



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК
№ 7 (50)***

от 23.09.2022 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2022

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

23 сентября 2022 года
№ 7 (50)

Издается с ноября 2017 года
распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

19 сентября 2022 года в 15.00 в здании администрации МО Сабского сельского поселения по адресу: д. Б.Сабск, д.56, состоялись публичные слушания по проекту Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, присутствовали 21 человек. Проект принят единогласно.

РЕШИЛИ:

- 1.Признать публичные слушания по проекту Устава муниципального образования Сабское сельское поселение состоявшимися.
- 2.Рекомендовать Совету депутатов Сабского сельского поселения утвердить Проект Устава Сабского сельского поселения в новой редакции.
- 3.Результаты публичных слушаний опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области сообщает о принятии решения о продаже на аукционе в электронной форме муниципального имущества:

Наименование процедуры: открытый аукцион в электронной форме по продаже недвижимого имущества, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Большой Сабск.

Орган, принявший решение об условиях приватизации: Администрация Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Продавец: администрация Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, место нахождения: 188444, Ленинградская область, Волосовский район, д.Большой Сабск, д.56, контактный тел. 8 (81373) 64-373, адрес электронной почты: sabckadm1@yandex.ru

Основание продажи: постановление администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23.09.2022 года № 111 «О продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на аукционе в электронной форме».

Объект продажи Лот № 1:

Здание бани с земельным участком, расположенные по адресу Ленинградская область, Волосовский район, д.Большой Сабск, участок №56А, в составе:

- здание бани, назначение: нежилое, площадью 232 кв.м. с К№47:22:0809001:54, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, д. Большой Сабск, участок №56А;
- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: бытовое обслуживание, площадь 1080 кв. м, К№ 47:22:0809003:37, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, д. Большой Сабск, участок №56А.

Способ приватизации: продажа на аукционе в электронной форме, открытым по составу участников и по форме подачи предложения о цене имущества.

Аукцион состоится: 26 октября 2022 года в 10 час. 00 мин.

Итоги аукциона подводятся: 26 октября 2022 года, непосредственно после проведения аукциона.

Начальная цена – 570 000 (пятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 коп. (без учета НДС), в том числе:

- здание бани – 173 465,00 (сто семьдесят три тысячи четыреста шестьдесят пять) рублей 00 коп. (без учета НДС),
- земельный участок – 396 535,00 (триста девяносто шесть тысяч пятьсот тридцать пять) рублей 00 коп. (НДС не облагается).

Шаг аукциона: 28 500 (двадцать восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек (5% от начальной цены имущества).

Величина задатка: 285 000 (сто пятнадцать тысяч семьсот сорок четыре) рубля 20 копеек (20% от начальной цены имущества).

Информация о проводимых ранее торгах: ранее торги не проводились.

Аукцион проводится: на электронной площадке «Сбербанк-АСТ», размещенной на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет, в соответствии с требованиями статьи 32.1 Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон), Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, Регламента электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (далее – ЭП) в новой редакции.

Оператором электронной площадки является АО «Сбербанк –АСТ».

Место нахождения:119435,г. Москва, Большой Саввинский переулок, д .12, стр.9.

Адрес сайта: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

Адрес электронной почты:info@http://utp.sberbank-ast.ru.

Тел.:+7(495)787-29-97,+7(495)787-29-99

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Заявки и документы претендентов на участие в торгах принимаются: в электронной форме посредством системы электронного документооборота на сайте ЭП, <http://utp.sberbank-ast.ru>, через оператора ЭП, в соответствии с регламентом ЭП, в рабочие дни с 10 час. 00 мин. 27 сентября 2022 года по 15 час. 00 мин. 24 октября 2022 года (время Московское).

Определение участников аукциона состоится: 25 октября 2022 г.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: Ознакомиться с правилами проведения аукциона и полной информацией по продаваемому имуществу, в том числе с проектами договоров купли-продажи можно по рабочим дням с 10:00 до 16:00, пятница и предпраздничные дни – с 10:00 до 15:00 (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) с 27 сентября 2022 года по 24 октября 2022 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Большой Сабск, д. 56, контактный телефон: (81373) 64-373. Контактное лицо – бухгалтер Кузьмина Ирина Ивановна, тел. (81373) 64-373.

Информация и условия проведения аукциона публикуются на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в сети «Интернет», газете «Сабский вестник».

Обзор объектов продажи проводится с 27 сентября 2022 года по 24 октября 2022 года по предварительному согласованию с полномочными представителями Продавца.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в приватизации имущества: покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:
- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона; от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента.

К участию в аукционе допускаются: физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем сообщении, и обеспечившие поступление на счет Оператора Универсальной Торговой Платформой (далее - УТП), указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и сроки, предусмотренные настоящим сообщением и договором о задатке.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки, с приложением электронных образцов документов, предусмотренных Федеральным законом.

Перечень документов, представляемых покупателем для участия в аукционе по продаже имущества:

Заявка на участие в аукционе в электронной форме;

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет Претендента уведомление о регистрации заявки.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

Заверенные копии учредительных документов.

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность (паспорта).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток.

Задаток в безналичной форме должен поступить: АО «Сбербанк-АСТ», БИК 044525225, ИНН 7707308480, КПП 770401001, кор. счет № 3010181040000000225, р/счет 40702810300020038047.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже: _____ по адресу:

_____ (наименование объекта продажи)

_____ (адрес объекта продажи)

Задаток возвращается:

- в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в случае отзыва претендентом заявки до даты окончания приема заявок;

- в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона, если претендент:

а) отзывает свою заявку позднее даты окончания приема заявок;

б) не признан победителем аукциона;

в) аукцион признан несостоявшимся.

- в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона, если претендент не допущен к участию в аукционе.

При уклонении или отказе победителя аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 ст.18 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О приватизации государственного и муниципального имущества" от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор купли-продажи с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 ст.18 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О приватизации государственного и муниципального имущества", заключается между в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Форма платежа - одновременно в течение 10 календарных дней включая дату подписания договора купли-продажи в указанный срок.

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ:

- за объект муниципального имущества:

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

за здание бани

ИНН 4717008459, КПП 470501001, ОКТМО 41606436,

банк: отделение Ленинградское/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

БИК банка: 014106101

ЕКС 40102810745370000006

КС 03100643000000014500

Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Сабского сельского поселения, 04453000740)

КБК 015 114 02053 10 0000 410

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «__»__202__ г. №__.

Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями:

за здание бани

ИНН 4717008459, КПП 470501001, ОКТМО 41606436,

банк: отделение Ленинградское/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

БИК банка: 014106101

ЕКС 40102810745370000006

КС 03100643000000014500

Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Сабского сельского поселения, 04453000740)

КБК 015 114 02053 10 0000 410

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «__»__202__ г. №__.

- за земельный участок:

(продажа объекта недвижимого имущества осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, на котором расположен данный объект, в соответствии со статьей 28 п.1 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ)

за земельный участок

ИНН 4717008459, КПП 470501001, ОКТМО 41606436,

банк: отделение Ленинградское/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

БИК банка: 014106101

ЕКС 40102810745370000006

КС 03100643000000014500

Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Сабского сельского поселения, 04453000740)

КБК 015 114 06025 10 0000 430

Назначение платежа: плата за покупку земельного участка по договору от «__»__202__ г. №__.

Внесенный победителем аукциона либо лицом, признанным единственным участником аукциона в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 ст.18 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О приватизации государственного и муниципального имущества" задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Доступ к закрытой части предоставляется только зарегистрированным Участникам ЭП. Порядок регистрации Участников ЭП, подачи заявки на участие в торгах и проведении торгов (далее Порядок) представлен ниже.

Порядок регистрации Пользователя в качестве Претендента (Участника):

1. Для регистрации в Торговой Секции (далее- ТС) Пользователь должен быть зарегистрирован на УТП в соответствии с Регламентом УТП.
2. Заявление на регистрацию в ТС с полномочиями «Претендент (Участник)» вправе подать Пользователь, зарегистрированный на УТП с электронной подписью (далее-ЭП), являющийся юридическим лицом или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.
- 3.Регистрация Пользователя в ТС в качестве Претендента (Участника) производится автоматически после подписания ЭП формы заявления.
- 4.Заявление на регистрацию в ТС с полномочиями «Участник (Аукционы СРЗ)» вправе подать только Пользователь, являющийся физическим лицом, зарегистрированный на УТП без ЭП в порядке, установленном Регламентом УТП.
5. Регистрация Пользователя в ТС в качестве Участника аукционов СРЗ производится автоматически после направления оператору формы заявления.

Подача, изменение, отзыв заявки на участие в торгах:

- 1.Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные информационным сообщением и документацией о торгах файлы документов.
- 2.Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП Претендента.
3. Претендент на этапе приема заявок может подать заявку без наличия достаточной суммы денежных средств на своем личном счете.

Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Претендента на УТП не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников торгов, указанного в информационном сообщении.

4. Заявка не может быть принята Оператором в случаях:

- отсутствия на лицевом счете Претендента достаточной суммы денежных средств в размере задатка и/или депозита (в случае если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора), за исключением процедур, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 (аукцион, (приватизация) публичное предложение, конкурс);

- подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента ТС «Приватизация, аренда и продажа прав УТП ЗАО «Сбербанка-АСТ», регулируемыми особенностями проведения различных способов продажи имущества;

- подачи заявки по истечении установленного срока подачи заявок;

- некорректного заполнения формы заявки, в том числе незаполнения полей, являющихся обязательными для заполнения;

- в других случаях, предусмотренных вышеуказанным Регламентом ТС.

5. В случае если система не принимает заявку, Оператор уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

6. Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее, за исключением случаев продажи без объявления цены.

7. Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета посредством штатного интерфейса ТС.

Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой.

Порядок проведения аукциона.

1. В аукционе имеют право участвовать только Участники ЭП, допущенные к участию в аукционе.

2. Торговая Сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

3. В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

4. Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части УТП как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

5. В ходе торговой сессии Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;

- представленное предложение о цене ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене равно нулю;

- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;

- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

7. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по лоту, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора).

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Претендентов не признан участником;

- принято решение о признании только одного Претендента Участником;

- ни один из Участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

9. Подведение итогов аукциона осуществляется Организатором процедуры в соответствии с Регламентом ТП.

10. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на площадке после подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением победителя аукциона либо лица, признанным единственным участником аукциона в случае, установленном в [абзаце втором пункта 3](#) ст.18 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О приватизации государственного и муниципального имущества" (в случае, если извещением установлено перечисление задатка на реквизиты Оператора).

11. Организатор процедуры посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя либо лица, признанным единственным участником аукциона в случае, установленном в [абзаце втором пункта 3](#) ст.18 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О приватизации государственного и муниципального имущества" на указанные в поручении банковские реквизиты.

12. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне площадки по форме прилагаемой к информационному сообщению.

Справки по телефону: 8 813 73-64-373.



Муниципальное образование

Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Совет депутатов Сабского сельского поселения

Решение

(тридцать шестого заседания четвертого созыва)

№ 143

от 23 сентября 2022г.

«О согласовании предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год»

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 № 417-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части ограничения темпов роста вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Российской Федерации, «Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Согласовать проект постановления Губернатора Ленинградской области «О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 14 декабря 2018 года № 73-пг «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ленинградской области на 2019-2023 годы», утверждающий с 01 июля 2023 года предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальному образованию Сабское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, превышающий индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по Ленинградской области более чем на величину предельно допустимого отклонения по отдельным муниципальным образованиям от величины указанного индекса по Ленинградской области, в размере, не превышающем 14 %.

2. Направить настоящее решение и согласованный проект постановления Губернатора Ленинградской области «О внесении изменений в постановление Губернатора Ленинградской области от 14 декабря 2018 года № 73-пг «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Ленинградской области на 2019-2023 годы» Губернатору Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

(тридцать шестого заседания четвертого созыва)

№ 144

от 23.09.2022 года

О принятии Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция).

В целях приведения Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, принятого решением совета депутатов Сабского сельского поселения от 21.08.2019 года № 217 и зарегистрированного Управлением Минюста России по Ленинградской области 09.09.2019 года, государственный номер № RU475023132019001, в соответствии с федеральным законодательством, Областными законами Ленинградской области, руководствуясь статьями 35 и 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 15 и 21 Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, учитывая результаты публичных слушаний, совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) согласно приложению.

2. Направить Устав в Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», на государственную регистрацию.

3. Опубликовать (обнародовать) Устав в официальном печатном издании совета депутатов МО Сабское сельское поселение - газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://sabsk.ru>) в течении семи дней со дня его поступления с Главного управления Министерства юстиции российской Федерации по Ленинградской области после его регистрации, разместить заверенные копии текста настоящего решения с указанием на них даты размещения на информационных стендах, расположенных в помещении Администрации Сабского сельского поселения, а также в фойе здания МКУ «Дом культуры д.Б.Сабск», расположенного по адресу: дом 103, деревня Большой Сабск, Волосовский муниципальный район, Ленинградская область, 188444.

4. Устав Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) вступает в силу после его регистрации и официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования

Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2022 года №105
Об утверждении положения о приемном эвакуационном
пункте Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области.

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (в редакции от 03.02.2016г.), постановлением Правительства Ленинградской области от 14.07.2008г. №142 «О планировании, организации подготовки и проведения эвакуации населения Ленинградской области при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время» (в редакции от 28.04.2021г № 33-пр), постановлением администрации Волосовского муниципального района от 15.08.2022 № 998 «О создании сборных и приёмных эвакуационных пунктов на территории Волосовского муниципального района», администрация муниципального образования Сабское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о приемном эвакуационном пункте, согласно приложению № 1.
2. Создать на территории муниципального образования Сабское сельское поселение:
 - приемный эвакуационный пункт №18 развернуть в помещении администрации МО Сабское сельское поселение по адресу: д.Большой Сабск, д.56;
 - приемный эвакуационный пункт №19 в здании МКУ «Дом культуры д.Б.Сабск» по адресу: д.Большой Сабск, д.103.
3. Начальником ПЭП №18 назначить ведущего специалиста администрации Сухину В.Г., начальником ПЭП №19 назначить директора МКУ «Дом культуры д.Б.Сабск» Перминову Е.Е.
4. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта №18, согласно приложению № 2, состав приемного эвакуационного пункта №19, согласно приложению № 3.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://sabck.ru>).
6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 19.09.2022г. № 105

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемном эвакуационном пункте (ПЭП)
Общие положения

Приемный эвакуационный пункт (ПЭП) создается для встречи рассредоточиваемого и эвакуируемого населения и организации его отправки в места размещения на жительство. ПЭП предназначен для выполнения следующих задач:

- встречи прибывающего рассредоточиваемого и эвакуируемого населения на места высадки, регистрации прибывших;
- временного размещения на ПЭП;
- оказания первой медицинской помощи, укрытия людей, находящихся на ПЭП, в защитных сооружениях по сигналам ГО;
- поддержания общественного порядка на ПЭП и прилегающей территории;
- организации отдыха, обогрева, обеспечения питьевой водой эвакуанаселения на ПЭП,
- формирования и отправки людских колон с ПЭП в места постоянного размещения;
- докладов ЭПК о ходе встречи, приема и отправки эвакуанаселения в места размещения.

Для развертывания ПЭП используются помещения социально-бытового, культурного, общественного назначения.

Организационная структура ПЭП.

Стол справок предназначается для обеспечения прибывающего на ПЭП эвакуанаселения необходимыми сведениями о порядке прохождения регистрации, временного размещения на ПЭП и отправки в места расселения, Численность 2 человека, во главе со старшим стола справок.

Группа встречи, приема и временного размещения населения создается для встречи прибывающего эвакуанаселения, его учета по организации временного размещения на ПЭП. Группа состоит из трех звеньев:

- звено встречи (2 чел), которое встречает эвакуанаселение непосредственно на станции (пункте) высадки и направляет его на ПЭП для временного размещения или в места расселения (когда станция высадки совпадает с населенным пунктом расселения);
- комендант назначается, как правило, из числа хозяйственных работников организации, на базе которой комплектуется ПЭП личным составом из числа хозяйственных работников организации, помещения которой используются для размещения ПЭП;
- на коменданта возлагается обязанность материально-технического и коммунально-бытового обеспечения деятельности ПЭП.

В помощь коменданту могут назначаться электрик, сантехник, связист и другие специалисты с учетом себестоимости работы ПЭП.

Общее количество постоянного состава ПЭП составляет 30 человек.

Документация ПЭП

Основанием для разработки документации ПЭП является выписка из решения главы администрации поселения на создание ПЭП.

Ответственность за укомплектование ПЭП документацией несет глава администрации поселения и начальник штаба эвакуационной приемной комиссии.

Непосредственно разработка документации ПЭП осуществляется под руководством начальника ПЭП.

В комплект документации ПЭП должны входить следующие документы:

- копия выписки из решения главы администрации Сабского сельского поселения о создании ПЭП (выписка хранится в головной организации);
- копия постановления главы администрации Сабского сельского поселения о постоянном списочном составе ПЭП;
- ордер (копия) на право занятия помещений для развертывания; функциональные обязанности должностных лиц администрации ПЭП;
- план (схема) оповещения и сбора постоянного состава ПЭП;
- журнал учета прибывающего эвакуанселения по ПЭП;
- схема связи (список телефонов) ПЭП с приемной эвакуационной комиссией, станциями высадки, объектами экономики;
- схема (план) здания (помещения), занимаемого ПЭП, с указанием размещения его элементов и защитных сооружений для укрытия эвакуанселения по сигналам ГО;
- расчет выделения на ПЭП переменного состава (сопровождающих) от объектов экономики;
- план материально-технического и коммунально-бытового обеспечения развертывания и работы ПЭП;
- наряд (расчет) выделения транспортных средств на ПЭП для подвоза больных, матерей с детьми и домашних вещей от ПЭП до мест расселения.

Для показа работы ПЭП на период учений дополнительно могут быть изготовлены две схемы:

- организационная структура ПЭП;
- звено приема и временного размещения (2 чел) встречаемого эвакуанселения на ПЭПе, определяющего ему помещения для ожидания и разъясняющего порядок обеспечения питьевой водой, медицинской помощью и дальнейшей отправки в места постоянного проживания;
- звена учета (2 чел), которое учитывает эвакуанселение, прибывающее на ПЭП, ведет журнал учета прибывающего эвакуанселения, готовит данные начальнику ПЭП.

Группу возглавляет старший группы. Общая численность группы 6 человек.

- Группа отправки и сопровождения предназначается для организации отправки эвакуанселения с ПЭП в места расселения и комплектования колонн людьми и автотранспортом. Группа состоит из постоянного и переменного состава. Группу возглавляет старший группы. Численность постоянного состава группы 3 человека, включая старшего группы. Переменный состав состоит из сопровождающих эваколонн (пеших и автомобильных);

- Группа охраны общественного порядка обеспечивает общественный порядок как в зданиях (помещениях) ПЭ, так и непосредственно на прилегающей к ПЭП территории. Группа комплектуется с учетом рекомендаций служб охраны общественного порядка ГО поселения в составе 3 человек. В виде поста милиции. При необходимости и с учетом обстановки, решением начальника ПЭП к охране общественного порядка могут привлекаться лица (мужчины) из числа эвакуанселения, находящегося на ПЭП;

- Комната матери и ребенка предназначена для размещения матерей с малолетними детьми и оказания им квалифицированной помощи по уходу за детьми. Помещения для комнаты матери и ребенка должны подбираться чистыми, сухими, светлыми и расположенными вблизи водоисточников и санузлов. Для оказания помощи матерям в уходе за детьми выделяется обслуживающий персонал из числа медработников или работников дошкольных учреждений в количестве 2 человек, из которых один назначается старшим;

- Медицинский пункт комплектуется личным составом медицинских учреждений по рекомендации медицинской службы ГО поселения. Состав медпункта должен обеспечить оказание первой медицинской помощи нуждающимся в ней из числа эвакуанселения, проходящего через ПЭП, а также выявление случаев опасных инфекционных заболеваний. Для перевозки больных в медучреждения поселения медпункту выделяется санитарный транспорт. Медпункт располагается, как правило, вблизи входа в помещение ПЭП. Медпункт возглавляет старший врач (медсестра) медпункта. В его подчинение выделяется 1 медсестра.

- график работы ПЭП (прибытие колонн).

Документация ПЭП периодически корректируется одновременно с документацией приемной эвакуационной комиссии поселения.

Специальная подготовка администрации ПЭП

Начальник ПЭП проходит подготовку на учебно-методических сборах не реже 1 раза в 5 лет.

Остальной состав администрации ПЭП обучается на занятиях, проводимых начальником ПЭП, ежегодно, а также на учениях и тренировках по гражданской обороне.

На занятиях изучаются:

- функциональные обязанности;
- порядок оповещения и сбора личного состава ПЭП;
- перечень организаций, эвакуируемых через ПЭП;
- порядок сбора, регистрации эвакуируемого населения, отправки его на пункты посадки на транспорт, исходные пункты пеших маршрутов;
- расположение приемных эвакуационных пунктов, районы размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;
- документация по регистрации и отправке эвакуируемого населения;
- действия состава администрации ПЭП в соответствии с поставленными задачами;
- проверка состояния системы оповещения и связи.

Один раз в 3 года на тактико-специальных учениях, практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора администрации, развертывания и приведения в готовность к работе ПЭП.

**СОСТАВ
приемного эвакуационного пункта ПЭП № 18**

Место размещения:

в помещении администрации МО Сабское сельское поселение по адресу: д.Большой Сабск, д.56

п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Состав рабочего аппарата ПЭП	телефон
1	Сухина Вера Геннадьевна	Ведущий специалист администрации	начальник приемного эвакуационного пункта	
2	Бабурина Светлана Алексеевна	Заведующий сектором учета и отчетности – главный бухгалтер	Заместитель начальника ПЭП	
3	Лящук Ольга Ивановна	Специалист 1 кат. администрации	Начальник группы встречи, приема эвакуанселения	
4	Щербакова Наталья Борисовна	Зав. хозяйственной частью МОУ «Сабская СОШ»	член группы встречи, приема эвакуанселения	
5	Перминова Ольга Михайловна	Депутат Совета депутатов Сабского сельского поселения	начальник группы учета эвакуанселения и регистрации	
6	Кузнецова Светлана Васильевна	Мастер участка д. Б.Сабск	член группы учета и регистрации	
7	Кузьмина Ирина Ивановна	Ведущий специалист - бухгалтер	начальник группы отправки, сопровождения и размещения	
8	Гужиева Раиса Владимировна	Учитель МОУ «Сабская СОШ»	Член группы отправки	
9	Горбачева Татьяна Андреевна	Депутат Совета депутатов Сабского сельского поселения	Член группы отправки	
10	Резниченко Иван Анатольевич	Водитель администрации	начальник группы охраны общественного порядка	
11	По согласованию	Участковый уполномоченный полиции	член группы охраны	
12	Журин Александр Валентинович	Депутат Совета депутатов Сабского сельского поселения	член группы охраны	
13	По согласованию	Работник Сабской амбулатории	начальник медицинского пункта	
14	По согласованию	Работник Сабской амбулатории	член медицинского пункта	
15	Бабаева Светлана Сергеевна	Воспитатель МДОУ «Детский сад №19»	заведующая комнатой матери и ребенка	
16	Овсянко Марина Васильевна	Учитель МОУ «Сабская СОШ»	комната матери и ребенка	

Приложение № 3

к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 19.09.2022г. № 105

**СОСТАВ
приемного эвакуационного пункта ПЭП № 19**

Место размещения:

в здании МКУ «Дом культуры д.Б.Сабск»
по адресу: д.Большой Сабск, д.103

п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Состав рабочего аппарата ПЭП	телефон
1	Перминова Елена Евгеньевна	Директор МКУ «Дом культуры д.Б.Сабск»	начальник приемного эвакуационного пункта	
2	Фетисова Лариса Александровна	Зав. историко-краеведческим музеем МКУ «Дом культуры д.Б.Сабск»	Заместитель начальника ПЭП	
3	Абзалова Татьяна Раяновна	Специалист 1 кат. администрации	Начальник группы встречи, приема эвакуанселения	
4	Щербакова Анастасия Дмитриевна	Зав. библиотекой МКУ «Дом культуры д.Б.Сабск»	член группы встречи, приема эвакуанселения	
5	Резниченко Лариса Павловна	Главный бухгалтер МКУ «Дом культуры д.Б.Сабск»	начальник группы учета эвакуанселения и регистрации	
6	Абашева Светлана Сергеевна	Специалист 1 кат. администрации	член группы учета и регистрации	
7	Иванова Анна Анатольевна	Директор МОУ «Сабская СОШ»	начальник группы отправки, сопровождения и размещения	
8	Петраченкова Инна	Учитель МОУ «Сабская СОШ»	Член группы отправки	

	Владимировна			
9	Фролова Елена Борисовна	Худ. руководитель МКУ «Дом культуры д.Б.Сабск»	Член группы отправки	
10	Школин Сергей Николаевич	Звукооператор МКУ «Дом культуры д.Б.Сабск»	начальник группы охраны общественного порядка	
11	По согласованию	Участковый уполномоченный полиции	член группы охраны	
12	Кибардин Виктор Борисович	Руководитель кружка МКУ «Дом культуры д.Б.Сабск»	член группы охраны	
13	По согласованию	Фельдшер Сабской амбулатории	начальник медицинского пункта	
14	По согласованию	Медсестра Сабской амбулатории	член медицинского пункта	
15	Белолаптикова Надежда Александровна	Заведующий МДОУ «Детский сад №19»	заведующая комнатой матери и ребенка	
16	Иванова Светлана Валерьевна	Воспитатель МДОУ «Детский сад №19»	комната матери и ребенка	

<p>Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.</p>	<p>Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.</p>	<p>Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А.</p> <p>ответственный за выпуск: Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.</p>	<p>Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 23.09.2022 года № 7 (50)</p>
<p>Бюллетень выходит ежеквартально.</p>	<p>Е-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru</p>	<p>телефон/факс 8-813-73-64-173</p>	<p>Тираж 30 экз. распространяется бесплатно</p>