



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК***
№ 8 (31)

от 21.12.2020 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск

2020

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

21 декабря 2020 года

№ 8 (31)

Издается с ноября 2017 года

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(шестнадцатое заседание четвертого созыва)

от 08 декабря 2020 года

№ 55

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов
Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 20.12.2019 года № 27

"О бюджете муниципального образования Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов"

Совет депутатов муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской
области от 20.12.2019 года № 27 «О бюджете
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на
2020 год и на плановый период 2021-2022 годы» следующие изменения и дополнения

1. пункт 1 изложить в новой редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 25 781 370,14 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области в сумме 66 604 186,29 рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области в сумме 40 822 816,15 рублей.

2. Приложение 1. "Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабского сельского
поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год" изложить в новой редакции
(прилагается).

3. Приложение 3 "Прогнозируемые поступления доходов на 2020 год" изложить в новой редакции.

4. Приложение 5 "Объем межбюджетных трансфертов" изложить в новой редакции.

5. п.п 1 пункта 10 изложить в новой редакции

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального
образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2020 год согласно приложению 9,

6. п.п. 2 пункта 10 изложить в новой редакции

ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области:

на 2020 год согласно приложению 11,

7. п.п. 3 пункта 10 изложить в новой редакции

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям
деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального
образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2020 год согласно [приложению 13](#);

в п.п. 4 пункта 10 цифру 10 000,00 рублей на 2020 год исключить.

8. В пункте 15 цифру "5 736 417,51" заменить на цифру "5 925 582,38"

10. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального
образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 20 декабря 2019 года № 27
(в редакции решения совета депутатов от 08.12.2020 года № 55)

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2020 год

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	40 822 816,15
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	40 822 816,15
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-25 781 370,14
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-25 781 370,14
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	66 604 186,29
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	66 604 186,29

Приложение 3
Утверждено
Решением совета депутатов
МО Сабское сельское поселение

от 20.12.2019 г. № 27
(в редакции решения совета депутатов от
08 декабря 2020 года № 55)

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ
поступления доходов в бюджет муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2020 год

Код бюджетной классификации	Источники доходов	2020 год
1	2	4
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	4 273 291,00
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, Доходы	420 000,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	420 000,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 245 700,00
1 05 03010 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 000,00
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 975 642,69
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	300 222,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	492 000,00
0 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 183 420,69
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина, сборы	3 000,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	396 851,45
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	267 593,24
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	129 258,21
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	132 096,86
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	118 483,00
1 13 01995 10 0134 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	13 613,86

1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	99 000,00
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	99 000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	21 508 079,14
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21 508 079,14
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 348 700,00
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 504 100,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 782 980,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции в сфере административных правоотношений	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	157 700,00
2 02 40014 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчистке от снега)	763 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3 948 079,14
Всего доходов		25 781 370,14

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов

муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского
муниципального района Ленинградской области
от 20 декабря 2019 года № 27
(в редакции решения совета депутатов от 08 декабря 2020 года № 55)

Объем межбюджетных трансфертов бюджета
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2020 год

№ п/п	Наименование	Сумма (рублей)
1	2	3
	Всего	21 508 079,14
1	Дотации	9 348 700,00
1.1.	в том числе:	
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области	8 499 600,00
1.2.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет районного фонда финансовой поддержки	849 100,00
2	Субсидии	7 287 080,00
2.1.	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	1 084 200,00
2.2.	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 504 100,00
2.3.	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области."	1 068 380,00
	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 28.12.2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	1 280 400,00
2.4.	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения Ленинградской области	2 350 000,00

3	Субвенции	161 220,00
	в том числе:	
3.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	157 700,00
3.2.	Субвенции в сфере административных правоотношений	3 520,00
4	Иные межбюджетные трансферты	4 711 079,14
	в том числе:	
4.1.	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчистке от снега)	401 000,00
4.2.	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	362 000,00
4.3.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения	3 948 079,14

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО

Решение совета депутатов
МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 20.12.2019 года № 27

(в редакции решения совета депутатов от 08.12.2020 № 55)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

(руб.)

Наименование	Рз	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	7 326 784,04
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 388 354,16
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 985 120,38
Другие общегосударственные вопросы	01	13	948 309,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	157 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	157 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	43 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	43 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	47 530 105,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	46 847 105,16
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	683 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	2 035 889,96
Жилищное хозяйство	05	01	265 339,79
Коммунальное хозяйство	05	02	61 056,00
Благоустройство	05	03	1 709 494,17
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	8 495 000,81
Культура	08	01	8 495 000,81
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	982 606,32
Пенсионное обеспечение	10	01	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	33 000,00
Физическая культура	11	01	33 000,00
Всего			66 604 186,29

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
МО Сабское сельское
поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 20.12.2019 года № 27

(в редакции решения совета депутатов от 08 декабря 2020 г.

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

(руб.)

Наименование	Мин	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					66 604 186,29
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			7 326 784,04
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			1 388 354,16
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	015	01	02	65.4.01.00130		1 388 354,16
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	02	65.4.01.00130	100	1 388 354,16
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03			5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	03	65.4.03.00150		5 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	03	65.4.03.00150	200	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			4 985 120,38
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	015	01	04	65.4.02.00140		3 073 574,75
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	65.4.02.00140	100	3 073 574,75
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	015	01	04	65.4.02.00150		1 908 025,63
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	65.4.02.00150	100	576 144,72
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	65.4.02.00150	200	1 331 355,82
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	04	65.4.02.00150	800	525,09
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	65.4.02.71340		3 520,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	65.4.02.71340	200	3 520,00
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			948 309,50

Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.1.02.09040		35 674,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.1.02.09040</i>	<i>200</i>	<i>35 674,00</i>
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	65.2.02.09080		150 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.2.02.09080</i>	<i>200</i>	<i>150 000,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	65.4.02.08220		34 397,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08220</i>	<i>500</i>	<i>34 397,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	65.4.02.08230		210 874,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08230</i>	<i>500</i>	<i>210 874,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	65.4.02.08240		353 621,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08240</i>	<i>500</i>	<i>353 621,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	65.4.02.08250		128 704,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08250</i>	<i>500</i>	<i>128 704,00</i>
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.4.02.09050		4 327,50
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.09050</i>	<i>800</i>	<i>4 327,50</i>
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	015	01	13	65.4.03.08280		30 712,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.03.08280</i>	<i>500</i>	<i>30 712,00</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00			157 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03			157 700,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	65.4.02.51180		157 700,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>65.4.02.51180</i>	<i>100</i>	<i>117 858,05</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>65.4.02.51180</i>	<i>200</i>	<i>39 841,95</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			43 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	015	03	09			43 100,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	09	33.4.38.02170		43 100,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>33.4.38.02170</i>	<i>200</i>	<i>43 100,00</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			47 530 105,16
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			46 847 105,16
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03150		521 635,28
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>33.1.05.03150</i>	<i>200</i>	<i>521 635,28</i>

Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03160		1 436 280,80
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33.1.05.03160	200	1 436 280,80
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	015	04	09	33.1.05.S0120		41 171 622,05
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	015	04	09	33.1.05.S0120	400	41 171 622,05
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	015	04	09	33.1.05.S0140		1 636 828,64
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33.1.05.S0140	200	1 636 828,64
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33.1.05.S4660		978 799,61
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33.1.05.S4660	200	978 799,61
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33.1.05.S4770		1 101 938,78
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33.1.05.S4770	200	1 101 938,78
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			683 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	015	04	12	65.3.27.03400		683 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	12	65.3.27.03400	200	683 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			2 035 889,96
Жилищное хозяйство	015	05	01			265 339,79
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	33.2.31.03520		265 339,79
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	01	33.2.31.03520	200	265 339,79
Коммунальное хозяйство	015	05	02			61 056,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	33.2.32.03540		61 056,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	02	33.2.32.03540	200	61 056,00
Благоустройство	015	05	03			1 709 494,17
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06010		850 177,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06010	200	850 177,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06030		302 397,30
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06030	200	302 397,30
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06040		26 106,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06040	200	26 106,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	33.2.33.06050		97 807,70
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06050	200	97 807,70
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	33.2.33.06060		33 006,17
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06060	200	33 006,17

Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	05	03	33.2.33.S4660		150 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.S4660	200	150 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	05	03	33.2.33.S4770		250 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.S4770	200	250 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			8 495 000,81
Культура	015	08	01			8 495 000,81
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.04400		3 664 705,92
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49.1.07.04400	100	1 449 294,21
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.07.04400	200	2 215 411,71
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	49.1.07.04420		174 565,03
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49.1.07.04420	100	132 895,60
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.07.04420	200	41 669,43
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.S0360		2 168 400,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49.1.07.S0360	100	2 168 400,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	015	08	01	49.1.07.S4840		2 473 686,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.07.S4840	200	2 473 686,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	49.1.17.04430		13 643,86
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.17.04430	200	13 643,86
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			982 606,32
Пенсионное обеспечение	015	10	01			982 606,32
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	65.4.02.00100		982 606,32
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	015	10	01	65.4.02.00100	300	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			33 000,00
Физическая культура	015	11	01			33 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	49.2.18.00220		33 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49.2.18.00220	200	33 000,00
Всего						66 604 186,29

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНО
решение Совета депутатов

МО Сабское сельское
поселение
Волосовского муниципального

района Ленинградской области
от 20.12.2019 года № 27

(в редакции решения совета депутатов от 08.12.2020 №55)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

(руб.)

Наименование	ЦСП	ВР	Рз	ПР	Сумма
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	33.0.00.00000				48 926 095,12
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.1.00.00000				46 847 105,16
Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	33.1.05.00000				46 847 105,16
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03150				521 635,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03150	200			521 635,28
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03150	200	04	00	521 635,28
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03150	200	04	09	521 635,28
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03160				1 436 280,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03160	200			1 436 280,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03160	200	04	00	1 436 280,80
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03160	200	04	09	1 436 280,80
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	33.1.05.S0120				41 171 622,05
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	33.1.05.S0120	400			41 171 622,05
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S0120	400	04	00	41 171 622,05
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S0120	400	04	09	41 171 622,05
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	33.1.05.S0140				1 636 828,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S0140	200			1 636 828,64
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S0140	200	04	00	1 636 828,64
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S0140	200	04	09	1 636 828,64
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	33.1.05.S4660				978 799,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4660	200			978 799,61
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S4660	200	04	00	978 799,61
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S4660	200	04	09	978 799,61
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	33.1.05.S4770				1 101 938,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4770	200			1 101 938,78
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S4770	200	04	00	1 101 938,78
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S4770	200	04	09	1 101 938,78
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.2.00.00000				2 035 889,96
Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного	33.2.31.00000				265 339,79

хозяйства муниципального образования"					
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	33.2.31.03520				265 339,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.31.03520	200			265 339,79
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.31.03520	200	05	00	265 339,79
Жилищное хозяйство	33.2.31.03520	200	05	01	265 339,79
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	33.2.32.00000				61 056,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	33.2.32.03540				61 056,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.32.03540	200			61 056,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.32.03540	200	05	00	61 056,00
Коммунальное хозяйство	33.2.32.03540	200	05	02	61 056,00
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	33.2.33.00000				1 709 494,17
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06010				850 177,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06010	200			850 177,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06010	200	05	00	850 177,00
Благоустройство	33.2.33.06010	200	05	03	850 177,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06030				302 397,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06030	200			302 397,30
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06030	200	05	00	302 397,30
Благоустройство	33.2.33.06030	200	05	03	302 397,30
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	33.2.33.06040				26 106,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06040	200			26 106,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06040	200	05	00	26 106,00
Благоустройство	33.2.33.06040	200	05	03	26 106,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	33.2.33.06050				97 807,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06050	200			97 807,70
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06050	200	05	00	97 807,70
Благоустройство	33.2.33.06050	200	05	03	97 807,70
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	33.2.33.06060				33 006,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06060	200			33 006,17
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06060	200	05	00	33 006,17
Благоустройство	33.2.33.06060	200	05	03	33 006,17
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	33.2.33.S4660				150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4660	200			150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.S4660	200	05	00	150 000,00
Благоустройство	33.2.33.S4660	200	05	03	150 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	33.2.33.S4770				250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4770	200			250 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.S4770	200	05	00	250 000,00
Благоустройство	33.2.33.S4770	200	05	03	250 000,00
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"	33.4.00.00000				43 100,00
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	33.4.38.00000				43 100,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	33.4.38.02170				43 100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.4.38.02170	200			43 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33.4.38.02170	200	03	00	43 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	33.4.38.02170	200	03	09	43 100,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49.0.00.00000				8 528 000,81
Подпрограмма "Развитие культуры Сабского сельского поселения"	49.1.00.00000				8 495 000,81
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	49.1.07.00000				8 481 356,95
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	49.1.07.04400				3 664 705,92
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04400	100			1 449 294,21
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	100	08	00	1 449 294,21
Культура	49.1.07.04400	100	08	01	1 449 294,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04400	200			2 215 411,71
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	200	08	00	2 215 411,71
Культура	49.1.07.04400	200	08	01	2 215 411,71
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	49.1.07.04420				174 565,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04420	100			132 895,60
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	100	08	00	132 895,60
Культура	49.1.07.04420	100	08	01	132 895,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04420	200			41 669,43
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	200	08	00	41 669,43
Культура	49.1.07.04420	200	08	01	41 669,43
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	49.1.07.S0360				2 168 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.S0360	100			2 168 400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.S0360	100	08	00	2 168 400,00
Культура	49.1.07.S0360	100	08	01	2 168 400,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	49.1.07.S4840				2 473 686,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.S4840	200			2 473 686,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.S4840	200	08	00	2 473 686,00
Культура	49.1.07.S4840	200	08	01	2 473 686,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	49.1.17.00000				13 643,86
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	49.1.17.04430				13 643,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.17.04430	200			13 643,86
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.17.04430	200	08	00	13 643,86
Культура	49.1.17.04430	200	08	01	13 643,86
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения"	49.2.00.00000				33 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	49.2.18.00000				33 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	49.2.18.00220				33 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00220	200			33 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00220	200	11	00	33 000,00
Физическая культура	49.2.18.00220	200	11	01	33 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального	65.0.00.00000				9 150 090,36

района Ленинградской области"					
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения"	65.1.00.00000				35 674,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.1.02.00000				35 674,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	65.1.02.09040				35 674,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.1.02.09040	200			35 674,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.1.02.09040	200	01	00	35 674,00
Другие общегосударственные вопросы	65.1.02.09040	200	01	13	35 674,00
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения"	65.2.00.00000				150 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.2.02.00000				150 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	65.2.02.09080				150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.2.02.09080	200			150 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.2.02.09080	200	01	00	150 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65.2.02.09080	200	01	13	150 000,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения"	65.3.00.00000				683 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	65.3.27.00000				683 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	65.3.27.03400				683 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.3.27.03400	200			683 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	65.3.27.03400	200	04	00	683 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	65.3.27.03400	200	04	12	683 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"	65.4.00.00000				8 281 416,36
Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	65.4.01.00000				1 388 354,16
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	65.4.01.00130				1 388 354,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.01.00130	100			1 388 354,16
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.01.00130	100	01	00	1 388 354,16
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65.4.01.00130	100	01	02	1 388 354,16
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.4.02.00000				6 857 350,20
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	65.4.02.00100				982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65.4.02.00100	300			982 606,32
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	65.4.02.00100	300	10	00	982 606,32
Пенсионное обеспечение	65.4.02.00100	300	10	01	982 606,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	65.4.02.00140				3 073 574,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00140	100			3 073 574,75
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00140	100	01	00	3 073 574,75
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00140	100	01	04	3 073 574,75
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	65.4.02.00150				1 908 025,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00150	100			576 144,72
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	100	01	00	576 144,72
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	100	01	04	576 144,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	65.4.02.00150	200			1 331 355,82

государственных (муниципальных) нужд					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	200	01	00	1 331 355,82
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	200	01	04	1 331 355,82
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.00150	800			525,09
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	800	01	00	525,09
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	800	01	04	525,09
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	65.4.02.08220				34 397,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08220	500			34 397,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08220	500	01	00	34 397,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08220	500	01	13	34 397,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	65.4.02.08230				210 874,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08230	500			210 874,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08230	500	01	00	210 874,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08230	500	01	13	210 874,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	65.4.02.08240				353 621,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08240	500			353 621,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08240	500	01	00	353 621,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08240	500	01	13	353 621,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	65.4.02.08250				128 704,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08250	500			128 704,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08250	500	01	00	128 704,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08250	500	01	13	128 704,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	65.4.02.09050				4 327,50
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.09050	800			4 327,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.09050	800	01	00	4 327,50
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.09050	800	01	13	4 327,50
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65.4.02.51180				157 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.51180	100			117 858,05
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	100	02	00	117 858,05
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65.4.02.51180	100	02	03	117 858,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.51180	200			39 841,95
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	200	02	00	39 841,95
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65.4.02.51180	200	02	03	39 841,95
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	65.4.02.71340				3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.71340	200			3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.71340	200	01	00	3 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.71340	200	01	04	3 520,00
Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	65.4.03.00000				35 712,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	65.4.03.00150				5 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.03.00150	200			5 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.03.00150	200	01	00	5 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	65.4.03.00150	200	01	03	5 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	65.4.03.08280				30 712,00
Межбюджетные трансферты	65.4.03.08280	500			30 712,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.03.08280	500	01	00	30 712,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.03.08280	500	01	13	30 712,00
Всего					66 604 186,29



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Р Е Ш Е Н И Е
(семнадцатое заседание четвертого созыва)

от 18 декабря 2020 года

№ 56

О бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов
Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 21 442 643,00 рубля;
прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 21 467 643,00 рубля.
прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 25 000,00 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на 2023 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год в 15 962 437,00 рублей и на 2023 год в сумме 16 255 260,00 рублей;
прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год в сумме 15 991 437,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 399 785,92 рублей, и на 2023 год в сумме 16 284 260,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 814 213,00 рублей;
прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год в сумме 29 000 рублей и на 2023 год в сумме 29 000 рублей.
3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год согласно приложению 1.
4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 - 2023 годы согласно приложению 2.
5. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2021 год согласно приложению 3, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4.
6. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2021 году согласно приложению 5, объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в плановом периоде 2022 и 2023 годов согласно приложению 6.
7. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годы, согласно приложению 7.
8. Утвердить перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 8.
9. Установить, что в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области зачисляются прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений; прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений; доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений; доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений; невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений; прочие неналоговые доходы бюджетов поселений по нормативу 100 процентов.
10. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного пунктом 1 настоящего решения:
 - 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год согласно приложению 9,

на 2022 и 2023 годы согласно приложению 10;

- 2) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год согласно приложению 11,

на 2022 - 2023 годы согласно приложению 12;

- 3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год согласно [приложению 13](#);

на 2022 - 2023 годы согласно [приложению 14](#);

- 4) утвердить резервный фонд администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год в сумме 10 000,00 рублей,

на 2022 год в сумме 10 000,00 рублей,

на 2023 год в сумме 10 000,00 рублей.

- 5) Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год в сумме 4 658 837,11 рублей;

на 2022 год в сумме 2 439 047,00 рублей;

на 2023 год в сумме 2 469 160,00 рублей.

11. Установить, что в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 30 решения совета депутатов Волосовского муниципального района от 29 октября 2013 года № 155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области» в ходе исполнения настоящего решения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2021 год вносятся изменения по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, без внесения изменений в настоящее решение:

в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из бюджетов других уровней на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, а также заключенных соглашений;

в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (сверх утвержденных решением о бюджете доходов) на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, закона об областном бюджете Ленинградской области и о внесении изменений в закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период, постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, а также заключенных соглашений;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, для финансирования муниципальной программы Волосовского района Ленинградской области, после внесения изменений в муниципальную программу Волосовского района Ленинградской области;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов.

12. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов ставок заработной платы для муниципальных казенных учреждений культуры) работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда в порядке, установленном решением совета депутатов применяется расчетная величина с 1 сентября 2021 года в размере 10 340,00 рублей.

13. Утвердить размер индексации месячных должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальных служащих муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,04 раза с 1 сентября 2021 года.

14. Утвердить расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год в сумме 1 042 532,50 рубля;

на 2022 год в сумме 1 385 532,44 рубля;

на 2023 год в сумме 1 191 501,38 рубля.

15. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год в сумме 4 156 659,49 рублей;

на 2022 год в сумме 4 988 621,32 рубля;

на 2023 год в сумме 5 210 535,30 рублей.

16. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год в сумме 5 000,00 рублей;

на 2022 год в сумме 5 000,00 рублей;

на 2023 год в сумме 5 000,00 рублей

17. Утвердить в 2021 году объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на финансирование переданных полномочий из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложения 15, согласно приложения 16 на 2022-2023 годы.

18. Утвердить порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением 17.

19. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 01 января 2022 года в сумме 0,0 рублей, на 1 января 2023 года в сумме 0 рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0,0 рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 1 января 2022 года в сумме 0,0 рублей, на 1 января 2023 года в сумме 0,0 рублей, на 1 января 2024 года в сумме 0,0 рублей.

20. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2021 год

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	25 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	25 000,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-21 442 643,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-21 442 643,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	21 467 643,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	21 467 643,00

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 18 декабря 2020 года № 56

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на
плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2021 год (рублей)	Сумма на 2022 год (рублей)
1	2	3	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	29 000,00	29 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	29 000,00	29 000,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 962 437,00	-16 255 260,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-15 962 437,00	-16 255 260,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15 991 437,00	16 284 260,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	15 991 437,00	16 284 260,00

Приложение 3
Утверждено
Решением совета депутатов
Сабского сельского поселения
от 18 декабря 2020 года № 56

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ
поступления доходов в бюджет муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2021 год

Код бюджетной классификации	Источник доходов	2021 год
1	2	4
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	4 291 996,00
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, Доходы	468 700,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	468 700,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 163 010,00
1 05 03010 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	17 500,00
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 140 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	365 000,00

1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	775 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина, сборы	10 000,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	415 786,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	212 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	203 786,00
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	77 000,00
1 13 01995 10 0134 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	50 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	27 000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	17 150 647,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17 150 647,00
2 02 16001 10 0001 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет областного бюджета Ленинградской области	8 890 200,00
2 02 16001 10 0002 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	889 020,00
2 02 29999 10 0002 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области."	1 059 300,00
2 02 29999 10 0003 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 28.12.2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	1 330 000,00
2 02 29999 10 0005 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	2 460 000,00
2 02 29999 10 0007 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	1 131 500,00
2 02 30024 10 0001 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 500,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	142 600,00
2 02 40014 10 0001 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	827 160,00
2 02 40014 10 0002 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	417 367,00
Всего доходов		21 442 643,00

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов МО Сабское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 56
Прогнозируемые поступления доходов
в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2022-2023 годы
руб.

Код бюджетной классификации	Источник доходов	2022 год	2023 год
1	2	4	
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	4 392 710,00	4 457 210,00
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, Доходы	482 800,00	497 300,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	482 800,00	497 300,00
1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 163 010,00	1 163 010,00
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	17 500,00	17 500,00
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 200 000,00	2 250 000,00

1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	400 000,00	430 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	800 000,00	820 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000,00	1 000 000,00
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	10 000,00	10 000,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	442 400,00	442 400,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	235 000,00	235 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	207 400,00	207 400,00
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	77 000,00	77 000,00
1 13 01995 10 0134 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)получателями средств бюджетов поселений	50 000,00	50 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	27 000,00	27 000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	11 569 727,00	11 798 050,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11 569 727,00	11 798 050,00
2 02 16001 10 0001 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет областного бюджета	9 218 600,00	9 534 900,00
2 02 16001 10 0002 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	921 990,00	953 500,00
2 02 30024 10 0001 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 500,00	3 500,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	149 600,00	0,00
2 02 40014 10 0001 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	840 720,00	854 280,00
2 02 40014 10 0002 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	435 317,00	451 870,00
Всего доходов		15 962 437,00	16 255 260,00

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального
образования Сабское сельское поселение
Волосовского
муниципального района Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 56

Объем межбюджетных трансфертов бюджета
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2021 год

№ п/п	Наименование	Сумма (рублей)
1	2	3
	Всего	17 150 647,00
1	Дотации	9 779 220,00
1.1.	в том числе:	
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области	8 890 200,00
1.2.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет районного фонда финансовой поддержки	889 020,00
2	Субсидии	5 980 800,00
	в том числе:	
2.1.	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области."	1 059 300,00
2.2.	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 28.12.2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	1 330 000,00

2.3.	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	2 460 000,00
2.4.	Субсидии бюджетам сельских поселений Ленинградской области на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	1 131 500,00
3	Субвенции	146 100,00
	в том числе:	
3.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 500,00
3.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	142 600,00
4	Иные межбюджетные трансферты	1 244 527,00
	в том числе:	
4.1.	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	827 160,00
4.2.	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	417 367,00

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов

муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 56

Объем межбюджетных трансфертов бюджета
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области
на 2022-2023 годы

№ п/п	Наименование	Сумма 2022 год (рублей)	Сумма 2023 год (рублей)
1	2	3	
	Всего	11 569 727,00	11 798 050,00
1	Дотации	10 140 590,00	10 488 400,00
1.1.	в том числе:		
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области	9 218 600,00	9 534 900,00
2.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет районного фонда финансовой поддержки	921 990,00	953 500,00
2	Субвенции	153 100,00	3 500,00
	в том числе:		
2.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 500,00	3 500,00
2.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	149 600,00	0,00
3	Иные межбюджетные трансферты	1 276 037,00	1 306 150,00
3.1.	в том числе:		
	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	840 720,00	854 280,00
	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	435 317,00	451 870,00

Приложение 7
Утверждено
Решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 56

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ
главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального
--	---

код глав ного адми нист рато ра дохо дов	доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
015	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	
015	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
015	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
015	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
015	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
015	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
015	1 13 01995 10 0134 130	Сабское ДК - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
015	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
015	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
015	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
015	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
015	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
015	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
015	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
015	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
015	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
015	1 16 10030 10 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
015	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
015	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
015	1 17 01050 10 0000 150	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
015	1 17 05050 10 0000 150	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
015	1 17 05050 10 0134 150	Сабский ДК - Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
015	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
015	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
015	2 02 15009 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
015	2 02 02299 10 0001 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
015	2 02 02301 10 0004 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
015	2 02 02302 10 0001 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
015	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
015	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
015	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где

		отсутствуют военные комиссариаты
015	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
015	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
015	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
015	2 02 45147 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
015	2 02 45148 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
015	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
015	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
015	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
015	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
015	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
015	2 19 25018 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и период до 2020 года" из бюджетов сельских поселений.
015	2 19 25020 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы из бюджетов сельских поселений
015	2 19 25027 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы из бюджетов сельских поселений
015	2 19 25097 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов сельских поселений
015	2 19 25115 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы "Автомобильные дороги" федеральной целевой программы "Развитие транспортной системы России (2010-2020 годы)" из бюджетов сельских поселений
015	2 19 25495 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы" из бюджетов сельских поселений
015	2 19 45147 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры из бюджетов сельских поселений
015	2 19 45148 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, из бюджетов сельских поселений
015	2 19 45160 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов сельских поселений
015	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области		
0025	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
0025	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 8
УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 56

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ
главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Код бюджетной классификации		Наименование главного администратора и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
главного администратора Сабского сельского поселения	источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области	
1	2	3
015		Администрация Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
015	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
015	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
015	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО
Решение совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального

района Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 56

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год**

(руб.)

Наименование	Рз	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	5 222 291,99
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 042 532,50
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 107 033,56
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 057 725,93
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	142 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	142 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	4 958 837,11
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4 858 837,11
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	2 075 000,00
Жилищное хозяйство	05	01	270 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	20 000,00
Благоустройство	05	03	1 785 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	20 000,00
Молодежная политика	07	07	20 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	7 963 307,58
Культура	08	01	7 963 307,58
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	1 002 606,32
Пенсионное обеспечение	10	01	982 606,32
Социальное обеспечение населения	10	03	20 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	33 000,00
Физическая культура	11	01	33 000,00
Всего			21 467 643,00

Приложение 10
УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 56

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 и 2023 годы**

Наименование	Рз	ПР	2022 г.	2023 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	6 397 253,76	6 425 136,68
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 385 532,44	1 191 501,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 000,00	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 949 717,88	4 147 616,86
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 047 003,44	1 071 018,44
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	149 600,00	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	149 600,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	50 000,00	50 000,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	2 689 047,00	2 719 160,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 589 047,00	2 619 160,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	100 000,00	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	1 425 000,00	1 385 000,00
Жилищное хозяйство	05	01	270 000,00	270 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	20 000,00	20 000,00
Благоустройство	05	03	1 135 000,00	1 095 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	20 000,00	20 000,00
Молодежная политика	07	07	20 000,00	20 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	3 845 144,00	3 855 144,00
Культура	08	01	3 845 144,00	3 855 144,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	982 606,32	982 606,32
Пенсионное обеспечение	10	01	982 606,32	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	33 000,00	33 000,00
Физическая культура	11	01	33 000,00	33 000,00
Условно утвержденные расходы	99	00	399 785,92	814 213,00
Условно утвержденные расходы	99	99	399 785,92	814 213,00
Всего			15 991 437,00	16 284 260,00

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 56

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 и 2023 годы

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2022 г.	(руб.) 2023 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					15 991 437,00	16 284 260,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			6 397 253,76	6 425 136,68
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			1 385 532,44	1 191 501,38
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	015	01	02	65.4.01.00130		1 385 532,44	1 191 501,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	01	02	65.4.01.00130	100	1 385 532,44	1 191 501,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03			5 000,00	5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	03	65.4.03.00150		5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	03	65.4.03.00150	200	5 000,00	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			3 949 717,88	4 147 616,86
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	015	01	04	65.4.02.00140		2 995 639,92	3 173 538,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	01	04	65.4.02.00140	100	2 995 639,92	3 173 538,90
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	015	01	04	65.4.02.00150		950 577,96	970 577,96

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	01	04	65.4.02.00150	100	370 077,96	370 077,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	04	65.4.02.00150	200	577 500,00	597 500,00
Иные бюджетные ассигнования	015	01	04	65.4.02.00150	800	3 000,00	3 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	65.4.02.71340		3 500,00	3 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	04	65.4.02.71340	200	3 500,00	3 500,00
Резервные фонды	015	01	11			10 000,00	10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	015	01	11	91.9.01.07000		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	015	01	11	91.9.01.07000	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			1 047 003,44	1 071 018,44
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.1.02.09040		30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65.1.02.09040	200	30 000,00	30 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	65.2.02.09080		122 000,00	122 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65.2.02.09080	200	122 000,00	122 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	65.4.02.08220		35 289,90	36 398,51
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65.4.02.08220	500	35 289,90	36 398,51
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	65.4.02.08230		314 586,97	327 314,93
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65.4.02.08230	500	314 586,97	327 314,93
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	65.4.02.08240		402 404,00	415 259,86
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65.4.02.08240	500	402 404,00	415 259,86
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	65.4.02.08250		138 122,57	135 445,14
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65.4.02.08250	500	138 122,57	135 445,14
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.4.02.09050		4 600,00	4 600,00
Иные бюджетные ассигнования	015	01	13	65.4.02.09050	800	4 600,00	4 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00			149 600,00	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03			149 600,00	
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	65.4.02.51180		149 600,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	02	03	65.4.02.51180	100	130 902,00	

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	02	03	65.4.02.51180	200	18 698,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	015	03	10			50 000,00	50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	10	33.4.38.02170		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	03	10	33.4.38.02170	200	50 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			2 689 047,00	2 719 160,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			2 589 047,00	2 619 160,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03150		450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.03150	200	450 000,00	450 000,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03160		2 139 047,00	2 169 160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.03160	200	2 139 047,00	2 169 160,00
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			100 000,00	100 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	015	04	12	65.3.27.03400		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	12	65.3.27.03400	200	100 000,00	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			1 425 000,00	1 385 000,00
Жилищное хозяйство	015	05	01			270 000,00	270 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	33.2.31.03520		270 000,00	270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	01	33.2.31.03520	200	270 000,00	270 000,00
Коммунальное хозяйство	015	05	02			20 000,00	20 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	33.2.32.03540		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	02	33.2.32.03540	200	20 000,00	20 000,00
Благоустройство	015	05	03			1 135 000,00	1 095 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06010		780 000,00	780 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06010	200	780 000,00	780 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06030		180 000,00	180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06030	200	180 000,00	180 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06040		48 000,00	48 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06040	200	48 000,00	48 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	33.2.33.06050		109 000,00	69 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06050	200	109 000,00	69 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	33.2.33.06060		18 000,00	18 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06060	200	18 000,00	18 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	015	07	00			20 000,00	20 000,00
Молодежная политика	015	07	07			20 000,00	20 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	015	07	07	49.3.16.00350		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	07	07	49.3.16.00350	200	20 000,00	20 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			3 845 144,00	3 855 144,00
Культура	015	08	01			3 845 144,00	3 855 144,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.04400		3 570 144,00	3 580 144,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	49.1.07.04400	100	1 405 000,00	1 405 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.07.04400	200	2 164 144,00	2 174 144,00
Иные бюджетные ассигнования	015	08	01	49.1.07.04400	800	1 000,00	1 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	49.1.07.04420		225 000,00	225 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	49.1.07.04420	100	183 000,00	183 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.07.04420	200	42 000,00	42 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	49.1.17.04430		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.17.04430	200	50 000,00	50 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			982 606,32	982 606,32
Пенсионное обеспечение	015	10	01			982 606,32	982 606,32
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	65.4.02.00100		982 606,32	982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	015	10	01	65.4.02.00100	300	982 606,32	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			33 000,00	33 000,00
Физическая культура	015	11	01			33 000,00	33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	015	11	01	49.2.18.00200		3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	49.2.18.00200	200	3 000,00	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	015	11	01	49.2.18.00210		10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	49.2.18.00210	200	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	49.2.18.00220		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	49.2.18.00220	200	20 000,00	20 000,00
Условно утвержденные расходы	015	99	00			399 785,92	814 213,00
Условно утвержденные расходы	015	99	99			399 785,92	814 213,00
Условно утвержденные расходы	015	99	99	91.9.01.09000		399 785,92	814 213,00
Иные бюджетные ассигнования	015	99	99	91.9.01.09000	800	399 785,92	814 213,00
Всего						15 991 437,00	16 284 260,00

решение Совета депутатов
Сабского сельского совета
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 56

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	(руб.) Сумма
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	33.0.00.00000				7 003 837,11
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.1.00.00000				4 858 837,11
Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	33.1.05.00000				4 858 837,11
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03150				317 310,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03150	200			317 310,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03150	200	04	00	317 310,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03150	200	04	09	317 310,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03160				2 094 454,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03160	200			2 094 454,11
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03160	200	04	00	2 094 454,11
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03160	200	04	09	2 094 454,11
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	33.1.05.S4660				1 001 414,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4660	200			1 001 414,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S4660	200	04	00	1 001 414,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S4660	200	04	09	1 001 414,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	33.1.05.S4770				1 445 659,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4770	200			1 445 659,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S4770	200	04	00	1 445 659,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S4770	200	04	09	1 445 659,00
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.2.00.00000				2 075 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	33.2.31.00000				270 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	33.2.31.03520				270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.31.03520	200			270 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.31.03520	200	05	00	270 000,00
Жилищное хозяйство	33.2.31.03520	200	05	01	270 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	33.2.32.00000				20 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	33.2.32.03540				20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.32.03540	200			20 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.32.03540	200	05	00	20 000,00
Коммунальное хозяйство	33.2.32.03540	200	05	02	20 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	33.2.33.00000				1 785 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06010				1 070 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06010	200			1 070 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06010	200	05	00	1 070 000,00
Благоустройство	33.2.33.06010	200	05	03	1 070 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06030				390 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06030	200			390 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06030	200	05	00	390 000,00
Благоустройство	33.2.33.06030	200	05	03	390 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	33.2.33.06040				48 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06040	200			48 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06040	200	05	00	48 000,00
Благоустройство	33.2.33.06040	200	05	03	48 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	33.2.33.06050				109 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06050	200			109 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06050	200	05	00	109 000,00
Благоустройство	33.2.33.06050	200	05	03	109 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	33.2.33.06060				18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06060	200			18 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06060	200	05	00	18 000,00
Благоустройство	33.2.33.06060	200	05	03	18 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	33.2.33.S4660				150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4660	200			150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.S4660	200	05	00	150 000,00
Благоустройство	33.2.33.S4660	200	05	03	150 000,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие территории Сабского сельского поселения"	33.3.00.00000				20 000,00
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки другим категориям граждан"	33.3.22.00000				20 000,00
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий	33.3.22.S0750				20 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	33.3.22.S0750	300			20 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	33.3.22.S0750	300	10	00	20 000,00
Социальное обеспечение населения	33.3.22.S0750	300	10	03	20 000,00
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"	33.4.00.00000				50 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	33.4.38.00000				50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	33.4.38.02170				50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.4.38.02170	200			50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33.4.38.02170	200	03	00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	33.4.38.02170	200	03	10	50 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49.0.00.00000				8 016 307,58
Подпрограмма "Развитие культуры Сабского сельского поселения"	49.1.00.00000				7 963 307,58
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	49.1.07.00000				7 913 307,58
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	49.1.07.04400				2 835 832,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04400	100			670 688,58
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	100	08	00	670 688,58
Культура	49.1.07.04400	100	08	01	670 688,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04400	200			2 164 144,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	200	08	00	2 164 144,00
Культура	49.1.07.04400	200	08	01	2 164 144,00
Иные бюджетные ассигнования	49.1.07.04400	800			1 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	800	08	00	1 000,00
Культура	49.1.07.04400	800	08	01	1 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	49.1.07.04420				225 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04420	100			183 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	100	08	00	183 000,00
Культура	49.1.07.04420	100	08	01	183 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04420	200			42 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	200	08	00	42 000,00
Культура	49.1.07.04420	200	08	01	42 000,00
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	49.1.07.S0360				2 263 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.S0360	100			2 263 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.S0360	100	08	00	2 263 000,00
Культура	49.1.07.S0360	100	08	01	2 263 000,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	49.1.07.S4840				2 589 475,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.S4840	200			2 589 475,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.S4840	200	08	00	2 589 475,00
Культура	49.1.07.S4840	200	08	01	2 589 475,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	49.1.17.00000				50 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	49.1.17.04430				50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.17.04430	200			50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.17.04430	200	08	00	50 000,00
Культура	49.1.17.04430	200	08	01	50 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения"	49.2.00.00000				33 000,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	49.2.18.00000				33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	49.2.18.00200				3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00200	200			3 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00200	200	11	00	3 000,00
Физическая культура	49.2.18.00200	200	11	01	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49.2.18.00210				10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00210	200			10 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00210	200	11	00	10 000,00
Физическая культура	49.2.18.00210	200	11	01	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	49.2.18.00220				20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00220	200			20 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00220	200	11	00	20 000,00
Физическая культура	49.2.18.00220	200	11	01	20 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Сабском сельском поселении"	49.3.00.00000				20 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	49.3.16.00000				20 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	49.3.16.00350				20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.3.16.00350	200			20 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	49.3.16.00350	200	07	00	20 000,00
Молодежная политика	49.3.16.00350	200	07	07	20 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	65.0.00.00000				6 437 498,31
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения"	65.1.00.00000				30 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.1.02.00000				30 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	65.1.02.09040				30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.1.02.09040	200			30 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.1.02.09040	200	01	00	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65.1.02.09040	200	01	13	30 000,00

Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения"	65.2.00.00000				122 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.2.02.00000				122 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	65.2.02.09080				122 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.2.02.09080	200			122 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.2.02.09080	200	01	00	122 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65.2.02.09080	200	01	13	122 000,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения"	65.3.00.00000				100 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	65.3.27.00000				100 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	65.3.27.03400				100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.3.27.03400	200			100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	65.3.27.03400	200	04	00	100 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	65.3.27.03400	200	04	12	100 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"	65.4.00.00000				6 185 498,31
Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	65.4.01.00000				1 042 532,50
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	65.4.01.00130				1 042 532,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.01.00130	100			1 042 532,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.01.00130	100	01	00	1 042 532,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65.4.01.00130	100	01	02	1 042 532,50
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.4.02.00000				5 105 294,39
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	65.4.02.00100				982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65.4.02.00100	300			982 606,32
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	65.4.02.00100	300	10	00	982 606,32
Пенсионное обеспечение	65.4.02.00100	300	10	01	982 606,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	65.4.02.00140				2 174 955,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00140	100			2 174 955,60
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00140	100	01	00	2 174 955,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00140	100	01	04	2 174 955,60
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	65.4.02.00150				928 577,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00150	100			370 077,96
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	100	01	00	370 077,96
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	100	01	04	370 077,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.00150	200			555 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	200	01	00	555 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	200	01	04	555 500,00
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.00150	800			3 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	800	01	00	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	800	01	04	3 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	65.4.02.08220				34 134,45
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08220	500			34 134,45
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08220	500	01	00	34 134,45
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08220	500	01	13	34 134,45

Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	65.4.02.08230				302 734,49
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08230	500			302 734,49
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08230	500	01	00	302 734,49
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08230	500	01	13	302 734,49
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	65.4.02.08240				397 756,86
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08240	500			397 756,86
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08240	500	01	00	397 756,86
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08240	500	01	13	397 756,86
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	65.4.02.08250				133 828,71
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08250	500			133 828,71
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08250	500	01	00	133 828,71
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08250	500	01	13	133 828,71
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	65.4.02.09050				4 600,00
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.09050	800			4 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.09050	800	01	00	4 600,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.09050	800	01	13	4 600,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65.4.02.51180				142 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.51180	100			123 902,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	100	02	00	123 902,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65.4.02.51180	100	02	03	123 902,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.51180	200			18 698,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	200	02	00	18 698,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65.4.02.51180	200	02	03	18 698,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	65.4.02.71340				3 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.71340	200			3 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.71340	200	01	00	3 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.71340	200	01	04	3 500,00
Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	65.4.03.00000				37 671,42
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	65.4.03.00150				5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.03.00150	200			5 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.03.00150	200	01	00	5 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	65.4.03.00150	200	01	03	5 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	65.4.03.08280				32 671,42
Межбюджетные трансферты	65.4.03.08280	500			32 671,42
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.03.08280	500	01	00	32 671,42
Другие общегосударственные вопросы	65.4.03.08280	500	01	13	32 671,42
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				10 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	800			10 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	800	01	00	10 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	800	01	11	10 000,00
Всего					21 467 643,00

решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 56

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 и 2023 года.						
						(руб.)
Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПП	2022 г.	2023 г.
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	33.0.00.000000				4 064 047,00	4 054 160,00
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.1.00.000000				2 589 047,00	2 619 160,00
Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	33.1.05.000000				2 589 047,00	2 619 160,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03150				450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03150	200			450 000,00	450 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03150	200	04	00	450 000,00	450 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03150	200	04	09	450 000,00	450 000,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03160				2 139 047,00	2 169 160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03160	200			2 139 047,00	2 169 160,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03160	200	04	00	2 139 047,00	2 169 160,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03160	200	04	09	2 139 047,00	2 169 160,00
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.2.00.000000				1 425 000,00	1 385 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	33.2.31.000000				270 000,00	270 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	33.2.31.03520				270 000,00	270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.31.03520	200			270 000,00	270 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.31.03520	200	05	00	270 000,00	270 000,00
Жилищное хозяйство	33.2.31.03520	200	05	01	270 000,00	270 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	33.2.32.000000				20 000,00	20 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	33.2.32.03540				20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.32.03540	200			20 000,00	20 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.32.03540	200	05	00	20 000,00	20 000,00
Коммунальное хозяйство	33.2.32.03540	200	05	02	20 000,00	20 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	33.2.33.000000				1 135 000,00	1 095 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06010				780 000,00	780 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06010	200			780 000,00	780 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06010	200	05	00	780 000,00	780 000,00
Благоустройство	33.2.33.06010	200	05	03	780 000,00	780 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06030				180 000,00	180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06030	200			180 000,00	180 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06030	200	05	00	180 000,00	180 000,00
Благоустройство	33.2.33.06030	200	05	03	180 000,00	180 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	33.2.33.06040				48 000,00	48 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06040	200			48 000,00	48 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06040	200	05	00	48 000,00	48 000,00
Благоустройство	33.2.33.06040	200	05	03	48 000,00	48 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	33.2.33.06050				109 000,00	69 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06050	200			109 000,00	69 000,00

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06050	200	05	00	109 000,00	69 000,00
Благоустройство	33.2.33.06050	200	05	03	109 000,00	69 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	33.2.33.06060				18 000,00	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06060	200			18 000,00	18 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06060	200	05	00	18 000,00	18 000,00
Благоустройство	33.2.33.06060	200	05	03	18 000,00	18 000,00
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"	33.4.00.00000				50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	33.4.38.00000				50 000,00	50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	33.4.38.02170				50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.4.38.02170	200			50 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33.4.38.02170	200	03	00	50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	33.4.38.02170	200	03	10	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49.0.00.00000				3 898 144,00	3 908 144,00
Подпрограмма "Развитие культуры Сабского сельского поселения"	49.1.00.00000				3 845 144,00	3 855 144,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	49.1.07.00000				3 795 144,00	3 805 144,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	49.1.07.04400				3 570 144,00	3 580 144,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04400	100			1 405 000,00	1 405 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	100	08	00	1 405 000,00	1 405 000,00
Культура	49.1.07.04400	100	08	01	1 405 000,00	1 405 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04400	200			2 164 144,00	2 174 144,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	200	08	00	2 164 144,00	2 174 144,00
Культура	49.1.07.04400	200	08	01	2 164 144,00	2 174 144,00
Иные бюджетные ассигнования	49.1.07.04400	800			1 000,00	1 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	800	08	00	1 000,00	1 000,00
Культура	49.1.07.04400	800	08	01	1 000,00	1 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	49.1.07.04420				225 000,00	225 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04420	100			183 000,00	183 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	100	08	00	183 000,00	183 000,00
Культура	49.1.07.04420	100	08	01	183 000,00	183 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04420	200			42 000,00	42 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	200	08	00	42 000,00	42 000,00
Культура	49.1.07.04420	200	08	01	42 000,00	42 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	49.1.17.00000				50 000,00	50 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	49.1.17.04430				50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.17.04430	200			50 000,00	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.17.04430	200	08	00	50 000,00	50 000,00
Культура	49.1.17.04430	200	08	01	50 000,00	50 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения"	49.2.00.00000				33 000,00	33 000,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	49.2.18.00000				33 000,00	33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	49.2.18.00200				3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00200	200			3 000,00	3 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00200	200	11	00	3 000,00	3 000,00
Физическая культура	49.2.18.00200	200	11	01	3 000,00	3 000,00

Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49.2.18.00210				10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00210	200			10 000,00	10 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00210	200	11	00	10 000,00	10 000,00
Физическая культура	49.2.18.00210	200	11	01	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	49.2.18.00220				20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00220	200			20 000,00	20 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00220	200	11	00	20 000,00	20 000,00
Физическая культура	49.2.18.00220	200	11	01	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Сабском сельском поселении"	49.3.00.00000				20 000,00	20 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	49.3.16.00000				20 000,00	20 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	49.3.16.00350				20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.3.16.00350	200			20 000,00	20 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	49.3.16.00350	200	07	00	20 000,00	20 000,00
Молодежная политика	49.3.16.00350	200	07	07	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	65.0.00.00000				7 619 460,08	7 497 743,00
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения"	65.1.00.00000				30 000,00	30 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.1.02.00000				30 000,00	30 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	65.1.02.09040				30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.1.02.09040	200			30 000,00	30 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.1.02.09040	200	01	00	30 000,00	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65.1.02.09040	200	01	13	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения"	65.2.00.00000				122 000,00	122 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.2.02.00000				122 000,00	122 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	65.2.02.09080				122 000,00	122 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.2.02.09080	200			122 000,00	122 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.2.02.09080	200	01	00	122 000,00	122 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65.2.02.09080	200	01	13	122 000,00	122 000,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения"	65.3.00.00000				100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	65.3.27.00000				100 000,00	100 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	65.3.27.03400				100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.3.27.03400	200			100 000,00	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	65.3.27.03400	200	04	00	100 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	65.3.27.03400	200	04	12	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"	65.4.00.00000				7 367 460,08	7 245 743,00
Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	65.4.01.00000				1 385 532,44	1 191 501,38
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	65.4.01.00130				1 385 532,44	1 191 501,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.01.00130	100			1 385 532,44	1 191 501,38
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.01.00130	100	01	00	1 385 532,44	1 191 501,38
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65.4.01.00130	100	01	02	1 385 532,44	1 191 501,38
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.4.02.00000				5 976 927,64	6 049 241,62

Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	65.4.02.00100				982 606,32	982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65.4.02.00100	300			982 606,32	982 606,32
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	65.4.02.00100	300	10	00	982 606,32	982 606,32
Пенсионное обеспечение	65.4.02.00100	300	10	01	982 606,32	982 606,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	65.4.02.00140				2 995 639,92	3 173 538,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00140	100			2 995 639,92	3 173 538,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00140	100	01	00	2 995 639,92	3 173 538,90
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00140	100	01	04	2 995 639,92	3 173 538,90
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	65.4.02.00150				950 577,96	970 577,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00150	100			370 077,96	370 077,96
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	100	01	00	370 077,96	370 077,96
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	100	01	04	370 077,96	370 077,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.00150	200			577 500,00	597 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	200	01	00	577 500,00	597 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	200	01	04	577 500,00	597 500,00
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.00150	800			3 000,00	3 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	800	01	00	3 000,00	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	800	01	04	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	65.4.02.08220				35 289,90	36 398,51
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08220	500			35 289,90	36 398,51
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08220	500	01	00	35 289,90	36 398,51
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08220	500	01	13	35 289,90	36 398,51
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	65.4.02.08230				314 586,97	327 314,93
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08230	500			314 586,97	327 314,93
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08230	500	01	00	314 586,97	327 314,93
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08230	500	01	13	314 586,97	327 314,93
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	65.4.02.08240				402 404,00	415 259,86
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08240	500			402 404,00	415 259,86
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08240	500	01	00	402 404,00	415 259,86
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08240	500	01	13	402 404,00	415 259,86
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	65.4.02.08250				138 122,57	135 445,14
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08250	500			138 122,57	135 445,14
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08250	500	01	00	138 122,57	135 445,14
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08250	500	01	13	138 122,57	135 445,14
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	65.4.02.09050				4 600,00	4 600,00
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.09050	800			4 600,00	4 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.09050	800	01	00	4 600,00	4 600,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.09050	800	01	13	4 600,00	4 600,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65.4.02.51180				149 600,00	

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.51180	100			130 902,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	100	02	00	130 902,00	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	65.4.02.51180	100	02	03	130 902,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.51180	200			18 698,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	200	02	00	18 698,00	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	65.4.02.51180	200	02	03	18 698,00	
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	65.4.02.71340				3 500,00	3 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.71340	200			3 500,00	3 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.71340	200	01	00	3 500,00	3 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.71340	200	01	04	3 500,00	3 500,00
Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	65.4.03.00000				5 000,00	5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	65.4.03.00150				5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.03.00150	200			5 000,00	5 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.03.00150	200	01	00	5 000,00	5 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	65.4.03.00150	200	01	03	5 000,00	5 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				409 785,92	824 213,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				409 785,92	824 213,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	800			10 000,00	10 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	800	01	00	10 000,00	10 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	800	01	11	10 000,00	10 000,00
Условно утвержденные расходы	91.9.01.09000				399 785,92	814 213,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.09000	800			399 785,92	814 213,00
Условно утвержденные расходы	91.9.01.09000	800	99	00	399 785,92	814 213,00
Условно утвержденные расходы	91.9.01.09000	800	99	99	399 785,92	814 213,00
Всего					15 991 437,00	16 284 260,00

Приложение 15

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Совета депутатов

муниципального образования

Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района

от **.12.2020 года № **

Передаваемое полномочие	сумма		
	(руб.)		
На выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселения	34 134,45		
На исполнению части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	302 734,49		
На выполнение полномочий по исполнению части полномочий поселения в градостроительной сфере	397 756,86		
На исполнение части полномочий поселений по внутреннему муниципальному финансовому контролю	133 828,71		
На исполнение части полномочий поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю	32 671,42		
Итого	901 125,93		

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Совета депутатов

муниципального образования

Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
от 18 декабря 2020 года № 56

Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий на 2022-2023 годы.

Передаваемое полномочие	2022 год (в рублях)	2023 год (в рублях)
На выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселения	35 289,90	36 398,51
На исполнению части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	314 586,97	327 314,93
На выполнение полномочий по исполнению части полномочий поселения в градостроительной сфере	402 404,00	415 259,86
На исполнение части полномочий поселений по внутреннему муниципальному финансовому контролю	138 122,57	135 445,14
Итого	890 403,44	914 418,44

Приложение 7

Утверждено
Решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18 декабря 2020 года № 56

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ

главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
код главного администрато ра доходов	доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	
015	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	
015	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
015	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
015	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
015	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

015	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
015	1 13 01995 10 0134 130	Сабское ДК - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
015	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
015	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
015	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
015	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
015	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
015	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
015	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
015	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
015	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
015	1 16 10030 10 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
015	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
015	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
015	1 17 01050 10 0000 150	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
015	1 17 05050 10 0000 150	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

015	1 17 05050 10 0134 150	Сабский ДК - Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
015	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
015	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
015	2 02 15009 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
015	2 02 02299 10 0001 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
015	2 02 02301 10 0004 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
015	2 02 02302 10 0001 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
015	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
015	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
015	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
015	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
015	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
015	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
015	2 02 45147 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
015	2 02 45148 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
015	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
015	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
015	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
015	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
015	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
015	2 19 25018 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и период до 2020 года" из бюджетов сельских поселений.

015	2 19 25020 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы из бюджетов сельских поселений
015	2 19 25027 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы из бюджетов сельских поселений
015	2 19 25097 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов сельских поселений
015	2 19 25115 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы "Автомобильные дороги" федеральной целевой программы "Развитие транспортной системы России (2010-2020 годы)" из бюджетов сельских поселений
015	2 19 25495 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы" из бюджетов сельских поселений
015	2 19 45147 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры из бюджетов сельских поселений
015	2 19 45148 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, из бюджетов сельских поселений
015	2 19 45160 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов сельских поселений
015	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области		
025	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
025	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(семнадцатое заседание четвертого созыва)

от 18 декабря 2020 года

№ 57

Об обращении Совета депутатов Муниципального образования Сабского сельского поселения к Губернатору Ленинградской области по вопросу применения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой платы за коммунальные услуги на 2022 год

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 47 раздела IV «Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года №400, совет депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
РЕШИЛ:

1. Принять обращение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области к Губернатору Ленинградской области (приложение №1 к решению совета депутатов).

2. Направить настоящее решение и прилагаемое обращение Губернатору Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте Сабского сельского поселения.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение №1
к решению совета депутатов
МО Сабское сельское поселение
от 18.12.2020 года № 57

Обращение

совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Ленинградской области

к Губернатору Ленинградской области

В соответствии с пунктом 47 раздела IV «Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года №400, депутаты муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области обращаются по вопросу применения предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (холодное водоснабжение и водоотведение) на 2022 год.

В целях реализации проекта по концессионному соглашению в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, установления долгосрочных тарифов и долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в рамках планируемого к заключению концессионного соглашения, просим Вас установить предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (холодное водоснабжение и водоотведение) с 01 июля 2022 года более чем на величину отклонения по Ленинградской области в размере, не превышающем 10%.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(семнадцатое заседание четвертого созыва)

от 18.12.2020 года

№ 58

О передаче полномочий по осуществлению
внешнего муниципального финансового контроля

Во исполнение статьи 38 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области,

Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области,
РЕШИЛ:

1. Передать полномочия контрольно-счетного органа Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля для их исполнения контрольно-счетным органом МО Волосовского района на 2021 год согласно приложению 1.

2. Главе Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области заключить Соглашение о передаче полномочий внешнего муниципального финансового контроля с контрольно-счетным органом МО Волосовского района.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Решением совета депутатов
Муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18.12.2020 года № 58

Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых муниципальным образованием
Сабское сельское поселение для их осуществления муниципальным образованием Волосовского муниципального района на
2021 год

№ п/п	Наименование полномочия, передаваемого муниципальным образованием Сабское сельское поселение муниципальному образованию Волосовского муниципального района	Срок, на который заключается соглашение	Наименование сторон при заключении соглашения	Сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий	Объем межбюджетных трансфертов (рублей)
----------	---	--	--	---	--

1	межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии	с 01.01.2021г по 31.12.2021г	муниципальное образование Сабское сельское поселение -муниципальное образование Волосовский муниципальный район	Не требуется	32671,42
---	--	------------------------------------	---	--------------	----------



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(семнадцатое заседание четвертого созыва)
№ 59

от 18.12.2020 года

О передаче полномочий Администрации Волосовского муниципального района и принятии полномочий от Администрации Волосовского муниципального района на 2021 год

В соответствии с ч. 2 ст. 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ч.4 ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Сабского сельского поселения для их осуществления Администрации Волосовского муниципального района на 2021 год, согласно приложению 1.
2. Поручить Администрации Волосовского муниципального района заключить Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения с Администрацией Сабского сельского поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского Муниципального района Ленинградской области в бюджет Волосовского муниципального района.
3. Утвердить прилагаемый Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Волосовского муниципального района Администрации Сабского сельского поселения для их осуществления на 2021 год, согласно приложению 2.
4. Поручить Администрации Волосовского муниципального района заключить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения с Администрацией Сабского сельского поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Волосовского муниципального района в бюджет Муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского Муниципального района Ленинградской области.
5. Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.
6. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета депутатов
Муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18.12.2020 года № 59

Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Сабского сельского поселения для их осуществления Администрации Волосовского муниципального района на 2021 год

№ п/п	Наименование полномочия, передаваемого Администрацией Сабского сельского поселения Администрации Волосовского муниципального района	Срок, на который заключается соглашение	Наименование сторон при заключении соглашения	Сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий	Объем межбюджетных трансфертов (рублей)
1	межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселений	с 01.01.2021г по 31.12.2021г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	34134,45
2	межбюджетные трансферты на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	с 01.01.2021 по 31.12.2021г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	302734,47
3	межбюджетные трансферты на		Администрация муниципального		

	выполнение части полномочий в градостроительной сфере	с 01.01.2021г по 31.12.2021г	образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	397756,86
4	межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий по внутреннему финансовому контролю	с 01.01.2021г по 31.12.2021г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	133828,71
5	Полномочие по проведению анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	с 01.01.2021г по 31.12.2021г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	0,00
6	Полномочие по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы	с 01.01.2021г по 31.12.2021г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	0,00

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Решением совета депутатов
Муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18.12.2020 года № 59

Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Волосовского муниципального района Администрации Сабского сельского поселения для их осуществления на 2021 год

№ п/п	Наименование полномочия, передаваемого Администрацией Волосовского муниципального района Администрации Сабского сельского поселения	Срок, на который заключается соглашение	Наименование сторон при заключении соглашения	Сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий	Объем межбюджетных трансфертов (рублей)
1	Межбюджетные трансферты на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	с 01.01.2021г по 31.12.2021г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	417367,00
2	Межбюджетные трансферты на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	с 01.01.2021г по 31.12.2021г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	827160,00



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(семнадцатое заседание четвертого созыва)

от 18.12.2020 года № 60
Об утверждении Программы приватизации имущества МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Программу приватизации имущества МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2021 год согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по муниципальной собственности и постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и сборам.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Утверждено
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18 декабря 2020 г. № 60

ПРОГРАММА

приватизации имущества МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2021 год.

№ п/п	Перечень предприятий и муниципального имущества, подлежащих приватизации	Характеристика предприятий и имущества	Сроки приватизации	Остаточная стоимость (в руб.)	Способ приватизации
1	Церковь Покрова Пресвятой Богородицы	д. Хотнежа Волосовского района, площадь застройки-523,6 кв.м., кадастровый номер-47:22:0816002:75	1 квартал	0	Передача в безвозмездную собственность религиозной организации
2	Здание (Здание приходской школы в д. Хотнежа)	д. Хотнежа Волосовского района (оставшаяся часть-37%), площадь застройки-175,5 кв.м. Инв. № 5955. кадастровый номер-47:22:0816002:76	1 квартал	0	Передача в безвозмездную собственность религиозной организации
3	Здание администрации Сабской волости д. Хотнежа	д. Хотнежа Волосовского района, площадь 39,3 кв.м. инв. № 6497, кадастровый номер 47-28-6/2001-261	1 квартал	0	Продажа на аукционе
4	Часть жилого дома (1/2 доля)	д. Лемовжа Волосовского района, площадь 44,9 кв.м. инв. № 4893 кадастровый номер 47:22:0817001:123	1 квартал	0	Продажа на аукционе



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2020 года № 176

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федеральных законов от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и

среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Главы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района от 19.10.2017 года №224 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Постановление №244 от 18.10.2017 г. «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества» - утвердить новую форму Перечня муниципального имущества Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – Перечень), отменить постановление от 11.02.2019 года № 39 и утвердить Перечень в новой редакции, согласно Приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
Сабского сельского поселения
От 01.12.2020 г. № 176

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, находящегося в собственности
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и
свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),
предназначенного

для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

Наименование публично-правового образования: муниципальное образование

Данные об органе местного самоуправления, наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом:

Наименование органа местного самоуправления	Администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Почтовый адрес	188444, Ленинградская область, Волосовский района, д. Большой Сабск, д. 56
Ответственное структурное подразделение	Администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Фамилия, имя, отчество исполнителя	Кузьмина Ирина Ивановна
Контактный номер телефона	88137364373
Адрес электронной почты	sabckadm1@rambler.ru
Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенным перечнем (с изменениями, внесенными в перечень)	http://www.sabsk.ru/page.php?78

№ п/п	Адрес (местоположение объекта)	Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Наименование объекта учета	Сведения о недвижимом имуществе или его части						
				Основная характеристика объекта недвижимости			Кадастровый номер		Техническое состояние объекта недвижимости	Категория земель
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м.; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск	Часть нежилого помещения	Помещение в Доме культуры для использования службы соц. сопровождения семей с детьми	площадь	49,48	кв. м.	47-47-09/010/2011-062	условный	удовлетворительное	
2	Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск	Часть нежилого помещения	Помещение под размещение жилищно-эксплуатационного участка	площадь	203,05	кв. м.	нет	нет	удовлетворительное	

Вид разрешенного использования	Сведения о движимом имуществе				Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
					Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя	Наименование ограниченного вещного права на имущество	ИНН	Контактный номер телефона	Адрес электронной почты
	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества	Наличие Права аренды или права безвозмездного пользования на имущество	Дата окончания действия договора (при наличии)					
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
					право аренды	31.12.2020	ИП Алексеев		471703577504		
					право аренды	31.12.2020	ООО «ВУК»		4705049757		



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 181

09.12.2020

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Устойчивое развитие МО Сабское сельское
поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области»**

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2015г. № 40 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программного целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 09.12.2020 года № 181

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Устойчивое развитие МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование	«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 3 «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области». Подпрограмма №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций» Подпрограмма №5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения» Подпрограмма №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»
Цель муниципальной программы	- создание условий для устойчивого и сбалансированного социального и экономического развития Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период. - активизация местного населения в решении вопросов местного значения.
Задачи муниципальной программы	- создание условий для проведения мероприятий направленных на развитие и содержание автомобильных дорог, на создание инвентаризационной и технической документации в сфере дорожного хозяйства, на проведение ремонтных работ по дорогам общего пользования и дворовых территорий на территории Сабского сельского поселения; - создание условий для устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Сабского сельского поселения; - создание условий для проведения мероприятий направленных на сферу благоустройства территории Сабского сельского поселения; - создание безопасных условий существования граждан, проживающих на территории Сабского сельского поселения; - обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы; - разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и работниками учреждений социальной сферы; - повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов; - информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях;

	- создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; - оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения; - повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке; - расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения к информационным и консультационным услугам.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования, а именно: - число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт; - доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям; - доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог; - число отремонтированных объектов жилищного фонда; - число отремонтированных объектов коммунального хозяйства; - количество газифицируемых домов, ед.; - количество установленных узлов учета, светильников, ед.; - число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий; - количество ликвидированных несанкционированных свалок; - число убранных мест захоронений; - число благоустроенных населенных пунктов; - количество площадок ТБО(сбора мусора), ед.; - количество освобожденных земель от борщевика Сосновского, га. - повышение уровня благоустройства общественных территорий Сабского сельского поселения; - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Сабского сельского поселения; - количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 56 927,89 тыс. рублей в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 44 962,51 тыс. руб. Районный бюджет – 3 197,67 тыс. руб. Местный бюджет- 8 767,71 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 48 926,09 тыс. рублей в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 44 014,71 тыс. руб. Районный бюджет – 1 577,67 тыс. руб. Местный бюджет- 3 333,71 тыс. руб. в 2021 год- 4039,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 792,00 тыс. руб. Местный бюджет- 2 773,10 тыс. руб. в 2022 год- 3 962,80 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 828,00 тыс. руб. Местный бюджет- 2 660,90 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2022 года: - улучшение состояния дорог общего пользования на территории Сабского сельского поселения; - улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам; - бесперебойное водоснабжение населения; - улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Сабского сельского поселения; - улучшение уровня газификации на территории Сабского сельского поселения; - улучшение уровня благоустройства на территории Сабского сельского поселения; - увеличение детских игровых площадок; - улучшение уровня освещения на территории Сабского сельского поселения; - налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах (деревнях) Сабского сельского поселения; - принятие НПА, обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень; - сокращение числа пожаров на территории поселения; - улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов); - выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях; - создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях; - обеспечение средствами защиты населения на случай чрезвычайных ситуаций и в особый период; - освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение; - увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий; - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности; - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению;

- профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения,
- снижение социальной напряженности при обеспечении жилыми помещениями граждан, пострадавших в результате потери единственного жилья от пожаров.
- улучшение экологической обстановки на территории поселения

I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Сабское сельское поселение входит в состав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и расположено в его юго-восточной части.

Сабское сельское поселение граничит на севере - с Курским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на северо-востоке - с Большеврудским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на востоке - с Изварским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на юге поселение граничит с Лужским муниципальным районом Ленинградской области, на юго-западе поселение граничит со Сланцевским муниципальным районом Ленинградской области, на западе – с Кингисеппским муниципальным районом Ленинградской области, на юго-западе – на юго-западе - с Беседским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области. Расстояние от административного центра поселения – деревни Большой Сабск, по автомобильной дороге до города Волосово составляет 63 км, до центра Санкт-Петербурга – 150 км, до Ивангорода и границы с Эстонией – 90 км, до порта Усть-Луга – 110 км. Поселение не имеет выхода к государственной границе и выхода к морю.

Сабское сельское поселение расположено в юго-восточной части Волосовского муниципального района Ленинградской области. Основные планировочные оси Сабского сельского поселения проходят с севера на юго-запад и юго-восток и привязаны к автомобильным дорогам – автомобильная дорога регионального значения Пружицы – Толмачево (Р-39), автомобильные дороги межмуниципального значения Извоз – Хотнежа (Н-22), Сосницы – Хотнежа (Н-23).

На территории Сабского сельского поселения находятся 20 населенных пунктов (1 поселок и 19 деревень), которые расположены в центральной и южной частях поселения. Административный центр – деревня Большой Сабск. Оставшаяся территория занята землями лесного фонда и сельскохозяйственными территориями, находящимися в различных формах собственности.

Основная часть населенных пунктов сосредоточена вдоль автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения. Подъезды к деревням Твердять, Старицы, Реджа, Изори, и Язвище осуществляются по автомобильным дорогам местного значения

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа устойчивого развития сельского поселения (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию Сабского сельского поселения требует пересмотра места и роли сельских поселений в осуществлении стратегических социально-экономических преобразований в поселении, в том числе принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития Сабского сельского поселения путем:

- повышения уровня комфортности условий жизнедеятельности;
- повышения доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;
- улучшения демографической ситуации.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности. Многие сельские поселения еще не газифицированы, не построены водопроводные сети. Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 раза ниже городского. Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий Сабского сельского поселения и создания условий для эффективного функционирования агропромышленного производства, необходима государственная поддержка в развитии социального и инженерного обустройства сельских поселений.

В результате реализации дальнейших программных мероприятий значительно улучшится инженерное обустройство жилищного фонда: уровень газификации, улучшится уровень жилищных условий.

II. Приоритеты деятельности в сфере обеспечения устойчивого развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Приоритеты деятельности Сабского сельского поселения в сфере создания условий для устойчивого развития территории сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

- реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

III. Ожидаемые показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.

Основными показателями (индикаторами) программы являются:

- число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт;
- Мероприятия «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (147-ОЗ).
- Мероприятия «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» (3-ОЗ).
- доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям;
- доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог;
- число отремонтированных объектов жилищного фонда;
- число отремонтированных объектов коммунального хозяйства;
- количество газифицируемых домов, ед.;
- количество установленных узлов учета, светильников, ед.;
- число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий;
- количество ликвидированных несанкционированных свалок;
- число убранных мест захоронений;

- число благоустроенных населенных пунктов;
- количество площадок ТБО (сбора мусора);
- освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение;
- количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

- Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.

Ожидаемыми результатами программы являются:

- улучшение состояния дорог общего пользования на территории Сабского сельского поселения;
- улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам;
- бесперебойное водоснабжение населения;
- улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Сабского поселения;
- улучшение уровня газификации на территории Сабского сельского поселения;
- улучшение уровня благоустройства на территории Сабского сельского поселения;
- увеличение детских игровых площадок;
- улучшение уровня освещения на территории Сабского сельского поселения;
- принятие НПА, обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень;
- налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах (деревнях) Сабского сельского поселения;
- освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение.

Срок реализации муниципальной программы: 2020 – 2022 годы.

Муниципальная программа реализуется в один этап.

IV. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

- Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований;
- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;
- обустройство дорог придомовых территорий;
- содержание дорог в сезонные периоды.

Подпрограмма 2: «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Мероприятия в области жилищного хозяйства;
- Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе:
- Развитие систем водоснабжения в сельской местности;
- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- Газификация населенных пунктов поселения;
- Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе:
- Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов;
- Мероприятия по озеленению территории муниципального образования;
- Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования;

- Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования;
- Мероприятия по организации благоустройства территории поселения;
- Прочие мероприятия по благоустройству (борьба с борщевиком).

Прочие мероприятия по благоустройству (борьба с борщевиком).

Подпрограмма 3: «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

- строительство (приобретение) реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности.

- мероприятия по повышению благоустроенности объектов муниципальной собственности

Подпрограмма №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

Подпрограмма №5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по формированию комфортной городской среды на территории сельского поселения

Подпрограмма №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по созданию условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств федерального, областного, районного и местного бюджетов Сабского сельского поселения.

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 56 927,89 тыс. рублей в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет – 44 962,51 тыс. руб.

Районный бюджет – 3 197,67 тыс. руб.

Местный бюджет- 8 767,71 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 48 926,09 тыс. рублей в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет – 44 014,71 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 577,67 тыс. руб.

Местный бюджет- 3 333,71 тыс. руб.

в 2021 год- 4039,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 473,90 тыс. руб.

Районный бюджет – 792,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 2 773,10 тыс. руб.

в 2022 год- 3 962,80 тыс. руб. в том числе:
 Областной бюджет – 473,90 тыс. руб.
 Районный бюджет – 828,00 тыс. руб.
 Местный бюджет- 2 660,90 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

VI. Методика оценки эффективности муниципальной программы «Устойчивое развитие территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Эффективность реализации каждой из подпрограмм муниципальной программы оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей подпрограммы, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) производится специалистами администрации Сабского сельского поселения.

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) проводится на основе оценки:

степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограмм) путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы подпрограммы и их плановых значений;

степени реализации мероприятий Программы (подпрограмм) – достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации – на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы (подпрограммы) по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (подпрограммы) – Сд определяется по формуле:

$$Сд = \frac{Зф}{Зп} \times 100 \%,$$

где Зф – фактическое значение показателя Программы (подпрограммы);

Зп – плановое значение показателя Программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) проводится ответственным исполнителем ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.

Источником получения информации для расчета и анализа целевых показателей (индикаторов) являются: статистическая отчетность мониторинг основных показателей, периодическая отчетность, административная информация.

VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.

Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Формирование дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики поселения: - повышение безопасности дорожного движения; - создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения.
Задачи муниципальной подпрограммы	Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований: - проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям; - обустройство дорог придомовых территорий; - содержание дорог в сезонные периоды.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составит 52 306,71 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 44 583,77 тыс. руб. Районный бюджет – 3 144,28 тыс. руб. Местный бюджет- 4 578,66 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 46 847,11 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 43 635,97 тыс. руб. Районный бюджет – 1 524,28 тыс. руб. Местный бюджет- 1 686,86 тыс. руб. в 2021 год- 2 711,80 тыс. руб. в том числе:

	Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 792,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1 445,90 тыс. руб. в 2022 год- 2 747,80 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 828,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1 445,90 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий Программы позволит: - расширить сеть и улучшить состояние автомобильных дорог с твердым покрытием, улучшить условия и качество социального обслуживания населения; - обеспечить комфортные и безопасные условия для проживания населения и оживление экономической деятельности, что повлечет за собой увеличение доходов местного бюджета. - повысить инвестиционную привлекательность территории.

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Настоящая подпрограмма муниципальной программы разработана на основании положений Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995г №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Государственного стандарта РФ ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы, Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативными правовыми актами муниципального образования

Хорошее состояние улично-дорожной сети, придомовых территорий – необходимое условие развития экономики муниципального образования Сабское сельское поселение и улучшения условий жизни населения.

Сегодня сеть автодорог обеспечивает инвестиционную привлекательность территории, напрямую влияет на качество жизни населения.

Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивность их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения при сохранении тенденции увеличения человеческих и экономических потерь, а также негативного влияния на окружающую среду.

В результате недостаточного финансирования работ по содержанию и ремонту муниципальных дорог, придомовых территорий их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям, что приводит к дополнительному увеличению затрат на автомобильные перевозки и потерям от дорожно-транспортных происшествий.

Отставание развития улично-дорожной сети населенных пунктов сельского поселения от темпов увеличения парка автотранспортных средств является сдерживающим фактором экономического роста и повышения качества жизни населения территории.

Поэтапная реализация запланированных мероприятий муниципальной программы позволит достигнуть сокращения автомобильных дорог, которые не соответствуют нормативным требованиям, обеспечить безопасность движения на дорогах и улучшение качества проживания на территории.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Целями Подпрограммы являются:

-повышение уровня жизни населения за счет формирования улично-дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики сельского поселения.

- формирование условий для стабильного экономического развития и повышение инвестиционной привлекательности Сабского сельского поселения посредством создания необходимой улично-дорожной инфраструктуры.

Достижение указанной цели может быть обеспечено за счет решения следующих задач:

- проведение инвентаризации и паспортизации дорог общего пользования;
- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;
- обустройство дорог придомовых территорий;
- содержание дорог в сезонные периоды.

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020-2022 годы.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них

Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог и дворовых территорий местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.

Основное мероприятие 2 Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 3 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 3 Расходы на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 52 306,71 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 44 583,77 тыс. руб.

Районный бюджет – 3 144,28 тыс. руб.

Местный бюджет- 4 578,66 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 46 847,11 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 43 635,97 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 524,28 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 686,86 тыс. руб.

в 2021 год- 2 711,80 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 473,90 тыс. руб.

Районный бюджет – 792,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 445,90 тыс. руб.

в 2022 год- 2 747,80 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 473,90 тыс. руб.

Районный бюджет – 828,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 445,90 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

**Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения» и их значениях**

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Количество отремонтированных дорог с щебеночным покрытием	кв. м	5626	4000	4200
2	Количество отремонтированных дорог с асфальтобетонным покрытием	кв. м	1500	1200	1200
3	Число населенных пунктов, где установлены дорожные знаки	единиц	1	1	1
4	Уровень транспортной доступности на дорогах общего пользования местного значения в летний и зимний периоды	%	95	95	100

**План реализации
Подпрограммы №1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»**

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»	Областной бюджет	44583,77	43635,97	473,90	473,90
		Районный бюджет	3144,28	1524,28	792,00	828,00
		Местный бюджет	4578,66	1686,86	1445,90	1445,90
Итого			52306,71	46847,11	2 711,80	2 747,80
1	Основное мероприятие 1 «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	Областной бюджет	44583,77	43635,97	473,90	473,90
		Районный бюджет	3144,28	1524,28	792,00	828,00
		Местный бюджет	4578,66	1686,86	1445,90	1445,90
Итого			52306,71	46847,11	2711,80	2747,80
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них -Разработка сметной документации. -Экспертиза сметной документации.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2327,64	521,64	923,00	883,00
Итого			2327,64	521,64	923,00	883,00
1.2	Мероприятие 1.2	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	Мероприятие по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них в том числе: - расчистка в зимний период; - обкашивание в летний период; - грейдирование; - установка дорожных знаков; - приобретение и доставка щебня; - подметание.	Районный бюджет	2383,00	763,00	792,00	828,00
		Местный бюджет	1759,08	673,28	522,90	562,90
Итого			4142,08	1436,28	1314,90	1390,90
1.3.	Мероприятие 1.3 Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения -Реконструкция мостового перехода через р.Саба в д.Малый Сабск Волосовского муниципального района Ленинградской области	Областной бюджет	40 161,83	40 161,83	0,00	0,00
		Районный бюджет	761,28	761,28	0,00	0,00
		Местный бюджет	248,51	248,51	0,00	0,00
Итого			41171,62	41171,62	0,00	0,00
1.4.	Мероприятие 1.4 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования 33.1.05.S0140 -Ремонт дороги от д.№1 до д. №14 по ул.Дачная, от д.№5 до д.№11 по ул.Садовая в д.Б.Сабск Волосовского р-на ЛО -Ремонт дороги от д.№8 до д.№14, от д.№11 до площадки ТКО в д.Б.Сабск Волосовского р-на ЛО -Ремонт дороги от ул.Центральная до дома №93, от ул.Центральная до КНС в д.Большой Сабск Волосовского р-на ЛО	Областной бюджет	2451,90	1504,10	473,90	473,90
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	132,73	132,73	0,00	0,00
			2584,63	1636,83	473,90	473,90
1.5.	Мероприятие 1.5 Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" 33.1.05.S4660 -Ремонт дороги общего пользования местного	Областной бюджет	926,41	926,41	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	значения в дер.Большой Сабск	Местный бюджет	52,39	52,39	0,00	0,00
Итого			978,80	978,80	0,00	0,00
1.6.	Мероприятие 1.6 Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" 33.1.05.S4770-Ремонт дороги общего пользования местного значения в д.Коряча	Областной бюджет	1043,53	1043,53	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	58,41	58,41	0,00	0,00
			1101,94	1101,94	0,00	0,00

ПАСПОРТ
подпрограммы № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования, создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания
Задачи подпрограммы	- повышение уровня обеспеченности населения услугами газоснабжения, водоснабжения и водоотведения; - создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан; - повышение эффективности энергопотребления; - благоустройство территории поселения.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Мероприятия в области жилищного хозяйства; -Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе: - Развитие систем водоснабжения в сельской местности; - Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности; - Газификация населенных пунктов поселения; -Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе: - Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов; - Мероприятия по озеленению территории муниципального образования; - Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов, по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования; -Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования; - Мероприятия по организации благоустройства территории поселения; - Прочие мероприятия по благоустройству (борьба с борщевиком).
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - повышение качества коммунальных услуг.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит выделить 4 478,08 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет –378,74 тыс. руб. Районный бюджет – 53,39 тыс. руб. Местный бюджет- 4045,95 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 2035,88 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет –378,74 тыс. руб. Районный бюджет – 53,39 тыс. руб. Местный бюджет- 1603,75 тыс. руб. в 2021 год- 1277,20 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет –0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1277,20 тыс. руб. в 2022 год- 1165,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1165,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры . Снижение показателя аварийности инженерных сетей: теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения; Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях. Увеличение доли населения обеспеченного питьевой водой отвечающей требованиям безопасности. Увеличение показателей благоустроенности территории поселения.

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Современные требования жизни определяют необходимость развития жилищно-коммунального хозяйства в поселении,

В деревнях поселения часто возникает проблема в водоснабжении, ремонте линии электроосвещения с заменой приборов учета, установкой новых светильников, демонтажем старых светильников, устройством детских игровых площадок, данные проблемы из-за недостатка финансовых средств органы местного самоуправления полностью решить не могут.

Обеспечено населенных пунктов уличным освещением улично-дорожной сети на территории МО составляет 95%. За последние годы выполнена реконструкция уличного освещения в 17 населенных пунктов Сабского сельского поселения, проводятся работы по текущему ремонту линий. Однако требуется произвести реконструкцию освещения и по оставшимся деревням поселения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах поселения.

Низкий уровень благоустройства территории муниципального образования.

Детские площадки требуют ежегодного косметического ремонта и замены вышедших из строя элементов.

Для создания комфортных условий проживания во дворах и скверах необходимо дополнительно установить скамейки и урны, проводится посадку деревьев, кустов и цветов. Ежегодно подлежат сносу до 30 больных и аварийных деревьев по поселению

К прочим мероприятиям по благоустройству поселения относятся такие работы, как вывоз твердых бытовых отходов, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства. Одной из самых важных проблем для поселения является проблема вывоза мусора с несанкционированных свалок и сверхлимитных бытовых отходов. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- недостаточным выделением средств государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства на территории сельского поселения;

- снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Газоснабжение жителей поселения природным газом отсутствует. Предполагается за период 2020-2025 гг. построить межпоселковый газопровод ГРС Красный Луч- Извоз- Волна-Вязок- Слепино- Мышкино-Редкино-Большой Сабск и межпоселковый газопровод до пос.Красный Маяк- Лемовжа-Хотнежа-Коряча.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью Подпрограммы является совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования. Для достижения поставленной цели необходимо провести инвентаризацию объектов ЖКХ и оформить право собственности на все объекты.

Модернизация коммунальной инфраструктуры:

1. Развитие и обеспечение устойчивого функционирования системы водоснабжения и водоотведения для чего:

- провести аварийный ремонт сетей водоснабжения и водоотведения;
- проектирование и реконструкция сетей водоотведения в поселении,
- проектирование и строительство газовых сетей в поселении,

2. Обеспечение надежного и бесперебойного электроснабжения расположенных на территории МО объектов и уличного освещения для чего необходимо:

- обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей уличного освещения за счет проведения своевременного ремонта и модернизации существующих сетей.
- проводить ежегодное обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО;
- проведения энергосберегающих мероприятий путем замены существующих светильников на энергосберегающие.

3. Необходимо провести мероприятия по благоустройству населенных пунктов поселения, которые включают в себя содержание тротуаров, озеленение, обустройство детскими игровыми площадками и др.

В сложившемся положении необходимо продолжать благоустройство тротуаров, новое строительство детских игровых площадок с установкой малых архитектурных форм, освещение улиц, текущий ремонт, установка урн, скамеек, вывоз твердых бытовых отходов, выпилка деревьев, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: создаются несанкционированные свалки мусора, уничтожаются зеленые насаждения.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

В результате выполнения мероприятий программы ожидается улучшение условий жизни населения, создание комфортных условий проживания.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

- повышение качества услуг предоставляемых населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- сокращение затрат на электроэнергию
- повышение благоустроенности населенных пунктов муниципального образования.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Сабского сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»

- Содержание имущества;
- Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов.

Основное мероприятие 2 «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»

- Развитие систем водоснабжения и водоотведения в сельской местности;

-Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.

Основное мероприятие 3 «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»

- выполнение мероприятий, направленных на текущее содержание и ремонт системы уличного освещения;
- выполнение мероприятий, направленных на ликвидацию несанкционированных свалок;
- выполнение мероприятий по созданию мест(площадок) накопления твердых бытовых отходов населения;
- выполнение мероприятий, направленных на благоустройство гражданских кладбищ;
- спиливание аварийных деревьев;
- обкашивание территории поселения;
- благоустройство придомовых территорий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 4 478,08 тыс. руб. в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет –378,74 тыс. руб.

Районный бюджет – 53,39 тыс. руб.

Местный бюджет- 4045,95 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 2035,88 тыс. руб. в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет –378,74 тыс. руб.

Районный бюджет – 53,39 тыс. руб.

Местный бюджет- 1603,75 тыс. руб.

в 2021 год- 1277,20 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет –0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1277,20 тыс. руб.

в 2022 год- 1165,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1165,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

**Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения» и их значениях**
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Оплата взносов фонду капитального ремонта	%	100	100	100
2	Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений	%	30	30	30
3	Количество освещенных населенных пунктов	единиц	20	20	20
4	Количество замененных светильников на энергосберегающие светильники	единиц	25	25	25
5	Количество спиленных и убранных аварийных деревьев	единиц	6	5	10
6	Обкашивание территории поселения	%	100	100	100
7	Количество мероприятий по уборке мусора	единиц	20	20	20
8	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	единиц	2	2	2
9	Количество захоронений, где проводились мероприятия по благоустройству	единиц	4	4	4
10	Количество обустроенных парковок	единиц	1	1	1
11	Количество разработанных проектов по благоустройству территории	единиц	0	1	1
12	Количество благоустроенных территорий сквера с дорожками и детской игровой площадкой	единиц	0	1	1
13	Количество построенных многофункциональных спортивных площадок	единиц	0	0	0
14	Количество реконструированных сетей водоснабжения и водоотведения	п.м			
15	Количество построенного распределительного газопровода	п.м.			
16	Количество обработанной территории при реализации комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	га	0	6,0	6,0

**План реализации
Подпрограммы №2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения»**

Таблица 1

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	378,74	378,74	0,00	0,00
		Районный бюджет	53,39	53,39	0,00	0,00

		Местный бюджет	4045,95	1603,75	1277,20	1165,00
Итого			4478,08	2035,88	1277,20	1165,00
1	Основное мероприятие 1 Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	53,39	0,00	0,00
		Местный бюджет	611,95	211,95	200,00	200,00
Итого			665,34	265,34	200,00	200,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	53,39	53,39	0,00	0,00
		Местный бюджет	611,95	211,95	200,00	200,00
2	Основное мероприятие 2 Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	141,06	61,06	40,00	40,00
Итого			141,06	61,06	40,00	40,00
2.1	Мероприятие 2.1 Мероприятия в области коммунального хозяйства: - техническое обслуживание; - текущий ремонт; - составление сметной документации; - экспертиза сметной документации.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	141,06	61,06	40,00	40,00
3	Основное мероприятие 3 Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	378,74	378,74	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	3292,94	1330,74	1037,20	925,00
Итого			3671,68	1709,48	1037,20	925,00
3.1	Мероприятие 3.1 Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования - организация уличного освещения МО Сабское	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2250,18	850,18	700,00	700,00

	сельское поселение - ремонт и реконструкция уличного освещения на территории муниципального образования, приобретение электромонтажного оборудования - уплата налогов, сборов и иных платежей					
3.2	Мероприятие 3.2 Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования - проведение субботников; - устранение несанкционированных свалок; - содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	614,60	302,40	212,20	100,00
3.3	Мероприятие 3.3 Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования -уборка мусора, спиливание и утилизация ветхих деревьев на 10 кладбищ расположенных территории поселения; -обустройство площадок для сбора ТБО, вывоз ТБО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	116,10	26,10	45,00	45,00
3.4	Мероприятие 3.4 Мероприятия по организации благоустройства территории поселения в том числе: -разработка проекта по развитию городской среды; приобретение детских городков; -ремонт и содержание уличного оборудования, малых архитектурных форм; - приобретение прочих мат. запасов - обкашивание территории.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	225,80	97,80	64,00	64,0
3.5	Мероприятие 3.5 Прочие мероприятия по благоустройству территории Сабского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	65,00	33,00	16,00	16,00
3.6	Мероприятие 3.6 Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	Областной бюджет	141,97	141,97	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	8,03	0,00	0,00	8,03

3.7	Мероприятие 3.7 Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" Организация и содержание мест захоронения муниципального образования -уборка мусора, спиливание и утилизация ветхих деревьев на 10 кладбищ расположенных территории поселения; -обустройство площадок для сбора ТБО, вывоз ТБО	Областной бюджет	236,77	236,77	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	13,23	13,23	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования
Задачи подпрограммы	- обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи; - повышение уровня обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур; - обеспечение безопасности на территории поселения
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности; - мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	На финансирование мероприятий выделено всего 0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 0,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. в 2021 год- 0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. в 2022 год- 0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктуры.

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства необходимо усилить поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности применяя комплексный подход.

Целесообразность разработки подпрограммы обусловлена:

- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских поселений;
- межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, сельских жителей;
- необходимостью развития несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, расширения рынка труда, развития процессов самоуправления в целях активизации человеческого потенциала

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы является долговременное, экономически эффективное развитие сельской территории при обеспечении повышения уровня и качества жизни населения и сохранении окружающей среды для будущих поколений, которое предполагает:

- повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности;
- повышение престижности проживания в сельской местности

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач, направленных на улучшение социально-экономической и демографической ситуации в сельской местности:

- становление благоприятной социальной среды и повышение уровня жизни сельского населения;
- удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;
- повышение уровня и качества инженерного обустройства сельского поселения;

Решение основных задач Подпрограммы предполагает:

- активизацию культурно-досуговой деятельности в сельской местности;
- создание условий по повышению инициативности сельских жителей.

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020-2022 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности.

Реализация мероприятия предусматривает:

- Мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности (софинансирование капитального ремонта Дома культуры);
- Мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 0,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

в 2021 год - 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

в 2022 год- 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

**Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 3 «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения » и их значениях**

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Число объектов муниципальной собственности, в которых проведен капитальный ремонт	единиц	1	1	1

**План реализации
Подпрограммы №3 «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

Таблица 1

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограммы №3 «Устойчивое развитие территории Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие 1 "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности"	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:		0,00	0,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие 2 "Предоставление мер социальной поддержки другим категориям граждан"	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задачи подпрограммы	Уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 143,10 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 143,10 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год - 43,10 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. в 2021 год- 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. в 2021 год- 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	организация эффективной деятельности в области обеспечения гражданской обороны и пожарной безопасности

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Перечень полномочий местного значения для муниципальных образований определен Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

В нем подчеркивается, что вопросом местного значения является организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, также обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Таким образом, органы местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства несут ответственность за комплекс мероприятий, имеющий конечной целью минимизировать риски, повысить безопасность проживающего населения и сохранность материальных средств.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы является минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020-2022 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Основное мероприятие «Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»

Реализация мероприятия предусматривает организацию оповещения на случай ГО и ЧС в границах населенных пунктов поселения

2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования

Реализация мероприятия предусматривает организацию пирсов к водоемам расположенных на территории поселения в целях

пожарной безопасности, а так же обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 143,10 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 143,10 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год - 43,10 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

в 2021 год- 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

в 2021 год- 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Повышение знаний и подготовки населения к действиям по вопросам чрезвычайных ситуаций путем размещения информации на стендах в населенных пунктах	единиц	20	20	20
2	Обучение специалистов в области ГО и ЧС	единиц	2	2	2
3.	Разработанные проекты по созданию системы оповещения на территории сельского поселения	единиц	0	0	0
4	Количество проведенных профилактических мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	единиц	5	5	5
5	Количество обустроенных подъездов к противопожарным источникам на территории поселения	единиц	1	1	1

План реализации
Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	143,10	43,10	50,00	50,00
Итого			143,10	43,10	50,00	50,00
1	Основное мероприятие 1 Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	<i>ситуациях</i>	<i>Местный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие 1.1 Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения - обучение сотрудников; - проектирование системы оповещения населения на территории Сабского сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	143,10	43,10	50,00	50,00
2.2	Мероприятие 2.2 Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения - на сезонную проверку работоспособности источников противопожарного водоснабжения;	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	- на приобретение противопожарных знаков; .	Местный бюджет	143,10	43,10	50,00	50,00

Паспорт
Подпрограмма № 5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Сабского сельского поселения
Участники муниципальной подпрограммы	Администрация Сабского сельского поселения и профильные организации осуществляющие деятельность в данной сфере.
Цели муниципальной подпрограммы	Создание комфортных условий проживания и отдыха населения на территории муниципального образования
Задачи муниципальной подпрограммы	- организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение; - организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение; - привлечение населения муниципального образования Сабское сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем программы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках Программы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства; - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	1. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий сельского поселения 2. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий. 3. Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации 2020 -2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Объем финансирования на 2020-2022 годы составит сумму – 0,00 тыс. рублей, в том числе из средств: местного бюджета – 0,00 рублей, в том числе по годам реализации: на 2020 год – 0,00 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей, областной бюджет – 0,00 тыс. рублей местный бюджет – 0,00 тыс. рублей. на 2021 год – 0,00 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб. на 2022 год – 0,00 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	В ходе реализации основных мероприятий Программы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Сабское сельское поселение за счет: - увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; - увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов; - приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров в нормативное состояние; - обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Сабское сельское поселение.

I. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

В состав муниципального образования Сабское сельское поселение входит 20 населённых пунктов с общей численностью населения 1673 человека.

До 2017 года органом местного самоуправления и управляющими компаниями благоустройство дворовых территорий выполнялось точно.

В состав территории поселения входят населённые пункты:

Дер.Большой Сабск, дер.Малый Сабск, дер.Вязок, дер.Извоз, дер.Волна, дер. Максимовка, дер. Гостятино, дер. Изори, пос.Красный Маяк, дер. Мышкино, дер. Слепино, дер. Лемовжа, дер. Хотнежа, дер.Коряча, дер.Редкино, дер. Твердать, дер.Старицы, дер. Редежа, дер.Устье, дер. Язвище.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения.

В существующем жилищном фонде на территории муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Результаты обследований дворовых территории показали, что пришло в негодность не менее 40% асфальтобетонное и щебёночное покрытие внутри дворовых проездов и тротуаров. В большинстве дворов отсутствуют необходимый набор малых архитектурных форм (далее – МАФ) (скамейки, урны и др.) и обустроенные детские площадки. Отсутствуют специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: нарушение градостроительных норм при застройке территорий, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы.

Необходимость благоустройства территорий продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при растущем благосостоянии населения.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления муниципального образования является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности населения. Для поддержания дворовых и общественных территорий поселений в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020–2022 годы», в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий, исходя из минимального и дополнительного перечня работ.

Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Реализация Программы позволит создать на дворовых территориях многоквартирных домов условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние человека, повысить комфортность проживания жителей города, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве внутридворовых территорий, повысить уровень и качество комфортных условий для жизнедеятельности. Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки Сабского сельского поселения многоквартирными домами истек, практически не производится работы по озеленению дворовых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок.

При формировании мероприятий Программы необходимо учитывать мероприятия в части повышения показателей доступности среды для маломобильных групп, так как ранее реализованные мероприятия на территории поселения как правило, были направлены на обеспечение доступности лишь отдельных объектов.

II. Цели, задачи, основные мероприятия и их показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной подпрограммы

Целью данной Подпрограммы является:

- повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение, а также дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
- реализация социально значимых проектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение путем активного привлечения граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления, повышение заинтересованности жителей муниципального образования Сабское сельское поселение в участии и решении проблем местного значения, формирование активной жизненной позиции населения;
- развитие механизмов взаимодействия власти и населения, повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ.

Основными задачами подпрограммы являются:

- организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение;
- организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
- привлечение населения муниципального образования Сабское сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем подпрограммы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках подпрограммы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;

В ходе реализации основных мероприятий подпрограммы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Сабское сельское поселение за счет:

- увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий;
- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий;
- увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов;
- приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров и парковочных карманов в нормативное состояние;
- обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Сабское сельское поселение;
- повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ;
- повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления;

III. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования, в том числе по годам реализации:

на 2020 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

на 2021 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

на 2022 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

ПАСПОРТ

подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области; Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства Волосовского района
Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
Задачи подпрограммы	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района; Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке; Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. - Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.
Этапы и сроки реализации	2020-2022 годы. Программа реализуется в один этап
Объемы финансирования	2020 г. – 0,0 тыс. рублей 2021 г. – 0,0 тыс. рублей 2022 г. – 0,0 тыс. рублей Общий объем финансирования за весь период реализации составит 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации	- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий; - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности; - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению.

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Малый и средний бизнес - это неотъемлемая часть экономики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района. Он играет большую роль в улучшении социально-экономической ситуации, обеспечении занятости населения, формировании конкурентной среды.

Несмотря на устойчивое положение малых и средних предприятий, проблем, сдерживающих их развитие, еще достаточно. Это и сложность доступа к финансовым ресурсам, особенно для начинающих предпринимателей, высокая налоговая нагрузка, наличие административных барьеров, низкий уровень конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, связанный с их узкой специализацией (преимущественно сфера услуг), рост тарифов на электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

Администрация Сабского сельского поселения, понимая важность этих проблем, решение большинства которых возможно только на федеральном уровне, со своей стороны старается поддерживать малый и средний бизнес доступными методами.

2. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования.

3. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации

Целью реализации подпрограммы является: создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В рамках достижения цели необходимо обеспечить решение следующих задач.

Задача 1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.

Задача 2. Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке.

Задача 3. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения к информационным и консультационным услугам.

Для оценки степени решения задач сформулированы следующие показатели.

Показателем решения задачи 1 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения» является «Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях».

Показателями достижения задачи 3 «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам» являются «Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения».

Конечные результаты реализации комплекса мероприятий:

- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории поселения;
- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;
- увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий;

- рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности;
 - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению.
- Срок реализации мероприятий: 2020-2022 годы в один этап.

4. Плановые значения показателей (индикаторов) мероприятий по годам реализации

Плановые значения показателей (индикаторов) по годам реализации представлены в Таблице 1 «Сведения о показателях (индикаторах) и их значениях».

5. Характеристика основных мероприятий

В рамках реализации полномочий в сфере малого и среднего бизнеса будут осуществлены следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;

Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

В рамках реализации основных мероприятий будет предусмотрено следующее.

Основное мероприятие 1 предусматривает:

- передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

- ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства;

- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области-получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием.

Основное мероприятие 2 предусматривает:

- мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района;

- размещение и поддержание актуальной информации на официальном сайте МО Сабское сельское поселение.

6. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы

Планируется, что объем финансирования подпрограммы из средств бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области составит в 2020-2022 годах 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования основных мероприятий в 2020-2022 годах в разрезе мероприятий из средств бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области представлен в таблице 2.

**Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»**

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, объектов муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	единиц	0	0	0
2	Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения	единиц	0	0	0

План реализации
Подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	«Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие 1.1. Передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие 1.2. Ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3	Мероприятие 1.3. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие 2.1. Мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2020 года

№ 185

Об отмене постановления администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

На основании Протеста прокурора Волосовского района от 03.12.2020г. № 7-17-2020, Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе», администрация Сабского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации от 20.02.2018 года №25 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» отменить.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2020 г.

№186

О внесении изменений в Постановление от 20.02.2018 г. №23 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

На основании протеста прокуратуры Волосовского района от 03.12.2020 г. №7-17-2020, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Уставом](#) муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокуратуры Волосовского района от 03.12.2020 г. №7-17-2020 удовлетворить. П.14 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное Постановлением №23 от 20.02.2018 г., с изм. №204 от 25.10.2018, №231 от 10.12.2018, 225 от 13.11.2019 г., изложить в следующей редакции:

- «14. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на муниципальную должность, а лицо, замещающее муниципальную должность, освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль соблюдения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2020 г.

№ 187

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Сабского сельского поселения от 14.04.2014 № 56 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района

Ленинградской области», в целях осуществления стратегических социально - экономических преобразований и принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития территории поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.

2. Специалисту администрации (главному бухгалтеру) Сабского сельского поселения:

2.1. При формировании бюджета МО Сабское сельское поселение предусмотреть ассигнования на реализацию Программы.

2.2. Корректировать мероприятия и объемы финансирования с учетом возможностей средств бюджета.

3. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года после публикации в газете «Сабский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования по адресу: www.sabsk.ru.

5. Постановление №253 от 28.12.2019 г. «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу с 1 января 2021 года

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Утверждена:
постановлением администрации
МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21.12.2020 г. № 187

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Комплексное развитие МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование	«Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций» Подпрограмма №5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения» Подпрограмма №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»
Цель муниципальной программы	- создание условий для устойчивого и сбалансированного социального и экономического развития Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период. - активизация местного населения в решении вопросов местного значения.
Задачи муниципальной программы	- создание условий для проведения мероприятий направленных на развитие и содержание автомобильных дорог, на создание инвентаризационной и технической документации в сфере дорожного хозяйства, на проведение ремонтных работ по дорогам общего пользования и дворовых территорий на территории Сабского сельского поселения; - создание условий для устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Сабского сельского поселения; - создание условий для проведения мероприятий направленных на сферу благоустройства территории Сабского сельского поселения; - создание безопасных условий существования граждан, проживающих на территории Сабского сельского поселения; - обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы; - разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и работниками учреждений социальной сферы; - повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов; - информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях; - создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; - оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения; - повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке; - расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения к информационным и консультационным услугам.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования, а именно: - число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт; - доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям; - доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему

	содержанию дорог; - число отремонтированных объектов жилищного фонда; - число отремонтированных объектов коммунального хозяйства; - количество газифицируемых домов, ед.; - количество установленных узлов учета, светильников, ед.; - число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий; - количество ликвидированных несанкционированных свалок; - число убранных мест захоронений; - число благоустроенных населенных пунктов; - количество площадок ТБО (сбора мусора), ед.; - количество освобожденных земель от борщевика Сосновского, га. - повышение уровня благоустройства общественных территорий Сабского сельского поселения; - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Сабского сельского поселения; - количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 15 122,05 тыс. рублей в том числе : Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 2 389,30 тыс. руб. Районный бюджет – 3 826,72 тыс. руб. Местный бюджет- 8 906,03 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 7 003,84 тыс. рублей в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 2 389,30 тыс. руб. Районный бюджет – 1 244,53 тыс. руб. Местный бюджет- 3 370,01 тыс. руб. в 2022 год- 4 064,05 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 1 276,04 тыс. руб. Местный бюджет- 2 788,01 тыс. руб. в 2023 год- 4 054,16 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 1 306,15 тыс. руб. Местный бюджет- 2 748,01 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2023 года: - улучшение состояния дорог общего пользования на территории Сабского сельского поселения; - улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам; - бесперебойное водоснабжение населения; - улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Сабского сельского поселения; - улучшение уровня газификации на территории Сабского сельского поселения; - улучшение уровня благоустройства на территории Сабского сельского поселения; - увеличение детских игровых площадок; - улучшение уровня освещения на территории Сабского сельского поселения; - налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах (деревнях) Сабского сельского поселения; - принятие НПА, обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень; - сокращение числа пожаров на территории поселения; - улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов); - выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях; - создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях; - обеспечение средствами защиты населения на случай чрезвычайных ситуаций и в особый период; - освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение; - увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий; - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности; - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению; - профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения, - снижение социальной напряженности при обеспечении жилыми помещениями граждан, пострадавших в результате потери единственного жилья от пожаров. - улучшение экологической обстановки на территории поселения

VIII. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Сабское сельское поселение входит в состав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и расположено в его юго-восточной части.

Сабское сельское поселение граничит на севере - с Курским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на северо-востоке - с Большеврудским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на востоке - с

Изварским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на юге поселение граничит с Лужским муниципальным районом Ленинградской области, на юго-западе поселение граничит со Сланцевским муниципальным районом Ленинградской области, на западе – с Кингисеппским муниципальным районом Ленинградской области, на юго-западе – на юго-западе - с Беседским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области. Расстояние от административного центра поселения – деревни Большой Сабск, по автомобильной дороге до города Волосово составляет 63 км, до центра Санкт-Петербурга – 150 км, до Ивангорода и границы с Эстонией – 90 км, до порта Усть-Луга – 110 км. Поселение не имеет выхода к государственной границе и выхода к морю.

Сабское сельское поселение расположено в юго-восточной части Волосовского муниципального района Ленинградской области. Основные планировочные оси Сабского сельского поселения проходят с севера на юго-запад и юго-восток и привязаны к автомобильным дорогам – автомобильная дорога регионального значения Пружицы – Толмачево (Р-39), автомобильные дороги межмуниципального значения Извоз – Хотнежа (Н-22), Сосницы – Хотнежа (Н-23).

На территории Сабского сельского поселения находятся 20 населенных пунктов (1 поселок и 19 деревень), которые расположены в центральной и южной частях поселения. Административный центр – деревня Большой Сабск. Оставшаяся территория занята землями лесного фонда и сельскохозяйственными территориями, находящимися в различных формах собственности.

Основная часть населенных пунктов сосредоточена вдоль автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения. Подъезды к деревням Твердять, Старицы, Редежа, Изори, и Язвище осуществляются по автомобильным дорогам местного значения

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа Комплексное развитие сельского поселения (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию Сабского сельского поселения требует пересмотра места и роли сельских поселений в осуществлении стратегических социально-экономических преобразований в поселении, в том числе принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития Сабского сельского поселения путем:

- повышение уровня комфортности условий жизнедеятельности;
- повышения доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;
- улучшения демографической ситуации.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности. Многие сельские поселения еще не газифицированы, не построены водопроводные сети. Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 раза ниже городского. Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий Сабского сельского поселения и создания условий для эффективного функционирования агропромышленного производства, необходима государственная поддержка в развитии социального и инженерного обустройства сельских поселений.

В результате реализации дальнейших программных мероприятий значительно улучшится инженерное обустройство жилищного фонда: уровень газификации, улучшится уровень жилищных условий.

IX. Приоритеты деятельности в сфере обеспечения устойчивого развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Приоритеты деятельности Сабского сельского поселения в сфере создания условий для устойчивого развития территории сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

- реализация Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

X. Ожидаемые показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.

Основными показателями (индикаторами) программы являются:

- число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт;
- Мероприятия «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (147-ОЗ).
- Мероприятия «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» (3-ОЗ).
- доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям;
- доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог;
- число отремонтированных объектов жилищного фонда;
- число отремонтированных объектов коммунального хозяйства;
- количество газифицируемых домов, ед.;
- количество установленных узлов учета, светильников, ед.;
- число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий;
- количество ликвидированных несанкционированных свалок;
- число убранных мест захоронений;
- число благоустроенных населенных пунктов;
- количество площадок ТБО (сбора мусора);
- освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение;
- количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

- Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.

Ожидаемыми результатами программы являются:

- улучшение состояния дорог общего пользования на территории Сабского сельского поселения;
- улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам;
- бесперебойное водоснабжение население;
- улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Сабского поселения;
- улучшение уровня газификации на территории Сабского сельского поселения;
- улучшение уровня благоустройства на территории Сабского сельского поселения;
- увеличение детских игровых площадок;

- улучшение уровня освещения на территории Сабского сельского поселения,
- принятие НПА, обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень;
- налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах (деревнях) Сабского сельского поселения;
- освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение.

Срок реализации муниципальной программы: 2021 – 2023 годы.

Муниципальная программа реализуется в один этап.

XI. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

- Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований;
- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;
- обустройство дорог придомовых территорий;
- содержание дорог в сезонные периоды.

Подпрограмма 2: «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Мероприятия в области жилищного хозяйства;
- Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе:
- Развитие систем водоснабжения в сельской местности;
- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- Газификация населенных пунктов поселения;
- Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе:
- Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов;
- Мероприятия по озеленению территории муниципального образования;
- Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования;

- Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования;
- Мероприятия по организации благоустройства территории поселения;
- Прочие мероприятия по благоустройству (борьба с борщевиком).

Подпрограмма 3: «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;
- строительство (приобретение) реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности.

- мероприятия по повышению благоустроенности объектов муниципальной собственности

Подпрограмма №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

Подпрограмма №5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по формированию комфортной городской среды на территории сельского поселения

Подпрограмма №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по созданию условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие.

XII. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы может осуществляться за счет средств федерального, областного, районного и местного бюджетов Сабского сельского поселения.

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 15 122,05 тыс. рублей в том числе :

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет – 2 389,30 тыс. руб.

Районный бюджет – 3 826,72 тыс. руб.

Местный бюджет- 8 906,03 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 7 003,84 тыс. рублей в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет – 2 389,30 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 244,53 тыс. руб.

Местный бюджет- 3 370,01 тыс. руб.

в 2022 год- 4 064,05 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 276,04 тыс. руб.

Местный бюджет- 2 788,01 тыс. руб.

в 2023 год- 4 054,16 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 306,15 тыс. руб.

Местный бюджет- 2 748,01 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения

определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

XIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы «Комплексное развитие территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

XIV. Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Эффективность реализации каждой из подпрограмм муниципальной программы оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей подпрограммы, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) производится специалистами администрации Сабского сельского поселения.

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) проводится на основе оценки:

степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограммы) путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы подпрограммы) и их плановых значений;

степени реализации мероприятий Программы (подпрограммы) – достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации – на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы (подпрограммы) по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (подпрограммы) – Сд определяется по формуле:

$S_d = 3ф/3п \times 100\%$,

где 3ф – фактическое значение показателя Программы (подпрограммы);

3п – плановое значение показателя Программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) проводится ответственным исполнителем ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.

Источником получения информации для расчета и анализа целевых показателей (индикаторов) являются: статистическая отчетность мониторинг основных показателей, периодическая отчетность, административная информация.

XV. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.

Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Формирование дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики поселения: - повышение безопасности дорожного движения; - создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения.
Задачи муниципальной подпрограммы	Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований: - проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям; - обустройство дорог придомовых территорий; - содержание дорог в сезонные периоды.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составит 10 067,05 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 2 251,30 тыс. руб. Районный бюджет – 3 826,72 тыс. руб. Местный бюджет- 3 989,03 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 4 858,84 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 2 251,30 тыс. руб. Районный бюджет – 1 244,53 тыс. руб. Местный бюджет- 1 363,01 тыс. руб. в 2022 год- 2 589,05 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 1 276,04 тыс. руб. Местный бюджет- 1 313,01 тыс. руб. в 2023 год- 2 619,16 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 1 306,15 тыс. руб. Местный бюджет- 1 313,01 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий Программы позволит: - расширить сеть и улучшить состояние автомобильных дорог с твердым покрытием, улучшить условия и качество социального обслуживания населения; - обеспечить комфортные и безопасные условия для проживания населения и оживление экономической деятельности, что повлечет за собой увеличение доходов местного бюджета. - повысить инвестиционную привлекательность территории.

Настоящая подпрограмма муниципальной программы разработана на основании положений Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995г №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Государственного стандарта РФ ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы, Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативными правовыми актами муниципального образования

Хорошее состояние улично-дорожной сети, придомовых территорий – необходимое условие развития экономики муниципального образования Сабское сельское поселение и улучшения условий жизни населения.

Сегодня сеть автодорог обеспечивает инвестиционную привлекательность территории, напрямую влияет на качество жизни населения.

Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивность их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения при сохранении тенденции увеличения человеческих и экономических потерь, а также негативного влияния на окружающую среду.

В результате недостаточного финансирования работ по содержанию и ремонту муниципальных дорог, придомовых территорий их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям, что приводит к дополнительному увеличению затрат на автомобильные перевозки и потерям от дорожно-транспортных происшествий.

Отставание развития улично-дорожной сети населенных пунктов сельского поселения от темпов увеличения парка автотранспортных средств является сдерживающим фактором экономического роста и повышения качества жизни населения территории.

Поздняя реализация запланированных мероприятий муниципальной программы позволит достигнуть сокращения автомобильных дорог, которые не соответствуют нормативным требованиям, обеспечить безопасность движения на дорогах и улучшение качества проживания на территории.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Целями Подпрограммы являются:

-повышение уровня жизни населения за счет формирования улично-дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики сельского поселения.

- формирование условий для стабильного экономического развития и повышение инвестиционной привлекательности Сабского сельского поселения посредством создания необходимой улично-дорожной инфраструктуры.

Достижение указанной цели может быть обеспечено за счет решения следующих задач:

- проведение инвентаризации и паспортизации дорог общего пользования;
- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;
- обустройство дорог придомовых территорий;
- содержание дорог в сезонные периоды.

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020-2022 годы.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них

Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог и дворовых территорий местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.

Основное мероприятие 2 Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 3 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 3 Расходы на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 10 067,05 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 2 251,30 тыс. руб.

Районный бюджет – 3 826,72 тыс. руб.

Местный бюджет- 3 989,03 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 4 858,84 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 2 251,30 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 244,53 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 363,01 тыс. руб.

в 2022 год- 2589,05 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 276,04 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 313,01 тыс. руб.

в 2023 год- 2 619,16 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 306,15 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 313,01 тыс. руб. Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения» и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Количество отремонтированных дорог с щебеночным покрытием	кв. м	5626	4000	4200
2	Количество отремонтированных дорог с асфальтобетонным покрытием	кв. м	1500	1200	1200
3	Число населенных пунктов, где установлены дорожные знаки	единиц	1	1	1
4	Уровень транспортной доступности на дорогах общего пользования местного значения в летний и зимний периоды	%	95	95	100

План реализации
Подпрограммы №1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»	Областной бюджет	2 251,30	2 251,30	0,00	0,00
		Районный бюджет	3 826,72	1 244,53	1 276,04	1 306,15
		Местный бюджет	3 989,03	1 363,01	1 313,01	1 313,01
Итого			10 067,05	4 858,84	2 589,05	2619,16
1	Основное мероприятие 1 Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования	Областной бюджет	2 251,30	2 251,30	0,00	0,00
		Районный бюджет	3 826,72	1 244,53	1 276,04	1 306,15
		Местный бюджет	3 989,03	363,01	1 313,01	1 313,01
Итого			10 067,05	4 858,84	2 589,05	2 619,16
1.1	Мероприятие 1.1 Текущий ремонт общего пользования муниципального значения и сооружений на них	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

		Местный бюджет	1 217,31	317,31	450,00	450,00
1.2	Мероприятие 1.2 Содержание дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них том числе: - расчистка в зимний период; - обкашивание в летний период; - грейдирование; - установка дорожных знаков; - приобретение и доставка щебня; - подметание.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	3826,72	1244,53	1276,04	1306,15
		Местный бюджет	2575,95	849,93	863,01	863,01
1.3	Мероприятие 1.3 Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Мероприятие 1.4 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Мероприятие 1.5 Реализация областного закона от 15.01.2018 г. № 3-оз - Ремонт дороги общего пользования местного значения в д.Большой Сабск	Областной бюджет	921,30	921,30	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	80,11	80,11	0,00	0,00
1.6	Мероприятие 1.6 Реализация областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз - Ремонт дороги общего пользования местного значения в д.Малый Сабск	Областной бюджет	1330,00	1330,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	115,66	115,66	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования, создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания
Задачи подпрограммы	- повышение уровня обеспеченности населения услугами газоснабжения, водоснабжения и водоотведения; - создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан; - повышение эффективности энергопотребления; - благоустройство территории поселения.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Мероприятия в области жилищного хозяйства; -Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе: - Развитие систем водоснабжения в сельской местности; - Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности; - Газификация населенных пунктов поселения; -Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе: - Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов; - Мероприятия по озеленению территории муниципального образования; - Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов, по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования; -Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования; - Мероприятия по организации благоустройства территории поселения; - Прочие мероприятия по благоустройству (борьба с борщевиком).
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - повышение качества коммунальных услуг.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 4 885,00 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет –138,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 4 747,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 2 075,00 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет –138,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1 937,00 тыс. руб. в 2022 год- 1 425,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет –0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1 425,00 тыс. руб. в 2023 год- 1 385,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1 385,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры . Снижение показателя аварийности инженерных сетей: теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения; Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях. Увеличение доли населения обеспеченного питьевой водой отвечающей требованиям безопасности. Увеличение показателей благоустроенности территории поселения.

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Современные требования жизни определяют необходимость развития жилищно-коммунального хозяйства в поселении,

В деревнях поселения часто возникает проблема в водоснабжении, ремонте линии электроосвещения с заменой приборов учета, установкой новых светильников, демонтажем старых светильников, устройством детских игровых площадок, данные проблемы из-за недостатка финансовых средств органы местного самоуправления полностью решить не могут.

Обеспечено населенных пунктов уличным освещением улично-дорожной сети на территории МО составляет 95%. За последние годы выполнена реконструкция уличного освещения в 17 населенных пунктов Сабского сельского поселения, проводятся работы по текущему ремонту линий. Однако требуется произвести реконструкцию освещения и по оставшимся деревням поселения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах поселения.

Низкий уровень благоустройства территории муниципального образования.

Детские площадки требуют ежегодного косметического ремонта и замены вышедших из строя элементов.

Для создания комфортных условий проживания во дворах и скверах необходимо дополнительно установить скамейки и урны, проводится посадку деревьев, кустов и цветов. Ежегодно подлежат сносу до 30 больных и аварийных деревьев по поселению

К прочим мероприятиям по благоустройству поселения относятся такие работы, как вывоз твердых бытовых отходов, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства. Одной из самых важных проблем для поселения является проблема вывоза мусора с несанкционированных свалок и сверхлимитных бытовых отходов. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- недостаточным выделением средств государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства на территории сельского поселения;
- снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Газоснабжение жителей поселения природным газом отсутствует. Предполагается за период 2020-2025 гг. построить межпоселковый газопровод ГРС Красный Луч- Извоз- Волна-Вязок- Слепино- Мышкино-Редкино-Большой Сабск и межпоселковый газопровод до пос.Красный Маяк- Лемовжа-Хотнежа-Коряча.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью Подпрограммы является совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования. Для достижения поставленной цели необходимо провести инвентаризацию объектов ЖКХ и оформить право собственности на все объекты.

Модернизация коммунальной инфраструктуры:

1. Развитие и обеспечение устойчивого функционирования системы водоснабжения и водоотведения для чего:

- провести аварийный ремонт сетей водоснабжения и водоотведения;
- проектирование и реконструкция сетей водоотведения в поселении,
- проектирование и строительство газовых сетей в поселении,

2. Обеспечение надежного и бесперебойного электроснабжения расположенных на территории МО объектов и уличного освещения для чего необходимо:

- обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей уличного освещения за счет проведения своевременного ремонта и модернизации существующих сетей.
- проводить ежегодное обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО;
- проведения энергосберегающих мероприятий путем замены существующих светильников на энергосберегающие.

3. Необходимо провести мероприятия по благоустройству населенных пунктов поселения, которые включают в себя содержание тротуаров, озеленение, обустройство детскими игровыми площадками и др.

В сложившемся положении необходимо продолжать благоустройство тротуаров, новое строительство детских игровых площадок с установкой малых архитектурных форм, освещение улиц, текущий ремонт, установка урн, скамеек, вывоз твердых бытовых отходов, выпиловка деревьев, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: создаются несанкционированные свалки мусора, уничтожаются зеленые насаждения.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

В результате выполнения мероприятий программы ожидается улучшение условий жизни населения, создание комфортных условий проживания.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

- повышение качества услуг предоставляемых населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- сокращение затрат на электроэнергию
- повышение благоустроенности населенных пунктов муниципального образования.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Сабского сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»

- Содержание имущества;

- Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов.

Основное мероприятие 2 «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»

- Развитие систем водоснабжения и водоотведения в сельской местности;

- Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.

Основное мероприятие 3 «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»

- выполнение мероприятий, направленных на текущее содержание и ремонт системы уличного освещения;

- выполнение мероприятий, направленных на ликвидацию несанкционированных свалок;

- выполнение мероприятий по созданию мест(площадок) накопления твердых бытовых отходов населения;

- выполнение мероприятий, направленных на благоустройство гражданских кладбищ;

- спиливание аварийных деревьев;

- обкашивание территории поселения;

- благоустройство придомовых территорий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 4 885,00 тыс. руб. в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет – 138,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 4 747,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 2 075,00 тыс. руб. в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет – 138,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 937,00 тыс. руб.

в 2022 год- 1 425,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 425,00 тыс. руб.

в 2023 год- 1 385,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 385,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения» и их значениях
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Оплата взносов фонду капитального ремонта	%	100	100	100
2	Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений	%	30	30	30
3	Количество освещенных населенных пунктов	единиц	20	20	20
4	Количество замененных светильников на энергосберегающие светильники	единиц	25	25	25
5	Количество спиленных и убранных аварийных деревьев	единиц	6	5	10
6	Обкашивание территории поселения	%	100	100	100
7	Количество мероприятий по уборке мусора	единиц	20	20	20
8	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	единиц	2	2	2
9	Количество захоронений, где проводились мероприятия по благоустройству	единиц	4	4	4
10	Количество обустроенных парковок	единиц	1	1	1
11	Количество разработанных проектов по благоустройству территории	единиц	0	1	1
12	Количество благоустроенных территорий сквера с дорожками и детской игровой площадкой	единиц	0	1	1
13	Количество построенных многофункциональных спортивных площадок	единиц	0	0	0
14	Количество реконструированных сетей водоснабжения и водоотведения	п.м			
15	Количество построенного распределительного газопровода	п.м.			
16	Количество обработанной территории при реализации комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	га	0	6,0	6,0

План реализации
Подпрограммы №2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения»

Таблица 1

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	138,00	138,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	4 747,00	1 937,00	1 425,00	1 385,00
Итого			4 885,00	2 075,00	1 42500	1 385,00
1	Основное мероприятие 1 Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	810,00	270,00	270,00	270,00
Итого			810,00	270,00	270,00	270,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования: Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	810,00	270,00	270,00	270,00
1.2	Мероприятие 1.2 - Текущий ремонт и содержание имущества жилищного хозяйства; - составление и проверка достоверности смет	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2. Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	60,00	20,00	20,00	20,00

Итого			60,00	20,00	20,00	20,00
2.1	Мероприятие 2.1 Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования: - техническое обслуживание; - текущий ремонт; - составление сметной документации; - экспертиза сметной документации.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	60,00	20,00	20,00	20,00
3	Основное мероприятие 3 Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	138,00	138,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	3 877,00	1 647,00	1 135,00	1 095,00
Итого			4 015,00	1 785,00	1 135,00	1 095,00
3.1	Мероприятие 3.1 Организация уличного освещения МО Сабское сельское поселение	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2 630,00	1 070,00	780,00	780,00
3.2	Мероприятие 3.2 Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования - проведение субботников; - устранение несанкционированных свалок; - содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	750,00	390,00	180,00	180,00
3.3	Мероприятие 3.3 Организация и содержание мест захоронения муниципального образования -уборка мусора, спиливание и утилизация ветхих деревьев на 10 кладбищ расположенных территории поселения; -обустройство площадок для сбора ТБО, вывоз ТБО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	144,00	48,00	48,00	48,00
3.4	Мероприятие 3.4 Мероприятия по организации благоустройства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	территории поселения -разработка проекта по развитию городской среды; приобретение детских городков; -ремонт и содержание уличного оборудования, малых архитектурных форм; - приобретение прочих мат. запасов - обкашивание территории.	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	287,00	109,00	109,00	69,00
3.5	Мероприятие 3.5 Прочие мероприятия по благоустройству территории Сабского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	54,00	18,00	18,00	18,00
3.6	Мероприятие 3.6 Реализация областного закона от 15.01.2018 г. №3-ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров» - строительство павильонов для торговли в д.Большой Сабск	Областной бюджет	138,00	138,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	12,00	12,00	0,00	0,00
3.7	Мероприятие 3.7 Реализация областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов ЛО и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования
Задачи подпрограммы	- обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи; - повышение уровня обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур; - обеспечение безопасности на территории поселения
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности; - мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	На финансирование мероприятий выделено всего 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 20,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб. в 2022 год -0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. в 2023 год- 0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктуры.

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства необходимо усилить поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности применяя комплексный подход.

Целесообразность разработки подпрограммы обусловлена:

- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских поселений;
- межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, сельских жителей;
- необходимостью развития несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, расширения рынка труда, развития процессов самоуправления в целях активизации человеческого потенциала

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы является долговременное, экономически эффективное развитие сельской территории при обеспечении повышения уровня и качества жизни населения и сохранении окружающей среды для будущих поколений, которое предполагает:

- повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности;
- повышение престижности проживания в сельской местности

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач, направленных на улучшение социально-экономической и демографической ситуации в сельской местности:

- становление благоприятной социальной среды и повышение уровня жизни сельского населения;

- удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;
 - повышение уровня и качества инженерного обустройства сельского поселения;
- Решение основных задач Подпрограммы предполагает:
- активизацию культурно-досуговой деятельности в сельской местности;
 - создание условий по повышению инициативности сельских жителей.
- Подпрограмма реализуется в один этапа: 2021-2023 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности.

Реализация мероприятия предусматривает:

- Мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности (софинансирование капитального ремонта Дома культуры);
- Мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 20,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 20,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

в 2022 год - 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

в 2023 год- 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения » и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Число объектов муниципальной собственности, в которых проведен капитальный ремонт	единиц	1	1	1

План реализации
Подпрограммы №3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Таблица 1

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограммы №3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	20,00	20,00	0,00	0,00
Итого			20,00	20,00	0,00	0,00
	<i>Основное мероприятие 1 Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности</i>	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	20,00	20,00	0,00	0,00
	<i>Итого:</i>		20,00	20,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие 1.1 Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	20,00	20,00	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задачи подпрограммы	Уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 150,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 150,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год - 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. в 2022 год- 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. в 2023 год- 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	организация эффективной деятельности в области обеспечения гражданской обороны и пожарной безопасности

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Перечень полномочий местного значения для муниципальных образований определен Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

В нем подчеркивается, что вопросом местного значения является организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, также обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Таким образом, органы местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства несут ответственность за комплекс мероприятий, имеющий конечной целью минимизировать риски, повысить безопасность проживающего населения и сохранность материальных средств.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы является минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Подпрограмма реализуется в один этап: 2021-2023 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Основное мероприятие «Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»

Реализация мероприятия предусматривает организацию оповещения на случай ГО и ЧС в границах населенных пунктов поселения

2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования

Реализация мероприятия предусматривает организацию пирсов к водоемам расположенных на территории поселения в целях пожарной безопасности, а так же обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 150,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 150,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год - 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

в 2022 год- 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

в 2023 год- 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

Сведения

о показателях (индикаторах) подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Повышение знаний и подготовки населения к действиям по вопросам чрезвычайных ситуаций путем размещения информации на стендах в населенных пунктах	единиц	20	20	20
2	Обучение специалистов в области ГО и ЧС	единиц	2	2	2
3.	Разработанные проекты по созданию системы оповещения на территории сельского поселения	единиц	0	0	0
4	Количество проведенных профилактических мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	единиц	5	5	5
5	Количество обустроенных подъездов к противопожарным источникам на территории поселения	единиц	1	1	1

План реализации

Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
Итого			150,00	50,00	50,00	50,00

1	Основное мероприятие 1 Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
Итого			150,00	50,00	50,00	50,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий - обучение сотрудников; - проектирование системы оповещения населения на территории Сабского сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
2,2	Мероприятие 1.2 Мероприятия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения - на сезонную проверку работоспособности источников противопожарного водоснабжения;	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	- на приобретение противопожарных знаков; .	Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00

Паспорт
Подпрограмма № 5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Сабского сельского поселения
Участники муниципальной подпрограммы	Администрация Сабского сельского поселения и профильные организации осуществляющие деятельность в данной сфере.
Цели муниципальной подпрограммы	Создание комфортных условий проживания и отдыха населения на территории муниципального образования
Задачи муниципальной подпрограммы	- организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение; - организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение; - привлечение населения муниципального образования Сабское сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем программы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках Программы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства; - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	4. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий сельского поселения 5. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий. 6. Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации 2021 -2023 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Объем финансирования на 2021-2023 годы составит сумму – 0,00 тыс. рублей, в том числе из средств: местного бюджета – 0,00 рублей, в том числе по годам реализации: на 2021 год – 0,00 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей, областной бюджет – 0,00 тыс. рублей местный бюджет – 0,00 тыс. рублей. на 2022 год – 0,00 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб. на 2023 год – 0,00 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	В ходе реализации основных мероприятий Программы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Сабское сельское поселение за счет: - увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; - увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов; - приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров в нормативное состояние; - обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Сабское сельское поселение.

II. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

В состав муниципального образования Сабское сельское поселение входит 20 населённых пунктов с общей численностью населения 1673 человека.

До 2017 года органом местного самоуправления и управляющими компаниями благоустройство дворовых территорий выполнялось точно.

В состав территории поселения входят населённые пункты:

Дер.Большой Сабск, дер.Малый Сабск, дер.Вязок, дер.Извоз, дер.Волна, дер. Максимовка, дер. Гостятино, дер. Изори, пос.Красный Маяк, дер. Мышкино, дер. Слепино, дер. Лемовжа, дер. Хотнежа, дер.Коряча, дер.Редкино, дер. Твердят, дер.Старицы, дер. Редежа, дер.Устье, дер. Язвице.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения.

В существующем жилищном фонде на территории муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Результаты обследований дворовых территорий показали, что пришло в негодность не менее 40% асфальтобетонное и щебеночное покрытие внутри дворовых проездов и тротуаров. В большинстве дворов отсутствуют необходимый набор малых архитектурных форм (далее – МАФ) (скамейки, урны и др.) и обустроенные детские площадки. Отсутствуют специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: нарушение градостроительных норм при застройке территорий, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы.

Необходимость благоустройства территорий продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при растущем благосостоянии населения.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления муниципального образования является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности населения. Для поддержания дворовых и общественных территорий поселений в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020-2022 годы», в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий, исходя из минимального и дополнительного перечня работ.

Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Реализация Программы позволит создать на дворовых территориях многоквартирных домов условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние человека, повысить комфортность проживания жителей города, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве внутридворовых территорий, повысить уровень и качество комфортных условий для жизнедеятельности. Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки Сабского сельского поселения многоквартирными домами истек, практически не производится работы по озеленению дворовых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок.

При формировании мероприятий Программы необходимо учитывать мероприятия в части повышения показателей доступности среды для маломобильных групп, так как ранее реализованные мероприятия на территории поселения как правило, были направлены на обеспечение доступности лишь отдельных объектов.

II. Цели, задачи, основные мероприятия и их показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной подпрограммы

Целью данной Подпрограммы является:

- повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение, а также дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
- реализация социально значимых проектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение путем активного привлечения граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления, повышение заинтересованности жителей муниципального образования Сабское сельское поселение в участии и решении проблем местного значения, формирование активной жизненной позиции населения;
- развитие механизмов взаимодействия власти и населения, повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ.

Основными задачами подпрограммы являются:

- организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение;
- организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
- привлечение населения муниципального образования Сабское сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем подпрограммы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках подпрограммы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;

В ходе реализации основных мероприятий подпрограммы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Сабское сельское поселение за счет:

- увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий;
- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий;
- увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов;
- приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров и парковочных карманов в нормативное состояние;
- обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Сабское сельское поселение;
- повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ;
- повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления;

III. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования, в том числе по годам реализации:
на 2021 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:
федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.
областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

на 2022 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:
федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.
областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

на 2023 год – 300,00 тыс. руб., в том числе:
федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.
областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

ПАСПОРТ

подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области; Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства Волосовского района
Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
Задачи подпрограммы	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района; Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке; Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. - Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.
Этапы и сроки реализации	2021-2023 годы. Программа реализуется в один этап
Объемы финансирования	2021 г. – 0,0 тыс. рублей 2022 г. – 0,0 тыс. рублей 2023 г. – 0,0 тыс. рублей Общий объем финансирования за весь период реализации составит 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации	- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий; - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности; - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению.

3. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Малый и средний бизнес - это неотъемлемая часть экономики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района. Он играет большую роль в улучшении социально-экономической ситуации, обеспечении занятости населения, формировании конкурентной среды.

Несмотря на Комплексное положение малых и средних предприятий, проблем, сдерживающих их развитие, еще достаточно. Это и сложность доступа к финансовым ресурсам, особенно для начинающих предпринимателей, высокая налоговая нагрузка, наличие административных барьеров, низкий уровень конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, связанный с их узкой специализацией (преимущественно сфера услуг), рост тарифов на электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

Администрация Сабского сельского поселения, понимая важность этих проблем, решение большинства которых возможно только на федеральном уровне, со своей стороны старается поддерживать малый и средний бизнес доступными методами.

4. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования.

7. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации

Целью реализации подпрограммы является: создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В рамках достижения цели необходимо обеспечить решение следующих задач.

Задача 1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.

Задача 2. Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке.

Задача 3. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения к информационным и консультационным услугам.

Для оценки степени решения задач сформулированы следующие показатели.

Показателем решения задачи 1 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения» является «Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях».

Показателями достижения задачи 3 «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам» являются «Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения».

Конечные результаты реализации комплекса мероприятий:

- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории поселения;
- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;
- увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий;
- рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности;
- повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению.

Срок реализации мероприятий: 2021-2023 годы в один этап.

8. Плановые значения показателей (индикаторов) мероприятий по годам реализации

Плановые значения показателей (индикаторов) по годам реализации представлены в Таблице 1 «Сведения о показателях (индикаторах) и их значениях».

9. Характеристика основных мероприятий

В рамках реализации полномочий в сфере малого и среднего бизнеса будут осуществлены следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;

Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

В рамках реализации основных мероприятий будет предусмотрено следующее.

Основное мероприятие 1 предусматривает:

- передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

- ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства;

- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области-получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием.

Основное мероприятие 2 предусматривает:

- мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района;

- размещение и поддержание актуальной информации на официальном сайте МО Сабское сельское поселение.

10. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы

Планируется, что объем финансирования подпрограммы из средств бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области составит в 2021-2023 годах 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования основных мероприятий в 2021-2023 годах в разрезе мероприятий из средств бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области представлен в таблице 2.

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, объектов муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	единиц	0	0	0
2	Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения	единиц	0	0	0

План реализации
Подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	«Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие 1.1. Передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие 1.2. Ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3	Мероприятие 1.3. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие 2.1. Мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2020 года № 188

Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Сабского сельского поселения от 14.04.2014 № 56 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях осуществления стратегических социально - экономических преобразований и принятия мер по созданию предпосылок для развития социальной сферы поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.

2. Специалисту администрации (главному бухгалтеру) Сабского сельского поселения:

2.1. При формировании бюджета МО Сабское сельское поселение предусмотреть ассигнования на реализацию Программы.

2.2. Корректировать мероприятия и объемы финансирования с учетом возможностей средств бюджета.

3. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и подлежит размещению на официальном сайте Сабского сельского поселения www.sabsk.ru

5. Постановление № 255 от 28.12.2019г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу с 1 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Утверждена
постановлением администрации
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21.12.2020 г. № 188
(приложение)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование	«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период.
Задачи муниципальной программы	- Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения. - Повышение интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом; - Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением; - Повышение эффективности физического воспитания в учреждениях образования; - Развитие материально-технической базы спорта для высших достижений; - Совершенствование системы физического воспитания детей, юношества и молодежи. - Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы - Утверждение порядка формирования спортивных сборных команд поселения, их обеспечение. - Формирование системы приобщения молодежи к общественно-полезной, научной, творческой деятельности; - Реализация системы мер по формированию духовно-нравственного воспитания молодежи;

	- Систематизация мероприятий по формированию общероссийской гражданско-патриотической идентичности в молодежной среде.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение развития социальной сферы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 15 822,59 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 3 591,50 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 12 231,09 тыс. рублей Из них по годам реализации: в 2021 год- 8 016,31 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 3 591,50 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 4 424,81 тыс. рублей в 2022 год- 3 898,14 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 3 898,14 тыс. рублей в 2023 год- 3 908,14 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 3 908,14 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2023 года: - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры, библиотеки и историко- краеведческого музея ; - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы физической культуры и спорта позволит увеличить количество граждан, регулярно занимающихся спортом - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие молодежной политики направлена на обеспечение комплексного подхода к созданию благоприятных условий для самореализации молодёжи, улучшение социального положения молодёжи, а в целом – позитивное влияние на демографическую, политическую и экономическую составляющие жизни на селе.

XVI. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

В соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации каждый человек, находящийся на территории России, имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям. Право гражданина на качественное удовлетворение культурных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация муниципальной Программы имеет огромное значение.

Отрасль культуры в учреждениях объединяет деятельность по развитию библиотечного и музейного дела, поддержке и развитию исполнительских искусств, изобразительного искусства, развитию традиционной народной культуры, сохранению объектов культурного наследия и укреплению межнациональных связей в сфере культуры.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа развития социальной сферы сельского поселения (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относится совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей и задач устойчивого развития сельского поселения.

Деятельность учреждений направлена на поддержку самостоятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самостоятельных коллективов, создание равного доступа культурно-досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников.

В настоящее время бюджетное финансирование культуры значительно отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организаций культуры в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: недостаточная оснащенность, недостаточное внедрение информационных технологий. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы.

Развитие физической культуры и спорта является основополагающей задачей для полноценного и всестороннего развития общества. Физическая культура и спорт как составляющая часть здорового образа жизни населения могут выступать как эффективное средство реабилитации и социальной адаптации, а так же как фактор улучшения самочувствия, повышения уровня физической подготовленности, удовлетворения потребности в общении, расширении круга знакомств, самореализации при занятиях спортом.

Главной проблемой результатов повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения сельского поселения, является обеспеченность спортивными сооружениями всех групп населения сельского поселения. Сдерживающими факторами развития физкультуры и спорта являются:

- слабый уровень материальной базы для занятий спортом;

- недоступность качественной спортивной формы и инвентаря.

Несмотря на спортивно-оздоровительную работу, проводимую в сельском поселении, отмечается недостаточная вовлечённость в систематические занятия физической культурой и спортом граждан. В связи с чем необходимо увеличивать количество проводимых мероприятий среди лиц разных возрастных категорий и создать необходимые для занятий условия.

Муниципальная Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по решению вышеуказанных проблемных вопросов, направленных на обеспечение условий для развития на территории Сабского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2023 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, культуре отводится ведущая роль в формировании человеческого капитала.

Основная цель реализации молодежной политики на территории поселения - развитие трудового потенциала у молодежи в интересах поселения, вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, т.е. увеличение интереса молодежи к инновационной, научной и творческой деятельности, выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Муниципальная целевая программа призвана создавать условия, благоприятные для роста социальной активности молодежи в противовес социальному иждивенчеству отдельных её представителей, сформировать систему поддержки социальной активности молодежи.

XVII. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения развития социальной сферы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере создания условий для развития социальной сферы Сабского сельского поселения сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

XVIII. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа направлена на создание благоприятных условий для развития социальной сферы муниципального образования Сабское сельское поселение на долгосрочную перспективу.

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели Подпрограммы поставлена следующая основная задача - создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи и предусматриваются следующие решения:

- а) Разработать основные принципы взаимодействия с общественными организациями (религиозными, национальными, социальными), со сферой художественной практики, с философскими, общественными и гуманитарными науками, со сферой образования, средствами массовой информации и книгоиздателями, со сферой организации и обеспечения досуга и т.п. как основными субъектами практического воспроизводства культуры.
- б) Сконцентрировать бюджетные средства на приоритетных направлениях развития культуры.
- в) Оптимизировать расходование бюджетных средств.
- г) Создать условия для развития профессионального искусства и системы доступа к профессиональному искусству.
- д) Создать условия для выявления и становления одаренной творческой молодежи.
- е) Сохранить и развивать различные формы культурно - досуговой деятельности и любительского творчества.
- ж) Улучшать состояние материально-технической базы учреждений культуры с целью улучшения организации культурно-досуговой деятельности, культурно-воспитательной и идеологической функции в деятельности учреждений культуры.
- з) Развивать конкурсно - фестивальное движение с целью стимулирования любительского художественного творчества, промыслов и ремесел.

Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать:

- деятельность клубных формирований
- культурно-досуговых мероприятия по установленным праздничным датам и для разных возрастных групп;
- подготовку и публикацию информации, посвященные вопросам культуры, организации культурно-досуговой деятельности, планах мероприятий, проведенных мероприятиях, конкурсах и фестивалях, а также о муниципальных правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере организации досуга и предоставления услуг организаций культуры, в которых жители могли бы принять участие, реализовать свой творческий потенциал;
- информирование по итогам проведенных мероприятий,
- взаимодействие со СМИ в целях публикации информации в печатных средствах массовой информации;
- обеспечение и обслуживанию пользователей нестационарного библиотечного обслуживания;
- комплектование библиотечных фондов;
- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания;
- проведение мероприятий тематической направленности, патриотическое, нравственное, экологическое, краеведческое просвещение (Общероссийский день библиотек, День славянской письменности и культуры)
- внедрение системы регулярного мониторинга удовлетворенности потребителей, предоставляемых услуг их качеством и доступностью;
- взаимодействие со школой, детсадом, советом ветеранов, волонтерским объединением, молодежным советом, учреждениями культуры района;
- укрепление материально-технической базы.

При выполнении всех мероприятий сельского поселения будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и преумножен творческий потенциал поселения.

Целями подпрограммы развитие физической культуры и спорта являются создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения области к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями, в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта.

2. Вовлечение жителей сельского поселения в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Увеличение числа людей, активно занимающихся физической культурой. Занятия физической культурой должны стать ежедневной потребностью большей части населения, создание имиджа здорового, спортивного образа жизни должно войти в моду.
4. Создание необходимых условий и возможностей для систематических занятий физкультурой детского и взрослого населения в поселении.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Развитие сотрудничества в области физкультуры и спорта с другими ведомствами и органами местного самоуправления (образование, здравоохранение, культура, социальная защита населения, молодежная политика), а также со средствами массовой информации.
7. Развитие массовой физической культуры, которая должна стать эффективным инструментом государственной политики, а также политики активной пропаганды здорового образа жизни для новых поколений.
8. Повышение эффективности средств физической культуры, для использования в профилактической работе по борьбе с наркоманией, пьянством, курением, правонарушениями.
9. Совершенствование системы организации физической культуры, внедрение новых организационно-управленческих решений, направленных на создание эффективной системы массовой физкультурно-оздоровительной работы с населением.

Основная цель реализации подпрограммы молодежная политика - вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, а так же создание условий для самореализации молодежи. Создание благоприятных условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей вне зависимости от социального статуса.

Достижение поставленной цели предполагается за счет решения следующих задач:

1. Формирование целостной системы поддержки, обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи, а именно:
 - совершенствование механизмов выявления, отбора и продвижения инициативных и талантливых молодых людей;
 - активная пропаганда и популяризация достижений талантливой молодежи в России и в мире;
 - мотивация молодежи к инновационной деятельности, изобретательству и научно-техническому творчеству.
 2. Вовлечение молодежи в социальную практику и информирование ее о потенциальных возможностях собственного развития, что предполагает:
 - стимулирование молодежи к самоуправлению, развитие всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
 - вовлечение молодежи в активную общественную деятельность, развитие положительных навыков гражданского участия и лидерства, развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи;
 - вовлечение молодежи в инновационные проекты в сфере образования, науки, культуры, технологий;
 - развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую деятельность, выстраивание профессиональных установок и карьерных траекторий, популяризацию предпринимательства как перспективного вида деятельности в молодежной среде.
 3. Формирование у молодежи российской идентичности и реализация мероприятий по профилактике асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, что включает:
 - формирование чувства патриотизма и гражданской ответственности, привитие гражданских ценностей, формирование российской идентичности (россияне);
 - укрепление в молодежной среде нравственно-культурных и традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей и преодоление кризиса института семьи;
 - популяризация здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивные и туристические мероприятия;
 - формирование у молодежи толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям;
 - взаимодействие в сфере молодежной политики между странами, поддержка международных молодежных инициатив и проектов, развитие системы межрегиональных молодежных обменов.
 4. Развитие современной структуры органов по работе с молодежью, а именно:
 - создание современной инфраструктуры работы с молодыми людьми;
 - развитие сети молодежных досуговых учреждений (центры досуга, спортивные секции);
 - нормативное и методическое обеспечение работы с молодежью;
 - распространение разработанных методик и программ работы с молодежью;
 - обеспечение доступности для молодежи информации о создаваемых для нее условиях и предоставляемых возможностях;
 - обеспечение согласованности мер по реализации государственной молодежной политики.
- Реализация программных мероприятий происходит по следующим направлениям:
- реализация информационно-просветительского комплекса мер по развитию созидательных форм жизнедеятельности в молодежной среде;
 - проведение мероприятий, направленных на создание системы эффективного функционирования творческих и профессиональных объединений молодежи;
 - проведение серии мероприятий, популяризирующих молодежную моду на духовное и физическое благополучие;
 - реализация комплекса мер по выработке у молодежи иммунитета к асоциальной модели поведения;
 - реализация информационно-просветительского комплекса мер по распространению культурно-исторических знаний

XIX. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Подпрограмма № 1 «Развитие культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры;
- Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов);
- Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников

учреждений культуры

Подпрограмма 2: «Развитие физической культуры и спорта муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях;

Подпрограмма 3: «Молодежная политика муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В рамках подпрограммы реализуются два основных мероприятия:

- Проведение мероприятий для детей и молодежи.

XX. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения.

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 15 822,59 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 3 591,50 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет – 12 231,09 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2021 год – 8 016,31 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 3 591,50 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет – 4 424,81 тыс. рублей

в 2022 год – 3 898,14 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет – 3 898,14 тыс. рублей

в 2023 год – 3 908,14 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет – 3 908,14 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

XXI. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится с учетом влияния на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе на качество жизни населения, финансово-экономические последствия (динамику бюджетных доходов).

Оценка эффективности реализации программы проводится на основе:

а) оценки степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) программы и входящих в нее подпрограмм и их плановых значений, приведенных в Таблице 2, по формуле:

$$D_{\text{зн}} = \frac{(\Phi_n 1 / \Pi_n 1 + \Phi_n 2 / \Pi_n 2 + \dots + \Phi_n \kappa / \Pi_n \kappa)}{\kappa}, \text{ где} \quad (1)$$

$D_{\text{зн}}$ - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

κ - количество показателей муниципальной программы;

Φ_n - фактические значения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

Π_n - планируемые значения достижения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

В случае, когда уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами (например, $\Pi 1 / \Phi 1 + \Pi 2 / \Phi 2 + \dots$).

б) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы по формулам:

$$C_{\text{зюз}} = \frac{(\Phi_c 1 / \Pi_c 1 + \Phi_c 2 / \Pi_c 2 + \dots + \Phi_c \kappa / \Pi_c \kappa)}{\kappa}, \text{ где} \quad (2)$$

$C_{\text{зюз}}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат;

κ - количество финансируемых мероприятий муниципальной программы;

Φ_c - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Π_c - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств местного бюджета ($\mathcal{E}_{\text{бс}}$) проводится ежегодно и рассчитывается как:

$$\mathcal{E}_{\text{бс}} = \frac{D_{\text{зн}}}{C_{\text{зюз}}}, \text{ где} \quad (3)$$

$\mathcal{E}_{\text{бс}}$ - показатель эффективности использования средств местного бюджета;

$D_{зп}$ - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$C_{зуз}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат.

в) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения результатов) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы.

Реализация программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 90 процентов. Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 70 процентов.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 90% и более показателей программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 90% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
- освоено не менее 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей государственной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения государственной программы к высокому уровню эффективности;
 - не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
- освоено от 80 до 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.

Если реализация программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации в отчетном году признается неудовлетворительным.

Проведение оценки эффективности муниципальной программы проводится не реже одного раза в год.

XXII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.

Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период.
Задачи муниципальной подпрограммы	Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение развития социальной сферы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	202-2023 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования подпрограммы составит 15 663,59 тыс. руб. в том числе : Областной бюджет – 3 591,50 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 12 072,09 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 7 963,31 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 3 591,50 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 4 371,81 тыс. руб. в 2022 год- 3 845,14 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

	Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет – 3 845,14 тыс. руб. в 2023 год – 3 855,14 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет – 3 855,14 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры и библиотеки.

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Главная цель развития культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области – создание благоприятных условий для обеспечения местных жителей услугами культуры, а также развитие художественного творчества.

Основной целью подпрограммы является обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни путем создания условий для творческой самореализации населения и сохранения единого культурно-информационного сельского поселения.

Для достижения этой цели необходим комплексный подход к решению следующих вопросов:

- повышения качества услуг для наиболее полного удовлетворения потребностей разных категорий жителей поселения;
- обеспечения комфортных условий обслуживания населения;
- воспитания подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;
- развития творческого потенциала нации, обеспечивающего широкий доступ всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры;
- сохранения и умножения культурных ценностей и традиций народов, населяющих сельское поселение, материальное и нематериальное наследие культуры поселения и использования его в качестве ресурса духовного и экономического развития.

На основе этого сформулированы основные задачи данной подпрограммы.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели подпрограммы поставлена следующая основная задача – создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи.

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития социальной сферы, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020–2022 годы.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры.

Включает в себя все расходы на обеспечение деятельности в МКУ «ДК д.Б.Сабск» и расходы на содержания библиотечных фондов.

Основное мероприятие 2. Проведение мероприятий культурно-досугового направления.

Включают в себя все расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий в МКУ «ДК д.Б.Сабск».

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 15 663,59 тыс. руб. в том числе :

Областной бюджет – 3 591,50 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет – 12 072,09 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год – 7 963,31 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 3 591,50 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет – 4 371,81 тыс. руб.

в 2022 год – 3 845,14 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет – 3 845,14 тыс. руб.

в 2023 год – 3 855,14 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет – 3 855,14 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2021	2022	2023
1	Количество клубных формирований	Ед.	24	25	25
2	Количество участников клубных формирований	Ед.	499	459	459
3	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в учреждениях	Ед.	219	224	229
4	Уровень удовлетворенности населения культурно -досуговых мероприятий (процент от числа опрошенных)	%	100	100	100
5	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды публичных библиотек, единиц в год	Ед.	140	150	160
6	Количество зарегистрированных пользователей	Ед.	396	405	411
7	Количество организованных и проведенных в течение года мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания	Ед.	20	25	30

План реализации

Подпрограммы №1 «Развитие культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»	Областной бюджет	3 591,50	3 591,50	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	12 072,09	4 371,81	3 845,14	3 855,14
Итого			15 663,59	7 963,31	3 845,14	3 855,14
1	Основное мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Областной бюджет	3 591,50	3 591,50	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	11 922,09	4 321,81	3 795,14	3 805,14
Итого			15 513,59	7 913,31	3 795,14	3 805,14
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение деятельности	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	муниципальных учреждений культуры	Местный бюджет	9986,11	2 835,83	3 570,14	3 580,14
1.2	Мероприятие 1.2 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	675,00	225,00	225,00	225,00
1.3	Мероприятие 1.3 Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера	Областной бюджет	1131,50	1131,50	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	1131,50	1131,50	0,00	0,00
1.4	Мероприятие 1.4 Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	Областной бюджет	2460,00	2460,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	129,48	129,48	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2. Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
Итого			150,00	50,00	50,00	50,00
2.1	Мероприятие 2.1 Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
2.2	Мероприятие 2.2 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения. Развитие и популяризация массового спорта. Приобщение различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
Задачи подпрограммы	Широкая пропаганда роли занятий физической культурой и спортом. Разработка и внедрение эффективной системы организации и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и соревнований.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - повышение качества физической культуры и спорта.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 99,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 99,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб. в 2022 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0 00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб. в 2023 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Привлечение наибольшего количества населения разной возрастной категории к занятиям спортом.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Спорт, как и физическая культура в целом, является важнейшим средством развития физических, эстетических и нравственных качеств человеческой личности, воспитания подрастающего поколения. Именно поэтому спорту отведено особое место в муниципальном образовании.

Развитие спорта с полным основанием можно отнести к вопросам самореализации личности и престижа муниципального сообщества, его активного включения в процессы развития как сельского, так и всего российского сообщества. Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует росту благосостояния населения и обеспечению долгосрочной социальной стабильности. Существенный фактор, определяющий состояние здоровья населения, - поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Заниматься спортом становится модно и экономически выгодно. Именно поэтому требуется переосмысление, оценка существующих условий и возможностей развития физической культуры и спорта в сельской местности.

Основными принципами развития физической культуры и спорта в сельском поселении в ближайшие годы должны стать:

- комплексность решения проблем развития спорта;
- концентрация материальных, финансовых, человеческих ресурсов для развития спорта;
- организация спортивных зрелищных мероприятий в Сабском сельском поселении, обеспечение поездок спортивных команд для участия в районных и областных соревнованиях;
- преемственность и непрерывность в подготовке спортивного резерва;
- активное вовлечение широких масс населения в регулярное занятие физической культурой и спортом.

Существенным фактором, обуславливающим недостатки в развитии физической культуры и спорта, является отсутствие личной мотивации, заинтересованности и потребности в физкультурных занятиях у значительной части населения, развитой инфраструктуры физкультуры.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких, как улучшение здоровья населения, улучшения продолжительности жизни и ее качества, профилактики правонарушений, укрепления обороноспособности и других.

Необходима ускоренная модернизация физического воспитания и развития детско-юношеского спорта в системе образования. Следует развивать деятельность спортивных клубов образовательных учреждений, что даст возможность внедрить принципиально новый и более эффективный механизм проведения спортивных и оздоровительных мероприятий.

.2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основным приоритетом муниципальной программы является создание условий для: укрепления здоровья жителей поселения путём развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, развитие детско-юношеского спорта.

Основной целью муниципальной программы является привлечение жителей МО Сабское сельское поселение для занятий спортом.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для занятия спортом населения на территории Сабского сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и спортом»

Реализация мероприятия позволит улучшить и расширить условия для занятия спортом.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 99,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет – 99,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год – 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет – 33,00 тыс. руб.

в 2021 год – 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет – 33,00 тыс. руб.

в 2022 год – 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет – 33,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2021	2022	2023
1	Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта	Ед.	14	15	16
2	Количество приобретенного инвентаря для занятия физической культурой и спортом	Ед.	22	25	25
3	Количество участников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе:	Ед.	96	110	123
	возрастная группа до 10 лет	Ед.	24	29	31
	возрастная группа от 10 – до 16 лет	Ед.	28	31	35
	возрастная группа от 16 - до 30 лет	Ед.	25	29	32
	возрастная группа старше 30 лет	Ед.	19	21	25

План реализации

Подпрограммы №2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	99,00	33,00	33,00	33,00
Итого			99,00	33,00	33,00	33,00
1	Основное мероприятие 1 Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и спорта	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	99,00	33,00	33,00	33,00
Итого			99,00	33,00	33,00	33,00
1.1	Мероприятие 1.1	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	9,00	3,00	3,00	3,00
Итого						
1.2	Мероприятие 1.2 Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	30,00	10,00	10,00	10,00
Итого						
1.3	Мероприятие 1.3 Мероприятия по укреплению материально-технической базы	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	60,00	20,00	20,00	20,00
Итого						

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Развитие молодежной политики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие молодежной политики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	обеспечение молодежи доступными и качественными социальными услугами, направленными на социальное становление, созидательную активность и самореализацию молодежи на территории сельского поселения
Задачи подпрограммы	- формирование культуры здорового образа жизни; - создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи; - содействие трудоустройству молодежи; - информационное обеспечение молодежи
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - мероприятия по развитию сети плоскостных сооружений; - мероприятия по развитию учреждений культурно-досугового типа; - мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы 60,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 60,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 20,0 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб. в 2022 год- 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб. в 2023 год- 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	обеспечить доступность жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи; - повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур; - создать и сохранить благоприятные условия обеспечения культурного досуга жителей Сабского сельского поселения - обеспечить безопасность проживания на территории поселения

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Молодежь – это социально-возрастная группа населения в возрасте 14 - 35 лет, которая находится в стадии своего социального становления и освоения социальных ролей.

Субъектами реализации государственной молодежной политики в сельском поселении выступают администрация поселения, учреждения культуры, образования, работодатели, общественные объединения, другие юридические и физические лица, осуществляющие деятельность по созданию необходимых и достаточных условий для жизни молодежи, ее образования, воспитания и развития. В деятельности этих структур главное, основное внимание должно быть направлено на координацию деятельности и на взаимодействие с социальными, политическими, общественными образованиями по работе с молодежью. Разрозненность этих действий не позволяет в единстве и целенаправленно реализовывать государственную молодежную политику, направлять в единое русло усилия и возможности многочисленных структур, имеющих отношение к решению молодежных проблем.

Исключительное значение имеет участие самих молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений в формировании и реализации государственной молодежной политики на территории сельского поселения.

В настоящее время молодежь испытывает серьезные затруднения в адаптации к социально-экономическим реалиям, самореализации в общественной жизни, но в тоже время в молодежной среде появились новые тенденции в понимании роли социальной активности молодого человека и его места в будущей социальной среде. Молодежь стремится быть социально-активной, не всегда верно понимая свою роль в общественно-значимых процессах и мероприятиях.

К сожалению, заложенные в бюджете средства, экономические и социальные программы сельского поселения, деятельность участников системы профилактики недостаточно учитывают специфическую социальную позицию молодого поколения в процессе

общественного развития. В связи с этим необходимо усилить внимание к социальным проблемам молодежи, определению средств, форм, методов и критериев работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Разработка и реализация подпрограммы является важнейшей частью стратегии деятельности администрации сельского поселения в реализации молодежной политики. Данная программа направлена на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных объединений, формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни муниципального образования, профилактику здорового образа жизни.

Принятие подпрограммы позволит решить обозначенные проблемы и обеспечит эффективную реализацию молодежной политики в сельском поселении.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Учитывая специфику переходного периода молодежи в структуре общества (от детства к полноценной взрослой жизни), содержание программы предусматривает постановку и реализацию определённых целей и задач:

Цель Подпрограммы – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в Сабском сельском поселении.

Задачи Подпрограммы:

1. Формирование в молодежной среде, стратегическую преемственность поколений, популяризацию сохранения и возрождения исторического и культурного наследия Сабского сельского поселения.
 2. Укрепление социальной ответственности и социального служения молодежи
 3. Формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развития культуры межэтнических отношений;
 4. Поддержка талантливой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив.
 5. Освоение молодежью разнообразных социальных навыков и ролей, ответственности за собственное благосостояние и состояние общества, развития культуры социального поведения с учетом открытости общества, его информатизации, роста динамичности изменений.
- Подпрограмма реализуется в один этап: 2021-2023 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Основное мероприятие «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»

Целями мероприятия являются:

- Заинтересовать детей и молодежь участвовать в общественной жизни поселения, реализовывать свой потенциал.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 60,00 тыс. руб., в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 60,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 20,0 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

в 2022 году- 20,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

в 2023 году- 20,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2020	2021	2022
1	Количество проведенных мероприятий для детей и молодежи	Единиц	3	3	3
2	Количество молодежи, вовлеченных в деятельность молодежных общественных объединений (молодежные парламенты, молодёжные советы и т.п.)	человек	11	11	11

План реализации

Подпрограммы №3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Таблица 2

Таблица 2						
№ п/п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Уровень бюджета	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограммы №3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	60,0	20,00	20,00	20,0
Итого			60,0	20,00	20,00	20,0
1	Основное мероприятие 1 Мероприятия по организационно- воспитательной работе с молодежью	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	60,00	20,00	20,00	20,00
Итого			60,00	20,00	20,00	20,00
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы по организационно - воспитательной работе	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие 1.1 Проведение мероприятий для детей и молодежи	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	60,00	20,00	20,00	20,0
Итого			60,00	20,00	20,00	20,00



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2020 года № 189
«Об утверждении муниципальной программы
«Муниципальное управление Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Сабского сельского поселения от 14.04.2014 № 56 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях осуществления стратегических социально - экономических преобразований и принятия мер по

созданию предпосылок для развития социальной сферы поселения, ПОСТАНОВЛЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.
2. Специалисту администрации (главному бухгалтеру) Сабского сельского поселения:
- 2.1. При формировании бюджета МО Сабское сельское поселение предусмотреть ассигнования на реализацию Программы.
- 2.2. Корректировать мероприятия и объемы финансирования с учетом возможностей средств бюджета.
3. Установить, что в ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года после публикации в газете «Сабский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования по адресу: www.sabsk.ru
5. Постановление № 254 от 28.12.2019 г. «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу с 1 января 2021 года
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Утверждена
постановлением администрации
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21.12.2020 г. № 189
(приложение)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области »

Полное наименование Программы	Муниципальная программа «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»; Подпрограмма 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»; Подпрограмма 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения» Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения» Подпрограмма №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»
Цель муниципальной программы	- Развитие муниципального управления -Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей; - Совершенствование организации муниципальной службы в Сабском сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей - Создание комфортных условий жизнедеятельности в Сабском сельском поселении; -Совершенствование форм и механизмов предоставления межбюджетных трансфертов; -Формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества; - Усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму
Задачи муниципальной программы	Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления совершенствование правовой основы муниципальной службы; Совершенствование межбюджетных отношений; Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств; Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение

	условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; Организация опубликования правовых актов; Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид; Приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения; Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов; Обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Увеличение доходов от использования муниципального имущества; Приватизация муниципального имущества (включая земельные участки); Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками; Информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму
Сроки и этапы реализации программы	2021 – 2023 годы Программа реализуется в один этап.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, %; - Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование; - Доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид; - Доля персональных компьютеров в администрации Сабского сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением; - Доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников; - Сумма поступивших неналоговых доходов в бюджет сельского поселения от использования и реализации имущества муниципальной собственности, тыс.руб. - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 21 554,70 тыс. руб. Областной бюджет – 302,70 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 21 252,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 6 437,50 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 146,10 тыс. руб. Районный бюджет -0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 6 291,40 тыс. руб. в 2022 год- 7 619,46 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 153,10 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 7 466,36 тыс. руб. в 2023 год- 7 497,74 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 3,50 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 7 494,24 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	К концу 2023 года: -Повышение эффективности муниципального управления; -Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим; -Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Сабского сельского поселения; -Повышение привлекательности муниципальной службы; -Увеличение числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и переподготовку -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта; -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости и земельных участков, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано. -

I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития поселения.

С каждым годом роль бюджета как важнейшего инструмента социально-экономической политики в Сабском сельском поселении непрерывно возрастает, что связано с проводимой долгосрочной бюджетной политикой по мобилизации собственных доходов на основе экономического роста и развития налогового потенциала, концентрации средств на решение социальных и экономических задач, повышение эффективности бюджетного процесса.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Сабского сельского поселения, устойчивого экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района.

