



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК***
№ 7 (11)

от 26.10.2018 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2018

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

26 октября 2018 года
№ 7 (11)

Издается с ноября 2017 года

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

На 26 ноября 2018 года назначены публичные слушания по проекту Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Публичные слушания будут проводиться в здании администрации МО Сабское сельское поселение по адресу д. Большой Сабск, д.56, Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 15 часов 00 минут.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(пятьдесят пятое заседание третьего созыва)

от 21.08.2018 года № 171

Об исполнении бюджета муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального
района Ленинградской области за I полугодие 2018 года.

Рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2018 года, Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2018 года по доходам в сумме **7 898 982,34** руб. и по расходам в сумме **7 363 540,00** руб. с остатком денежных средств на счете в сумме **677 313,40** руб. со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2018 года по кодам классификации доходов согласно Приложению 1;

по расходам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2018 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 2;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2018 года согласно Приложению 3;

2. Решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

/Н.А.Спирин/

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского района Ленинградской области от 21.08.2018г. № 171

Бюджет муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
за I полугодие 2018 года

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	7 898 982,34
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	178 415,56

182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	178 415,56
100 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	493 284,56
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	493 284,56
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3 194,50
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	613 741,23
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	32 677,07
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	581 064,16
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	227 957,00
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений	353107,16
015 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	4 360,00
015 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	71 850,11
015 1 11 09045 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	14 411,56
015 1 13 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	50 628,96
015 1 13 01995 10 0119 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	29 103,96
015 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	21 525,00
015 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,00
015 1 14 02053 10 0119 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в частности реализация основных средств	0,00
015 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	0,00
015 116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	0,00
015 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 469 095,86
015 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 121 150,00
015 2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	
015 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности	
015 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 857 400,00
015 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	68 550,00
015 2 02 30024 10 0000 151	Субвенция бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий	246 931,00
015 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	146 925,00
015 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	28 139,86
015 2 19 60010 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	7 898 982,34

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области

от 21.08.2018года № 171

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за I полугодие 2018 года

в рублях

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	I полугодие 2018 года
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					7 636 540,00
Общегосударственные вопросы	01				2 673 587,13
<i>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</i>	01	02			519 108,36
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	65 4 01 00130	120	519 108,36
<i>Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</i>	01	04			1 939 835,22
<i>Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений</i>	01	04	65 4 02 71340		246 134,08
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	65 4 02 71340	120	230 064,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	65 4 02 71340	240	16 069,74
<i>Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления</i>	01	04	65 4 02 00140		1 693 701,14
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	65 4 02 00140	120	1 092 008,04
<i>Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации</i>	01	04	65 4 02 00150		542 991,96
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	65 4 02 00150	120	275 004,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	65 4 02 00150	240	260 387,38
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	01	04	65 4 02 00150	850	66 301,58
<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	01	13			214 643,55
<i>Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований</i>	01	13	65 1 02 09040		11 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	65 1 02 09040	240	11 000,00
<i>Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований</i>	01	13	65 2 02 09030		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	65 2 02 09030	240	
<i>Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем</i>	01	13	65 2 02 09080		18 179,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	65 2 02 09080	240	18 179,00
<i>Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива</i>	01	13	65 4 02 08220		16 100,50
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 08220	540	16 100,50
<i>Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями</i>	01	13	65 4 02 08230		86 839,00
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 08230	540	86 839,00
<i>Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере</i>	01	13	65 4 02 08240		51 387,50
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 08240	540	51 387,50
<i>Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований</i>	01	13	65 4 02 08250		27 329,35
Иные межбюджетные трансферты	01	13	65 4 02 08250	540	27 329,35
<i>Выплаты и взносы по обязательствам</i>	01	13	65 4 02 09050		3 808,20

<i>муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований</i>					
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	65 4 02 09050	850	3 808,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				38 957,36
<i>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</i>	02	03			38 957,36
<i>Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</i>	02	03	65 4 02 51180		38 957,36
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	65 4 02 51180	120	38 957,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	65 4 02 51180	240	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</i>	03	09			
<i>Мероприятия по подготовке населения и организаций муниципального образования к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время</i>	03	09	33 4 34 02190		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	33 4 34 02190	240	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				740 166,50
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	04	09			725 166,50
<i>Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них</i>	04	09	33 1 05 03160		380 767,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 03160	240	380 767,20
<i>Мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них</i>	04	09	33 1 05 03170		344 399,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 03170	240	344 399,30
<i>Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения</i>	04	09	33 1 05 70140		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 70140	240	
<i>Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения</i>	04	09	33 1 05 S0140		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 S0140	240	
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-ОЗ " О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	04	09	33 1 05 S0880		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 S0880	240	
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-ОЗ " О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	04	09	33 1 05 70880		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 70880	240	
	04	09	33 1 05 74390		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 74390	240	
	04	09	33 1 05 S4390		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	33 1 05 S4390	240	
<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	04	12			15 000,00
<i>Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования</i>	04	12	65 3 27 03400		15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	65 3 27 03400	240	15 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	65 3 27 03400	830	
<i>Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования</i>	04	12	65 3 27 09020		

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	65 3 27 09020	240	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				986 344,44
<i>Жилищное хозяйство</i>	05	01			49 508,24
<i>Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования</i>	05	01	33 2 31 03520		49 508,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	33 2 31 03520	240	49 508,24
<i>Коммунальное хозяйство</i>	05	02			13 000,00
<i>Мероприятия в области коммунального хозяйства</i>	05	02	33 2 32 03540		13 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	33 2 32 03540	240	13 000,00
Софинансирование расходов по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и сточных вод.	05	02	33 2 32 S0250		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	33 2 32 S0250	240	
<i>Благоустройство</i>	05	03			923 836,20
<i>Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования</i>	05	03	33 2 33 06010		400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06010	240	400 000,00
<i>Мероприятия по озеленению территории муниципального образования</i>	05	03	33 2 33 06020		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06020	240	
<i>Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования</i>	05	03	33 2 33 06030		11 420,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06030	240	11 420,20
<i>Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования</i>	05	03	33 2 33 06040		12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06040	240	12 000,00
<i>Мероприятия по организации благоустройства территории поселения</i>	05	03	33 2 33 06050		49 090,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06050	240	49 090,00
<i>Прочие мероприятия по благоустройству поселений</i>	05	03	33 2 33 06060		55 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 06060	240	55 000,00
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-ОЗ " О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	05	03	33 2 33 S0880		18 873,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 S0880	240	18 873,00
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-ОЗ " О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	05	03	33 2 33 70880		377 453,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	33 2 33 70880	240	377 453,00
<i>Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области</i>	05	03	91 9 01 72020		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91 9 01 72020	240	
<i>Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области</i>	05	03	91 9 01 72030		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	91 9 01 72030	240	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				19 390,00
<i>Молодежная политика</i>	07	07			19 390,00
<i>Проведение мероприятий для детей и молодежи</i>	07	07	49 1 60 0350		19 390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	07	07	49 1 60 0350	240	19 390,00

государственных (муниципальных) нужд					
Культура, кинематография	08				2 393 791,41
Культура	08	01			2 393 791,41
Софинансирование расходов на капитальный ремонт объектов муниципального образования	08	01	33 3 14 S0670		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	33 3 14 S0670	240	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	08	01	49 1 07 04400		1 824 299,63
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	49 1 07 04400	110	798 183,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	49 1 07 04400	240	872 784,26
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	49 1 07 04400	830	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	49 1 07 04400	850	153 332,35
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	08	01	49 1 07 04420		77 937,46
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	49 1 07 04420	110	77 937,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	49 1 07 04420	240	
Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры	08	01	49 1 07 S0360		193 233,73
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	49 1 07 S0360	110	193 233,73
Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры	08	01	49 1 07 70360		259 648,86
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	49 1 07 70360	110	259 648,86
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	08	01	49 1 17 04430		38 671,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	49 1 17 04430	240	38 671,73
	08	01	91 9 01 72020		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91 9 01 72020	240	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				491 303,16
Пенсионное обеспечение	10	01			491 303,16
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	10	01	65 4 02 00100		491 303,16
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	65 4 02 00100	320	491 303,16
Физическая культура и спорт	11				20 000,00
Физическая культура	11	01			20 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	11	01	49 2 18 00200		20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	49 2 18 00200	240	
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области	11	01	49 2 18 00210		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	49 2 18 00210	240	
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	11	01	49 2 18 00220		20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	49 2 18 00220	240	20 000,00

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.08.2018 года № 171

Источники финансирования дефицитов бюджетов					
I полугодие 2018 года					
Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утвержденные		Неисполн. назначения
			бюджетные назначения	Исполнено	

1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X		-535 442,34	
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	X			
из них:					
источники внешнего финансирования бюджетов	620	X			
из них:					
Изменение остатков средств	700			-535 442,34	
увеличение остатков средств	710			-8 061 966,94	x
уменьшение остатков средств	720			7 526 524,60	x



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

(пятьдесят шестое заседание третьего созыва)

От 25.10.2018 г.

№ 172

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 05.10.2012 года № 109

В связи с протестом прокурора Волосовского района и приведением в соответствие с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Волосовского района удовлетворить, внести в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 05.10.2012 года № 109 следующее изменение:

Пункт 3 части 1 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партии; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»;

Часть 3 статьи 25 дополнить пунктом 5 следующего содержания: «5) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия)».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(пятьдесят шестое заседание третьего созыва)

от 25.10.2018 года

№ 173

Об отмене решения совета депутатов МО Сабское сельское поселение от 27.04.2017 г. №104 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

На основании Протеста прокурора Волосовского района от 14.09.2018 г. №07-17-2018 г., согласно ст.1 Закона Ленинградской области от 31.07.2018 №84-оз «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области», ст.1 областного закона от 10.07.2014 №48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Решение совета депутатов МО Сабское сельское поселение от 27.04.2017 г. №104 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» считать недействительным.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(пятьдесят шестое заседание третьего созыва)

от 25.10.2018 года

№ 174

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Утвержден
решением совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области
от «25» октября 2018 г. №174

Положение о порядке
предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и устанавливает порядок управления и распоряжения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

1.2. Специализированный жилищный фонд муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - специализированный жилищный фонд) - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан жилых помещений в жилищном фонде муниципального образования, предоставляемых в порядке, установленном разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

1.3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения маневренного фонда;
- жилые помещения в общежитиях муниципального жилищного фонда;

1.4. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности,

экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

1.6. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

1.7. Органом, осуществляющим управление муниципальным жилищным фондом и принимающим решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключении жилого помещения из указанного фонда, является администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

Копия постановления Администрации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда или об исключении жилого помещения из числа жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексам Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

1.9. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, заключенных на основании постановления Администрации.

1.10. Расторжение или прекращение срока действия договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений за исключением случаев, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.11. Ведение учета жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Раздел 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. К служебным жилым помещениям могут быть отнесены отдельные квартиры и жилые дома.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, где находится их место работы.

2.3. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области предоставляются следующим категориям граждан:

- 1) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- 2) работникам муниципальных учреждений муниципальной администрации Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- 3) педагогическим, медицинским и фармацевтическим работникам;
- 4) иным категориям граждан, установленным действующим законодательством Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.3.1. При рассмотрении вопроса о предоставлении служебных жилых помещений по заявлениям граждан, определенных в п. 2.3. настоящего Положения, в случае если удовлетворить заявления всех граждан не представляется возможным по причине ограниченного количества служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в первую очередь предоставляются служебные жилые помещения лицам, указанным в пп. 1 и 2 п. 2.3. Положения, а при одновременном рассмотрении нескольких заявлений граждан, указанных в пп. 1 и 2 п. 2.3. Положения – заявления удовлетворяются в порядке очередности их подачи.

2.4. Глава Администрации принимает решение в виде постановления Администрации о предоставлении заявителю служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения по договору найма.

2.5. Постановление Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения Администрацией договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений (службы) либо сроком нахождения на выборной должности.

Договор заключается по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.7. Действие договора найма служебного жилого помещения прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения,
- со смертью гражданина (нанимателя),
- с истечением срока действия трудового договора,
- с окончанием срока службы,
- с истечением срока пребывания на муниципальной или на иной выборной должности.

2.8. Расторжение договора служебного жилого помещения по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:

- невнесения гражданином (нанимателем) платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев подряд;
- разрушения или повреждения жилого помещения гражданином (нанимателем) или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.8.1. Выселение граждан из служебного жилого помещения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

2.9. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений граждане, указанные в ст. 103 Жилищного кодекса РФ.

2.10. Учет договоров найма служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

2.11. Служебные жилые помещения могут быть приватизированы гражданами в исключительных случаях по решению Администрации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации, при одновременном соблюдении следующих условий, если гражданин:

- не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения; является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, однако площадь такого жилого помещения на одного человека не соответствует учетной норме площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании по месту нахождения данной жилой площади;

- отработал 10 и более лет в органе (на предприятии, в учреждении), в связи с осуществлением профессиональной деятельности в котором предоставлялось служебное жилое помещение.

2.12 Граждане, которые с намерением получить жилое помещение в собственность совершили действия, повлекшие ухудшение своих жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны соответствующими условиям, предусмотренным в п. 2.11 настоящего Положения, могут обратиться с вопросом приватизации занимаемого служебного жилого помещения не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся действия гражданина или членов его семьи, связанные:

а) с вселением в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруги (супруга), несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей, а также детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

б) с меной жилых помещений (обменными помещениями);

в) с невыполнением условий договора социального найма или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, повлекшим выселение из жилого помещения в судебном порядке;

г) с выделением долей собственниками жилых помещений в праве общей собственности на жилые помещения;

д) с отчуждением жилых помещений или их частей.

Раздел 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.

3.3. Гражданам предоставляется жилое помещение маневренного фонда площадью не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств);

3.5. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.6. Расторжение договора найма жилого помещения маневренного фонда по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев подряд;

- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

- использования жилого помещения не по назначению.

3.7. Действие договора найма помещения маневренного фонда прекращается в связи:

1) прекращением обстоятельств, послуживших основанием для предоставления жилого помещения маневренного фонда

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью нанимателя.

Раздел 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения.

4.2. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

4.3. Гражданам предоставляются жилые помещения в общежитиях площадью не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.4. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

4.5. Расторжение найма помещения в общежитиях по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев подряд;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- иных случаях, установленных законодательством.

4.6. Действие договора найма помещения в общежитиях прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с истечением срока трудового договора;
- с окончанием срока службы;
- с окончанием срока обучения.

4.7. Не могут быть выселены из жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений граждане, указанные в ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

(пятьдесят шестое заседание третьего созыва)

от 25.10.2018 год

№ 175

О принятии проекта Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция).

В целях приведения Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и руководствуясь Уставом Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) согласно приложению.
2. Вынести рассмотрение проекта Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) на публичные слушания.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение
к решению совета депутатов Сабского сельского поселения
Волосовского района Ленинградской области
от 25.10.2018 г. № 175

ПРОЕКТ Устава
Сабского сельского поселения
Волосовского района Ленинградской области
2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования, место нахождения органов местного самоуправления

1. Наименование муниципального образования – Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Сабское сельское поселение).

2. Сокращенное наименование – Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и наименование, установленное в абзаце первом данной части, равнозначны.

3. Административный центр – деревня Сабск Волосовского района Ленинградской области.

4. Местное самоуправление в Сабском сельском поселении осуществляется в границах, определенных законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

5. Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района (далее – совет депутатов), глава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района (далее – глава поселения), администрация Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района (далее – администрация) размещаются по адресу: д. Большой Сабск д.56, Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 2. Официальные символы и порядок их официального использования

1. Официальные символы Сабского сельского поселения

(далее – официальные символы) устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением совета депутатов и подлежат регистрации в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 3. Перечень вопросов местного значения

1. К вопросам местного значения Сабского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ) относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;
- 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. К вопросам местного значения Сабского сельского поселения в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

- 1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 5) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 7) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 11) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 12) использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 13) резервирование земель и изъятия земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществления муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- 14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 15) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 17) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 19) осуществление муниципального лесного контроля;
- 20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 21) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 22) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

23) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

24) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

25) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

3. К вопросу местного значения Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с законодательством Ленинградской области относится

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

4.1. Органы местного самоуправления Сабское сельское поселение имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным [законодательством](#);

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](#) "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

4.2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в [части 1](#) пункта 4, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 4. Местный референдум

1. Референдум местный (местный референдум) – референдум, проводимый в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными [законами](#), уставом Ленинградской области, законом Ленинградской области, настоящим уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения (далее – граждане, население).

2. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению совета депутатов, принимаемому по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой советом депутатов и главой Сабского сельского поселения (далее – глава поселения).

3. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума.

Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов муниципального образования (далее – депутат, депутаты) на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по одному многомандатному округу в соответствии с законом Ленинградской области от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области».

2. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов. В случаях, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определение результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 7. Голосование по отзыву депутата совета депутатов

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основанием для отзыва депутата является вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц.

Статья 8. Процедура отзыва депутата совета депутатов

1. Граждане – инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в совет депутатов.
2. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 (двадцати) избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.
3. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата совета депутатов (далее – отзыв), мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.
4. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.
5. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву собираются подписи участников в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в Курском сельском поселении, при этом число подписей не может быть менее 20 (двадцати).
6. Заявление об отзыве, поступившее в совет депутатов, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов.
7. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат совета депутатов вправе давать объяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.
8. Депутат совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе Сабского сельского поселения.

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования

Голосование по вопросам изменения границ Сабского сельского поселения, преобразования муниципального образования назначается советом депутатов и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.
2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается вышеуказанным решением и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Сабского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения с учетом требований Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в течение двух недель со дня его рассмотрения соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением совета депутатов по предложению граждан, проживающих на указанной территории.
3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением и иной территории.
4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов.
5. Территориальное общественное самоуправление может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме общественной организации.
6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в рамках территориального общественного самоуправления, а также полномочия указанного собрания определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 12. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.
2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.
3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.
4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:
 - 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
 - 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
 - 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
 - 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
 - 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
 - 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
8. С учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта, в соответствии с законом Ленинградской области.

Статья 13. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.
2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
3. Порядок проведения собрания граждан, его полномочия устанавливаются решением совета депутатов.
4. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов назначается решением совета депутатов.
5. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы поселения, назначается распоряжением главы поселения.
6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов. Решение принимается на основании заявления гражданина (граждан), проживающего на территории поселения о проведении собрания граждан, проживающих на соответствующей территории поселения (части территории поселения). В заявлении должно быть указано, для обсуждения какого вопроса местного значения или получения какой информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления поселения инициируется проведение собрания граждан. Заявление о проведении собрания граждан рассматривается советом депутатов на очередном заседании. Решение совета депутатов о проведении собрания граждан должно содержать указание о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также подлежащих обсуждению вопросах местного значения, информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления. Решение совета депутатов о проведении собрания граждан должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 3 дня до проведения собрания граждан.

Статья 14. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В целях, установленных частью 1 статьи 13 настоящего устава в случаях, предусмотренных решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправлением полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).
2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.
3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей советом депутатов, главой поселения могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов или главы поселения.
3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы поселения - главой поселения.
4. На публичные слушания должны выноситься проекты актов, а также вопросы, указанные в части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением совета депутатов в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межведомственной территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений [законодательства](#) о градостроительной деятельности.

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Сабского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.
2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.
3. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области.

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 18. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 19. Органы местного самоуправления и должностные лица

1. В структуру органов местного самоуправления Сабского сельского поселения входят:

- 1) совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского района;
- 2) глава Сабского сельского поселения Волосовского района;
- 3) администрация Сабского сельского поселения Волосовского района.

2. Правами юридического лица обладает администрация Сабского сельского поселения Волосовского района, которые являются муниципальными казенными учреждениями, подлежащими государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Наименования органов местного самоуправления, указанные в части 1 настоящей статьи, могут использоваться без указания муниципального района.

Статья 20. Совет депутатов

1. Совет депутатов Сабского сельского поселения (далее – совет депутатов) состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одному многомандатному избирательному округу, образуемому на территории поселения.
2. Срок полномочий совета депутатов составляет 5 (пять) лет.
3. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.
4. Депутаты осуществляют свои полномочия на постоянной основе. На постоянной основе работает 1 (один) депутат.
5. Организацию деятельности совета депутатов осуществляет избранный в соответствии с законом Ленинградской области глава поселения, исполняющий полномочия председателя совета депутатов.
6. Вновь избранный совет депутатов собирается на первое заседание не позднее, чем на десятый день со дня избрания в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.
7. Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов.
8. На первом заседании в соответствии с законом Ленинградской области из состава совета депутатов избираются глава поселения и представитель в совет депутатов Волосовского района.
9. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов, рассмотрения и принятия решений советом депутатов, участия депутатов, должностных лиц администрации, представителей общественности, населения в работе совета депутатов, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов устанавливаются регламентом совета депутатов (далее – регламент), утверждаемым решением советом депутатов.
10. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются главой поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы поселения.
11. В совете депутатов в соответствии с регламентом образуются постоянные и временные комиссии, а также иные рабочие органы.
12. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 21. Полномочия совета депутатов

1. В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Совет депутатов:

- 1) заслушивает ежегодные отчеты главы поселения, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;
- 2) принимает решения о назначении местного референдума;
- 3) определяет порядок назначения и проведения собрания делегатов;
- 4) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;
- 5) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;
- 6) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;

- 7) определяет порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Сабского сельского поселения органам местного самоуправления Волосовского района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов;
- 8) устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;
- 9) согласовывает перечень объектов вносимых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- 10) устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти;
- 11) утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;
- 12) устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;
- 13) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;
- 14) утверждает структуру администрации;
- 15) принимает решение о резервировании и изъятии земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;
- 16) определяет условия приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
- 17) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 18) определяет порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 19) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 20) определяет в соответствии с земельным законодательством порядок распоряжения земельными участками на территории муниципального образования находящимися в муниципальной собственности;
- 21) устанавливает официальные символы муниципального образования;
- 22) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Сабского сельского поселения и органами местного самоуправления муниципального образования Волосовского района Ленинградской области;
- 23) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- 24) принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны;
- 25) утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;
- 26) принимает решение о создании органа местного самоуправления муниципального образования с правами юридического лица;
- 27) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;
- 28) принимает решения о создании некоммерческих организаций в формах автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 29) устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- 30) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;
- 31) устанавливает за счет средств муниципального образования дополнительные меры социальной поддержки для граждан.

3. Совет депутатов также:

- 1) утверждает положение об администрации;
- 2) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ по представлению главы администрации, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов, согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, если полномочия их учредителя исполняет администрация;
- 3) заслушивает отчёты руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов прекращаются досрочно в случае, если судом установлено, что советом депутатов принято решение, противоречащее [Конституции](#) Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему уставу, а совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.
2. Полномочия совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.
3. В случае, если судом установлено, что избранный в правомочном составе совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.
4. В случае, если судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в

Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

5. Закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.
6. Депутаты совета депутатов, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.
7. Полномочия совета депутатов также прекращаются:
 - 1) в случае принятия советом депутатов решения о самороспуске;
 - 2) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомочности данного состава депутатов совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - 3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;
 - 6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
8. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.
9. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

Статья 23. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия советом депутатов решения о самороспуске может выступить любой из депутатов, группа депутатов на заседании совета депутатов.
2. Инициатива о самороспуске оформляется в письменной форме.
3. Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании совета депутатов при рассмотрении вопроса о самороспуске.
4. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.
5. Решение совета депутатов о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 24. Депутат совета депутатов

1. Срок полномочий депутатов составляет 5 (пять) лет.
2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы совета депутатов нового созыва.
3. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.
4. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
5. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.
6. В целях обеспечения осуществления полномочий депутат:
 - 1) направляет депутатские запросы в порядке, установленном решением совета депутатов;
 - 2) вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.
7. Депутаты вправе в установленном регламентом порядке создавать депутатские объединения.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:
 - 1) смерти депутата;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
 - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 8) отзыва избирателями;
 - 9) досрочного прекращения полномочий совета депутатов;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.
2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
3. Решение совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов, – не позднее чем через 3 (три) месяца со дня появления такого основания.

Статья 26. Глава поселения

1. Глава Сабского сельского поселения (далее – глава поселения) является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
2. Глава поселения избирается из состава совета депутатов в соответствии с законом Ленинградской области, исполняет полномочия его председателя совета депутатов и возглавляет местную администрацию.
3. Срок полномочий главы поселения составляет 5 (пять) лет.
4. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.
5. Глава поселения осуществляет полномочия на постоянной основе.
6. Глава поселения осуществляет организацию деятельности совета депутатов в соответствии с федеральным законом и уставом муниципального образования.
7. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов.
8. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 27. Полномочия главы поселения

1. Глава поселения:

- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

2. Глава поселения также

1) выдает доверенности на представление интересов муниципального образования, совета депутатов.

2) выступает представителем нанимателя (работодателем) – для работников администрации и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, в случае если полномочия учредителя исполняет совет депутатов.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона 6 октября 2003 № 131-ФЗ;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 12) утраты муниципальным образованием статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Сабского сельского поселения или объединения его с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации.

Статья 29. Администрация

1. Администрация Сабского сельского поселения наделяется настоящим уставом и решениями совета депутатов следующими полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и законами Ленинградской области:
 - 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых на рассмотрение совета депутатов;
 - 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;
 - 3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов;
 - 4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;
 - 5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

- 6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;
- 7) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;
- 8) заключает соглашения с администрацией Волосовского района в порядке, установленном решением совета депутатов;
- 9) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;
- 10) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- 11) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 12) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 13) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;
- 14) осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 15) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 16) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального образования);
- 17) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 18) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2. Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, положением об администрации, утверждаемым советом депутатов и решениями совета депутатов, если исполнение полномочий прямо не делегировано иному органу местного самоуправления.

3. Администрация в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

Статья 30. Руководство администрацией

1. Глава поселения руководит администрацией на принципах единоначалия.
2. Глава поселения осуществляет общее руководство деятельностью администрации по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации.
3. Глава поселения организует работу администрации и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации;
4. Глава поселения выступает представителем нанимателя (работодателем) – для работников администрации, муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, в случае если полномочия учредителя исполняет администрация.
5. Глава поселения несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации.
6. Глава поселения обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
7. Глава поселения представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.

Статья 31. Муниципальный финансовый контроль

1. Контрольно-счетный орган в Курском сельском поселении не образуется.

2. Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом МО Волосовского района в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов Сабского сельского поселения и советом депутатов Волосовского района.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законом Ленинградской области, решением совета депутатов.

Статья 32. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия Сабского сельского поселения (далее – избирательная комиссия муниципального образования) не образуется.
2. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования исполняет территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Статья 33. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ к вопросам местного

- значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления муниципального образования.
2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.
 3. По решению совета депутатов, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть дополнительно использованы собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях наличия свободных материальных ресурсов и получения дополнительных доходов бюджета муниципального образования.
 4. Расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, осуществляются по решению совета депутатов.
 5. По решению совета депутатов за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 34. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 35. Система муниципальных правовых актов

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования составляют:
 - 1) устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении изменений в устав муниципального образования;
 - 2) решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан; решения совета депутатов муниципального образования;
 - 3) постановления и распоряжения главы муниципального образования;
 - 4) постановления и распоряжения местной администрации муниципального образования; постановления и распоряжения иных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
2. Муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования принимается в следующих формах:
 - 1) устав муниципального образования и муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования;
 - 2) решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);
 - 3) решение совета депутатов муниципального образования;
 - 4) постановление главы муниципального образования;
 - 5) постановление администрации муниципального образования;
3. Муниципальный правовой акт муниципального образования; имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:
 - 1) решение совета депутатов муниципального образования;
 - 2) распоряжение главы муниципального образования;
 - 3) распоряжение администрации муниципального образования.

Статья 36. Порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой поселения, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Волосовского района. Проекты правовых актов совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, ставок по ним, осуществление расходов из средств местного бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.
2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты в соответствии с настоящим уставом.
3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).
4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки (и) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
5. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом поселения. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Иные решения совета депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и настоящим уставом. Голос главы поселения учитывается при принятии решений совета депутатов как голос депутата.
6. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.
7. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.
8. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию

(обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

9. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Голос главы поселения учитывается при принятии устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав как голос депутата.

10. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований». Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 37. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.
2. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.
3. Обнародованием муниципальных правовых актов является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан:

- 1) на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sabsk.ru/>;
- 2) на официальных сайтах соответствующих органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на информационных щитах в населенных пунктах поселения;
- 4) в администрации поселения.

Статья 38. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением нормативных правовых актов совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).
4. Изменения, внесенные в устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений.
5. Муниципальные правовые акты муниципального образования, за исключением случаев предусмотренных настоящим уставом, вступают в силу:
 - 1) с момента принятия правового акта муниципального образования;
 - 2) с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте муниципального образования;
 - 3) по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте муниципального образования срока (события);
 - 4) после официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим уставом.
6. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу не ранее их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном настоящим уставом.
7. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, официально не опубликованные (обнародованные) в порядке, предусмотренном настоящим уставом, не могут применяться.
8. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования публикуются в официальном муниципальном печатном средстве массовой информации поселения.
9. Муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Ленинградской области, а также настоящему уставу.
10. Муниципальные правовые акты муниципального образования могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:
 - 1) прямым волеизъявлением граждан в отношении муниципальных правовых актов муниципального образования, принятых путем прямого волеизъявления граждан;
 - 2) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими соответствующий муниципальный правовой акт муниципального образования;
 - 3) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта муниципального образования отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта муниципального образования - в случае упразднения органов местного самоуправления или соответствующих должностей местного самоуправления муниципального образования либо изменения перечня полномочий органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, судом;

- 4) уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области - в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им соответствующими федеральными законами, областными законами Ленинградской области.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 39. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета Сабского сельского поселения (далее – бюджет) составляется администрацией, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов.
2. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов.
3. Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется советом депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 40. Порядок исполнения бюджета поселения

Исполнение бюджета обеспечивается администрацией на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 41. Порядок осуществления контроля

за исполнением бюджета поселения

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации.
4. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется администрацией, должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.
5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 42. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.
2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в совет депутатов и контрольно-счетный орган.
3. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением совета депутатов.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 43. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в устав

1. Настоящий устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав принимаются и вступают в силу в порядке, установленном статьями 35 и 37 настоящего устава. Отдельные положения настоящего устава, муниципального правового акта о внесении изменений в устав вступают в силу и утрачивают силу в соответствии с указанием на это в тексте настоящего устава, тексте муниципального правового акта о внесении изменений в устав.
2. Со дня вступления в силу настоящего устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области утрачивает силу устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, зарегистрированный в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 16 августа 2013 года № RU475023132013001.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

(пятьдесят шестое заседание третьего созыва)

от 25.10.2018 год

№ 176

О назначении публичных слушаний по проекту Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция).

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2005 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и решением Совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.07.2006 г. № 50 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Провести 26 ноября 2018 года публичные слушания по проекту Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция).
2. Местом проведения публичных слушаний определить администрацию Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: д. Большой Сабск, д.56. Начало слушаний в 15.00 часов.
3. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.07.2006 г. № 50 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в

муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями).

4. Утвердить Порядок учета предложений граждан при обсуждении проекта Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) согласно приложению 1.

5. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) согласно приложению 2.

6. Утвердить состав рабочей группы для учета и обобщения предложений в проект Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) согласно приложению 3.

7. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение 1

к решению совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.10.2018 года № 176

ПОРЯДОК

учета предложений граждан при обсуждении проекта Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и регулирует внесение, рассмотрение и учет предложений по опубликованному в газете «Сабский вестник» решению Совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области «О принятии проекта Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)» (далее по тексту – проект Устава).

1. Правам внесения предложений в проект Устава обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.

2. Установить следующий Порядок рассмотрения предложений к проекту Устава:

2.1. Предложения направляются на имя главы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области либо в Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: д. Большой Сабск д.56 в произвольной письменной форме или в виде электронного письма.

2.2. При внесении предложения должен быть представлен текст, с указанием точной формулировки изменения или дополнения положения Устава с обоснованием.

2.3. Все поступившие предложения подлежат регистрации в администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.4. Предложения должны быть внесены в течение 10 дней с момента опубликования в газете «Сабский вестник» проекта Устава.

2.5. Предложения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

2.6. Поступившие предложения предварительно изучаются членами рабочей группы и специалистами, привлекаемыми указанной группой для работы над подготовкой проекта Устава.

2.7. Предложения к проекту Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. Предложения, признанные соответствующими требованиям действующего законодательства Российской Федерации, подлежат дальнейшему анализу, обобщению рабочей группой и учету при окончательном принятии Советом депутатов решения о принятии Устава.

2.9. По итогам анализа и обобщения предложений к проекту изменений в Устав рабочая группа в течение не менее 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

2.10. Заключение рабочей группы должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений о внесении изменений в Устав;
- 2) количество предложений, рекомендуемых для внесения в проект Устава;
- 3) количество предложений, рекомендуемых к отклонению;
- 4) количество предложений, отклоненных ввиду несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 5) количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 6) рекомендации председателю на публичных слушаниях внести предложения граждан (объединений) в проект решения о принятии Устава;
- 7) рекомендации председателю на публичных слушаниях отклонить предложения гражданина (объединения) в проект решения о принятии Устава с указанием оснований отклонения.

2.11. Если устанавливается несоответствие предложения в проект решения о принятии Устава действующему законодательству, то должно быть указано, какому акту не соответствует предложение и в чем выражается это несоответствие. Информация об этом направляется гражданам (объединениям), внесшим это предложение.

3. Рабочая группа представляет на заседание Совета депутатов, на котором принимается решение о принятии Устава, свое заключение с приложением всех поступивших предложений и рекомендации по принятию предложений, прошедших проверку.

Приложение 2

к решению совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

От 25.10.2018 года № 176

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного в газете «Сабский вестник» решения Совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области «О принятии проекта Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)» (далее по тексту – проект Устава).

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волосовского муниципального района, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения, в течение не менее 30 дней после официального опубликования решения Совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области «О принятии проекта Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)», вправе участвовать в его обсуждении.

2. Ознакомиться с проектом Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области можно в администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, тел. 8-(813-73)-64 173.

3. Предложения к опубликованному проекту Устава могут вноситься в порядке индивидуальных или коллективных обращений и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

4. Предложения к опубликованному проекту Устава могут вноситься по результатам обсуждения в средствах массовой информации, на публичных слушаниях и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству и обеспечивающих объективное и свободное волеизъявление граждан.

Приложение 3

К решению совета депутатов Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 25.10.2018 года № 176

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

для учета и обобщения предложений в проект Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области (новая редакция)

1. Для учета и обобщения предложений в проект Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области (новая редакция) утвердить рабочую группу в следующем составе:

Н.А.Спирин Глава МО Сабского сельского поселения,
В.Г.Сухина председатель комиссии

Абашева С.С. Специалист администрации, секретарь комиссии

Е.Е.Рафиева Депутат Совета депутатов поселения,

Кузнецова С.В. Депутат Совета депутатов поселения,

2. Граждане (объединения) имеют право обращаться за разъяснениями по рассматриваемому проекту Устава к членам рабочей группы и получать у них консультации по адресу: д. Б.Сабск д.56, администрация Сабского сельского поселения, тел. 8-(813-73)-64-173.

3. Режим работы рабочей группы: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09. 2018 г.

№ 168

О внесении изменений в Постановление администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. - п. 4 Постановления от 09.01.2018 г. № 01А «Об утверждении показателей (критериев оценки эффективности) деятельности руководителя учреждения культуры МКУ «ДК д.Б.Сабск»;
 - п. 3 Постановления от 10.01.2018 г. № 02 «Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2018 г. на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
 - п. 3 Постановления от 20.02.2018 г. № 23 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
 - п. 4 Постановления от 21.03.2018 г. №37 «О внесении изменений в Постановление от 02.12.2014 г. № 142 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
 - п. 5 Постановления от 21.03.2018 г. № 38 «Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»;
 - п. 3 Постановления от 05.04.2018 г. № 54 «Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2 квартал 2018 г. на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
 - п. 3 Постановления от 01.06.2018 г. № 101А «О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
 - п. 3 Постановления от 06.06.2018 г. № 103 «О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
- изложить в следующей редакции:

«Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)».

2. - п. 3 Постановления от 20.02.2018 г. № 23А «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
- п. 2 Постановления от 20.02.2018 г. № 25 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
- п. 5 Постановления от 12.03.2018 г. № 31 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, направленной на реализацию мероприятий в рамках государственной программы «Развитие автомобильных дорог Ленинградской области» в 2018 году»;
- п. 3 Постановления от 04.04.2018 г. № 51 «О внесении изменений в постановление от 08.04.2011 г. № 30 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
- п. 6 Постановления от 16.04.2018 г. № 59 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении муниципального контроля при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»;

- п. 4 Постановления от 16.04.2018 г. № 60 «Об утверждении порядка оформления заданий на проведение мероприятий по контролю и их содержание, оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями»;
- п. 4 Постановления от 16.04.2018 г. № 61 «Об утверждении типовых форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении муниципального контроля и инструкции по ее заполнению»;
- п. 3 Постановления от 14.05.2018 г. № 89\2 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
- п. 4 Постановление от 04.07.2018 г. № 114 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

изложить в следующей редакции:

«Постановление вступает в силу после его подписания».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение:

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2018 года № 170

Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

Руководствуясь статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 05.09.2018 года №170

ПОРЯДОК

и условия финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета (далее - Порядок).
2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.
3. Полномочия бывшего наймодателя по настоящему постановлению возлагаются на администрацию муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – бывший наймодатель).
4. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области на 2014-2043 годы (далее региональная программа капитального ремонта) не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение. В случае если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.
5. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанное финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального

ремонта путем перечисления средств в объеме, определенном в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, на счет регионального оператора либо на специальный счет в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем из числа установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 30.05.2014 № 218 «Об установлении Порядка утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Ленинградской области на 2014 - 2043 годы». Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной региональной программой капитального ремонта.

Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

8. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2018 года № 174

О начале отопительного периода

В связи с установившейся пониженной среднесуточной температурой наружного воздуха и другими неблагоприятными погодными факторами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать филиалу «Волосовские коммунальные системы» ОАО «Тепловые сети», ООО «ВУК», предприятиям и организациям всех форм собственности, имеющим на своем балансе или в обслуживании жилищный фонд, системы отопления и горячего водоснабжения, подключенные к системам централизованного теплоснабжения, завершить в соответствии с утвержденным графиком опробование систем централизованного теплоснабжения и резервных топливных хозяйств. По результатам опробования систем теплоснабжения и резервных топливных хозяйств оформить акты проверок и представить их до 10 октября 2018 года в администрацию Сабского сельского поселения.
2. Рекомендовать филиалу «Волосовские коммунальные системы» ОАО «Тепловые сети» с 27.09.2018 года приступить к периодическому протапливанию муниципального жилищного фонда и объектов социальной сферы, а при достижении среднесуточной температуры +8°C и ниже в течение 5 дней или прогнозе о резком понижении температуры наружного воздуха приступить к регулярному отоплению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 2 категории Абзалову Т.Р.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09.2018 г.

№ 175

О внесении изменений в Постановление администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В связи с приведением в соответствие с областными законами Ленинградской области от 31.07.2018 г. № 84-оз «О внесении изменений в статью 4 областного закона «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области» и от 10.07.2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», а также в целях совершенствования правового регулирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

5. В постановление администрации Сабского сельского поселения от 16.04.2018 г. № 58 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля осуществляемого администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение» (далее по тексту – постановление) внести следующее изменение:

- в Приложении к постановлению «Перечень видов муниципального контроля, осуществляемого администрацией МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, должностных лиц, уполномоченных на проведение соответствующего вида муниципального контроля» исключить строку 2 – о муниципальном земельном контроле.

2. В постановлении от 16.04.2018 г. № 59 «Об утверждении проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении муниципального контроля при проведении плановых проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

- пункт 1 и приложение 1 признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение:

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.09. 2018 г.

№ 176

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Сабского сельского поселения

В связи с приведением в соответствие с областными законами Ленинградской области от 31.07.2018 г. № 84-оз «О внесении изменений в статью 4 областного закона «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области» и от 10.07.2014 г. № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», а также в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1 Постановление от 18.11.2015 г. №204 «Об утверждении административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

1.2 Постановление от 27.11.2017 г. №248 «О создании комиссии по земельному и лесному контролю при МО Сабское сельское поселение»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение:

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10. 2018 г.

№ 181

О внесении изменения в Постановление администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 04.07.2018 г. № 114 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В связи с приведением постановления в соответствие с Трудовым кодексом РФ, а также в целях совершенствования правового регулирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Сабского сельского поселения от 04.07.2018 г. № 114 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – постановление) внести следующее изменение:

- п.9.1.5 изложить в следующей редакции:

«Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанное время не включается»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение:

Н.А.Спирин



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2018 года

№ 196

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2018 г. на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением комитета по строительству Ленинградской области №552 от 04.12.2015 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, представляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.09.2018 г. № 572/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2018 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на четвертый квартал 2018 года, норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 39 458 (тридцать девять тысяч четыреста пятьдесят восемь) рублей 77 копеек согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

РАСЧЕТ
средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на
четвертый квартал 2018 года
на территории Сабского сельского поселения

Наименование муниципального образования (поселения)	Ср. ст. кв.м. предыдущий – 3 кв. 2018г., руб.	К дифл., %	Показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на 4 кв. 2018 г. (ср. ст.кв.м.), в руб.
Сабское	39262,46	100,5	39458,77



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
(пятьдесят шестое заседание третьего созыва)

от 25 октября 2018 года № 177-А

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019
год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статье 14 Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и решением совета депутатов муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14 июля 2006 года № 50 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» совет депутатов муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Вынести рассмотрение проекта бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов на публичные слушания.
2. Провести 20 ноября 2018 года публичные слушания по рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.
3. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: д. Большой Сабск, дом 56.
Начало слушаний в 15.00 часов.
4. Предложения по проекту бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 принимаются по адресу:
Д.Большой Сабск, помещение администрации Сабского сельского поселения, кабинет:
- Главного бухгалтера Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, тел. 64-373;
5. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на сайте администрации.
7. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения:

Н.А.Спирин

Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А. ответственный за выпуск: Сухина В.Г. , специалист администрации Сабского сельского поселения.	Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 26.10.2018 года № 7 (11)
Бюллетень выходит ежеквартально.	Е-mail: sabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно