



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК***
№ 7 (30)

от 27.11.2020 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск

2020

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

27 ноября 2020 года

№ 7 (30)

Издается с ноября 2017 года

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(пятнадцатое заседание четвертого созыва)

от 27 ноября 2020 года

№ 54

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов
Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 20.12.2019 года № 27

"О бюджете муниципального образования Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов"

Совет депутатов муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2019 года № 27 «О бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы» следующие изменения и дополнения

1. пункт 1 изложить в новой редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 25 845 682,09 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 66 668 498,24 рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 40 822 816,15 рублей.

2. Приложение 1. "Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год" изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение 3 "Прогнозируемые поступления доходов на 2020 год" изложить в новой редакции.

4. Приложение 5 "Объем межбюджетных трансфертов" изложить в новой редакции.

5. п.п 1 пункта 10 изложить в новой редакции

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2020 год согласно приложению 9,

6. п.п. 2 пункта 10 изложить в новой редакции

ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2020 год согласно приложению 11,

7. п.п. 3 пункта 10 изложить в новой редакции

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2020 год согласно приложению 13;

8. В пункте 14 цифру "1 329 193,17" заменить на цифру "1 388 354,16"

9. В пункте 15 цифру "5 029 674,09" заменить на цифру "5 736 417,51"

10. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 20 декабря 2019 года № 27
(в редакции решения совета депутатов от 27.11.2020 года № 54)

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2020 год

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	40 822 816,15
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	40 822 816,15
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-25 845 682,09
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-25 845 682,09
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	66 668 498,24
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	66 668 498,24

Приложение 3

Утверждено
Решением совета депутатов
МО Сабское сельское поселение
от 20.12.2019 г. № 27
(в редакции решения совета депутатов
от 27 ноября 2020 года № 54)

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ
поступления доходов в бюджет муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2020 год

руб.

Код бюджетной классификации	Источник доходов	2020 год
1	2	4
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	4 248 291,00
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, Доходы	420 000,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	420 000,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 245 700,00
1 05 03010 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	22 800,00
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 850 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	250 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	650 000,00
0 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	950 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина, сборы	3 000,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	469 236,68
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	261 836,68
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	207 400,00
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат	138 554,32

	государства	
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	118 483,00
1 13 01995 10 0134 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	20 071,32
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	99 000,00
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	99 000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	21 597 391,09
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21 597 391,09
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 348 700,00
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 504 100,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 782 980,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции в сфере административных правоотношений	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	157 700,00
2 02 40014 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчистке от снега)	763 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4 037 391,09
Всего доходов		25 845 682,09

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов

муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского
муниципального района Ленинградской области
от 20 декабря 2019 года № 27

(в редакции решения совета депутатов от 27 ноября 2020 года № 54)

Объем межбюджетных трансфертов бюджета
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

на 2020 год

№ п/п	Наименование	Сумма (рублей)
1	2	3
	Всего	21 597 391,09
1	Дотации	9 348 700,00
1.1.	в том числе:	
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области	8 499 600,00
1.2.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет районного фонда финансовой поддержки	849 100,00
2	Субсидии	7 287 080,00
2.1.	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	1 084 200,00

2.2.	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 504 100,00
2.3.	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области."	1 068 380,00
	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 28.12.2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	1 280 400,00
2.4.	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения Ленинградской области	2 350 000,00
3	Субвенции	161 220,00
	в том числе:	
3.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	157 700,00
3.2.	Субвенции в сфере административных правоотношений	3 520,00
4	Иные межбюджетные трансферты	4 800 391,09
	в том числе:	
4.1.	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчистке от снега)	401 000,00
4.2.	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	362 000,00
4.3.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения	4 037 391,09

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО

Решение совета депутатов
МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области

от 20.12.2019 года № 27

(в редакции решения совета депутатов от 27.11.2020 № 54)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

(руб.)

Наименование	Рз	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	7 147 619,17
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 388 354,16
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 795 455,51
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	948 809,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	157 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	157 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	43 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	43 100,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	47 619 417,11
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	46 936 417,11
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	683 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	2 035 889,96
Жилищное хозяйство	05	01	265 339,79
Коммунальное хозяйство	05	02	61 056,00
Благоустройство	05	03	1 709 494,17
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	8 649 165,68
Культура	08	01	8 649 165,68
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	982 606,32
Пенсионное обеспечение	10	01	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	33 000,00
Физическая культура	11	01	33 000,00
Всего			66 668 498,24

Приложение 11
 УТВЕРЖДЕНО
 решением Совета депутатов
 МО Сабское сельское поселение
 Волосовского муниципального
 района Ленинградской области
 от 20.12.2019 года № 27

(в редакции решения совета депутатов от 27 ноября 2020 г. №54)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					66 668 498,24
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			7 147 619,17
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			1 388 354,16
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	015	01	02	65.4.01.00130		1 388 354,16
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	02	65.4.01.00130	100	1 388 354,16
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03			5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	03	65.4.03.00150		5 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	03	65.4.03.00150	200	5 000,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			4 795 455,51
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	015	01	04	65.4.02.00140		3 076 133,98
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	65.4.02.00140	100	3 076 133,98
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	015	01	04	65.4.02.00150		1 715 801,53
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	65.4.02.00150	100	576 144,72
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	65.4.02.00150	200	1 139 131,72
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	04	65.4.02.00150	800	525,09
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	65.4.02.71340		3 520,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	65.4.02.71340	200	3 520,00
Резервные фонды	015	01	11			10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	015	01	11	91.9.01.07000		10 000,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	11	91.9.01.07000	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			948 809,50
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.1.02.09040		36 174,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	13	65.1.02.09040	200	36 174,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	65.2.02.09080		150 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	13	65.2.02.09080	200	150 000,00

Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	65.4.02.08220		34 397,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08220</i>	<i>500</i>	<i>34 397,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	65.4.02.08230		210 874,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08230</i>	<i>500</i>	<i>210 874,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	65.4.02.08240		353 621,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08240</i>	<i>500</i>	<i>353 621,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	65.4.02.08250		128 704,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08250</i>	<i>500</i>	<i>128 704,00</i>
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.4.02.09050		4 327,50
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.09050</i>	<i>800</i>	<i>4 327,50</i>
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	015	01	13	65.4.03.08280		30 712,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.03.08280</i>	<i>500</i>	<i>30 712,00</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00			157 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03			157 700,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	65.4.02.51180		157 700,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>65.4.02.51180</i>	<i>100</i>	<i>117 858,05</i>

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	02	03	65.4.02.51180	200	39 841,95
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			43 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	015	03	09			43 100,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	09	33.4.38.02170		43 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	03	09	33.4.38.02170	200	43 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			47 619 417,11
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			46 936 417,11
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03150		521 635,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.03150	200	521 635,28
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03160		1 436 280,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.03160	200	1 436 280,80
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	015	04	09	33.1.05.S0120		41 260 934,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	015	04	09	33.1.05.S0120	400	41 260 934,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	015	04	09	33.1.05.S0140		1 636 828,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.S0140	200	1 636 828,64
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33.1.05.S4660		978 799,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.S4660	200	978 799,61

Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33.1.05.S4770		1 101 938,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.S4770	200	1 101 938,78
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			683 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	015	04	12	65.3.27.03400		683 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	12	65.3.27.03400	200	683 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			2 035 889,96
Жилищное хозяйство	015	05	01			265 339,79
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	33.2.31.03520		265 339,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	01	33.2.31.03520	200	265 339,79
Коммунальное хозяйство	015	05	02			61 056,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	33.2.32.03540		61 056,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	02	33.2.32.03540	200	61 056,00
Благоустройство	015	05	03			1 709 494,17
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06010		850 177,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06010	200	850 177,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06030		302 397,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06030	200	302 397,30
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06040		26 106,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06040	200	26 106,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	33.2.33.06050		97 807,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06050	200	97 807,70

Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	33.2.33.06060		33 006,17
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06060	200	33 006,17
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	05	03	33.2.33.S4660		150 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.S4660	200	150 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	05	03	33.2.33.S4770		250 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.S4770	200	250 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			8 649 165,68
Культура	015	08	01			8 649 165,68
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.04400		3 762 460,32
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49.1.07.04400	100	1 449 294,21
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.07.04400	200	2 313 166,11
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	49.1.07.04420		224 518,04
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49.1.07.04420	100	182 518,04
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.07.04420	200	42 000,00

Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.S0360		2 168 400,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49.1.07.S0360	100	2 168 400,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	015	08	01	49.1.07.S4840		2 473 686,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.07.S4840	200	2 473 686,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	49.1.17.04430		20 101,32
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.17.04430	200	20 101,32
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			982 606,32
Пенсионное обеспечение	015	10	01			982 606,32
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	65.4.02.00100		982 606,32
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	015	10	01	65.4.02.00100	300	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			33 000,00
Физическая культура	015	11	01			33 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	49.2.18.00220		33 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49.2.18.00220	200	33 000,00
Всего						66 668 498,24

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

МО Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального

района Ленинградской области

от 20.12.2019 года № 27

(в редакции решения совета депутатов от 27 ноября 2020 г. №54)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					66 668 498,24
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			7 147 619,17
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			1 388 354,16
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	015	01	02	65.4.01.00130		1 388 354,16
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	02	65.4.01.00130	100	1 388 354,16
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03			5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	03	65.4.03.00150		5 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	03	65.4.03.00150	200	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			4 795 455,51
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	015	01	04	65.4.02.00140		3 076 133,98
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	65.4.02.00140	100	3 076 133,98
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	015	01	04	65.4.02.00150		1 715 801,53
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	65.4.02.00150	100	576 144,72
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	65.4.02.00150	200	1 139 131,72
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	04	65.4.02.00150	800	525,09

Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	65.4.02.71340		3 520,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65.4.02.71340</i>	<i>200</i>	<i>3 520,00</i>
Резервные фонды	015	01	11			10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	015	01	11	91.9.01.07000		10 000,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>91.9.01.07000</i>	<i>800</i>	<i>10 000,00</i>
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			948 809,50
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.1.02.09040		36 174,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.1.02.09040</i>	<i>200</i>	<i>36 174,00</i>
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	65.2.02.09080		150 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.2.02.09080</i>	<i>200</i>	<i>150 000,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	65.4.02.08220		34 397,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08220</i>	<i>500</i>	<i>34 397,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	65.4.02.08230		210 874,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08230</i>	<i>500</i>	<i>210 874,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	65.4.02.08240		353 621,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08240</i>	<i>500</i>	<i>353 621,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	65.4.02.08250		128 704,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08250</i>	<i>500</i>	<i>128 704,00</i>
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.4.02.09050		4 327,50
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.09050</i>	<i>800</i>	<i>4 327,50</i>

Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	015	01	13	65.4.03.08280		30 712,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.03.08280</i>	<i>500</i>	<i>30 712,00</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00			157 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03			157 700,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	65.4.02.51180		157 700,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>65.4.02.51180</i>	<i>100</i>	<i>117 858,05</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>65.4.02.51180</i>	<i>200</i>	<i>39 841,95</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			43 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	015	03	09			43 100,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	09	33.4.38.02170		43 100,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>33.4.38.02170</i>	<i>200</i>	<i>43 100,00</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			47 619 417,11
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			46 936 417,11
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03150		521 635,28
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>33.1.05.03150</i>	<i>200</i>	<i>521 635,28</i>
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03160		1 436 280,80
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>33.1.05.03160</i>	<i>200</i>	<i>1 436 280,80</i>
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	015	04	09	33.1.05.S0120		41 260 934,00
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>33.1.05.S0120</i>	<i>400</i>	<i>41 260 934,00</i>
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	015	04	09	33.1.05.S0140		1 636 828,64
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>33.1.05.S0140</i>	<i>200</i>	<i>1 636 828,64</i>

Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33.1.05.S4660		978 799,61
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33.1.05.S4660	200	978 799,61
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33.1.05.S4770		1 101 938,78
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33.1.05.S4770	200	1 101 938,78
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			683 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	015	04	12	65.3.27.03400		683 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	12	65.3.27.03400	200	683 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			2 035 889,96
Жилищное хозяйство	015	05	01			265 339,79
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	33.2.31.03520		265 339,79
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	01	33.2.31.03520	200	265 339,79
Коммунальное хозяйство	015	05	02			61 056,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	33.2.32.03540		61 056,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	02	33.2.32.03540	200	61 056,00
Благоустройство	015	05	03			1 709 494,17
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06010		850 177,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06010	200	850 177,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06030		302 397,30
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06030	200	302 397,30
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06040		26 106,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06040	200	26 106,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	33.2.33.06050		97 807,70

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06050	200	97 807,70
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	33.2.33.06060		33 006,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06060	200	33 006,17
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	05	03	33.2.33.S4660		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.S4660	200	150 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	05	03	33.2.33.S4770		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.S4770	200	250 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			8 649 165,68
Культура	015	08	01			8 649 165,68
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.04400		3 762 460,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	49.1.07.04400	100	1 449 294,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.07.04400	200	2 313 166,11
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	49.1.07.04420		224 518,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	49.1.07.04420	100	182 518,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.07.04420	200	42 000,00
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.S0360		2 168 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	015	08	01	49.1.07.S0360	100	2 168 400,00

<i>государственными внебюджетными фондами</i>						
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	015	08	01	49.1.07.S4840		2 473 686,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.07.S4840	200	2 473 686,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	49.1.17.04430		20 101,32
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.17.04430	200	20 101,32
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			982 606,32
Пенсионное обеспечение	015	10	01			982 606,32
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	65.4.02.00100		982 606,32
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	015	10	01	65.4.02.00100	300	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			33 000,00
Физическая культура	015	11	01			33 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	49.2.18.00220		33 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49.2.18.00220	200	33 000,00
Всего						66 668 498,24



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2020

№ 147

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2015г. № 40 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программного целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 27.10.2020 года № 147

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Устойчивое развитие МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование	«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 3 «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области». Подпрограмма №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций» Подпрограмма №5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения» Подпрограмма №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»
Цель муниципальной программы	- создание условий для устойчивого и сбалансированного социального и экономического развития Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период. - активизация местного населения в решении вопросов местного значения.
Задачи муниципальной программы	- создание условий для проведения мероприятий направленных на развитие и содержание автомобильных дорог, на создание инвентаризационной и технической документации в сфере дорожного хозяйства, на проведение ремонтных работ по дорогам общего пользования и дворовых территорий на территории Сабского сельского поселения; - создание условий для устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Сабского сельского поселения; - создание условий для проведения мероприятий направленных на сферу благоустройства территории Сабского сельского поселения; - создание безопасных условий существования граждан, проживающих на территории Сабского сельского поселения; - обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы; - разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и работниками учреждений социальной сферы; - повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов; - информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях; - создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; - оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения; - повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке; - расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения к

	информационным и консультационным услугам.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования, а именно: - число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт; - доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям; - доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог; - число отремонтированных объектов жилищного фонда; - число отремонтированных объектов коммунального хозяйства; - количество газифицируемых домов, ед.; - количество установленных узлов учета, светильников, ед.; - число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий; - количество ликвидированных несанкционированных свалок; - число убраных мест захоронений; - число благоустроенных населенных пунктов; - количество площадок ТБО(сбора мусора), ед.; - количество освобожденных земель от борщевика Сосновского, га. - повышение уровня благоустройства общественных территорий Сабского сельского поселения; - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Сабского сельского поселения; - количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 57 072,89 тыс. рублей в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 44 962,51 тыс. руб. Районный бюджет – 3 286,98 тыс. руб. Местный бюджет- 8 823,40 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 49 071,09 тыс. рублей в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 44 014,71 тыс. руб. Районный бюджет – 1 666,98 тыс. руб. Местный бюджет- 3 389,40 тыс. руб. в 2021 год- 4039,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 792,00 тыс. руб. Местный бюджет- 2 773,10 тыс. руб. в 2022 год- 3 962,80 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 828,00 тыс. руб. Местный бюджет- 2 660,90 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2022 года: - улучшение состояния дорог общего пользования на территории Сабского сельского поселения; - улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам; - бесперебойное водоснабжение населения; - улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Сабского сельского поселения; - улучшение уровня газификации на территории Сабского сельского поселения; - улучшение уровня благоустройства на территории Сабского сельского поселения; - увеличение детских игровых площадок; - улучшение уровня освещения на территории Сабского сельского поселения; - налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах (деревнях) Сабского сельского поселения; - принятие НПА, обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень; - сокращение числа пожаров на территории поселения; -улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов); -выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях; -создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях; -обеспечение средствами защиты населения на случай чрезвычайных ситуаций и в особый период; - освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение; - увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий; - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности; - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению; - профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения, - снижение социальной напряженности при <u>обеспечении жилыми</u> помещениями граждан, пострадавших в результате потери единственного жилья от пожаров. - улучшение экологической обстановки на территории поселения

I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Сабское сельское поселение входит в состав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и расположено в его юго-восточной части.

Сабское сельское поселение граничит на севере - с Курским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на северо-востоке - с Большеврудским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на востоке - с

Изварским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на юге поселение граничит с Лужским муниципальным районом Ленинградской области, на юго-западе поселение граничит со Сланцевским муниципальным районом Ленинградской области, на западе – с Кингисеппским муниципальным районом Ленинградской области, на юго-западе – на юго-западе - с Беседским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области. Расстояние от административного центра поселения – деревни Большой Сабск, по автомобильной дороге до города Волосово составляет 63 км, до центра Санкт-Петербурга – 150 км, до Ивангорода и границы с Эстонией – 90 км, до порта Усть-Луга – 110 км. Поселение не имеет выхода к государственной границе и выхода к морю.

Сабское сельское поселение расположено в юго-восточной части Волосовского муниципального района Ленинградской области. Основные планировочные оси Сабского сельского поселения проходят с севера на юго-запад и юго-восток и привязаны к автомобильным дорогам – автомобильная дорога регионального значения Пружицы – Толмачево (Р-39), автомобильные дороги межмуниципального значения Извоз – Хотнежа (Н-22), Сосницы – Хотнежа (Н-23).

На территории Сабского сельского поселения находятся 20 населенных пунктов (1 поселок и 19 деревень), которые расположены в центральной и южной частях поселения. Административный центр – деревня Большой Сабск. Оставшаяся территория занята землями лесного фонда и сельскохозяйственными территориями, находящимися в различных формах собственности.

Основная часть населенных пунктов сосредоточена вдоль автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения. Подъезды к деревням Твердять, Старицы, Редежа, Изори, и Язвище осуществляются по автомобильным дорогам местного значения

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа устойчивого развития сельского поселения (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию Сабского сельского поселения требует пересмотра места и роли сельских поселений в осуществлении стратегических социально-экономических преобразований в поселении, в том числе принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития Сабского сельского поселения путем:

- повышение уровня комфортности условий жизнедеятельности;
- повышения доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;
- улучшения демографической ситуации.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности. Многие сельские поселения еще не газифицированы, не построены водопроводные сети. Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 раза ниже городского. Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий Сабского сельского поселения и создания условий для эффективного функционирования агропромышленного производства, необходима государственная поддержка в развитии социального и инженерного обустройства сельских поселений.

В результате реализации дальнейших программных мероприятий значительно улучшится инженерное обустройство жилищного фонда: уровень газификации, улучшится уровень жилищных условий.

II. Приоритеты деятельности в сфере обеспечения устойчивого развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Приоритеты деятельности Сабского сельского поселения в сфере создания условий для устойчивого развития территории сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

- реализация [Указа](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

III. Ожидаемые показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.

Основными показателями (индикаторами) программы являются:

- число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт;
- Мероприятия «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (147-ОЗ).
- Мероприятия «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» (3-ОЗ).
- доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям;
- доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог;
- число отремонтированных объектов жилищного фонда;
- число отремонтированных объектов коммунального хозяйства;
- количество газифицируемых домов, ед.;
- количество установленных узлов учета, светильников, ед.;
- число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий;
- количество ликвидированных несанкционированных свалок;
- число убранных мест захоронений;
- число благоустроенных населенных пунктов;
- количество площадок ТБО (сбора мусора);
- освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение;
- количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

- Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.

Ожидаемыми результатами программы являются:

- улучшение состояния дорог общего пользования на территории Сабского сельского поселения;
- улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам;
- бесперебойное водоснабжение население;
- улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Сабского поселения;
- улучшение уровня газификации на территории Сабского сельского поселения;
- улучшение уровня благоустройства на территории Сабского сельского поселения;
- увеличение детских игровых площадок;
- улучшение уровня освещения на территории Сабского сельского поселения,

- принятие НПА, обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень;
 - налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах (деревнях) Сабского сельского поселения;
 - освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение.
- Срок реализации муниципальной программы: 2020 – 2022 годы.

Муниципальная программа реализуется в один этап.

IV. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

- Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований;
- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;
- обустройство дорог придомовых территорий;
- содержание дорог в сезонные периоды.

Подпрограмма 2: «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Мероприятия в области жилищного хозяйства;
- Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе:
- Развитие систем водоснабжения в сельской местности;
- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- Газификация населенных пунктов поселения;
- Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе:
- Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов;
- Мероприятия по озеленению территории муниципального образования;
- Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования;

Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования;

- Мероприятия по организации благоустройства территории поселения;
- Прочие мероприятия по благоустройству (борьба с борщевиком).

Подпрограмма 3: «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

- строительство (приобретение) реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности.

- мероприятия по повышению благоустроенности объектов муниципальной собственности

Подпрограмма №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

Подпрограмма №5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по формированию комфортной городской среды на территории сельского поселения

Подпрограмма №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по созданию условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы может осуществляться за счет средств федерального, областного, районного и местного бюджетов Сабского сельского поселения.

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 57 072,89 тыс. рублей в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет – 44 962,51 тыс. руб.

Районный бюджет – 3 286,98 тыс. руб.

Местный бюджет- 8 823,40 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 49 071,09 тыс. рублей в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет – 44 014,71 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 666,98 тыс. руб.

Местный бюджет- 3 389,40 тыс. руб.

в 2021 год- 4039,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 473,90 тыс. руб.

Районный бюджет – 792,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 2 773,10 тыс. руб.

в 2022 год- 3 962,80 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 473,90 тыс. руб.

Районный бюджет – 828,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 2 660,90 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

VI. Методика оценки эффективности муниципальной программы «Устойчивое развитие территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Эффективность реализации каждой из подпрограмм муниципальной программы оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей подпрограммы, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) производится специалистами администрации Сабского сельского поселения.

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) проводится на основе оценки:

степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограмм) путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы подпрограммы) и их плановых значений;

степени реализации мероприятий Программы (подпрограмм) – достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации – на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы (подпрограммы) по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (подпрограммы) – Сд определяется по формуле:

$$Сд = \frac{Зф}{Зп} \times 100 \%,$$

где Зф – фактическое значение показателя Программы (подпрограммы);

Зп – плановое значение показателя Программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) проводится ответственным исполнителем ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.

Источником получения информации для расчета и анализа целевых показателей (индикаторов) являются: статистическая отчетность мониторинг основных показателей, периодическая отчетность, административная информация.

VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.

Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Формирование дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики поселения: - повышение безопасности дорожного движения; - создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения.
Задачи муниципальной подпрограммы	Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований: - проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям; - обустройство дорог придомовых территорий; - содержание дорог в сезонные периоды.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составит 52 520,21 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 44 583,77 тыс. руб. Районный бюджет – 3 233,59 тыс. руб. Местный бюджет- 4 702,85 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 47 060,61 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 43 635,97 тыс. руб. Районный бюджет – 1 613,59 тыс. руб. Местный бюджет- 1 811,05 тыс. руб. в 2021 год- 2 711,80 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 792,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1 445,90 тыс. руб. в 2022 год- 2 747,80 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 828,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1 445,90 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий Программы позволит: - расширить сеть и улучшить состояние автомобильных дорог с твердым покрытием, улучшить условия и качество социального обслуживания населения; - обеспечить комфортные и безопасные условия для проживания населения и оживление экономической деятельности, что повлечет за собой увеличение доходов местного бюджета. - повысить инвестиционную привлекательность территории.

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Настоящая подпрограмма муниципальной программы разработана на основании положений Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Государственного стандарта РФ ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы, Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативными правовыми актами муниципального образования

Хорошее состояние улично-дорожной сети, придомовых территорий – необходимое условие развития экономики муниципального образования Сабское сельское поселение и улучшения условий жизни населения.

Сегодня сеть автодорог обеспечивает инвестиционную привлекательность территории, напрямую влияет на качество жизни населения.

Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивность их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения при сохранении тенденции увеличения человеческих и экономических потерь, а также негативного влияния на окружающую среду.

В результате недостаточного финансирования работ по содержанию и ремонту муниципальных дорог, придомовых территорий их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям, что приводит к дополнительному увеличению затрат на автомобильные перевозки и потерям от дорожно-транспортных происшествий.

Отставание развития улично-дорожной сети населенных пунктов сельского поселения от темпов увеличения парка автотранспортных средств является сдерживающим фактором экономического роста и повышения качества жизни населения территории.

Поздняя реализация запланированных мероприятий муниципальной программы позволит достигнуть сокращения автомобильных дорог, которые не соответствуют нормативным требованиям, обеспечить безопасность движения на дорогах и улучшение качества проживания на территории.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Целями Подпрограммы являются:

- повышение уровня жизни населения за счет формирования улично-дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики сельского поселения.

- формирование условий для стабильного экономического развития и повышение инвестиционной привлекательности Сабского сельского поселения посредством создания необходимой улично-дорожной инфраструктуры.

Достижение указанной цели может быть обеспечено за счет решения следующих задач:

- проведение инвентаризации и паспортизации дорог общего пользования;
- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;
- обустройство дорог придомовых территорий;
- содержание дорог в сезонные периоды.

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020-2022 годы.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них

Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог и дворовых территорий местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.

Основное мероприятие 2 Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 3 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 3 Расходы на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 52 520,21 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 44 583,77 тыс. руб. Районный бюджет – 3 233,59 тыс. руб.

Местный бюджет- 4 702,85 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 47 060,61 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 43 635,97 тыс. руб. Районный бюджет – 1 613,59 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 811,05 тыс. руб.

в 2021 год- 2 711,80 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 792,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 445,90 тыс. руб.

в 2022 год- 2 747,80 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 828,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 445,90 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения» и их значениях
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Количество отремонтированных дорог с щебеночным покрытием	кв. м	5626	4000	4200
2	Количество отремонтированных дорог с асфальтобетонным покрытием	кв. м	1500	1200	1200
3	Число населенных пунктов, где установлены дорожные знаки	единиц	1	1	1
4	Уровень транспортной доступности на дорогах общего пользования местного значения в летний и зимний периоды	%	95	95	100

План реализации
Подпрограммы №1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»	Областной бюджет	44583,77	43635,97	473,90	473,90
		Районный бюджет	3233,59	1613,59	792,00	828,00
		Местный бюджет	4702,85	1811,59	1445,90	1445,90
Итого			52570,21	47110,50	2 711,80	2 747,80
1	Основное мероприятие 1 «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	Областной бюджет	44583,77	43635,97	473,90	473,90
		Районный бюджет	3233,59	1613,59	792,00	828,00
		Местный бюджет	4702,85	1811,05	1445,90	1445,90
Итого			52520,21	47060,61	2711,80	2747,80
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них -Разработка сметной документации. -Экспертиза сметной документации.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2327,64	521,64	923,00	883,00
Итого			2327,64	521,64	923,00	883,00
1.2	Мероприятие 1.2 Мероприятие по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них в том числе: - расчистка в зимний период; - обкашивание в летний период; - грейдирование; - установка дорожных знаков;	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	2383,00	763,00	792,00	828,00
		Местный бюджет	1883,27	797,47	522,90	562,90

	- приобретение и доставка щебня; - подметание.					
Итого			4266,27	1560,47	1314,90	1390,90
1.3.	Мероприятие 1.3 Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения <i>-Реконструкция мостового перехода через р.Саба в д.Малый Сабск Волосовского муниципального района Ленинградской области</i>	Областной бюджет	40 161,83	40 161,83	0,00	0,00
		Районный бюджет	850,59	850,59	0,00	0,00
		Местный бюджет	248,51	248,51	0,00	0,00
Итого			41260,93	41260,93	0,00	0,00
1.4.	Мероприятие 1.4 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования 33.1.05.S0140 <i>-Ремонт дороги от д.№1 до д. №14 по ул.Дачная, от д.№5 до д.№11 по ул.Садовая в д.Б.Сабск Волосовского р-на ЛО</i> <i>-Ремонт дороги от д.№8 до д.№14, от д.№11 до площадки ТКО в д.Б.Сабск Волосовского р-на ЛО</i> <i>-Ремонт дороги от ул.Центральная до дома №93, от ул.Центральная до КНС в д.Большой Сабск Волосовского р-на ЛО</i>	Областной бюджет	2451,90	1504,10	473,90	473,90
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	132,73	132,73	0,00	0,00
			2584,63	1636,83	473,90	473,90
1.5.	Мероприятие 1.5 Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" 33.1.05.S4660 <i>-Ремонт дороги общего пользования местного значения в дер.Большой Сабск</i>	Областной бюджет	926,41	926,41	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	52,39	52,39	0,00	0,00
Итого			978,80	978,80	0,00	0,00
1.6.	Мероприятие 1.6 Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" 33.1.05.S4770-Ремонт дороги общего пользования местного значения в д.Коряча	Областной бюджет	1043,53	1043,53	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	58,41	58,41	0,00	0,00
			1101,94	1101,94	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования, создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания
Задачи подпрограммы	- повышение уровня обеспеченности населения услугами газоснабжения, водоснабжения и водоотведения; - создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан; - повышение эффективности энергопотребления; - благоустройство территории поселения.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Мероприятия в области жилищного хозяйства; -Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе: - Развитие систем водоснабжения в сельской местности; - Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности; - Газификация населенных пунктов поселения; -Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе: - Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов; - Мероприятия по озеленению территории муниципального образования; - Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов, по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования; -Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования; - Мероприятия по организации благоустройства территории поселения; - Прочие мероприятия по благоустройству (борьба с борщевиком).
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - повышение качества коммунальных услуг.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит выделить 4 402,68 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет –378,74 тыс. руб. Районный бюджет – 53,39 тыс. руб. Местный бюджет- 3970,55 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 1960,48 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет –378,74 тыс. руб. Районный бюджет – 53,39 тыс. руб. Местный бюджет- 1528,35 тыс. руб. в 2021 год- 1277,20 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет –0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1277,20 тыс. руб. в 2022 год- 1165,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1165,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры . Снижение показателя аварийности инженерных сетей: теплоснабжения, водоснабжения, водоотведение; Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях. Увеличение доли населения обеспеченного питьевой водой отвечающей требованиям безопасности. Увеличение показателей благоустроенности территории поселения. Увеличение доли населения обеспеченного природным газом.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Современные требования жизни определяют необходимость развития жилищно-коммунального хозяйства в поселении,

В деревнях поселения часто возникает проблема в водоснабжении, ремонте линии электроосвещения с заменой приборов учета, установкой новых светильников, демонтажем старых светильников, устройством детских игровых площадок, данные проблемы из-за недостатка финансовых средств органы местного самоуправления полностью решить не могут.

Обеспечено населенных пунктов уличным освещением улично-дорожной сети на территории МО составляет 95%. За последние годы выполнена реконструкция уличного освещения в 17 населенных пунктов Сабского сельского поселения, проводятся работы по текущему ремонту линий. Однако требуется произвести реконструкцию освещения и по оставшимся деревням поселения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах поселения.

Низкий уровень благоустройства территории муниципального образования.

Детские площадки требуют ежегодного косметического ремонта и замены вышедших из строя элементов.

Для создания комфортных условий проживания во дворах и скверах необходимо дополнительно установить скамейки и урны, проводится посадку деревьев, кустов и цветов. Ежегодно подлежат сносу до 30 больных и аварийных деревьев по поселению

К прочим мероприятиям по благоустройству поселения относятся такие работы, как вывоз твердых бытовых отходов, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства. Одной из самых важных проблем для поселения является проблема вывоза мусора с несанкционированных свалок и сверхлимитных бытовых отходов. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- недостаточным выделением средств государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства на территории сельского поселения;
- снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Газоснабжение жителей поселения природным газом отсутствует. Предполагается за период 2020-2025 гг. построить межпоселковый газопровод ГРС Красный Луч- Извоз- Волна-Вязок- Слепино- Мышкино-Редкино-Большой Сабск и межпоселковый газопровод до пос.Красный Маяк- Лемовжа-Хотнежа-Коряча.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью Подпрограммы является совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надежности функционирования. Для достижения поставленной цели необходимо провести инвентаризацию объектов ЖКХ и оформить право собственности на все объекты.

Модернизация коммунальной инфраструктуры:

1. Развитие и обеспечение устойчивого функционирования системы водоснабжения и водоотведения для чего:

- провести аварийный ремонт сетей водоснабжения и водоотведения;
- проектирование и реконструкция сетей водоотведения в поселении,
- проектирование и строительство газовых сетей в поселении,

2. Обеспечение надежного и бесперебойного электроснабжения расположенных на территории МО объектов и уличного освещения для чего необходимо:

- обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей уличного освещения за счет проведения своевременного ремонта и модернизации существующих сетей.
- проводить ежегодное обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО;
- проведения энергосберегающих мероприятий путем замены существующих светильников на энергосберегающие.

3. Необходимо провести мероприятия по благоустройству населенных пунктов поселения, которые включают в себя содержание тротуаров, озеленение, обустройство детскими игровыми площадками и др.

В сложившемся положении необходимо продолжать благоустройство тротуаров, новое строительство детских игровых площадок с установкой малых архитектурных форм, освещение улиц, текущий ремонт, установка урн, скамеек, вывоз твердых бытовых отходов, выпилка деревьев, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: создаются несанкционированные свалки мусора, уничтожаются зеленые насаждения.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

В результате выполнения мероприятий программы ожидается улучшение условий жизни населения, создание комфортных условий проживания.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

- повышение качества услуг предоставляемых населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- сокращение затрат на электроэнергию
- повышение благоустроенности населенных пунктов муниципального образования.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Сабского сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»

- Содержание имущества;
- Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов.

Основное мероприятие 2 «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»

- Развитие систем водоснабжения и водоотведения в сельской местности;

- Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.

Основное мероприятие 3 «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»

- выполнение мероприятий, направленных на текущее содержание и ремонт системы уличного освещения;
- выполнение мероприятий, направленных на ликвидацию несанкционированных свалок;
- выполнение мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов населения;
- выполнение мероприятий, направленных на благоустройство гражданских кладбищ;
- спиливание аварийных деревьев;

- обкашивание территории поселения;
- благоустройство придомовых территорий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 4 402,68 тыс. руб. в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет – 378,74 тыс. руб.

Районный бюджет – 53,39 тыс. руб.

Местный бюджет- 3970,55 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 1960,48 тыс. руб. в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет – 378,74 тыс. руб.

Районный бюджет – 53,39 тыс. руб.

Местный бюджет- 1528,35 тыс. руб.

в 2021 год- 1277,20 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1277,20 тыс. руб.

в 2022 год- 1165,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1165,00 тыс. руб..

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения» и их значениях
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Оплата взносов фонду капитального ремонта	%	100	100	100
2	Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений	%	30	30	30
3	Количество освещенных населенных пунктов	единиц	20	20	20
4	Количество замененных светильников на энергосберегающие светильники	единиц	25	25	25
5	Количество спиленных и убранных аварийных деревьев	единиц	6	5	10
6	Обкашивание территории поселения	%	100	100	100
7	Количество мероприятий по уборке мусора	единиц	20	20	20
8	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	единиц	2	2	2
9	Количество захоронений, где проводились мероприятия по благоустройству	единиц	4	4	4
10	Количество обустроенных парковок	единиц	1	1	1
11	Количество разработанных проектов по благоустройству территории	единиц	0	1	1
12	Количество благоустроенных территорий сквера с дорожками и детской игровой площадкой	единиц	0	1	1
13	Количество построенных многофункциональных спортивных площадок	единиц	0	0	0
14	Количество реконструированных сетей водоснабжения и водоотведения	п.м			
15	Количество построенного распределительного газопровода	п.м.			
16	Количество обработанной территории при реализации комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	га	0	6,0	6,0

План реализации
Подпрограммы №2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения»

Таблица 1

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	378,74	378,74	0,00	0,00
		Районный бюджет	53,39	53,39	0,00	0,00
		Местный бюджет	3970,55	1528,35	1277,20	1165,00
Итого			4402,68	1960,48	1277,20	1165,00
1	Основное мероприятие 1 Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	53,39	0,00	0,00
		Местный бюджет	611,95	211,95	200,00	200,00
Итого			665,34	265,34	200,00	200,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	53,39	53,39	0,00	0,00
		Местный бюджет	611,95	211,95	200,00	200,00
2	Основное мероприятие 2 Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	141,06	61,06	40,00	40,00
Итого			141,06	61,06	40,00	40,00
2.1	Мероприятие 2.1 Мероприятия в области коммунального хозяйства: - техническое обслуживание; - текущий ремонт; - составление сметной документации; - экспертиза сметной документации.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	141,06	61,06	40,00	40,00

3	Основное мероприятие 3 Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	378,74	378,74	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	3217,54	1255,34	1037,20	925,00
Итого			3596,28	1634,08	1037,20	925,00
3.1	Мероприятие 3.1 Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования - организация уличного освещения МО Сабское сельское поселение - ремонт и реконструкция уличного освещения на территории муниципального образования, приобретение электромонтажного оборудования - уплата налогов, сборов и иных платежей	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2250,18	850,18	700,00	700,00
3.2	Мероприятие 3.2 Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования - проведение субботников; - устранение несанкционированных свалок; - содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	554,20	242,00	212,20	100,00
3.3	Мероприятие 3.3 Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования -уборка мусора, спиливание и утилизация ветхих деревьев на 10 кладбищ расположенных территории поселения; -обустройство площадок для сбора ТБО, вывоз ТБО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	116,10	26,10	45,00	45,00
3.4	Мероприятие 3.4 Мероприятия по организации благоустройства территории поселения в том числе: -разработка проекта по развитию городской среды; приобретение детских городков; -ремонт и содержание уличного оборудования,	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	малых архитектурных форм; - приобретение прочих мат. запасов - облакашивание территории.	Местный бюджет	225,80	97,80	64,00	64,0
3.5	Мероприятие 3.5 Прочие мероприятия по благоустройству территории Сабского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	50,00	18,00	16,00	16,00
3.6	Мероприятие 3.6 Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	Областной бюджет	141,97	141,97	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	8,03	0,00	0,00	8,03
3.7	Мероприятие 3.7 Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" Организация и содержание мест захоронения муниципального образования -уборка мусора, спиливание и утилизация ветхих деревьев на 10 кладбищ расположенных территории поселения; -обустройство площадок для сбора ТБО, вывоз ТБО	Областной бюджет	236,77	236,77	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	13,23	13,23	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования
Задачи подпрограммы	- обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи; - повышение уровня обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур; - обеспечение безопасности на территории поселения
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности; - мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	На финансирование мероприятий выделено всего 0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 0,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. в 2021 год -0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. в 2022 год- 0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктуры.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства необходимо усилить поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности применяя комплексный подход.

Целесообразность разработки подпрограммы обусловлена:

- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских поселений;
- межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, сельских жителей;
- необходимостью развития несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, расширения рынка труда, развития процессов самоуправления в целях активизации человеческого потенциала

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы является долговременное, экономически эффективное развитие сельской территории при обеспечении повышения уровня и качества жизни населения и сохранении окружающей среды для будущих поколений, которое предполагает:

- повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности;
- повышение престижности проживания в сельской местности

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач, направленных на улучшение социально-экономической и демографической ситуации в сельской местности:

- становление благоприятной социальной среды и повышение уровня жизни сельского населения;
- удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;

- повышение уровня и качества инженерного обустройства сельского поселения;

Решение основных задач Подпрограммы предполагает:

- активизацию культурно-досуговой деятельности в сельской местности;
- создание условий по повышению инициативности сельских жителей.

Подпрограмма реализуется в один этапа: 2020-2022 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности.

Реализация мероприятия предусматривает:

- Мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности (софинансирование капитального ремонта Дома культуры);
- Мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 0,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

в 2021 год - 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

в 2022 год- 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 3 «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения » и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Число объектов муниципальной собственности, в которых проведен капитальный ремонт	единиц	1	1	1

План реализации
Подпрограммы №3 «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Таблица 1

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограммы №3 «Устойчивое развитие территории Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Основное мероприятие 1 "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности"</i>	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Итого:</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>Основное мероприятие 2 "Предоставление мер социальной поддержки другим категориям граждан"</i>	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задачи подпрограммы	Уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 150,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год - 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. в 2021 год- 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. в 2021 год- 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	организация эффективной деятельности в области обеспечения гражданской обороны и пожарной безопасности

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Перечень полномочий местного значения для муниципальных образований определен Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

В нем подчеркивается, что вопросом местного значения является организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, также обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Таким образом, органы местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства несут ответственность за комплекс мероприятий, имеющий конечной целью минимизировать риски, повысить безопасность проживающего населения и сохранность материальных средств.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы является минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Подпрограмма реализуется в один этапа: 2020-2022 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Основное мероприятие «Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»

Реализация мероприятия предусматривает организацию оповещения на случай ГО и ЧС в границах населенных пунктов поселения

2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования

Реализация мероприятия предусматривает организацию пирсов к водоемам расположенных на территории поселения в целях пожарной безопасности, а так же обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 150,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 150,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год - 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

в 2021 год- 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

в 2021 год- 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Повышение знаний и подготовки населения к действиям по вопросам чрезвычайных ситуаций путем размещения информации на стендах в населенных пунктах	единиц	20	20	20
2	Обучение специалистов в области ГО и ЧС	единиц	2	2	2
3.	Разработанные проекты по созданию системы оповещения на территории сельского поселения	единиц	0	0	0
4	Количество проведенных профилактических мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	единиц	5	5	5
5	Количество обустроенных подъездов к противопожарным источникам на территории поселения	единиц	1	1	1

План реализации
Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
Итого			150,00	50,00	50,00	50,00
1	Основное мероприятие 1 Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Итого</i>			0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие 1.1 Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения - обучение сотрудников; - проектирование системы оповещения населения на территории Сабского сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2	<i>Основное мероприятие 2</i> <i>Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования</i>	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
2.2	Мероприятие 2.2 Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения - на сезонную проверку работоспособности источников противопожарного водоснабжения;	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	- на приобретение противопожарных знаков; .	Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00

Паспорт
Подпрограмма № 5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Сабского сельского поселения
Участники муниципальной подпрограммы	Администрация Сабского сельского поселения и профильные организации осуществляющие деятельность в данной сфере.
Цели муниципальной подпрограммы	Создание комфортных условий проживания и отдыха населения на территории муниципального образования
Задачи муниципальной подпрограммы	- организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение; - организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение; - привлечение населения муниципального образования Сабское сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем программы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках Программы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства; - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	1. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий сельского поселения 2. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий. 3. Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации 2020 -2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Объем финансирования на 2020-2022 годы составит сумму – 0,00 тыс. рублей, в том числе из средств: местного бюджета – 0,00 рублей, в том числе по годам реализации: на 2020 год – 0,00 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей, областной бюджет – 0,00 тыс. рублей местный бюджет – 0,00 тыс. рублей. на 2021 год – 0,00 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб. на 2022 год – 0,00 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	В ходе реализации основных мероприятий Программы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Сабское сельское поселение за счет: - увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; - увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов; - приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров в нормативное состояние; - обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Сабское сельское поселение.

I. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

В состав муниципального образования Сабское сельское поселение входит 20 населённых пунктов с общей численностью населения 1673 человека.

До 2017 года органом местного самоуправления и управляющими компаниями благоустройство дворовых территорий выполнялось точно.

В состав территории поселения входят населённые пункты:

Дер.Большой Сабск, дер.Малый Сабск, дер.Вязок, дер.Извоз, дер.Волна, дер. Максимовка, дер. Гостятино, дер. Изори, пос.Красный Маяк, дер. Мышкино, дер. Слепино, дер. Лемовжа, дер. Хотнежа, дер.Коряча, дер.Редкино, дер. Твердять, дер.Старицы, дер. Редже, дер.Устье, дер. Язвище.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения.

В существующем жилищном фонде на территории муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Результаты обследований дворовых территории показали, что пришло в негодность не менее 40% асфальтобетонное и щебёночное покрытие внутри дворовых проездов и тротуаров. В большинстве дворов отсутствуют необходимый набор малых архитектурных форм (далее –

МАФ) (скамейки, урны и др.) и обустроенные детские площадки. Отсутствуют специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: нарушение градостроительных норм при застройке территорий, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы.

Необходимость благоустройства территорий продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при растущем благосостоянии населения.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления муниципального образования является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности населения. Для поддержания дворовых и общественных территорий поселений в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020-2022 годы», в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий, исходя из минимального и дополнительного перечня работ.

Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Реализация Программы позволит создать на дворовых территориях многоквартирных домов условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние человека, повысить комфортность проживания жителей города, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве внутридворовых территорий, повысить уровень и качество комфортных условий для жизнедеятельности. Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки Сабского сельского поселения многоквартирными домами истек, практически не производится работы по озеленению дворовых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок.

При формировании мероприятий Программы необходимо учитывать мероприятия в части повышения показателей доступности среды для маломобильных групп, так как ранее реализованные мероприятия на территории поселения как правило, были направлены на обеспечение доступности лишь отдельных объектов.

II. Цели, задачи, основные мероприятия и их показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной подпрограммы

Целью данной Подпрограммы является:

- повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение, а также дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
- реализация социально значимых проектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение путем активного привлечения граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления, повышение заинтересованности жителей муниципального образования Сабское сельское поселение в участии и решении проблем местного значения, формирование активной жизненной позиции населения;
- развитие механизмов взаимодействия власти и населения, повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ.

Основными задачами подпрограммы являются:

- организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение;
- организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
- привлечение населения муниципального образования Сабское сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем подпрограммы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках подпрограммы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;

В ходе реализации основных мероприятий подпрограммы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Сабское сельское поселение за счет:

- увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий;
- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий;
- увеличение доли благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов;
- приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров и парковочных карманов в нормативное состояние;
- обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Сабское сельское поселение;
- повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ;
- повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления;

III. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования, в том числе по годам реализации:

на 2020 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:
федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.
областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

на 2021 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:
федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.
областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

на 2022 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.
 областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
 местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

ПАСПОРТ

подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области; Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства Волосовского района
Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
Задачи подпрограммы	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района; Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке; Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. - Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.
Этапы и сроки реализации	2020-2022 годы. Программа реализуется в один этап
Объемы финансирования	2020 г. – 0,0 тыс. рублей 2021 г. – 0,0 тыс. рублей 2022 г. – 0,0 тыс. рублей Общий объем финансирования за весь период реализации составит 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации	- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий; - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности; - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению.

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Малый и средний бизнес - это неотъемлемая часть экономики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района. Он играет большую роль в улучшении социально-экономической ситуации, обеспечении занятости населения, формировании конкурентной среды.

Несмотря на устойчивое положение малых и средних предприятий, проблем, сдерживающих их развитие, еще достаточно. Это и сложность доступа к финансовым ресурсам, особенно для начинающих предпринимателей, высокая налоговая нагрузка, наличие административных барьеров, низкий уровень конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, связанный с их узкой специализацией (преимущественно сфера услуг), рост тарифов на электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

Администрация Сабского сельского поселения, понимая важность этих проблем, решение большинства которых возможно только на федеральном уровне, со своей стороны старается поддерживать малый и средний бизнес доступными методами.

2. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования.

3. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации

Целью реализации подпрограммы является: создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В рамках достижения цели необходимо обеспечить решение следующих задач.

Задача 1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.

Задача 2. Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке.

Задача 3. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения к информационным и консультационным услугам.

Для оценки степени решения задач сформулированы следующие показатели.

Показателем решения задачи 1 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения» является «Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на

льготных условиях».

Показателями достижения задачи 3 «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам» являются «Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения».

Конечные результаты реализации комплекса мероприятий:

- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории поселения;
- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;
- увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий;
- рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности;
- повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению.

Срок реализации мероприятий: 2020-2022 годы в один этап.

4. Плановые значения показателей (индикаторов) мероприятий по годам реализации

Плановые значения показателей (индикаторов) по годам реализации представлены в Таблице 1 «Сведения о показателях (индикаторах) и их значениях».

5. Характеристика основных мероприятий

В рамках реализации полномочий в сфере малого и среднего бизнеса будут осуществлены следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;

Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

В рамках реализации основных мероприятий будет предусмотрено следующее.

Основное мероприятие 1 предусматривает:

- передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

- ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства;

- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области-получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием.

Основное мероприятие 2 предусматривает:

- мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района;

- размещение и поддержание актуальной информации на официальном сайте МО Сабское сельское поселение.

6. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы

Планируется, что объем финансирования подпрограммы из средств бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области составит в 2020-2022 годах 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования основных мероприятий в 2020-2022 годах в разрезе мероприятий из средств бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области представлен в таблице 2.

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, объектов муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	единиц	0	0	0
2	Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения	единиц	0	0	0

План реализации
Подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	«Развитие малого, среднего предпринимательства и	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	потребительского рынка Сабского сельского поселения»	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие 1.1. Передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие 1.2. Ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие 1.3. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	среднего предпринимательства	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Мероприятие 2.1. Мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.10.2020 года № 148

О внесении изменений в муниципальную программу
«Муниципальное управление Сабского сельского
поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2015г. № 40 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программного целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение:

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 27.10.2020 года № 148

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области »

Полное наименование Программы	Муниципальная программа «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области ». (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»; Подпрограмма 2 « Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»; Подпрограмма 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения» Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения» Подпрограмма №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»
Цель муниципальной программы	- Развитие муниципального управления -Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей;

	- Совершенствование организации муниципальной службы в Сабском сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей - Создание комфортных условий жизнедеятельности в Сабском сельском поселении; - Совершенствование форм и механизмов предоставления межбюджетных трансфертов; - Формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества; - Усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму
Задачи муниципальной программы	Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления совершенствование правовой основы муниципальной службы; Совершенствование межбюджетных отношений; Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств; Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; Организация опубликования правовых актов; Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид; Приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения; Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов; Обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Увеличение доходов от использования муниципального имущества; Приватизация муниципального имущества (включая земельные участки); Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками; Информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму
Сроки и этапы реализации программы	2020 – 2022 годы Программа реализуется в один этап.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, %; - Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование; - Доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид; - Доля персональных компьютеров в администрации Сабского сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением; - Доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников; - Сумма поступивших неналоговых доходов в бюджет сельского поселения от использования и реализации имущества муниципальной собственности, тыс.руб. - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 20 223,04 тыс. руб. Областной бюджет – 443,06 тыс. руб.

	Районный бюджет – 1 719,56 тыс. руб. Местный бюджет- 18 060,42 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 8 177,25 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 143,82 тыс. руб. Районный бюджет -1 719,56 тыс. руб. Местный бюджет- 6 313,87 тыс. руб. в 2021 год- 6 030,14 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 146,12 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 5 884,02 тыс. руб. в 2022 год- 6 015,65 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 153,12 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 5 862,53 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	К концу 2022 года: -Повышение эффективности муниципального управления; -Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим; -Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Сабского сельского поселения; -Повышение привлекательности муниципальной службы; -Увеличение числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и переподготовку -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта; -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости и земельных участков, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано. -

I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития поселения.

С каждым годом роль бюджета как важнейшего инструмента социально-экономической политики в Сабском сельском поселении непрерывно возрастает, что связано с проводимой долгосрочной бюджетной политикой по мобилизации собственных доходов на основе экономического роста и развития налогового потенциала, концентрации средств на решение социальных и экономических задач, повышение эффективности бюджетного процесса.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Сабского сельского поселения, устойчивого экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района.

Основными результатами реализации бюджетных реформ последних лет стали:

- формирование и исполнение бюджета Сабского сельского поселения по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам;
- внедрение в бюджетный процесс долгосрочного бюджетного планирования;
- применение программно-целевого метода бюджетного планирования и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, посредством формирования долгосрочных целевых программ, реестров расходных обязательств, докладов о результатах и основных направлений деятельности, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- осуществление планирования и исполнения бюджета Сабского сельского поселения с применением электронного документооборота.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров аренды, а так же приватизации, в связи с их не ликвидностью (удаленность объекта от

центральных улиц, неудовлетворительное состояние объекта), и как следствие, недополучение доходов в бюджет муниципального образования;

2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Работа по повышению эффективности управления муниципальными финансами невозможна без принятия действенных мер по решению ряда проблем. В их числе:

- повышение качества предоставления муниципальных услуг;
- внедрение четкой системы оценки эффективности бюджетных расходов, дальнейшее развитие системы программно-целевого метода бюджетного планирования,
- муниципального финансового контроля, межбюджетных отношений;
- решение задачи по долгосрочному бюджетному планированию;
- создание единой информационной системы осуществления бюджетного процесса, интегрированной в деятельность всех участников бюджетного процесса.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы в существенной степени зависит от разработки и утверждения долгосрочных параметров бюджета Сабского сельского поселения, в связи, с чем муниципальная программа определяет принципиальные тенденции развития муниципальных финансов Сабского сельского поселения.

К ним относятся:

- сбалансированность бюджета сельского поселения;
- наращивание собственных налоговых и неналоговых доходов;
- формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения;
- взвешенный, экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств;
- совершенствование межбюджетных отношений;
- развитие системы муниципального контроля.

III. Цель программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Целями настоящей программы являются:

1. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти;
2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;
3. Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения;
4. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления.
5. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом.

Для достижения данных целей, необходимо решение следующих задач:

1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;
3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
4. Повышение мотивации муниципальных служащих;
5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;
6. Повышение эффективности бюджетных расходов;
7. Повышение качества исполнения бюджета;
8. Совершенствование межбюджетных отношений;
9. Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;
10. Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения;
11. Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения;
12. Получение полной и достоверной информации о землях, составляющих территорию Сабского сельского поселения, и расположенных на них объектах капитального строительства и некапитальных объектах, а так же объектов жилого и нежилого фонда;
13. Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходной части бюджета;
14. Инвентаризация муниципальных объектов, корректировка реестров объектов муниципальной собственности, государственная регистрация прав собственности на объекты.
15. Приватизация муниципального имущества;
16. Обеспечение условий для пополнения местного бюджета от использования имущества муниципальной казны.

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 20 223,04 тыс. руб.

Областной бюджет – 443,06 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 719,56 тыс. руб.

Местный бюджет- 18 060,42 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 8 177,25 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 143,82 тыс. руб.

Районный бюджет -1 719,56 тыс. руб.

Местный бюджет- 6 313,87 тыс. руб.
 в 2021 год- 6 030,14 тыс. рублей в том числе:
 Областной бюджет – 146,12 тыс. руб.
 Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
 Местный бюджет- 5 884,02 тыс. руб.
 в 2022 год- 6 015,65 тыс. руб. в том числе:
 Областной бюджет – 153,12 тыс. руб.
 Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
 Местный бюджет- 5 862,53 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

V. Основные ожидаемые конечные результаты и показатели (индикаторы) эффективности, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;
- формирование на территории Сабского сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
- совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;
- увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением;
- обеспечение технической защиты информационных ресурсов поселения в соответствии с действующими нормативными документами.;

- повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельным ресурсами;
- совершенствования системы управления муниципальным имуществом

Источником получения информации по целевым показателям эффективности являются отчеты исполнителей и соисполнителей Программы.

Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$E = \sum \frac{(X_i \text{ тек} - X_i \text{ начальн})}{(X_i \text{ план} - X_i \text{ начальн})} \times 100\% \\ (F_{\text{тек}} / F_{\text{план}})$$

где:

X_i начальн - значение i-го целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы;

X_i план - плановое значение показателя;

X_i тек - текущее значение показателя;

F план - плановая сумма финансирования по Программе;

F тек - сумма финансирования на текущую дату;

K_i - весовой коэффициент параметра.

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

$$\text{где:} \quad \mathcal{E}_{\text{бюд}} = \frac{\Phi_{\text{и}}}{\Phi_{\text{п}}} \times 100, \quad \text{Программы;}$$

$\mathcal{E}_{\text{бюд}}$ – бюджетная эффективность

$\Phi_{\text{и}}$ – фактическое использование средств;

$\Phi_{\text{п}}$ – планируемое использование средств

Указанные результаты будут достигнут за счет обеспечения исполнения расходных обязательств при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета, оптимальной долговой нагрузки с созданием механизмов и условий для оценки эффективности бюджетных расходов, за счет предоставления финансовой поддержки бюджету поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, стимулирования органов местного самоуправления к наращиванию собственной доходной базы, оказания методологической помощи органам местного самоуправления по финансово-бюджетным вопросам и мониторингу основных параметров бюджета.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения »

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие кадрового потенциала Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Специалисты администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

Задачи подпрограммы	Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	1. Доля муниципальных служащих с высшим образованием, %; 2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, чел;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 123,06 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 123,06 тыс. рублей. Из них по годам реализации: в 2020 год- 43,06 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 43,06 тыс. рублей. в 2021 год- 40,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 40,00 тыс. рублей. в 2022год- 40,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 40,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации Подпрограммы к 2022 году предполагается: - довести количество муниципальных служащих администрации Сабского сельского поселения, прошедших повышение квалификации до – 60%; - повысить профессиональный уровень муниципальных служащих, довести долю муниципальных служащих с высшим образованием до 99 %;

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров муниципальной службы;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимостью значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствием научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;
- становлением системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основная цель Подпрограммы – это формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий будет направлена на решение следующих основных задач:

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Предусмотрены следующие основные мероприятия:

Повышение квалификации муниципальных служащих.

Повышение профессионального уровня лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования.

Показатели отражаются в планах реализации подпрограммы, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год, Таблица 2

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении
- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;
- Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;
- Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
- Повышение мотивации муниципальных служащих.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Развитие муниципального управления»

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 123,06 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 123,06 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 43,06 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 43,06 тыс. рублей.

в 2021 год- 40,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 40,00 тыс. рублей.

в 2022 год- 40,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 40,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы № 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения »
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации	%	100	100	100
2	Посещение обучающих семинаров	количество	5	5	5

План реализации

Подпрограммы №1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 1 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	123,06	43,06	40,00	40,00
Итого			123,06	43,06	40,00	40,00
1	Основное мероприятие 1. Развитие муниципального управления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	123,06	43,06	40,00	40,00
Итого			123,06	43,06	40,00	40,00
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	123,06	43,06	40,00	40,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	«Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Специалисты администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.
Задачи муниципальной подпрограммы	- создание условий для развития информационного общества на территории поселения; - повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид; - приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения; - обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов; - развитие нормативной базы муниципальной информатизации. - развитие информационного общества и электронного правительства; - обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной подпрограммы	- доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид; - доля персональных компьютеров в Администрации Сабского сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением; - доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников;
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 460,00 тыс. рублей в том числе : Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 460,00 тыс. рублей. Из них по годам реализации: в 2020 год- 160,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 160,00 тыс. рублей. в 2021 год- 150,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 150,00 тыс. рублей. в 2022 год- 150,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 150,00 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг; - формирование на территории Сабского сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий; - совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий; - увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением; - обеспечение технической защиты информационных ресурсов сельского поселения в соответствии с действующими нормативными документами

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти. Поэтому необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, местных органов власти и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг. Использование компьютерных информационных технологий в деятельности Администрации Сабского сельского поселения в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В здании Администрации Сабского сельского поселения восстановлены и успешно функционируют одна локальная вычислительная сеть, к которым подключены все отделы Администрации. Все ПК в Администрации имеют идентификационный номер и пароль. Каждый отдел имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности поселения. Активно используется информационная система регистрации документов и обращений граждан, которая позволяет оперативно отслеживать сроки исполнения документов, поступивших из Правительства Ленинградской области, от граждан, предприятий и организаций. В процессе эксплуатации системы документооборота создан банк нормативных актов Сабского сельского поселения. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Сабского сельского поселения.

Но существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Сабского сельского поселения в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем. Характеристики более 80 % персональных компьютеров соответствуют необходимым требованиям.

Задача перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде была определена руководством Российской Федерации как государственный приоритет. Целями перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид являются повышение их качества и доступности для населения, повышение уровня открытости и социальной ориентированности государственного управления и местного самоуправления. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид необходима планомерная работа под контролем Правительства области, эффективное межведомственное взаимодействие. Кроме того, начало обращения юридически значимых электронных документов предъявляет принципиально новые требования к информационной безопасности и надежности функционирования ИТ-инфраструктуры. Решение этой задачи является самостоятельным направлением деятельности. Перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид в рамках данной Программы позволит качественно и в установленные Правительством Российской Федерации сроки достичь необходимых результатов. Особое внимание необходимо уделить защите информации, сохранности информационных баз от несанкционированного доступа и внешних воздействий. Необходимо аттестовать всю действующую локально-вычислительную сеть. Необходимо внедрение программного обеспечения в области градостроительной деятельности.

Для обеспечения качественной реализации функций управления административно-хозяйственным комплексом поселения необходимо оперативное представление всем субъектам управления достоверной информации об инфраструктуре, экономическом и социальном развитии поселения.

Значительная часть населения, особенно имеющая низкие доходы, не имеет технических средств и не обладает необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества. С данными группами необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ. Для них так же необходимо создать бесплатные точки доступа к сети Интернет.

Компьютерная грамотность сотрудников отделов Администрации Сабского сельского поселения становится недостаточной для эффективной эксплуатации имеющихся компьютерных комплексов.

Реализация муниципальной подпрограммы «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения» на 2020-2022 годы позволит качественно и в установленные сроки достичь необходимых результатов.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основными целями Программы являются повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.

Предлагаемая Программа направлена на решение следующих ключевых задач:

- создание условий для развития информационного общества и электронного правительства на территории поселения;
- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;
- приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения;
- обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;
- обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг;
- обеспечение прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей;
- развитие нормативной базы муниципальной информатизации.

Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации подпрограммы, являются:

- доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид;

- доля персональных компьютеров в Администрации Сабского сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением;
- доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников.

При расчёте эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 Основное мероприятие

«Развитие муниципального управления».

Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, по открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 460,00 тыс. рублей в том числе :

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 460,00 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 160,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 160,00 тыс. рублей.

в 2021 год- 150,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 150,00 тыс. рублей.

в 2022 год- 150,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 150,00 тыс. рублей

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №2
«Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»

Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Публикация нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, прочее информирование населения	%	10	10	10
2	Размещение нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, в печатных средствах массовой информации, в сети интернет	%	100	100	100
3	Оснащенность необходимым лицензионным программным обеспечением рабочих мест	%	100	100	100
4	Обновление комплектующих ПК по мере их износа	%	10	10	10

План реализации

Подпрограммы №2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	460,00	160,00	150,00	150,00
Итого			460,00	160,00	150,00	150,00
1	1. Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	460,00	160,00	150,00	150,00
Итого			460,00	160,00	150,00	150,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	460,00	160,00	150,00	150,00

Паспорт
подпрограммы № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Специалисты администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	- Эффективное управление муниципальным имуществом. - Рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности. - Повышение доходной части бюджета поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками
Цели муниципальной подпрограммы	-Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками; - Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств; -Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками. -Рациональное администрирование неналоговых доходов. -Оптимизация учёта муниципального имущества. -Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения -Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	- Сокращение задолженности по арендной плате от использования муниципального имущества (от общей суммы задолженности), в %; - Сокращение задолженности по уплате платежей за социальный найм жилого помещения (от общей суммы задолженности), в %; - Процент исполнения плана приватизации, от общего количества приватизируемых объектов муниципального имущества, в %; - Процент роста дохода от использования муниципального имущества, в общей сумме не налоговых доходов бюджета поселения, в %; - Процент дохода от продажи муниципального имущества в общей сумме не налоговых доходов бюджета поселения, в %; - Количество земельных участков поставленных на кадастровый учет, в ед. - Площадь земельных участков поставленных на кадастровый учет и оформленных в муниципальную собственность, в кв.м. - Площадь выявленных бесхозяйных заброшенных земельных участков и поставленных на учет в реестр бесхозяйного имущества, в кв.м. - Количество выполненных контрольных мероприятий от запланированных, в ед. - Количество выявленных нарушений по использованию земель, в ед. - Количество контрольных мероприятий без нарушений, от общего количества, в ед.. - Количество сформированных земельных участков, в кв. м. - Площадь сформированных земельных участков, в кв.м.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации 2020 -2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 882,64 тыс. рублей в том числе : Областной бюджет –0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 559,00 тыс. рублей Местный бюджет- 323,64 тыс. рублей Из них по годам реализации: в 2020 год- 682,64 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 559,00 тыс. рублей Местный бюджет- 123,64 тыс. рублей в 2021 год- 100,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей в 2022 год- 100,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества; - инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования; - обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания

	единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества; - экономия бюджетных средств; - рост поступления в бюджет неналоговых доходов; - полный и своевременный учет муниципального имущества.
--	--

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Программа рассматривает цели, задачи, приоритеты и механизмы, направленные на обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, повышения доходов от его использования.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества

Основной проблемой стоящей перед администрацией сельского поселения в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволит выявить расположенные на территории поселения самовольные постройки.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование

Основной целью и задачей муниципальной программы является оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, осуществление государственного кадастрового учета земельных участков.

Одним из основных приоритетов эффективного использования имущества является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Так же назрела необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

Реализация подпрограммы будет способствовать повышению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков макроэкономического, финансового, организационного характера:

- возникновения кризисных явлений в экономике;
- недостаточность объёмов финансирования мероприятий муниципальной программы;
- сокращение объёмов финансовых средств;
- неисполнение договорных обязательств арендаторами и покупателями.

Меры принимаемые для противодействия рискам:

- эффективное ведение претензионной работы, направленной на ликвидацию задолженности по платежам за пользование и выкуп муниципального имущества и земельных участков;
- осуществление эффективного администрирования неналоговых доходов, своевременное информирование плательщиков об изменениях в законодательстве, связанных с перечислением неналоговых платежей, контроль за полнотой поступления в местный бюджет доходов, проведение сверки взаимных расчетов.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Муниципальная политика по управлению муниципальным имуществом, в развитие которой положена настоящая подпрограмма, направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации подпрограммы.

Целью настоящей муниципальной программы является эффективное управление муниципальным имуществом; рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности, повышение доходной части бюджета поселения.

Выполнение поставленных целей обусловлено успешным решением следующих задач:

- Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками;
- Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;
- Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками.
- Рациональное администрирование неналоговых доходов.
- Оптимизация учёта муниципального имущества.
- Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения

-Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения.

Основное мероприятие - "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами" включает в себя

- Мероприятия по землеустройству и землепользованию;
- Содержание и обслуживание имущества казны муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований;
- Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований.

Показатели основных мероприятий отражаются в планах реализации подпрограммы и в Дорожных картах, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:

- пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества;
- инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования;
- обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества;
- экономия бюджетных средств;
- рост поступления в бюджет неналоговых доходов;
- полный и своевременный учет муниципального имущества.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 882,64 тыс. рублей в том числе :

Областной бюджет –0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 559,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 323,64 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 682,64 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 559,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 123,64 тыс. рублей

в 2021 год- 100,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей

в 2022 год- 100,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»
Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1.	Исполнение плана приватизации, от общего количества приватизируемых объектов муниципального имущества	%	100	100	100
2.	Количество разработанных картопланов населенных пунктов	Единиц	3	3	0
3.	Обеспечение проведения технической инвентаризации недвижимого имущества	%	100	100	100
4.	Сокращение доли задолженности по уплате платежей за социальный найм жилого помещения (от общей суммы задолженности)	%	50	50	50
5.	Сокращение доли задолженность по арендной плате от использования муниципального имущества (от общей суммы задолженности)	%	50	50	50

План реализации

Подпрограммы №3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	559,00	559,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	323,64	123,64	100,00	100,00
Итого			882,64	682,64	100,00	100,00
1	1. Основное мероприятие «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	559,00	559,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	323,64	123,64	100,00	100,00
Итого			882,64	682,64	100,00	100,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по землеустройству и землепользованию в том числе: - рыночная оценка муниципального имущества; - кадастровая съемка земельных участков	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	559,00	559,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	323,64	123,64	100,00	100,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	«Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области »
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	-Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий; - Повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления.
Задачи муниципальной подпрограммы	- создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления; - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления; - формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения в органах местного самоуправления; - совершенствование механизмов управления подведомственными учреждениями; - расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде; - повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления, а также эффективности взаимодействия с населением;
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - доля исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций; - количество муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Сабского сельского поселения; - рост рейтинга открытости органов местного самоуправления.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 18 757,34 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет –443,06 тыс. рублей Районный бюджет – 1 160,56 тыс. рублей Местный бюджет- 17 153,72 тыс. рублей Из них по годам реализации: в 2020 год- 7 291,55 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 143,82 тыс. рублей Районный бюджет – 1 160,56 тыс. рублей Местный бюджет- 5 987,17 тыс. рублей в 2021 год- 5 740,14 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 146,12 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 5 594,02 тыс. рублей в 2022 год- 5 725,65 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 153,12 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 5 572,53 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления; - Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы; -Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения; - Увеличение доли исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций; - Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий; -Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию

1.Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Муниципальная служба в Российской Федерации - вид публично-правовой деятельности, осуществляемой в интересах населения муниципального образования.

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основная цель Подпрограммы – это создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления, повышение организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти администрации сельского поселения, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения, создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий будет направлена на решение следующих основных задач:

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;

- Повышение качества исполнения бюджета поселения;

- Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета поселения;

- Обеспечение программного и технического оборудования

- Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов

- Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе поселения;

- Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения

Совершенствование межбюджетных отношений;

Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.

Предусмотрены следующие основные мероприятия:

- Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления» включает в себя обеспечение выплат по оплате труда главы муниципального образования.

- Основное мероприятие «Развитие муниципального управления" включает следующие мероприятия:

- Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещающим выборные должности в органах местного самоуправления;

- Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления;

- Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере;

- Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований;

- Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов;

- Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений.

Показателями основных мероприятий являются - финансовое обеспечение деятельности муниципальных органов, отражаются в планах реализации подпрограммы, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год, Таблица 4

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления

Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения

- Увеличение доли исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций.

- Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий;

- Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»

Обеспечение функций главы администрации

Основное мероприятие 2 «Развитие муниципального управления»

Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий.

Основное мероприятие 3. «Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством».

Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 18 757,34 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 443,06 тыс. рублей

Районный бюджет – 1 160,56 тыс. рублей

Местный бюджет- 17 153,72 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 7 291,55 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 143,82 тыс. рублей

Районный бюджет – 1 160,56 тыс. рублей

Местный бюджет- 5 987,17 тыс. рублей

в 2021 год- 5 740,14 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 146,12 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 5 594,02 тыс. рублей

в 2022 год- 5 725,65 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 153,12 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 5 572,53 тыс. рублей

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №4
«Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»
Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1.	Поддержание доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан	%	100	100	100
2.	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате	%	100	100	100
3.	Доля перечисленных обязательных платежей от объемов, запланированных к уплате	%	100	100	100
4.	Обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	%	100	100	100
5.	Обеспечение деятельности в целях стабильного функционирования единой системы государственных и муниципальных закупок	%	100	100	100
6.	Уровень освоения средств, направленных на финансирование расходных обязательств поселения, переданных для реализации на уровень муниципального района, согласно заключенному соглашению	%	100	100	100
7.	Уровень освоения средств по переданным полномочиям в сфере административных правоотношений	%	100	100	100
8.	Уровень освоения средств направленных на выполнение полномочий по первичному воинскому учёту граждан	%	100	100	100
9	Своевременное исполнение расходных обязательств по выплате доплат к пенсиям муниципальных служащих администрации	да/нет	да	да	да
10	Обязательство по оплате членских взносов в Совет муниципальных образований (исполнено в срок)	да/нет	да	да	да

План реализации
Подпрограммы №4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»
Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	«Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	443,06	143,82	146,12	153,12
		Районный бюджет	1 160,56	1160,56	0,00	0,00
		Местный бюджет	17 153,72	5 987,17	5 594,02	5 572,53
Итого			18 757,34	7 291,55	5 740,14	5 725,65

1	Основное мероприятие 1. Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	300,36	300,36	0,00	0,00
		Местный бюджет	2 931,09	1 028,83	951,13	951,13
Итого			3 153,75	1 329,19	951,13	951,13
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	300,36	300,36	0,00	0,00
		Местный бюджет	2 931,09	1 028,83	951,13	951,13
2	Основное мероприятие 2. Развитие муниципального управления	Областной бюджет	443,06	143,82	146,12	153,12
		Районный бюджет	860,20	860,20	0,00	0,00
		Местный бюджет	14 176,92	4 922,63	4 637,89	4 616,40
Итого			15 480,18	5 926,65	4 784,01	4 769,52
2.1	Мероприятие 2.1 Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2897,50	982,60	982,60	932,30
2.2	Мероприятие 2.2 Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	705,78	705,78	0,00	0,00
		Местный бюджет	6 094,02	2 169,18	1962,42	1962,42
2.3	Мероприятие 2.3 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления, расходы на выплату персоналу	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	154,42	154,42	0,00	0,00
		Местный бюджет	2 894,45	1 038,93	927,76	927,76
2.4	Мероприятие 2.4 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	107,01	34,40	35,65	36,96

2.5	Мероприятие 2.5 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	657,36	210,87	219,01	227,48
2.6	Мероприятие 2.6 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной деятельности	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	1 101,45	353,62	366,98	380,85
2.7	Мероприятие 2.7 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему муниципальному контролю	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	401,50	128,7	133,87	138,93
2.8	Мероприятие 2.8 Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	13,63	4,33	4,60	4,70
2.9	Мероприятие 2.9 Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	Областной бюджет	10,56	3,52	3,52	3,52
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.10	Мероприятие 2.10 Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Областной бюджет	432,50	140,30	142,60	149,60
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Основное мероприятие 3.	Областной	0,00	0,00	0,00	0,00

	<i>Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством.</i>	<i>бюджет</i>				
		<i>Районный бюджет</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>Местный бюджет</i>	<i>45,71</i>	<i>35,71</i>	<i>5,00</i>	<i>5,00</i>
3.1	Мероприятие 3.1 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	15,00	5,00	5,00	5,00
3.2	Мероприятие 3.2 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	30,71	30,71	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 – 2022 годы»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	- Усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму; - создание системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности предприятий, школы, амбулатории, мест массового пребывания жителей; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
Задачи подпрограммы	- информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; - координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом; - пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера; - привлечение негосударственных структур, в том числе духовенства и населения для обеспечения максимальной эффективности их в антитеррористической деятельности; - повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности; - добиться, чтобы реализуемые мероприятия по противодействию терроризму носили не единоразовый, а постоянный, последовательный характер; - организовать изучение проблемных вопросов антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона "О противодействии терроризму"; - создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Сабское сельское поселение
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 9,00 тыс. руб. 2020 г. – 0,00 тыс. руб. 2021 г. – 0,00 тыс. руб. 2022 г. – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Предупреждение возможных террористических и экстремистских проявлений со стороны преступных элементов; - координация усилий муниципальных служб, учреждений и организаций в антитеррористической защите первоочередных объектов жизнеобеспечения Сабского сельского поселения; - совершенствование мер профилактики антитеррористической защищенности;

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - рост общественно-политической и деловой активности населения; - повышение уровня гражданского и патриотического воспитания граждан поселения; - повышение активности правоохранительных органов и силовых структур в выявлении, пресечении фактов терроризма. |
|---|

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Необходимость ее подготовки и последующей реализации вызвана тем, что современная криминогенная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. Представители террористических организаций, сформированных и финансируемых как на территории России, так и за ее пределами, не оставляют попыток планирования и совершения террористических актов.

Реализация подпрограммы по противодействию терроризму и экстремизму на территории Сабского сельского поселения на 2020-2022 годы позволит создать на территории поселения систему профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности

Подпрограмма направлена на укрепление в Сабском сельском поселении толерантной среды на основе принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдение прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия. Подпрограмма реализуется совместными усилиями органов местного самоуправления Сабского сельского поселения и правоохранительных органов.

2 Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации

2.1. Цели подпрограммы:

- усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму;
- создание системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности предприятий, школы, амбулатории, мест массового пребывания жителей;
- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;

2.2. Задачи подпрограммы:

- информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом;
- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;
- привлечение негосударственных структур, в том числе духовенства и населения для обеспечения максимальной эффективности их в антитеррористической деятельности;
- повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности;
- добиться, чтобы реализуемые мероприятия по противодействию терроризму носили не единоразовый, а постоянный, последовательный характер;
- организовать изучение проблемных вопросов антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона "О противодействии терроризму";
- создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов.

Сроки реализации подпрограммы 2020 – 2022 годы

3. Перечень мероприятий

Мероприятия по профилактике террористической и экстремистской деятельности на территории Сабского сельского поселения:

- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности повышение бдительности населения путем размещения информации на стендах и выпуска информационных листовок;
- обследовать жилые многоквартирные дома на предмет предотвращения свободного доступа посторонних лиц в подвалы и чердаки домов, выявлять места возможного складирования взрывчатых веществ, принятие мер по их закрытию;
- проведение обследования ветхих заброшенных домовладений на предмет нахождения в них посторонних лиц без определенного места жительства;
- оказания необходимого содействия правоохранительным структурам, в том числе своевременном информировании об угрожающих ситуациях органов безопасности и правопорядка

4. Информация о ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется: по мере необходимости: определения расчетных (прогнозируемых) расходов бюджета Сабского сельского поселения.

Мероприятия Подпрограммы реализуются при условии включения данной подпрограммы в бюджет поселения на очередной финансовый год, утверждённый решением Совета депутатов Сабского сельского поселения

Общий объем финансирования по мере необходимости Подпрограммы составляет 9,00 тыс. рублей в том числе по годам:

на 2020 г. – 0,00 рублей;

на 2021 г. – 0,00 рублей;

на 2022 г. – 0,00 рублей.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению по мере необходимости.

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Число актов экстремистской направленности против соблюдения прав человека на территории Сабского сельского поселения	единиц	0	0	0
2	Число проведенных мероприятий по усилению антитеррористической защиты населения Сабского сельского поселения	единиц	2	2	2

План реализации
Подпрограммы №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие 1. Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00

11.1	Мероприятие 1.1. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности повышение бдительности населения путем размещения информации на стендах и выпуска информационных листовок	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.2	Мероприятие 1.2. Обследовать жилые многоквартирные дома на предмет предотвращения свободного доступа посторонних лиц в подвалы и чердаки домов, выявлять места возможного складирования взрывчатых веществ, принятие мер по их закрытию.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.3	Мероприятие 1.3. Проведение обследования ветхих заброшенных домовладений на предмет нахождения в них посторонних лиц без определенного места жительства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.4	Мероприятие 1.4 Оказания необходимого содействия правоохрнительным структурам, в том числе своевременном информировании об угрожающих ситуациях органов безопасности и правопорядка	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.10.2020 года №149

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие социальной сферы Сабского
сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2015г. № 40 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программного целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 27.10.2020 года №149

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование	«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период.
Задачи муниципальной программы	- Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения. - Повышение интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом; - Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением; - Повышение эффективности физического воспитания в учреждениях образования; - Развитие материально-технической базы спорта для высших достижений; - Совершенствование системы физического воспитания детей, юношества и молодежи. - Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы - Утверждение порядка формирования спортивных сборных команд поселения, их обеспечение.

	- Формирование системы приобщения молодежи к общественно-полезной, научной, творческой деятельности; - Реализация системы мер по формированию духовно-нравственного воспитания молодежи; - Систематизация мероприятий по формированию общероссийской гражданско-патриотической идентичности в молодежной среде.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение развития социальной сферы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 18 690,09 тыс. рублей в том числе : Областной бюджет – 3 214,40 тыс. рублей Районный бюджет – 1 188,86 тыс. рублей Местный бюджет- 14 286,83 тыс. рублей Из них по годам реализации: в 2020 год- 8 947,95 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 3 214,40 тыс. рублей Районный бюджет – 1 188,86 тыс. рублей Местный бюджет- 4 544,69 тыс. рублей в 2021 год- 4 859,04 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 4 859,04 тыс. рублей в 2022 год- 4 883,10 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 4 883,10 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2022 года: - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры, библиотеки и историко- краеведческого музея ; - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы физической культуры и спорта позволит увеличить количество граждан, регулярно занимающихся спортом - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие молодежной политики направлена на обеспечение комплексного подхода к созданию благоприятных условий для самореализации молодежи, улучшение социального положения молодежи, а в целом – позитивное влияние на демографическую, политическую и экономическую составляющие жизни на селе.

VIII. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

В соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации каждый человек, находящийся на территории России, имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям. Право гражданина на качественное удовлетворение культурных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация муниципальной Программы имеет огромное значение. Отрасль культуры в учреждениях объединяет деятельность по развитию библиотечного и музейного дела, поддержке и развитию исполнительских искусств, изобразительного искусства, развитию традиционной народной культуры, сохранению объектов культурного наследия и укреплению межнациональных связей в сфере культуры.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа развития социальной сферы сельского поселения (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов

относится совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей и задач устойчивого развития сельского поселения.

Деятельность учреждений направлена на поддержку самостоятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самостоятельных коллективов, создание равного доступа культурно-досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников.

В настоящее время бюджетное финансирование культуры значительно отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организаций культуры в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: недостаточная оснащенность, недостаточное внедрение информационных технологий. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы.

Развитие физической культуры и спорта является основополагающей задачей для полноценного и всестороннего развития общества. Физическая культура и спорт как составляющая часть здорового образа жизни населения могут выступать как эффективное средство реабилитации и социальной адаптации, а так же как фактор улучшения самочувствия, повышения уровня физической подготовленности, удовлетворения потребности в общении, расширении круга знакомств, самореализации при занятиях спортом.

Главной проблемой результатов повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения сельского поселения, является обеспеченность спортивными сооружениями всех групп населения сельского поселения. Сдерживающими факторами развития физкультуры и спорта являются:

- слабый уровень материальной базы для занятий спортом;
- недоступность качественной спортивной формы и инвентаря.

Несмотря на спортивно-оздоровительную работу, проводимую в сельском поселении, отмечается недостаточная вовлечённость в систематические занятия физической культурой и спортом граждан. В связи, с чем необходимо увеличивать количество проводимых мероприятий среди лиц разных возрастных категорий и создать необходимые для занятий условия.

Муниципальная Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по решению вышеуказанных проблемных вопросов, направленных на обеспечение условий для развития на территории Сабского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2023 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, культуре отводится ведущая роль в формировании человеческого капитала.

Основная цель реализации молодежной политики на территории поселения - развитие трудового потенциала у молодежи в интересах поселения, вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, т.е. увеличение интереса молодежи к инновационной, научной и творческой деятельности, выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Муниципальная целевая программа призвана создавать условия, благоприятные для роста социальной активности молодежи в противовес социальному иждивенчеству отдельных её представителей, сформировать систему поддержки социальной активности молодежи.

IX. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения развития социальной сферы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере создания условий для развития социальной сферы Сабского сельского поселения сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

X. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа направлена на создание благоприятных условий для развития социальной сферы муниципального образования Сабское сельское поселение на долгосрочную перспективу.

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели Подпрограммы поставлена следующая основная задача - создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи и предусматриваются следующие решения:

- а) Разработать основные принципы взаимодействия с общественными организациями (религиозными, национальными, социальными), со сферой художественной практики, с философскими, общественными и гуманитарными науками, со сферой образования, средствами массовой информации и книгоиздателями, со сферой организации и обеспечения досуга и т.п. как основными субъектами практического воспроизводства культуры.
- б) Сконцентрировать бюджетные средства на приоритетных направлениях развития культуры.
- в) Оптимизировать расходование бюджетных средств.
- г) Создать условия для развития профессионального искусства и системы доступа к профессиональному искусству.
- д) Создать условия для выявления и становления одаренной творческой молодежи.

- е) Сохранить и развивать различные формы культурно - досуговой деятельности и любительского творчества.
- ж) Улучшать состояние материально-технической базы учреждений культуры с целью улучшения организации культурно-досуговой деятельности, культурно-воспитательной и идеологической функции в деятельности учреждений культуры.
- з) Развивать конкурсно - фестивальное движение с целью стимулирования любительского художественного творчества, промыслов и ремесел.

Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать:

- деятельность клубных формирований
- культурно-досуговых мероприятия по установленным праздничным датам и для разных возрастных групп;
- подготовку и публикацию информации, посвященные вопросам культуры, организации культурно-досуговой деятельности, планах мероприятий, проведенных мероприятиях, конкурсах и фестивалях, а также о муниципальных правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере организации досуга и предоставления услуг организаций культуры, в которых жители могли бы принять участие, реализовать свой творческий потенциал;
- информирование по итогам проведенных мероприятий;
- взаимодействие со СМИ в целях публикации информации в печатных средствах массовой информации;
- обеспечение и обслуживанию пользователей нестационарного библиотечного обслуживания;
- комплектование библиотечных фондов;
- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания;
- проведение мероприятий тематической направленности, патриотическое, нравственное, экологическое, краеведческое просвещение (Общероссийский день библиотек, День славянской письменности и культуры)
- внедрение системы регулярного мониторинга удовлетворенности потребителей, предоставляемых услуг их качеством и доступностью;
- взаимодействие со школой, детсадом, советом ветеранов, волонтерским объединением, молодежным советом, учреждениями культуры района;
- укрепление материально-технической базы.

При выполнении всех мероприятий сельского поселения будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и преумножен творческий потенциал поселения.

Целями подпрограммы развитие физической культуры и спорта являются создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения области к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями, в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта.
2. Вовлечение жителей сельского поселения в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Увеличение числа людей, активно занимающихся физической культурой. Занятия физической культурой должны стать ежедневной потребностью большей части населения, создание имиджа здорового, спортивного образа жизни должно войти в моду.
4. Создание необходимых условий и возможностей для систематических занятий физкультурой детского и взрослого населения в поселении.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Развитие сотрудничества в области физкультуры и спорта с другими ведомствами и органами местного самоуправления (образование, здравоохранение, культура, социальная защита населения, молодежная политика), а также со средствами массовой информации.
7. Развитие массовой физической культуры, которая должна стать эффективным инструментом государственной политики, а также политики активной пропаганды здорового образа жизни для новых поколений.
8. Повышение эффективности средств физической культуры, для использования в профилактической работе по борьбе с наркоманией, пьянством, курением, правонарушениями.
9. Совершенствование системы организации физической культуры, внедрение новых организационно-управленческих решений, направленных на создание эффективной системы массовой физкультурно-оздоровительной работы с населением.

Основная цель реализации подпрограммы молодежная политика - вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, а так же создание условий для самореализации молодежи. Создание благоприятных условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей вне зависимости от социального статуса.

Достижение поставленной цели предполагается за счет решения следующих задач:

1. Формирование целостной системы поддержки, обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи, а именно:
 - совершенствование механизмов выявления, отбора и продвижения инициативных и талантливых молодых людей;
 - активная пропаганда и популяризация достижений талантливой молодежи в России и в мире;
 - мотивация молодежи к инновационной деятельности, изобретательству и научно-техническому творчеству.
2. Вовлечение молодежи в социальную практику и информирование ее о потенциальных возможностях собственного развития, что предполагает:
 - стимулирование молодежи к самоуправлению, развитие всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
 - вовлечение молодежи в активную общественную деятельность, развитие положительных навыков гражданского участия и лидерства, развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи;
 - вовлечение молодежи в инновационные проекты в сфере образования, науки, культуры, технологий;
 - развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую деятельность, выстраивание профессиональных установок и карьерных траекторий, популяризацию предпринимательства как перспективного вида деятельности в молодежной среде.
3. Формирование у молодежи российской идентичности и реализация мероприятий по профилактике асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, что включает:

- формирование чувства патриотизма и гражданской ответственности, привитие гражданских ценностей, формирование российской идентичности (россияне);
- укрепление в молодежной среде нравственно-культурных и традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей и преодоление кризиса института семьи;
- популяризация здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивные и туристические мероприятия;
- формирование у молодежи толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям;
- взаимодействие в сфере молодежной политики между странами, поддержка международных молодежных инициатив и проектов, развитие системы межрегиональных молодежных обменов.

4. Развитие современной структуры органов по работе с молодежью, а именно:

- создание современной инфраструктуры работы с молодыми людьми;
 - развитие сети молодежных досуговых учреждений (центры досуга, спортивные секции);
 - нормативное и методическое обеспечение работы с молодежью;
 - распространение разработанных методик и программ работы с молодежью;
 - обеспечение доступности для молодежи информации о создаваемых для нее условиях и предоставляемых возможностях;
 - обеспечение согласованности мер по реализации государственной молодежной политики.
- Реализация программных мероприятий происходит по следующим направлениям:
- реализация информационно-просветительского комплекса мер по развитию созидательных форм жизнедеятельности в молодежной среде;
 - проведение мероприятий, направленных на создание системы эффективного функционирования творческих и профессиональных объединений молодежи;
 - проведение серии мероприятий, популяризирующих молодежную моду на духовное и физическое благополучие;
 - реализация комплекса мер по выработке у молодежи иммунитета к асоциальной модели поведения;
 - реализация информационно-просветительского комплекса мер по распространению культурно-исторических знаний

XI. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Подпрограмма № 1 «Развитие культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры;
- Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов);
- Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры

Подпрограмма 2: «Развитие физической культуры и спорта муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях;

Подпрограмма 3: «Молодежная политика муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В рамках подпрограммы реализуются два основных мероприятия:

- Проведение мероприятий для детей и молодежи.

XII. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения.

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 18 690,09 тыс. рублей в том числе :

Областной бюджет – 3 214,40 тыс. рублей

Районный бюджет – 1 188,86 тыс. рублей

Местный бюджет- 14 286,83 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 8 947,95 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 3 214,40 тыс. рублей

Районный бюджет – 1 188,86 тыс. рублей

Местный бюджет- 4 544,69 тыс. рублей

в 2021 год- 4 859,04 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 4 859,04 тыс. рублей

в 2022 год- 4 883,10 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 4 883,10 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

ХIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится с учетом влияния на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе на качество жизни населения, финансово-экономические последствия (динамику бюджетных доходов).

Оценка эффективности реализации программы проводится на основе:

а) оценки степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) программы и входящих в нее подпрограмм и их плановых значений, приведенных в Таблице 2, по формуле:

$$D_{zn} = \frac{(\Phi_n 1 / P_n 1 + \Phi_n 2 / P_n 2 + \dots + \Phi_n k / P_n k)}{K}, \text{ где} \quad (1)$$

D_{zn} - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

k - количество показателей муниципальной программы;

Φ_n - фактические значения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

P_n - планируемые значения достижения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

В случае, когда уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели Φ и P в формуле меняются местами (например, $P1 / \Phi1 + P2 / \Phi2 + \dots$).

б) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы по формулам:

$$C_{зuz} = \frac{(\Phi_c 1 / P_c 1 + \Phi_c 2 / P_c 2 + \dots + \Phi_c k / P_c k)}{K}, \text{ где} \quad (2)$$

$C_{зuz}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат;

k - количество финансируемых мероприятий муниципальной программы;

Φ_c - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

P_c - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств местного бюджета ($\mathcal{E}_{bc}$) проводится ежегодно и рассчитывается как:

$$\mathcal{E}_{bc} = \frac{D_{zn}}{C_{зuz}}, \text{ где} \quad (3)$$

$\mathcal{E}_{bc}$ - показатель эффективности использования средств местного бюджета;

D_{zn} - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$C_{зuz}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат.

в) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения результатов) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы.

Реализация программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 90 процентов. Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 70 процентов.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 90% и более показателей программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 90% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;

- освоено не менее 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей государственной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения государственной программы к высокому уровню эффективности;
 - не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
- освоено от 80 до 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.

Если реализация программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации в отчетном году признается неудовлетворительным.

Проведение оценки эффективности муниципальной программы проводится не реже одного раза в год.

XIV. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.

Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период.
Задачи муниципальной подпрограммы	Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение развития социальной сферы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования подпрограммы составит 18 551,09 тыс. руб. в том числе : Областной бюджет – 3 214,40 тыс. руб. Районный бюджет – 1 188,86 тыс. руб. Местный бюджет- 14 147,83 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 8 914,95 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 3 214,40 тыс. руб. Районный бюджет – 1 188,86 тыс. руб. Местный бюджет- 4 511,69 тыс. руб. в 2021 год- 4 806,04 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 4 806,04 тыс. руб. в 2022 год- 4 830,10 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 4 830,10 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры и библиотеки.

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Главная цель развития культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - создание благоприятных условий для обеспечения местных жителей услугами культуры, а также развитие художественного творчества.

Основной целью подпрограммы является обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни путем создания условий для творческой самореализации населения и сохранения единого культурно-информационного сельского поселения

Для достижения этой цели необходим комплексный подход к решению следующих вопросов:

- повышения качества услуг для наиболее полного удовлетворения потребностей разных категорий жителей поселения;
- обеспечения комфортных условий обслуживания населения;
- воспитания подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;
- развития творческого потенциала нации, обеспечивающего широкий доступ всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры;
- сохранения и умножения культурных ценностей и традиций народов, населяющих сельское поселение, материальное и нематериальное наследие культуры поселения и использования его в качестве ресурса духовного и экономического развития.

На основе этого сформулированы основные задачи данной подпрограммы.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели подпрограммы поставлена следующая основная задача - создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития социальной сферы, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020-2022 годы.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры.

Включает в себя все расходы на обеспечение деятельности в МКУ «ДК д.Б.Сабск» и расходы на содержания библиотечных фондов.

Основное мероприятие 2. Проведение мероприятий культурно- досугового направления.

Включают в себя все расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий в МКУ «ДК д.Б.Сабск».

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 18 551,09 тыс. руб. в том числе :

Областной бюджет – 3 214,40 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 188,86 тыс. руб. Местный бюджет- 14 147,83 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 8 914,95 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 3 214,40 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 188,86 тыс. руб. Местный бюджет- 4 511,69 тыс. руб.

в 2021 год- 4 806,04 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 4 806,04 тыс. руб.

в 2022 год- 4 830,10 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 4 830,10 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2020	2021	2022
1	Количество клубных формирований	Ед.	24	25	25
2	Количество участников клубных формирований	Ед.	499	459	459
3	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в учреждениях	Ед.	219	224	229
4	Уровень удовлетворенности населения культурно -досуговых мероприятий (процент от числа опрошенных)	%	100	100	100
5	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды публичных библиотек, единиц в год	Ед.	140	150	160
6	Количество зарегистрированных пользователей	Ед.	396	405	411
7	Количество организованных и проведенных в течение года мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания	Ед.	20	25	30

План реализации
Подпрограммы №1 «Развитие культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района»
Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»	Областной бюджет	3 214,40	3 214,40	0,00	0,00
		Районный бюджет	1 188,86	1 188,86	0,00	0,00
		Местный бюджет	14 147,83	4 511,69	4 806,04	4 830,10
Итого			18 551,09	8 914,95	4 806,04	4 830,10
1	Основное мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Областной бюджет	3 214,40	3 214,40	0,00	0,00
		Районный бюджет	1 188,86	1 188,86	0,00	0,00
		Местный бюджет	13 997,83	4 461,69	4 756,04	4 780,10
Итого			18 401,09	8 864,95	4 756,04	4 780,10
1.1	Мероприятие 1.1	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Районный бюджет	1 188,86	1 188,86	0,00	0,00
		Местный бюджет	11011,11	3 249,09	3 868,98	3 893,04
1.2	Мероприятие 1.2 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	655,66	224,52	215,57	215,57
1.3	Мероприятие 1.3 Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера	Областной бюджет	864,40	864,40	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2 207,38	864,40	671,49	671,49
1.4	Мероприятие 1.4 Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	Областной бюджет				
		Районный бюджет				
		Местный бюджет	2350,00	2350,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2. Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
Итого			150,00	50,00	50,00	50,00
2.1	Мероприятие 2.1 Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
2.2	Мероприятие 2.2 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения. Развитие и популяризация массового спорта. Приобщение различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
Задачи подпрограммы	Широкая пропаганда роли занятий физической культурой и спортом. Разработка и внедрение эффективной системы организации и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и соревнований.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - повышение качества физической культуры и спорта.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 99,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 99,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб. в 2021 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0 00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб. в 2022 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Привлечение наибольшего количества населения разной возрастной категории к занятиям спортом.

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Спорт, как и физическая культура в целом, является важнейшим средством развития физических, эстетических и нравственных качеств человеческой личности, воспитания подрастающего поколения. Именно поэтому спорту отведено особое место в муниципальном образовании.

Развитие спорта с полным основанием можно отнести к вопросам самореализации личности и престижа муниципального сообщества, его активного включения в процессы развития как сельского, так и всего российского сообщества. Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует росту благосостояния населения и обеспечению долгосрочной социальной стабильности. Существенный фактор, определяющий состояние здоровья населения, - поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина. Заниматься спортом становится модно и экономически выгодно. Именно поэтому требуется переосмысление, оценка существующих условий и возможностей развития физической культуры и спорта в сельской местности.

Основными принципами развития физической культуры и спорта в сельском поселении в ближайшие годы должны стать:

- комплексность решения проблем развития спорта;
- концентрация материальных, финансовых, человеческих ресурсов для развития спорта;
- организация спортивных зрелищных мероприятий в Сабском сельском поселении, обеспечение поездок спортивных команд для участия в районных и областных соревнованиях;
- преемственность и непрерывность в подготовке спортивного резерва;
- активное вовлечение широких масс населения в регулярное занятие физической культурой и спортом.

Существенным фактором, обуславливающим недостатки в развитии физической культуры и спорта, является отсутствие личной мотивации, заинтересованности и потребности в физкультурных занятиях у значительной части населения, развитой инфраструктуры физкультуры.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких, как улучшение здоровья населения, улучшения продолжительности жизни и ее качества, профилактика правонарушений, укрепления обороноспособности и других. Необходима ускоренная модернизация физического воспитания и развития детско-юношеского спорта в системе образования. Следует развивать деятельность спортивных клубов образовательных учреждений, что даст возможность внедрить принципиально новый и более эффективный механизм проведения спортивных и оздоровительных мероприятий.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основным приоритетом муниципальной программы является создание условий для: укрепления здоровья жителей поселения путём развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, развитие детско-юношеского спорта.

Основной целью муниципальной программы является привлечение жителей МО Сабское сельское поселение для занятий спортом.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для занятия спортом населения на территории Сабского сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и спортом»
Реализация мероприятия позволит улучшить и расширить условия для занятия спортом.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 99,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 99,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.

в 2021 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0 00 тыс. руб.

Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.

в 2022 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 33,00 тыс. руб..

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2020	2021	2022
1	Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта	Ед.	14	15	16
2	Количество приобретенного инвентаря для занятия физической культурой и спортом	Ед.	22	25	25
3	Количество участников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе:	Ед.	96	110	123
	возрастная группа до 10 лет	Ед.	24	29	31
	возрастная группа от 10 – до 16 лет	Ед.	28	31	35
	возрастная группа от 16 - до 30 лет	Ед.	25	29	32
	возрастная группа старше 30 лет	Ед.	19	21	25

План реализации

Подпрограммы №2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	99,00	33,00	33,00	33,00
Итого			99,00	33,00	33,00	33,00
1	Основное мероприятие 1	Областной	0,00	0,00	0,00	0,00

	Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и спорта	бюджет				
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	99,00	33,00	33,00	33,00
Итого			99,00	33,00	33,00	33,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	9,00	3,00	3,00	3,00
Итого						
1.2	Мероприятие 1.2 Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	30,00	10,00	10,00	10,00
Итого						
1.3	Мероприятие 1.3 Мероприятия по укреплению материально-технической базы	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	60,00	20,00	20,00	20,00
Итого						

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Развитие молодежной политики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие молодежной политики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	обеспечение молодежи доступными и качественными социальными услугами, направленными на социальное становление, созидательную активность и самореализацию молодежи на территории сельского поселения
Задачи подпрограммы	- формирование культуры здорового образа жизни; - создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи; - содействие трудоустройству молодежи; - информационное обеспечение молодежи
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - мероприятия по развитию сети плоскостных сооружений; - мероприятия по развитию учреждений культурно-досугового типа; - мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы 40,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 40,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 0,0 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 00,00 тыс. руб. в 2021 год- 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб. в 2022 год- 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	обеспечить доступность жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи; - повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктуры; - создать и сохранить благоприятные условия обеспечения культурного досуга жителей Сабского сельского поселения - обеспечить безопасность проживания на территории поселения

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Молодежь – это социально-возрастная группа населения в возрасте 14 - 35 лет, которая находится в стадии своего социального становления и освоения социальных ролей.

Субъектами реализации государственной молодежной политики в сельском поселении выступают администрация поселения, учреждения культуры, образования, работодатели, общественные объединения, другие юридические и физические лица, осуществляющие деятельность по созданию необходимых и достаточных условий для жизни молодежи, ее образования, воспитания и развития. В деятельности этих структур главное, основное внимание должно быть направлено на координацию

деятельности и на взаимодействие с социальными, политическими, общественными образованиями по работе с молодежью. Разрозненность этих действий не позволяет в единстве и целенаправленно реализовывать государственную молодежную политику, направлять в единое русло усилия и возможности многочисленных структур, имеющих отношение к решению молодежных проблем.

Исключительное значение имеет участие самих молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений в формировании и реализации государственной молодежной политики на территории сельского поселения.

В настоящее время молодежь испытывает серьезные затруднения в адаптации к социально-экономическим реалиям, самореализации в общественной жизни, но в тоже время в молодежной среде появились новые тенденции в понимании роли социальной активности молодого человека и его места в будущей социальной среде. Молодежь стремится быть социально-активной, не всегда верно понимая свою роль в общественно-значимых процессах и мероприятиях.

К сожалению, заложенные в бюджете средства, экономические и социальные программы сельского поселения, деятельность участников системы профилактики недостаточно учитывают специфическую социальную позицию молодого поколения в процессе общественного развития. В связи с этим необходимо усилить внимание к социальным проблемам молодежи, определению средств, форм, методов и критериев работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Разработка и реализация подпрограммы является важнейшей частью стратегии деятельности администрации сельского поселения в реализации молодежной политики. Данная программа направлена на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных объединений, формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни муниципального образования, профилактику здорового образа жизни.

Принятие подпрограммы позволит решить обозначенные проблемы и обеспечит эффективную реализацию молодежной политики в сельском поселении.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Учитывая специфику переходного периода молодежи в структуре общества (от детства к полноценной взрослой жизни), содержание программы предусматривает постановку и реализацию определённых целей и задач:

Цель Подпрограммы – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в Сабском сельском поселении.

Задачи Подпрограммы:

1. Формирование в молодежной среде, стратегическую преемственность поколений, популяризацию сохранения и возрождения исторического и культурного наследия Сабского сельского поселения.
2. Укрепление социальной ответственности и социального служения молодежи
3. Формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развития культуры межэтнических отношений;
4. Поддержка талантливой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив.
5. Освоение молодежью разнообразных социальных навыков и ролей, ответственности за собственное благосостояние и состояние общества, развития культуры социального поведения с учетом открытости общества, его информатизации, роста динамичности изменений.

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020-2022 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Основное мероприятие «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»

Целями мероприятия являются:

- Заинтересовать детей и молодежь участвовать в общественной жизни поселения, реализовывать свой потенциал.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 40,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 40,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 0,0 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 00,00 тыс. руб.

в 2021 год- 20,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

в 2022 год- 20,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет –0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2020	2021	2022
1	Количество проведенных мероприятий для детей и молодежи	Единиц	3	3	3
2	Количество молодежи, вовлеченных в деятельность молодежных общественных объединений (молодежные парламенты, молодёжные советы и т.п.)	человек	11	11	11

План реализации

Подпрограммы №3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Уровень бюджета	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограммы №3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	40,0	0,00	20,00	20,0
Итого			40,0	0,00	20,00	20,0
1	Основное мероприятие 1 Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	40,00	0,00	20,00	20,00
Итого			40,00	0,00	20,00	20,00
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы по организационно - воспитательной работе	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие 1.1 Проведение мероприятий для детей и молодежи	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	40,00	0,00	20,00	20,0
Итого			40,00	0,00	20,00	20,00



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2020 года №160
О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие социальной сферы Сабского
сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области »

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2015г. № 40 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программного целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 11.11.2020 года №160

ПАСПОРТ

муниципальной программы

«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области »

Полное наименование	«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период.
Задачи муниципальной программы	- Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения. - Повышение интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом; - Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением; - Повышение эффективности физического воспитания в учреждениях образования; - Развитие материально-технической базы спорта для высших достижений; - Совершенствование системы физического воспитания детей, юношества и молодежи. - Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы - Утверждение порядка формирования спортивных сборных команд поселения, их обеспечение. - Формирование системы приобщения молодежи к общественно-полезной, научной, творческой

	деятельности; - Реализация системы мер по формированию духовно-нравственного воспитания молодежи; - Систематизация мероприятий по формированию общероссийской гражданско-патриотической идентичности в молодежной среде.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение развития социальной сферы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 18 690,09 тыс. рублей в том числе : Областной бюджет – 3 214,40 тыс. рублей Районный бюджет – 1 188,86 тыс. рублей Местный бюджет- 14 286,83 тыс. рублей Из них по годам реализации: в 2020 год- 8 947,95 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 3 214,40 тыс. рублей Районный бюджет – 1 188,86 тыс. рублей Местный бюджет- 4 544,69 тыс. рублей в 2021 год- 4 859,04 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 4 859,04 тыс. рублей в 2022 год- 4 883,10 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 4 883,10 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2022 года: - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры, библиотеки и историко- краеведческого музея ; - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы физической культуры и спорта позволит увеличить количество граждан, регулярно занимающихся спортом - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие молодежной политики направлена на обеспечение комплексного подхода к созданию благоприятных условий для самореализации молодёжи, улучшение социального положения молодёжи, а в целом – позитивное влияние на демографическую, политическую и экономическую составляющие жизни на селе.

XV. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

В соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации каждый человек, находящийся на территории России, имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям.

Право гражданина на качественное удовлетворение культурных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация муниципальной Программы имеет огромное значение.

Отрасль культуры в учреждениях объединяет деятельность по развитию библиотечного и музейного дела, поддержке и развитию исполнительских искусств, изобразительного искусства, развитию традиционной народной культуры, сохранению объектов культурного наследия и укреплению межнациональных связей в сфере культуры.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа развития социальной сферы сельского поселения (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относится совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей и задач устойчивого развития сельского поселения.

Деятельность учреждений направлена на поддержку самостоятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самостоятельных коллективов, создание равного доступа культурно-досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников.

В настоящее время бюджетное финансирование культуры значительно отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организаций культуры в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: недостаточная оснащенность, недостаточное внедрение информационных технологий. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы.

Развитие физической культуры и спорта является основополагающей задачей для полноценного и всестороннего развития общества. Физическая культура и спорт как составляющая часть здорового образа жизни населения могут выступать как эффективное средство реабилитации и социальной адаптации, а так же как фактор улучшения самочувствия, повышения уровня физической подготовленности, удовлетворения потребности в общении, расширении круга знакомств, самореализации при занятиях спортом.

Главной проблемой результатов повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения сельского поселения, является обеспеченность спортивными сооружениями всех групп населения сельского поселения. Сдерживающими факторами развития физкультуры и спорта являются:

- слабый уровень материальной базы для занятий спортом;
- недоступность качественной спортивной формы и инвентаря.

Несмотря на спортивно-оздоровительную работу, проводимую в сельском поселении, отмечается недостаточная вовлечённость в систематические занятия физической культурой и спортом граждан. В связи, с чем необходимо увеличивать количество проводимых мероприятий среди лиц разных возрастных категорий и создать необходимые для занятий условия.

Муниципальная Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по решению вышеуказанных проблемных вопросов, направленных на обеспечение условий для развития на территории Сабского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2023 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, культуре отводится ведущая роль в формировании человеческого капитала.

Основная цель реализации молодежной политики на территории поселения - развитие трудового потенциала у молодежи в интересах поселения, вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, т.е. увеличение интереса молодежи к инновационной, научной и творческой деятельности, выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Муниципальная целевая программа призвана создавать условия, благоприятные для роста социальной активности молодежи в противовес социальному иждивенчеству отдельных её представителей, сформировать систему поддержки социальной активности молодежи.

XVI. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения развития социальной сферы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере создания условий для развития социальной сферы Сабского сельского поселения сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

- Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

XVII. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа направлена на создание благоприятных условий для развития социальной сферы муниципального образования Сабское сельское поселение на долгосрочную перспективу.

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели Подпрограммы поставлена следующая основная задача - создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи и предусматриваются следующие решения:

- а) Разработать основные принципы взаимодействия с общественными организациями (религиозными, национальными, социальными), со сферой художественной практики, с философскими, общественными и гуманитарными науками, со сферой образования, средствами массовой информации и книгоиздателями, со сферой организации и обеспечения досуга и т.п. как основными субъектами практического воспроизводства культуры.
- б) Сконцентрировать бюджетные средства на приоритетных направлениях развития культуры.

- в) Оптимизировать расходование бюджетных средств.
- г) Создать условия для развития профессионального искусства и системы доступа к профессиональному искусству.
- д) Создать условия для выявления и становления одаренной творческой молодежи.
- е) Сохранить и развивать различные формы культурно - досуговой деятельности и любительского творчества.
- ж) Улучшать состояние материально-технической базы учреждений культуры с целью улучшения организации культурно-досуговой деятельности, культурно-воспитательной и идеологической функции в деятельности учреждений культуры.
- з) Развивать конкурсно - фестивальное движение с целью стимулирования любительского художественного творчества, промыслов и ремесел.

Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать:

- деятельность клубных формирований
- культурно-досуговых мероприятия по установленным праздничным датам и для разных возрастных групп;
- подготовку и публикацию информации, посвященные вопросам культуры, организации культурно-досуговой деятельности, планах мероприятий, проведенных мероприятиях, конкурсах и фестивалях, а также о муниципальных правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере организации досуга и предоставления услуг организаций культуры, в которых жители могли бы принять участие, реализовать свой творческий потенциал;
- информирование по итогам проведенных мероприятий,
- взаимодействие со СМИ в целях публикации информации в печатных средствах массовой информации;
- обеспечение и обслуживанию пользователей нестационарного библиотечного обслуживания;
- комплектование библиотечных фондов;
- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания;
- проведение мероприятий тематической направленности, патриотическое, нравственное, экологическое, краеведческое просвещение (Общероссийский день библиотек, День славянской письменности и культуры)
- внедрение системы регулярного мониторинга удовлетворенности потребителей, предоставляемых услуг их качеством и доступностью;
- взаимодействие со школой, детсадом, советом ветеранов, волонтерским объединением, молодежным советом, учреждениями культуры района;
- укрепление материально-технической базы.

При выполнении всех мероприятий сельского поселения будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и преумножен творческий потенциал поселения.

Целями подпрограммы развитие физической культуры и спорта являются создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения области к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

10. Проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями, в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта.
11. Вовлечение жителей сельского поселения в систематические занятия физической культурой и спортом;
12. Увеличение числа людей, активно занимающихся физической культурой. Занятия физической культурой должны стать ежедневной потребностью большей части населения, создание имиджа здорового, спортивного образа жизни должно войти в моду.
13. Создание необходимых условий и возможностей для систематических занятий физкультурой детского и взрослого населения в поселении.
14. Укрепление материально-технической базы.
15. Развитие сотрудничества в области физкультуры и спорта с другими ведомствами и органами местного самоуправления (образование, здравоохранение, культура, социальная защита населения, молодежная политика), а также со средствами массовой информации.
16. Развитие массовой физической культуры, которая должна стать эффективным инструментом государственной политики, а также политики активной пропаганды здорового образа жизни для новых поколений.
17. Повышение эффективности средств физической культуры, для использования в профилактической работе по борьбе с наркоманией, пьянством, курением, правонарушениями.
18. Совершенствование системы организации физической культуры, внедрение новых организационно-управленческих решений, направленных на создание эффективной системы массовой физкультурно-оздоровительной работы с населением.

Основная цель реализации подпрограммы молодежная политика - вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, а так же создание условий для самореализации молодежи.

Создание благоприятных условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей вне зависимости от социального статуса.

Достижение поставленной цели предполагается за счет решения следующих задач:

1. Формирование целостной системы поддержки, обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи, а именно:
 - совершенствование механизмов выявления, отбора и продвижения инициативных и талантливых молодых людей;
 - активная пропаганда и популяризация достижений талантливой молодежи в России и в мире;
 - мотивация молодежи к инновационной деятельности, изобретательству и научно-техническому творчеству.
2. Вовлечение молодежи в социальную практику и информирование ее о потенциальных возможностях собственного развития, что предполагает:
 - стимулирование молодежи к самоуправлению, развитие всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
 - вовлечение молодежи в активную общественную деятельность, развитие положительных навыков гражданского участия и лидерства, развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи;
 - вовлечение молодежи в инновационные проекты в сфере образования, науки, культуры, технологий;

- развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую деятельность, выстраивание профессиональных установок и карьерных траекторий, популяризацию предпринимательства как перспективного вида деятельности в молодежной среде.

3. Формирование у молодежи российской идентичности и реализация мероприятий по профилактике асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, что включает:

- формирование чувства патриотизма и гражданской ответственности, привитие гражданских ценностей, формирование российской идентичности (россияне);
- укрепление в молодежной среде нравственно-культурных и традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей и преодоление кризиса института семьи;
- популяризация здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивные и туристические мероприятия;
- формирование у молодежи толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям;
- взаимодействие в сфере молодежной политики между странами, поддержка международных молодежных инициатив и проектов, развитие системы межрегиональных молодежных обменов.

4. Развитие современной структуры органов по работе с молодежью, а именно:

- создание современной инфраструктуры работы с молодыми людьми;
- развитие сети молодежных досуговых учреждений (центры досуга, спортивные секции);
- нормативное и методическое обеспечение работы с молодежью;
- распространение разработанных методик и программ работы с молодежью;
- обеспечение доступности для молодежи информации о создаваемых для нее условиях и предоставляемых возможностях;
- обеспечение согласованности мер по реализации государственной молодежной политики.

Реализация программных мероприятий происходит по следующим направлениям:

- реализация информационно-просветительского комплекса мер по развитию созидательных форм жизнедеятельности в молодежной среде;
- проведение мероприятий, направленных на создание системы эффективного функционирования творческих и профессиональных объединений молодежи;
- проведение серии мероприятий, популяризирующих молодежную моду на духовное и физическое благополучие;
- реализация комплекса мер по выработке у молодежи иммунитета к асоциальной модели поведения;
- реализация информационно-просветительского комплекса мер по распространению культурно-исторических знаний

XVIII. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Подпрограмма № 1 «Развитие культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры;
- Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов);
- Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры

Подпрограмма 2: «Развитие физической культуры и спорта муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях;

Подпрограмма 3: «Молодежная политика муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В рамках подпрограммы реализуются два основных мероприятия:

- Проведение мероприятий для детей и молодежи.

XIX. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения.

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 18 690,09 тыс. рублей в том числе :

Областной бюджет – 3 214,40 тыс. рублей

Районный бюджет – 1 188,86 тыс. рублей

Местный бюджет- 14 286,83 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 8 947,95 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 3 214,40 тыс. рублей

Районный бюджет – 1 188,86 тыс. рублей

Местный бюджет- 4 544,69 тыс. рублей

в 2021 год- 4 859,04 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей
 Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей
 Местный бюджет- 4 859,04 тыс. рублей
 в 2022 год- 4 883,10 тыс. рублей в том числе:
 Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей
 Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей
 Местный бюджет- 4 883,10 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

XX. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится с учетом влияния на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе на качество жизни населения, финансово-экономические последствия (динамику бюджетных доходов).

Оценка эффективности реализации программы проводится на основе:

а) оценки степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) программы и входящих в нее подпрограмм и их плановых значений, приведенных в Таблице 2, по формуле:

$$D_{\text{зн}} = \frac{(\Phi_n 1 / \Pi_n 1 + \Phi_n 2 / \Pi_n 2 + \dots + \Phi_n k / \Pi_n k)}{k}, \text{ где} \quad (1)$$

$D_{\text{зн}}$ - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

k - количество показателей муниципальной программы;

Φ_n - фактические значения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

Π_n - планируемые значения достижения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

В случае, когда уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами (например, $\Pi 1 / \Phi 1 + \Pi 2 / \Phi 2 + \dots$).

б) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы по формулам:

$$C_{\text{зюз}} = \frac{(\Phi_c 1 / \Pi_c 1 + \Phi_c 2 / \Pi_c 2 + \dots + \Phi_c k / \Pi_c k)}{k}, \text{ где} \quad (2)$$

$C_{\text{зюз}}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат;

k - количество финансируемых мероприятий муниципальной программы;

Φ_c - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Π_c - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств местного бюджета ($\mathcal{E}_{\text{бс}}$) проводится ежегодно и рассчитывается как:

$$\mathcal{E}_{\text{бс}} = \frac{D_{\text{зн}}}{C_{\text{зюз}}}, \text{ где} \quad (3)$$

$\mathcal{E}_{\text{бс}}$ - показатель эффективности использования средств местного бюджета;

$D_{\text{зн}}$ - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$C_{\text{зюз}}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат.

в) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения результатов) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы.

Реализация программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 90 процентов. Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 70 процентов.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 90% и более показателей программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 90% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
- освоено не менее 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей государственной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения государственной программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
- освоено от 80 до 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.

Если реализация программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации в отчетном году признается неудовлетворительным.

Проведение оценки эффективности муниципальной программы проводится не реже одного раза в год.

XXI. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы. Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период.
Задачи муниципальной подпрограммы	Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение развития социальной сферы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования подпрограммы составит 18 551,09 тыс. руб. в том числе : Областной бюджет – 3 214,40 тыс. руб. Районный бюджет – 1 188,86 тыс. руб. Местный бюджет- 14 147,83 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 8 914,95 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 3 214,40 тыс. руб. Районный бюджет – 1 188,86 тыс. руб. Местный бюджет- 4 511,69 тыс. руб. в 2021 год- 4 806,04 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 4 806,04 тыс. руб. в 2022 год- 4 830,10 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 4 830,10 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры и библиотеки.
---	---

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Главная цель развития культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - создание благоприятных условий для обеспечения местных жителей услугами культуры, а также развитие художественного творчества.

Основной целью подпрограммы является обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни путем создания условий для творческой самореализации населения и сохранения единого культурно-информационного сельского поселения

Для достижения этой цели необходим комплексный подход к решению следующих вопросов:

- повышения качества услуг для наиболее полного удовлетворения потребностей разных категорий жителей поселения;
 - обеспечения комфортных условий обслуживания населения;
 - воспитания подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;
 - развития творческого потенциала нации, обеспечивающего широкий доступ всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры;
 - сохранения и умножения культурных ценностей и традиций народов, населяющих сельское поселение, материальное и нематериальное наследие культуры поселения и использования его в качестве ресурса духовного и экономического развития.
- На основе этого сформулированы основные задачи данной подпрограммы.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели подпрограммы поставлена следующая основная задача - создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития социальной сферы, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020-2022 годы.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры.

Включает в себя все расходы на обеспечение деятельности в МКУ «ДК д.Б.Сабск» и расходы на содержания библиотечных фондов.

Основное мероприятие 2. Проведение мероприятий культурно-досугового направления.

Включают в себя все расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий в МКУ «ДК д.Б.Сабск».

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 18 551,09 тыс. руб. в том числе :

Областной бюджет – 3 214,40 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 188,86 тыс. руб.

Местный бюджет- 14 147,83 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 8 914,95 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 3 214,40 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 188,86 тыс. руб.

Местный бюджет- 4 511,69 тыс. руб.

в 2021 год- 4 806,04 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 4 806,04 тыс. руб.

в 2022 год- 4 830,10 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 4 830,10 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2020	2021	2022
1	Количество клубных формирований	Ед.	24	25	25
2	Количество участников клубных формирований	Ед.	499	459	459
3	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в учреждениях	Ед.	219	224	229
4	Уровень удовлетворенности населения культурно -досуговых мероприятий (процент от числа опрошенных)	%	100	100	100
5	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды публичных библиотек, единиц в год	Ед.	140	150	160
6	Количество зарегистрированных пользователей	Ед.	396	405	411
7	Количество организованных и проведенных в течение года мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания	Ед.	20	25	30

План реализации

Подпрограммы №1 «Развитие культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района»

Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»	Областной бюджет	3 214,40	3 214,40	0,00	0,00
		Районный	1 188,86	1 188,86	0,00	0,00

		бюджет				
		Местный бюджет	14 147,83	4 511,69	4 806,04	4 830,10
Итого			18 551,09	8 914,95	4 806,04	4 830,10
1	Основное мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Областной бюджет	3 214,40	3 214,40	0,00	0,00
		Районный бюджет	1 188,86	1 188,86	0,00	0,00
		Местный бюджет	13 997,83	4 461,69	4 756,04	4 780,10
Итого			18 401,09	8 864,95	4 756,04	4 780,10
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	1 188,86	1 188,86	0,00	0,00
		Местный бюджет	11011,11	3 249,09	3 868,98	3 893,04
1.2	Мероприятие 1.2 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	655,66	224,52	215,57	215,57
1.3	Мероприятие 1.3 Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера	Областной бюджет	864,40	864,40	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2 207,38	864,40	671,49	671,49
1.4	Мероприятие 1.4 Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	Областной бюджет				
		Районный бюджет				
		Местный бюджет	2350,00	2350,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2. Расходы на организацию и проведение культурно-	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	досуговых мероприятий	Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
Итого			150,00	50,00	50,00	50,00
2.1	Мероприятие 2.1 Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
2.2	Мероприятие 2.2 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

ПАСПОРТ
подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения. Развитие и популяризация массового спорта. Приобщение различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
Задачи подпрограммы	Широкая пропаганда роли занятий физической культурой и спортом. Разработка и внедрение эффективной системы организации и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и соревнований.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - повышение качества физической культуры и спорта.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 99,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 99,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб. в 2021 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0 00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб. в 2022 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Привлечение наибольшего количества населения разной возрастной категории к занятиям спортом.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Спорт, как и физическая культура в целом, является важнейшим средством развития физических, эстетических и нравственных качеств человеческой личности, воспитания подрастающего поколения. Именно поэтому спорту отведено особое место в муниципальном образовании.

Развитие спорта с полным основанием можно отнести к вопросам самореализации личности и престижа муниципального сообщества, его активного включения в процессы развития как сельского, так и всего российского сообщества. Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует росту благосостояния населения и обеспечению долгосрочной социальной стабильности. Существенный фактор, определяющий состояние здоровья населения, - поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина. Заниматься спортом становится модно и экономически выгодно. Именно поэтому требуется переосмысление, оценка существующих условий и возможностей развития физической культуры и спорта в сельской местности.

Основными принципами развития физической культуры и спорта в сельском поселении в ближайшие годы должны стать:

- комплексность решения проблем развития спорта;
- концентрация материальных, финансовых, человеческих ресурсов для развития спорта;
- организация спортивных зрелищных мероприятий в Сабском сельском поселении, обеспечение поездок спортивных команд для участия в районных и областных соревнованиях;
- преемственность и непрерывность в подготовке спортивного резерва;
- активное вовлечение широких масс населения в регулярное занятие физической культурой и спортом.

Существенным фактором, обуславливающим недостатки в развитии физической культуры и спорта, является отсутствие личной мотивации, заинтересованности и потребности в физкультурных занятиях у значительной части населения, развитой инфраструктуры физкультуры.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких, как улучшение здоровья населения, улучшения продолжительности жизни и ее качества, профилактики правонарушений, укрепления обороноспособности и других. Необходима ускоренная модернизация физического воспитания и развития детско-юношеского спорта в системе образования. Следует развивать деятельность спортивных клубов образовательных учреждений, что даст возможность внедрить принципиально новый и более эффективный механизм проведения спортивных и оздоровительных мероприятий.

.2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основным приоритетом муниципальной программы является создание условий для:

укрепления здоровья жителей поселения путём развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, развитие детско-юношеского спорта.

Основной целью муниципальной программы является привлечение жителей МО Сабское сельское поселение для занятий спортом.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для занятия спортом населения на территории Сабского сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и спортом»

Реализация мероприятия позволит улучшить и расширить условия для занятия спортом.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 99,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 99,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.

в 2021 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0 00 тыс. руб.

Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.

в 2022 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 33,00 тыс. руб..

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2020	2021	2022
1	Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта	Ед.	14	15	16
2	Количество приобретенного инвентаря для занятия физической культурой и спортом	Ед.	22	25	25
3	Количество участников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе:	Ед.	96	110	123
	возрастная группа до 10 лет	Ед.	24	29	31
	возрастная группа от 10 – до 16 лет	Ед.	28	31	35
	возрастная группа от 16 - до 30 лет	Ед.	25	29	32
	возрастная группа старше 30 лет	Ед.	19	21	25

План реализации

Подпрограммы №2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограмма № 2 «Развитие физической	Областной	0,00	0,00	0,00	0,00

	культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	бюджет				
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	99,00	33,00	33,00	33,00
Итого			99,00	33,00	33,00	33,00
1	Основное мероприятие 1 Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и спорта	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	99,00	33,00	33,00	33,00
Итого			99,00	33,00	33,00	33,00
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	6,00	0,00	3,00	3,00
Итого						
1.2	Мероприятие 1.2 Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	20,00	0,00	10,00	10,00
Итого						
1.3	Мероприятие 1.3 Мероприятия по укреплению материально-технической базы	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	73,00	33,00	20,00	20,00
Итого						

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Развитие молодежной политики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие молодежной политики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	обеспечение молодежи доступными и качественными социальными услугами, направленными на социальное становление, созидательную активность и самореализацию молодежи на территории сельского поселения
Задачи подпрограммы	- формирование культуры здорового образа жизни; - создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи; - содействие трудоустройству молодежи; - информационное обеспечение молодежи
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - мероприятия по развитию сети плоскостных сооружений; - мероприятия по развитию учреждений культурно-досугового типа; - мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы 40,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 40,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 0,0 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 00,00 тыс. руб. в 2021 год- 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб. в 2022 год- 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	обеспечить доступность жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи; - повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур; - создать и сохранить благоприятные условия обеспечения культурного досуга жителей Сабского сельского поселения - обеспечить безопасность проживания на территории поселения

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Молодежь – это социально-возрастная группа населения в возрасте 14 - 35 лет, которая находится в стадии своего социального становления и освоения социальных ролей.

Субъектами реализации государственной молодежной политики в сельском поселении выступают администрация поселения, учреждения культуры, образования, работодатели, общественные объединения, другие юридические и физические лица, осуществляющие деятельность по созданию необходимых и достаточных условий для жизни молодежи, ее образования, воспитания и развития. В деятельности этих структур главное, основное внимание должно быть направлено на координацию деятельности и на взаимодействие с социальными, политическими, общественными образованиями по работе с молодежью. Разрозненность этих действий не позволяет в единстве и целенаправленно реализовывать государственную молодежную политику, направлять в единое русло усилия и возможности многочисленных структур, имеющих отношение к решению молодежных проблем.

Исключительное значение имеет участие самих молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений в формировании и реализации государственной молодежной политики на территории сельского поселения.

В настоящее время молодежь испытывает серьезные затруднения в адаптации к социально-экономическим реалиям, самореализации в общественной жизни, но в тоже время в молодежной среде появились новые тенденции в понимании роли социальной активности молодого человека и его места в будущей социальной среде. Молодежь стремится быть социально-активной, не всегда верно понимая свою роль в общественно-значимых процессах и мероприятиях.

К сожалению, заложенные в бюджете средства, экономические и социальные программы сельского поселения, деятельность участников системы профилактики недостаточно учитывают специфическую социальную позицию молодого поколения в процессе общественного развития. В связи с этим необходимо усилить внимание к социальным проблемам молодежи, определению средств, форм, методов и критериев работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Разработка и реализация подпрограммы является важнейшей частью стратегии деятельности администрации сельского поселения в реализации молодежной политики. Данная программа направлена на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных объединений, формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни муниципального образования, профилактику здорового образа жизни.

Принятие подпрограммы позволит решить обозначенные проблемы и обеспечит эффективную реализацию молодежной политики в сельском поселении.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Учитывая специфику переходного периода молодежи в структуре общества (от детства к полноценной взрослой жизни), содержание программы предусматривает постановку и реализацию определенных целей и задач:

Цель Подпрограммы – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Сабском сельском поселении.

Задачи Подпрограммы:

1. Формирование в молодежной среде, стратегическую преемственность поколений, популяризацию сохранения и возрождения исторического и культурного наследия Сабского сельского поселения.
2. Укрепление социальной ответственности и социального служения молодежи
3. Формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развития культуры межэтнических отношений;
4. Поддержка талантливой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив.
5. Освоение молодежью разнообразных социальных навыков и ролей, ответственности за собственное благосостояние и состояние общества, развития культуры социального поведения с учетом открытости общества, его информатизации, роста динамичности изменений.

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020-2022 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Основное мероприятие «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»

Целями мероприятия являются:

- Заинтересовать детей и молодежь участвовать в общественной жизни поселения, реализовывать свой потенциал.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 40,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 40,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 0,0 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 00,00 тыс. руб.

в 2021 год- 20,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

в 2022 год- 20,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях

Таблица 1

№ п/ п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измери я	Значения показателей		
			2020	2021	2022
1	Количество проведенных мероприятий для детей и молодежи	Единиц	3	3	3
2	Количество молодежи, вовлеченных в деятельность молодежных общественных объединений (молодежные парламенты, молодёжные советы и т.п.)	человек	11	11	11

План реализации

Подпрограммы №3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Таблица 2

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Уровень бюджета	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	Подпрограммы №3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	40,0	0,00	20,00	20,0
Итого			40,0	0,00	20,00	20,0
1	Основное мероприятие 1 Мероприятия по организационно- воспитательной работе с молодежью	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	40,00	0,00	20,00	20,00
Итого			40,00	0,00	20,00	20,00
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы по организационно - воспитательной работе	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие 1.1 Проведение мероприятий для детей и молодежи	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	40,00	0,00	20,00	20,0
Итого			40,00	0,00	20,00	20,00



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2020 г.

№ 161

О внесении изменений в постановление от 18.10.2017 № 224
«Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства при предоставлении муниципального
имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 08.06.2020 № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и статьи 1 и 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки"» Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 18.10.2017 № 224 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества» (с изм. от 23.08.2018 г. № 156):

1.2. В Приложении № 1 «[Порядок](#) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

Пункт 1 дополнить абзацем:

«Муниципальное имущество, включенное в перечень, предоставляется во владение и (или) пользование в том числе и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (далее – физические лица)».

1.3. В Приложении № 2 «[Порядок и условия](#) предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»:

Пункт 1 дополнить абзацем:

«Порядок и условия предоставления имущества из перечня в соответствии с настоящим Постановлением распространяется на физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (далее – физические лица)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области <http://sabsk.ru>.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2020 года №163

О запрете выхода граждан
на ледовое покрытие водных объектов
на территории Сабского сельского поселения
в зимний период 2020-2021 г.г.

Во исполнение Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2007 года № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области», во избежание возникновения чрезвычайных ситуаций и в целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья в период становления ледового покрытия на водных объектах на территории МО Сабское сельское поселение:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить выход граждан на ледовое покрытие водных объектов на территории Сабского сельского поселения в период становления ледового покрытия.

2. Рекомендовать:

- руководителям общеобразовательных учреждений Сабского сельского поселения провести профилактическую работу с детьми о запрете выхода на ледовое покрытие водных объектов;
- специалистам администрации, работникам учреждений культуры, старостам деревень информацию о запрете выхода граждан на ледовое покрытие водных объектов разместить в общественных местах населенных пунктов сельского поселения для всеобщего сведения граждан.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста администрации

Абзалову Т.Р.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2020 года

№ 168

Об отмене постановления администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

На основании Протеста прокурора Волосовского района от 18.11.2020г. № 07-17-2020, Федерального закона от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации от 23.09.2013 года №80 «Об определении границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа

алкогольной продукции на территории муниципального образования Сабское сельское поселение» отменить.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.11.2020 г.

№169

О внесении изменений в Постановление от 20.12.2011 г. №114 «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и оформления его в муниципальную собственность»

На основании протеста прокуратуры Волосовского района от 17.11.2020 г. №07-17-2020, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Порядком принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и в целях урегулирования вопросов, связанных с выявлением и учетом бесхозяйного недвижимого имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокуратуры Волосовского района от 17.11.2020 г. №07-17-2020 удовлетворить. В преамбуле постановления администрации Сабского сельского поселения «Об утверждении Положения о порядке выявления, учета бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и оформления его в муниципальную собственность» от 20.12.2011 г. №114 и в п. 3.1 «Положения» слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 № 580» заменить на «Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931».

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль соблюдения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2020 года

№ 171

Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
от 23.11.2020 г. № 171

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид муниципального контроля.

Административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области разработан в целях повышения эффективности и качества исполнения муниципальной функции, определяет сроки и последовательность действий должностных лиц органов, обеспечивающих осуществление муниципального контроля.

1.2. Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль.

Орган, осуществляющий муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения: администрация Сабского сельского поселения (далее - администрация).

1.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля.

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации ("Российская газета", № 7, 21.01.2009; "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, № 4, ст. 445; "Парламентская газета", № 4, 23-29.01.2009);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822; "Парламентская газета", № 186, 08.10.2003; "Российская газета", № 202, 08.10.2003);
- Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 12.11.2007, № 46, ст. 5553; "Парламентская газета", № 156-157, 14.11.2007; "Российская газета", № 254, 14.11.2007);
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Собрание законодательства РФ", 11.12.1995, № 50, ст. 4873; "Российская газета", № 245, 26.12.1995);
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 266, 30.12.2008; "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; "Парламентская газета", № 90, 31.12.2008);
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 № 209 "О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 17.04.2006, № 16, ст. 1747);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 767 "О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 05.10.2009, № 40 (2-я ч.), ст. 4703);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", 12.07.2010, № 28, ст. 3706);
- Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", № 85, 14.05.2009)

- другими правовыми актами.

1.3.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- устав юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- схема организации дорожного движения, согласованная с ГИБДД;
- схема инженерных коммуникаций (сетей);
- договор на размещение рекламной конструкции;
- сведения о количестве используемых тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств, осуществляющих перевозки по дорогам местного значения;
- путевые листы;
- журнал регистрации путевых листов;
- договор на проведение предрейсового контроля технического состояния ТС; - товарно-транспортные накладные;
- транспортные накладные;
- журнал учета выхода и возврата автотранспортных средств;
- свидетельства о регистрации транспортных средств.

1.4. Предмет осуществления муниципального контроля.

1.4.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, их руководителями и должностными лицами требований действующего законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог.

1.4.2. Объектом муниципального контроля являются автомобильные дороги местного значения в границах Сабского сельского поселения.

1.4.3. Субъектами муниципального контроля являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, их руководители и должностные лица, являющиеся пользователями автомобильных дорог, их уполномоченные представители, а также физические лица.

1.4.4. К мероприятиям, направленным на обеспечение сохранности автомобильных дорог, относится соблюдение:

- требований правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов при проведении работ по ремонту автомобильных дорог;
- требований технических регламентов, правил, стандартов технических норм и других нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- весовых и габаритных параметров транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, а также правил перевозки опасных грузов;
- иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

1.5.1. Должностные лица, полномочные осуществлять муниципальный контроль на территории Сабского сельского поселения, назначаются постановлением администрации.

1.5.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, имеют право:

- а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- б) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы;
- в) выдавать предписание проверяемым лицам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- г) составлять по результатам осуществления муниципального контроля соответствующие акты проверок;
- д) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства.

1.5.3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, обязаны:

- а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами;
- б) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
- в) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением главы администрации о проведении проверки в соответствии с ее назначением;
- г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения главы администрации о проведении проверки в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры;
- д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки;
- е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, давать соответствующие разъяснения;
- ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их уполномоченных представителей с результатами проверки;
- з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим административным регламентом;
- м) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей ознакомить с положениями административного регламента, в соответствии с которыми, проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от специалистов, проводящих проверку, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями специалистов, осуществляющих муниципальный контроль;

е) обжаловать действия (бездействие) специалистов, осуществляющих муниципальный контроль, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица и индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области к участию в проверке.

1.6.2. Проверяемые лица или их уполномоченные представители при проведении проверок обязаны:

а) присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) не препятствовать специалистам осуществляющим муниципальный контроль, в проведении мероприятий по контролю;

в) обеспечить доступ проводящих выездную проверку специалистов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым ими оборудованию, подобным объектам;

г) представлять специалистам, осуществляющим муниципальный контроль, информацию и документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством.

1.6.3. Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение действующего законодательства Российской Федерации, правовых актов Ленинградской области, муниципальных правовых актов, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Взаимодействие органов муниципального контроля при организации и проведении проверок.

Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Результат осуществления муниципального контроля.

Результатом осуществления муниципального контроля являются:

- составление акта проверки;
- выдача предписания об устранении выявленных нарушений законодательства с указанием сроков их устранения;
- принятие мер по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации:

- место нахождения: Ленинградская область Волосовский район д.Б.Сабск д.56;
- телефоны для справок и консультаций: 8-813-73-64-173;
- официальный сайт администрации: <http://sabsk.ru>
- время работы: понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, пятница с 08.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, суббота и воскресенье выходной.

2.1.2. Основные требования к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.1.3. Информация о порядке осуществления муниципального контроля предоставляется:

- в администрации;
- с использованием средств телефонной связи;
- по письменным обращениям в администрацию;
- путем размещения информации на официальном сайте администрации в сети Интернет.

2.1.4. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля предоставляется заявителям в устной (лично или по телефону) или письменной форме.

При ответах по телефону специалисты, осуществляющие муниципальный контроль, подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично специалисты, обеспечивающие осуществление муниципального контроля, обязаны принять его в соответствии с графиком приема посетителей. Продолжительность приема при личном обращении - 10 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должна превышать 15 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования в соответствии с графиком приема посетителей.

При обращении за информацией в письменной форме ответ подготавливается в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации обращения и направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя.

В исключительных случаях, а также при направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления, для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, длительности проведения проверки должностные лица органа муниципального контроля вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Если в обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение остается без ответа.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не подготавливается, о чем в течение семи дней с момента регистрации обращения сообщается заявителю, его направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи, оставляются без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Лицу, направившему данное обращение указывается на недопустимость злоупотребления правом.

Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, главой администрации, принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, обеспечивающий осуществление муниципального контроля. О данном решении заявитель уведомляется письменно.

Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

2.1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией на безвозмездной основе.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля

2.2.1. Общий срок проведения проверок (плановых и внеплановых) не может превышать 20 рабочих дней.

Правительством Российской Федерации в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", может быть установлен сокращенный срок проведения проверки в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на

двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.3.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся:

- 1) плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, транспортных средств;
- 2) административные обследования объектов земельных отношений;
- 3) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях лица, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в администрацию в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4) другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация и проведение плановой проверки;
- 2) организация и проведение внеплановой проверки.

Результатом проведения административных процедур является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Ленинградской области и муниципальных правовых актов, контроль за устранением ранее выявленных нарушений законодательства.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является акт проверки, составленный должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль.

Проверка проводится на основании распоряжения главы администрации, типовая форма которого утверждена Министерством экономического развития Российской Федерации Приказ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверка может проводиться только специалистами, которые указаны в распоряжении главы администрации.

Заверенные печатью копии распоряжения главы администрации, вручаются под роспись проверяемым лицам или их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию проверяемых лиц должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, обязаны представить информацию об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе проверяемых лиц или их уполномоченных представителей, должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых гражданином, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

3.1.1. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;
 - 3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
 - 4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
 - 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
 - 7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
 - 8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
 - 9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
- 3.2. Организация и проведение плановой проверки:
- 3.2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.
 - 3.2.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.
 - 3.2.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
 - 3.2.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией в соответствии с их полномочиями ежегодных планов проведения проверок.
 - 3.2.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
 - 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.
 - 3.2.6. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановой проверке, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления индивидуальными предпринимателями своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование администрации поселения осуществляющей плановую проверку.

3.2.7. Утвержденные главой администрации ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.2.8. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру.

3.2.10. Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2.11. О проведении плановой проверки юридическое лицо и индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы администрации, о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.3. Организация и проведение внеплановой проверки:

3.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3.2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.3.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в

соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.3.5. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3.7. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", уполномоченное должностное лицо, органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.3.8. По решению главы администрации предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.9. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.10. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.11. В день подписания распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.12. К заявлению прилагаются распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.3.13. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.3.14. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4. Документарная проверка:

3.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

3.4.2. В процессе проведения документарной проверки должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, в первую очередь рассматриваются документы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющиеся в распоряжении администрации, а также акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении них контроля (надзора).

3.4.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами администрация направляет в адрес проверяемых лиц мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная надлежащим образом копия распоряжения о проведении документарной проверки.

3.4.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин обязаны направить в администрацию указанные в запросе документы.

3.4.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо,

индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется проверяемым лицам с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.7. Специалист администрации, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем и гражданином либо их уполномоченными представителями пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений выявлены признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, вправе провести выездную проверку.

3.5. Плановые (рейдовые) осмотры.

3.5.1. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

3.6. Выездная проверка:

3.6.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.6.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением главы администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.7. Оформление результатов проверки:

3.7.1. По результатам проведения проверки (административных процедур) должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, составляется акт проверки в двух экземплярах, типовая форма которого утверждена Министерством экономического развития Российской Федерации Приказ от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт составляется специалистами, которые указаны в распоряжении о проведении проверки.

3.7.2. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, относящиеся к предмету проверки.

3.7.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление

взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.7.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.7.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.7.8. В журнале учета проверок должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании администрации поселения, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов, проводящих проверку, их подписи.

3.7.9. При отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя вышеуказанного журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом, или его отдельных положений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.8 Принятие мер по выявленным нарушениям:

3.8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.8.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, администрация обязана незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.8.3. В предписании об устранении нарушения законодательства указывается:

- наименование администрации поселения;
- место составления и дата его вынесения;
- наименование и место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого вынесено предписание;
- ссылка на акт проверки, по результатам которой принято решение о вынесении предписания;
- содержание нарушений и меры по их устранению;
- ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты Ленинградской области, муниципальные правовые акты, требования и условия которых нарушены;
- сроки устранения нарушений;
- фамилия, имя, отчество, специалиста, составившего предписание.

3.8.4. Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок осуществления текущего контроля над соблюдением должностными лицами положений административного регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего регламента осуществляется главой администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения главой администрации проверок соблюдения и исполнения специалистами положений регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрации.

4.2. Проверка полноты и качества осуществления муниципального контроля.

4.2.1. Проверка полноты и качества исполнения муниципального контроля осуществляется на основании указаний главы администрации.

Проверки могут быть плановыми (по итогам определенного периода времени) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия) осуществляемые в ходе осуществления муниципального контроля.

4.3.1. По результатам проведения проверки в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, несут персональную ответственность за:

- соблюдения сроков исполнения административных процедур;

- соответствие результатов административных процедур требованиям законодательства;
- достоверность информации.

Персональная ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, закрепляется в их должностных инструкциях.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченные представители при проведении проверки имеют право обжаловать решение, действий (бездействия) органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются результаты проверок, решения, действия (бездействия) органа местного самоуправления уполномоченного на осуществление муниципального контроля, а также должностных лиц, муниципальных служащих повлекшие за собой нарушения прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки.

5.3. Жалоба юридического лица, индивидуального предпринимателя на действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, а также на принятые ими решения может быть подана лично либо направлена посредством почтового отправления:

- главе администрации по адресу: Ленинградская область Волосовский район д.Б.Сабск д.56.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего органа муниципального контроля, действия (бездействие) и решения которого обжалуются;
- сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- существо обжалуемых действий (бездействия) и решений (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность);
- личную подпись заявителя (печать для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и дату подписания.

К жалобе заявитель вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов (при направлении по почте выполняется опись вложения).

5.5. Жалоба не рассматривается, если:

- в жалобе не указаны наименование заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом указанная жалоба оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов, заявителю направившему жалобу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- текст письменной жалобы не поддается прочтению, об этом письменно в течение семи дней со дня регистрации жалобы, сообщается заявителю, направившему жалобу, если сведения о заявителе и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления орган муниципального контроля, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. В целях обеспечения прав заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, специалисты, осуществляющие муниципальный контроль обязаны:

- 1) предоставить заявителю по его просьбе возможность ознакомления с документами и материалами, необходимыми ему для обоснования и рассмотрения жалобы, т.е. обеспечить его информацией, непосредственно затрагивающей его права, если иное не предусмотрено законом;

2) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение (жалобу), или его законного представителя.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, сроки рассмотрения жалобы могут быть продлены не более чем на 30 дней, о чем заявитель должен быть уведомлен в письменной форме.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

- полное либо частичное удовлетворение требований подателя жалобы;
- отказ в удовлетворении требований подателя жалобы в полном объеме либо в части.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно по его требованию.

5.10. Решение по жалобе может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А. ответственный за выпуск: Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.	Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 27.11.2020 года № 7 (30)
Бюллетень выходит ежеквартально.	E-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно