



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК***
№ 6 (10)

от 28.08.2018 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2018

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

28 августа 2018 года

№ 6 (10)

Издается с ноября 2017 года

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(пятьдесят пятое заседание третьего созыва)

от 21.08.2018 года № 165

«О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО Сабское сельское поселение №126 от 24.04.2013 г. «Об утверждении Положения об организации деятельности старост, Общественных Советов на территории Сабского сельского поселения»

Рассмотрев протест Прокуратуры Волосовского района, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.04.2018 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования организации местного самоуправления", законом Ленинградской области от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в «Положение об организации деятельности старост, Общественных Советов на территории Сабского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Сабского сельского поселения» утвержденное решением №126 от 24.04.2013г. следующие изменения:
 - п. 1.2. ч. 1 и п. 5.2. ч. 5 изложить в следующей редакции: «Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом»;
 - п. 5.1. изложить в следующей редакции: «5.1.Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее двух и более пяти лет»;
 - п. 6.1 – п. 6.2. ч. 6 считать утратившими силу;
 - Положение дополнить ч. 6 в новой редакции «6. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:
 - 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
 - 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость»

Решение опубликовать газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

2. Решение вступает в силу после опубликования.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(пятьдесят пятое заседание третьего созыва)

от 21.08.2018 г

№ 166

О мониторинге муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Рассмотрев представленный прокуратурой Волосовского района проект нормативного правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение
к решению совета депутатов
МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21.08.2018г № 166

Положение

о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования муниципальных нормативных правовых актов и обеспечения законности в правотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В случае противоречия (коллизии) муниципального правового регулирования, установленного настоящим Положением нормативных правовым актам, имеющим большую юридическую силу, в том числе и тем, которые вступили в силу после введения в действие настоящего Положения, применяется правовое регулирование, установленное нормативными правовыми актами, имеющими большую юридическую силу.

2. Мониторинг муниципальных нормативных правовых актов (далее - мониторинг) предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую органами местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в пределах своих полномочий, по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Исполнителями проведения мониторинга (далее – исполнители мониторинга) являются:

- совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - в отношении нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - в отношении нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, главы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Ленинградской области и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Мониторинг подразделяется на плановый и внеплановый.

1) Плановый мониторинг муниципальных правовых актов проводится исполнителем мониторинга в период действия муниципального правового акта в сроки, установленные планом мониторинга.

Исполнители мониторинга, ежегодно до 20-го января, формируют и утверждают план мониторинга на соответствующий год. План мониторинга оформляется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2) Внеплановый мониторинг исполнителем мониторинга в случае внесения изменений в федеральное законодательство и законодательство Ленинградской области, влекущих изменения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, проводится в течение тридцати дней со дня официального опубликования федерального закона или закона Ленинградской области.

Если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также информация прокуратуры в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», внеплановый мониторинг осуществляется в течение 30 дней со дня их поступления. О результатах проведения мониторинга в указанных случаях сообщается обратившемуся лицу.

4. Целями проведения мониторинга являются:

- выявление нормативных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, правилами юридической техники, а также устранение выявленных противоречий, нарушений правил юридической техники;

- выявление потребностей в принятии, изменении или признании утратившими силу муниципальных правовых актов;

- выявление коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах и их последующее устранение;

- повышение эффективности правоприменения;

- выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Сабское сельское поселение» Волосовского муниципального района Ленинградской области, и пробелов правового регулирования в нормативных правовых актах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

- устранение коллизий, противоречий, пробелов в муниципальных нормативных правовых актах;

- сокращение сроков разработки и принятия нормативных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в развитие федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Ленинградской области, иных нормативных правовых актов Ленинградской области;

- выявление нормативных правовых актов, фактически утративших силу (устаревших и недействующих нормативных правовых актов), и последующее признание их утратившими силу в установленном порядке.

5. Мониторинг включает в себя сбор, обобщение, анализ и оценку практики применения:

а) Конституции Российской Федерации;

б) федеральных конституционных законов;

в) федеральных законов;

г) законов Российской Федерации, основ законодательства Российской Федерации, постановлений Верховного Совета Российской Федерации, Съезда народных депутатов Российской Федерации, а также постановлений и указов Президиума Верховного Совета Российской Федерации;

д) указов Президента Российской Федерации;

е) постановлений Правительства Российской Федерации;

ж) нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, издающих в соответствии с законодательством Российской Федерации нормативные правовые акты;

з) законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области;

и) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

6. Основаниями проведения мониторинга являются:

- внесение изменений в федеральное и региональное законодательство;

- анализ применения нормативных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в определенной сфере;

- получение информации прокуратуры Волосовского района в порядке статьи 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, депутатов совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в которых указывается на несовершенство муниципальной нормативной базы.

7. При осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим критериям:

- а) несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- б) наличие муниципальных нормативных правовых актов, необходимость принятия которых предусмотрена актами большей юридической силы;
- в) несоблюдение пределов компетенции органа местного самоуправления при издании нормативного правового акта;
- г) наличие в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов;
- д) неполнота в правовом регулировании общественных отношений;
- е) коллизия норм права;
- ж) наличие ошибок юридико-технического характера;
- з) искажение смысла положений нормативного правового акта при его применении;
- и) неправомерные или необоснованные решения, действия (бездействие) при применении нормативного правового акта;
- к) использование норм, позволяющих расширительно толковать компетенцию органов местного самоуправления;
- л) наличие (отсутствие) единообразной практики применения нормативных правовых актов;
- м) количество и содержание заявлений по вопросам разъяснения нормативного правового акта;
- н) количество вступивших в законную силу судебных актов об удовлетворении (отказе в удовлетворении) требований заявителей в связи с отношениями, урегулированными нормативным правовым актом, и основания их принятия.

8. По результатам проведения мониторинга администрацией муниципального образования и советом депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области могут разрабатываться проекты муниципальных нормативных правовых актов, а также вноситься предложения в планы нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

9. В случае выявления в процессе проведения мониторинга необходимости совершенствования федеральных законов и законов Ленинградской области совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области вправе направить соответствующие предложения в прокуратуру Волосовского района, органы государственной власти Ленинградской области.

10. Информация о результатах мониторинга, принятых мерах по реализации результатов мониторинга размещается на официальных сайтах проводивших мониторинг органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Результаты мониторинга учитываются органами местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области при планировании нормотворческой деятельности, разработке проектов нормативных актов.

Приложение № 1
к Положению о мониторинге муниципальных
правовых актов муниципального
образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
УТВЕРЖДАЮ
Должность и Ф.И.О. руководителя

" ____ " _____ 20__ г.

План мониторинга муниципальных правовых актов на 20 ____ год
Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п

Реквизиты муниципального правового акта, подлежащего мониторингу

Ответственный Исполнитель

Срок проведения мониторинга



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(пятьдесят пятое заседание третьего созыва)

от 21.08.2018 года № 167

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО Сабское сельское поселение № 99 от 21.02.2017 г. «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В связи с протестом прокуратуры Волосовского района Ленинградской области от 24.07.2018г № 20-17-2018 и для приведения в соответствие с требованиями федерального законодательства «Положения о порядке приватизации муниципального имущества Сабского сельского поселения» совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в п.1.4 гл. 1 «Положения о порядке приватизации муниципального имущества Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» в следующей редакции:

1.4. Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, кроме случаев предусмотренных ст.25 Федерального закона от 21.12.2001г № 178-ФЗ;

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в [статье 5](#) Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в [статье 3](#) Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанными собственниками этих земельных участков.

В случае, если впоследствии будет установлено, что покупатель государственного или муниципального имущества не имел законное право на его приобретение, соответствующая сделка является ничтожной.

2. Опубликовать данное решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(пятьдесят пятое заседание третьего созыва)

от 21.08.2018 г

№ 168

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 14 июля 2006 года № 50 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях приведения в соответствие действующему законодательству, Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение), утвержденное решением Совета депутатов от 14.07.2006 года № 50 с изм. №147 от 21.12.2017 г.:

1.1. Подпункт 1.3. Положения изложить в следующей редакции:

«1.3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»

1.2. Пункт 1 Положения дополнить подпунктом 1.5 и изложить в следующей редакции:

«1.5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений [законодательства](#) о градостроительной деятельности.»

1.3. Подпункт 2.6. Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в совет депутатов обращения в письменном виде. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(пятьдесят пятое заседание третьего созыва)

от 21.08.2018 года

№ 169

О внесении изменений в решение совета депутатов от 20.09.2017 г № 123 «О стоимости и оплате жилья на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ и на основании п. 4 ст. 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь предложениями управляющей компании, совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов от 20.09.2017 г № 123, «О стоимости и оплате жилья на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

- 1.1 Установить с 1 октября 2018 года на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

- тариф на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов расположенных на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению;

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте Сабского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

Глава Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
от 21.08.2018 г. № 169

Тарифы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов

д. Большой Сабск дом №8

Наименование	за 1 кв.м. общей площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)	за 1 кв.м. жилой площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)
2	3	4
Содержание и текущий ремонт общего имущества жилого дома, общих коммуникаций		
В капитальных домах со всеми удобствами	24,54	40,01
в том числе		
Управление многоквартирным домом (МКД)	2,06	3,38
Содержание многоквартирного дома	14,47	22,56
Текущий ремонт	8,01	14,07

д. Большой Сабск дом №9

Наименование	за 1 кв.м. общей площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)	за 1 кв.м. жилой площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)
2	3	4
Содержание и текущий ремонт общего имущества жилого дома, общих коммуникаций		
В капитальных домах со всеми удобствами	24,54	36,37
в том числе		
Управление многоквартирным домом (МКД)	2,06	3,38
Содержание многоквартирного дома	14,47	22,56
Текущий ремонт	8,01	14,07

д. Большой Сабск дом №10

Наименование	за 1 кв.м. общей площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)	за 1 кв.м. жилой площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)
2	3	4
Содержание и текущий ремонт общего имущества жилого дома, общих коммуникаций		
В капитальных домах со всеми удобствами	24,54	40,01
в том числе		
Управление многоквартирным домом (МКД)	2,06	3,38
Содержание многоквартирного дома	14,47	22,56

Текущий ремонт	8,01	14,07
д. Большой Сабск дом №11		
Наименование	за 1 кв.м. общей площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)	за 1 кв.м. жилой площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)
2	3	4
Содержание и текущий ремонт общего имущества жилого дома, общих коммуникаций		
В капитальных домах со всеми удобствами	24,54	40,01
в том числе		
Управление многоквартирным домом (МКД)	2,06	3,38
Содержание многоквартирного дома	14,47	22,56
Текущий ремонт	8,01	14,07

д. Большой Сабск дом №12		
Наименование	за 1 кв.м. общей площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)	за 1 кв.м. жилой площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)
2	3	4
Содержание и текущий ремонт общего имущества жилого дома, общих коммуникаций		
В капитальных домах со всеми удобствами	24,54	40,01
в том числе		
Управление многоквартирным домом (МКД)	2,06	3,38
Содержание многоквартирного дома	14,47	22,56
Текущий ремонт	8,01	14,07

д. Большой Сабск дом №14		
Наименование	за 1 кв.м. общей площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)	за 1 кв.м. жилой площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)
2	3	4
Содержание и текущий ремонт общего имущества жилого дома, общих коммуникаций		
В капитальных домах со всеми удобствами	24,54	40,01
в том числе		
Управление многоквартирным домом (МКД)	2,06	3,38
Содержание многоквартирного дома	14,47	22,56
Текущий ремонт	8,01	14,07

д. Большой Сабск дом №3		
Наименование	за 1 кв.м. общей площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)	за 1 кв.м. жилой площади квартиры, руб/мес, с 01 октября 2017 года (без НДС)
2	3	4
Содержание и текущий ремонт общего имущества жилого дома, общих коммуникаций		
В капитальных домах без одного или несколько видов удобств (или центрального отопления, или ГВС, или водоотведения)	22,48	33,03
в том числе		
Управление многоквартирным домом (МКД)	2,07	3,38
Содержание многоквартирного дома	13,0	22,33
Текущий ремонт	7,41	10,63



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(ЗАСЕДАНИЕ ПЯТЬДЕСЯТ ПЯТОЕ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА)

от 21 августа 2018 года № 170

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Сабского сельского поселения от 27.07.2017 года № 114-А «Об утверждении новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

В целях приведения данного решения в соответствие с Федеральным Законодательством и устранения коррупциогенных факторов, в целях приведения муниципальных правовых актов совета депутатов Сабского сельского поселения в соответствие действующему федеральному бюджетному законодательству совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27 июля 2017 года № 114-А «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения и дополнения:

Статью 9 пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.2 Статью 9 пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

- осуществление начислений платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним и их учет;
- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками финансирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

1.3 Статью 9 пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

- утверждает методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;
- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

1.4 Статью 9 пункт 5 абзац 12 читать в следующей редакции: выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

1.5 Статью 9 пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

- выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с [пунктом 3.1 статьи 1081](#) Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

1.6 Статью 24 дополнить абзацем следующего содержания:

- реестр источников доходов бюджета;

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальном издании «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Спирин Н.А.



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2018 года

№ 103

О признании, утратившими силу, отдельных постановлений администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Во исполнение протокольных решений заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения нормативных правовых актов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

1.1. Постановление № 24 от 07.03.2012 г. «Об утверждении административного регламента администрации Сабского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» с изм. №70 от 05.05.2015 г.;

1.2. Постановление № 96 от 09.12.2011 г. «Об утверждении административного регламента администрации Сабского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;

1.3. Постановление № 203 от 18.11.2015 г. «Об утверждении административного регламента администрации Сабского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Организация учета и обеспечение рассмотрения обращений граждан администрацией Сабского сельского поселения»;

1.4. Постановление №78 от 14.05.2015 г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий муниципальных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2018 года

№ 113

Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ для оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом администрации муниципального образования Сабское сельское поселение муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение 1)

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение 2)

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета администрации муниципального образования Сабское сельское поселение на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение 3).

4. Утвердить типовую форму Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета администрации муниципального образования Сабское сельское поселение на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение 4).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин

Приложение 1
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 02.07.2018 года №113

Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов МО Сабское сельское поселение о бюджете МО Сабское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период;

2) краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый администрацией МО Сабское сельское поселение в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета МО Сабское сельское поселение, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета МО Сабское сельское поселение, предоставляющим субсидии, является администрация МО Сабское сельское поселение (далее — администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидии). Субсидия предоставляется в заявительном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО Сабское сельское поселение.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6—2.7 на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией МО Сабское сельское поселение (далее — договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО Сабское сельское поселение субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО Сабское сельское поселение;
- 3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО Сабское сельское поселение на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 27.03.2018 года № 105 «Об утверждении порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета МО Сабское сельское поселение на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета МО Сабское сельское поселение на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка.

2.6.1. Средства бюджета МО Сабское сельское поселение перечисляются администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.6.2. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета МО Сабское сельское поселение.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

- 1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- 2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;
- 3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Ленинградской области на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета МО Сабское сельское поселение.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО Сабское сельское поселение в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;
- 3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению МО Сабское сельское поселение;
- 4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- 5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;
- 6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанным в пункте 2.1 настоящего

Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

Отчет о ходе реализации программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение,

за ____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование объектов	Наименование подрядной организации	Перечисление средств оператору	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использование субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

Приложение 2

к постановлению администрации

МО Сабское сельское поселение

от 02.07.2018 года №113

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории

МО Сабское сельское поселение

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение включает:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонт или замену лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;

3) ремонт крыши;

4) переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;

5) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

6) ремонт фасада;

7) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;

8) ремонт фундамента многоквартирного дома;

9) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;

10) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;

11) осуществление строительного контроля.

Приложение 3

к постановлению администрации

Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета МО Сабское сельское поселение на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение

Председатель Комиссии

Спирин Н.А. – глава администрации МО Сабское сельское поселение

Заместитель председателя Комиссии

Абзалова Т.Р. - специалист администрации МО Сабское сельское поселение

Секретарь Комиссии

Абашева С.С. - специалист администрации МО Сабское сельское поселение

Члены Комиссии:

Кузьмина И.И. – и.о. главного бухгалтера администрации МО Сабское сельское поселение

Рафиева Е.Е. - депутат совета депутатов МО Сабское сельское поселение

Представитель обслуживающей организации (по согласованию).

Приложение 4
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 02.07.2018 года №113

СОГЛАШЕНИЕ № ____

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ МО САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

д. Большой Сабск

«____» _____ г.

Администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны (далее – Администрация), и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», во исполнение постановления администрации от _____ года № ____ заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Настоящее Соглашение регламентирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по проведению капитального ремонта общего имущества _____ многоквартирного _____ дома (далее-«субсидия»)

(адрес многоквартирного дома)

в связи с выполнением _____ срочных _____ (непредвиденных) _____ ремонтных работ _____.

(наименование работ)

1.2. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер, срок и условия предоставления субсидии.

2.1. Размер субсидии составляет _____ (_____) рублей ____ коп., указанный размер определен исполнительной документацией;

1.2. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя.

Администрация осуществляет перечисление субсидии в размере, указанном в п.2.1. настоящего Соглашения в течение десяти рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения.

2.3. Получатель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Права и обязанности Получателя субсидии.

3.1. Получатель вправе:

3.1.1. Получать имеющуюся в администрации информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Направлять денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, исключительно на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения.

4. Права и обязанности Администрации.

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Получателю субсидию;

4.1.2. Осуществлять проверку использования субсидии Получателем в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением;

4.1.3. Результаты проверки оформлять актом и доводить их до сведения Получателя.

4.2. Администрация имеет право прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, а также в случаях ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя.

5. Ответственность сторон.

5.1. Получатель несет ответственность:

За целевое использование предоставляемой субсидии;

За достоверность и своевременность предоставления документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего соглашения в части предоставленных субсидий;

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО Сабское сельское поселение в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

6. Срок действия соглашения и иные условия.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Реквизиты сторон.

Администрация:

Администрация муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского
муниципального района Ленинградской области

Получатель:

Глава администрации МО Сабское сельское
поселение

_____ (_____)



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2018 года

№ 118

О внесении изменений в постановление № 104 от 22.11.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, за соответствием муниципальных жилых помещений установленным санитарным и техническим нормам на территории муниципального образования Сабское сельское поселение и состава комиссии по муниципальному жилищному контролю»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 10.07.2014 г. № 48 «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в «Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, за соответствием муниципальных жилых помещений установленным санитарным и техническим нормам на территории муниципального образования Сабское сельское поселение и состава комиссии по муниципальному жилищному контролю» утвержденное Постановлением № 104 от 22.11.2012 г. следующие изменения:
 - ст. 3 п. 3 дополнить абзацем следующего содержания: «основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, является истечение одного года со дня установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).
2. Постановление опубликовать газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.
3. Постановление вступает в силу после опубликования.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2018 года

№ 119

О внесении изменений в постановление № 108 от 11.11.2013 г. «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 10.07.2014 г. № 48 «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» утвержденный Постановлением № 108 от 11.11.2013 г. следующие изменения:

- ст. II ч.30 дополнить п. 30.3 следующего содержания: «основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, является истечение одного года со дня установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

2. Постановление опубликовать газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Постановление вступает в силу после опубликования.

4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2018 года

№ 120

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими МО Сабское сельское поселение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Рассмотрев материалы, представленные прокуратурой Волосовского района, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании [пункта 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района, администрация Сабского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о [порядке](#) получения муниципальными служащими МО Сабское сельское поселение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сабского сельского поселения и в газете «Сабский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации МО
Сабское сельское поселение
от 12.07.2018 г. № 120

Положение

о порядке получения муниципальными служащими МО Сабское сельское поселение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их

коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими муниципального образования Сабского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 [Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#) и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими муниципального образования Сабское сельское поселение (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Заявление о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде муниципальным служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению на имя представителя нанимателя (работодателя).

4. Муниципальные служащие подают заявление специалисту по кадрам администрации Сабского сельского поселения, выступающих в качестве представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих (далее - специалист по кадрам).

5. Регистрация заявления осуществляется специалистом по кадрам в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается специалистом по кадрам муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

7. Специалист по кадрам рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией специалист по кадрам направляет поступившее заявление, мотивированное заключение и иные материалы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

9. Комиссия рассматривает заявление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным Постановлением администрации № 75 от 12.10.2010 г. (с изменениями от 11.10.2016 № 180 и от 10.01.2017 г. № 01А)

10. Заявление муниципального служащего, мотивированное заключение, решение Комиссии (в случае рассмотрения вопроса на заседании Комиссии) направляются специалисту по кадрам представителю нанимателя (работодателя), который в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления и иных материалов выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет заявление муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении.

11. Специалист по кадрам в течение двух рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

14. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не вправе:

- получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

- разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

- использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования - Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

7. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу [отчет](#) о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

8. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 12.07.2018 г. № 120

Главе администрации _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление _____ данной _____ организацией _____ будет _____ осуществляться _____

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие _____ в деятельности _____ по управлению _____ данной _____ организацией _____

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования [статей 13, 14, 14.1](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и [статей 9 - 11](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«__» _____ 201__ г. _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 12.07.2018 г. № 120

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специалисту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, подтверждающая получение копии заявления
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 12.07.2018 г. № 120

Форма отчета

муниципального служащего об участии в управлении некоммерческой
организацией (общественной организацией (кроме политической партии),
жилищным, жилищно-строительным гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным
потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. муниципального служащего администрации сельсовета в органе управления некоммерческой организации	
Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер)	

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организацией за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации <*>	Позиция муниципального служащего	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на _____ листах.

Муниципальный служащий _____
(подпись) (Ф.И.О.)

<*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации.



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.07.2018 г.

№ 122

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Сабского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые **Требования** к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения **в соответствии с приложением.**
2. Постановление администрации от 12.01.2016 г. № 02А «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения для муниципальных нужд муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района
от 13.07.2018 г. № 122

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) разработаны в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяют требования к порядку разработки, принятия, содержанию и обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:
 - 1.1. Администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утверждающую:
 - 1) правила определения требований к закупаемым администрацией Сабского сельского поселения и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
 - 2) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Сабского сельского поселения и подведомственным им казенным учреждениям;

2. Правила определения требований к закупаемым администрацией Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (Администрация) и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны:

а) содержать порядок формирования и утверждения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливает Администрация определяющая:

состав информации, включаемой в перечень;

порядок применения [Общероссийского классификатора](#) продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;

порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

3. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и подведомственным казенным учреждениям должны содержать:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций Администрации (включая подведомственным казенным учреждениям);

в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов и учреждений, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

4. Правовые акты, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов.
5. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в пункте 4 настоящих Требований, согласовываются в соответствии с инструкцией по делопроизводству и документообороту, принятой в администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района, с учетом положений пунктов 14 и 15 настоящих Требований.
6. Правовые акты, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований утверждаются в форме Постановления администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района в срок не позднее 15 рабочих дней с момента окончания предварительного обсуждения и подведения процедур общественного контроля с учетом положений пунктов 14 и 15 настоящих Требований.
7. Администрация Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района размещает утвержденные правовые акты, указанные в [пункте 1.1](#) настоящих Требований: на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и в единой информационной системе в сфере закупок в течение 15 рабочих дней с момента утверждения.
8. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов.
9. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в пункте 8 настоящих Требований, согласовываются, с учетом положений пунктов 14 и 15 настоящих Требований.
10. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований утверждаются в форме правовых актов Администрации в срок не позднее 15 рабочих дней с момента окончания предварительного обсуждения и подведения процедур общественного контроля с учетом положений пунктов 14 и 15 настоящих Требований.
11. Администрация размещает правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований на официальном сайте Администрации и в единой информационной системе в сфере закупок в течение 15 рабочих дней с момента утверждения.
12. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#) настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения действующего законодательства.
13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 1](#) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.
14. Осуществление общественного контроля:
 - 14.1. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанные в [пункте 1.1](#) настоящих Требований, размещаются администрацией Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 15 дней до утверждения указанных документов.

- 14.2. В целях осуществления общественного контроля проекты правовых актов, указанные в [пункте 1.2](#) настоящих Требований, размещаются Администрацией на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за 15 дней до утверждения указанных документов.
- 14.3. Администрация Сабского сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный в извещении при опубликовании проектов, правовых актов, указанных в пункте 8.1. и пункте 8.2., в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан. Не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц администрация Сабского сельского поселения размещает эти предложения и ответы на них на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
15. Проведение предварительного обсуждения:
- 15.1. Проекты правовых актов, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 и подпункте 1 пункта 1.2. настоящего Требования, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественных советов при органах местного самоуправления (далее - общественные советы). В целях осуществления предварительного обсуждения проекты правовых актов, указанные в настоящем пункте, подлежат размещению Администрацией на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 10 дней до рассмотрения указанных проектов на заседаниях общественного совета. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в настоящем пункте, общественный совет принимает одно из следующих решений:
- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) об одобрении проекта правового акта.
- 15.2. Результаты предварительного обсуждения указанных в пункте 9.1. правовых актов оформляются протоколом общественного совета, в соответствии с Положением об организации деятельности соответствующих общественных советов. Указанный в настоящем пункте Протокол размещается на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети «Интернет» не менее, чем через 15 рабочих дней с момента подписания Протокола и не позднее даты утверждения указанных в пункте 9.1. правовых актов.



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2018 года

№ 123

О внесении изменений в перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Областным законом Ленинградской области от 13.10.2016 № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений», Областным законом Ленинградской области от 01.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» (далее Закон), Законом Ленинградской области от 17 июля 2017 г. № 47-оз «О регулировании отдельных вопросов розничной продажи электронных систем доставки никотина на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностных лиц администрации муниципального образования Сабское сельское поселение, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 01.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях», утвержденный Постановлением главы администрации МО Сабское сельское поселение от 03.08.2017 №155 с изменениями от 04.04.2018 г №50 следующие изменения:

1.1. В строке с порядковым номером 4 графу «Статья Областного закона Ленинградской области от 01.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» после цифр «2.10» дополнить цифрами «2.10-1,» и после цифры «4.12» дополнить цифрами «4.13».

2. Опубликовать настоящее постановление газете «Сабский вестник», и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2018 г.

№ 124

Об утверждении порядка взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

В соответствии с Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства) администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение и в газете «Сабский вестник».

3. Постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Сухину В.Г.

Глава администрации
МО Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Утвержден постановлением администрации
МО Сабское сельское поселение
№ 124 от 18.07.2018 г.

Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

1. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Органы местного самоуправления вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях, указанных в п.1 ст.2 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

4. Муниципальные учреждения вправе инициировать взаимодействие с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности посредством заключения соглашения.

5. С целью обеспечения взаимодействия организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности вправе направить письменное предложение по осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальные учреждения. Предложение организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должно включать: фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты его руководства и представителей; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень предлагаемых к осуществлению им видов деятельности с их описанием.

6. Срок рассмотрения указанных предложений организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не может превышать 20 рабочих дней.

7. Об оформлении результатов рассмотрения муниципальным учреждением предложений организатора добровольческой деятельности, которые должны осуществляться в форме вынесения решения об одобрении, к которому должен прилагаться проект соглашения о совместной деятельности, или мотивированного отказа от

предложения, оформляемого письмом муниципального учреждения и направляется в адрес организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в течение одного дня (по возможности по электронной почте).

8. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, в случае отклонения муниципальным учреждением предложения об осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, вправе обращаться с аналогичным предложением в орган местного самоуправления, являющийся организатором (учредителем) муниципального учреждения.

9. Добровольческие (волонтерские) организации вправе заключать соглашения с муниципальными учреждениями о совместной деятельности.

10. Срок рассмотрения соглашения не может превышать 14 рабочих дней с даты одобрения предложения по осуществлению добровольческой деятельности.

11. В случае возникновения разногласий между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией, возникающих в процессе согласования соглашения о совместной деятельности, организатор добровольческой (волонтерской) организации или учреждение, вправе обратиться в органы местного самоуправления.

12. Разногласия рассматриваются при участии обеих сторон и, в случае необходимости, с привлечением представителей Общественного совета при органе местного самоуправления и иных совещательных органов, созданных на муниципальном уровне.

13. При заключении соглашения между муниципальным учреждением и добровольческой (волонтерской) организацией о совместной деятельности, учреждение обязано назначить сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и представителями организатора добровольческой деятельности.

14. Соглашения о совместной деятельности учреждения и организатора добровольческой (волонтерской) деятельности должны предусматривать установление, с учетом специфики осуществляемой добровольческой деятельности, предмета и целей совместной деятельности, прав и обязанностей сторон, заключительных положений, включая, в том числе, следующие положения:

1) Права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

- на осуществление добровольческой деятельности на территории и в помещениях учреждения, в согласованных с учреждением формах деятельности;
- на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории учреждения, проведение ремонта помещений учреждения.

2) Обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

- представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон), в том числе: а) о наличии особых профессиональных навыков;

- б) назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;

- в) обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- г) обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующие работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

- д) содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

- е) согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

- ж) представлять учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

- з) обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

3) Права учреждения:

- информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

- обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров).

4) Обязанности учреждения:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатора

добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

5) Заключительные положения:

- обязательства организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и учреждения своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности;

- условия вступления в силу, продления и расторжения соглашения, разрешения споров, в том числе с привлечением, при необходимости органа местного самоуправления, являющегося организатором (учредителем) учреждения.

15. Органы местного самоуправления осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2018 года

№ 134А

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 3 квартал 2018 г. на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением комитета по строительству Ленинградской области №552 от 04.12.2015 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, представляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 387/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2018 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2018 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на третий квартал 2018 года, норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 39 262 (тридцать девять тысяч двести шестьдесят два) рубля 46 копеек согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению главы администрации

РАСЧЕТ

средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на
третий квартал 2018 года
на территории Сабского сельского поселения

Наименование муниципального образования (поселения)	Ср. ст. кв.м. предыдущий – 1 кв. 2018г., руб.	К дифл., %	Показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на 2 кв. 2018 г. (ср. ст.кв.м.), в руб.
Сабское	38989,53	100,7	39262,46



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2018 г. № 144

О подготовке Проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 №45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», областным законом от 19.10.2015 №99-оз «О внесении изменений в статью 1 областного закона «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», приказом комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 27.12.2014 №6 «Об утверждении положения о порядке утверждения проектов правил землепользования и застройки (внесения изменений) городских и сельских поселений, городского округа Ленинградской области», целях обеспечения основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территорий МО Сабское сельское поселение, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, учитывая предложения заинтересованных лиц, и согласно Соглашению между администрацией МО Волосовский муниципальный район и администрацией МО Сабское сельское поселение о передаче части полномочий по вопросам градостроительной деятельности №128 от 04.07.2018.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Установить этапы подготовки проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением № 1.
3. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением № 2.
4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением № 3.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения

Н. А. Спирин

Приложение №1

Этапы подготовки проекта изменений Правил землепользования и застройки МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Ленинградской области.

Проект изменений Правил землепользования и застройки МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – проект ПЗЗ) выполняется в один этап:

I этап – подготовка изменений проекта ПЗЗ в соответствии с требованиями градостроительного законодательства РФ в части функционального зонирования территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Приложение №2

1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии: Н. А. Спирин, глава администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Заместитель председателя комиссии: О. И. Ляшук, – специалист 2-й категории администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Секретарь комиссии: Е. В. Щербаков, ответственный секретарь административной комиссии администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Члены комиссии:

Ю.Б. Финдюкевич, главный архитектор администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

Кильки Т.А, ведущий специалист отдела по архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

Н.В. Васильева, ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

И. И. Кузьмина, и. о. главного бухгалтера администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Порядок деятельности комиссии:

2.1 В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства РФ, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;

2.2 В целях подготовки проекта изменений Правил землепользования и застройки МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту проект изменений ПЗЗ) Комиссия собирается по мере необходимости

2.3 Заседания Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины ее состава;

2.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии ;

2.5 Комиссия имеет право привлекать специалистов учреждений и организаций для подготовки Проекта изменений ПЗЗ;

2.6 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии

2.7 Заинтересованные лица направляют свои предложения по подготовке Проекта изменений ПЗЗ:

- в письменном виде почтовым отправлением по адресу: 188444, Ленинградская область, Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация, с пометкой « В комиссию по подготовке проекта изменений ПЗЗ»

- в электронном виде по адресу электронной почты администрации МО Сабское сельское поселение: sabckadm1@rambler.ru.

2.8 Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта изменений ПЗЗ, комиссией не рассматриваются.

2.9 Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях)

Направленные материалы возврату не подлежат.

2.10 Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке Проекта изменений ПЗЗ, не рассматриваются.

2.11 Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

2.12 По результатам рассмотрения комиссия принимает решение по каждому предложению о принятии и учете его при подготовке Проекта изменений ПЗЗ, или об отклонении данного предложения, или об отклонении данного предложения с обоснованием причин такого отклонения.

Приложение №3

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Комиссия по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Комиссия) осуществляет приём и рассмотрение предложений от заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – ПЗЗ). Срок подачи предложений не более десяти рабочих дней со дня опубликования постановления «о подготовке Проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
2. Комиссия в течении тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в ПЗЗ осуществляет подготовку рекомендаций о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в ПЗЗ, или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направляет рекомендации главе администрации Сабское сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Глава администрации).
3. Глава администрации с учетом рекомендаций Комиссии в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта изменений ПЗЗ (далее – проект ПЗЗ), или об отклонении предложения о внесении изменения в ПЗЗ с указанием причин отклонения. Копия решения направляется заявителям.
4. Комиссия осуществляет проверку Проекта изменений ПЗЗ на соответствие требованиям технических регламентов, нормативам градостроительного проектирования, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования Ленинградской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, осуществляет подготовку заключения по результатам проверки.
5. Комиссия направляет заключение по Проекту изменений ПЗЗ главе администрации.
6. Глава администрации направляет Проект изменений ПЗЗ в комитет по архитектуре и градостроительству для рассмотрения, или при наличии замечаний в Комиссию на доработку.



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 160

от 23.08.2018 г.

Об утверждении Порядка выдачи согласия владельца автомобильной дороги на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Сабского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 453-ФЗ «О внесении изменений в статью 20 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и статью 32 Федерального закона «О подготовке и проведении в Российской Федерации чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, Кубка конфедераций FIFA 2017 года и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», администрация Сабского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдачи согласия владельца автомобильной дороги на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Сабского сельского поселения. (Приложение)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник», и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение

Порядок выдачи согласия владельца автомобильной дороги на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Сабского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок выдачи согласия на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Сабского сельского поселения (далее по тексту – Порядок) устанавливает порядок выдачи согласия владельца автомобильных дорог на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Сабского сельского поселения (далее по тексту – Согласие) и перечень документов, необходимых для его выдачи.

2. Порядок получения согласия.

2.1. Выдачу Согласия осуществляет Администрация Сабского сельского поселения.

2.2. Капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Сабского сельского поселения допускаются при наличии согласия Администрации Сабского сельского поселения, выдаваемого в порядке, предусмотренном настоящей главой.

2.3. Согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги, должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий (далее по тексту - технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению).

2.4. Для выполнения работ по капитальному ремонту, ремонту пересечений и примыканий заявитель обращается в Администрацию Сабского сельского поселения с заявлением о согласовании проведения указанных работ (согласно приложению к настоящему Порядку). К заявлению заявитель прикладывает следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в Едином государственном реестре юридических лиц);

в) техническое задание на выполнение работ, подписанное Заявителем (для согласования выполнения работ по строительству, реконструкции пересечений или примыканий);

г) ведомость объемов работ, предусматривающую виды работ и объем работ, выраженных в количественных показателях (для согласования выполнения работ по капитальному ремонту, ремонту пересечений или примыканий);

д) утвержденный порядок осуществления работ для согласования Уполномоченным органом;

е) материалы топографической съемки территории земельного участка на бумажном и электронном носителях в масштабе 1:500 с нанесением предполагаемых или существующих пересечений, примыканий, выполненной не позднее месяца до подачи заявления.

2.5. Администрация Сабского сельского поселения рассматривает заявление о согласовании в срок не более тридцати календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении такого согласия.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, Администрация Сабского сельского поселения отказывает в согласовании.

2.6. В ходе рассмотрения заявления Администрация Сабского сельского поселения:

а) получает по системе межведомственного информационного взаимодействия сведения из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) направляет в Администрацию Волосовского муниципального района запрос о соответствии планируемого строительства, реконструкции пересечений или примыканий документации по планировке территории (срок направления ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения запроса);

в) проверяет наличие оснований для отказа в согласовании строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

г) определяет возможность осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий в соответствии с требованиями технических регламентов, а до их принятия требованиям ГОСТов, СНИПов, ВСН.

2.7. Согласование планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий осуществляется в форме постановления Администрации Сабского сельского поселения, отказ в согласовании оформляется в форме уведомления.

Постановление о согласовании должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий; согласованный объем таких работ (для капитального ремонта, ремонта пересечений, примыканий); согласованный порядок осуществления работ по ремонту указанных пересечений и примыканий, требования о соблюдении организации дорожного движения; об обеспечении лицами, осуществляющими капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий, информирования Администрации Сабского сельского поселения о порядке осуществления работ, введения ограничения или прекращения движения транспортных средств в соответствии с пунктами 2.13-2.14 настоящего Порядка.

2.8. О факте согласования (отказа в согласовании) заявитель в срок, установленный в пункте 2.5 порядка, информируется посредством телефонной связи (при указании в заявлении) или путем направления уведомления на его электронный адрес (при указании в заявлении). А так же путем направления заявителю по почте заказным письмом или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении.

2.9. Основанием для отказа в согласовании планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий являются:

- а) непредставление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- б) несоответствие планируемого строительства, реконструкции пересечений или примыканий документации по планировке территории;
- в) несоответствие планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий требованиям технических регламентов, а до их принятия требованиям ГОСТов, СНИПов, ВСН.

2.10. Заявитель вправе обжаловать решения Администрации Сабского сельского поселения об отказе в согласовании планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

2.11. При согласовании ремонта пересечений и примыканий владельцы автомобильных дорог обязаны информировать лиц, которые планируют осуществлять капитальный ремонт, ремонт таких пересечений и примыканий, о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог и о сроках их реконструкции, капитального ремонта.

Расходы на капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий, в том числе расходы на выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, водоотведения и исполнением других установленных техническими регламентами требований, несут лица, в интересах которых осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий.

2.12. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий, в течение 3-х рабочих дней с начала работ (завершения работ) в письменной форме уведомляют Администрацию Сабского сельского поселения об их начале (завершении).

2.13. В случае необходимости введения ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильной дороге, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом пересечений, примыканий, съездов, подъездов к автомобильным дорогам в границах полосы отвода автомобильной дороги, их владелец уведомляет об этом Администрацию Сабского сельского поселения с указанием срока вводимых ограничений или прекращения движения транспортных средств не позднее чем за 45 дней до их введения. При наличии согласия Администрации Сабского сельского поселения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий, съездов, подъездов к автомобильным дорогам Администрация Сабского сельского поселения не позднее чем за 35 дней до срока, указанного в уведомлении, обеспечивает издание муниципального правового акта о введении временного ограничения или прекращения движения.

2.14. Лица, осуществляющие ремонт пересечений или примыканий без предусмотренного настоящим порядком согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию владельца автомобильной дороги обязаны прекратить осуществление капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий, осуществить снос незаконно возведенных сооружений, иных объектов и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние.

В случае отказа от исполнения указанных требований владелец автомобильной дороги выполняет работы по ликвидации построенных пересечений или примыканий с последующей компенсацией затрат за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных сооружений, иных объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, РЕМОНТА ПЕРЕСЕЧЕНИЙ ИЛИ ПРИМЫКАНИИ

(Ф.И.О. руководителя

уполномоченного органа)

(Ф.И.О. и должность заявителя,

паспортные данные,

форма и наименование
юридического лица,

организационно-правовая

почтовый адрес с указанием
индекса, контактный телефон,
адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас согласовать строительство/реконструкцию/капитальный ремонт _____

(указывается вид работ)

пересечения автомобильной дороги/примыкания автомобильной дороги (нужное подчеркнуть) в границах
полосы отвода на участке с км ____ + ____ (слева/справа/в пересечении) до км ____ + ____ (слева/справа/в
пересечении) к автомобильной дороге местного значения по адресу:

(наименование автомобильной дороги)

Приложения:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.08.2018 года №161

О создании межведомственной комиссии
по оценке готовности к отопительному периоду
2018-2019 годов на территории
Сабского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением правительства Ленинградской области от 19.06.2008 г. № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по оценке готовности к отопительному периоду (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов (приложение 2).
3. Утвердить программу проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов (приложение 3).
4. Утвердить график проверки готовности к отопительному периоду (приложение 4)
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин

Приложение 1
к постановлению от 27.08.2018 г. №161

Положение

о комиссии муниципального образования Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области
по оценке готовности к отопительному периоду.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2017-2018 гг.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», постановлением правительства Ленинградской области от 19.06.2008 г. № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», а также настоящим Положением.

2. Задача и функции Комиссии

Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг. теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой III, IV Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг.;

- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

- при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций к работе в отопительный период.

3.2. Запрашивать необходимые документы у теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей.

3.3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- а) возглавляет работу Комиссии;

- б) руководит деятельностью Комиссии;

- г) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

- д) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

- а) изучают представленные материалы;

- б) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и потребителей тепловой энергии.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

Приложение 2
к постановлению от 27.08.2018 г. №161

Состав комиссии
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
по оценке готовности потребителей тепловой энергии
к отопительному периоду 2018-2019 годов.

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Председатель комиссии | - Глава администрации
Спирин Н.А.. |
| Заместитель председателя комиссии | - Специалист администрации
Абзалова Т.Р. |
| Члены комиссии: | - Депутат совета депутатов Сабского поселения
Рафиева Е.Е.
Представитель филиала «Волосовские
коммунальные системы» ОАО «Тепловые сети»
(по согласованию). |

Приложение 3
к постановлению от 27.08.2018 г. №161

Состав комиссии
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
по оценке готовности теплоснабжающей организации
к отопительному периоду 2018-2019 годов.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель комиссии | - Глава администрации
Спирин Н.А. |
| Заместитель председателя комиссии | - Специалист администрации
Абзалова Т.Р. |
| Члены комиссии: | - Депутат совета депутатов Сабского поселения
Рафиева Е.Е. |

Представитель Гатчинского отдела по
государственному энергетическому надзору
Северо-Западного управления Ростехнадзора (по
согласованию).

Приложение 4
к постановлению от 27.08.2018 г. №161

Программа
проведения проверок по оценке готовности к отопительному периоду
2018-2019 годов комиссией Сабского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2 Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых комиссией документов с целью проверки теплоснабжающих, и потребителей тепловой энергии, полноту и достоверность сведений содержащихся в запрашиваемых документах несут теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии.

1.3. Теплоснабжающие организации и потребители тепловой энергии, подлежащие проверке, указаны в приложениях № 1 и № 2.

1.4. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.0.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

- лиц осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;
- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

2. Порядок проведения проверки

2.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа).

2.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии, по согласованию, привлекаются представители теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.5. В целях проведения проверки теплоснабжающих организаций в состав комиссии (по согласованию) включены представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.6. В целях проведения проверки организации обязаны представить в комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных [главами](#) 3 - 4 настоящей программы (далее - требования по готовности):

- теплоснабжающие организации до 15 сентября;
- потребители тепловой энергии до 07 сентября.

2.7. При проверке комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению № 3 к настоящей программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно приложению № 4 по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.11. Сроки выдачи паспортов не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

2.12. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.11 настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной [пунктом 2.11](#) настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом](#) о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [Законом](#) о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии и теплоснабжающими организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- 14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с [законодательством](#) об электроэнергетике.

3.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1, 7, 9, 10](#) пункта 3.1 настоящей программы.

4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
 - 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
 - 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
 - 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
 - 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
 - 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
 - 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
 - 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103.
- 4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1 настоящей программы.

Приложение № 1
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2018-2019 гг.

Теплоснабжающие организации, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг.

№ п/п	Наименование предприятий и организаций	Наименование и месторасположение котельной (адрес)	Плановая дата проверки
1.	Филиал «Волосовские коммунальные системы» ОАО «Тепловые сети»	д. Б.Сабск	10.10.-15.10.2018 года

Приложение № 2
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2018-2019 гг.

Потребители тепловой энергии,
подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2018-2019 гг.

№ п/п	Наименование потребителей тепловой энергии	Плановая дата проверки
1.	Граждане-потребители, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом	28.08.2018-07.09.2018
2.	Социально-значимые категории потребителей: - органы государственной власти; - медицинские учреждения; - учебные заведения начального и среднего образования; - учреждения социального обеспечения.	28.08.2018-07.09.2018

Приложение № 3
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2018-2019 гг.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.
" ____ " ____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " ____ " ____ 20__ г., утвержденной _____,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2018-2019 гг.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 4
к постановлению от 27.08.2018 №161

ГРАФИК

проведение проверки готовности к
отопительному периоду 2018-2019 гг.

№№	Наименование организации	Объекты	Сроки
1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации			
1.	Филиал «Волосовские коммунальные системы» ОАО «Тепловые сети»	Котельная д. Б.Сабск	10.10. -12.10. 2018 г.
2. Потребители тепловой энергии			
1.	ООО «Волосовская управляющая компания»	д. Б.Сабск д.3, д.8, д.9, д.10, д.11, д.12, д.14,	31.08.2018 г.
2.	Комитет образования администрации	МОУ «Сабская средняя	05.09.2018 г.

	МО Волосовский муниципальный район	общеобразовательная школа»	
3.	Комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19» д. Б.Сабск	05.09.2018 г.
4.	МБУЗ «Волосовская центральная районная больница»	Амбулатория д. Б.Сабск	05.09.2018 г.
5.	МКУ «Дом культуры д. Б.Сабск»	Здание ДК	05.09.2018 г.
6.	ООО «Волна-М» магазин	д. Б.Сабск	06.09.2018 г.
7.	ИП Сельдерханова О.М. магазин	д. Б.Сабск	06.09.2018 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2018 года № 162

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях решения вопросов местного значения по энергосбережению и энергетической эффективности, на основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО Сабское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018-2020 годы» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации МО Сабское сельское поселение Абзалову Т.Р.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
№162 от 27.08.2018 года

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018-2020 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018-2020 годы»
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

	- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - Приказ Министерства экономического развития РФ от 17.02.2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Указ Президента Российской Федерации от 04.07.2008 года № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики».
Заказчик Программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Разработчики Программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели и задачи Программы	Цель Программы - обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Задачи Программы: - реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; - оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов; -повышение эффективности системы теплоснабжения; -повышение эффективности системы электроснабжения; -повышение эффективности системы водоснабжения и водоотведения; - уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат по муниципальным контрактам.
Сроки реализации	2018-2020 годы
Источники финансирования	Бюджет МО Сабское сельское поселение. Объемы финансирования ежегодно подлежат уточнению, исходя из возможности бюджета на очередной финансовый год.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- снижение нагрузки по оплате энергоносителей на местный бюджет; -обеспечение полного учета потребления энергетических ресурсов; -снижение удельных показателей энергопотребления; - наличие актов энергетических обследований и энергетических паспортов.
Контроль за выполнением	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Введение

Энергосбережение в жилищно-коммунальном и бюджетном секторе поселения является актуальным и необходимым условием нормального функционирования, так как повышение эффективности использования ТЭР, при непрерывном росте цен на топливо и соответственно росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии как ТЭР, так и финансовых ресурсов.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребление ТЭР и воды за счет внедрения предлагаемых данной программой решений и мероприятий, и соответственно, перехода на экономичное и рациональное расходование ТЭР, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования поселения.

Факторы, влияющие на процессы энергосбережения

Энергосбережение - комплекс мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования ресурсов.

Факторы, стимулирующие процессы энергосбережения:

- рост стоимости энергоресурсов;
- повышение качества и количества приборов учета энергоресурсов, автоматизация процессов энергопотребления;
- повышение качества эксплуатации жилищного фонда.

Цель энергосбережения - это повышение энергоэффективности во всех отраслях на территории поселения.

Задача администрации МО Сабское сельское поселение - определить, какими мерами необходимо осуществить повышение энергоэффективности.

Основные направления энергосбережения

1. Поведенческое энергосбережение. Это укоренение у населения привычки к минимизации использования энергии, когда она им не нужна. Необходимо осознание положения, что энергосбережение – экономически выгодно. Достигается информационной поддержкой, методами пропаганды, обучением энергосбережению.

2. Энергосбережение в зданиях и сооружениях, улучшение их конструкций. Большая часть этих мер актуальна в части тепловой энергии, а также в экономии электроэнергии, используемой для термических целей и на освещение.

3. Создание системы контроля потребления энергоресурсов. На сегодняшний день сложились все предпосылки для организации надежной и экономичной системы учета энергии. При этом целью установки счетчиков является не только экономия от разницы реальной и договорной величины энергетической нагрузки, но и налаживание приборного учета энергии для создания системы контроля потребления энергоресурсов на конкретном объекте.

В основу такой системы контроля должен быть положен документ, регистрирующий энергоэффективность объекта — энергетический паспорт. Главной мотивацией при введении энергетических паспортов на территории МО Сабское сельское поселение должно стать наведение порядка в системе потребления энергоресурсов. Что приведет к оптимизации контроля тарифов на услуги энергоснабжающих организаций за счет получения достоверной информации.

Энергосбережение в муниципальных учреждениях

Мероприятия по повышению эффективности использования энергии в муниципальных учреждениях:

- установить и обеспечить соблюдение нормативов затрат энергии, лимитов потребления энергетических ресурсов;
- повысить тепловую защиту зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;
- сформировать систему муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;
- автоматизировать потребление тепловой энергии зданиями, строениями, сооружениями;
- повысить энергетическую эффективность систем освещения зданий, строений, сооружений;
- произвести закупку энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности.

Энергосбережение в жилых домах

Мероприятия по повышению эффективности использования энергии в жилищном фонде:

- проведение энергосберегающих мероприятий (проведение энергетических обследований, составление энергетических паспортов, обеспечение общедомовыми и поквартирными приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии) при капитальном ремонте многоквартирных жилых домов.

Для создания условий выполнения энергосберегающих мероприятий необходимо:

- обеспечить применение современных энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов муниципального жилищного фонда;
- сформировать систему муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение в жилищном фонде;
- создать условия для обеспечения жилищного фонда муниципального образования приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии;
- обеспечить доступ населения муниципального образования к информации по энергосбережению.

Система коммунальной инфраструктуры

Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности системы коммунальной инфраструктуры МО Сабское сельское поселение включают в себя:

- проведение энергетического аудита;
- мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества;
- мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов

(включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию данных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами.

Ожидаемые результаты

Программа энергосбережения обеспечит перевод на энергоэффективный путь развития. В бюджетной сфере - минимальные затраты на ТЭР. Программа предусматривает организацию энергетических обследований для выявления нерационального использования энергоресурсов; разработку и реализацию энергосберегающих мероприятий. Программа обеспечит наличие актов энергетических обследований, энергетических паспортов.

Учет топливно-энергетических ресурсов, их экономия, нормирование и лимитирование, оптимизация топливно - энергетического баланса позволяет снизить удельные показатели расхода энергоносителей, кризис неплатежей, уменьшить бюджетные затраты на приобретение ТЭР.

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Ленинградской области на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет (тыс. рублей)				Ожидаемые результаты, экономическая эффективность
			источник финансирования	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5			9
1.	Разработка графика обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений	Администрация МО Сабское сельское поселение	Не требуется финансирование	-	-	-	Упорядочение проведения обязательных энергетических обследований
2.	Проведение энергетических обследований зданий, строений, сооружений	Администрация МО Сабское сельское поселение	Бюджет МО Сабское сельское поселение	-	25,0	-	Разработка энергетических паспортов и мероприятий по энергосбережению
3.	Закупка и замена ламп накаливания на энергосберегающие в зданиях, находящихся в муниципальной собственности	Администрация МО Сабское сельское поселение	Бюджет МО Сабское сельское поселение	-	-	5,0	Снижение расходов на освещение
4.	Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие	Администрация МО Сабское сельское поселение	Бюджет МО Сабское сельское поселение	18,873	20,0	20,0	Снижение расходов на уличное освещение
5.	Участие специалистов администрации и муниципальных учреждений в семинарах и конференциях по энергосбережению	Администрация МО Сабское сельское поселение	Не требуется финансирование	-	-	-	Повышение уровня компетенции сотрудников администрации и муниципальных учреждений в вопросах энергоэффективности
6	Организация пропаганды в сфере энергосбережения	Администрация МО Сабское сельское поселение	Не требуется финансирование	-	-	-	Повышение уровня осведомленности в вопросах энергосбережения, степени заинтересованности в выполнении рекомендаций по энергоэффективности

7	Назначение ответственных за энергосбережение в учреждениях и организациях	Администрация МО Сабское сельское поселение	Не требуется финансирование	-	-	-	
8	Мероприятия по реконструкции участка тепловых сетей	Администрация МО Сабское сельское поселение	Бюджет МО Сабское сельское поселение	588,08821	-	-	Существенное снижение потерь тепловой энергии в сетях

Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	Главный редактор – Глава администрации Спири Н.А. ответственный за выпуск: Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.	Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 28.08.2018 года № 6 (10)
Бюллетень выходит ежеквартально.	E-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно