



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК
№ 7 (21)***

от 22.11.2019 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2019

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

22 ноября 2019 года
№ 7 (21)

Издается с ноября 2017 года
распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.



Муниципальное образование
Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12 ноября 2019 г. №01
О назначении публичных слушаний

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.07.2006г. №50,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 03 декабря 2019 года публичные слушания по вопросу актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации муниципального образования Сабское сельское поселение по адресу: д.Большой Сабск, д. 56, Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 16 час.00 мин.
3. Предложения по вопросу актуализации схемы водоснабжения и водоотведения Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области принимаются по адресу: д. Большой Сабск, д.56, администрация МО Сабское сельское поселение.
4. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию МО Сабское сельское поселение.
6. Опубликовать постановление в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2019 г.

№ 183

О внесении изменений в постановление №172 от 10.09.2019 г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

В соответствии с Федеральными законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации Сабского сельского поселения от 18.10.2011 года № 74 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление №172 от 10.09.2019 г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для

проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

1.1. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) в отношении помещения, многоквартирного дома: принятие решения

о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или решения об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

Указанное решение принимается в виде заключения, оформляемого в соответствии с приложением № 3 к административному регламенту.

б) в отношении садового или жилого дома: о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом или об отказе в признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

Указанное решение оформляется в соответствии с приложением № 6 к административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в администрацию,

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.»

1.2. Раздел 1) пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением № 1.1 к настоящему административному регламенту;»

1.3. Раздел а) пункта 3.1.3.3. изложить в следующей редакции:

«а) комиссией по результатам рассмотрения заявления о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении № 47 требованиям:»

1.4. Приложение №1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

В межведомственную комиссию
по признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения пригодным (непригодным)
для проживания граждан, а также многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции (далее – комиссия)
администрации муниципального образования

от _____

(указать статус заявителя)

(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование,
адрес места нахождения юридического лица)

(адрес места жительства/нахождения)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу:

требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и признать его _____

К заявлению прилагаются:

Дополнительные документы

Сведения для отправки решения по почте:

Согласие всех лиц, имеющих долю в праве собственности на жилое помещение:

№ п.п.	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа, объем площади помещения, принадлежащего на праве собственности	согласен/не согласен	Подпись

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ Выдать на руки в Администрации
☐ Выдать на руки в МФЦ
☐ Направить по почте
☐ Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

_____ (дата)

_____ (подпись)»

1.5. Добавить Приложение №1.1 в следующей редакции:

«Приложение № 1.1

В администрацию муниципального образования

от _____

_____ (указать статус заявителя)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование,
адрес места нахождения юридического лица)

_____ (адрес места жительства/нахождения)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу садовый дом /жилой дом -----

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

_____,

на основании _____,

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)

требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

К заявлению прилагаются:

Дополнительные документы

Сведения для отправки решения по почте:

Согласие всех лиц, имеющих долю в праве собственности на жилое помещение:

№ п.п.	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа, объем площади помещения, принадлежащего на праве собственности	согласен/не согласен	Подпись

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ Выдать на руки в Администрации
☐ Выдать на руки в МФЦ
☐ Направить по почте
☐ Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

_____ (дата)

_____ (подпись)»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2019 года

№ 184

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги **«Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Сабского сельского поселения от 18.10.2011 года № 74 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (Приложение).
2. Постановление администрации от 16.05.2018 № 93 «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» считать утратившим силу.
3. Постановление вступает в силу после опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Спирин Н.А.

Приложение
к постановлению администрацию
МО Сабское сельское поселение
от 25.09.2019 г. №184

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

«Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

(Сокращённое наименование: заключение договора социального найма)

(далее – административный регламент)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем является физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обратившееся в орган, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, за получением муниципальной услуги с заявлением о заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее - заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- опекуны недееспособных граждан;
- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.

1.3. Информация о местах нахождения ОМСУ, структурных подразделений ОМСУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение), организаций, участвующих в предоставлении услуги, не являющиеся многофункциональными центрами (если часть полномочий передана в подведомственную организацию) (далее – Организации), их графике работы, контактных телефонов, способе получения информации о местах нахождения и графике работы ОМСУ и структурного подразделения, Организации, адреса официальных сайтов ОМСУ и структурного подразделения, Организации, адреса электронной почты (далее – сведения информационного характера):

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».

Сокращённое наименование: заключение договора социального найма.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация МО Сабское сельское поселение Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) Организация;
- 2) Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке;

в ОМСУ/Организацию;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в ОМСУ/Организацию;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ОМСУ/Организацию, в МФЦ;
- 2) по телефону – в ОМСУ/Организацию, в МФЦ;
- 3) посредством сайта ОМСУ/Организации в ОМСУ/Организацию.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ/Организации или МФЦ графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- отказ в заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в ОМСУ/Организацию;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет: 20 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ/Организацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма».

– Областной закон Ленинградской области «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» от 26.10.2005 № 89-ОЗ;

– Постановление Правительства Ленинградской области «Об утверждении Перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области» от 25.01.2006 № 4;

– Устав МО

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 1);
- паспорт заявителя и членов его семьи или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, свидетельство о расторжении брака, документы подтверждающие смену фамилии, имени, отчества;

– справка формы 9 (выписка из домовой книги), в том числе справка формы 9 (выписка из домовой книги) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации по месту жительства менее 5 лет (с 1 января 2015 года предоставляется заявителем, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления);

– согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех членов семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства);

– согласие членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов семьи (указывается в заявлении);

– документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

– нотариально удостоверенная доверенность от заявителя (в случае невозможности личного обращения), копия паспорта представителя по доверенности.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

– справку формы 9 на гражданина и членов его семьи (выписка из домовой книги), в том числе справку формы 9 (выписка из домовой книги) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства менее 5 лет (действует с 1 января 2015 года, если указанные сведения находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг).

Указанные документы граждане вправе представлять по собственной инициативе.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- если при обращении от имени заявителя доверенного лица не представлены документы:
 - доверенным лицом:
 - 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
 - 2) нотариально удостоверенную доверенность от имени получателя муниципальной услуги на совершение данных действий.
 - законным представителем (опекун, попечитель):
 - 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
 - 2) документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени получателя муниципальной услуги.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если:

 - непредставление документов, определенных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;
 - выявление в заявлении или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, не заверенных надлежащим образом;
 - подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством Российской Федерации и пунктом 1.2 административного регламента;
 - текст в заявлении не поддается прочтению либо отсутствует.
- 2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.
- 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

 - при личном обращении – в день поступления запроса;
 - при направлении запроса почтовой связью – в день поступления запроса;
 - при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ/Организацию;
 - при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, при наличии технической возможности – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
- 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ/Организации или в МФЦ.
 - 2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
 - 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
 - 2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.
 - 2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
 - 2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
 - 2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ/Организации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
 - 2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
 - 2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
 - 2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
 - 2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
 - 2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
 - 2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
 - 2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
- 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
 - 2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
 - 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
 - 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
 - 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ/Организации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ/Организации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ/Организации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и представленных документов – 1 рабочий день;

- запрос документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, ОМСУ и подведомственных им организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия – 5 рабочих дней;

- рассмотрение заявления, документов и принятие решения о заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или отказ в заключении такого договора – 7 рабочих дней;

- заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и выдача заявителю оформленного решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги – 7 рабочих дней.

Органу местного самоуправления, предоставляющему муниципальную услугу и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

3.1.1. Прием и регистрация заявления и представленных документов.

Основанием для начала процедуры приема заявления является поступление специалисту жилищного отдела (сектора) администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

Заявитель при обращении к должностному лицу жилищного отдела (сектора) представляет подлинники и копии документов указанных в подразделе 2.6, действительные на дату обращения. Копии после сличения с подлинниками документов заверяются должностным лицом жилищного отдела и приобщаются к материалам дела.

При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО, либо ЕПГУ специалист, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через Портал, формирует комплект документов, поступивших в электронном виде.

Заявление о заключении договора социального найма муниципального жилищного фонда в течение одного рабочего дня регистрируется в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

Заявителю должностным лицом жилищного отдела (сектора), принявшим представленные документы, выдается расписка в получении документов, копий документов с указанием их перечня и даты получения, фамилии и должности принявшего документы должностного лица. Датой получения документов считаются дата представления полного комплекта документов.

3.1.2. Запрос документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, ОМСУ и подведомственных им организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

На основании заявления и предоставленных документов, специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение пяти рабочих дней направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, получает ответы на них.

3.1.3. Рассмотрение заявления, документов и принятие решения о заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или отказ в заключении такого договора.

Должностным лицом жилищного отдела (сектора) проводится рассмотрение и проверка и анализ заявления о заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и имеющихся документов.

На основании рассмотренных заявления и документов должностным лицом жилищного отдела (сектора) готовится проект правового акта о заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, либо обоснованный отказ в заключении такого договора, и передается в специалисту администрации для дальнейшего оформления.

Решения и подготовка проекта правового акта о заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, либо обоснованный отказ в заключении такого договора должно быть принято администрацией по результатам рассмотрения заявления и иных представленных документов в течении 7 рабочих дней.

3.1.4. Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и выдача заявителю оформленного решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги или выдача отказа в заключении договора социального найма муниципального жилищного фонда - 7 рабочих дней.

Должностное лицо жилищного отдела (сектора) готовит проект договора социального найма жилого помещения и вызывает заявителя для его подписания.

Пакет документов с проектом договора социального найма, подписанный заявителем в двух экземплярах, передается с комплектом прилагаемых документов на согласование с органами Администрации.

После согласования договор социального найма жилого помещения в двух экземплярах подписывается лицом, в полномочия которого входит подписания договора социального найма жилого помещения.

Подписанный уполномоченным лицом договор социального найма возвращается в Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, для последующей выдачи заявителю способом, указанным заявителем.

Один экземпляр оформленного договора социального найма жилого помещения выдается заявителю, второй экземпляр остается в ОМСУ/Организации.

В случае отказа в заключении договора социального найма подписанный уполномоченным лицом мотивированный отказ о заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда сотрудником Отдела направляется для выдачи заявителю способом, указанным заявителем.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой в ОМСУ/Организацию;

без личной явки на прием в ОМСУ/Организацию.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в ОМСУ/Организацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную ЭП для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в ОМСУ/Организацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в ОМСУ/Организацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в ОМСУ/Организацию посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ в соответствии с требованиями пунктов, соответственно, 3.2.5 АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной ЭП, специалист ОМСУ/Организации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, и передает ответственному специалисту ОМСУ/Организации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов;

после рассмотрения документов и утверждения проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет

электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, специалист ОМСУ/Организации выполняет следующие действия:

в день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ОМСУ/Организации, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы ОМСУ.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем специалист ОМСУ/Организации, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО или ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев ответственный специалист ОМСУ/Организации, ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

Специалист ОМСУ/Организации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в ОМСУ/Организации, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в ОМСУ/Организации с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящих методических рекомендаций.

3.2.10. ОМСУ/Организации при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ/Организации.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в ОМСУ/Организацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;
- в) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- г) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- д) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- е) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- ж) заверяет электронное дело своей ЭП;
- з) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ/Организацию:
 - в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
 - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ специалист ОМСУ/Организации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ/Организации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ/Организации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ/Организации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ/Организации.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ/Организации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ/Организации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в

письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

– в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

– в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по Заключению договора социального найма
жилого помещения муниципального жилищного фонда
(наименование услуги)

(форма)
Главе администрации
муниципального образования

от _____
паспорт _____ № _____
кем и когда выдан _____
место рождения _____
дата рождения _____
адрес места жительства _____
телефон _____

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги

«Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

(от нанимателя жилого помещения при заключении договора социального найма)

Прошу Вас заключить со мной и членами моей семьи договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда по адресу: _____, и считать меня нанимателем.

Дата _____
Подпись _____

Согласие всех членов семьи на заключение договора социального найма

1. _____
(ФИО (полностью), подпись, дата)
2. _____
(ФИО (полностью), подпись, дата)
3. _____
(ФИО (полностью), подпись, дата)

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в комитет по жилищным вопросам (только на бумажном носителе);
- посредством личного обращения в МФЦ (только на бумажном носителе);

(оборотная сторона заявления)

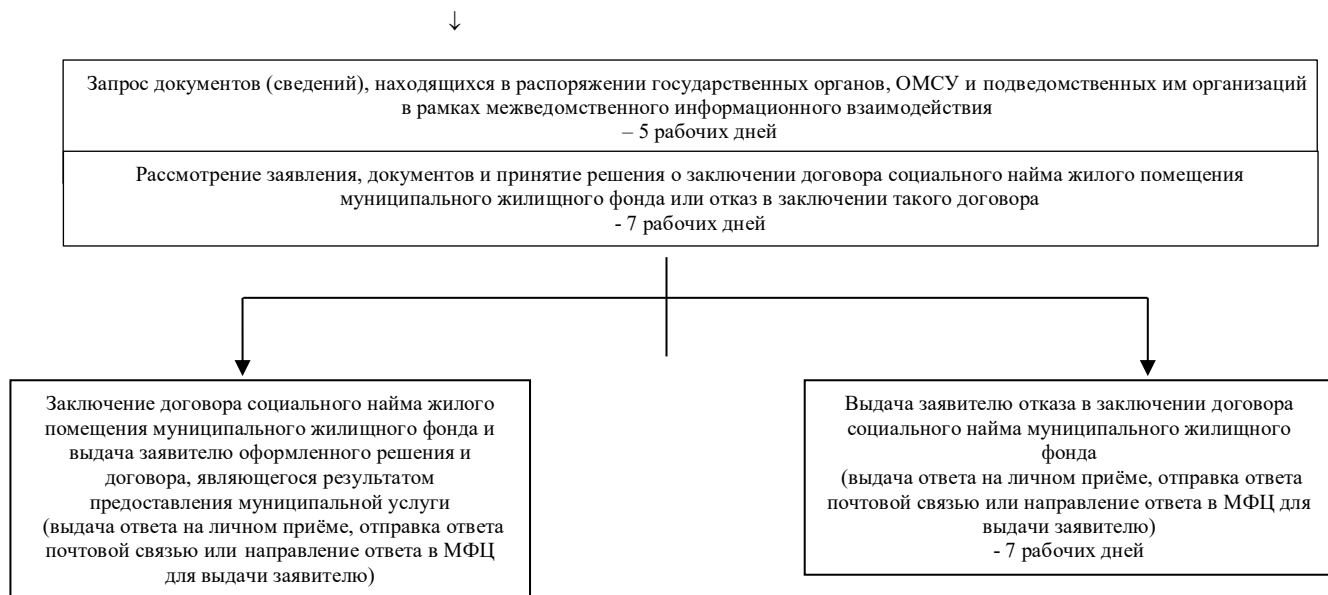
Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по Заключению договора социального найма
жилого помещения муниципального жилищного фонда
(наименование услуги)

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»

Прием и регистрация заявления и представленных документов
(Из МФЦ, на личном приеме, по электронным каналам связи, почтовой связью)
– 1 рабочий день



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2019 г.

№ 212

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

На основании Протеста прокурора Волосовского района от 18.10.2019 г. №7-17-2019, в целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Сабского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденное постановлением администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 10.10.2017 № 218, следующие изменения:

- 1) Подпункт 3 и 4 пункта 2.14 части 2 регламента изложить в следующей редакции:

«3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного Кодекса;»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2019 г.

№ 225

О внесении изменений в постановление №23 от 20.02.2018 г.

«Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", указами Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 557 и 599, Федерального закона от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», на основании Устава Сабского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

- п. 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей (далее – гражданин), утвержденным Постановлением главы администрации МО Сабское сельское поселение № 45 от 18.02.2019 г. и на лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренные этим перечнем должностей».

3. Постановление №44 от 26.05.2011 г с изм. от 26.12.2014 г. №162 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на который граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» считать утратившими силу.

4. Разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации МО

Сабского сельского поселения:

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(СЕМИДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА)

от 25.07.2019 года № 215

Об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2019 года.

Рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2019 года, Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области решил:

- 1.Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2019 года по доходам в сумме **8 194 665,81** руб. и по расходам в сумме **7 219 214,14** руб. с остатком денежных средств на счете в сумме **1 157 208,64** руб. со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2019 года по кодам классификации доходов согласно Приложению 1;

по расходам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2019 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 2;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2019 года согласно Приложению 3;

2. Решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Приложение № 1
 решением Совета депутатов муниципального образования
 Волосовского района

УТВЕРЖДЕНО
 Сабское сельское поселение
 Ленинградской области от 25.07.2019г. № 215

**Бюджет муниципального образования
 Сабское сельское поселение
 Волосовского муниципального района
 за I полугодие 2019 года**

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	8 194 665,81
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	176 418,87
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	176 418,87
100 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	585 920,40
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	585 920,40
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	9 875,25
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	451 796,16
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	69 677,94
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	382 118,22
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	273 391,76
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	108 726,46
015 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5 231,00
015 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	83 198,53
015 1 11 09045 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	81 807,75
015 1 13 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	44 843,41
015 1 13 01995 10 0119 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	26 601,91
015 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	18 241,50
015 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 755 574,44
015 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 456 388,00
015 2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,00
015 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности	0,00
015 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	422 150,00

015 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71 600,00
015 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий	3 520,00
015 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	161 625,00
015 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1 651 145,44
015 2 19 60010 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-10 854,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	8 194 665,81

Приложение № 2
 решением Совета депутатов муниципального образования
 Волосовского района

УТВЕРЖДЕНО
 Сабское сельское поселение
 Ленинградской области от 25.07.2019г. № 215

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за I полугодие 2019 года

Наименование	Рз	ПП	ЦСР	ВР	I полугодие 2019 года
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					7 219 214,14
Общегосударственные вопросы	01				2 577 224,67
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</i>	01	02			517 437,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	65 4 01 00130	120	517 437,76
<i>Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</i>	01	04			1 778 073,61
<i>Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений</i>	01	04	65 4 02 71340		3 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	65 4 02 71340	240	3 520,00
<i>Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления</i>	01	04	65 4 02 00140		1 317 092,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	65 4 02 00140	120	1 317 092,26
<i>Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации</i>	01	04	65 4 02 00150		460 981,35
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	65 4 02 00150	120	285 044,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	65 4 02 00150	240	163 349,21
	01	04	65 4 02 00150	830	572,24
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	65 4 02 00150	850	12 015,06
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13			281 713,30
<i>Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований</i>	01	13	65 1 02 09040		22 276,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	01	13	65 1 02 09040	240	22 276,00

нужд					
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	01	13	65 2 02 09080		59 139,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	65 2 02 09080	240	59 139,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	01	13	65 4 02 08220		18 703,50
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 08220	540	18 703,50
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	01	13	65 4 02 08230		91 539,50
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 08230	540	91 539,50
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	01	13	65 4 02 08240		59 172,50
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 08240	540	59 172,50
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	01	13	65 4 02 08250		26 901,50
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 08250	540	26 901,50
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	01	13	65 4 02 09050		3 981,30
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 09050	850	3 981,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				45 148,33
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			45 148,33
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	65 4 02 51180		45 148,33
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	65 4 02 51180	120	45 148,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	65 4 02 51180	240	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				12 750,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			12 750,00
Мероприятия по подготовке населения и организаций муниципального образования к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	33 4 38 02170		12 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	33 4 38 02170	240	12 750,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				1 033 786,60
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 033 786,60
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	04	09	33 1 05 03160		942 786,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 03160	240	942 786,60
Мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	04	09	33 1 05 03170		91 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 03170	240	91 000,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	33 1 05 70140		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 70140	240	
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	33 1 05 S0140		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 S0140	240	
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-ОЗ " О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	04	09	33 1 05 S0880		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 S0880	240	
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-ОЗ " О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	04	09	33 1 05 70880		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 70880	240	
	04	09	33 1 05 74390		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 74390	240	
	04	09	33 1 05 S4390		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 S4390	240	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	04	12	65 3 27 03400		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	65 3 27 03400	240	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	65 3 27 03400	830	
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	04	12	65 3 27 09020		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	65 3 27 09020	240	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				483 260,71
Жилищное хозяйство	05	01			64 226,88
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	05	01	33 2 31 03520		64 226,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	33 2 31 03520	240	64 226,88
Коммунальное хозяйство	05	02			
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	33 2 32 03540		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	33 2 32 03540	240	
Софинансирование расходов по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и сточных вод.	05	02	33 2 32 S0250		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	33 2 32 S0250	240	
Благоустройство	05	03			419 033,83

<i>Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования</i>	05	03	33 2 33 06010		380 603,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06010	240	380 603,63
<i>Мероприятия по озеленению территории муниципального образования</i>	05	03	33 2 33 06020		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06020	240	
<i>Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования</i>	05	03	33 2 33 06030		22 430,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06030	240	22 430,20
<i>Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования</i>	05	03	33 2 33 06040		16 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06040	240	16 000,00
<i>Мероприятия по организации благоустройства территории поселения</i>	05	03	33 2 33 06050		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06050	240	
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	05	03	33 2 33 06060		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06060	240	
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-ОЗ " О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	05	03	33 2 33 S0880		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 S0880	240	
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-ОЗ " О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	05	03	33 2 33 70880		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 70880	240	
<i>Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области</i>	05	03	91 9 01 72020		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91 9 01 72020	240	
<i>Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области</i>	05	03	91 9 01 72030		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91 9 01 72030	240	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				
<i>Молодежная политика</i>	07	07			
<i>Проведение мероприятий для детей и молодежи</i>	07	07	49 1 60 0350		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	49 1 60 0350	240	
Культура, кинематография	08				2 566 400,67
<i>Культура</i>	08	01			2 566 400,67
<i>Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры</i>	08	01	49 1 07 04400		1 731 410,99

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	49 1 07 04400	110	779 825,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	49 1 07 04400	240	795 339,58
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	49 1 07 04400	850	156 246,30
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	08	01	49 1 07 04420		83 548,87
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	49 1 07 04420	110	78 136,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	49 1 07 04420	240	5 412,07
Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры	08	01	49 1 07 S0360		698 115,51
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	49 1 07 S0360	110	698 115,51
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	08	01	49 1 17 04430		3 325,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	49 1 17 04430	240	3 325,30
	08	01	91 9 01 72020		50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91 9 01 72020	240	50 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				491 303,16
Пенсионное обеспечение	10	01			491 303,16
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	10	01	65 4 02 00100		491 303,16
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	65 4 02 00100	320	491 303,16
Физическая культура и спорт	11	01			9 340,00
Физическая культура	11	01			9 340,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	11	01	49 2 18 00200		9 340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	49 2 18 00200	240	9 340,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области	11	01	49 2 18 00210		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	49 2 18 00210	240	
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	11	01	49 2 18 00220		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	49 2 18 00220	240	

Приложение № 3
решением Совета депутатов муниципального образования
района

УТВЕРЖДЕНО
Сабское сельское поселение Волосовского
Ленинградской области от 25.07.2019г. № 215

**Источники финансирования дефицитов бюджетов
I полугодие 2019 года**

Наименование показателя	Код	Код источника	Утвержденные		Неисполн. назначения
	стро-ки	финансирования	бюджетные назначения	Исполнено	
		по КИВФ, КИВнФ			
1	2	3	4	5	6

Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	170 902,97	-2 499 301,17	
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	X			
из них:					
источники внешнего финансирования бюджетов	620	X			
из них:					
Изменение остатков средств	700		170 902,97	-975 451,67	
увеличение остатков средств	710		-57 377 649,88	-8 250 859,89	x
уменьшение остатков средств	720		57 548 552,85	7 275 408,22	x



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА)

от 23.10.2019 года № 11

Об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года.

Рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года, Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по доходам в сумме 15 297 172,55 руб. и по расходам в сумме 12 007 810,75 руб. с остатком денежных средств на счете в сумме

2 649 313,33 руб. со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по кодам классификации доходов согласно Приложению 1;

по расходам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 2;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2019 года согласно Приложению 3;

2. Решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

/Н.А.Спирин/

Приложение № 1

решением Совета депутатов муниципального образования
Волосовского района

УТВЕРЖДЕНО

Сабское сельское поселение

Ленинградской области от 23.10.2019г. № 11

*Бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района за 9 месяцев 2019 года*

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	15 297 172,55
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	261 402,96

182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	261 402,96
100 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	920 090,31
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	920 090,31
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	22 842,40
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	763 328,30
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	112 295,44
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	651 032,86
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	404 225,09
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	246 807,77
015 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8 301,00
015 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	153 867,94
015 1 11 09045 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	106 798,27
015 1 13 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	48 491,71
015 1 13 01995 10 0119 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	26 601,91
015 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	21 889,80
015 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	13 012 049,66
015 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6 670 066,00
015 2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,00
015 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности	481 000,00
015 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2 333 869,50
015 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	107 400,00
015 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий	3 520,00
015 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	161 625,00
015 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	3 265 423,16
015 2 19 60010 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-10 854,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	15 297 172,55

Приложение № 2

решением Совета депутатов муниципального образования
района

Ленинградской области от 23.10.2019г. № 11

УТВЕРЖДЕНО

Сабское сельское поселение Волосовского

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2019 года

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	9 месяцев 2019 года
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					12 007 810,75
Общегосударственные вопросы	01				4 163 654,18
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	01	02			857 837,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	65 4 01 00130	120	857 837,62
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			2 722 180,56
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	01	04	65 4 02 71340		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	65 4 02 71340	240	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	01	04	65 4 02 00140		2 034 898,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	65 4 02 00140	120	2 034 898,24
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	01	04	65 4 02 00150		687 282,32
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	01	04	65 4 02 00150	110	842,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	65 4 02 00150	120	425 110,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	65 4 02 00150	240	246 057,31
	01	04	65 4 02 00150	830	572,24
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	65 4 02 00150	850	14 700,62
Мероприятия по обеспечению подготовки и проведению выборов и референдумов в муниципальном образовании	01	07	91.9.00.00000		139 539,00
Иные бюджетные ассигнования	01	07	91.9.00.00000	800	139 539,00
Специальные расходы	01	07	91.9.00.00000	880	139 539,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			444 097,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	01	13	65 1 02 09040		22 276,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	65 1 02 09040	240	22 276,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	01	13	65 2 02 09080		122 030,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	65 2 02 09080	240	122 030,70
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	01	13	65 4 02 08220		27 386,25
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 08220	540	27 386,25
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части	01	13	65 4 02 08230		141 809,25

полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями					
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 08230	540	141 809,25
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	01	13	65 4 02 08240		86 261,25
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 08240	540	86 261,25
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	01	13	65 4 02 08250		40 352,25
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 08250	540	40 352,25
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	01	13	65 4 02 09050		3 981,30
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 09050	850	3 981,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				71 760,22
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			71 760,22
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	65 4 02 51180		71 760,22
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	65 4 02 51180	120	69 041,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	65 4 02 51180	240	2 718,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				23 250,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			23 250,00
Мероприятия по подготовке населения и организаций муниципального образования к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	33 4 38 02170		23 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	33 4 38 02170	240	23 250,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				2 010 115,06
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1 928 115,06
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	04	09	33 1 05 03160		982 701,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 03160	240	982 701,60
Мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	04	09	33 1 05 03170		211 635,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 03170	240	211 635,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	33 1 05 70140		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 70140	240	
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	33 1 05 S0140		493 360,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 S0140	240	493 360,32
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-ОЗ " О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	04	09	33 1 05 S4660		193 006,64

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 S4660	240	193 006,64
Мероприятия по реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-ОЗ " О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований"	04	09	33 1 05 S4770		47 411,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 S4770	240	47 411,50
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			82 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	04	12	65 3 27 03400		82 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	65 3 27 03400	240	82 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	65 3 27 03400	830	82 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				1 432 434,20
Жилищное хозяйство	05	01			128 453,76
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	05	01	33 2 31 03520		128 453,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	33 2 31 03520	240	128 453,76
Коммунальное хозяйство	05	02			
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	33 2 32 03540		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	33 2 32 03540	240	
Софинансирование расходов по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и сточных вод.	05	02	33 2 32 S0250		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	33 2 32 S0250	240	
Благоустройство	05	03			1 303 980,44
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	05	03	33 2 33 06010		386 577,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06010	240	386 577,23
Мероприятия по озеленению территории муниципального образования	05	03	33 2 33 06020		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06020	240	0,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	05	03	33 2 33 06030		52 835,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06030	240	52 835,30
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	05	03	33 2 33 06040		321 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06040	240	321 500,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	05	03	33 2 33 06050		42 209,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06050	240	42 209,91
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	33 2 33 06060		0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06060	240	0,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	05	03	33 2 33 S4310		49 095,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 S4310	240	49 095,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-ОЗ " О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований"	05	03	33 2 33 S4770		451 763,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 S4770	240	451 763,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07				
Молодежная политика	07	07			
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	49 1 60 0350		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	49 1 60 0350	240	
Культура, кинематография	08				3 805 953,93
Культура	08	01			3 805 953,93
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	08	01	49 1 07 04400		2 325 522,71
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	49 1 07 04400	110	1 055 665,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	49 1 07 04400	240	1 112 127,84
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	49 1 07 04400	850	157 729,41
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	08	01	49 1 07 04420		117 007,97
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	49 1 07 04420	110	111 595,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	49 1 07 04420	240	5 412,07
Государственная поддержка отрасли культуры в сельских поселениях	08	01	49107L5190		100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	49107L5190	240	100 000,00
Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры	08	01	49 1 07 S0360		1 127 199,25
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	49 1 07 S0360	110	1 127 199,25
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	08	01	49 1 17 04430		16 224,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	49 1 17 04430	240	3 325,30
	08	01	91 9 01 72020		120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91 9 01 72020	240	120 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				491 303,16
Пенсионное обеспечение	10	01			491 303,16
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещающим выборные должности в органах местного самоуправления	10	01	65 4 02 00100		491 303,16
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	65 4 02 00100	320	491 303,16
Физическая культура и спорт	11	01			9 340,00

Физическая культура	11	01			9 340,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	11	01	49 2 18 00200		9 340,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	49 2 18 00200	240	9 340,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области	11	01	49 2 18 00210		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	49 2 18 00210	240	
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	11	01	49 2 18 00220		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	49 2 18 00220	240	

Приложение № 3

решением Совета депутатов муниципального образования
Волосовского района

УТВЕРЖДЕНО

Сабское сельское поселение
Ленинградской области от 23.10.2019г. № 11

Источники финансирования дефицитов бюджетов
9 месяцев 2019 года

Наименование показателя	Код стро-ки	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполн. назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	170 902,97	-3 289 361,80	
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	X			
из них:					
источники внешнего финансирования бюджетов	620	X			
из них:					
Изменение остатков средств	700		170 902,97	-3 289 361,80	
увеличение остатков средств	710		-58 769 499,88	-15 376 504,08	x
уменьшение остатков средств	720		58 940 402,85	12 087 142,28	x

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(третье заседание четвертого созыва)

от 20 ноября 2019 года

№ 12

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов
Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 25.12.2018 года № 185

"О бюджете муниципального образования Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов"

Совет депутатов муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2018 года № 185 «О бюджете
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы» следующие изменения и дополнения

1. пункт 1 изложить в новой редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 66 051 501,88 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 66 222 404,85 рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 170 902,97 рублей.

2. Приложение 1. "Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год" изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение 3 "Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год" изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение 5 "Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год" изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение 9 "Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год" изложить в новой редакции (прилагается)

6. Приложение 11 "Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год" изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение 13 "Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год" изложить в новой редакции (прилагается).

8. п. п 5 пункта 10 изложить в новой редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2019 год в сумме 3 940 323,87 рублей;

на 2020 год в сумме 1 828 720 рублей;

на 2021 год в сумме 1 902 830 рублей.

9. В пункте 14 цифру "865 560,61" заменить на цифру "1 154 814,59"

10. В пункте 15 цифру "3 270 264,69" заменить на цифру "4 143 958,28"

10. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2018 года № 185

(в редакции решения совета депутатов от 20.11.2019 № 12)

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2019 год

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	170 902,97
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	170 902,97
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-66 051 501,88
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-66 051 501,88
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	66 222 404,85
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	66 222 404,85

Приложение 3
Утверждено
Решением совета депутатов
Сабского сельского поселения
от 25.12.2018 г. № 185
(в редакции решения совета депутатов от

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ поступления доходов в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год		
Код бюджетной классификации	Источник доходов	2019 год
1	2	4
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	3 853 400,00
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, Доходы	335 000,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	335 000,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 085 800,00
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6 600,00
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 850 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	350 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	550 000,00
0 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	950 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина, сборы	16 000,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	494 000,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	270 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	224 000,00
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	66 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	16 000,00
1 13 01995 10 0134 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	50 000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	62 198 101,88
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	62 198 101,88
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 410 800,00
2 02 20077 10 0001 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	41 652 239,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии, передаваемые бюджетам сельских поселений	7 341 642,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	143 200,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции в сфере административных правоотношений	3 520,00
2 02 40014 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по	385 000,00

	расчете от снега)	
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4 780 700,88
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	481 000,00
Всего доходов		66 051 501,88

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНЫ

решением совета депутатов

муниципального образования Сабское
сельское поселение

Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 25 декабря 2018 года № 185

(в редакции решения совета депутатов от 20
ноября 2019 года № 12)

	Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	
	на 2019 год	
№ п/п	Наименование	Сумма (рублей)
1	2	3
	Всего	62 198 101,88
1	Дотации	7 410 800,00
1.1.	в том числе:	
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области	7 322 100,00
1.2.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет районного фонда финансовой поддержки	88 700,00
2	Субсидии	49 474 881,00
2.1.	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	903 500,00
2.2.	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	481 000,00
2.3.	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области."	1 028 800,00
	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 28.12.2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	1 291 850,00
2.4.	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области	63 190,00
2.5.	Субсидии на мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	4 054 302,00
2.6.	Субсидии на строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения	41 652 239,00
3	Субвенции	146 720,00
	в том числе:	
3.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	143 200,00

3.2.	Субвенции в сфере административных правоотношений	3 520,00
4	Иные межбюджетные трансферты	5 165 700,88
	в том числе:	
4.1.	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчистке от снега)	385 000,00
4.2.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений на поддержку муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	120 000,00
4.3.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения	3 999 590,00
4.4.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на оказание дополнительной финансовой помощи на исполнение Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	61 110,88
4.5.	Грант за достижение наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов	500 000,00
4.6.	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений - Государственная поддержка отрасли культуры (средства Федерального бюджета)	100 000,00

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО

Решение совета
депутатов

Сабского сельского поселения

Волосовского муниципального

района Ленинградской области
от 25.12.2018 года
№ 185

(в редакции от 20.11.2019 г. № 12)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области на 2019 год

(руб.)

Наименование	Рз	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	5 452 293,17
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 154 814,59
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 578 976,28
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	139 539,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	563 963,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	143 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	143 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	423 250,00

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	423 250,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	46 762 797,23
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	46 455 797,23
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	307 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	6 112 104,40
Жилищное хозяйство	05	01	192 680,64
Благоустройство	05	03	5 919 423,76
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	6 323 153,73
Культура	08	01	6 323 153,73
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	982 606,32
Пенсионное обеспечение	10	01	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	23 000,00
Физическая культура	11	01	23 000,00
Всего			66 222 404,85

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета
депутатов
Сабского сельского
поселения
Волосовского
муниципального
района
Ленинградской
области
от 25.12.2018 года
№ 185
в редакции от
20.11.2019 года №
12

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					66 222 404,85
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			5 452 293,17
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			1 154 814,59
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	015	01	02	65.4.01.00130		1 154 814,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	01	02	65.4.01.00130	100	1 154 814,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	015	01	02	65.4.01.00130	120	1 154 814,59
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03			5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	03	65.4.03.00150		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	03	65.4.03.00150	200	5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	03	65.4.03.00150	240	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти	015	01	04			3 578 976,28

субъектов Российской Федерации, местных администраций						
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	015	01	04	65.4.02.00140		2 644 182,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	01	04	65.4.02.00140	100	2 644 182,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	015	01	04	65.4.02.00140	120	2 644 182,71
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	015	01	04	65.4.02.00150		931 273,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	01	04	65.4.02.00150	100	559 939,65
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	015	01	04	65.4.02.00150	110	842,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	015	01	04	65.4.02.00150	120	559 097,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	04	65.4.02.00150	200	348 587,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	04	65.4.02.00150	240	348 587,72
Иные бюджетные ассигнования	015	01	04	65.4.02.00150	800	22 746,20
Исполнение судебных актов	015	01	04	65.4.02.00150	830	572,24
Уплата налогов, сборов и иных платежей	015	01	04	65.4.02.00150	850	22 173,96
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	65.4.02.71340		3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	04	65.4.02.71340	200	3 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	04	65.4.02.71340	240	3 520,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	015	01	07			139 539,00
Мероприятия по обеспечению подготовки и проведения выборов и референдумов в муниципальном образовании	015	01	07	91.9.01.02200		139 539,00
Иные бюджетные ассигнования	015	01	07	91.9.01.02200	800	139 539,00
Специальные расходы	015	01	07	91.9.01.02200	880	139 539,00
Резервные фонды	015	01	11			10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	015	01	11	91.9.01.07000		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	015	01	11	91.9.01.07000	800	10 000,00
Резервные средства	015	01	11	91.9.01.07000	870	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			563 963,30
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.1.02.09040		38 914,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65.1.02.09040	200	38 914,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65.1.02.09040	240	38 914,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	65.2.02.09080		136 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65.2.02.09080	200	136 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65.2.02.09080	240	136 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	65.4.02.08220		33 291,00
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65.4.02.08220	500	33 291,00
Иные межбюджетные трансферты	015	01	13	65.4.02.08220	540	33 291,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	65.4.02.08230		185 079,00

Межбюджетные трансферты	015	01	13	65.4.02.08230	500	185 079,00
Иные межбюджетные трансферты	015	01	13	65.4.02.08230	540	185 079,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	65.4.02.08240		110 515,00
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65.4.02.08240	500	110 515,00
Иные межбюджетные трансферты	015	01	13	65.4.02.08240	540	110 515,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	65.4.02.08250		56 183,00
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65.4.02.08250	500	56 183,00
Иные межбюджетные трансферты	015	01	13	65.4.02.08250	540	56 183,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.4.02.09050		3 981,30
Иные бюджетные ассигнования	015	01	13	65.4.02.09050	800	3 981,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	015	01	13	65.4.02.09050	850	3 981,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00			143 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03			143 200,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	65.4.02.51180		143 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	02	03	65.4.02.51180	100	124 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	015	02	03	65.4.02.51180	120	124 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	02	03	65.4.02.51180	200	19 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	02	03	65.4.02.51180	240	19 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			423 250,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	015	03	09			423 250,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	09	33.4.38.02170		323 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	03	09	33.4.38.02170	200	323 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	03	09	33.4.38.02170	240	323 250,00
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	015	03	09	91.9.01.09060		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	015	03	09	91.9.01.09060	800	100 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	015	03	09	91.9.01.09060	850	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			46 762 797,23
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			46 455 797,23
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03160		1 587 853,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.03160	200	1 587 853,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.03160	240	1 587 853,11
Мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03170		235 835,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.03170	200	235 835,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.03170	240	235 835,00
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	015	04	09	33.1.05.S0120		41 900 749,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	015	04	09	33.1.05.S0120	400	41 900 749,00
Бюджетные инвестиции	015	04	09	33.1.05.S0120	410	41 900 749,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	015	04	09	33.1.05.S0140		592 350,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.S0140	200	592 350,12

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.S0140	240	592 350,12
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33.1.05.S4660		1 228 923,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.S4660	200	1 228 923,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.S4660	240	1 228 923,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33.1.05.S4770		910 087,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.S4770	200	910 087,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.S4770	240	910 087,00
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			307 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	015	04	12	65.3.27.03400		82 000,00
Иные бюджетные ассигнования	015	04	12	65.3.27.03400	800	82 000,00
Исполнение судебных актов	015	04	12	65.3.27.03400	830	82 000,00
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	015	04	12	91.9.01.09060		225 000,00
Иные бюджетные ассигнования	015	04	12	91.9.01.09060	800	225 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	015	04	12	91.9.01.09060	850	225 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			6 112 104,40
Жилищное хозяйство	015	05	01			192 680,64
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	33.2.31.03520		192 680,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	01	33.2.31.03520	200	192 680,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	01	33.2.31.03520	240	192 680,64
Благоустройство	015	05	03			5 919 423,76
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06010		660 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06010	200	660 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06010	240	660 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06030		107 790,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06030	200	107 790,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06030	240	107 790,09
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06040		321 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06040	200	321 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06040	240	321 500,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	33.2.33.06050		42 209,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06050	200	42 209,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06050	240	42 209,91
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	33.2.33.06060		16 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06060	200	16 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06060	240	16 000,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	015	05	03	33.2.33.S4310		120 160,41

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.S4310	200	120 160,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.S4310	240	120 160,41
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	05	03	33.2.33.S4770		451 763,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.S4770	200	451 763,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.S4770	240	451 763,00
Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	015	05	03	33.2.33.S4790		4 200 000,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.S4790	200	4 200 000,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.S4790	240	4 200 000,35
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			6 323 153,73
Культура	015	08	01			6 323 153,73
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.04400		3 518 043,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	49.1.07.04400	100	1 229 096,75
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	015	08	01	49.1.07.04400	110	1 229 096,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.07.04400	200	2 125 476,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.07.04400	240	2 125 476,00
Иные бюджетные ассигнования	015	08	01	49.1.07.04400	800	163 470,44
Уплата налогов, сборов и иных платежей	015	08	01	49.1.07.04400	850	163 470,44
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	49.1.07.04420		222 518,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	49.1.07.04420	100	182 518,04
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	015	08	01	49.1.07.04420	110	182 518,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.07.04420	200	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.07.04420	240	40 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры в сельских поселениях	015	08	01	49.1.07.L5190		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.07.L5190	200	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.07.L5190	240	100 000,00
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.S0360		1 747 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	49.1.07.S0360	100	1 747 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	015	08	01	49.1.07.S0360	110	1 747 800,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	49.1.17.04430		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.17.04430	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.17.04430	240	50 000,00
Возврат средств в бюджеты других уровней бюджетной системы Российской Федерации	015	08	01	91.9.01.02400		64 792,50
Иные бюджетные ассигнования	015	08	01	91.9.01.02400	800	64 792,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	015	08	01	91.9.01.02400	850	64 792,50

Гранты за достижение наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления	015	08	01	91.9.01.70070		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	91.9.01.70070	200	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	91.9.01.70070	240	500 000,00
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	015	08	01	91.9.01.72020		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	91.9.01.72020	200	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	91.9.01.72020	240	120 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			982 606,32
Пенсионное обеспечение	015	10	01			982 606,32
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	65.4.02.00100		982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	015	10	01	65.4.02.00100	300	982 606,32
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	015	10	01	65.4.02.00100	320	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			23 000,00
Физическая культура	015	11	01			23 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	49.2.18.00220		23 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	49.2.18.00220	200	23 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	49.2.18.00220	240	23 000,00
Всего						66 222 404,85

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов

Сабского сельского совета

Волосовского муниципального

района Ленинградской области

от 25.12.2018 года № 185

(в редакции от 20.11.2019 г. № 212)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (и муниципальным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год.

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	(руб.) Сумма
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	33.0.00.00000				52 891 151,63
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.1.00.00000				46 455 797,23
Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	33.1.05.00000				46 455 797,23
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03160				1 587 853,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03160	200			1 587 853,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03160	240			1 587 853,11
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03160	240	04	00	1 587 853,11
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03160	240	04	09	1 587 853,11
Мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03170				235 835,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03170	200			235 835,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03170	240			235 835,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03170	240	04	00	235 835,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03170	240	04	09	235 835,00
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	33.1.05.S0120				41 900 749,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	33.1.05.S0120	400			41 900 749,00
Бюджетные инвестиции	33.1.05.S0120	410			41 900 749,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S0120	410	04	00	41 900 749,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S0120	410	04	09	41 900 749,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	33.1.05.S0140				592 350,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S0140	200			592 350,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S0140	240			592 350,12
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S0140	240	04	00	592 350,12
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S0140	240	04	09	592 350,12
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	33.1.05.S4660				1 228 923,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4660	200			1 228 923,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4660	240			1 228 923,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S4660	240	04	00	1 228 923,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S4660	240	04	09	1 228 923,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	33.1.05.S4770				910 087,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4770	200			910 087,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4770	240			910 087,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S4770	240	04	00	910 087,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S4770	240	04	09	910 087,00
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.2.00.00000				6 112 104,40
Основное мероприятие «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»	33.2.31.00000				192 680,64
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	33.2.31.03520				192 680,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.31.03520	200			192 680,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.31.03520	240			192 680,64
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.31.03520	240	05	00	192 680,64
Жилищное хозяйство	33.2.31.03520	240	05	01	192 680,64
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	33.2.33.00000				5 919 423,76
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06010				660 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06010	200			660 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06010	240			660 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06010	240	05	00	660 000,00
Благоустройство	33.2.33.06010	240	05	03	660 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06030				107 790,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06030	200			107 790,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06030	240			107 790,09
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06030	240	05	00	107 790,09
Благоустройство	33.2.33.06030	240	05	03	107 790,09
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	33.2.33.06040				321 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06040	200			321 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06040	240			321 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06040	240	05	00	321 500,00

Благоустройство	33.2.33.06040	240	05	03	321 500,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	33.2.33.06050				42 209,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06050	200			42 209,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06050	240			42 209,91
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06050	240	05	00	42 209,91
Благоустройство	33.2.33.06050	240	05	03	42 209,91
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	33.2.33.06060				16 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06060	200			16 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06060	240			16 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06060	240	05	00	16 000,00
Благоустройство	33.2.33.06060	240	05	03	16 000,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	33.2.33.S4310				120 160,41
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4310	200			120 160,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4310	240			120 160,41
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.S4310	240	05	00	120 160,41
Благоустройство	33.2.33.S4310	240	05	03	120 160,41
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	33.2.33.S4770				451 763,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4770	200			451 763,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4770	240			451 763,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.S4770	240	05	00	451 763,00
Благоустройство	33.2.33.S4770	240	05	03	451 763,00
Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	33.2.33.S4790				4 200 000,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4790	200			4 200 000,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4790	240			4 200 000,35
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.S4790	240	05	00	4 200 000,35
Благоустройство	33.2.33.S4790	240	05	03	4 200 000,35
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"	33.4.00.00000				323 250,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования	33.4.38.00000				323 250,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	33.4.38.02170				323 250,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.4.38.02170	200			323 250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.4.38.02170	240			323 250,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33.4.38.02170	240	03	00	323 250,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	33.4.38.02170	240	03	09	323 250,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49.0.00.00000				5 661 361,23
Подпрограмма "Развитие культуры Сабского сельского поселения"	49.1.00.00000				5 638 361,23
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	49.1.07.00000				5 588 361,23
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	49.1.07.04400				3 518 043,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04400	100			1 229 096,75
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49.1.07.04400	110			1 229 096,75
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	110	08	00	1 229 096,75
Культура	49.1.07.04400	110	08	01	1 229 096,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04400	200			2 125 476,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04400	240			2 125 476,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	240	08	00	2 125 476,00

Культура	49.1.07.04400	240	08	01	2 125 476,00
Иные бюджетные ассигнования	49.1.07.04400	800			163 470,44
Уплата налогов, сборов и иных платежей	49.1.07.04400	850			163 470,44
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	850	08	00	163 470,44
Культура	49.1.07.04400	850	08	01	163 470,44
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	49.1.07.04420				222 518,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04420	100			182 518,04
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49.1.07.04420	110			182 518,04
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	110	08	00	182 518,04
Культура	49.1.07.04420	110	08	01	182 518,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04420	200			40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04420	240			40 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	240	08	00	40 000,00
Культура	49.1.07.04420	240	08	01	40 000,00
Государственная поддержка отрасли культуры в сельских поселениях	49.1.07.L5190				100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.L5190	200			100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.L5190	240			100 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.L5190	240	08	00	100 000,00
Культура	49.1.07.L5190	240	08	01	100 000,00
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	49.1.07.S0360				1 747 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.S0360	100			1 747 800,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49.1.07.S0360	110			1 747 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.S0360	110	08	00	1 747 800,00
Культура	49.1.07.S0360	110	08	01	1 747 800,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»	49.1.17.00000				50 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	49.1.17.04430				50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.17.04430	200			50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.17.04430	240			50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.17.04430	240	08	00	50 000,00
Культура	49.1.17.04430	240	08	01	50 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения"	49.2.00.00000				23 000,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	49.2.18.00000				23 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	49.2.18.00220				23 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00220	200			23 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00220	240			23 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00220	240	11	00	23 000,00
Физическая культура	49.2.18.00220	240	11	01	23 000,00
Муниципальная программа «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	65.0.00.00000				6 510 560,49
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения"	65.1.00.00000				38 914,00
Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	65.1.02.00000				38 914,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	65.1.02.09040				38 914,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.1.02.09040	200			38 914,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.1.02.09040	240			38 914,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.1.02.09040	240	01	00	38 914,00
Другие общегосударственные вопросы	65.1.02.09040	240	01	13	38 914,00
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения"	65.2.00.00000				136 000,00
Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	65.2.02.00000				136 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	65.2.02.09080				136 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.2.02.09080	200			136 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.2.02.09080	240			136 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.2.02.09080	240	01	00	136 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65.2.02.09080	240	01	13	136 000,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения"	65.3.00.00000				82 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	65.3.27.00000				82 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	65.3.27.03400				82 000,00
Иные бюджетные ассигнования	65.3.27.03400	800			82 000,00
Исполнение судебных актов	65.3.27.03400	830			82 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	65.3.27.03400	830	04	00	82 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	65.3.27.03400	830	04	12	82 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"	65.4.00.00000				6 253 646,49
Основное мероприятие «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»	65.4.01.00000				1 154 814,59
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	65.4.01.00130				1 154 814,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.01.00130	100			1 154 814,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65.4.01.00130	120			1 154 814,59
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.01.00130	120	01	00	1 154 814,59
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65.4.01.00130	120	01	02	1 154 814,59
Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	65.4.02.00000				5 093 831,90
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	65.4.02.00100				982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65.4.02.00100	300			982 606,32
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	65.4.02.00100	320			982 606,32
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	65.4.02.00100	320	10	00	982 606,32
Пенсионное обеспечение	65.4.02.00100	320	10	01	982 606,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	65.4.02.00140				2 644 182,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00140	100			2 644 182,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65.4.02.00140	120			2 644 182,71
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00140	120	01	00	2 644 182,71
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00140	120	01	04	2 644 182,71
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	65.4.02.00150				931 273,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00150	100			559 939,65
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	65.4.02.00150	110			842,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	110	01	00	842,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	110	01	04	842,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65.4.02.00150	120			559 097,65
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	120	01	00	559 097,65
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	120	01	04	559 097,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.00150	200			348 587,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.00150	240			348 587,72
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	240	01	00	348 587,72
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	240	01	04	348 587,72
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.00150	800			22 746,20
Исполнение судебных актов	65.4.02.00150	830			572,24

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	830	01	00	572,24
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	830	01	04	572,24
Уплата налогов, сборов и иных платежей	65.4.02.00150	850			22 173,96
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	850	01	00	22 173,96
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	850	01	04	22 173,96
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	65.4.02.08220				33 291,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08220	500			33 291,00
Иные межбюджетные трансферты	65.4.02.08220	540			33 291,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08220	540	01	00	33 291,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08220	540	01	13	33 291,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	65.4.02.08230				185 079,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08230	500			185 079,00
Иные межбюджетные трансферты	65.4.02.08230	540			185 079,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08230	540	01	00	185 079,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08230	540	01	13	185 079,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	65.4.02.08240				110 515,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08240	500			110 515,00
Иные межбюджетные трансферты	65.4.02.08240	540			110 515,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08240	540	01	00	110 515,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08240	540	01	13	110 515,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	65.4.02.08250				56 183,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08250	500			56 183,00
Иные межбюджетные трансферты	65.4.02.08250	540			56 183,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08250	540	01	00	56 183,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08250	540	01	13	56 183,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	65.4.02.09050				3 981,30
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.09050	800			3 981,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	65.4.02.09050	850			3 981,30
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.09050	850	01	00	3 981,30
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.09050	850	01	13	3 981,30
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65.4.02.51180				143 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.51180	100			124 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65.4.02.51180	120			124 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	120	02	00	124 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65.4.02.51180	120	02	03	124 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.51180	200			19 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.51180	240			19 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	240	02	00	19 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65.4.02.51180	240	02	03	19 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	65.4.02.71340				3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.71340	200			3 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.71340	240			3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.71340	240	01	00	3 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.71340	240	01	04	3 520,00

Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	65.4.03.00000				5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	65.4.03.00150				5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.03.00150	200			5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.03.00150	240			5 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.03.00150	240	01	00	5 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	65.4.03.00150	240	01	03	5 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				1 159 331,50
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				1 159 331,50
Мероприятия по обеспечению подготовки и проведения выборов и референдумов в муниципальном образовании	91.9.01.02200				139 539,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.02200	800			139 539,00
Специальные расходы	91.9.01.02200	880			139 539,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.02200	880	01	00	139 539,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	91.9.01.02200	880	01	07	139 539,00
Возврат средств в бюджеты других уровней бюджетной системы Российской Федерации	91.9.01.02400				64 792,50
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.02400	800			64 792,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91.9.01.02400	850			64 792,50
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	91.9.01.02400	850	08	00	64 792,50
Культура	91.9.01.02400	850	08	01	64 792,50
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	800			10 000,00
Резервные средства	91.9.01.07000	870			10 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	870	01	00	10 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	870	01	11	10 000,00
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	91.9.01.09060				325 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.09060	800			325 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91.9.01.09060	850			325 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	91.9.01.09060	850	03	00	100 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	91.9.01.09060	850	03	09	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	91.9.01.09060	850	04	00	225 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	91.9.01.09060	850	04	12	225 000,00
Гранты за достижение наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления	91.9.01.70070				500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.70070	200			500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.70070	240			500 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	91.9.01.70070	240	08	00	500 000,00
Культура	91.9.01.70070	240	08	01	500 000,00
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	91.9.01.72020				120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.72020	200			120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.72020	240			120 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	91.9.01.72020	240	08	00	120 000,00
Культура	91.9.01.72020	240	08	01	120 000,00
Всего					66 222 404,85



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
 ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 РЕШЕНИЕ
 (третьего заседания четвертого созыва)

Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в организациях межмуниципального сотрудничества

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение (далее - Совет депутатов),

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке участия муниципального образования Сабское сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Утверждено
решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
от 20.11.2019 г. № 13

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Настоящее Положение о порядке участия муниципального образования Сабское сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества (далее - Положение) определяет порядок участия муниципального образования Сабское сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества, объединениях муниципальных образований, межмуниципальных организациях, некоммерческих организациях муниципальных образований, в межмуниципальных соглашениях, договорах.

1. Общие положения

1.1. Межмуниципальное сотрудничество - осуществляемые в соответствии с действующим законодательством совместные действия органов местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, направленные на решение вопросов местного значения.

1.2. Муниципальное образование Сабское сельское поселение (участвует в межмуниципальном сотрудничестве для достижения следующих целей:

1) выражения, представления и защиты общих интересов муниципальных образований, в том числе перед органами государственной власти;

2) объединения финансовых средств и материальных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения (межмуниципальное экономическое сотрудничество);

3) объединения иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения.

1.3. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2. настоящего раздела, муниципальное образование Сабское сельское поселение участвует в межмуниципальном сотрудничестве в формах

межмуниципальных объединений в виде ассоциаций и фондов, создаваемых с учетом требований Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления;

межмуниципальных организаций в виде межмуниципальных хозяйственных обществ в форме обществ с ограниченной ответственностью и непубличных акционерных обществ, осуществляющих свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

При этом, государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;

межмуниципальных соглашений (договоров);

соучредительства межмуниципального печатного средства массовой информации.

Раздел 2. Участие в межмуниципальных объединениях

2.1. В целях взаимодействия с другими муниципальными образованиями, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, в том числе перед органами государственной власти, муниципальное образование Сабское сельское поселение вправе на добровольной основе участвовать в межмуниципальных объединениях в порядке, установленном законодательством.

2.2. Решение об участии в межмуниципальных объединениях принимается представительным органом местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение (далее – Совет).

2.3. Глава муниципального образования представляет интересы муниципального образования Сабское сельское поселение в межмуниципальных объединениях, заключает от имени муниципального образования Сабское сельское поселение соглашения, совершает иные юридические действия, связанные с участием муниципального образования Сабское сельское поселение в межмуниципальных объединениях.

2.4. В рамках заключенных Главой соглашений органы местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение вправе взаимодействовать с органами местного самоуправления иных муниципальных образований.

2.5. Выполнение обязанностей муниципального образования Сабское сельское поселение, связанных со своевременной уплатой членских взносов на осуществление деятельности межмуниципального объединения, возлагается на администрацию муниципального образования Сабское сельское поселение (далее - Администрация).

Раздел 3. Участие в организациях межмуниципального сотрудничества

3.1. Решение об участии муниципального образования Сабское сельское поселение в организациях

межмуниципального сотрудничества принимает Совет депутатов по представлению Главы муниципального образования Сабское сельское поселение.

3.2. Глава муниципального образования от имени муниципального образования Сабское сельское поселение выступает учредителем (участником) организаций межмуниципального сотрудничества и осуществляет все его права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Для принятия решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества в Совет депутатов представляются следующие документы:

- 1) проект решения Совета депутатов об участии в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 2) проекты учредительных документов организации межмуниципального сотрудничества;
- 3) информация о социально-экономическом и финансовом положении муниципального образования, с которым предполагается участие в организации межмуниципального сотрудничества;
- 4) обоснование финансовых и иных затрат на участие муниципального образования Сабское сельское поселение в организации межмуниципального сотрудничества и планируемый эффект от совместного решения вопросов местного значения посредством такого участия.

3.4. По результатам рассмотрения представленных документов Совет депутатов принимает решение:

- 1) об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- 2) о создании межмуниципального некоммерческого объединения в форме автономной некоммерческой организации или фонда либо об участии в образованной межмуниципальной некоммерческой организации.
- 3) об отказе в участии в организации межмуниципального сотрудничества.

3.5. Решение Совета депутатов об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью должно содержать следующие положения:

- 1) об учреждении межмуниципального хозяйственного общества с указанием его формы (непубличное акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью) либо об участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- 2) об одобрении проекта договора об учреждении для общества с ограниченной ответственностью или проекта договора о создании общества для непубличного акционерного общества;
- 3) об одобрении проекта устава (изменений в устав) межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- 4) об утверждении денежной оценки ценных бумаг, другого имущества, имущественных или иных прав, имеющих денежную оценку (бюджетных инвестиций), вносимых в установленном порядке Администрацией от имени муниципального образования Сабское сельское поселение в оплату акций межмуниципального хозяйственного общества - для непубличного акционерного общества или размера и номинальной стоимости доли муниципального образования Сабское сельское поселение - для общества с ограниченной ответственностью.

3.6. Решение Совета депутатов о создании межмуниципальной некоммерческой организации (объединении) либо об участии в образованной межмуниципальной некоммерческой организации (объединении) должно содержать следующие положения:

- 1) о создании межмуниципальной некоммерческой организации с указанием ее формы (автономная некоммерческая организация или фонд) либо о вступлении муниципального образования Сабское сельское поселение Ленинградской области в качестве учредителя в образованную межмуниципальную некоммерческую организацию;
- 2) об одобрении проекта учредительного договора - в случае намерения его заключения учредителями (участниками) межмуниципальной автономной некоммерческой организации;
- 3) об одобрении проекта устава (изменений в устав) межмуниципальной некоммерческой организации;
- 4) об утверждении размера добровольных имущественных взносов, вносимых администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Ленинградской области от имени муниципального образования Сабское сельское поселение Ленинградской области (если они предусмотрены уставом межмуниципальной некоммерческой организации).

3.7. В случае необходимости принятия Решения о реорганизации (ликвидации), выходе из состава участников организации межмуниципального сотрудничества, обозначенное Решение принимается Советом депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение по представлению Главы муниципального образования Сабское сельское поселение.

3.8. Ликвидация и реорганизация организации межмуниципального сотрудничества осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Расторжение соглашения или договора производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и соответствующим соглашением или договором.

3.10. Администрация в случае принятия Советом депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Решения о реорганизации (ликвидации), выходе из состава участников организации межмуниципального сотрудничества, осуществляет действия по выходу из числа учредителей (участников, акционеров) указанной организации или ее ликвидации, получению имущественного вклада муниципального образования Сабское сельское поселение.

Раздел 4. Участие в межмуниципальных соглашениях (договорах)

4.1. Межмуниципальные соглашения (договоры) заключаются Главой.

4.2. Межмуниципальное соглашение определяет общие принципы и направления межмуниципального сотрудничества муниципального образования Сабское сельское поселение.

4.3. Для принятия решения об участии муниципального образования Сабское сельское поселение в межмуниципальном соглашении Главе заинтересованными лицами предоставляются следующие документы:

- 1) обоснование необходимости заключения межмуниципального соглашения с указанием планируемых направлений сотрудничества и вопросов местного значения, на решение которых направлено указанное соглашение;
- 2) проект межмуниципального соглашения.

4.4. Межмуниципальные договоры обеспечивают реализацию (совместное решение) конкретных направлений межмуниципального сотрудничества и вопросов местного значения.

4.5. Для принятия решения о заключении межмуниципального договора, Главе предоставляются следующие документы:

- 1) обоснование необходимости заключения межмуниципального договора с указанием конкретных направлений

межмуниципального сотрудничества и вопросов местного значения, на реализацию (совместное решение) которых направлен договор;

2) проект межмуниципального договора;

3) обоснование выделения средств из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение для исполнения межмуниципального договора (при необходимости планирования бюджетных средств);

4) расчеты объема средств бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение, направляемых на исполнение обязательств муниципального образования Сабское сельское поселение по межмуниципальному договору: общий объем бюджетных средств, объем бюджетных средств на финансовый год, иной период, предусматриваемый межмуниципальным договором;

4.6. Межмуниципальное соглашение (договор), требующий выделения средств из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение, может быть заключен или введен в действие только в случае, если средства на эти цели предусмотрены в бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение.

4.7. Исполнение заключенных межмуниципальных соглашений и договоров обеспечивается органами местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение в соответствии с их компетенцией.

4.8. Решение об изменении или расторжении межмуниципального соглашения (договора) принимается Главой в соответствии с действующим законодательством.

4.9. В рамках заключенного Главой межмуниципального соглашения (договора) органы местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение вправе вести деловые контакты и заключать договоры о сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципального образования, являющегося участником указанного межмуниципального соглашения (договора).

4.10. Договор (соглашение) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями вступает в силу в порядке и в сроки, предусмотренные в договоре (соглашении) о сотрудничестве.

4.11. Положения договора (соглашения) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями в обязательном порядке должны предусматривать ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств сторонами.

4.12. Если в целях выполнения договора (соглашения) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями требуется принятие дополнительных муниципальных правовых актов либо изменение или отмена действующих, заинтересованные лица в установленном порядке инициируют принятие соответствующих муниципальных правовых актов муниципальным образованием.

4.13. Решение о прекращении или приостановлении договора (соглашения) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями, внесении изменений в договор (соглашение) о сотрудничестве с иными муниципальными образованиями принимается субъектами, заключившими соответствующий договор (соглашение) о сотрудничестве.

Раздел 5. Соучредительство межмуниципального печатного средства массовой информации

5.1. В целях повышения эффективности доведения до населения информации о деятельности органов местного самоуправления и ее доступности Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение может выступать соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации в соответствии с законодательством о средствах массовой информации для целей:

1) опубликования муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

2) обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

3) доведения до сведения жителей муниципальных образований официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии этих муниципальных образований, о развитии их общественной инфраструктуры и иной информации.

5.2. Соучредительство Администрацией межмуниципального печатного средства массовой информации допускается при отсутствии учрежденного печатного средства массовой информации муниципального образования Сабское сельское поселение.

5.3. Решение о выступлении Администрации соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации принимает Совет по представлению Администрации.

5.4. Для принятия решения о выступлении соучредителем межмуниципального печатного средства массовой информации в Совет депутатов представляются следующие документы:

1) обоснование необходимости соучредительства межмуниципального печатного средства массовой информации;

2) расчеты объема средств бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение, необходимых для исполнения обязательств Администрации как соучредителя;

3) проект договора между соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации;

4) проект устава редакции и (или) договора соучредителей с редакцией межмуниципального печатного средства массовой информации (главным редактором).

5.5. По результатам рассмотрения представленных документов Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении соучредительства Администрацией межмуниципального печатного средства массовой информации;

2) об отказе в соучредительстве Администрацией межмуниципального печатного средства массовой информации.

5.6. Решение Совета депутатов о соучредительстве Администрацией межмуниципального печатного средства массовой информации должно содержать следующие положения:

1) об одобрении проекта договора между соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации;

2) об одобрении проекта устава редакции и (или) договора соучредителей с редакцией межмуниципального печатного средства массовой информации (главным редактором).

5.7. В случае необходимости прекращения участия муниципального образования Сабское сельское поселение в межмуниципальном печатном средстве массовой информации, Совет депутатов по представлению Администрации принимает следующее решение:

1) одобрить выход Администрации из числа учредителей;

2) одобрить присоединение Администрации к принимаемому соучредителями средства массовой информации решению о прекращении деятельности печатного средства массовой информации.

5.8. Администрация на основании одного из решений Совета депутатов, указанных в пункте 5.7. настоящего раздела, в соответствии с действующим законодательством, договором между соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации, уставом редакции и (или) договором соучредителей с редакцией (главным редактором)

принимает решения и осуществляет действия по выходу из числа учредителей указанного печатного средства массовой информации или прекращению его деятельности.

Раздел 6. Прекращение межмуниципального сотрудничества

6.1. Межмуниципальное сотрудничество прекращается путем:

- 1) выхода из межмуниципального объединения;
- 2) прекращения участия в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 3) расторжения межмуниципального соглашения (договора);
- 4) выхода из состава соучредителей межмуниципального печатного средства массовой информации.

6.2. Прекращение участия муниципального образования Сабское сельское поселение в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется в соответствии с пунктами 3.8 – 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

6.3. Решение о выходе из межмуниципального объединения принимаются Советом по представлению главы муниципального образования Сабское сельское поселение.

Решение о расторжении межмуниципального соглашения (договора) принимаются Главой муниципального образования Сабское сельское поселение.

6.4. Решение о выходе из состава соучредителей межмуниципального печатного средства массовой информации принимается Администрацией на основании одного из решений Совета депутатов, указанных в пункте 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

6.5. На основании решений, принятых в соответствии с пунктами 6.2 - 6.4 настоящего раздела, Администрация в соответствии с действующим законодательством совершает все юридические и фактические действия от имени муниципального образования Сабское сельское поселение, связанные с прекращением межмуниципального сотрудничества.

Раздел 7. Контроль за деятельностью представителей муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества

7.1. Контроль за деятельностью представителей муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляет глава муниципального образования.

7.2. Представители муниципального образования не реже двух раз в год представляют главе муниципального образования отчеты об экономических, финансовых и иных результатах деятельности межмуниципальных организаций за соответствующий период. К отчету прилагается баланс (смета) организации за соответствующий период.

7.3. Сводный отчет об экономических, финансовых и иных результатах деятельности межмуниципальных организаций за очередной финансовый год представляется на рассмотрение Совета Главой муниципального образования Сабское сельское поселение для сведения.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

(третьего заседания четвертого созыва)

20.11.2019 г.

№ 14

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ: 1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(третье заседание четвертого созыва)

от 20.11.2019 года

№ 15

Об установлении земельного налога на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации, в соответствии с Областным законом от 07.05.2019 № 35-ОЗ «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы», руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Установить на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области земельный налог в соответствии с [главой 31](#) Налогового кодекса РФ.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Признать отчетными периодами для налогоплательщиков-юридических лиц первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

4. Налог подлежит уплате налогоплательщиками - юридическими лицами в срок не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками - юридическими лицами в срок 30 апреля, 31 июля, 31 октября текущего налогового периода.

5. Физические лица уплачивают земельный налог в сроки, установленные п. 1 ст. 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Считать утратившими силу с 1 января 2020 года

- Решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.12.2018 г. №187 «Об установлении земельного налога на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 17.09.2019 г. №7 «О внесении изменений в решение №187 от 25.12.2018 г. «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте органа местного самоуправления Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

Глава муниципального образования

Сабского сельского поселения:

Н.А.Спирин

Утверждено
решением Совета депутатов
Сабское сельское поселение
от 20.11.2019 г. № 14

Положение

о порядке присутствия граждан (физических лиц),
в том числе представителей организаций (юридических

лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на
заседаниях совета депутатов муниципального образования сабское сельское поселение волосовского
муниципального района ленинградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - также заинтересованные лица) на заседаниях Совета депутатов; а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях Совета депутатов (далее - также заседание):

1) лиц, приглашенных по инициативе Совета депутатов, его председателя, постоянной комиссий (постоянных комиссий) Совета депутатов, депутата (депутатов) Совета депутатов.

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях предусмотрено законодательством, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;

3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещения о заседании и подача заявок на участие

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на официальном сайте Совета депутатов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки заседания, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерении присутствовать на заседании.

2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания и не позднее чем за 2 календарных дня до проведения внеочередного заседания.

3. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 14 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в Совет депутатов в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопроса (вопросов), на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. Организация заседания в случае присутствия заинтересованных лиц

1. В зале заседаний Совета депутатов отводятся места для заинтересованных лиц.

2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.

3. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления). В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

4. Заинтересованные лица допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица обязаны:

а) соблюдать требования Регламента Совета депутатов, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата Совета депутатов;

ж) при получении информации от депутатов и работников аппарата Совета депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

з) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее чем за пять минут до начала заседания;

к) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем Совета депутатов о начале заседания, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

л) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

м) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

н) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председатель Совета депутатов делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председателя Совета депутатов удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

П

Приложение к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных

органов и органов местного самоуправления, на заседаниях совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
Я,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
являюсь представителем _____,
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин) по доверенности № _____ года.

прошу включить меня в число присутствующих на заседании Совета депутатов,
которое состоится « _____ » _____ года в « _____ » часов « _____ » для присутствия при обсуждении
вопроса (вопросов) №№ _____ повестки

О себе сообщаю следующие контактные данные: телефон и (или) адрес электронной почты
адрес проживания _____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть)
осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой
связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Дата _____ Заявитель _____



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(третье заседание четвертого созыва)

от 20.11.2019 года № 16
Об установлении налога на имущество физических лиц
на территории муниципального образования Сабское
сельское поселение Волосовского муниципального
района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Ленинградской области от 29.10.2015 N 102-оз "О единой дате начала применения на территории Ленинградской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения", Областным законом от 07.05.2019 № 35-ОЗ «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы», руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Установить на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налог на имущество физических лиц.
2. Установить на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области следующие ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения:

Объект налогообложения	Ставка налога на имущество физических лиц, проценты
Жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат	0,2
Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом	0,1
Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом	0,2

Гаражи и машино-места, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 406 Налогового кодекса РФ	0,3
Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,1
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса РФ, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	2,0
Прочие объекты налогообложения	0,5

5. Признать утратившими силу с 01 января 2020 года

- решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 12.11.2015 года №55 «Об установлении на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на имущество физических лиц»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 02.05.2016 г. №64 «О внесении изменений в решение совета депутатов Сабского сельского поселения от 12.11.2015 года № 55 «Об установлении на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 31.05.2017 г. №110 «О внесении изменений в решение Совета депутатов №55 от 12.11.2015 г. «Об установлении на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц».

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте органа местного самоуправления Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения:

Н.А.Спирин

Результаты публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

20 ноября 2019 года в здании администрации Сабского сельского поселения проведены публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов. В них приняли участие 17 жителей поселения.

Решили:

1. Одобрить проект бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области принять проект бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Результаты голосования:

«За» - 17, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А. ответственный за выпуск: Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.	Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 22.11.2019 года № 7 (21)
Бюллетень выходит ежеквартально.	E-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно