <i>7</i>           | <i>8</i>                               | <i>9</i>                                     | <i>10</i>                       |
| Муниципальная программа «Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области | 1-ый год реализации (2022) | 11 358,52   | 0,00               | 4 922,60                               | 4 469,52                                     | 1 966,40                        |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 5 277,07  | 0,00               | 0,00                                   | 3 667,31                                     | 1 609,76                        |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 5 568,60  | 0,00               | 0,00                                   | 3 688,93                                     | 1 879,67                        |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>22 204,19</b>  | <b>0,00</b>        | <b>4 922,60</b>                        | <b>11 825,76</b>                             | <b>5 455,83</b>                 |
| <b>Проектная часть не предусмотрена</b>   |  |                            |   |                    |  |  |                                 |
| <b>Процессная часть</b>   |  |                            |   |                    |  |  |                                 |
| Комплекс процессных мероприятий «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»                 |  | 1-ый год реализации (2022) | 6 258,48  | 0,00               | 2 422,60                               | 1 869,48                                     | 1 966,40                        |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 3 207,07  | 0,00               | 0,00                                   | 1 597,31                                     | 1 609,76                        |
|   |  | 3-ий год                   | 3 538,60  | 0,00               | 0,00                                   | 1 658,93                                     | 1 879,67                        |

|   |  | <i>реализации<br/>(2024)</i>      |                  |             |                 |                 |                 |
|---|--|-----------------------------------|------------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Итого</b>  |  |                                   | <b>13 004,15</b> | <b>0,00</b> | <b>2 422,60</b> | <b>5 125,72</b> | <b>5 455,83</b> |
| 1. Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них   |  | 1-ый год реализации (2022)        | 18,00            | 0,00        | 0,00            | 18,00           | 0,00            |
|   |  | 2-ой год реализации (2023)        | 397,31           | 0,00        | 0,00            | 397,31          | 0,00            |
|   |  | 3-ий год реализации (2024)        | 308,94           | 0,00        | 0,00            | 308,94          | 0,00            |
| <b>Итого</b>  |  |                                   | <b>724,25</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>724,25</b>   | <b>0,00</b>     |
| 2. Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них   |  | 1-ый год реализации (2022)        | 3 604,80         | 0,00        | 0,00            | 1 638,40        | 1 966,40        |
|   |  | 2-ой год реализации (2023)        | 2 809,76         | 0,00        | 0,00            | 1 200,00        | 1 609,76        |
|   |  | 3-ий год реализации (2024)        | 3 229,67         | 0,00        | 0,00            | 1 350,00        | 1 879,67        |
| <b>Итого</b>  |  |                                   | <b>9 644,23</b>  |             |                 | <b>4 188,40</b> | <b>5 455,83</b> |
| 3. Мероприятия на реализацию областного закона от 15 января 2018 года №3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления и иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»                                      |  | 1-ый год реализации (2022)        | 1 148,00         | 0,00        | 1 054,90        | 93,10           | 0,00            |
|   |  | 2-ой год реализации (2023)        | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  | 3-ий год реализации (2024)        | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Итого</b>  |  |                                   | <b>1 148,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>1 054,90</b> | <b>93,10</b>    | <b>0,00</b>     |
| 4. Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" |  | 1-ый год реализации (2022)        | 1 487,68         | 0,00        | 1 367,70        | 119,98          | 0,00            |
|   |  | 2-ой год реализации (2023)        | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  | 3-ий год реализации (2024)        | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Итого</b>  |  |                                   | <b>1 487,68</b>  | <b>0,00</b> | <b>1 367,70</b> | <b>119,98</b>   | <b>0,00</b>     |
| <b>Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»</b>   |  | <i>1-ый год реализации (2022)</i> | <b>240,32</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>240,32</b>   | <b>0,00</b>     |

|   |  |                            |               |             |             |               |             |
|---|--|----------------------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 270,00        | 0,00        | 0,00        | 270,00        | 0,00        |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 270,00        | 0,00        | 0,00        | 270,00        | 0,00        |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>780,32</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>780,32</b> | <b>0,00</b> |
| 1. Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования   |  | 1-ый год реализации (2022) | 240,32        | 0,00        | 0,00        | 240,32        | 0,00        |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 270,00        | 0,00        | 0,00        | 270,00        | 0,00        |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 270,00        | 0,00        | 0,00        | 270,00        | 0,00        |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>780,32</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>780,32</b> | <b>0,00</b> |
| <b>Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»</b> |  | 1-ый год реализации (2022) | 0,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,00        |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 20,00         | 0,00        | 0,00        | 20,00         | 0,00        |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 20,00         | 0,00        | 0,00        | 20,00         | 0,00        |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>40,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>40,00</b>  | <b>0,00</b> |
| 1. Мероприятия в области коммунального хозяйства  |  | 1-ый год реализации (2022) | 0,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,00        |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 20,00         | 0,00        | 0,00        | 20,00         | 0,00        |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 20,00         | 0,00        | 0,00        | 20,00         | 0,00        |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>40,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>40,00</b>  | <b>0,00</b> |
| <b>Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»</b>    |  | 1-ый год реализации (2022) | 4 817,06      | 0,00        | 2 500,00    | 1 933,50      | 383,56      |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 1 730,00      | 0,00        | 0,00        | 1 730,00      | 0,00        |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 1 690,00      | 0,00        | 0,00        | 1 690,00      | 0,00        |

|   |  |                            |                 |             |                 |                 |               |
|---|--|----------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------|
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>8 237,06</b> |             | <b>2 500,00</b> | <b>5 353,50</b> | <b>383,56</b> |
| 1. Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования                       |  | 1-ый год реализации (2022) | 1 585,65        | 0,00        | 0,00            | 1 485,65        | 100,00        |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 1 380,00        | 0,00        | 0,00            | 1 380,00        | 0,00          |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 1 380,00        | 0,00        | 0,00            | 1 380,00        | 0,00          |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>4 345,65</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>4 245,65</b> | <b>100,00</b> |
| 2. Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования |  | 1-ый год реализации (2022) | 154,47          | 0,00        | 0,00            | 154,47          | 0,00          |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 180,00          | 0,00        | 0,00            | 180,00          | 0,00          |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 180,00          | 0,00        | 0,00            | 180,00          | 0,00          |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>514,47</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>514,47</b>   | <b>0,00</b>   |
| 3. Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования  |  | 1-ый год реализации (2022) | 26,50           | 0,00        | 0,00            | 26,50           | 0,00          |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 48,00           | 0,00        | 0,00            | 48,00           | 0,00          |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 48,00           | 0,00        | 0,00            | 48,00           | 0,00          |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>122,50</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>122,50</b>   | <b>0,00</b>   |
| 4. Мероприятия по организации благоустройства территории поселения  |  | 1-ый год реализации (2022) | 402,87          | 0,00        | 0,00            | 119,31          | 283,56        |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 104,00          | 0,00        | 0,00            | 104,00          | 0,00          |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 64,00           | 0,00        | 0,00            | 64,00           | 0,00          |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>570,87</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>287,31</b>   | <b>283,56</b> |
| 5. Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения   |  | 1-ый год реализации (2022) | 16,00           | 0,00        | 0,00            | 16,00           | 0,00          |
|   |  | 2-ой год реализации        | 18,00           | 0,00        | 0,00            | 18,00           | 0,00          |

|   |  |                                   |                 |             |             |               |             |
|---|--|-----------------------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
|   |  | (2023)                            |                 |             |             |               |             |
|   |  | 3-ий год реализации (2024)        | 18,00           | 0,00        | 0,00        | 18,00         | 0,00        |
| <b>Итого</b>  |  |                                   | <b>52,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>52,00</b>  | <b>0,00</b> |
| 6. Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения  |  | 1-ый год реализации (2021)        | 2 631,58        | 0,00        | 2 500,00    | 131,58        | 0,00        |
|   |  | 2-ой год реализации (2022)        | 0,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,00        |
|   |  | 3-ий год реализации (2023)        | 0,00            | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,00        |
| <b>Итого</b>  |  |                                   | <b>2 631,58</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>131,58</b> | <b>0,00</b> |
| <i>Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования»</i> |  | <i>1-ый год реализации (2022)</i> | <i>42,66</i>    | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>42,66</i>  | <i>0,00</i> |
|   |  | <i>2-ой год реализации (2023)</i> | <i>50,00</i>    | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>50,00</i>  | <i>0,00</i> |
|   |  | <i>3-ий год реализации (2024)</i> | <i>50,00</i>    | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>50,00</i>  | <i>0,00</i> |
| <b>Итого</b>  |  |                                   | <b>142,66</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>142,66</b> | <b>0,00</b> |
| 1. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения   |  | 1-ый год реализации (2021)        | 42,66           | 0,00        | 0,00        | 42,66         | 0,00        |
|   |  | 2-ой год реализации (2023)        | 50,00           | 0,00        | 0,00        | 50,00         | 0,00        |
|   |  | 3-ий год реализации (2024)        | 50,00           | 0,00        | 0,00        | 50,00         | 0,00        |
| <b>Итого</b>  |  |                                   | <b>142,66</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>142,66</b> | <b>0,00</b> |



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2022 г. № 132

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Сабское сельское поселение, утвержденный постановлением администрации МО Сабское сельское поселение от 14.04.2014 № 56, с изменениями от 24.12.2021 № 172, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации 21.12.2020 года № 189 (в редакции постановления от 11.03.2021 №56; от 17.06.2021 №97; от 22.09.2021 №134; от 24.12.2021 №175, от 28.02.2022 №25/2 ), следующие изменения:

- 1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 20 октября 2022 г. № 132

Администрация  
МО Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Муниципальное управление Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального района Ленинградской области»  
2022-2024 гг.  
д. Большой Сабск  
ПАСПОРТ  
муниципальной программы

«Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

|   |  |
|---|--|
| Сроки реализации муниципальной программы          | 2022-2024 годы   |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области   |
| Соисполнители муниципальной программы             | Структурные подразделения администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области   |
| Цель муниципальной программы                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления;</li> <li>2. Повышение эффективности местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей;</li> <li>3. Эффективное управление муниципальным имуществом;</li> <li>4. Рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности;</li> <li>5. Повышение доходной части бюджета поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками;</li> <li>6. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления;</li> <li>7. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения;</li> <li>8. Развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти администрации сельского поселения;</li> <li>9. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения;</li> <li>10. Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения</li> </ol> |
| Задачи муниципальной программы                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;</li> <li>2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;</li> <li>3. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного</li> </ol>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>профессионального образования муниципальных служащих;</p> <p>4. Развитие информационного общества и электронного правительства;</p> <p>5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;</p> <p>6. Организация опубликования правовых актов;</p> <p>7. Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками;</p> <p>8. Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;</p> <p>9. Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками;</p> <p>10. Рациональное администрирование неналоговых доходов;</p> <p>11. Оптимизация учёта муниципального имущества;</p> <p>12. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения;</p> <p>13. Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения;</p> <p>14. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>15. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;</p> <p>16. Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;</p> <p>17. Повышение качества исполнения бюджета поселения;</p> <p>18. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета поселения;</p> <p>19. Обеспечение программным и техническим оборудованием органов местного самоуправления;</p> <p>20. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;</p> <p>21. Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе поселения;</p> <p>22. Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения;</p> <p>21. Совершенствование межбюджетных отношений;</p> <p>22. Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию</p>   |
| <p>Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы</p>                 | <p>1. Совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении;</p> <p>2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>3. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;</p> <p>4. Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;</p> <p>5. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;</p> <p>6. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;</p> <p>7. Повышение мотивации муниципальных служащих;</p> <p>8. Обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг;</p> <p>9. Развитие информационного сайта поселения, увеличение доступной информации для населения;</p> <p>10. Организация предоставления услуг государственных и муниципальных услуг в электронном виде;</p> <p>11. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;</p> <p>12. Обеспечение качества и информационной безопасности при предоставлении государственных и муниципальных услуг;</p> <p>13. Обеспечение доступности населения к нормативной базе муниципального образования;</p> <p>14. Пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества;</p> <p>15. Инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования;</p> <p>16. Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества;</p> <p>17. Экономия бюджетных средств;</p> <p>18. Рост поступления в бюджет неналоговых доходов;</p> <p>19. Полный и своевременный учет муниципального имущества;</p> <p>20. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>21. Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;</p> <p>22. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;</p> <p>23. Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения;</p> <p>24. Увеличение доли исполнения муниципальных функций;</p> <p>25. Оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций;</p> <p>26. Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий;</p> <p>27. Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию</p> |
| <p>Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы</p>                              | <p>Реализация проектов не предусмотрена</p>  |
| <p>Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в т.ч. по годам реализации</p> | <p><b>25 338,28 тыс. руб.</b>, в том числе:</p> <p>2022 год – 9 210,50 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 7 948,65 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 8 179,13 тыс. руб.</p>   |
| <p>Размер налоговых расходов,</p>   | <p>Налоговые расходы не предусмотрены</p>  |

|   |  |
|---|--|
| направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации |  |
|---|--|

## **I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития поселения.

С каждым годом роль бюджета как важнейшего инструмента социально-экономической политики в Сабском сельском поселении непрерывно возрастает, что связано с проводимой долгосрочной бюджетной политикой по мобилизации собственных доходов на основе экономического роста и развития налогового потенциала, концентрации средств на решение социальных и экономических задач, повышение эффективности бюджетного процесса.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Сабского сельского поселения, устойчивого экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района.

Основными результатами реализации бюджетных реформ последних лет стали:

- формирование и исполнение бюджета Сабского сельского поселения по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам;
- внедрение в бюджетный процесс долгосрочного бюджетного планирования;
- применение программно-целевого метода бюджетного планирования и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, посредством формирования долгосрочных целевых программ, реестров расходных обязательств, докладов о результатах и основных направлений деятельности, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- осуществление планирования и исполнения бюджета Сабского сельского поселения с применением электронного документооборота.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставяемого на торги с целью заключения договоров аренды, а так же приватизации, в связи с их неликвидностью (удаленность объекта от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объекта), и как следствие, недополучение доходов в бюджет муниципального образования.
2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

## **II. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации программы**

Развитие политических и правовых основ современной системы местного самоуправления в Российской Федерации в значительной степени определяется реформированием института местного самоуправления в результате принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), задачей которого является создание условий для формирования межмуниципального сотрудничества, реализация совместных проектов местного значения, конкретизация вопросов местного значения, увеличение разнообразия форм организации местного самоуправления, необходимого для учета специфических особенностей локальных территорий, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг путем оптимизации размеров территории муниципальных образований, создание условий для устойчивого финансового обеспечения бюджетных обязательств органов местного самоуправления.

В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности власти.

Современная модель местного самоуправления, основанная на положениях Федерального закона № 131-ФЗ, закрепила необходимые гарантии развития одного из наиболее востребованных институтов народовластия.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления. В связи с этим, особо актуальным являются вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления.

Учитывая приобретенный опыт, выполнение указанных вопросов и реализация намеченных мероприятий позволит поднять на более высокий уровень развитие муниципального управления в Сабском сельском поселении.

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации программы является совершенствование муниципального управления в Сабском сельском поселении, повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, повышение авторитета власти.

Кроме того, приоритетами политики в сфере реализации программы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.



**III. Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы**

| № п/п | Наименование проекта, комплекса процессных мероприятий  | Сроки реализации | Цель проекта | Показатели муниципальной программы   | Задачи муниципальной программы   | Цели (задачи) плана мероприятий по реализации Стратегии  |
|-------|---|------------------|--------------|--|--|--|
| 1     | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»  | 2022-2024 гг.    | -            | - доля выплаченных объемов денежного содержания главы мо, прочих и иных выплат от запланированных к выплате, %;  | - внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;   | - формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления;   |
| 2     | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления»  | 2022-2024 гг.    | -            | - доля выплаченных объемов денежного содержания работникам органов местного самоуправления, прочих и иных выплат от запланированных к выплате, %;  | - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  | - обеспечение жителей Сабского сельского поселения оперативной и достоверной информации о важнейших общественно-политических, социально-культурных событиях, деятельности администрации и совета депутатов Сабского сельского поселения; |
| 3     | Комплекс процессных мероприятий «Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством» | 2022-2024 гг.    | -            | - доля работников органов местного самоуправления, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства по отношению к общему числу работников, %;<br>- доля автоматизированных рабочих мест, обеспеченных доступом к сети «интернет», в том числе к служебной электронной почте от числа подлежащих обеспечению, %;<br>- доля перечисленных обязательных платежей от объемов, запланированных к уплате, %;<br>- обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, %;<br>- количества изменений и уточнений, вносимых в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ед.;<br>- уровень освоения средств, направленных на финансирование расходных обязательств поселения, переданных для реализации на уровень муниципального района, согласно заключенному соглашению, %;<br>- уровень освоения средств по переданным полномочиям, %;<br>- исполнение расходных обязательств по выплате доплат к | - развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;<br>- обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Сабского сельского поселения<br>- обеспечение оперативности и полноты контроля за деятельностью органов местного самоуправления;<br>- обеспечение оперативного освещения в СМИ деятельности органов местного самоуправления;<br>- повышение эффективности функционирования муниципального управления в рамках исполнения возложенных полномочий на органы местного самоуправления;<br>- развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;<br>- повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;<br>- повышение качества исполнения бюджета поселения;<br>- реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета поселения;<br>- обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;<br>- повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и | - ресурсное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Сабского сельского поселения для максимально – эффективного исполнения ими своих полномочий.  |

|   |   |               |   |   |   |  |
|---|---|---------------|---|---|---|--|
|   |   |               |   | <p>пенсиям муниципальных служащих администрации, %;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение квалификации, обучение, подготовка муниципальных служащих, ед.;</li> <li>- размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включённых в перечень лиц, сведения которых подлежат опубликованию, на официальном сайте муниципального образования, %;</li> <li>- обеспечение сотрудников администрации доступом к справочно-правовой системе, %;</li> <li>- уровень освоения средств, направленных из бюджета поселения на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, согласно заключённому соглашению, %</li> </ul> | <p>бюджетном процессе поселения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование межбюджетных отношений;</li> <li>- рациональное использование средств федерального, областного, местного бюджетов на материально – техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления</li> </ul>  |  |
| 4 | Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | 2022-2024 гг. | - | <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество разработанных картопланов, зон населенных пунктов, генерального плана, положения территориального планирования, ед.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками;</li> <li>- создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;</li> <li>- обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками;</li> <li>- рациональное администрирование неналоговых доходов;</li> <li>- оптимизация учёта муниципального имущества;</li> <li>- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения;</li> <li>- увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное управление муниципальным имуществом;</li> <li>- рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности</li> </ul> |

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование)   | Единица измерения | Значения показателей      |                           |                           |                                 |
|-------|---|-------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|
|       |   |                   | Базовый период (2021 год) | 1-й год реализации (2022) | 2-й год реализации (2023) | Последний год реализации (2024) |
| 1     | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»    |                   |                           |                           |                           |                                 |
| 1.1   | Доля выплаченных объемов денежного содержания главы МО, прочих и иных выплат от запланированных к выплате | %                 | 100                       | 100                       | 100                       | 100                             |
| 2     | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления»                                      |                   |                           |                           |                           |                                 |

|      |  |        |     |     |     |     |
|------|--|--------|-----|-----|-----|-----|
| 2.1  | Доля выплаченных объемов денежного содержания работникам органов местного самоуправления, прочих и иных выплат от запланированных к выплате  | %      | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.2  | Доля работников органов местного самоуправления, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства по отношению к общему числу работников   | %      | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.3  | Доля автоматизированных рабочих мест, обеспеченных доступом к сети «Интернет», в том числе к служебной электронной почте от числа подлежащих обеспечению   | %      | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.4  | Доля перечисленных обязательных платежей от объемов, запланированных к уплате  | %      | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.5  | Обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования  | %      | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.6  | Количества изменений и уточнений, вносимых в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период   | единиц | 4   | 4   | 4   | 4   |
| 2.7  | Уровень освоения средств, направленных на финансирование расходных обязательств поселения, переданных для реализации на уровень муниципального района, согласно заключенному соглашению  | %      | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.8  | Уровень освоения средств по переданным полномочиям   | %      | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.9. | Исполнение расходных обязательств по выплате доплат к пенсиям муниципальных служащих администрации   | %      | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.10 | Повышение квалификации, обучение, подготовка муниципальных служащих  | единиц | 4   | 4   | 4   | 4   |
| 2.11 | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включённых в Перечень лиц, сведения которых подлежат опубликованию, на официальном сайте муниципального образования | %      | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2.12 | Обеспечение сотрудников администрации доступом к справочно-правовой системе  | %      | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3    | Комплекс процессных мероприятий «Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством»  |        |     |     |     |     |
| 3.1  | Уровень освоения средств, направленных из бюджета поселения на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, согласно заключенному соглашению                                     | %      | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4    | Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»  |        |     |     |     |     |
| 4.1  | Количество разработанных картопланов, зон населенных пунктов, генерального плана, положения территориального планирования  | единиц | 0   | 0   | 0   | 0   |

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы**

| № п/п | Наименование показателя  | Ед. измерения | Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения  | Ответственный за сбор данных по показателю  |
|-------|--|---------------|--|---|
| 1     | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»   |               |  |   |
| 1.1   | Доля выплаченных объемов денежного содержания главы МО, прочих и иных выплат от запланированных к выплате  | %             | Единицей измерения является доля выплаченных объемов денежного содержания главы МО, прочих и иных выплат от запланированных к выплате  | Специалист сектора учёта и отчётности администрации МО Сабское сельское поселение |
| 2     | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципального управления»   |               |  |   |
| 2.1   | Доля выплаченных объемов денежного содержания работникам органов местного самоуправления, прочих и иных выплат от запланированных к выплате                                    | %             | Единицей измерения является доля выплаченных объемов денежного содержания работникам органов местного самоуправления, прочих и иных выплат от запланированных к выплате                                    | Специалист сектора учёта и отчётности администрации МО Сабское сельское поселение |
| 2.2   | Доля работников органов местного самоуправления, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства по отношению к общему числу работников | %             | Единицей измерения является доля работников органов местного самоуправления, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства по отношению к общему числу работников | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение                            |
| 2.3   | Доля автоматизированных рабочих мест, обеспеченных доступом к сети «Интернет», в том числе к служебной электронной почте от числа подлежащих обеспечению                       | %             | Единицей измерения является доля автоматизированных рабочих мест, обеспеченных доступом к сети «Интернет», в том числе к служебной электронной почте от числа подлежащих обеспечению                       | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение                            |
| 2.4   | Доля перечисленных обязательных платежей от объемов, запланированных к уплате  | %             | Единицей измерения является доля перечисленных обязательных платежей от объемов, запланированных к уплате  | Специалист сектора учёта и отчётности администрации МО Сабское сельское поселение |
| 2.5   | Обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования  | %             | Единице измерения является степень достижения итогового показателя, выраженная в процентном соотношении достигнутого показателя к общему количеству обеспечению текущей деятельности органов местного      | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение                            |

|      |  | самоуправления муниципального образования |  |   |
|------|--|---|--|---|
| 2.6  | Количества изменений и уточнений, вносимых в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период   | единиц                                    | Единице измерения является количество изменений и уточнений, вносимых в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период  | Специалист сектора учёта и отчётности администрации МО Сабское сельское поселение |
| 2.7  | Уровень освоения средств, направленных на финансирование расходных обязательств поселения, переданных для реализации на уровень муниципального района, согласно заключенному соглашению  | %   | Единице измерения является степень достижения итогового показателя, выраженная в процентном соотношении достигнутого показателя к общему количеству освоения средств, направленных на финансирование расходных обязательств поселения, переданных для реализации на уровень муниципального района, согласно заключенному соглашению  | Специалист сектора учёта и отчётности администрации МО Сабское сельское поселение |
| 2.8  | Уровень освоения средств по переданным полномочиям   | %   | Единице измерения является степень достижения итогового показателя, выраженная в процентном соотношении достигнутого показателя к общему количеству освоения средств по переданным полномочиям   | Специалист сектора учёта и отчётности администрации МО Сабское сельское поселение |
| 2.9  | Исполнение расходных обязательств по выплате доплат к пенсиям муниципальных служащих администрации   | %   | Единице измерения является степень достижения итогового показателя, выраженная в процентном соотношении достигнутого показателя к общему исполнению расходных обязательств по выплате доплат к пенсиям муниципальных служащих администрации  | Специалист сектора учёта и отчётности администрации МО Сабское сельское поселение |
| 2.10 | Повышение квалификации, обучение, подготовка муниципальных служащих  | единиц                                    | Единице измерения является количество муниципальных служащих прошедших повышение квалификации, обучение  | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение                            |
| 2.11 | Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включённых в Перечень лиц, сведения которых подлежат опубликованию, на официальном сайте муниципального образования | %   | Единице измерения является степень достижения итогового показателя, выраженная в процентном соотношении достигнутого показателя к общему количеству размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включённых в Перечень лиц, сведения которых подлежат опубликованию, на официальном сайте муниципального образования | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение                            |
| 2.12 | Обеспечение сотрудников администрации доступом к справочно-правовой системе  | %   | Единице измерения является степень достижения итогового показателя, выраженная в процентном соотношении достигнутого показателя к общему количеству обеспечение сотрудников администрации доступом к справочно-правовой системе  | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение                            |
| 3    | Комплекс процессных мероприятий «Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством»  |   |  |   |
| 3.1  | Уровень освоения средств, направленных из бюджета поселения на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, согласно заключенному соглашению                                     | %   | Единице измерения является степень достижения итогового показателя, выраженная в процентном соотношении достигнутого показателя к общему уровню освоения средств, направленных из бюджета поселения на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, согласно заключенному соглашению   | Специалист сектора учёта и отчётности администрации МО Сабское сельское поселение |
| 4    | Комплекс процессных мероприятий «Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством»  |   |  |   |
| 4.1  | Количество разработанных картопланов, зон населенных пунктов, генерального плана, положения территориального планирования  | единиц                                    | Единице измерения является количество разработанных картопланов, зон населенных пунктов, генерального плана, положения территориального планирования   | Специалист сектора землепользования администрации МО Сабское сельское поселение   |

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 20 октября 2022 г. № 132

**План реализации муниципальной программы  
«Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

| Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия | Ответственный за реализацию | Годы реализации | Планируемые объемы финансирования (тыс. руб. в ценах соответствующих лет) |                    |  |   |                                 |
|--|-----------------------------|-----------------|---|--------------------|--|---|---------------------------------|
|  |                             |                 | в том числе   |                    |  |   |                                 |
|  |                             |                 | Всего   | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Бюджет муниципального образования Сабское | Прочие источники финансирования |
|  |                             |                 |   |                    |  |   |                                 |

|   |   |   |                  |             |              | СП               |                 |
|---|---|---|------------------|-------------|--------------|------------------|-----------------|
| 1   | 2   | 5   | 6                | 7           | 8            | 9                | 10              |
| <i>Муниципальная программа<br/>«Муниципальное управление Сабского<br/>сельского поселения Волосовского<br/>муниципального района Ленинградской<br/>области»</i>       | <i>Администрация<br/>муниципального<br/>образования Сабское<br/>сельское поселение<br/>Волосовского<br/>муниципального района<br/>Ленинградской области</i> | <i>1-ый год<br/>реализации<br/>(2022)</i> | <i>9 210,50</i>  | <i>0,00</i> | <i>3,52</i>  | <i>6 406,70</i>  | <i>2 800,28</i> |
|   |   | <i>2-ой год<br/>реализации<br/>(2023)</i> | <i>7 948,65</i>  | <i>0,00</i> | <i>3,52</i>  | <i>7 945,13</i>  | <i>0,00</i>     |
|   |   | <i>3-ий год<br/>реализации<br/>(2024)</i> | <i>8 179,13</i>  | <i>0,00</i> | <i>3,52</i>  | <i>8 175,61</i>  | <i>0,00</i>     |
| <i>Итого</i>  |   |   | <i>25 338,28</i> | <i>0,00</i> | <i>10,56</i> | <i>22 527,44</i> | <i>2 800,28</i> |
| <b>Проектная часть не предусмотрена</b>   |   |   |                  |             |              |                  |                 |
| <b>Процессная часть</b>   |   |   |                  |             |              |                  |                 |
| <i>Комплекс процессных мероприятий<br/>«Обеспечение функций представительных<br/>органов местного самоуправления»</i>   |   | <i>1-ый год<br/>реализации<br/>(2022)</i> | <i>1 547,48</i>  | <i>0,00</i> | <i>0,00</i>  | <i>787,12</i>    | <i>760,36</i>   |
|   |   | <i>2-ой год<br/>реализации<br/>(2023)</i> | <i>1 515,93</i>  | <i>0,00</i> | <i>0,00</i>  | <i>1 515,93</i>  | <i>0,00</i>     |
|   |   | <i>3-ий год<br/>реализации<br/>(2024)</i> | <i>1 515,93</i>  | <i>0,00</i> | <i>0,00</i>  | <i>1 515,93</i>  | <i>0,00</i>     |
| <i>Итого</i>  |   |   | <i>4 579,34</i>  | <i>0,00</i> | <i>0,00</i>  | <i>3 818,98</i>  | <i>760,36</i>   |
| 1. Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования  |   | 1-ый год реализации (2022)                | 1 547,48         | 0,00        | 0,00         | 787,12           | 760,36          |
|   |   | 2-ой год реализации (2023)                | 1 515,93         | 0,00        | 0,00         | 1 515,93         | 0,00            |
|   |   | 3-ий год реализации (2024)                | 1 515,93         | 0,00        | 0,00         | 1 515,93         | 0,00            |
| <b>Итого</b>  |   |   | <b>4 579,34</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>3 818,98</b>  | <b>760,36</b>   |
| <i>Комплекс процессных мероприятий<br/>«Развитие муниципального управления»</i>   |   | <i>1-ый год<br/>реализации<br/>(2022)</i> | <i>7 506,05</i>  | <i>0,00</i> | <i>3,52</i>  | <i>5 462,61</i>  | <i>2 039,92</i> |
|   |   | <i>2-ой год<br/>реализации<br/>(2023)</i> | <i>6 327,71</i>  | <i>0,00</i> | <i>3,52</i>  | <i>6 324,19</i>  | <i>0,00</i>     |
|   |   | <i>3-ий год<br/>реализации<br/>(2024)</i> | <i>6 558,20</i>  | <i>0,00</i> | <i>3,52</i>  | <i>6 554,68</i>  | <i>0,00</i>     |
| <i>Итого</i>  |   |   | <i>20 391,96</i> | <i>0,00</i> | <i>10,56</i> | <i>18 341,48</i> | <i>2 039,92</i> |
| 1. Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления |   | 1-ый год реализации (2022)                | 982,61           | 0,00        | 0,00         | 982,61           | 0,00            |
|   |   | 2-ой год реализации (2023)                | 982,61           | 0,00        | 0,00         | 982,61           | 0,00            |
|   |   | 3-ий год реализации                       | 982,61           | 0,00        | 0,00         | 982,61           | 0,00            |

|   |  |                            |                  |             |             |                 |                 |
|---|--|----------------------------|------------------|-------------|-------------|-----------------|-----------------|
|   |  | (2024)                     |                  |             |             |                 |                 |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>2 947,83</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>2 947,83</b> | <b>0,00</b>     |
| 2. Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления  |  | 1-ый год реализации (2022) | 3 990,65         | 0,00        | 0,00        | 2 062,85        | 1 927,80        |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 2 920,64         | 0,00        | 0,00        | 2 920,64        | 0,00            |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 3 098,54         | 0,00        | 0,00        | 3 098,54        | 0,00            |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>10 009,83</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>8 082,03</b> | <b>1 927,80</b> |
| 3. Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления  |  | 1-ый год реализации (2022) | 1 242,72         | 0,00        | 0,00        | 1 130,60        | 112,12          |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 1 179,98         | 0,00        | 0,00        | 1 179,98        | 0,00            |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 1 189,98         | 0,00        | 0,00        | 1 189,98        | 0,00            |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>3 612,68</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>3 500,56</b> | <b>112,12</b>   |
| 4. Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива  |  | 1-ый год реализации (2022) | 38,83            | 0,00        | 0,00        | 38,83           | 0,00            |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 40,17            | 0,00        | 0,00        | 40,17           | 0,00            |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 41,66            | 0,00        | 0,00        | 41,66           | 0,00            |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>120,66</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>120,66</b>   | <b>0,00</b>     |
| 5. Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями |  | 1-ый год реализации (2022) | 403,42           | 0,00        | 0,00        | 403,42          | 0,00            |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 419,70           | 0,00        | 0,00        | 419,70          | 0,00            |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 436,61           | 0,00        | 0,00        | 436,61          | 0,00            |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>1 259,73</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1 259,73</b> | <b>0,00</b>     |
| 6. Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере   |  | 1-ый год реализации (2022) | 454,76           | 0,00        | 0,00        | 454,76          | 0,00            |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 470,66           | 0,00        | 0,00        | 470,66          | 0,00            |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 488,69           | 0,00        | 0,00        | 488,69          | 0,00            |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>1 414,11</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1 414,11</b> | <b>0,00</b>     |

|   |                            |               |             |             |               |             |
|---|----------------------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
| 7. Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю | 1-ый год реализации (2022) | 77,44         | 0,00        | 0,00        | 77,44         | 0,00        |
|   | 2-ой год реализации (2023) | 153,64        | 0,00        | 0,00        | 153,64        | 0,00        |
|   | 3-ий год реализации (2024) | 159,78        | 0,00        | 0,00        | 159,78        | 0,00        |
| <b>Итого</b>  |                            | <b>390,86</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>390,86</b> | <b>0,00</b> |
| 8. Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения центрального водоснабжения, водоотведения                             | 1-ый год реализации (2022) | 77,43         | 0,00        | 0,00        | 77,43         | 0,00        |
|   | 2-ой год реализации (2023) | 0,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,00        |
|   | 3-ий год реализации (2024) | 0,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,00        |
| <b>Итого</b>  |                            | <b>77,43</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>77,43</b>  | <b>0,00</b> |
| 9. Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления   | 1-ый год реализации (2022) | 40,00         | 0,00        | 0,00        | 40,00         | 0,00        |
|   | 2-ой год реализации (2023) | 30,00         | 0,00        | 0,00        | 30,00         | 0,00        |
|   | 3-ий год реализации (2024) | 30,00         | 0,00        | 0,00        | 30,00         | 0,00        |
| <b>Итого</b>  |                            | <b>100,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>100,00</b> | <b>0,00</b> |
| 10. Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования   | 1-ый год реализации (2022) | 4,67          | 0,00        | 0,00        | 4,67          | 0,00        |
|   | 2-ой год реализации (2023) | 4,80          | 0,00        | 0,00        | 4,80          | 0,00        |
|   | 3-ий год реализации (2024) | 4,80          | 0,00        | 0,00        | 4,80          | 0,00        |
| <b>Итого</b>  |                            | <b>14,27</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>14,27</b>  | <b>0,00</b> |
| 11. Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем   | 1-ый год реализации (2022) | 190,00        | 0,00        | 0,00        | 190,00        | 0,00        |
|   | 2-ой год реализации (2023) | 122,00        | 0,00        | 0,00        | 122,00        | 0,00        |
|   | 3-ий год реализации (2024) | 122,00        | 0,00        | 0,00        | 122,00        | 0,00        |
| <b>Итого</b>  |                            | <b>434,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>434,00</b> | <b>0,00</b> |
| 12. Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления  | 1-ый год реализации        | 3,52          | 0,00        | 3,52        | 0,00          | 0,00        |

|  |                                   |               |             |              |               |             |
|--|-----------------------------------|---------------|-------------|--------------|---------------|-------------|
| муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений   | (2022)                            |               |             |              |               |             |
|  | 2-ой год реализации (2023)        | 3,52          | 0,00        | 3,52         | 0,00          | 0,00        |
|  | 3-ий год реализации (2024)        | 3,52          | 0,00        | 3,52         | 0,00          | 0,00        |
| <b>Итого</b>   |                                   | <b>10,56</b>  | <b>0,00</b> | <b>10,56</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> |
| <i>Комплекс процессных мероприятий «Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством»</i> | <i>1-ый год реализации (2022)</i> | <i>42,97</i>  | <i>0,00</i> | <i>0,00</i>  | <i>42,97</i>  | <i>0,00</i> |
|  | <i>2-ой год реализации (2023)</i> | <i>5,00</i>   | <i>0,00</i> | <i>0,00</i>  | <i>5,00</i>   | <i>0,00</i> |
|  | <i>3-ий год реализации (2024)</i> | <i>5,00</i>   | <i>0,00</i> | <i>0,00</i>  | <i>5,00</i>   | <i>0,00</i> |
| <b>Итого</b>   |                                   | <b>52,97</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>52,97</b>  | <b>0,00</b> |
| 1. Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления   | 1-ый год реализации (2022)        | 5,00          | 0,00        | 0,00         | 5,00          | 0,00        |
|  | 2-ой год реализации (2023)        | 5,00          | 0,00        | 0,00         | 5,00          | 0,00        |
|  | 3-ий год реализации (2024)        | 5,00          | 0,00        | 0,00         | 5,00          | 0,00        |
| <b>Итого</b>   |                                   | <b>15,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>15,00</b>  | <b>0,00</b> |
| 2. Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля                           | 1-ый год реализации (2022)        | 37,97         | 0,00        | 0,00         | 37,97         | 0,00        |
|  | 2-ой год реализации (2023)        | 0,00          | 0,00        | 0,00         | 0,00          | 0,00        |
|  | 3-ий год реализации (2024)        | 0,00          | 0,00        | 0,00         | 0,00          | 0,00        |
| <b>Итого</b>   |                                   | <b>37,97</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>37,97</b>  | <b>0,00</b> |
| <i>Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»</i>   | <i>1-ый год реализации (2022)</i> | <i>114,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i>  | <i>114,00</i> | <i>0,00</i> |
|  | <i>2-ой год реализации (2023)</i> | <i>100,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i>  | <i>100,00</i> | <i>0,00</i> |
|  | <i>3-ий год реализации (2024)</i> | <i>100,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i>  | <i>100,0</i>  | <i>0,0</i>  |
| <b>Итого</b>   |                                   | <b>314,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  | <b>314,00</b> | <b>0,00</b> |
| 1. Мероприятия по землеустройству и землепользованию   | 1-ый год реализации (2022)        | 114,00        | 0,00        | 0,00         | 114,00        | 0,00        |
|  | 2-ой год                          | 100,00        | 0,00        | 0,00         | 100,00        | 0,00        |



|  |  | реализации<br>(2023)             |               |             |             |               |             |
|--|--|----------------------------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
|  |  | 3-ий год<br>реализации<br>(2024) | 100,00        | 0,00        | 0,00        | 100,0         | 0,0         |
| <b>Итого</b>   |  |                                  | <b>314,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>314,00</b> | <b>0,00</b> |
| <i>Комплекс процессных мероприятий<br/>«Мероприятия по предупреждению и<br/>профилактике правонарушений,<br/>обеспечение общественной безопасности»</i>                            |  |                                  | 0,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,00        |
|  |  |                                  | 0,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,00        |
|  |  |                                  | 0,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,0         |
| <b>Итого</b>   |  |                                  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> |
| 1.Мероприятия по профилактике терроризма<br>и экстремизма, а также в минимизации и<br>(или) ликвидации последствий проявления<br>экстремизма и терроризма в границах<br>поселений» |  |                                  | 0,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,00        |
|  |  |                                  | 0,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,00        |
|  |  |                                  | 0,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,0         |
| <b>Итого</b>   |  |                                  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b> |



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2022 г. № 133  
О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Сабское сельское поселение, утвержденный постановлением администрации МО Сабское сельское поселение от 14.04.2014 № 56, с изменениями от 24.12.2021 № 172, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Сабского сельского поселения от 21.12.2020 года № 188 (в редакции постановления от 11.03.2021 №55; от 17.06.2021 №98; от 22.09.2021 №133; от 24.12.2021 №174, от 28.02.2022 №25/3), следующие изменения:

- 1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 20 октября 2022 г. № 133

Администрация  
МО Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»  
2022-2024 гг.

д. Большой Сабск

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района  
Ленинградской области»

|   |   |
|---|---|
| Сроки реализации муниципальной программы          | 2022-2024 годы  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  |
| Соисполнители муниципальной программы             | Структурные подразделения администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;<br>Подведомственные учреждения  |
| Цель муниципальной программы                      | 1. Создание благоприятных условий для сохранения и развития культуры, народного творчества;<br>2. Обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям;<br>3. Сохранение и развитие муниципальных учреждений культуры поселения;<br>4. Организация и развитие библиотечного дела на территории поселения;<br>5. Обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни на территории поселения;<br>6. Сохранение историко-культурного наследия на территории поселения;<br>7. Создание условий для развития туризма, физической культуры и массового спорта;<br>8. Создание условий для укрепления здоровья населения поселения;<br>9. Популяризация массового спорта и спорта высших достижений;<br>10. Приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;<br>11. Улучшение обеспеченности населения поселения объектами физической культуры и спорта;<br>12. Повышение результатов выступлений спортсменов и команд поселения на соревнованиях различных уровней. |

|  |  |
|--|--|
| Задачи муниципальной программы   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для самореализации и духовно–нравственного развития населения;</li> <li>2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры;</li> <li>3. Поддержка и содействие в работе действующих творческих объединений и создание новых;</li> <li>4. Улучшение качества культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории поселения;</li> <li>5. Повышение посещаемости культурно-массовых мероприятий за счет улучшения их качества;</li> <li>6. Обеспечение эффективности работы муниципальных учреждений культуры за счет совершенствования форм работы и внедрения современных технологий;</li> <li>7. Организация библиотечного обслуживания путем введения новых информационных технологий, повышения уровня комфортности библиотечного обслуживания;</li> <li>8. Улучшение материально–технической базы муниципальных учреждений культуры на территории поселения;</li> <li>9. Организация обучения, повышения квалификации, подготовка кадров для работы в муниципальных учреждениях культуры;</li> <li>10. Проведение ремонта объектов учреждений культуры;</li> <li>11. Привлечение молодежи к активному участию в конкурсах, мероприятиях, молодежных формированиях;</li> <li>12. Повышение интереса населения поселения к занятиям физической культурой и спортом;</li> <li>13. Увеличение доли населения поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;</li> <li>14. Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом и физической культурой по месту жительства;</li> <li>15. Увеличение числа участников спортивных секций;</li> <li>16. Увеличение числа проводимых спортивных мероприятий для населения;</li> <li>17. Создание системы по выявлению и развитию талантливой молодежи;</li> <li>18. Формирование здорового образа жизни молодежи, развитие системы клубов для молодежи и подростков, профилактика безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма.</li> </ol> |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активное участие творческих коллективов поселения во всероссийских, международных, областных, районных праздниках, фестивалях, конкурсах, выставках;</li> <li>2. Увеличение количества и качества мероприятий в муниципальных учреждениях культуры;</li> <li>3. Увеличение количества посещений (зрителей) мероприятий в муниципальных учреждениях культуры;</li> <li>4. Увеличение доли детей (до 14 лет), привлекаемых к участию в культурно- досуговых мероприятиях;</li> <li>5. Увеличение количества клубных формирований в муниципальных учреждениях культуры;</li> <li>6. Увеличение участников клубных формирований в муниципальных учреждениях культуры;</li> <li>7. Увеличение количества пользователей библиотек;</li> <li>8. Активное участие населения поселения во всероссийских, международных, областных, районных соревнованиях, турнирах, спортивных праздниках;</li> <li>9. Увеличение количества спортивных и физкультурных мероприятий на территории поселения;</li> <li>10. Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>11. Создание и развитие молодежных, детских общественных объединений;</li> <li>12. Увеличения общего охвата участников молодежных мероприятий;</li> <li>13. Увеличение численности молодежи, участвующей в молодежных патриотических мероприятиях и мероприятиях по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи.</li> </ol>   |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы  | Реализация проектов не предусмотрена   |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в т.ч. по годам реализации   | <b>14 090,23 тыс. руб.</b> , в том числе:<br>2022 год – 7 714,28 тыс. руб.<br>2023 год – 3 315,46 тыс. руб.<br>2024 год – 3 060,49 тыс. руб.   |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы не предусмотрены   |

### 1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации программы

Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры д.Б.Сабск» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от № 78 «20» октября 2011г.

Юридический адрес: деревня Большой Сабск, д.103 Волосовский район, Ленинградская область, индекс 188444.

Место нахождения Учреждения:

Учреждение состоит из одного обособленного здания находящегося по адресу:

- деревня Большой Сабск д. 103, Волосовский район, Ленинградская область, индекс 188444 (МКУ « ДК д.Б.Сабск»);

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение

Деятельность осуществляется на основании Устава МКУ «ДК д.Б.Сабск» (утвержден Постановлением главы администрации Сабского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области от 26.10.2011 года № 82).

Штатная численность на 2022 год, согласно штатного расписания, составляет 5,5 единиц, кроме того заключены договора подряда на выполнение работ непрофильного направления (охрана помещений, уборка помещений, комплексное обслуживание здания).

Деятельность учреждения МКУ «ДК д.Б.Сабск», направлена на поддержку самодеятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самодеятельных коллективов, создание равного доступа культурно -досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников.

В настоящее время бюджетное финансирование культуры значительно отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организаций культуры в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: невысокая оплата труда, недостаточное внедрение информационных технологий. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы.

Развитие физической культуры и спорта является основополагающей задачей для полноценного и всестороннего развития общества. Физическая культура и спорт как составляющая часть здорового образа жизни населения могут выступать как эффективное средство реабилитации и социальной адаптации, а так же как фактор улучшения самочувствия, повышения уровня физической подготовленности, удовлетворения потребности в общении, расширении круга знакомств, самореализации при занятиях спортом.

Работа по вовлечению жителей в систематические занятия физической культурой и массовым спортом проводится в Сабском сельском поселении на базе имеющихся спортивных сооружений. Особая роль при этом отводится созданию условий для регулярных занятий спортом различных категорий населения, в том числе для лиц пожилого возраста, для детей и молодежи на спортивных площадках по месту жительства.

Главной проблемой результатов повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения Сабского сельского поселения, является обеспеченность спортивными сооружениями всех групп населения Сабского сельского поселения. Сдерживающими факторами развития физкультуры и спорта являются:

- слабый уровень материальной базы для занятий спортом;
- недоступность качественной спортивной формы и инвентаря.

Несмотря на спортивно-оздоровительную работу, проводимую в сельском поселении, отмечается недостаточная вовлечённость в систематические занятия физической культурой и спортом граждан. В связи, с чем необходимо увеличивать количество проводимых мероприятий среди лиц разных возрастных категорий и создать необходимые для занятий условия.

Особое значение при реализации мероприятий Программы имеет целенаправленная работа по созданию единого информационного поля для информирования населения о спортивных мероприятиях.

Муниципальная Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по решению вышеуказанных проблемных вопросов, направленных на обеспечение условий для развития на территории Сабского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2023 года, четко сформулирована цель государственной молодежной политики.

Реализация молодёжной политики на территории Сабского сельского поселения осуществляется согласно областному закону о государственной молодежной политике в Ленинградской области.

Основная цель реализации молодёжной политики на территории Сабского сельского поселения - развитие трудового потенциала у молодёжи в интересах поселения, вовлечение молодёжи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь Сабского сельского поселения, т.е выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Обостряют ситуацию в современных условиях: ограниченная степень и возможность влияния на причины опасных социальных явлений на муниципальном уровне; рост уровня безработицы среди молодых специалистов.

Муниципальная целевая программа призвана создавать условия, благоприятные для роста социальной активности молодёжи в противовес социальному иждивенчеству отдельных её представителей, сформировать систему поддержки социальной активности молодёжи.

## **II. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации программы**

Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены вопросы местного значения поселения, решение которых является задачей органов местного самоуправления. К социальной сфере относятся сферы культуры, спорта и молодежной политики.

Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» разработана в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Сабское сельское поселение, утвержденный постановлением администрации МО Сабское сельское поселение от 14.04.2014 № 56, с изменениями от 24.12.2021 № 172.

Программа представляет собой нормативно правовой документ, определяющий содержание основных направлений деятельности по реализации на территории Сабского сельского поселения развития социальной сферы в области культуры, спорта и молодежной политики. Как показала практика, решение приоритетных задач в данных областях целесообразно осуществлять в рамках целевых программ, что позволяет сосредоточить ограниченные материальные и финансовые ресурсы на решении наиболее острых проблем. Анализ ситуации свидетельствует, что культура, спорт и молодежная политика являются инструментами достижения социально-экономических целей, формирует привлекательный имидж муниципального образования, обеспечивает занятость населения, выступают как средство эстетического, нравственно-патриотического воспитания широких слоев населения, пропаганды здорового образа жизни.

Программно-целевой метод позволит направить финансовые ресурсы на поддержку приоритетных направлений сохранения и развития культуры, спорта, молодежной политики, обеспечить сохранность и передачу последующим поколениям образцов ценностей через систему фестивалей, конкурсов, выставок, иных просветительских, развивающих проектов, спортивных турниров, состязаний и т.п.

Основными целями программы являются:

- определение стратегии развития культуры Сабского сельского поселения;
- определение стратегии развития физической культуры и спорта Сабского сельского поселения;
- определение стратегии развития молодежной политики Сабского сельского поселения.

В совокупности это должно привести к долговременному, экономически эффективному развитию социальной сферы поселения и повышению уровня и качества жизни населения.

Основными участниками программы являются структурные подразделения администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, муниципальное учреждение культуры, имеющие материально-техническую базу, и общественные объединения поселения. Недостаточная материально-техническая база учреждений культуры не всегда позволяет полноценно выполнять возложенные на них функции, что сказывается на конечном результате их деятельности и в полной мере использовать потенциал в качестве фактора социально-экономического развития. В условиях современного развития информационных технологий особо остро стоит на сегодняшний день проблема внедрения передовых технологий в работу культурно-досуговых учреждений. Недостаточно решены вопросы повышения квалификации работников.

### III. Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы

| № п/п | Наименование проекта, комплекса процессных мероприятий                                    | Сроки реализации | Цель проекта   | Показатели муниципальной программы  | Задачи муниципальной программы   | Цели (задачи) плана мероприятий по реализации Стратегии   |
|-------|---|------------------|--|---|--|---|
| 1     | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»       | 2022-2024 гг.    | - создание благоприятных условий для сохранения и развития культуры, народного творчества;<br>- обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям;<br>- сохранение и развитие муниципальных учреждений культуры поселения;<br>- развитие библиотечного обслуживания населения на территории поселения;<br>- обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни на территории поселения;<br>- сохранение историко-культурного наследия на территории поселения | - количество проведенных культурно-досуговых мероприятий, ед.;<br>- увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий, %;<br>- количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек, ед.;<br>- увеличение количества посещений библиотеки, %;<br>- доля учреждений культуры, имеющих сайт в сети «Интернет», %;<br>- проведение капитального ремонта зданий учреждений культуры, тыс. руб.;<br>- приобретение материально-технической базы, тыс. руб. | - создание условий для самореализации и духовно-нравственного развития населения;<br>- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры;<br>- поддержка и содействие в работе действующих творческих объединений и создание новых;<br>- улучшение качества культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории поселения;<br>- повышение посещаемости культурно-массовых мероприятий за счет улучшения их качества;<br>- обеспечение эффективности работы муниципальных учреждений культуры за счет совершенствования форм работы и внедрения современных технологий;<br>- организация библиотечного обслуживания путем введения новых информационных технологий, повышения уровня комфортности библиотечного обслуживания;<br>- улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений культуры на территории поселения;<br>- организация обучения, повышения квалификации, подготовка кадров для работы в муниципальных учреждениях культуры;<br>- проведение ремонта объектов учреждений культуры | - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;<br>- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;<br>- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории поселения;<br>- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении |
| 2     | Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий культурно-досугового направления» | 2022-2024 гг.    |  |   |  |   |

|   |  |               |  |  |  |   |
|---|--|---------------|--|--|--|---|
| 3 | Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и массового спорта» | 2022-2024 гг. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий, обеспечивающих возможность здорового образа жизни граждан, систематических занятий физической культурой и спортом;</li> <li>- создание условий для развития туризма, физической культуры и массового спорта;</li> <li>- создание условий для укрепления здоровья населения поселения;</li> <li>- популяризация массового спорта и спорта высших достижений;</li> <li>- приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;</li> <li>- улучшение обеспеченности населения поселения объектами физической культуры и спорта;</li> <li>- повышение результатов выступлений спортсменов и команд поселения на соревнованиях различных уровней</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля и численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %;</li> <li>- уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, объектами;</li> <li>- увеличение количества проведенных спортивных соревнований, ед.;</li> <li>- увеличение числа участников спортивных секций, %;</li> <li>- увеличение числа участников в поселенческих, районных и областных соревнованиях, %</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение доли населения поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;</li> <li>- развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом и физической культурой по месту жительства;</li> <li>- увеличение числа участников спортивных секций;</li> <li>- увеличение числа проводимых спортивных мероприятий для населения;</li> <li>- развитие объектов физической культуры и спорта в поселении</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения</li> </ul> |
|---|--|---------------|--|--|--|---|

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование)  | Единица измерения | Значения показателей      |                           |                           |                                 |
|-------|--|-------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|
|       |  |                   | Базовый период (2021 год) | 1-й год реализации (2022) | 2-й год реализации (2023) | Последний год реализации (2024) |
| 1     | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»  |                   |                           |                           |                           |                                 |
| 1.1   | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек  | единица           | 348                       | 350                       | 350                       | 350                             |
| 1.2   | Доля учреждений культуры, имеющих сайт в сети «Интернет»   | %                 | 0                         | 100                       | 100                       | 100                             |
| 1.3   | Проведение капитального ремонта зданий учреждений культуры   | тыс. руб.         | 2 104,00                  | 0,00                      | 0,00                      | 0,00                            |
| 1.4   | Приобретение материально-технической базы  | тыс. руб.         | 675,00                    | 256,00                    | 69,00                     | 69,00                           |
| 2     | Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»  |                   |                           |                           |                           |                                 |
| 2.1   | Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий   | единица           | 231                       | 235                       | 235                       | 235                             |
| 2.2   | Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий   | %                 | 5                         | 1,0                       | 1,0                       | 1,0                             |
| 3     | Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и массового спорта» |                   |                           |                           |                           |                                 |
| 3.1   | Увеличение количества проведенных спортивных соревнований  | единица           | 4                         | 5                         | 5                         | 5                               |
| 3.2   | Увеличение числа участников в поселенческих, районных и областных соревнованиях  | %                 | 0,1                       | 0,1                       | 0,1                       | 0,1                             |

**Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы**

| № | Наименование показателя | Ед. измерения | Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения | Ответственный за сбор данных по |
|---|-------------------------|---------------|---|---------------------------------|
|---|-------------------------|---------------|---|---------------------------------|

| п/п |   |           | показателю   |
|-----|---|-----------|--|
| 1   | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»   |           |  |
| 1.1 | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек   | единица   | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение |
| 1.2 | Доля учреждений культуры, имеющих сайт в сети «Интернет»  | %         | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение |
| 1.3 | Проведение капитального ремонта зданий учреждений культуры  | тыс. руб. | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение |
| 1.4 | Приобретение материально-технической базы   | тыс. руб. | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение |
| 2   | Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»   |           |  |
| 2.1 | Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий  | единица   | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение |
| 2.2 | Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий  | %         | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение |
| 3   | Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта» |           |  |
| 3.1 | Увеличение количества проведенных спортивных соревнований   | единица   | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение |
| 3.2 | Увеличение числа участников в поселенческих, районных и областных соревнованиях   | %         | Специалист администрации МО Сабское сельское поселение |

В сфере культуры существует эффект (результат), который сложно подсчитать, но который присутствует в любом культурно-досуговом мероприятии, такие, как эстетическая и художественная составляющая, эмоциональное воздействие, уровень исполнительского мастерства, патриотические чувства и т.д.

Измеримая часть эффекта комплекса процессных мероприятий заключается в следующем:

- количество участия творческих коллективов учреждений культуры во всероссийских, международных, областных, районных праздниках, фестивалях, конкурсах, выставках;
- количество мероприятий, проводимых в учреждениях культуры;
- количество посещений (зрителей) мероприятий, проводимых в учреждениях культуры;
- количество детей (до 14 лет), привлекаемых к участию в культурно-досуговых мероприятиях;
- количество клубных формирований в учреждениях культуры;
- количество участников клубных формирований в учреждениях культуры;
- количество пользователей библиотек;
- улучшение материально-технической базы учреждений культуры.

*Анализ вышеуказанных количественных данных будет формироваться на основе форм государственной отчетности в сфере культуры 6-НК, 7-НК, а также на основе предоставленных ежеквартальных отчетов муниципальных казенных учреждений культуры в сфере культурно-досуговой деятельности.*

В сфере физической культуры и спорта существует эффект (результат), который сложно подсчитать, но который присутствует в любом спортивном мероприятии.

Измеримая часть эффекта Программы заключается в следующем:

- участие в областных, районных, поселенческих соревнованиях;
- увеличение количества спортивных и физкультурных мероприятий в поселении;
- увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- увеличение количества спортивных объектов в поселении;

*Анализ вышеуказанных количественных данных будет формироваться на основе форм государственной отчетности в сфере физической культуры и спорта 1-ФК, а также на основе предоставленных отчетов и информации (данным) по физической культуре и массовому спорту.*

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 20 октября 2022 г. № 133

План реализации муниципальной программы  
«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

| Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия | Ответственный за реализацию | Годы реализации | Планируемые объемы финансирования (тыс. руб. в ценах соответствующих лет) |                    |                  |        |        |  |  |  |
|--|-----------------------------|-----------------|---|--------------------|------------------|--------|--------|--|--|--|
|  |                             |                 | в том числе   |                    |                  |        |        |  |  |  |
|  |                             |                 | Всего   | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Бюджет | Прочие |  |  |  |
|  |                             |                 |   |                    |                  |        |        |  |  |  |

|   |  |                            |                  |             | Ленинградской области | муниципального образования Сабское СП | источники финансирования |
|---|--|----------------------------|------------------|-------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1   | 2  | 5                          | 6                | 7           | 8                     | 9                                     | 10                       |
| Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области | 1-ый год реализации (2022) | 7 714,28         | 0,00        | 1 260,90              | 4 652,50                              | 1 800,88                 |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 3 315,46         | 0,00        | 0,00                  | 3 315,46                              | 0,00                     |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 3 060,49         | 0,00        | 0,00                  | 3 060,49                              | 0,00                     |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>14 090,23</b> | <b>0,00</b> | <b>1 260,90</b>       | <b>11 028,45</b>                      | <b>1 800,88</b>          |
| <b>Проектная часть не предусмотрена</b>   |  |                            |                  |             |                       |                                       |                          |
| <b>Процессная часть</b>   |  |                            |                  |             |                       |                                       |                          |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»   |  | 1-ый год реализации (2022) | 7 620,05         | 0,00        | 1 260,90              | 4 558,27                              | 1 800,88                 |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 3 222,46         | 0,00        | 0,00                  | 3 222,46                              | 0,00                     |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 2 967,49         | 0,00        | 0,00                  | 2 967,49                              | 0,00                     |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>13 810,00</b> | <b>0,00</b> | <b>1 260,90</b>       | <b>10 748,22</b>                      | <b>1 800,88</b>          |
| 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры  |  | 1-ый год реализации (2022) | 4 923,05         | 0,00        | 0,00                  | 3 122,17                              | 1 800,88                 |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 2 998,46         | 0,00        | 0,00                  | 2 998,46                              | 0,00                     |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 2 743,49         | 0,00        | 0,00                  | 2 743,49                              | 0,00                     |



|   |  |                            |                  |             |                 |                 |                 |
|---|--|----------------------------|------------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>10 665,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>8 864,12</b> | <b>1 800,88</b> |
| 2. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)   |  | 1-ый год реализации (2022) | 227,0            | 0,00        | 0,00            | 227,00          | 0,00            |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 224,00           | 0,00        | 0,00            | 224,00          | 0,00            |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 224,00           | 0,00        | 0,00            | 224,00          | 0,00            |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>675,00</b>    | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>675,00</b>   | <b>0,00</b>     |
| 3. Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» |  | 1-ый год реализации (2022) | 2 312,10         | 0,00        | 1 110,90        | 1 201,20        | 0,00            |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>2 312,10</b>  | <b>0,00</b> | <b>1 110,90</b> | <b>1 201,20</b> | <b>0,00</b>     |
| 4. Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения  |  | 1-ый год реализации (2022) | 157,90           | 0,00        | 150,00          | 7,90            | 0,00            |
|   |  | 2-ой год реализации (2023) | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
|   |  | 3-ий год реализации (2024) | 0,00             | 0,00        | 0,00            | 0,00            | 0,00            |
| <b>Итого</b>  |  |                            | <b>157,90</b>    | <b>0,00</b> | <b>150,00</b>   | <b>7,90</b>     | <b>0,00</b>     |
| <b>Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по организационно-</b>  |  | <i>1-ый год реализации</i> | <b>19,23</b>     | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>     | <b>19,23</b>    | <b>0,00</b>     |

|  |  |                                   |               |             |             |               |             |
|--|--|-----------------------------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
| <i>воспитательной работе с молодежью»</i>  |  | <i>(2022)</i>                     |               |             |             |               |             |
|  |  | <i>2-ой год реализации (2023)</i> | <b>10,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>10,00</b>  | <b>0,00</b> |
|  |  | <i>3-ий год реализации (2024)</i> | <b>10,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>10,00</b>  | <b>0,00</b> |
| <b>Итого</b>   |  |                                   | <b>39,23</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>39,23</b>  | <b>0,00</b> |
| 1. Проведение мероприятий для детей и молодежи   |  | 1-ый год реализации (2022)        | 19,23         | 0,00        | 0,00        | 19,23         | 0,00        |
|  |  | 2-ой год реализации (2023)        | 10,00         | 0,00        | 0,00        | 10,00         | 0,00        |
|  |  | 3-ий год реализации (2024)        | 10,00         | 0,00        | 0,00        | 10,00         | 0,00        |
| <b>Итого</b>   |  |                                   | <b>39,23</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>39,23</b>  | <b>0,00</b> |
| <i>Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»</i> |  | <i>1-ый год реализации (2022)</i> | <b>75,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>75,00</b>  | <b>0,00</b> |
|  |  | <i>2-ой год реализации (2023)</i> | <b>50,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>50,00</b>  | <b>0,00</b> |
|  |  | <i>3-ий год реализации (2024)</i> | <b>50,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>50,00</b>  | <b>0,00</b> |
| <b>Итого</b>   |  |                                   | <b>175,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>175,00</b> | <b>0,00</b> |
| 1. Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий                           |  | 1-ый год реализации (2022)        | 75,00         | 0,00        | 0,00        | 75,00         | 0,00        |
|  |  | 2-ой год реализации (2023)        | 50,00         | 0,00        | 0,00        | 50,00         | 0,00        |

|  |  |                            |               |             |             |               |             |
|--|--|----------------------------|---------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
|  |  | 3-ий год реализации (2024) | 50,00         | 0,00        | 0,00        | 50,00         | 0,00        |
| <b>Итого</b>   |  |                            | <b>175,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>175,00</b> | <b>0,00</b> |
| <i>Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»</i> |  | 1-ый год реализации (2022) | 0,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,00        |
|  |  | 2-ой год реализации (2023) | 33,00         | 0,00        | 0,00        | 33,00         | 0,00        |
|  |  | 3-ий год реализации (2024) | 33,00         | 0,00        | 0,00        | 33,00         | 0,00        |
| <b>Итого</b>   |  |                            | <b>66,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>66,00</b>  | <b>0,00</b> |
| 1. Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения                            |  | 1-ый год реализации (2022) | 0,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,00        |
|  |  | 2-ой год реализации (2023) | 3,00          | 0,00        | 0,00        | 3,00          | 0,00        |
|  |  | 3-ий год реализации (2024) | 3,00          | 0,00        | 0,00        | 3,00          | 0,00        |
| <b>Итого</b>   |  |                            | <b>6,00</b>   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>6,00</b>   | <b>0,00</b> |
| 2. Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях                                   |  | 1-ый год реализации (2022) | 0,00          | 0,00        | 0,00        | 0,00          | 0,00        |
|  |  | 2-ой год реализации (2023) | 10,00         | 0,00        | 0,00        | 10,00         | 0,00        |
|  |  | 3-ий год реализации (2024) | 10,00         | 0,00        | 0,00        | 10,00         | 0,00        |
| <b>Итого</b>   |  |                            | <b>20,00</b>  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>20,00</b>  | <b>0,00</b> |

|   |                            |              |             |             |              |             |
|---|----------------------------|--------------|-------------|-------------|--------------|-------------|
| 3. Мероприятия по укреплению материально-технической базы | 1-ый год реализации (2022) | 0,00         | 0,00        | 0,00        | 0,00         | 0,00        |
|   | 2-ой год реализации (2023) | 20,00        | 0,00        | 0,00        | 20,00        | 0,00        |
|   | 3-ий год реализации (2024) | 20,00        | 0,00        | 0,00        | 20,00        | 0,00        |
| <b>Итого</b>  |                            | <b>40,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>40,00</b> | <b>0,00</b> |



Администрация  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2022 года

№ 134

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Сабское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации МО  
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального  
района Ленинградской области  
от 25.10.2022 г. № 134

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«СОГЛАСОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРКИ НА ПУБЛИЧНОЙ ЯРМАРОЧНОЙ ПЛОЩАДКЕ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(сокращенное наименование – «Согласование проведения ярмарки»)  
(далее – регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о местонахождении органа местного самоуправления в лице администраций МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ <http://sabsk.ru> ;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru /](http://www.gu.lenobl.ru/) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/);

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

2.1.1. Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Согласование проведения ярмарки».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет ОМСУ.

Структурным подразделением ОМСУ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является сектор по ЖКХ, ГО И ЧС (далее – Сектор).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:  
в ОМСУ/Организацию;  
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:  
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ОМСУ/Организацию, в МФЦ (при технической реализации);
- 2) по телефону – в ОМСУ/Организацию, в МФЦ;
- 3) посредством сайта ОМСУ/Организации – в ОМСУ/Организацию.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ/Организации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление о согласовании проведения ярмарки (приложение № 2 к регламенту);

2) отказ в согласовании проведения ярмарки. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:  
в ОМСУ/Организацию;  
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:  
на адрес электронной почты;  
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ/Организацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";

Постановление Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 "Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области" (далее – Постановление).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме в соответствии с приложением № 1 к регламенту.

Заявление подается не позднее семи рабочих дней до дня проведения ярмарки.

В случае, когда заявляется новая публичная ярмарочная площадка, организатор ярмарки указывает в заявлении адресные ориентиры новой публичной ярмарочной площадки (с приложением графической схемы планируемой ярмарочной площадки на картографической основе), необходимую площадь, период и время работы ярмарки, а также иные требования к ярмарочной площадке.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ». Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств. Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица ОМСУ/Организации. Заявитель вправе заполнить и распечатать бланк заявления на официальном сайте ОМСУ/Организации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (необходим исключительно для идентификации личности и его копия не подлежит приобщению к делу о предоставлении муниципальной услуги): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов).

Документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется при обращении представителя заявителя, а также при обращении без личной явки через ЕПГУ/ПГУ ЛО;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов (необходимо исключительно для идентификации личности и его копия не подлежит приобщению к делу о предоставлении муниципальной услуги), в иных случаях документ не представляется), и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием), в случае подачи документов без личной явки через ЕПГУ/ПГУ ЛО – скан-образы или фото документов);

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Комитет/Отдел/Сектор в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица в Федеральной налоговой службе.

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) нарушен срок подачи документов, установленный в соответствии с пунктом 2.11 Порядка, утвержденного Постановлением, – не позднее семи рабочих дней до дня проведения ярмарки;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

4) заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.9.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов, поданные документы в течение трех рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления возвращаются заявителю. При этом заявитель вправе повторно обратиться с документами о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин, являвшихся основанием для отказа в приеме документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

1) установление несоответствия испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадки градостроительному зонированию и (или) разрешенному использованию земельного участка либо установление невозможности, исходя из требований действующего законодательства, осуществления торговли на испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадке;

2) несоответствие испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадки санитарно-эпидемиологическим, ветеринарным требованиям, нормам и правилам пожарной безопасности;

3) испрашиваемая новая публичная ярмарочная площадка расположена вне территории из состава земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящихся в муниципальной собственности, либо наличие обременения указанных земель (земельных участков) правами третьих лиц;

4) отсутствие возможности проведения ярмарки в заявленную дату и (или) время в связи с проведением на публичной ярмарочной площадке иных мероприятий;

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

5) заявление и (или) сведения, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, либо содержат недостоверные или неполные сведения.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ/Организации:

при личном обращении – в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ/Организацию – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ/Организацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ/Организации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ/Организации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника инвалида для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. До полного приспособления помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, под необходимые потребности инвалидов, заявителю, являющемуся инвалидом, муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;



2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО;

6) возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ/Организации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ/Организации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ/Организации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления заявления;

- рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 регламента.

3.1.2.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист Комитета/Отдела/Сектора, ответственный за прием документов, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в установленном в ОМСУ/Организации порядке; составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под подпись (в случае личного обращения заявителя в ОМСУ/Организацию). При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ/Организацию) специалист Комитета/Отдела/Сектора отказывает заявителю в приеме документов.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист Комитета/Отдела/Сектора, ответственный за прием документов.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за их рассмотрение.

3.1.3.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

Проверка заявления, представленного заявителем, на соответствие установленным требованиям; формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы; проверка полученных сведений на полноту и достоверность, оценка их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги; подготовка проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист Комитета/Отдела/Сектора.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в течение 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Комитета/Отдела/Сектора.

3.1.5.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист Комитета/Отдела/Сектора осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в ОМСУ/Организацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в ОМСУ/Организацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо ОМСУ/Организации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. ОМСУ/Организация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ/Организацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/Организацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист ОМСУ/Организации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ)

ОМСУ/Организации направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ/Организации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником Комитета/Отдела/Сектора) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ/Организации.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ/Организации о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ/Организации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае

досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ/Организацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ/Организацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ/Организацию:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов несоответствия категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 4.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ/Организации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ/Организации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ/Организации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
(ФОРМА)  
В Администрацию МО Сабское  
сельское поселение

\_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган местного  
самоуправления)

Заявление  
о согласовании проведения ярмарки на территории Ленинградской области

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 29 мая 2007 года № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области» прошу согласовать проведение ярмарки на территории Ленинградской области (далее – ярмарка):

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1  | Организатор ярмарки:<br>- полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;<br>- ИНН, ОГРН (ОГРНИП);<br>- фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица;<br>- юридический и фактический адрес;<br>- телефон, e-mail.                                    |  |
| 2  | Тип ярмарки (универсальная, специализированная)   |  |
| 3  | Регистрационный номер публичной ярмарочной площадки в Справочной общедоступной системе ярмарочных площадок Ленинградской области (не заполняется в случае проведения ярмарки на новой публичной ярмарочной площадке)  |  |
| 4  | Время (период) проведения ярмарки   |  |
| 5  | Режим работы ярмарки  |  |
| 6  | Количество торговых мест на ярмарке в соответствии со схемой размещения торговых мест   |  |
| 7  | Ассортимент реализуемых товаров на ярмарке  |  |
| 8  | Размер платы за предоставление торговых мест/оборудования   |  |
| 9  | Место размещения информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней (наименование средства массовой информации, номер и дата его издания; адрес сайта организатора ярмарки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)) |  |
| 10 | Предложение о новой ярмарочной площадке:<br>(не заполняется в случае проведения ярмарки на существующей публичной ярмарочной площадке)  |  |
| 11 | Адресные ориентиры ярмарочной площадки  |  |
| 12 | Возможность подключения к электросетям  |  |
| 13 | Возможность осуществления торговли с автомашин  |  |

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

выдать на руки при личной явке в \_\_\_\_\_ (ОМСУ/Организацию)

выдать на руки при личной явке в МФЦ, расположенный по адресу\*: Ленинградская область, \_\_\_\_\_\*\*

направить по электронной почте

направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг / Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области\*\*\*

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
юридического лица)

\_\_\_\_\_  
юридического лица/

\_\_\_\_\_  
индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО / ЕПГУ

\*\* в случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано при личной явке в ОМСУ / Организацию, получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ возможно в случае, если указанная возможность предусмотрена соглашением о взаимодействии, заключенном ОМСУ с МФЦ

\*\*\* направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ / ПГУ ЛО возможно только в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ / ПГУ ЛО; в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги иными способами направление результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя на ЕПГУ / ПГУ ЛО возможно только после технической реализации такой возможности

Приложение № 2  
к административному регламенту

(на бланке ОМСУ/Организации)

(ФОРМА)

Наименование и адрес заявителя

\_\_\_\_\_ (ОМСУ/Организация) Ленинградской области, рассмотрев заявление о согласовании проведения ярмарки на территории Ленинградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., сообщает о согласовании проведения ярмарки, указанной в заявлении.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя)

Приложение № 3

к административному регламенту

(ФОРМА)

(на бланке ОМСУ/Организации)

Наименование и адрес заявителя

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

##### об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» \_\_\_\_\_ (ОМСУ/Организация) Ленинградской области, рассмотрев заявление о согласовании проведения ярмарки на территории Ленинградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., сообщает об отказе в предоставлении муниципальной услуги в связи с (указываются мотивированные причины отказа)\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя)

Приложение № 4

к административному регламенту

(ФОРМА)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

\_\_\_\_\_ тел.

\_\_\_\_\_ эл. почта

#### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_ (указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

\_\_\_\_\_ (указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

\_\_\_\_\_ (должностное лицо (специалист МФЦ))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)



Администрация  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2022 г.

№ 135

Об утверждении общих требований к внешнему виду и оформлению ярмарок на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области», Уставом Сабского сельского поселения Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к внешнему виду и оформлению ярмарок на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации МО  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ

(тридцать седьмое заседание четвертого созыва)

от 14.10.2022 г. № 149

Об утверждении структуры администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сабского сельского поселения, Совет депутатов Сабского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую структуру администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).

2. Утвердить схему подотчетности муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Сабского сельского поселения (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Сабского сельского поселения от 20.08.2021 г. № 89 «Об утверждении структуры администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее решение вступает в силу 01.11.2022 года.

5. Данное решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава муниципального образования  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение № 1  
к решению Совета депутатов  
Сабского сельского поселения  
от 14.10.2022 года № 149



СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

- I. Муниципальные служащие муниципальной службы:
1. Глава администрации Сабского сельского поселения
  2. Заместитель главы администрации Сабского сельского поселения
  3. Заведующий сектора учета и отчетности – главный бухгалтер
  4. Бухгалтер
  5. Ведущий специалист по общим и организационным вопросам
  6. Специалист первой категории – по кадрам, нотариату, паспортный стол
  7. Специалист первой категории – по вопросам землеустройства
  8. Специалист первой категории - по жилищным вопросам
- II. Сотрудники не относящиеся к муниципальным служащим муниципальной службы:
1. Уборщица 0,5 ставки
  2. Водитель 0,5 ставки
- III. Сотрудники не относящиеся к муниципальным служащим муниципальной службы, осуществляющие полномочия Российской Федерации по первичному воинскому учету:
1. Военно-учетный работник 0,5 ставки



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(тридцать восьмое заседание четвертого созыва)

от 31.10.2022 года

№ 150

О передаче полномочий по осуществлению  
внешнего муниципального финансового контроля

Во исполнение статьи 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области,

Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области,

РЕШИЛ:

1. Передать полномочия контрольно-счетного органа Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля для их исполнения контрольно-счетным органом МО Волосовского района на 2022 год согласно приложению 1.

2. Главе Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области заключить Соглашение о передаче полномочий внешнего муниципального финансового контроля с контрольно-счетным органом МО Волосовского района.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставяю за собой.

Глава муниципального образования  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета депутатов  
Муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 31.10.2022 года №150

Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых муниципальным образованием  
Сабское сельское поселение для их осуществления муниципальным образованием Волосовского муниципального района на  
2023 год

| № п/п | Наименование полномочия, передаваемого муниципальным образованием Сабское сельское поселение муниципальному образованию Волосовского муниципального района | Срок, на который заключается соглашение | Наименование сторон при заключении соглашения  | Сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий | Объем межбюджетных трансфертов (рублей) |
|-------|--|---|--|--|---|
| 1     | межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового  | с<br>01.01.2023г                        | муниципальное образование Сабское сельское поселение - муниципальное образование Волосовский муниципальный | Не требуется   | 39489,82                                |

|                                      |                |       |  |
|--------------------------------------|----------------|-------|--|
| контроля контрольно-счетной комиссии | по 31.12.2023г | район |  |
|--------------------------------------|----------------|-------|--|



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
РЕШЕНИЕ

(тридцать восьмое заседание четвертого созыва)

от 31.10.2022 года

№ 151

О передаче полномочий Администрации Волосовского муниципального района и принятии полномочий от Администрации Волосовского муниципального района на 2023 год

В соответствии с ч. 2 ст. 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ч.4 ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Сабского сельского поселения для их осуществления Администрации Волосовского муниципального района на 2023 год, согласно приложению 1.

2. Поручить Администрации Волосовского муниципального района заключить Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения с Администрацией Сабского сельского поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского Муниципального района Ленинградской области в бюджет Волосовского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Волосовского муниципального района Администрации Сабского сельского поселения для их осуществления на 2023 год, согласно приложению 2.

4. Поручить Администрации Сабского сельского поселения заключить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения с Администрацией Волосовского муниципального района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Волосовского муниципального района в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5. Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

6. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета депутатов

Муниципального образования

Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 31.10.2022 года №151

Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Сабского сельского поселения для их осуществления Администрации Волосовского муниципального района на 2023 год

| № п/п | Наименование полномочия, передаваемого Администрацией Сабского сельского поселения Администрации Волосовского муниципального района | Срок, на который заключается соглашение | Наименование сторон при заключении соглашения   | Сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий | Объем межбюджетных трансфертов (рублей) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1     | межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселений  | с<br>01.01.2023г<br>по 31.12.2023г      | Администрация<br>муниципального образования<br>Волосовский муниципальный<br>район - администрация<br>Сабского сельского поселения | Не требуется   | 44189,85                                |
| 2     | межбюджетные трансферты на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях                                 | с<br>01.01.2023<br>по 31.12.2023г       | Администрация<br>муниципального образования<br>Волосовский муниципальный<br>район - администрация<br>Сабского сельского поселения | Не требуется   | 418611,90                               |
| 3     | межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий  | с<br>01.01.2023г                        | Администрация муниципального<br>образования Волосовский<br>муниципальный район -  |  |   |

|   |  |                                    |   |              |           |
|---|--|------------------------------------|---|--------------|-----------|
|   | в градостроительной сфере  | по 31.12.2023г                     | администрация Сабского сельского поселения  | Не требуется | 150008,60 |
| 4 | межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий по внутреннему финансовому контролю   | с<br>01.01.2023г<br>по 31.12.2023г | Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения | Не требуется | 121042,19 |
| 5 | межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий по водоснабжению и водоотведению, за исключением полномочий по утверждению схем водоснабжения и водоотведения | с<br>01.01.2023г<br>по 31.12.2023г | Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения | Не требуется | 80768,86  |
| 6 | Полномочие по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы  | с<br>01.01.2023г<br>по 31.12.2023г | Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения | Не требуется | 0,00      |

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением совета депутатов  
Муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
От 31.10.2022 года № 151

Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Волосовского муниципального района Администрации Сабского сельского поселения для их осуществления на 2022 год

| № п/п | Наименование полномочия, передаваемого Администрацией Волосовского муниципального района Администрации Сабского сельского поселения  | Срок, на который заключается соглашение | Наименование сторон при заключении соглашения   | Сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий | Объем межбюджетных трансфертов (рублей) |
|-------|--|---|---|--|---|
| 1     | Межбюджетные трансферты на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период | с<br>01.01.2023г<br>по 31.12.2023г      | Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения | Не требуется   | 455317,00                               |
| 2     | Межбюджетные трансферты на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период | с<br>01.01.2023г<br>по 31.12.2023г      | Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения | Не требуется   | 1154440,00                              |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ  
(тридцать восьмое заседание четвертого созыва)

от 31.10.2022 г.

№ 152

О проекте Правил благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и назначении публичных слушаний

Руководствуясь подпунктом 19 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Сабского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Принять проект Правил благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Вынести рассмотрение проекта Правил благоустройства на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на публичные слушания.
3. Провести 01.12.2022 года публичные слушания по проекту Правил благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
4. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Сабского сельского поселения по адресу: деревня Большой Сабск, д.56, Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 15 часов 00 минут.
5. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Правил благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.
6. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Сабского сельского поселения.
7. Опубликовать данное решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети Интернет.

Глава муниципального образования  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
Утверждены  
Решением Совета депутатов  
Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 31.10.2022 г. №152

#### ПРОЕКТ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

##### Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/пр, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами, сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. Организация работ по благоустройству и содержанию территории муниципального образования обеспечивается собственниками (правообладателями) земельных участков, зданий, строений, сооружений, и (или) уполномоченными ими лицами, являющимися пользователями, если иное не установлено законодательством.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Областным законом Ленинградской области от 14.11.2018 № 118-оз «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий на территории Ленинградской области»;

элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

объекты благоустройства территории – территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования;

уполномоченный орган – Администрация поселения;

уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий.

1.5. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами чёрных и цветных металлов;

2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;

4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

2.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

2.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

2.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://Сабское.рф/> и иных интернет-ресурсах;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях;

- на собраниях граждан.

2.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

Граждане и организации привлекаются к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения на всех этапах реализации проекта благоустройства.

2.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

2.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

2.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;

- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в производстве и размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
- в иных формах.

2.8. При реализации проектов благоустройства территории поселения может обеспечиваться:

- а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;
- б) взаимосвязь пространств поселения, доступность объектов инфраструктуры для детей и маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;
- в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в поселении условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок, включая маломобильные группы населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;
- г) возможность доступа к основным значимым объектам на территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее - центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);
- д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;
- е) шаговая доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;
- ж) защита окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;
- з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

Реализация комплексных проектов благоустройства территории поселения может осуществляться с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

2.9. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечиваются открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломобильные группы населения, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стилового единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

### Глава 3. Определение границ прилегающих территорий

3.1. Вся территория МО Сабское сельское поселение, в целях исполнения настоящих Правил благоустройства, содержания и санитарной очистки закрепляется за предприятиями, учреждениями, организациями, индивидуальными предпринимателями, управляющими организациями (далее – УО), товариществами собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительными кооперативами (далее – ЖСК), садоводческими некоммерческими товариществами (далее – СНТ), домовладельцами, и иными субъектами.

Закрепленная территория содержится, благоустраивается и обустраивается необходимыми элементами, малыми архитектурными формами и т.д. в соответствии с настоящими Правилами и с разработанными и согласованными с администрацией МО Сабское сельское поселение схемами благоустройства.

3.2. В целях исполнения настоящих Правил используются следующие понятия:

- внутренняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть являющаяся их общей границей;

- внешняя часть границ прилегающей территории – часть границ прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в отношении которого установлены границы прилегающей территории, то есть не являющаяся их общей границей.

3.3. Определение администрацией МО Сабское сельское поселение границ прилегающих территорий осуществляется с учетом следующих положений:

а) Границы прилегающих территорий определяются правилами благоустройства в случае, если правилами благоустройства предусмотрено участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий. Такое участие не может быть предусмотрено для собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов.

б) Границы прилегающей территории определяются в отношении территории общего пользования, которая прилегает (то есть имеет общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку, в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади и протяженности указанной общей границы, а также иных требований настоящих Правил.

в) Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений:

1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;

2) в случае, если строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, устанавливается общая прилегающая территория для такого здания, строения, сооружения, земельного участка и обеспечивающего их исключительное функционирование строения или сооружения, в том числе объекта коммунальной инфраструктуры;

- 3) пересечение границ прилегающих территорий не допускается;
- 4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;
- 5) внешняя часть границ прилегающей территории устанавливается за пределами границы здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории.

3.4. Границы прилегающей территории отображаются на графической схеме местоположения границ прилегающей территории на кадастровом плане территории (далее – графическая схема).

Подготовка графической схемы осуществляется администрацией МО Сабское сельское поселение. Подготовка графической схемы может осуществляться собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с федеральным законодательством РФ. Расходы указанных лиц на подготовку графической схемы не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Подготовка графической схемы осуществляется в форме электронного документа и(или) на бумажном носителе, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или с использованием иных технологических и программных средств. Графическая схема может быть подготовлена для всех прилегающих территорий в границах муниципального образования или для одной или нескольких прилегающих территорий применительно к части территории муниципального образования. Подготовка графической схемы для одной прилегающей территории применительно к части территории муниципального образования осуществляется в форме одного документа. Графическая схема для всех прилегающих территорий в границах муниципального образования или нескольких прилегающих территорий применительно к части территории муниципального образования может быть подготовлена в форме одного или нескольких документов.

Установление и изменение границ прилегающей территории осуществляется путем утверждения советом депутатов МО Сабское сельское поселение графической схемы в составе правил благоустройства, являющейся приложением к настоящему решению.

Утвержденные графические схемы публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Правилами благоустройства могут устанавливаться дополнительные требования к определению границ прилегающих территорий, не противоречащие федеральному законодательству и областному законодательству.

3.5. Границы прилегающей территории определяются в метрах, по периметру, при этом по каждой стороне периметра граница устанавливается индивидуально, в следующем порядке:

а) Для мест производства земляных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установке средств стабильного территориального размещения – в радиусе не менее 5 метров от объекта по всему периметру производства земляных работ; а в отдельных случаях при использовании большей территории, устанавливается по факту занимаемой площади при производстве работ.

б) Для строительных площадок – от ограждения строительной площадки, а в случае его отсутствия – от границ земельного участка, который образован, и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не менее 10 метров; при засорении территории строительным мусором, строительными материалами и иными строительными элементами вне указанных границ прилегающей территории, – на радиус засорения.

в) Для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, для объектов временной уличной торговли, в том числе торговых павильонов, торговых комплексов, палаток, киосков, размещенных без предоставления земельного участка, либо если земельный участок под ним не образован или границы его местоположения не уточнены, – от данных объектов и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не менее 3 метров;

г) Для нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов, используемых для оказания услуг общественного питания, бытовых и иных услуг, для объектов временной уличной торговли, в том числе торговых павильонов, торговых комплексов, палаток, киосков, размещенных на земельных участках, которые образованы, – от границ земельного участка и до дорог, а в случае наличия вдоль дорог тротуаров – до таких тротуаров, но не более 5 метров;

д) Для жилых домов (объектов индивидуального жилищного строительства, жилых домов блокированной застройки):

- в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, осуществлен государственный кадастровый учет – не менее 2 метров по периметру границы этого земельного участка, а со стороны въезда (входа) – до края тротуара, газона, прилегающих к дороге, при их отсутствии – до края проезжей части дороги, включая козел;

- в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, не осуществлен государственный кадастровый учет, либо государственный кадастровый учет осуществлен по границам стен фундаментов этих домов – не менее 10 метров по периметру от стен домов;

- в случае, если земельный участок, на котором расположен жилой дом, предоставлен ранее в соответствии с действующим законодательством, оговорен, но в отношении которого не осуществлен государственный кадастровый учет – не менее 5 метров по периметру ограждения, со стороны въезда (входа) – до края тротуара, газона, прилегающих к дороге, при их отсутствии – до края проезжей части дороги, включая козел.

е) Для многоквартирных домов:

- в случае, если многоквартирный дом расположен на земельном участке, в отношении которого осуществлен государственный кадастровый учет по границам этого дома, и в случае, если не проведен государственный кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, то границы прилегающей территории определяются с учетом сложившейся застройки территории в соответствии с графической частью настоящих Правил, являющихся их неотъемлемой частью;

- в случае, если земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и граница которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом – в таких границах, установленных по данным государственного кадастрового учета.

ж) Для встроенно-пристроенных к многоквартирным домам нежилых зданий, строений, сооружений:

- в случае, если встроенно-пристроенные к многоквартирным домам нежилые здания, строения, сооружения расположены на земельном участке, граница которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, – в границах, установленных для многоквартирного дома, в котором они встроены или пристроены;

- в случае, если в отношении земельного участка под встроенно-пристроенными к многоквартирным домам нежилыми зданиями, строениями, сооружениями, не проведен государственный кадастровый учет земельного участка, то границы прилегающей территории определяются с учетом сложившейся застройки территории в соответствии с графической частью настоящих Правил;

з) Для отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений:

- для объектов, в которых располагаются образовательные, медицинские, спортивные организации, организации социально-культурного и бытового назначения, граница прилегающей территории устанавливается в границах ограждения;

- для объектов, в которых располагаются культурные, развлекательные, торговые (в т.ч. крытые и открытые рынки) центры, кафе, рестораны, бары и иные объекты, предназначенные для досуга и развлечения, граница прилегающей территории определяется в соответствии с графической частью настоящих Правил;

- для административных объектов, в которых расположены административные, судебные, банковские и иные организации, выполняющие государственные, муниципальные, судебные, надзорные и иные функции, граница прилегающей территории определяется в соответствии с графической частью настоящих Правил;

- для объектов автозаправочных станций (АЗС), крытых и открытых автостоянок (в т.ч. многоярусных паркингов), гаражных массивов, станций технического обслуживания (СТО), мойки для автотранспорта, граница прилегающей территории определяется в соответствии с графической частью настоящих Правил;

- для земельных участков, на которых расположены кладбища, и иные объекты данного назначения, граница прилегающей территории определяется в соответствии с графической частью настоящих Правил;

- для земельных участков, на которых расположены контейнерные площадки для твердых коммунальных отходов, и иные объекты данного назначения, граница прилегающей территории определяется в соответствии с графической частью настоящих Правил.

3.6. При пересечении (пересечении, наложении) двух и более прилегающих территорий, определенных в соответствии с п. 3.5. настоящих Правил, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от объектов.

3.7. Исходя из особенностей расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков, относительно которых устанавливается прилегающая территория, в том числе геологических, наличия зон с особыми условиями использования территорий, границы прилегающей территории могут быть изменены путем заключения соглашения между собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

#### Глава 4. Общие требования к организации уборки территории поселения

4.1. Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

4.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, на прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляют соответствующие физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

4.3. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное на земельный участок, и прилегающей к границам территории на расстоянии не менее 10 метров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и правовыми актами органов самоуправления.

Ответственными за участие в содержании прилегающей территории многоквартирных жилых домов являются:

- управляющая организация (или индивидуальный предприниматель), осуществляющая управление многоквартирным домом и его обслуживание независимо от организационно-правовой формы (УК, ТСЖ, ЖСК, ЖК, ТСН);

- собственники помещений, избравшие непосредственную форму управления многоквартирным домом.

4.4. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

4.5. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скол и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

Крышки люков колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

4.6. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

4.7. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

4.8. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололёд и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

При уборке территории поселения в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

4.9. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов, а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

4.10. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта и прилегающих к ним территорий осуществляется их владельцами (балансодержателями).

4.11. Территории объектов благоустройства допускается убирать ручным или механизированным способом в зависимости от возможности использования того или иного способа уборки.

Уборка объектов благоустройства осуществляется механизированным способом в случае:

- наличия бордюрных пандусов или местных понижений бортового камня в местах съезда и выезда уборочных машин на тротуар;

- ширины убираемых объектов благоустройства - 1,5 и более метров;

- протяженности убираемых объектов более 3 погонных метров;

- отсутствия препятствий движению уборочной техники (зеленые насаждения, цветочные клумбы, мачты освещения, информационные конструкции и другие элементы, препятствующие движению уборочной техники);

При наличии обстоятельств, исключающих механизированный способ уборки территорий, или обстоятельств, делающих такую уборку нерациональной (трудозатратной), уборку такой территории допускается осуществлять ручным способом.



4.12. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

4.13. Спиленные деревья вывозятся организациями, производящими работы по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев, и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

4.14. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны в соответствии с настоящими Правилами:

1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2) очищать прилегающие территории, за исключением цветников и газонов, от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами;

4) осуществлять покос травы и обрезку поросли. Высота травы не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;

5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны;

6) предотвращать и бороться с засорением земельного участка борщевиком Сосновского.

7) скашивать и убирать дикорастущую траву, корчевать и удалять дикорастущий кустарник на земельных участках.

4.15. Запрещается:

- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели Администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиологического надзора и органом по охране окружающей среды;

- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;

- сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию;

- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;

- производить расклейку афиш, объявлений на фасадах зданий, столбах, деревьях, останочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;

- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;

- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);

- повреждать или вырубать зеленые насаждения на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;

- захламывать придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;

- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;

- размещать транспортные средства на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории;

- воспрепятствовать проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, а также деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твёрдых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведённых площадках, путем размещения транспортных средств на придомовых территориях и внутриквартальных проездах без учета информации (объявлений, предупреждений) уполномоченного органа и (или) специализированной организации о сроках проведения работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твёрдых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведённых площадках;

- складировать и выбрасывать отходы содержания животных и птиц на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

- выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги, а также оставление их без присмотра или без привязи при осуществлении прогона и выпаса;

- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;

- устройство выгребных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;

- складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования;

- уничтожать или повреждать специальные знаки, надписи, содержащие информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- загрязнять территории общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

- создавать препятствия для осуществления ручной или механизированной уборки территории, а также для подъезда к контейнерным площадкам механических транспортных средств для сбора и вывоза мусора в результате использования, хранения, размещения личного или иного имущества, а также выполнения работ хозяйственно-бытового назначения;

- складирование, хранение дров, угля, сена, иного имущества вне территорий домовладений. Под домовладением понимается жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

- размещение объявлений, иных информационных материалов, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к рекламе, в местах, не установленных для этой цели муниципальными нормативными правовыми актами;

- нанесение надписей и графических изображений вне отведенных для этих целей органами местного самоуправления мест, а равно совершение указанных действий без необходимых разрешений и согласований, если указанные деяния не связаны с умышленным повреждением чужого имущества;

- сидение на спинках скамеек в зонах рекреационного назначения (в границах территорий, занятых сельскими лесами, скверами, парками, сельскими садами, прудами, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом);

- нарушение установленных правилами благоустройства территории муниципального образования запретов на размещение (устройство) туристических и рекреационных стоянок, установку палаток, шатров, тентов на территориях муниципальных парков, садов и скверов;

- размещении механических транспортных средств на территориях, занятых зелеными насаждениями, в том числе на газонах, территориях парков, садов, скверов, бульваров, а также на территориях детских и спортивных площадок. Под газоном понимается покрытая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью либо предназначенная для озеленения поверхность земельного участка, имеющая ограничение в виде бортового камня (поребрика, бордюра) и (или) граничащая с твердым покрытием пешеходных дорожек, тротуаров, проезжей частью дорог.

4.16. Газон формируется вне проезжей части путем создания и поддержания естественного или искусственного травяного покрова в состоянии, соответствующем требованиям настоящих Правил.

4.17. Складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов осуществляется на основании разрешений уполномоченного органа в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

В случаях, неурегулированных Земельным кодексом Российской Федерации, допускается складирование собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, стационарных объектов, земельных участков строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов при условии соблюдения следующих требований настоящих Правил:

- укрытие песка, щебня, других сыпучих материалов нетканым материалом, брезентом во избежание воздействия атмосферных осадков, ветра и последующего перемешивания с почвой, распространения за пределы места складирования;

- складирование строительных материалов, техники способом, исключающим возможность их падения, опрокидывания, разваливания;

- складирование строительных материалов, техники не должно создавать препятствия для движения пешеходов, транспортных средств и других угроз безопасности дорожного движения;

- складирование строительных материалов, техники не должно нарушать требования противопожарной безопасности;

- складирование строительных материалов, техники запрещено на территориях, непосредственно занятых линейными объектами связи, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения.

4.18. В населенных пунктах поселения без централизованной системы водоотведения накопление жидких бытовых отходов (далее - ЖБО) должно осуществляться в локальных очистных сооружениях либо в подземных водонепроницаемых сооружениях как отдельных, так и в составе дворовых уборных.

4.19. Расстояние от выгребов и дворовых уборных с помойницами до жилых домов, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и медицинских организаций, организаций социального обслуживания, детских игровых и спортивных площадок должно быть не менее 10 метров и не более 100 метров, для туалетов - не менее 20 метров.

Дворовые уборные должны находиться (располагаться, размещаться) на расстоянии не менее 50 метров от нецентрализованных источников питьевого водоснабжения, предназначенных для общественного пользования.

4.20. Органы местного самоуправления поселения, юридические лица и граждане, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - хозяйствующие субъекты), эксплуатирующие выгребы, дворовые уборные и помойницы, должны обеспечивать их дезинфекцию и ремонт.

4.21. Выгреб и помойница должны иметь подземную водонепроницаемую емкостную часть для накопления ЖБО. Объем выгребов и помойниц определяется их владельцами с учетом количества образующихся ЖБО.

4.22. Не допускается наполнение выгреба выше, чем 0,35 метров до поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.23. Удаление ЖБО должно проводиться хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ЖБО, в период с 7 до 23 часов с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования ЖБО, в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

4.24. Объекты, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», санитарных правил и санитарно-эпидемиологическим требованиям по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Не допускается вывоз ЖБО в места, не предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

4.25. Организация сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения сельскохозяйственных отходов осуществляется в соответствии с ветеринарным и санитарно-эпидемиологическим законодательством Российской Федерации.

Сельскохозяйственными отходами являются отходы растениеводства (включая деятельность по подготовке продукции к сбыту), отходы животноводства (включая деятельность по содержанию животных), отходы при прочих работах и услугах в сельском хозяйстве.

4.26. В зависимости от условий движения транспорта и пешеходов на территории поселения определяется высота уклона поверхности покрытия в целях обеспечения отвода поверхностных вод.

Отведение поверхностных сточных вод с территории жилой застройки, участков общественно-деловой и коммунально-производственной застройки и открытых парковок при их благоустройстве допускается осуществлять:

а) внутриквартальной закрытой сетью водостоков;

- б) по лоткам внутриквартальных проездов до дождеприемников, установленных в пределах квартала на въездах с улицы;
- в) по лоткам внутриквартальных проездов в лотки улиц местного значения (при площади дворовой территории менее 1 га).

Дождеприемные колодцы могут устанавливаться в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

На участках территорий жилой застройки, подверженных эрозии (по характеристикам уклонов и грунтов), допускается предусматривать локальный отвод поверхностных сточных вод от зданий дополнительно к общей системе водоотвода.

4.27. Уступы, ступени, пандусы, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицу могут выделяться с помощью тактильного покрытия.

4.28. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты, в том числе приствольных решеток, бордюров, скамеек, допускается предусматривать защитное приствольное покрытие, выполненное на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты могут предусматриваться защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

4.29. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном (грунтом, мягкими покрытиями) допускается предусматривать установку бортовых камней различных видов. Бортовые камни допускается устанавливать на одном уровне с пешеходными коммуникациями.

4.30. В целях установления рационального направления движения уборочной техники, количества машин и очередности проходов, мест и характера маневрирования машин, схем перемещения отходов, смета, снега, сочетания участков механизированной и ручной уборки администрацией МО Сабское сельское поселение разрабатываются маршрутные карты-схемы уборки территории муниципального образования, которые являются неотъемлемой частью настоящих Правил и размещаются на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Приложение 4 к настоящим Правилам).

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период

5.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

При температуре воздуха ниже 0°C для очистки дорожных покрытий допускается использование хозяйствующими субъектами, отвечающими за содержание соответствующих территорий, антигололедных материалов и реагентов, разрешенных к применению в соответствии с главой II Единого перечня продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории евразийского экономического союза, и разделом 19 главы II Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 «О применении санитарных мер в таможенном союзе».

5.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

Зимняя уборка предусматривает очистку территории поселения от мусора и иных отходов производства и потребления, от снега и наледи, предупреждение образования и ликвидацию зимней скользкости.

5.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приёма снега.

5.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5.5. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

5.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы собранного снега допускается укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды.

После прохождения снегоуборочной техники осуществляется уборка прибордюрных лотков, расчистка въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон.

5.7. В процессе уборки запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.

5.8. Прилегающие территории, тротуары, проезды должны быть очищены от снега и наледи (гололеда).

Уборку и вывоз снега и льда с общественных территорий поселения следует начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, маршрутов наземного общественного транспорта, мостов и путепроводов.

Посыпку пешеходных и транспортных коммуникаций антигололедными средствами следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

При гололеде, в первую очередь, посыпаются спуски, подъемы, лестницы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары, общественные и дворовые территории с асфальтовым покрытием следует очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать антигололедными средствами до 8 часов утра.

На территории интенсивных пешеходных коммуникаций допускается применять природные антигололедные средства.

При уборке придомовых территорий многоквартирных домов следует информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

5.9. Снег, собираемый во дворах, на внутриквартальных проездах и с учетом местных условий на отдельных улицах, допускается складировать на свободных территориях при обеспечении сохранения зеленых насаждений и отсутствии препятствий для свободного проезда транспорта и движения пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

5.10. В зимний период собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов либо уполномоченными ими лицами, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

5.11. Очистка крыш зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производятся с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки должны вывозиться собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения либо уполномоченным им лицом, лицом, ответственным за эксплуатацию здания (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

5.12. Складирование собранного снега допускается осуществлять на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозить снег на снегоплавильные установки. Размещение и функционирование снегоплавильных установок должно соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Адреса и границы площадок, предназначенных для складирования снега, определяет Администрация поселения.

Не допускается размещение собранного снега и льда на детских игровых и спортивных площадках, в зонах рекреационного назначения, на поверхности ледяного покрова водоемов и водосборных территориях, а также в радиусе 50 метров от источников нецентрализованного водоснабжения.

Не допускается сбрасывать пульпу, снег в водные объекты.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

6.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

Летняя уборка территории поселения предусматривает очистку от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников, покос травы при превышении растительностью 15 сантиметров от поверхности земли, обрезку поросли, а также установку, ремонт, окраску урн и их очистку по мере заполнения, но не реже 1 раза в сутки.

6.2. При температуре воздуха более плюс 10°C на проезжей части улиц и площадей с водонепроницаемым покрытием, а также на пешеходных тротуарах хозяйствующими субъектами, отвечающими за содержание соответствующих территорий, должны производиться полив и подметание.

Не допускается заправлять автомобили для полива и подметания технической водой и водой из открытых водоемов.

6.3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производятся вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

6.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

6.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

6.7. Сжигание листьев деревьев, кустарников на территории населенных пунктов поселения запрещено.

Собранные листья деревьев, кустарников подлежат вывозу на объекты размещения, обезвреживания или утилизации отходов.

6.8. Владельцы земельных участков обязаны:

а) не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;

б) принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;

в) регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

6.9. В период травостоя, листопада предприятия, организации, учреждения, предприниматели и граждане, ответственные за уборку закрепленной территории, обязаны регулярно производить покос травы, вырубку молодой поросли, сгребание опавшей листвы и организовывать их вывоз либо самостоятельно, либо по договору со специализированной организацией.

6.10 Юридические лица, предприниматели и частные домовладельцы на своих земельных участках, прилегающих и закрепленных территориях проводят систематическую борьбу с сорной растительностью, в том числе растениями, вызывающими аллергическую реакцию у населения. Покос травы должен производиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.11 Собственники и (или) иные законные владельцы земельных участков, в пределах таких земельных участков, а также на прилегающих территориях принимают меры по удалению борщевика Сосновского (травянистое растение рода «Борщевик», семейства «Зонтичные»).

Удаление борщевика Сосновского может осуществляться следующими способами:

а) механический – применяется для уничтожения борщевика Сосновского на небольших площадках заключается в обрезке цветков в период бутонизации и начала цветения, которые подлежат уничтожению, либо периодическому скашиванию борщевика Сосновского до его бутонизации и начала цветения с интервалом 3-4 недели;

б) агротехнический:

- выкапывание корневой системы борщевика Сосновского ниже корневой шейки на ранних фазах его развития и её уничтожение;

- вспашка, которая применяется в течение вегетационного сезона борщевика Сосновского несколько раз;

- применение затеняющих материалов – прекращение доступа света к растению путем укрывания поверхности участка, занятого борщевиком Сосновского, светопоглощающим материалом;

в) химический – опрыскивание с соблюдением требований законодательства очагов произрастания борщевика Сосновского гербицидами, прошедшими процедуру государственной регистрации и включенными в «Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации».

Запрещается использовать гербициды на территориях детских, спортивных медицинских учреждений, школ, предприятий общественного питания и торговли, в пределах водоохраных зон рек, речек, прудов, источников водоснабжения, а также в близости от воздухозаборных устройств. В зонах жилой застройки применение гербицидов допускается при минимальной норме расхода препарата при условии соблюдения санитарных разрывов до жилых домов не менее 50 метров.

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

7.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

Окрашенные поверхности фасадов зданий, строений, сооружений должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

Входные двери зданий, строений, сооружений, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, малые архитектурные формы должны быть покрашены, содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Витрины, вывески, объекты наружной рекламы зданий, строений, сооружений должны содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Окна зданий, строений, сооружений вне зависимости от назначения (торговые, административные, производственные, жилые и тому подобное) должны быть остеклены, рамы оконных проемов окрашены.

Собственники и (или) иные законные владельцы нежилых зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны *1 раз в неделю* очищать фасады нежилых зданий, строений, сооружений от нанесенных непосредственно на фасаде или на любом материале (бумага, картон, ткань, холст и т.д.) надписей, рисунков, изображений, объявлений, не содержащих сведений рекламного характера.

Собственники и (или) иные законные владельцы жилых зданий, в том числе индивидуальных жилых домов, либо уполномоченные лица осуществляют очистку фасадов жилых зданий от надписей, рисунков по мере их появления.

Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и рекламы разрешается на специально установленных стендах.

7.2. Входные группы зданий жилого и общественного назначения (участки входов в здания) оборудуются осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусами, перилами и другими устройствами с учетом особенностей и потребностей маломобильных групп населения).

7.3. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

7.4. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети.

Домовые знаки на зданиях, сооружениях должны содержаться в исправном состоянии.

7.5. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

7.6. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

7.7. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.

7.8. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются на каждом строении.

7.9. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

7.10. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;

- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещённого на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;
- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;
- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесённых граффити.

7.11. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений, строений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений, строений);
- производство надписей на фасадах зданий (сооружений, строений);
- расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений, строений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений, строений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, строений, помещений в них.

7.12. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

К вывескам предъявляются следующие требования:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем *в два* раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь немерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

7.13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с пунктом 7.12 настоящих Правил.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - *не более 0,6 м*, по вертикали - *не более 0,4 м*. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - *не более 0,1 м*.

7.14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе установить на объекте одну дополнительную вывеску в соответствии с пунктом 7.12 настоящих Правил.

Дополнительная вывеска может быть размещена в соответствии с требованиями настоящих Правил в форме настенной конструкции или консольной конструкции на фасаде здания, сооружения, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на данной вывеске, либо в форме крышной конструкции на крыше соответствующего здания, сооружения.

7.15. Вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные пунктом 7.14 настоящих Правил, размещаются:

- не выше линии *второго* этажа (линии перекрытий между *первым* и *вторым* этажами) зданий, сооружений;
- на плоских участках фасада, свободных от декоративных архитектурных элементов, в пределах площади внешних поверхностей объекта. Под площадью внешних поверхностей объекта понимается площадь, соответствующая занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям;
- параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (настенные конструкции) либо перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции).

7.16. Вывески в форме настенных конструкций, предусмотренные пунктом 7.14 настоящих Правил, размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, занимаемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Максимальный размер вывески в форме настенной конструкции, размещаемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на фасаде зданий, сооружений, не должен превышать *0,5 м* (по высоте) и *60%* от длины фасада (внешних поверхностей объекта), соответствующей занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям, но не более *10 м* (по длине).

7.17. Консольные конструкции размещаются у арок, на фасаде здания, сооружения в пределах помещения, занимаемого юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), и внешних углах зданий, сооружений. Консольная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на *1 м*. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее *2,5 м*.

7.18. В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей общая площадь вывесок, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать *2 кв. м*. При этом размеры вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными, размещаться в один

высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одной высоте), соответствовать иным установленным настоящими Правилами требованиям.

В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих отдельные входы на одном фасаде объекта, вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные пунктом 7.4 настоящих Правил, должны размещаться на единой горизонтальной линии (на одной высоте) и иметь одинаковую высоту.

Размещение вывески на крыше здания, сооружения разрешается при условии, если единственным правообладателем здания, сооружения является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска.

7.19. Вывески, допускаемые к размещению на крышах зданий, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, сооружений, должна быть:

- не более 0,8 м для 1-2-этажных объектов;

- не более 1,2 м для 3-5-этажных объектов.

7.20. Вывески площадью более 6,5 кв. м, размещаемые на крыше зданий и оснащенные внутренней подсветкой, должны изготавливаться, монтироваться и эксплуатироваться в соответствии с проектной документацией.

Установка и эксплуатация таких вывесок без проектной документации не допускается.

Проектная документация должна быть разработана организацией, имеющей свидетельство о допуске к выполнению проектных работ, выданное саморегулируемой организацией в установленном порядке.

7.21. Не допускается:

- размещение вывесок, не соответствующих требованиям настоящих Правил;

- вертикальный порядок расположения букв в текстах вывесок, за исключением случаев размещения вывесок перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции);

- размещение вывесок на декоративных архитектурных элементах фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине, мозаике);

- полное или частичное изменение фасадов, а именно: окраска фасадов, произвольное изменение цветового решения фасада здания, сооружения, нанесение рисунка, изменение толщины переплетов и других элементов фасадов при размещении, эксплуатации, ремонте вывески;

- размещение вывесок на козырьках, лоджиях, балконах и эркерах зданий;

- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, витражей и витрин, указателей наименований улиц и номеров домов, мемориальных досок;

- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение вывесок на расстоянии ближе 2 м от мемориальных досок;

- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, призматыроны и другие) или с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и так далее), за исключением вывесок, размещаемых в витрине;

- размещение в витрине вывесок в виде электронных носителей (экранов) на всю высоту и (или) длину остекления витрины;

- размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных организациях общественного питания;

- размещение вывесок в виде надувных конструкций, штендеров.

7.22. Содержание вывесок осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися владельцами вывесок. Владелец вывески обязан обеспечивать соблюдение требований безопасности при размещении и эксплуатации вывески, устранять неисправности (повреждения) вывески, фасадов зданий, сооружений и крышных элементов в местах размещения вывесок, возникшие в связи с установкой и (или) эксплуатацией вывески.

7.23 Не допускается повреждение зданий, сооружений и иных объектов при креплении к ним вывесок, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости. Владелец вывески обязан восстановить благоустройство территории и (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа) в течение 3 суток.

7.24. Наружные осветительные установки включают в вечерние сумерки при естественной освещенности менее 20 лк, а отключают - в утренние сумерки при естественной освещенности более 10 лк.

7.25. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

7.26. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями.

7.27. При проектировании освещения и осветительного оборудования следует обеспечивать:

- экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

7.28. Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий может осуществляться следующими видами стационарных установок освещения:

- обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), которые допускается использовать для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;

- высокомагачтовые, которые допускается использовать для освещения обширных по площади территорий, транспортных развязок и магистралей, открытых автостоянок и парковок;

- парпетные, светильники которых встроены линией или пунктиром в парпет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых можно обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами;

- газонные, которые допускается использовать для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;

- встроенные, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, и применять которые допускается для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных и пешеходных зон можно применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

7.29. Для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей допускается применять архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений (далее - архитектурное освещение). Архитектурную подсветку можно организовывать с помощью стационарных или временных установок освещения объектов для наружного освещения их фасадных поверхностей.

7.30. В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения допускается применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

7.31. В установках архитектурного освещения можно использовать источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

7.32. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территории поселения в темное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования допускается предусматривать различные режимы работы в вечернее будничное время, ночное время, праздники, а также сезонный режим.

7.33. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения.

Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства, разрабатываемыми Администрацией поселения.

7.34. При проектировании и выборе малых архитектурных форм, в том числе уличной мебели, учитываются:

- а) наличие свободной площади на благоустраиваемой территории;
- б) соответствие материалов и конструкции малых архитектурных форм климату и назначению малых архитектурных форм;
- в) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- г) пропускная способность территории, частота и продолжительность использования малых архитектурных форм;
- д) возраст потенциальных пользователей малых архитектурных форм;
- е) антивандальная защищенность малых архитектурных форм от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- ж) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малыми архитектурными формами и под конструкцией;
- з) возможность ремонта или замены деталей малых архитектурных форм;
- и) интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов;
- к) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики);
- л) расцветка и стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;
- м) безопасность для потенциальных пользователей.

7.35. При установке малых архитектурных форм и уличной мебели предусматривается обеспечение:

- а) расположения малых архитектурных форм, не создающего препятствий для пешеходов;
- б) приоритета компактной установки малых архитектурных форм на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- в) устойчивости конструкции;
- г) надежной фиксации или возможности перемещения элементов в зависимости от типа малых архитектурных форм и условий расположения;
- д) наличия в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов малых архитектурных форм для такой зоны.

7.36. При размещении уличной мебели допускается:

- а) осуществлять установку скамеек на твердые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;
- б) выбирать скамьи со спинками при оборудовании территорий рекреационного назначения, скамьи со спинками и поручнями - при оборудовании дворовых территорий, скамьи без спинок и поручней - при оборудовании транзитных зон;
- в) обеспечивать отсутствие сколов и острых углов на деталях уличной мебели, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубков, бревен и плах.

7.37. На тротуарах автомобильных дорог допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

- а) установки освещения;
- б) скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок;
- в) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;
- г) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);
- д) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные;
- е) урны.

7.38. Для пешеходных зон и коммуникаций допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

- а) установки освещения;
- б) скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение;
- в) цветочницы, вазоны, кашпо;
- г) информационные стенды;
- д) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);
- е) столы для настольных игр;



ж) урны.

7.39. При размещении урн необходимо выбирать урны достаточной высоты и объема, с рельефным текстурированием или перфорированием для защиты от графического вандализма и козырьком для защиты от осадков. Допускается применение вставных мешков.

7.40. В целях защиты малых архитектурных форм от графического вандализма следует:

а) минимизировать площадь поверхностей малых архитектурных форм, при этом свободные поверхности разрешается делать с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;

б) использовать озеленение, стрит-арт, афиши, рекламные конструкции, информационные конструкции с общественно полезной информацией (например, размещать на поверхностях малых архитектурных форм исторические планы местности, навигационные схемы и других элементы).

в) выбирать детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения, выполненное из легко очищающихся и устойчивых к абразивным и растворяющим веществам материалов, отдавая предпочтение темным тонам окраски плоских поверхностей;

г) выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

7.41. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона

7.42. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

7.43. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна для территорий дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, а также в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.44. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

7.45. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительномонтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

7.46. На общественных территориях, территориях жилой застройки и территориях рекреационного назначения запрещается установка глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории, допускается устанавливать устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения.

7.47. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

7.48. Ограждения зданий (в том числе индивидуальных жилых домов и многоквартирных домов), строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительномонтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог. Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить ремонт и покраску ограждений по мере необходимости, очистку от надписей, рисунков, объявлений по мере их появления.

7.49. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

7.50. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

7.51. При создании некапитальных нестационарных строений и сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, гаражи, навесы, сооружения для хранения спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, дежурства медицинского персонала и оказания медицинской помощи пострадавшим на воде (медицинские пункты), спасательные посты, вышки, пункты проката инвентаря, платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов, торговые автоматы, сезонные аттракционы, нестационарные строения, сооружения, временные сооружения для отдыха, сооружения сезонного гостиничного комплекса, мобильные (инвентарные) здания и сооружения, другие объекты некапитального характера) (далее - некапитальные сооружения), учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

7.52. Некапитальные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, летние (сезонные) кафе могут размещаться на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах населенного пункта.

Такие некапитальные сооружения допускается устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

Некапитальные сооружения питания могут также оборудоваться туалетными кабинками.

7.53. При создании некапитальных сооружений допускается применять отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественному облику населенного пункта, декоративно-художественному дизайнерскому стилю благоустраиваемой территории населенного пункта, а также отвечающие условиям долговременной эксплуатации.

7.54. При остеклении витрин допускается применять безопасные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

7.55. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов разрешается применять быстро возводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций, с учетом архитектурно-художественного облика населенного пункта.

7.56. Разрешается размещение туалетных кабин на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов, в том числе в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на озелененных территориях, на автозаправочных станциях, автостоянках, при некапитальных сооружениях питания.

## 8. Благоустройство общественных территорий

8.1. К объектам благоустройства общественных территорий МО Сабское сельское поселение относятся все разновидности общественных территорий населенных пунктов и территорий, просматриваемые с них, в том числе озелененные территории, центры притяжения, примагистральные территории, береговые полосы водных объектов общего пользования, а также другие объекты, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

8.2. При разработке архитектурно-планировочной концепции благоустройства общественных территорий рекомендуется выбирать архитектурно-художественные и функционально-технологические проектные решения, выполненные с использованием методов соучаствующего проектирования, обоснованные расчетами по оценке социально-экономической эффективности и анализом исторической значимости территории.

8.3. Проекты благоустройства общественных территорий разрабатываются на основании материалов изысканий и предпроектных исследований, определяющих потребности жителей населенных пунктов и возможные виды деятельности на данной территории.

8.4. Для реализации, приоритетом составляют проекты благоустройства, предусматривающие формирование визуально привлекательной среды, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания граждан, в том числе туристов, создание мест для общения, а также обеспечивающие возможности для развития предпринимательства.

При этом учитывается экологичность проектов благоустройства с точки зрения выбора общественной территории для благоустройства, архитектурных и планировочных решений, элементов озеленения, материалов и иных решений, влияющих на состояние окружающей среды и климат.

8.5. При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечиваются открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая МГН, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стиливого единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта, а также стиливого единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений (далее - дизайн-код населенного пункта).

8.6. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства общественных территорий включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, уличное детское и спортивное оборудование, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения, скамьи, урны и другие элементы.

На общественных территориях населенного пункта рекомендуется в том числе размещение памятников, произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

8.7. МО Сабское сельское поселение разрабатывает согласованные с заинтересованными лицами (предприятиями, организациями, управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными или жилищно-строительными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами) карты территории муниципального образования с закреплением организаций, ответственных за уборку конкретных участков территории поселения, в том числе территорий, прилегающих к объектам недвижимости всех форм собственности (далее — карта содержания территории).

8.8. На карте содержания территории отражается текущее состояние элементов благоустройства с разграничением полномочий по текущему содержанию территории между муниципалитетом и лицами, осуществляющими текущее содержание территорий, а также планируемые к созданию объекты благоустройства и ход реализации проектов благоустройства.

8.9. Карты содержания территории рекомендуется размещать в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на официальном сайте муниципального образования, в целях обеспечения возможности проведения общественного обсуждения, а также предоставления в интерактивном режиме всем заинтересованным лицам информации о лицах, ответственных за организацию и осуществление работ по содержанию и благоустройству территории муниципального образования.

## 9. Благоустройство территорий жилой застройки

9.1. К объектам благоустройства на территориях жилой застройки относятся: общественные территории, земельные участки многоквартирных домов, дворовые территории, территории детских садов, школ, детские игровые и детские спортивные площадки, инклюзивные детские площадки, спортивные площадки, инклюзивные спортивные площадки, площадки автостоянок, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов, площадки для выгула и дрессировки животных, другие территории, которые в различных сочетаниях формируют кварталы, микрорайоны, районы и иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта.

9.2. Проектирование и размещение объектов благоустройства на территории жилой застройки обеспечивают выполнение рекреационной, оздоровительной, транспортной, хозяйственной и других функций.

При возможности одновременного размещения различных объектов благоустройства на территории жилой застройки объекты благоустройства разделяются на функциональные зоны, учитывающие потребности и запросы жителей квартала, микрорайона, в том числе предусматривают размещение специальных инженерно-технических сооружений (подземных и надземных автостоянок и парковок) для стоянки и хранения автотранспортных средств жителей.

9.3. Безопасность объектов благоустройства на территории жилой застройки обеспечиваются их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных территорий в сочетании с организацией системы освещения и видеонаблюдения.

9.4. Проектирование благоустройства территорий жилой застройки производится с учетом коллективного или

индивидуального характера пользования придомовой территорией. Учитываются особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки и вдоль магистралей.

9.5. На земельных участках жилой застройки с расположенными на них многоквартирными домами предусматриваются транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (детские игровые для детей дошкольного возраста, для отдыха взрослых, установки мусоросборников, автостоянок, при входных группах), озелененные территории. В том числе размещение спортивных и детских спортивных площадок, игровых площадок для детей школьного возраста, площадок для выгула и дрессировки животных, а также инклюзивных детских и инклюзивных спортивных площадок (при наличии такой потребности у населения квартала, микрорайона).

9.6. Проектирование дворовых территорий при осуществлении жилищного строительства и (или) комплексного развития территории предусматривает, исключение проезда на дворовую территорию автотранспорта, с обеспечением возможности проезда специальной техники.

9.7. При размещении объектов жилой застройки вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы сплошное ограждение территории, прилегающей к жилой застройке, а также размещение площадок (детских игровых и детских спортивных, спортивных, инклюзивных детских и инклюзивных спортивных, для отдыха взрослых, для выгула и дрессировки животных, установки мусоросборников).

9.8. На территории жилой застройки с расположенными на ней жилыми домами блокированной застройки, объектами индивидуального жилищного строительства, садовыми домами размещение спортивной зоны на территориях общеобразовательных школ проектируется с учетом возможности использования спортивной зоны населением прилегающей жилой застройки.

9.9. На территориях жилой застройки используются следующие элементы благоустройства: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок в зависимости от их функционального назначения, элементы сопряжения поверхностей, детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

9.10. При озеленении территорий детских садов и школ не используются растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

#### 10. Благоустройство общественных территорий рекреационного назначения

10.1. К объектам благоустройства на территориях рекреационного назначения относятся части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, лесопарковые зоны, городские леса, сады, бульвары, скверы и иные подобные элементы планировочной структуры населенного пункта (далее - объекты рекреации).

10.2. При проектировании и благоустройстве объектов рекреации предусматриваются:

а) для лесопарковых зон: сохранение природной среды, создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и насаждений с установлением режимов использования и запрещенных мероприятий по благоустройству для различных зон лесопарка;

б) для парков и садов: разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративнолиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, применение различных видов и приемов озеленения, благоустройство ландшафта, создание пешеходных коммуникаций, организацию площадок отдыха, детских игровых, детских спортивных и детских инклюзивных площадок, спортивных площадок для всех категорий населения, установку парковых сооружений;

в) для бульваров и скверов: удаление больных, старых, недекоративных, потерявших декоративность деревьев и растений малоценных видов, их замену на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадку за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания, создание пешеходных коммуникаций;

10.3. При благоустройстве объектов рекреации предусматривается колористическое решение покрытия, элементов декоративно-прикладного оформления, оборудования архитектурно-декоративного освещения, формирование пейзажного характера озеленения, а также размещение водных устройств, установку туалетных кабин, питьевых фонтанчиков, скамеек, урн, малых контейнеров для мусора.

10.4. Объекты мелкорозничной торговли и питания, размещаемые на территории объектов рекреации, проектируются некапитальными и оборудованными туалетом, доступным для посетителей объекта, также предусматривается установка передвижных тележек для торговли напитками, мороженым и иными готовыми пищевыми продуктами.

10.5. Территория парков, бульваров, скверов и иных зеленых зон ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы. Дорожки, ограждения, скамейки, урны для мусора в парках, скверах, на бульварах и иных зеленых зонах должны находиться в исправном состоянии.

10.6. В целях обеспечения безопасности нахождения посетителей объекта рекреации вблизи водных объектов в зависимости от ландшафтных условий и характера береговой линии предусматривается установка просматриваемого ограждения водных объектов.

10.7. При проектировании озеленения на территории объектов рекреации рекомендуется:

- дать оценку существующей древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, их жизнеспособности и устойчивости;

- произвести выявление и учет сорняков, вредителей и болезней древеснокустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав, разработать мероприятия по их удалению с объекта рекреации;

- произвести почвенную диагностику условий питания растений;

- обеспечивать сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее, чем на 80% общей площади зоны отдыха;

- обеспечивать озеленение и формирование берегов водоема.

10.8. При проектировании парков учитывается ландшафтноклиматические условия. Организовывать парки на пересеченном рельефе, по берегам водоемов, рек, парки на территориях, занятых лесными насаждениями.

При проектировании озеленения парков рекомендуется использование типов насаждений и видов растений, характерных для данной климатической зоны.

10.9. На территориях зон отдыха, предназначенных и обустроенных для организации активного массового отдыха, купания и рекреации, помимо элементов благоустройства, рекомендуется размещать: пункт медицинского обслуживания с проездом, спасательную станцию, пешеходные дорожки, инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем), оборудование пляжа (навесы от солнца,

лежаки, кабинки для переодевания).

Глава 11. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

11.1. Тротуары, аллеи, пешеходные дорожки и тропинки (далее - пешеходные коммуникации) на территории жилой застройки проектируются с учетом создания основных и второстепенных пешеходных коммуникаций.

К основным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и сооружений с остановками общественного транспорта, социально значимыми объектами, учреждениями культуры и спорта, территориями рекреационного назначения, а также связь между основными объектами и функциональными зонами в составе общественных территорий и территорий рекреационного назначения.

К второстепенным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь между зданиями, различными объектами и элементами благоустройства в пределах благоустраиваемой территории, а также пешеходные коммуникации на озелененных территориях.

11.2. При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций необходимо обеспечивать минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая маломобильные группы населения.

При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям для маломобильных групп населения, в том числе для инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих в соответствии с требованиями сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

11.3. При проектировании пешеходных коммуникаций, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, допускается организовывать разделение пешеходных потоков.

11.4. С учетом общественного мнения на сложившихся пешеходных маршрутах допускается создавать искусственные препятствия в местах использования пешеходами опасных маршрутов, а также осуществлять перенос пешеходных переходов в целях создания более удобных подходов к объектам транспортной инфраструктуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта.

11.5. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

11.6. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий в целях избежания скопления людей следует предусматривать шириной не менее 2 метров.

На тротуарах с активным потоком пешеходов уличную мебель необходимо располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

11.7. Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий должны быть хорошо просматриваемыми и освещенными.

11.8. Не допускается проектирование и создание прямолинейных пешеходных дорожек. Следует предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками поселения.

11.9. При планировании пешеходных коммуникаций допускается создание мест для кратковременного отдыха пешеходов, в том числе маломобильных групп населения (например, скамьи).

11.10. С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации возможно озеленять путем использования различных видов зеленых насаждений.

11.11. При создании основных пешеходных коммуникаций допускается использовать твердые виды покрытия.

Точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, могут оснащаться бордюрными пандусами.

Лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы разрешается выполнять с соблюдением равновеликой пропускной способности.

11.12. При создании второстепенных пешеходных коммуникаций допускается использовать различные виды покрытия:

а) дорожки скверов, бульваров, садов населенного пункта разрешается устраивать с твердыми видами покрытия и элементами сопряжения поверхностей;

б) дорожки крупных озелененных территорий и территорий рекреационного назначения разрешается устраивать с различными видами мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы - с естественным грунтовым покрытием.

11.13. К пешеходным зонам относятся территории населенного пункта, предназначенные для пешеходного движения и свободные от автомобильного движения, за исключением автомобилей спецслужб, коммунальной и обслуживающей техники, маршрутного транспорта, транспорта для инвалидов.

В малых населенных пунктах пешеходные зоны разрешается располагать и (или) благоустраивать в центре такого населенного пункта и (или) в основном центре притяжения жителей.

В больших и крупных населенных пунктах пешеходные зоны разрешается располагать и (или) благоустраивать во всех жилых районах, парках и скверах.

11.14. Для проектирования и (или) благоустройства пешеходной зоны возможно проведение осмотра территории совместно с представителями жителей планируемого к благоустройству квартала, микрорайона, выявление точек притяжения, с учетом интересов всех групп населения, в том числе молодежи, детей различного возраста и их родителей, пенсионеров и маломобильных групп населения.

11.15. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, допускается предусматривать освещение, на территориях рекреационного назначения - озеленение.

11.16. Для эффективного использования велосипедных коммуникаций разрешается предусматривать:

а) маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

б) комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках с пешеходными и автомобильными коммуникациями;

в) снижение общей скорости движения автомобильного транспорта на территории, в которую интегрируется велодвижение;

г) организацию безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

д) организацию велодорожек на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов и остановкам внеуличного транспорта;

е) безопасные велопарковки на общественных территориях поселения, в том числе в зонах транспортно-пересадочных узлов и остановок внеуличного транспорта.

Глава 12. Обустройство территории поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по ней инвалидов и других маломобильных групп населения

12.1. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (временными или постоянными) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками.

12.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в том числе при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией.

12.3. Проектирование путей движения маломобильных групп населения, входных групп в здания и сооружения осуществляется в соответствии с требованиями сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

12.4. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров следует выполнять на одном уровне с существующим тротуаром или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы необходимо выполнять с нескользящей поверхностью.

Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, следует обрабатывать специальными противогололедными средствами или укрывать такие поверхности противоскользящими материалами.

12.5. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, допускается применение тактильных наземных указателей.

12.6. Общественные территории населенного пункта, территории, прилегающие к объектам социальной инфраструктуры, зоны транспортно-пересадочных узлов и иные центры притяжения для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги могут оборудоваться тактильными мнемосхемами (тактильными мнемокартами и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, накладками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования инвалидами по зрению и другими категориями маломобильных групп населения, а также людьми без инвалидности.

На тактильных мнемосхемах может размещаться в том числе тактильная пространственная информация, позволяющая определить фактическое положение объектов в пространстве.

На тактильных указателях может размещаться тактильная информация, необходимая инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющая получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенная для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля, и не владеющими данными навыками маломобильными группами населения.

### Глава 13. Детские и спортивные площадки

13.1. Проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание и эксплуатацию детских и спортивных площадок различного функционального назначения следует осуществлять в соответствии с требованиями по охране и поддержанию здоровья человека, охране исторической и природной среды, безопасности оборудования для детских игровых и спортивных площадок.

13.2. На общественных и дворовых территориях населенного пункта поселения могут размещаться в том числе площадки следующих видов:

- детские игровые площадки;
- детские спортивные площадки;
- спортивные площадки;
- детские инклюзивные площадки;
- инклюзивные спортивные площадки;
- площадки для занятий активными видами спорта, в том числе скейт-площадки.

13.3. Необходимо обеспечивать создание достаточного количества площадок различных видов для свободного посещения всеми категориями населения на каждой общественной и дворовой территории.

13.4. При планировании размеров площадок (функциональных зон площадок) следует учитывать:

- а) размеры территории, на которой будет располагаться площадка;
- б) функциональное предназначение и состав оборудования;
- в) требования документов по безопасности площадок (зоны безопасности оборудования);
- г) наличие других элементов благоустройства (разделение различных функциональных зон);
- д) расположение подходов к площадке;
- е) пропускную способность площадки.

13.5. Планирование функционала и (или) функциональных зон площадок необходимо осуществлять с учетом:

- а) площади земельного участка, предназначенного для размещения площадки и (или) реконструкции площадки;
- б) предпочтений (выбора) жителей;
- в) развития видов спорта в поселении (популярность, возможность обеспечить методическую поддержку, организовать спортивные мероприятия);
- г) экономических возможностей для реализации проектов по благоустройству;
- д) требований к безопасности площадок (технические регламенты, национальные стандарты Российской Федерации, санитарные правила и нормы);
- е) природно-климатических условий;
- ж) половозрастных характеристик населения, проживающего на территории квартала, микрорайона;
- з) фактического наличия площадок (обеспеченности площадками с учетом их функционала) на прилегающей территории;
- и) создания условий доступности площадок для всех жителей поселения, включая маломобильные группы населения;
- к) структуры прилегающей жилой застройки.

13.6. Расстояние от окон жилых и общественных зданий до территорий детских и спортивных площадок должно быть не менее 20 метров, от контейнерных площадок - не менее 20 м, от гаражей – не менее 70 м, от улиц с напряжённым движением транспорта – не менее 100 м.

Для защиты территорий детских и спортивных площадок от ветра перед ними располагают защитную зону из кустарников и деревьев.

Вход на детские и спортивные площадки следует предусматривать со стороны пешеходных дорожек.

Детские площадки не должны быть проходными.

В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход площадкам, могут устанавливаться искусственные неровности, предназначенные для принудительного снижения скорости водителями.

Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

13.7. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп жителей населенного пункта или как комплексы из игровых и спортивных площадок с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учетом особенностей здоровья.

Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия допускается комбинировать на дворовых территориях детские игровые площадки и детские спортивные площадки, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

13.8. Допускается создавать площадки с большим разнообразием функциональных возможностей, использовать универсальное, многофункциональное оборудование (совмещающее функции нескольких типов оборудования), инклюзивное оборудование, предусматривающее возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-развивающего, спортивного, инклюзивного спортивно-развивающего и инклюзивного спортивного оборудования осуществляется в зависимости от потребностей населения, вида и специализации благоустраиваемой площадки, функциональной зоны площадки.

13.9. Игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности. Требования к конструкциям игрового оборудования должны исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования при движениях; ручки оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка.

13.10. При выборе оборудования детских и спортивных площадок рекомендуется придерживаться современных российских и международных тенденций в области развития уличной детской игровой и спортивной инфраструктуры (в том числе по дизайну, функциональному назначению и эксплуатационным свойствам оборудования), а также учитывать:

- материалы, использованные при производстве, подходящие к климатическим и географическим условиям региона, их соответствие требованиям санитарных норм и правил;
- устойчивость конструкций, надежную фиксацию, крепление оборудования к основанию площадки и между собой или обеспечение возможности перемещения конструкций в зависимости от условий расположения;
- антивандальную защищенность от разрушения, устойчивость к механическим воздействиям пользователей, включая сознательную порчу оборудования, оклейку, нанесение надписей и изображений;
- возможность всепогодной эксплуатации;
- дизайн и расцветку в зависимости от вида площадки, специализации функциональной зоны площадки;
- удобство монтажа и эксплуатации;
- возможность ремонта (или) быстрой замены деталей и комплектующих оборудования;
- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с площадками и под конструкциями.

13.11. При выборе покрытия детских игровых площадок рекомендуется отдавать предпочтение покрытиям, обладающим амортизирующими свойствами, для предотвращения травмирования детей при падении (использовать ударопоглощающие (мягкие) виды покрытия).

13.12. Для освещения территории, на которой расположена площадка рекомендуется применять осветительные элементы, обладающие антивандальными свойствами.

13.13. Все площадки должны быть обеспечены подъездами для инвалидов либо пандусами.

13.14. Спортивные площадки, предназначенные для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, следует проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

13.15. При создании и эксплуатации спортивных площадок учитываются следующие основные функциональные свойства:

- разнообразие функциональных зон площадки;
- безопасность для населения (разделение функциональных зон, соблюдение зон безопасности при размещении оборудования, экологическая защита, по необходимости - защитные ограждения площадки);
- количество элементов и виды оборудования;
- антивандальность оборудования;
- всепогодная эксплуатация оборудования (возможно применение вспомогательного оборудования в виде навесов, шаров, павильонов);
- привлекательный современный дизайн;
- ремонтпригодность или возможность быстрой и недорогой замены сломанных элементов оборудования;
- удобство в эксплуатации (наличие информационных стендов с описанием упражнений/правил использования, наличие скамеек для отдыха и переодевания, навесов, урн);
- удобство в регулярном обслуживании площадки и уборке (включая очистку площадки от снега).

13.16. В перечень элементов комплексного благоустройства на спортивной площадке входят «мягкие» или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

13.17. В зависимости от вида спорта, для занятий которым организовывается площадка, рекомендуется подбирать различные материалы покрытия, в том числе резиновое покрытие для спортивных площадок, искусственный газон, специальный ковровый настил, песок.

13.18. На каждой площадке следует устанавливать информационные таблички со сведениями о возрастных группах населения, для которых предназначена площадка, с правилами пользования оборудованием, включая ограничения по росту и весу, а также номерами телефонов службы спасения, скорой помощи, контактными данными лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки.

Глава 14. Парковки (парковочные места)

14.1. Парковка (парковочное место) представляет собой специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца

автомобильной дороги, собственника земельного участка.

14.2. Парковки (парковочные места) в границах населенных пунктов создаются и используются в порядке, установленном Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

14.3. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться в том числе площадки автостоянок и парковок следующих видов:

- автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения, в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры поселения (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации;

- парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

- прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и др.) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

14.4. Парковка общего пользования должна соответствовать требованиям статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Парковка общего пользования может быть размещена на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения.

14.5. Решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимаются органами местного самоуправления поселения в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах, а также установление границ элемента планировочной структуры осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

Решения о создании парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются в соответствии с жилищным законодательством и земельным законодательством.

14.6. Размещение парковок общего пользования осуществляется с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения.

14.7. Назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

14.8. На парковках общего пользования выделяются места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

14.9. Установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением платных парковок, не допускается.

14.10. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Ленинградской области от 3 декабря 2018 г. N 129-оз «Об организации дорожного движения в Ленинградской области».

14.11. Территория, на которой организована платная парковка, должна быть обозначена дорожными знаками и дорожной разметкой, оборудована автоматизированной системой оплаты в наличной или безналичной форме в соответствии с проектом организации дорожного движения.

14.12. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки.

14.13. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наличной или безналичной форме.

14.14. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

14.15. Покрытие парковок (парковочных мест) должно быть твердым. Сопряжение покрытия парковки (парковочных мест) с проезжей частью необходимо выполнять в одном уровне без укладки бортового камня.

14.16. Разделительные элементы на парковках (парковочных местах) могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

14.17. На придомовых и прилегающих территориях запрещается самовольная установка железобетонных блоков и плит, столбов, ограждений, шлагбаумов, цепей, объектов, сооружений и других устройств, перекрывающих проезд транспортных средств.

14.18. Организацию заездов на площадки автостоянок рекомендуется предусматривать на расстоянии не менее 15 м от конца или начала посадочных площадок остановок общественного пассажирского транспорта.

14.19. Допускается размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов в один ряд в отведенных для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

Глава 15. Площадки для выгула животных

15.1. Выгул животных разрешается на площадках для выгула животных.

Площадки для выгула животных размещаются за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

Расстояние от границы площадок для выгула животных до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 40 метров.

Размеры площадок для выгула животных не должны превышать 600 кв. м.

На территориях площадок для выгула животных устанавливаются ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, осветительное оборудование, информационный стенд.

15.2. Ограждение площадки следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом следует учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволить животному покинуть площадку или причинить себе травму.

На территории площадки должен быть установлен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

15.3. Покрытие площадки для выгула животных должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, должна быть с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.).

Подход к площадке следует оборудовать твердым видом покрытия.

15.4. Места для размещения площадок, на которых разрешен выгул животных, определяются решением уполномоченного органа.

15.5. Благоустройство и содержание площадок для выгула животных, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, производят собственники помещений в многоквартирном доме либо лицо, ими уполномоченное.

В иных случаях благоустройство и содержание площадок для выгула животных осуществляется уполномоченным органом за счет средств бюджета.

15.6. В перечень видов работ по содержанию площадок для выгула животных допускается включать:

а) содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе:

очистку и подметание территории площадки;

мойку территории площадки;

посыпку и обработку территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (например, песок и мелкая гравийная крошка);

текущий ремонт;

б) содержание элементов благоустройства площадки для выгула животных, в том числе:

очистку урн;

текущий ремонт.

Глава 16. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

16.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

16.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

16.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещенным графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений и технических условий, выданных соответствующими организациями.

16.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется в порядке установленном административным регламентом, утвержденным постановлением администрации сельского поселения в случае проведения земляных работ при отсутствии разрешения на строительство на участке проведения земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий.

16.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в пункте 16.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящим Правилам.

Под аварией в настоящих Правилах понимается опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

16.6. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

16.7. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Ленинградской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления



ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

16.8. Лицо, осуществляющее земляные работы, в том числе в случаях, когда земляные работы проводятся без получения разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на строительство, обязано:

1) до начала работ оградить участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:

- высота ограждения - не менее 1,2 м;
- ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
- козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
- ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;

2) обеспечить свободные проходы к зданиям и входам в них, а также свободные въезды во дворы, обеспечить безопасность пешеходов и безопасное пешеходное движение, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления работ;

3) обеспечить видимость ограждения и мест проведения работ для водителей и пешеходов, в том числе в темное время суток с помощью сигнальных фонарей;

4) обеспечить установку устройств аварийного освещения, информационных стендов и указателей, обеспечивающих безопасность людей и транспорта;

5) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;

6) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

7) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;

8) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

9) при производстве работ на больших по площади земельных участках предусматривать график выполнения работ для каждого отдельного участка. Работы на последующих участках допускается выполнять после завершения работ на предыдущих, включая благоустройство и уборку территории;

10) при производстве работ на пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованным покрытием прокладку подземных инженерных коммуникаций производить бестраншейным (закрытым) способом, исключающим нарушение дорожного покрытия;

11) при выезде автотранспорта со строительных площадок и участков производства земляных работ обеспечить очистку или мойку колес;

12) при производстве аварийных работ выполнять их круглосуточно, без выходных и праздничных дней;

13) по окончании земляных работ выполнить мероприятия по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на территории поселения, где производились земляные работы.

16.9. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200 - 300 погонных метров;

2) для телефонного и электрического кабелей — 500 - 600 погонных метров.

16.10. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставяет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

16.11. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

16.12. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 16.4 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ, в том числе в случаях, когда земляные работы проводятся без получения разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на строительство, запрещается:

1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;

2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;

3) засыпка землёй или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;

4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство проездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;

5) повреждение инженерных сетей и коммуникаций, существующих сооружений, зелёных насаждений и элементов благоустройства;

6) откачка воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть улиц;

7) занимать территорию за пределами границ участка производства земляных работ;

8) загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории. В случае если производство земляных работ ограничивает или перекрывает движение маршрутного транспорта, следует проинформировать население поселения через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет», о сроках закрытия маршрута и изменения схемы движения;

9) производить земляные работы по ремонту инженерных коммуникаций неаварийного характера под видом проведения аварийных работ;

10) осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного фунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами ограждений участка производства земляных работ;

11) оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания производства земляных работ;

12) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;

13) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

16.13. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

16.14. Лица, осуществляющие земляные работы, в том числе в случаях, когда земляные работы проводятся без получения разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на строительство, обязаны:

1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;

2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;

3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

16.15. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 16.5 настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами.

Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 16.5 настоящих Правил, обязаны в сроки, установленные графиками проведения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

16.16. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;

- траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая.

16.17. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

16.18. После завершения осуществления земляных работ на основании разрешения на осуществление земляных работ либо уведомления в соответствии с пунктом 16.5 настоящих Правил оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 2 к настоящим Правилам.

16.19. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

16.20. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

16.21. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

Глава 17. Посадка зелёных насаждений

17.1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

17.2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

17.3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

17.4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропичной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

17.5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;

- 2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
- 3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения, кустарников - 1,5 м;
- 4) посадка деревьев на расстоянии ближе 0,7 метров до края тротуара и садовой дорожки, кустарников - 0,5 м;
- 5) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до края проезжей части улиц, кромки укрепленной полосы обочины дороги или бровки канавы, кустарников - 1 м;
- 6) посадка деревьев на расстоянии ближе 4 метров до мачт и опор осветительной сети, мостовых опор и эстакад;
- 7) посадка деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров до подземных сетей газопровода, канализации;
- 8) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных тепловых сетей (стенки канала, тоннеля или оболочки при бесканальной прокладке), кустарников - 1 м;
- 9) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей водопровода, дренажа;
- 10) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей силового кабеля и кабеля связи, кустарников - 0,7 м.

Приведенные в подпунктах 3 – 10 настоящего пункта нормы относятся к деревьям с диаметром кроны не более 5 м и должны быть увеличены для деревьев с кроной большего диаметра.

17.6. Мероприятия по озеленению проводятся в поселении, в том числе, для организации комфортной пешеходной среды и среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных территорий элементами озеленения, создания на территории озелененных территорий центров притяжения, благоустроенной сети пешеходных, велосипедных и вело-пешеходных дорожек.

17.7. Визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта допускается обеспечивать с помощью объемно-пространственной структуры различных типов зеленых насаждений.

17.8. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха допускается формировать многоярусные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание кроны), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание кроны).

17.9. В шаговой доступности от многоквартирных домов допускается организовать озелененные территории, предназначенные для прогулок жителей квартала, микрорайона, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения.

17.10. При организации озеленения следует сохранять существующие ландшафты.

Для озеленения допускается использовать преимущественно многолетние виды и сорта растений, произрастающие на территории поселения и не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период.

При озеленении территорий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колочками и шипами.

Глава 18. Охрана и содержание зелёных насаждений

18.1. Удаление (снос) и (или) пересадка деревьев и кустарников на территории поселения осуществляется при условии получения заинтересованными лицами разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений (далее – разрешение), выдаваемых в порядке установленном административным регламентом, утвержденным постановлением администрации сельского поселения, при отсутствии разрешения на строительство на участке, где планируется удаление (снос) и (или) пересадка деревьев и кустарников для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранный зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

18.2. Процедура предоставления разрешения осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества.

Процедура предоставления разрешения осуществляется на территории поселения в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

18.3. Содержание озелененных территорий поселения может осуществляться путем привлечения специализированных организаций, а также жителей поселения, в том числе добровольцев (волонтеров), и других заинтересованных лиц.

18.4. В рамках мероприятий по содержанию озелененных территорий допускается:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев при условии соблюдения требований настоящих Правил, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;
- принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производить замазку ран и дупел на деревьях;
- производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности;
- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

18.5. Луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой высокотравной многовидовой растительности, допускается оставлять в виде цветущего разнотравья, вдоль объектов пешеходных коммуникаций и по периметру площадок следует производить покос травы.

18.6. На газонах парков и лесопарков, в массивах и группах, удаленных от дорог, допускается не сгребать опавшую листву во избежание выноса органики и обеднения почв. Сжигание травы и опавшей листвы запрещено.

18.7. Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Допускается использовать устойчивые к вытаптыванию сорта трав. Полив газонов и цветников следует производить в утреннее или вечернее время по мере необходимости.

18.8. Погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазонах необходимо удалять сразу с одновременной подсадкой новых растений либо иным декоративным оформлением.

#### Глава 19. Восстановление зелёных насаждений

19.1. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;

2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.

19.2. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

19.3. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении порубочного билета и (или) разрешения в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

19.4. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 20. Мероприятия по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

20.1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:

- физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;

- собственниками помещений в многоквартирном доме (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) либо лицом, ими уполномоченным, на прилегающих к многоквартирным домам территориях;

- уполномоченным органом на озеленённых территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;

- уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Мероприятия по выявлению сорных растений и борьбе с ними осуществляют лица, указанные в абзацах втором — пятом настоящего пункта, а также собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на прилегающих территориях.

20.2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в абзацах втором — пятом пункта 20.1 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;

- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;

- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

20.3. Лица, указанные в пункте 20.1 настоящих Правил, принимают меры по защите от зарастания сорными растениями и своевременному проведению покоса и мероприятий по удалению сорных растений.

20.4. Лица, указанные в пункте 20.1 настоящих Правил, обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского должны проводиться до его бутонизации и начала цветения следующими способами:

химическим - опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим - скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.

Глава 21. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

21.1. Складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, определенных договорами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенными с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Ленинградской области, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами Ленинградской области, утверждаемой Приказом Комитета Ленинградской области по обращению с отходами от 17 декабря 2021 г. N 19 «Об утверждении Территориальной схемы обращения с отходами Ленинградской области».

Складирование твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов, осуществляется потребителями в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках.

Складирование крупногабаритных отходов может осуществляться в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов следующими способами:

а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

б) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов (далее – специальные площадки).

21.2. Требования к количеству, объему, материалу контейнеров и бункеров устанавливаются законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иными нормативными правовыми актами.

21.3. Контейнерные площадки независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.

Запрещается устраивать ограждение контейнерной площадки из сварной сетки, сетки-рабицы, решеток из прута и прутка, арматуры, бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, картона, бумаги, пластиковых изделий, шифера, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

Внешние поверхности покрытия контейнерной площадки, элементов сопряжения покрытий, контейнеров, бункеров, ограждения контейнерной площадки необходимо поддерживать чистыми, без визуально воспринимаемых деформаций.

Контейнерную площадку разрешается освещать в вечерне-ночное время с использованием установок наружного освещения.

21.4. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах - не менее 25 метров, в сельских населенных пунктах - не менее 15 метров.

Допускается уменьшение не более чем на 25% указанных в настоящем пункте расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, изложенным в приложении № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

В случае раздельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах - не менее 10 метров, в сельских населенных пунктах - не менее 15 метров.

21.5. Владелец контейнерной и (или) специальной площадки обеспечивает проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнерной и (или) специальной площадки в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с приложением № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

Не допускается промывка контейнеров и (или) бункеров на контейнерных площадках.

При накоплении твердых коммунальных отходов, в том числе при раздельном сборе отходов, владельцем контейнерной и (или) специальной площадки должна быть исключена возможность попадания отходов из мусоросборников на контейнерную площадку.

Контейнерная площадка и (или) специальная площадка после погрузки твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов) в мусоровоз в случае их загрязнения при погрузке должны быть очищены от отходов владельцем контейнерной и (или) специальной площадки.

21.6. Контейнерные площадки оборудуются навесами над мусоросборниками (за исключением бункеров) в соответствии с приложением № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3.

Крыши контейнерных площадок не допускается устраивать из бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, шифера, мягкой кровли, черепицы, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

21.7. Лицо, ответственное за содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, обеспечивает размещение в таких местах (на площадках) информации об объектах, для которых они предназначены, сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию места (площадки) и своевременное удаление отходов, а также информацию, предупреждающую владельцев транспортных средств о недопустимости размещения транспортных средств, препятствующих деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах или на специально отведенных площадках.

21.8. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

#### Глава 22. Требования к содержанию животных

22.1 Содержание домашних животных на территории Сабского сельского поселения допускается с соблюдением требований федерального законодательства, санитарно-гигиенических и ветеринарных правил, настоящего Порядка.

Не допускается выгул домашних животных на придомовой территории многоквартирных жилых домов, на детских и спортивных площадках, на территориях образовательных и медицинских организаций, в парках, скверах, на пляжах. Выгул и дрессировка домашних животных разрешается на специально отведенных территориях. Указанные территории должны быть оборудованы ограждениями и знаками о разрешении выгула.

22.2. В случаях загрязнения выгуливаемыми домашними животными мест общего пользования и при выходе с домашним животным из квартиры или территории индивидуального домовладения владелец или лицо, сопровождающее

домашнее животное, незамедлительно обеспечивает устранение загрязнения, в том числе устранение естественных выделений (экскрементов).

22.3. В целях обеспечения комфорта и безопасности граждан не допускается нахождение домашних животных в местах проведения культурно-массовых мероприятий (за исключением мероприятий, организованных с участием домашних животных и собак-поводырей), купание домашних животных в местах массового отдыха.

Домашнее животное не должно находиться на улице без сопровождающего лица, в противном случае данные животные могут быть помещены в специализированные места для содержания животных в соответствии с законодательством.

22.4. Выводить собак по придомовой территории многоквартирных жилых домов и улицам поселения до места выгула разрешается только с ошейником, на поводке и в наморднике.

22.5. Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением огороженных территорий, принадлежащих владельцу потенциально опасной собаки. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

Лица, осуществляющие выгул собак, обязаны не допускать повреждения и уничтожения домашними животными объектов благоустройства территории, зеленых насаждений.

Не допускается оставление собак без присмотра, за исключением случаев, когда животное временно находится на привязи около здания, строения, сооружения.

22.6. Домашний скот и птица должны содержаться в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании.

Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах.

Места и маршруты прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией поселения.

22.7. Содержание пчел в личные подсобные хозяйства разрешается лицам, проживающим в индивидуальных жилых домах, при наличии согласия правообладателей земельных участков, имеющих общие границы.

Ульи с пчелиными семьями размещаются на земельном участке, на расстоянии не ближе чем десять метров от границы земельного участка. В противном случае ульи с пчелиными семьями должны быть размещены на высоте не менее чем два метра либо отдалены от соседнего земельного участка зданием, строением, сооружением, сплошным забором или густым кустарником высотой не менее чем два метра.

22.8. При обработке пестицидами сельхозугодий владельцы обрабатываемых земельных участков обязаны заблаговременно предупреждать лиц, содержащих пчел, о предстоящем распылении химикатов.

22.9. Павшие домашние животные подлежат утилизации в биотермических ямах или специальных установках. Захоронение в землю, вывоз на свалки, озелененные территории, сброс в бытовые мусорные контейнеры, водные объекты запрещается.

Глава 23. Праздничное оформление территории поселения

23.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории поселения осуществляется на период проведения государственных, региональных и муниципальных праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями (далее - праздничное оформление).

23.2. В перечень объектов праздничного оформления могут включаться:

а) площади, улицы, бульвары, мостовые сооружения, магистрали;

б) места массовых гуляний, парки, скверы;

в) фасады зданий;

г) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории;

д) наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры.

23.3. К элементам праздничного оформления относятся:

а) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями;

б) объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;

в) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеоинформации;

г) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе:

праздничная подсветка фасадов зданий;

иллюминационные гирлянды и кронштейны;

художественно-декоративное оформление на тротуарных конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного городского освещения и контактной сети;

подсветка зеленых насаждений;

праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта;

государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика;

декоративные флаги, флажки, стяги;

информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях;

иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий.

23.4. Для праздничного оформления поселения допускается выбирать элементы праздничного и (или) тематического оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента.

23.5. При проектировании и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо обеспечивать сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения.

23.6. При проектировании элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо предусматривать меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

23.7. Концепция праздничного оформления определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом.

23.8. Праздничное оформление осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами объектов праздничного оформления в рамках концепции праздничного оформления территории поселения за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При проведении праздничных и иных массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий, а также восстановить поврежденные элементы благоустройства.

Глава 24. Контроль за исполнением Правил и ответственность за их нарушение

24.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют должностные лица, наделенные полномочиями по контролю за соблюдением муниципальных правовых актов и составлению протоколов об административных правонарушениях.

24.2. В случае выявления фактов нарушений настоящих Правил должностные лица администрации Сабского сельского поселения вправе:

- выдать письменное предписание об устранении нарушений по форме, согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством;

- обращаться в суд с заявлением (исковым заявлением) о признании незаконными действий (бездействия) физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нарушающих нормы настоящих Правил, и о возмещении ущерба.

24.3. Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц администрации поселения и органов местного самоуправления поселения, а также решения, принятые в ходе выполнения настоящих Правил:

- вышестоящему должностному лицу администрации Сабского сельского поселения в досудебном порядке;

- в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24.4. За нарушение настоящих Правил физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Ленинградской области об административных правонарушениях.

24.5. Виновные в нарушении настоящих Правил привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

24.6. Наложение административного взыскания не освобождает виновных от обязанности устранения допущенных ими правонарушений и возмещения ущерба.

24.7. Вред, причиненный в результате нарушения правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Правилам благоустройства  
территории МО Сабское  
сельское поселение,  
Главе Администрации МО Сабское сельское поселение

\_\_\_\_\_

наименование руководителя и уполномоченного органа

\_\_\_\_\_

наименование юридического лица с указанием  
организационно-правовой формы,

\_\_\_\_\_

место нахождения, ИНН - для юридических лиц,

\_\_\_\_\_

ФИО, адрес регистрации (места жительства),

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность - для  
физических лиц

\_\_\_\_\_

ФИО, реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_

полномочия - для представителей заявителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый адрес, адрес электронной почты,  
номер телефона

Уведомление

о проведении земляных работ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу:

\_\_\_\_\_

(наименование населённого пункта, улицы, номер участка, указывается  
в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией \_\_\_\_\_

(указывается фактически  
произошедшее повреждение (уничтожение) имущества в результате произошедшей аварии).

Представляю график планируемого проведения земляных работ:

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Обязуюсь восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до \_\_\_\_\_ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица)  
\_\_\_\_\_  
наименование должности подписавшего лица либо  
\_\_\_\_\_  
указание на то, что подписавшее лицо  
(для юридических лиц, при наличии) \_\_\_\_\_  
является представителем по доверенности)

Приложение 2  
к Правилам благоустройства  
территории МО Сабское  
сельское поселение,

Акт  
завершения земляных работ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: \_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявитель

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

| Элементы благоустройства и озеленения        | Ед. изм. | восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть) |  |  |
|--|----------|---|--|--|
| Дорожная часть                               |          |   |  |  |
| Проезжая часть                               | кв. м    |   |  |  |
| Межквартальные дороги                        | кв. м    |   |  |  |
| Пешеходные дорожки (замоещение, плитка)      | кв. м    |   |  |  |
| Тротуар                                      | кв. м    |   |  |  |
| Отмостки                                     | кв. м    |   |  |  |
| Камни бортовые                               | шт.      |   |  |  |
| Элементы благоустройства дворовых территорий |          |   |  |  |
| Детская площадка, спортивная площадка        | кв. м    |   |  |  |
| Ограждения                                   | п. м     |   |  |  |
| Скамьи, беседки, столы, урны                 | шт.      |   |  |  |
| Элементы озеленения                          |          |   |  |  |
| Площадки, газоны и цветники с подсыпкой      | кв. м    |   |  |  |

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ выполнены полностью.

Заявитель \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.



\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Представитель собственника территории

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Представитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам благоустройства  
территории МО Сабское  
сельское поселение,

Предписание № \_\_\_\_\_  
об устранении нарушений Правил благоустройства действующих на территории МО Сабское сельское поселение

\_\_\_\_\_ (место составления)

Выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)

по объекту \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (местоположение объекта)

В результате проведенной проверки установлено, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ чем нарушаются правила благоустройства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (№ подпунктов, пунктов, статей, глав, Правил благоустройства на территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения, требования которых нарушены)

Предлагаю \_\_\_\_\_

(меры по устранению нарушений)

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

особые условия \_\_\_\_\_

За неисполнение или не надлежащее исполнение настоящего предписания лицо, допустившее нарушение, несет административную ответственность в соответствии с Законом Ленинградской области от 02.07.2003 г. № 47-оз «Об административных правонарушениях».

О выполнении настоящего предписания прошу уведомить до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предписание составил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность лица)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления предписания) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Предписание к исполнению принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица, должностного лица, представителя юридического лица, руководителя или должностного лица, которому по доверенности предоставлено право представлять юридическое лицо допустившего нарушение правил благоустройства)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
Утвержден  
Решением совета депутатов  
Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 31.10.2022 г. №152

#### ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта  
Правил благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского  
муниципального района Ленинградской области

1. Правом внесения предложений в проект Правил благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее проект Правил благоустройства) обладают граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.

2. Со дня опубликования проекта Правил благоустройства и настоящего порядка до дня проведения публичных слушаний принимаются предложения граждан по проекту Правил благоустройства. Последним днем приема предложений граждан считается последний рабочий день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.

3. Предложения (индивидуальные, коллективные) по проекту Правил благоустройства представляются в письменном виде в администрацию Сабского сельского поселения по адресу: деревня Большой Сабск, д.56, Волосовского

района Ленинградской области, понедельник-пятница, с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00 часов до 30.11.2022 г. включительно и рассматриваются на публичных слушаниях.

4. В предложении должно быть указано в какую главу, пункт и подпункт Правил благоустройства предлагается внести поправку и (или) дополнение. Предложение, оформленное в письменном виде, должно быть подписано и указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес заинтересованного лица. Комиссия учитывает все предложения заинтересованных лиц, поступившие до 16 часов 00 минут 30.11.2022 года, в Журнале учета заявлений и предложений заинтересованных лиц с обязательным указанием времени и даты поступления. Предложения в письменной форме заинтересованные лица также вправе представить председателю в день проведения публичных слушаний до окончания публичных слушаний по месту их проведения.

5. Все учтенные предложения отражаются в протоколе публичных слушаний и носят рекомендательный характер при принятии решения советом депутатов МО Сабское сельское поселение.

6. На публичные слушания обеспечивается свободный доступ граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сабского сельского поселения и обладающих активным избирательным правом.

7. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сабского сельского поселения и обладающие активным избирательным правом, имеют право беспрепятственно принимать участие на публичных слушаниях в обсуждении проекта решения и предложений к нему.

8. Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.

9. Поступившие предложения и результаты публичных слушаний рассматриваются советом депутатов Сабского сельского поселения на очередном заседании.

10. Результаты публичных слушаний учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения для его окончательного утверждения на заседании совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение.

11. Ответственный за прием предложений граждан по проекту Правил благоустройства – ведущий специалист администрации – Сухина В.Г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

(тридцать восьмое заседание четвертого созыва)

от 31.10.2022 года

№ 153

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение от 17.12.2010г. №42 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников администрации муниципального образования Сабское сельское поселение»

В соответствии со ст. 11 закона Ленинградской области от 11.03.2008 г. «14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», решением Совета депутатов от 17.02.2006 г. №27 «О порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющихся муниципальными должностями муниципальной службы МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение от 17.12.2010г. №42 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников администрации муниципального образования Сабское сельское поселение»:

Дополнить Положение пунктом 6 следующего содержания:

«7. Порядок осуществления иных выплат.

Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и областными законами, правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Данное положение распространяется на муниципальных служащих и работников, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, работающих на постоянной основе».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте органа местного самоуправления Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава муниципального образования  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

(тридцать восьмое заседание четвертого созыва)

от 31.10.2022 года

№ 153А

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение от 20.08.2021 г. №88 «Об утверждении размеров месячных должностных окладов и размеров окладов за классный чин муниципальных служащих»

В соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, областным законом от 11.03.2008 года № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» с изменениями и дополнениями, и на основании пункта 3.10 Положения о денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Сабского сельского поселения от 17.02.2006 № 27 «О денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение от 20.08.2021 г. №88 «Об утверждении размеров месячных должностных окладов и размеров окладов за классный чин муниципальных служащих»:

Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение №1

Размеры месячных окладов

муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

| Наименование   | Размер месячного должностного оклада (рублей) |
|--|---|
| <b>1. Муниципальные служащие</b>   |   |
| <b>Категория «Руководители»</b>  |   |
| <i>Высшие должности муниципальной службы</i>   |   |
| Глава администрации сельского поселения  | 23 911,57                                     |
| <i>Главные должности муниципальной службы</i>  |   |
| Заместитель главы администрации  | 16 000,00                                     |
| <i>Старшие должности муниципальной службы</i>  |   |
| Главный бухгалтер – заведующий сектором учета и отчетности   | 11 948,00                                     |
| <b>Категория «Специалисты»</b>   |   |
| <i>Старшие должности муниципальной службы</i>  |   |
| Ведущий специалист   | 11 948,00                                     |
| <i>Младшие должности муниципальной службы</i>  |   |
| Специалист 1 категории   | 10 380,00                                     |
| <b>2. Работники, замещающие должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы</b> |   |
| Водитель 0,5   | 5 194,00                                      |
| Уборщица 0,5   | 2 481,00                                      |

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте органа местного самоуправления Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава муниципального образования  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ

(тридцать восьмое заседание четвертого созыва)

от 31.10.2022 г.

№154

Об отставке по собственному желанию главы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Рассмотрев заявление Спирина Николая Анатольевича – главы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, о досрочном прекращении полномочий в связи с отставкой по собственному желанию, руководствуясь пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании подпункта 2 пункта 1 статьи 28 Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов

**РЕШИЛ:**

Принять отставку по собственному желанию Спирина Николая Анатольевича – главы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с 01 ноября 2022 года.

1. Опубликовать данное решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [sabsk.ru](http://sabsk.ru).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <p><b>Учредители:</b> Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.</p> | <p><b>Адрес издателя (редакции):</b> 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.</p> | <p><b>Главный редактор – Глава администрации Спири Н.А.</b></p> <p><b>ответственный за выпуск:</b> <b>Сухина В.Г.</b>, специалист администрации Сабского сельского поселения.</p> | <p><b>Адрес типографии:</b> Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 01.11.2022 года № 9 (52)</p> |
| <p>Бюллетень выходит ежеквартально.</p>  | <p>Е-mail: <a href="mailto:sabckadm1@rambler.ru">sabckadm1@rambler.ru</a><br/>www: <a href="http://sabsk.ru">sabsk.ru</a></p>  | <p>телефон/факс 8-813-73-64-173</p>   | <p>Тираж 30 экз. распространяется бесплатно</p>   |