Основными результатами реализации бюджетных реформ последних лет стали:

-формирование и исполнение бюджета Сабского сельского поселения по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам;

-внедрение в бюджетный процесс долгосрочного бюджетного планирования;

-применение программно-целевого метода бюджетного планирования и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, посредством формирования долгосрочных целевых программ, реестров расходных обязательств, докладов о результатах и основных направлений деятельности, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

-осуществление планирования и исполнения бюджета Сабского сельского поселения с применением электронного документооборота.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров аренды, а так же приватизации, в связи с их не ликвидностью (удаленность объекта от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объекта), и как следствие, недополучение доходов в бюджет муниципального образования;

2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Работа по повышению эффективности управления муниципальными финансами невозможна без принятия действенных мер по решению ряда проблем. В их числе:

-повышение качества предоставления муниципальных услуг;

-внедрение четкой системы оценки эффективности бюджетных расходов, дальнейшее развитие системы программно-целевого метода бюджетного планирования,

-муниципального финансового контроля, межбюджетных отношений;

-решение задачи по долгосрочному бюджетному планированию;

-создание единой информационной системы осуществления бюджетного процесса, интегрированной в деятельность всех участников бюджетного процесса.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы в существенной степени зависит от разработки и утверждения долгосрочных параметров бюджета Сабского сельского поселения, в связи, с чем муниципальная программа определяет принципиальные тенденции развития муниципальных финансов Сабского сельского поселения.

К ним относятся:

-сбалансированность бюджета сельского поселения;

-наращивание собственных налоговых и неналоговых доходов;

-формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения;

-взвешенный, экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств;

-совершенствование межбюджетных отношений;

-развитие системы муниципального контроля.

III. Цель программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Целями настоящей программы являются:

1. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти;

2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;

3. Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения;

4. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления.

5. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом.

Для достижения данных целей, необходимо решение следующих задач:

1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;

3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;

4. Повышение мотивации муниципальных служащих;

5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;

6. Повышение эффективности бюджетных расходов;

7. Повышение качества исполнения бюджета;

8. Совершенствование межбюджетных отношений;

9. Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;

10. Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения;

11. Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения;
12. Получение полной и достоверной информации о землях, составляющих территорию Сабского сельского поселения, и расположенных на них объектах капитального строительства и некапитальных объектах, а так же объектов жилого и нежилого фонда;
13. Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходной части бюджета;
14. Инвентаризация муниципальных объектов, корректировки реестров объектов муниципальной собственности, государственная регистрация прав собственности на объекты.
15. Приватизация муниципального имущества;
16. Обеспечение условий для пополнения местного бюджета от использования имущества муниципальной казны.

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 21 554,70 тыс. руб.

Областной бюджет – 302,70 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 21 252,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 6 437,50 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 146,10 тыс. руб.

Районный бюджет -0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 6 291,40 тыс. руб.

в 2022 год- 7 619,46 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 153,10 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 7 466,36 тыс. руб.

в 2023 год- 7 497,74 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 3,50 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 7 494,24 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

V. Основные ожидаемые конечные результаты и показатели (индикаторы) эффективности, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;
- формирование на территории Сабского сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
- совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;
- увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением;
- обеспечение технической защиты информационных ресурсов поселения в соответствии с действующими нормативными документами;
- повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельным ресурсами;
- совершенствования системы управления муниципальным имуществом

Источником получения информации по целевым показателям эффективности являются отчеты исполнителей и соисполнителей Программы.

Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$E = \sum \frac{K_i - (X_i \text{ тек} - X_i \text{ началн})}{(X_i \text{ план} - X_i \text{ началн})} \times 100\%$$

(Fтек / Fплан)

где:

X_i началн - значение i -го целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы;

X_i план - плановое значение показателя;

X_i тек - текущее значение показателя;

F план - плановая сумма финансирования по Программе;

F тек - сумма финансирования на текущую дату;

K_i - весовой коэффициент параметра.

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

$$\text{Э}_{\text{бюд}} = \frac{\Phi_{\text{и}}}{\Phi_{\text{п}}} \times 100,$$

Программы;

$\text{Э}_{\text{бюд}}$ – бюджетная эффективность

$\Phi_{\text{и}}$ – фактическое использование средств;

$\Phi_{\text{п}}$ – планируемое использование средств

Указанные результаты будут достигнут за счет обеспечения исполнения расходных обязательств при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета, оптимальной долговой нагрузки с созданием механизмов и условий для оценки эффективности бюджетных расходов, за счет предоставления финансовой поддержки бюджету поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, стимулирования органов местного самоуправления к наращиванию собственной доходной базы, оказания методологической помощи органам местного самоуправления по финансово-бюджетным вопросам и мониторингу основных параметров бюджета.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения »

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие кадрового потенциала Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Специалисты администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	1. Доля муниципальных служащих с высшим образованием, %; 2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, чел;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 90,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 90,00 тыс. рублей. Из них по годам реализации: в 2021 год- 30,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 30,00 тыс. рублей. в 2022 год- 30,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 30,00 тыс. рублей. в 2023 год- 30,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 30,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации Подпрограммы к 2023 году предполагается: - довести количество муниципальных служащих администрации Сабского сельского поселения, прошедших повышение квалификации до – 60%; - повысить профессиональный уровень муниципальных служащих, довести долю муниципальных служащих с высшим образованием до 99 %;

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров муниципальной службы;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимостью значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствием научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;
- становлением системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основная цель Подпрограммы – это формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий будет направлена на решение следующих основных задач:

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Предусмотрены следующие основные мероприятия:

Повышение квалификации муниципальных служащих.

Повышение профессионального уровня лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования.

Показатели отражаются в планах реализации подпрограммы, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год,

Таблица 2

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении
- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;
- Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;
- Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
- Повышение мотивации муниципальных служащих.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Развитие муниципального управления»

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 90,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 90,00 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 30,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 30,00 тыс. рублей.

в 2022 год- 30,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 30,00 тыс. рублей.

в 2023 год- 30,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 30,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы № 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения »

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации	%	100	100	100
2	Посещение обучающих семинаров	количество	5	5	5

План реализации
Подпрограммы №1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 1 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	90,00	30,00	30,00	30,00
Итого			90,00	30,00	30,00	30,00
1	Основное мероприятие 1. Развитие муниципального управления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	90,00	30,00	30,00	30,00
Итого			90,00	30,00	30,00	30,00
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	90,00	30,00	30,00	30,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	«Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Специалисты администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.
Задачи муниципальной подпрограммы	- создание условий для развития информационного общества на территории поселения; - повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид; - приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения; - обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов; - развитие нормативной базы муниципальной информатизации. - развитие информационного общества и электронного правительства; - обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной подпрограммы	- доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид; - доля персональных компьютеров в Администрации Сабского сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением; - доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников;
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 366,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 366,00 тыс. рублей. Из них по годам реализации: в 2021 год- 122,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей. в 2022 год- 122,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей. в 2023 год- 122,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг; - формирование на территории Сабского сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий; - совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий; - увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением; - обеспечение технической защиты информационных ресурсов сельского поселения в соответствии с действующими нормативными документами

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти.

Поэтому необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, местных органов власти и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам

возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности Администрации Сабского сельского поселения в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В здании Администрации Сабского сельского поселения восстановлены и успешно функционируют одна локальная вычислительная сеть, к которым подключены все отделы Администрации. Все ПК в Администрации имеют идентификационный номер и пароль. Каждый отдел имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности поселения. Активно используется информационная система регистрации документов и обращений граждан, которая позволяет оперативно отслеживать сроки исполнения документов, поступивших из Правительства Ленинградской области, от граждан, предприятий и организаций. В процессе эксплуатации системы документооборота создан банк нормативных актов Сабского сельского поселения. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Сабского сельского поселения.

Но существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Сабского сельского поселения в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем.

Характеристики более 80 % персональных компьютеров соответствуют необходимым требованиям.

Задача перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде была определена руководством Российской Федерации как государственный приоритет. Целями перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид являются повышение их качества и доступности для населения, повышение уровня открытости и социальной ориентированности государственного управления и местного самоуправления. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид необходима планомерная работа под контролем Правительства области, эффективное межведомственное взаимодействие. Кроме того, начало обращения юридически значимых электронных документов предъявляет принципиально новые требования к информационной безопасности и надежности функционирования ИТ-инфраструктуры. Решение этой задачи является самостоятельным направлением деятельности. Перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид в рамках данной Программы позволит качественно и в установленные Правительством Российской Федерации сроки достичь необходимых результатов.

Особое внимание необходимо уделить защите информации, сохранности информационных баз от несанкционированного доступа и внешних воздействий. Необходимо аттестовать всю действующую локально-вычислительную сеть.

Необходимо внедрение программного обеспечения в области градостроительной деятельности.

Для обеспечения качественной реализации функций управления административно-хозяйственным комплексом поселения необходимо оперативно представление всем субъектам управления достоверной информации об инфраструктуре, экономическом и социальном развитии поселения.

Значительная часть населения, особенно имеющая низкие доходы, не имеет технических средств и не обладает необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества. С данными группами необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ. Для них так же необходимо создать бесплатные точки доступа к сети Интернет.

Компьютерная грамотность сотрудников отделов Администрации Сабского сельского поселения становится недостаточной для эффективной эксплуатации имеющихся компьютерных комплексов.

Реализация муниципальной подпрограммы «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения» на 2021-2023 годы позволит качественно и в установленные сроки достичь необходимых результатов.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основными целями Программы являются повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.

Предлагаемая Программа направлена на решение следующих ключевых задач:

- создание условий для развития информационного общества и электронного правительства на территории поселения;
- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;
- приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения;
- обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;
- обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг;
- обеспечение прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей;
- развитие нормативной базы муниципальной информатизации.

Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации подпрограммы, являются:

- доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид;
- доля персональных компьютеров в Администрации Сабского сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением;
- доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников.

При расчёте эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 Основное мероприятие «Развитие муниципального управления».

Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, по открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 366,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 366,00 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 122,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей.

в 2022 год- 122,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей.

в 2023 год- 122,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №2
«Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»

Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Публикация нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, прочее информирование населения	%	10	10	10
2	Размещение нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, в печатных средствах массовой информации, в сети интернет	%	100	100	100
3	Оснащенность необходимым лицензионным программным обеспечением рабочих мест	%	100	100	100
4	Обновление комплектующих ПК по мере их износа	%	10	10	10

План реализации
Подпрограммы №2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	366,00	122,00	122,00	122,00
Итого			366,00	122,00	122,00	122,00
1	1. Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	366,00	122,00	122,00	122,00
Итого			366,00	122,00	122,00	122,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	366,00	122,00	122,00	122,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Специалисты администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	- Эффективное управление муниципальным имуществом. - Рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности. - Повышение доходной части бюджета поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками
Цели муниципальной подпрограммы	-Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками; - Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств; -Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками. -Рациональное администрирование неналоговых доходов. -Оптимизация учёта муниципального имущества. -Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения -Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	- Сокращение задолженности по арендной плате от использования муниципального имущества (от общей суммы задолженности), в %; - Сокращение задолженности по уплате платежей за социальный найм жилого помещения (от общей суммы задолженности), в %; - Процент исполнения плана приватизации, от общего количества приватизируемых объектов муниципального имущества, в %; - Процент роста дохода от использования муниципального имущества, в общей сумме не налоговых доходов бюджета поселения, в %; - Процент дохода от продажи муниципального имущества в общей сумме не налоговых доходов бюджета поселения, в %; - Количество земельных участков поставленных на кадастровый учет, в ед. - Площадь земельных участков поставленных на кадастровый учет и оформленных в муниципальную собственность, в кв.м. - Площадь выявленных бесхозяйных заброшенных земельных участков и поставленных на учет в реестр бесхозяйного имущества, в кв.м. - Количество выполненных контрольных мероприятий от запланированных, в ед. - Количество выявленных нарушений по использованию земель, в ед. - Количество контрольных мероприятий без нарушений, от общего количества, в ед.. - Количество сформированных земельных участков, в кв. м. - Площадь сформированных земельных участков, в кв.м.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации 2021 -2023 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 300,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет –0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 300,00 тыс. рублей Из них по годам реализации: в 2021 год- 100,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей в 2022 год- 100,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей в 2023 год-100,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества; - инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования; - обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества; - экономия бюджетных средств; - рост поступления в бюджет неналоговых доходов; - полный и своевременный учет муниципального имущества.

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Программа рассматривает цели, задачи, приоритеты и механизмы, направленные на обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, повышения доходов от его использования.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества

Основной проблемой стоящей перед администрацией сельского поселения в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволит выявить расположенные на территории поселения самовольные постройки.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование

Основной целью и задачей муниципальной программы является оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, осуществление государственного кадастрового учета земельных участков.

Одним из основных приоритетов эффективного использования имущества является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Так же назрела необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

Реализация подпрограммы будет способствовать повышению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков макроэкономического, финансового, организационного характера:

- возникновения кризисных явлений в экономике;
- недостаточность объемов финансирования мероприятий муниципальной программы;
- сокращение объемов финансовых средств;
- неисполнение договорных обязательств арендаторами и покупателями.

Меры принимаемые для противодействия рискам:

- эффективное ведение претензионной работы, направленной на ликвидацию задолженности по платежам за пользование и выкуп муниципального имущества и земельных участков;
- осуществление эффективного администрирования неналоговых доходов, своевременное информирование плательщиков об изменениях в законодательстве, связанных с перечислением неналоговых платежей, контроль за полнотой поступления в местный бюджет доходов, проведение сверки взаимных расчетов.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Муниципальная политика по управлению муниципальным имуществом, в развитие которой положена настоящая подпрограмма, направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации подпрограммы.

Целью настоящей муниципальной программы является эффективное управление муниципальным имуществом; рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности, повышение доходной части бюджета поселения.

Выполнение поставленных целей обусловлено успешным решением следующих задач:

- Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками;
- Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;
- Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками.
- Рациональное администрирование неналоговых доходов.
- Оптимизация учёта муниципального имущества.
- Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения
- Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения.

Основное мероприятие - "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами" включает в себя

- Мероприятия по землеустройству и землепользованию;
- Содержание и обслуживание имущества казны муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований;
- Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований.

Показатели основных мероприятий отражаются в планах реализации подпрограммы и в Дорожных картах, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:

- пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества;
- инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования;
- обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества;
- экономия бюджетных средств;
- рост поступления в бюджет неналоговых доходов;
- полный и своевременный учет муниципального имущества.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 300,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 300,00 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 100,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей

в 2022 год- 100,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей

в 2023 год-100,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №3
«Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»

Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1.	Исполнение плана приватизации, от общего количества приватизируемых объектов муниципального имущества	%	100	100	100
2.	Количество разработанных картопланов населенных пунктов	Единиц	3	3	0
3.	Обеспечение проведения технической инвентаризации недвижимого имущества	%	100	100	100
4.	Сокращение доли задолженности по уплате платежей за социальный найм жилого помещения (от общей суммы задолженности)	%	50	50	50
5.	Сокращение доли задолженности по арендной плате от использования муниципального имущества (от общей суммы задолженности)	%	50	50	50

План реализации

Подпрограммы №3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	300,00	100,00	100,00	100,00
Итого			300,00	100,00	100,00	100,00
1	1. Основное мероприятие «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	300,00	100,00	100,00	100,00
Итого			300,00	100,00	100,00	100,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по землеустройству и землепользованию в том числе: - рыночная оценка муниципального имущества; - кадастровая съемка земельных участков	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	300,00	100,00	100,00	100,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование подпрограммы	«Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	-Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий; - Повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления.
Задачи муниципальной подпрограммы	- создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления; - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления; - формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения в органах местного самоуправления; - совершенствование механизмов управления подведомственными учреждениями; - расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде; - повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления, а также эффективности взаимодействия с населением;
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - доля исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций; - количество муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Сабского сельского поселения; - рост рейтинга открытости органов местного самоуправления.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 20798,70 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 302,70 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 20496,00 тыс. рублей Из них по годам реализации: в 2021 год- 6185,50 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 146,10 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 6039,40 тыс. рублей в 2022 год- 7 367,46 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 153,10 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 7 214,36 тыс. рублей в 2023 год- 7 245,74 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 3,50 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 7 242,24 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления; - Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы; - Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения; - Увеличение доли исполнения муниципальных функций; - Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий; - Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Муниципальная служба в Российской Федерации - вид публично-правовой деятельности, осуществляемой в интересах населения муниципального образования.

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основная цель Подпрограммы – это создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления, повышение организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы

исполнительных органов муниципальной власти администрации сельского поселения, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения, создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий будет направлена на решение следующих основных задач:

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;

- Повышение качества исполнения бюджета поселения;

- Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета поселения;

- Обеспечение программного и технического оборудования

- Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов

- Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе поселения;

- Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения

Совершенствование межбюджетных отношений;

Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.

Предусмотрены следующие основные мероприятия:

- Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления" включает в себя обеспечение выплат по оплате труда главы муниципального образования.

- Основное мероприятие «Развитие муниципального управления» включает следующие мероприятия:

- Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления;

- Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления;

- Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере;

- Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований;

- Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов;

- Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений.

Показателями основных мероприятий являются - финансовое обеспечение деятельности муниципальных органов, отражаются в планах реализации подпрограммы, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год, Таблица 4

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления

Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения

- Увеличение доли исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций.

- Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий;

- Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»

Обеспечение функций главы администрации

Основное мероприятие 2 «Развитие муниципального управления»

Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий.

Основное мероприятие 3. «Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством».

Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 20 798,70 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 302,70 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 20 496,00 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 6 185,50 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 146,10 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 6 039,40 тыс. рублей

в 2022 год- 7 367,46 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 153,10 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 7 214,36 тыс. рублей

в 2023 год- 7 245,74 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 3,50 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 7 242,24 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №4
«Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»

Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1.	Поддержание доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан	%	100	100	100
2.	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате	%	100	100	100
3.	Доля перечисленных обязательных платежей от объемов, запланированных к уплате	%	100	100	100
4.	Обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	%	100	100	100
5.	Обеспечение деятельности в целях стабильного функционирования единой системы государственных и муниципальных закупок	%	100	100	100
6.	Уровень освоения средств, направленных на финансирование расходных обязательств поселения, переданных для реализации на уровень муниципального района, согласно заключенному соглашению	%	100	100	100
7.	Уровень освоения средств по переданным полномочиям в сфере административных правоотношений	%	100	100	100
8.	Уровень освоения средств направленных на выполнение полномочий по первичному воинскому учёту граждан	%	100	100	100
9	Своевременное исполнение расходных обязательств по выплате доплат к пенсиям муниципальных служащих администрации	да/нет	да	да	да
10	Обязательство по оплате членских взносов в Совет муниципальных образований (исполнено в срок)	да/нет	да	да	да

План реализации
Подпрограммы №4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
	«Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	302,70	146,10	153,10	3,50
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	20496,00	6039,40	7214,36	7242,24
Итого			20798,70	6185,50	7367,46	7245,74
1	Основное мероприятие 1. Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	3619,56	1042,53	1385,53	1191,50

Итого			3619,56	1042,53	1385,53	1191,50
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	3619,56	1042,53	1385,53	1191,50
2	Основное мероприятие 2. Развитие муниципального управления	Областной бюджет	302,70	146,10	153,10	3,50
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	16 828,77	4 959,20	5 823,83	6 045,74
Итого			17 131,47	5 105,30	5 976,93	6 049,24
2.1	Мероприятие 2.1 Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2947,83	982,61	982,61	982,61
2.2	Мероприятие 2.2 Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	8344,14	2174,96	2995,64	3173,54
2.3	Мероприятие 2.3 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления, расходы на выплату персоналу	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2849,74	928,58	950,58	970,58
2.4	Мероприятие 2.5 Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	13,80	4,60	4,60	4,60
2.5	Мероприятие 2.6 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	105,82	34,13	35,29	36,40
2.6	Мероприятие 2.7 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	944,63	302,73	314,59	327,31

2.7	Мероприятие 2.8 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной деятельности	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	1215,42	397,76	402,40	415,26
2.8	Мероприятие 2.9 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему муниципальному контролю	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	407,39	133,83	138,12	135,44
2.9	Мероприятие 2.10 Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	Областной бюджет	10,5	3,5	3,5	3,5
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.10	Мероприятие 2.11 Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Областной бюджет	292,20	142,60	149,60	149,60
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3	<i>Основное мероприятие 3. Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством.</i>	<i>Областной бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Местный бюджет</i>	<i>47,67</i>	<i>37,67</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>
3.1	Мероприятие 3.1 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	15,00	5,00	5,00	5,00
3.2	Мероприятие 3.2 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	32,67	32,67	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2023 годы»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	- Усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму; - создание системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности предприятий, школы, амбулатории, мест массового пребывания жителей; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
Задачи подпрограммы	- информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; - координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом; - пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера; - привлечение негосударственных структур, в том числе духовенства и населения для обеспечения максимальной эффективности их в антитеррористической деятельности; - повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности; - добиться, чтобы реализуемые мероприятия по противодействию терроризму носили не единоразовый, а постоянный, последовательный характер; - организовать изучение проблемных вопросов антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона "О противодействии терроризму"; - создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Сабское сельское поселение
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2021-2023 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 0,00 тыс. руб. 2021 г. – 0,00 тыс. руб. 2022 г. – 0,00 тыс. руб. 2023 г. – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Предупреждение возможных террористических и экстремистских проявлений со стороны преступных элементов; - координация усилий муниципальных служб, учреждений и организаций в антитеррористической защите первоочередных объектов жизнеобеспечения Сабского сельского поселения; - совершенствование мер профилактики антитеррористической защищенности; - рост общественно-политической и деловой активности населения; - повышение уровня гражданского и патриотического воспитания граждан поселения; - повышение активности правоохранительных органов и силовых структур в выявлении, пресечении фактов терроризма.

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Необходимость ее подготовки и последующей реализации вызвана тем, что современная криминогенная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. Представители террористических организаций, сформированных и финансируемых как на территории России, так и за ее пределами, не оставляют попыток планирования и совершения террористических актов.

Реализация подпрограммы по противодействию терроризму и экстремизму на территории Сабского сельского поселения на 2021-2023 годы позволит создать на территории поселения систему профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности

Подпрограмма направлена на укрепление в Сабском сельском поселении толерантной среды на основе принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдение прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия. Подпрограмма реализуется совместными усилиями органов местного самоуправления Сабского сельского поселения и правоохранительных органов.

2 Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации

2.1. Цели подпрограммы:

- усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму;
- создание системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности предприятий, школы, амбулатории,

мест массового пребывания жителей;

- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;

2.2. Задачи подпрограммы:

- информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом;

- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;

- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;

- привлечение негосударственных структур, в том числе духовенства и населения для обеспечения максимальной эффективности их в антитеррористической деятельности;

- повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности;

- добиться, чтобы реализуемые мероприятия по противодействию терроризму носили не единоразовый, а постоянный, последовательный характер;

- организовать изучение проблемных вопросов антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона "О противодействии терроризму";

- создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов.

Сроки реализации подпрограммы 2021 – 2023 годы

3. Перечень мероприятий

Мероприятия по профилактике террористической и экстремистской деятельности на территории Сабского сельского поселения:

- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности повышение бдительности населения путем размещения информации на стендах и выпуска информационных листовок;

- обследовать жилые многоквартирные дома на предмет предотвращения свободного доступа посторонних лиц в подвалы и чердаки домов, выявлять места возможного складирования взрывчатых веществ, принятие мер по их закрытию;

- проведение обследования ветхих заброшенных домовладений на предмет нахождения в них посторонних лиц без определенного места жительства;

- оказания необходимого содействия правоохранительным структурам, в том числе своевременном информировании об угрожающих ситуациях органов безопасности и правопорядка

4. Информация о ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется: по мере необходимости: определения расчетных (прогнозируемых) расходов бюджета Сабского сельского поселения.

Мероприятия Подпрограммы реализуются при условии включения данной подпрограммы в бюджет поселения на очередной финансовый год, утверждённый решением Совета депутатов Сабского сельского поселения

Общий объем финансирования по мере необходимости Подпрограммы составляет 0,00 тыс. рублей в том числе по годам:

на 2021 г. – 0,00 рублей;

на 2022 г. – 0,00 рублей;

на 2023 г. – 0,00 рублей.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению по мере необходимости.

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1	Число актов экстремистской направленности против соблюдения прав человека на территории Сабского сельского поселения	единиц	0	0	0
2	Число проведенных мероприятий по усилению антитеррористической защиты населения Сабского сельского поселения	единиц	2	2	2

План реализации
Подпрограммы №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2021 год	2022 год	2023 год
	2	3	4	5	6	7
	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие 1. Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00

1.1	Мероприятие 1.1. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности повышение бдительности населения путем размещения информации на стендах и выпуска информационных листовок	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие 1.2. Обследовать жилые многоквартирные дома на предмет предотвращения свободного доступа посторонних лиц в подвалы и чердаки домов, выявлять места возможного складирования взрывчатых веществ, принятие мер по их закрытию.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие 1.3. Проведение обследования ветхих заброшенных домовладений на предмет нахождения в них посторонних лиц без определенного места жительства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Мероприятие 1.4 Оказания необходимого содействия правоохранительным структурам, в том числе своевременном информировании об угрожающих ситуациях органов безопасности и правопорядка	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 190

от 21.12.2020 года

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Сабское сельское поселение

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с целью осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности и руководствуясь Уставом Сабского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Сабское сельское поселение, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
Сабского сельского поселения
От 21.12.2020 г. № 190

Положение
о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории
муниципального образования Сабское сельское поселение

Раздел I. Общие положения

1. Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Сабское сельское поселение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение.

2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности - деятельность органов местного самоуправления Сабского сельского поселения, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Сабского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами Сабского сельского поселения в области торговой деятельности (далее - муниципальный контроль).

3. Органом местного самоуправления Сабского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, указанного в пункте 2 настоящего Положения (далее - орган муниципального контроля), является местная администрация Сабского сельского поселения (далее - администрация).

Орган, уполномоченный на проведение от имени администрации проверок при осуществлении муниципального контроля, определяется административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля (далее - административный регламент). Разработка и принятие указанного административного регламента осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на проведение проверок при осуществлении муниципального контроля, полномочия, функции и порядок деятельности указанных должностных лиц определяются административным регламентом.

5. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с органом государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, федеральными органами исполнительной власти, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своей компетенции.

Раздел II. Цели и задачи муниципального контроля

1. Целями муниципального контроля являются:

1.1. Проверка соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами Сабского сельского поселения в области торговой деятельности;

1.2. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Сабского сельского поселения в области торговой деятельности.

2. Основной задачей муниципального контроля является осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими торговой деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Сабского сельского поселения в области торговой деятельности.

Раздел III. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

1. Осуществление мероприятий по муниципальному контролю осуществляется уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых проверок в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок), а также в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается главой местной администрации Сабского сельского поселения.

Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется с соблюдением требований и сроков, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Сабского сельского поселения в области торговой деятельности.

Плановая проверка в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится один раз в три года.

4. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Сабского сельского поселения в области торговой деятельности, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Внеплановая проверка проводится по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

5. Порядок проведения проверок определяется административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, устанавливается федеральным законом.

К акту проверки прилагаются имеющиеся заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

7. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого проводилась проверка, требований, установленных муниципальными правовыми актами Сабского сельского поселения в области торговой деятельности, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

8. Орган муниципального контроля ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

9. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляются с соблюдением требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

10. Права и обязанности лиц, осуществляющих мероприятия по муниципальному контролю, а также права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются указанные мероприятия, определяются административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Раздел IV. Заключительные положения

1. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

2. Невыполнение законных требований уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влекут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2020 года

№ 191

Об утверждении Административного регламента осуществления администрацией Сабского сельского поселения муниципального контроля в области торговой деятельности
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании Устава Сабского сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления местной администрацией Сабского сельского поселения муниципального контроля в области торговой деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации Сабского
сельского поселения
от 21.12.2020 года № 191

**Административный регламент
осуществления местной администрацией муниципальной администрации Сабского сельского поселения
муниципального контроля
в области торговой деятельности**

I. Общие положения

Административный регламент осуществления местной администрацией Сабского сельского поселения (далее – администрация) муниципального контроля в области торговой деятельности, (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий), порядок взаимодействия должностных лиц местной администрации Сабского сельского поселения с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1. Вид муниципального контроля

1.1. Вид муниципального контроля: «Муниципальный контроль в области торговой деятельности» (далее - муниципальный контроль).

2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль

2.1. Муниципальный контроль осуществляет местная администрация Сабского сельского поселения (далее – орган муниципального контроля), функции должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, осуществляет специалист администрации (далее – специалист).

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются специалисты администрации, на которых в соответствии с должностными инструкциями возложены обязанности по осуществлению муниципального контроля (далее – должностные лица).

3. Нормативно правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет sabsk.ru (далее – Официальный сайт Администрации).

3.2. Должностные лица органа муниципального контроля, ответственные за осуществление муниципального контроля, размещают и актуализируют перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля на официальном сайте Администрации.

4. Предмет муниципального контроля

4.1. Предметом муниципального контроля в области торговой деятельности является оценка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – подконтрольный субъект) требований, установленных муниципальными правовыми актами по соблюдению схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ и услуг) на них на территории муниципального образования Сабское сельское поселение (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами).

4.2. Целями муниципального контроля являются выявление, пресечение и предупреждение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.3. Основными задачами муниципального контроля являются:

- проверка соблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5.1. Должностные лица имеют право:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки соблюдения подконтрольным субъектом требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки посещать объекты проверки, организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, измерений, экспертиз в рамках муниципального контроля;
- 3) получать объяснения по факту нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и (или) неисполнения выданного предписания;
- 4) составлять и направлять предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в случаи подачи подконтрольным субъектом возражений на такое предостережение, рассматривать такие возражения, производить контроль за исполнением предостережения подконтрольным субъектом.

5.2. Должностные лица обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению, пресечению и предупреждению требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы подконтрольного субъекта, в отношении которого проводится проверка;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подконтрольными субъектами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
- 11) не требовать от подконтрольных субъектов документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у подконтрольного субъекта;
- 14) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;
- 15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

5.3. Должностным лицам запрещается:

- 1) требовать от подконтрольного субъекта представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
- 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 4) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень по собственной инициативе;
- 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;
- 6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области к участию в проверке.

6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта при проведении проверки обязаны:

- 1) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые подконтрольным субъектом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;
- 2) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки). Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Подконтрольные субъекты вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

7. Описание результата осуществления муниципального контроля

7.1. Результатом осуществления муниципального контроля являются:

- 1) акт проверки;
- 2) акт о невозможности проведения проверки;
- 3) заключение по результатам проведенных мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в случае отсутствия нарушений;
- 4) представление по результатам анализа мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в случае выявления нарушений;
- 5) предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 6) в случае выявления нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами:
 - а) предписание об устранении выявленных нарушений;
 - б) возбуждение дела об административном правонарушении.

8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

8.1. При осуществлении муниципального контроля, лично у проверяемого подконтрольного субъекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, могут быть истребованы следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий личность проверяемого подконтрольного субъекта;
- 2) доверенность, подтверждающая полномочия представителя проверяемого подконтрольного субъекта (в случае участия представителя);
- 3) документ, подтверждающий личность представителя проверяемого лица;
- 4) журнал учета проверок.

8.2. В соответствии с межведомственным перечнем, при проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля запрашиваются следующие сведения и документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- 5) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

9. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю

9.1. Плата с подконтрольных субъектов за проведение мероприятий по контролю не взимается.

II. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

10. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля

10.1. Получение информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе исполнения муниципального контроля осуществляется:

- 1) при личном обращении заинтересованного лица непосредственно к специалистам органов местного самоуправления;
- 2) с использованием средств телефонной связи при обращении в орган местного самоуправления;
- 3) в письменной форме лично, почтой в адрес органа местного самоуправления или по адресу электронной почты органа местного самоуправления;
- 4) на стендах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении органа местного самоуправления;
- 5) на официальном сайте Администрации;
- 6) в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

10.2. К справочной информации относится следующая информация:

- 1) место нахождения и графики работы органа местного самоуправления;
 - 2) справочные телефоны органа местного самоуправления;
 - 3) адрес официального сайта Администрации, а также официальной электронной почты органа местного самоуправления.
- Справочная информация размещается на стенде орган местного самоуправления и на официальном сайте Администрации. Должностные лица администрации размещают и актуализируют справочную информацию на стенде администрации и на официальном сайте Администрации.

10.3. Информирование о порядке осуществления муниципального контроля осуществляется должностными лицами в устной или письменной форме.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа муниципального контроля, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, предлагает направить в орган муниципального контроля обращение о предоставлении письменной информации по вопросу осуществления муниципального контроля, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам исполнения муниципального контроля осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам исполнения муниципального контроля.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения органом муниципального контроля.

Должностные лица обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем органа муниципального контроля либо лицом его замещающим и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

11. Срок осуществления муниципального контроля

11.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцати рабочих дней.

11.2. Общий срок проведения плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

11.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 11.2 настоящего подраздела, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им должностным лицом на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

11.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами путем проведения проверок соблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности (далее – проверка), проведения мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих административных процедур (действий):

- 1) организация плановой проверки;
- 2) организация внеплановой проверки;
- 3) проведение проверки;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) принятие по результатам муниципального контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- 7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности.

12. Организация плановой проверки

12.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный органом муниципального контроля, согласованный органом прокуратуры, утвержденный и размещенный в установленном порядке на официальном сайте Администрации.

12.2. Решение о проведении проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки (далее - распоряжение).

12.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

12.4. Предметом плановой проверки является соблюдение подконтрольным субъектом в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.

12.5. Основанием для включения плановой проверки подконтрольного субъекта в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации подконтрольного субъекта;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки подконтрольного субъекта.

12.6. Административная процедура по организации плановой проверки подконтрольного субъекта включает следующие административные действия:

- 1) подготовка, согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение плана проведения проверок на официальном сайте Администрации;
- 2) подписание распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки;
- 3) уведомление подконтрольного субъекта о проведении плановой проверки.

12.7. Структурным подразделением органа муниципального контроля, ответственным за разработку плана проверок, является орган местного самоуправления.

12.8. Содержание административных действий по подготовке, согласованию с органами прокуратуры, утверждению и размещению плана проведения плановых проверок заключается в разработке ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами, его согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение на официальном сайте Администрации.

12.9. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

12.10. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

12.11. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации либо иным доступным способом.

12.12. Содержание административного действия по подписанию распоряжения о проведении плановой проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:

- 1) оформление проекта распоряжения о проведении плановой проверки;
- 2) подписание руководителем или уполномоченным им должностным лицом органа муниципального контроля распоряжения о проведении плановой проверки.

12.13. Решение о проведении плановой (документарной, выездной) проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития № 141).

12.14. В распоряжении о проведении плановой проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) наименование, номер и дата принятия Административного регламента осуществления муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых подконтрольным субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

12.15. Содержание административного действия по уведомлению о проведении плановой проверки заключается в направлении должностным лицом органа муниципального контроля подконтрольному субъекту уведомления о проведении плановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки одним из следующих способов:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- 2) посредством электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в администрацию;
- 3) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в администрацию (при наличии технической возможности);
- 4) иным доступным способом.

12.16. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры не предусмотрено.

12.17. Критерием принятия решений об организации плановой проверки подконтрольного субъекта является наличие такой проверки в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок.

12.18. Результатом административной процедуры по организации плановой проверки подконтрольного субъекта является уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта о проведении плановой проверки.

12.19. Способы фиксации результата административной процедуры являются:

- 1) размещение информации о ежегодном плане проверок на официальном сайте Администрации;
- 2) подписание распоряжения о проведении плановой проверки.

13. Организация внеплановой проверки

13.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона N 294-ФЗ.

13.2. Предметом внеплановой документарной и (или) выездной проверки подконтрольного субъекта является соблюдение им в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

13.3. Основаниями для начала административной процедуры по организации внеплановой проверки подконтрольного субъекта при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, являются:

- 1) истечение срока исполнения подконтрольным субъектом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

13.4. Административная процедура по организации внеплановой проверки включает в себя следующие административные действия:

- 1) установление наличия или отсутствия оснований проведения проверки, перечисленных в пунктах 13.1 - 13.3 настоящего Административного регламента;
- 2) подписание распоряжения о проведении внеплановой проверки;
- 3) согласование с органом прокуратуры (извещение органа прокуратуры) внеплановой выездной проверки, в случаях, установленных настоящим Административным регламентом;
- 4) уведомление подконтрольного субъекта о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

13.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

13.6. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих подконтрольных субъектов.

13.7. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов подконтрольного субъекта, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у подконтрольного субъекта могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

13.8. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению подконтрольного субъекта к ответственности не принимаются.

13.9. По решению руководителя органа муниципального контроля или уполномоченного им должностного лица предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

13.10. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

13.11. Содержание административного действия по установлению наличия или отсутствия оснований проведения проверки, перечисленных в пунктах 13.1 – 13.3 настоящего Административного регламента, заключается в установлении должностными лицами органа муниципального контроля оснований для проведения каждой конкретной проверки.

13.12. Содержание административного действия по подписанию распоряжения о проведении внеплановой проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:

- 1) оформление ответственным должностным лицом органа муниципального контроля проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки;
- 2) подписание руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им должностным лицом распоряжения о проведении внеплановой проверки.

13.13. Решение о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

13.14. В распоряжении органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) наименование, номер и дата принятия Административного регламента осуществления муниципального контроля;
- 9) перечень документов, представление которых подконтрольным субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 10) даты начала и окончания проведения проверки;
- 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

13.15. Содержание административного действия по согласованию с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:

- 1) направление в орган прокуратуры заявления о согласовании внеплановой выездной проверки;
- 2) направление в орган прокуратуры извещения о незамедлительном проведении внеплановой выездной проверки.

13.16. Внеплановая выездная проверка подконтрольных субъектов может быть проведена органом муниципального контроля по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких подконтрольных субъектов.

13.17. Должностные лица органа муниципального контроля оформляют заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

13.18. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подписывает руководитель органа муниципального контроля.

13.19. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки направляется в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности подконтрольным субъектом в порядке, установленном пунктом 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

13.20. Порядок согласования органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки установлен Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Генпрокуратуры России № 93).

13.21. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформлением другого распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и повторном направлении в орган прокуратуры заявления о согласовании проверки;
- 2) об обжаловании отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки вышестоящему прокурору или в суд.

13.22. Содержание административного действия по уведомлению подконтрольного субъекта о проведении внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля одного из следующих действий:

- в отношении подконтрольного субъекта направление уведомления не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

б) посредством электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в администрацию;

в) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в администрацию (при наличии технической возможности);

г) иным доступным способом.

13.23. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.24. Критериями принятия решений об организации внеплановой проверки подконтрольного субъекта являются случаи, установленные пунктами 13.1 - 13.3 настоящего Административного регламента.

13.25. Результатом административной процедуры по организации внеплановой проверки подконтрольного субъекта является уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта о проведении внеплановой проверки.

13.26. Порядком передачи результата административной процедуры по организации внеплановой проверки является распоряжение о проведении внеплановой проверки.

13.27. Способом фиксации результата является подписание распоряжения о проведении внеплановой выездной или документарной проверки.

14. Проведение проверки

14.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки является:

- 1) распоряжение органа муниципального контроля о проведении плановой проверки;
- 2) распоряжение органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки.

14.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

14.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

14.4. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы подконтрольных субъектов, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального контроля, осуществленного в отношении этих подконтрольных субъектов.

14.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес подконтрольного субъекта мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

14.6. Должностное лицо органа муниципального контроля вручает решение, извещение, уведомление, мотивированный запрос непосредственно руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта с отметкой в оригинале о дате получения с указанием Ф.И.О., должности лица, получившего его, и подписи, либо направляет в адрес подконтрольного субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в орган муниципального контроля, либо посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты (при наличии технической возможности), или иным доступным способом.

14.7. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса подконтрольный субъект обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

14.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица подконтрольного субъекта. Подконтрольный субъект вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

14.9. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у подконтрольного субъекта сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

14.10. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.11. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных подконтрольным субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется подконтрольному субъекту с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

14.12. Подконтрольный субъект, представляющий в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 14.11 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

14.13. Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом подконтрольного субъекта пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от подконтрольного субъекта представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

14.14. Административная процедура по проведению выездной проверки включает в себя:

- 1) вручение заверенной печатью копии распоряжения должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, под роспись руководителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, одновременно с предъявлением служебных удостоверений;
 - 2) ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с:
 - а) распоряжением о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц;
 - б) информацией об органе муниципального контроля, полномочиями проводящих проверку должностных лиц органа муниципального контроля, об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;
 - в) целями, задачами, основаниями проведения проверки;
 - г) видами и объемом мероприятий по контролю;
 - д) сроками и с условиями проведения проверки;
 - е) документами, относящимися к предмету внеплановой проверки;
 - 3) рассмотрение документов, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, а также представленных подконтрольным субъектом;
 - 4) рассмотрение информации, содержащейся в информационных ресурсах;
 - 5) проведение мероприятий по контролю.
- 14.15. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.
- 14.16. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:
- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах подконтрольного субъекта;
 - 2) оценить соответствие деятельности подконтрольного субъекта требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.
- 14.17. Содержание административного действия по проведению проверки в отношении подконтрольного субъекта должностными лицами органа муниципального контроля заключается в проведении мероприятий определяемых при организации каждой конкретной проверки в соответствии с ее предметом, целями и задачами.
- 14.18. В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении муниципального контроля вопросов требуются специальные познания, орган муниципального контроля назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области муниципального контроля.
- 14.19. Такая экспертиза проводится экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в случае невозможности проведения такой экспертизы экспертами органа муниципального контроля.
- 14.20. Порядок проведения такой экспертизы устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 14.21. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут осуществляться звукозапись, фото- и видеосъемка.
- 14.22. При непредставлении должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим проверку, возможности провести обследование подконтрольного субъекта на соответствие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводящие выездную проверку, предупреждают лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения. Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на проведение выездной проверки, по факту воспрепятствования доступу в используемые подконтрольным субъектом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения составляют акт о воспрепятствовании доступа должностного лица в помещение, здание, сооружение подконтрольного субъекта. Должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное на проведение выездной проверки, на основании акта о воспрепятствовании доступа должностного лица в помещение, здание, сооружение подконтрольного субъекта составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).
- 14.23. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного уполномоченного лица подконтрольного субъекта, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности подконтрольным субъектом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного уполномоченного лица подконтрольного субъекта, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого подконтрольного субъекта внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления подконтрольного субъекта.
- 14.24. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 14.25. Критериями проведения проверки деятельности подконтрольного субъекта являются наличие либо отсутствие нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 14.26. Результатом административной процедуры по проведению проверки и порядка передачи такого результата является выявление либо не выявление фактов нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, фиксация соответствующей информации в акте проверки.
- 14.27. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта проверки.

15. Оформление результатов проверки

- 15.1. Основанием для проведения административной процедуры по оформлению результатов проверки подконтрольного субъекта является завершение сбора и анализа необходимой информации для оформления акта проверки.
- 15.2. Административная процедура по оформлению должностным лицом органа муниципального контроля результатов проверки подконтрольного субъекта включает следующие административные действия:
- 1) оформление акта проверки;
 - 2) внесение должностными лицами органа муниципального контроля сведений о проведенной проверке в журнал учета проверок;
 - 3) вручение или направление акта проверки подконтрольному субъекту;
 - 4) направление в орган прокуратуры копии акта проверки в случае, если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры.

15.3. Содержание административного действия должностных лиц органа муниципального контроля по оформлению акта проверки заключается в оформлении акта проверки в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

15.4. В случае выявления в результате проведенной проверки нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за выполнение проверки, осуществляет реализацию следующих полномочий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства:

- 1) фиксирует факты выявленных нарушений в акте проверки;
- 2) выдает подконтрольному субъекту, в отношении которого проводится проверка, предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) при выявлении поводов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

15.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах:

- 1) один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;
- 2) второй экземпляр акта проверки с копиями приложений остается у должностного лица органа муниципального контроля.

15.6. В случае проведения проверки нескольких обособленных подразделений подконтрольного субъекта, акт проверки может быть оформлен в отношении каждого обособленного подразделения подконтрольного субъекта.

15.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

15.8. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подконтрольного субъекта указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

15.9. К акту проверки прилагаются:

- 1) объяснения работников подконтрольного субъекта, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

15.10. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля (при наличии технической возможности), иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа.

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального контроля.

15.11. Содержание административного действия по внесению должностным лицом органа муниципального контроля сведений о проведенной проверке в журнал учета проверок заключается во внесении в указанный журнал записи о проведенной проверке, содержащей сведения о наименовании органа муниципального контроля, о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, выданных предписаниях, а также указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц) органа муниципального контроля проводившего проверку, его подпись.

15.12. При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

15.13. Содержание административного действия по вручению или направлению акта проверки подконтрольному субъекту заключается во вручении одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

15.14. В случае отказа руководителя, иного должностного лица, или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта от получения для ознакомления акта проверки, должностное лицо органа муниципального контроля вносит в каждый экземпляр акта проверки запись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) руководителя или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта и удостоверяет ее своей подписью.

15.15. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, а также в случае отказа подконтрольного субъекта дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

15.16. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, руководителю, иному должностному

лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта (при наличии технической возможности). При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

15.17. Подконтрольный субъект, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом подконтрольный субъект вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица (при наличии технической возможности).

15.18. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубыми нарушениями требований, установленных статьей 20 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения подконтрольным субъектом требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления подконтрольного субъекта.

15.19. В случае выявления нарушений с признаками преступления должностное лицо органа муниципального контроля направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15.20. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15.21. Критерием оформления результатов проверки деятельности подконтрольного субъекта является установление наличия или отсутствия нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15.22. Результатом административной процедуры по оформлению результатов проверки подконтрольного субъекта является оформление акта проверки.

15.23. Порядком передачи результата административной процедуры является направление подконтрольному субъекту, в отношении которого проводилась проверка, акта проверки.

15.24. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание акта проверки.

16. Принятие по результатам муниципального контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

16.1. Основанием для проведения административной процедуры по принятию мер по результатам муниципального контроля (далее - административная процедура по принятию мер) является акт проверки с выявленными нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - материалы для принятия мер).

16.2. Административная процедура по принятию мер включает следующие административные действия:

- 1) вынесение предписания об устранении выявленных нарушений;
- 2) возбуждение дела об административном правонарушении.

16.3. Содержание административных действий по вынесению предписания об устранении выявленных нарушений заключается в оформлении должностным лицом органа муниципального контроля, проводившим проверку, предписания об устранении выявленных нарушений.

16.4. В проекте предписания указываются конкретные нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, и сроки их устранения.

16.5. В предписании указываются:

- 1) дата и номер предписания;
- 2) адрес объекта проверки;
- 3) наименование проверяемого подконтрольного субъекта, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, присутствующего при проведении проверки;
- 4) характеристика выявленных при проверке нарушений;
- 5) срок устранения выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 6) подпись и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, выдавшего предписание;
- 7) подпись и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, получившего предписание.

16.6. Предписание об устранении выявленных нарушений подписывается должностным лицом органа муниципального контроля, установившим нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами.

16.7. Предписание составляется непосредственно после составления акта проверки в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку в получении либо об отказе в получении предписания. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку в получении либо об отказе в получении предписания, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля, и (или) направляется по адресу электронной почты с использованием электронной подписи (при наличии технической возможности).

16.8. Истечение срока исполнения подконтрольным субъектом предписания об устранении выявленных нарушений является основанием для проведения внеплановой проверки.

16.9. Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений в установленные сроки обеспечивает должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание.

16.10. Содержание административных действий по возбуждению дела об административном правонарушении за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, заключается в возбуждении дела об административном правонарушении при выявлении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, отнесенного КоАП РФ к компетенции органа муниципального контроля.

16.11. Дело об административном правонарушении возбуждается в порядке и сроки, предусмотренные КоАП РФ должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными составлять протоколы об административном правонарушении.

16.12. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

17. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику

нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности

17.1. В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

17.2. В целях профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля:

- 1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) осуществляет информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений;
- 4) выдает предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с пунктами 17.3 – 17.4 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

17.3. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает подконтрольному субъекту принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля, при условии, что иное не установлено федеральным законом.

17.4. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) подконтрольного субъекта могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления подконтрольными субъектами сведений и документов, за исключением сведений о принятых подконтрольными субъектами мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

17.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи подконтрольным субъектом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи подконтрольным субъектом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства РФ № 166).

18. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

18.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии со статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

18.2. В случае выявления при проведении мероприятия, указанного в пункте 18.1 настоящего Административного регламента, нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального контроля или уполномоченному им должностному лицу мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

18.3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

18.4. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа местного самоуправления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

19.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе осуществления муниципального контроля решений осуществляется Главой местной администрации муниципального образования Сабское сельское поселение, заместителем Главы местной администрации муниципального образования Сабское сельское поселение.

20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

20.1. Контроль за полнотой и законностью осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав проверяемых, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

20.2. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав подконтрольных субъектов, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

20.3. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы органа муниципального контроля либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе подконтрольных субъектов на нарушение законности, полноты и качества осуществления муниципального контроля.

20.4. При проведении проверки может быть использована информация, представленная гражданами, их объединениями и организациями.

20.5. Результаты проверки оформляются в письменном виде актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

21. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

21.1. Орган муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. В случае ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей проводится соответствующее служебное расследование и принимаются, в соответствии с законодательством Российской Федерации, меры в отношении таких должностных лиц.

21.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю права и (или) законные интересы которых нарушены.

22. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

22.1. Заинтересованные лица вправе направить письменное обращение (жалобу) в адрес руководителя органа муниципального контроля с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, полноты, законности и качества осуществления муниципального контроля в случае нарушения их прав и законных интересов при осуществлении муниципального контроля.

22.2. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им должностным лицом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

23. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля

23.1. Действие (бездействие) должностных лиц, решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами, нарушения положений настоящего Административного регламента обжалуются подконтрольными субъектами, иными заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке.

24. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав подконтрольных субъектов при проведении проверки.

25. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

25.1. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны наименование подконтрольного субъекта либо фамилия направившего обращение (жалобу) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается подконтрольному субъекту, заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), если его наименование либо фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

25.2. При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе

оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

25.3. В случае, если в письменном обращении (жалобе) заинтересованного лица, содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля или уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в один и тот же муниципальный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение (жалобу).

25.4. Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

25.5. В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть обращения (жалобы), ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заинтересованному лицу направившему обращение (жалобу).

26. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

26.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы от подконтрольного субъекта либо уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, направленной по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Официального сайта Администрации.

26.2. В жалобе заинтересованное лицо указывает наименование органа муниципального контроля, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

26.3. Дополнительно в жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

26.4. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

27. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы)

27.1. При рассмотрении жалобы органом муниципального контроля заинтересованное лицо имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 25.1–25.5 настоящего Административного регламента, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 4) получать информацию о порядке рассмотрения жалобы.

28. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

28.1. Во внесудебном порядке заявитель имеет право обратиться лично или направить жалобу на действия (бездействие) лиц, ответственных за осуществление муниципального контроля, а также на принятые ими решения при осуществлении муниципального контроля на имя руководителя органа муниципального контроля.

28.2. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами, ответственными за осуществление муниципального контроля, в судебном порядке, обратившись в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов в Ломоносовский районный суд Ленинградской области или Арбитражный суд по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области.

29. Сроки рассмотрения жалобы

29.1. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации. Письменная жалоба (письменное обращение) подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган муниципального контроля. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам о предоставлении необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, руководитель органа муниципального контроля, или уполномоченное им должностное лицо, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

30. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

30.1. При рассмотрении жалобы заинтересованного лица обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу.

30.2. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

30.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в их удовлетворении.

30.4. Заинтересованному лицу, направившему жалобу, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 25.1–25.5 настоящего Административного регламента.



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2020 года

№ 192

Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», на основании решения совета депутатов Сабского сельского поселения от 21.12.2017 № 148 «Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», в целях организации и осуществления муниципального контроля на территории Сабского сельского поселения, администрация Сабского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Установить, что органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, указанные в пункте 1 настоящего Постановления, осуществляют полномочия по муниципальному контролю в пределах компетенции органов местного самоуправления, установленной федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сабского сельского поселения, регулирующими порядок осуществления соответствующих видов муниципального контроля.
3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации МО Сабское сельское поселение:
 - от 16.04.2018 г. № 58 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Сабского сельского поселения»;
 - от 27.09.2018 № 175 «О внесении изменений в постановление администрации Сабского сельского поселения от 16.04.2018 г. № 58 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Сабского сельского поселения».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сабского сельского поселения
от 21.12.2020 года № 192

ПЕРЕЧЕНЬ
видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	вид муниципального контроля, осуществляемого органом местного самоуправления	Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля	реквизиты нормативного правового акта о наделении соответствующего органа местного самоуправления полномочиями по осуществлению муниципального контроля
1	2	3	
1	Муниципальный жилищный контроль	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Пункт 6 статьи 2, пункт 9 части 1 статьи 14, статья 20 Жилищного кодекса Российской Федерации от 01.01.2001 N 188-ФЗ; пункт 6 части 1 статьи 14, статья 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; решение совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2012 г. №145 «Об утверждении положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля за использованием и сохранностью

			муниципального жилищного фонда и соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»
2	Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Сабского сельского поселения	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Часть 1 статьи 13, часть 2 статьи 13.1 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; пункт 5 части 1 статьи 14, статья 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 20.11.2020 № 245 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения»
3	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Часть 2 статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Часть 1 пункта 4 статьи 4, часть 1 статьи 16, Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; Постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 27.11.2020 г. № 253 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 30.11.2020 г. № 254 «Об утверждении Административного регламента осуществления администрацией Сабского сельского поселения муниципального контроля в области торговой деятельности»
4.	Муниципальный контроль за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования Сабское сельское поселение	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Пункт 19 части 1 статьи 14, статья 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; решение совета депутатов Сабского сельского поселения от 21.12.2017 № 146 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Постановление администрации МО Сабское сельское поселение «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования Сабское сельское поселение»



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 декабря 2020 года № 194

О внесении изменений в постановление администрации от 08.04.2011 г. № 30 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих МО Сабское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федерации», администрация муниципального образования Сабское сельское поселение муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации от 08.04.2011 г. № 30 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих МО Сабское сельское поселение», а именно:

- 1.1. Раздел II «Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих» дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Муниципальный служащий, являющийся руководителем администрации муниципального образования Сабское сельское поселение муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А. ответственный за выпуск: Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.	Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 18.12.2020 года № 8 (31)
Бюллетень выходит ежеквартально.	Е-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно