САБСКИЙ ВЕСТНИК

№ 5 (28)

от 30.10.2020 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск

2020

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

30 октября 2020 года

Издается с ноября 2017 года **№ 5 (28)**

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 20212 год и на плановый период 2022 и 2023 годов состоится 20.11.2020 г.

Публичные слушания будут проводиться в здании администрации МО Сабское сельское поселение по адресу д. Большой Сабск, д.56, Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 15 часов 00 минут.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(двенадцатое заседание четвертого созыва)

от 19.08.2020 года № 45а

Об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2020 года.

Рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2020 года, Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области решил:

1.Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2020 года по доходам в сумме **10 953 729,85** руб. и по расходам в сумме **7 276 218,32** руб. с остатком денежных средств на счете в сумме **44 500 327,68** руб. со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2020 года по кодам классификации доходов согласно Приложению 1;

по расходам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2020 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 2;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за I полугодие 2020 года согласно Приложению 3;

2. Решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение _____ /Н.А.Спирин/

Приложение № 1 УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского района Ленинградской области от 19.08.2020 г. № 45а

Бюджет муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
за I полугодие 2020 года

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	10 953 729,85
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	204 584,65
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	204 584,65
100 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	519 913,25

100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	519 913,25
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	539,00
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	399 826,54
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	80 810,42
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	319 016,12
182 1 06 06033 10 0000 110	*Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений*	234 194,00
182 1 06 06043 10 0000 110	*Земельный налог с физических лиц,обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений*	84 822,12
015 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотари-альных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Россий-ской Федерации на совершение нотариальных действий	1 700,00
015 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	53 336,03
015 1 11 09045 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	74 519,97
015 1 13 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	110 027,80
015 1 13 01995 10 0000 130	*Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений*	6 138,00
015 1 13 02995 10 0000 130	*Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений*	103 889,80
015 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,00
015 1 14 02053 10 0119 410	*Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в частности реализация основных средств*	0,00
015 1 14 06025 10 0000 430	*Доходы от продажи земельных участков, находящихся собственности сельских поселений*	0,00
015 116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	0,00
015 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 589 282,61
015 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	5 609 220,00
015 2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,00
015 2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности	0,00
015 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений	430 106,39
015 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	70 150,00
015 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий	3 520,00
015 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	481 750,00
015 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	3 000 000,00
015 2 19 60010 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-5 463,78
	ВСЕГО ДОХОДОВ	10 953 729,85

Приложение № 2
решением Совета депутатов
Сабское сельское поселение Волосовского района
Ленинградской области от 19.08.2020 г. № 45а

УТВЕРЖДЕНО
муниципального образования

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за I полугодие 2020 года

Наименование	*Рз*	*ПР*	ЦСР	ВР	I квартал 2020 года
1	*2*	*3*	4	5	6
ВСЕГО					7 276 218,32
Общегосударственные вопросы	*01*				3 041 106,02

Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	*01*	*02*			*532 449,10*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	*01*	*02*	65 4 01 00130	120	532 449,10
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	*01*	*03*			5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*01*	*03*	65 4 03 00150	240	5 000,00
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	*01*	*04*			*2 006 409,93*
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	*01*	*04*	*65 4 02 71340*		*3 520,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*01*	*04*	65 4 02 71340	240	3 520,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	*01*	*04*	*65 4 02 00140*		*1 396 048,75*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	*01*	*04*	65 4 02 00140	120	1 396 048,75
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	*01*	*04*	*65 4 02 00150*		*606 841,18*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	*01*	*04*	65 4 02 00150	120	273 768,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*01*	*04*	65 4 02 00150	240	332 567,24
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	*01*	*04*	65 4 02 00150	830	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	*01*	*04*	65 4 02 00150	850	505,28
Другие общегосударственные вопросы	*01*	*13*			*497 246,99*
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	*01*	*13*	*65 1 02 09040*		*20 974,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*01*	*13*	65 1 02 09040	240	20 974,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	*01*	*13*	*65 2 02 09080*		*89 855,20*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*01*	*13*	65 2 02 09080	240	89 855,20
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	*01*	*13*	*65 4 02 08220*		*18 682,73*
Иные межбюджетные трансферты	*01*	*13*	65 4 02 08220	540	18 682,73
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	*01*	*13*	*65 4 02 08230*		*101 725,62*
Иные межбюджетные трансферты	*01*	*13*	65 4 02 08230	540	101 725,62
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	*01*	*13*	*65 4 02 08240*		*181 545,49*
Иные межбюджетные трансферты	*01*	*13*	65 4 02 08240	540	181 545,49
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	*01*	*13*	*65 4 02 08250*		*64 780,45*
Иные межбюджетные трансферты	*01*	*13*	*65 4 02 08250*		*64 780,45*
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	*01*	*13*	65 4 02 09050		*4 327,50*
Иные межбюджетные трансферты	*01*	*13*	65 4 02 09050	850	4 327,50

Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внешнему финансовому контролю	*01*	*13*	*65 4 03 08280*		*15 356,00*
Иные межбюджетные трансферты	*01*	*13*	*65 4 03 08280*		15 356,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	*02*				56 465,71
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*02*	*03*			*56 465,71*
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	*02*	*03*	*65 4 02 51180*		*56 465,71*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	*02*	*03*	65 4 02 51180	120	55 019,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*02*	*03*	65 4 02 51180	240	1 446,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	*03*				*18 100,00*
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	*03*	*09*			*18 100,00*
Мероприятия по подготовке населения и организаций муниципального образования к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	*03*	*09*	*33 4 38 02170*		*18 100,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*03*	*09*	33 4 38 02170	240	18 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	*04*				277 839,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	*04*	*09*			*177 839,00*
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	*04*	*09*	*33 1 05 03150*		*28 550,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*09*	33 1 05 03150	240	28 550,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	*04*	*09*	*33 1 05 03160*		*149 289,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*09*	33 1 05 03160	240	149 289,00
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	*04*	*09*	*33 1 05 S0120*		*0,00*
Бюджетные инвестиции	*04*	*09*	33 1 05 S0120	410	0,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	*04*	*09*	*33 1 05 S0140*		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*09*	33 1 05 S0140	240	0,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществ-лении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	*04*	*09*	33 1 05 S4660		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*09*	33 1 05 S4660	240	0,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований	*04*	*09*	33 1 05 S4770		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*09*	33 1 05 S4770	240	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	*04*	*12*			*100 000,00*
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	*04*	*12*	*65 3 27 03400*		*100 000,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*12*	65 3 27 03400	240	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*12*	65 3 27 03400	830	0,00

Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	*04*	*12*	*65 3 27 09020*		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*12*	65 3 27 09020	240	
Жилищно-коммунальное хозяйство	*05*				787 900,83
Жилищное хозяйство	*05*	*01*			*88 311,95*
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	*05*	*01*	*33 2 31 03520*		*88 311,95*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*01*	33 2 31 03520	240	88 311,95
Коммунальное хозяйство	*05*	*02*			*0,00*
Мероприятия в области коммунального хозяйства	*05*	*02*	*33 2 32 03540*		*0,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*02*	33 2 32 03540	240	0,00
Благоустройство	*05*	*03*			*699 588,88*
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	*05*	*03*	*33 2 33 06010*		*430 792,78*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 06010	240	430 792,78
Мероприятия по озеленению территории муниципального образования	*05*	*03*	*33 2 33 06020*		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 06020	240	0,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	*05*	*03*	*33 2 33 06030*		*54 780,10*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 06030	240	54 780,10
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	*05*	*03*	*33 2 33 06040*		*26 106,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 06040	240	26 106,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	*05*	*03*	*33 2 33 06050*		*35 910,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 06050	240	35 910,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	*05*	*03*	*33 2 33 06060*		*2 000,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 06060	240	2 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществ-лении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	*05*	*03*	33 2 33 S4660		150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 S4660	240	150 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований	*05*	*03*	33 2 33 S4770		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 S4770	240	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	*07*				0,00
Молодежная политика	*07*	*07*			*0,00*
Проведение мероприятий для детей и молодежи	*07*	*07*	*49 1 60 0350*		*0,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*07*	*07*	*49 1 60 0350*	240	*0,00*
Культура, кинематография	*08*				2 603 503,60
Культура	*08*	*01*			*2 603 503,60*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	*08*	*01*	*49 1 07 04400*		*1 895 821,49*

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	*08*	*01*	49 1 07 04400	110	1 050 093,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*08*	*01*	49 1 07 04400	240	845 727,60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	*08*	*01*	49 1 07 04400	830	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	*08*	*01*	49 1 07 04400	850	0,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	*08*	*01*	*49 1 07 04420*		*90 944,21*
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	*08*	*01*	49 1 07 04420	110	84 035,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*08*	*01*	49 1 07 04420	240	6 908,22
Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры	*08*	*01*	*49 1 07 S0360*		*613 800,30*
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	*08*	*01*	49 1 07 S0360	110	613 800,30
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	*08*	*01*	*49 1 17 04430*		*2 937,60*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*08*	*01*	49 1 17 04430	240	2 937,60
	08	*01*	*49 1 07 S4840*		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*08*	*01*	49 1 07 S4840	240	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	*10*				491 303,16
Пенсионное обеспечение	*10*	*01*			*491 303,16*
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	*10*	*01*	*65 4 02 00100*		*491 303,16*
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	*10*	*01*	65 4 02 00100	320	491 303,16
Физическая культура и спорт	*11*	*01*			0,00
Физическая культура	*11*	*01*			*0,00*
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	*11*	*01*	*49 2 18 00200*		*0,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*11*	*01*	49 2 18 00200	240	0,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области	*11*	*01*	*49 2 18 00210*		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*11*	*01*	49 2 18 00210	240	0,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	*11*	*01*	*49 2 18 00220*		*0,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*11*	*01*	49 2 18 00220	240	0,00

Приложение № 3
решением Совета депутатов муниципального образования
Волосовского района

УТВЕРЖДЕНО
Сабское сельское поселение
Ленинградской области от 19.08.2020г. № 45а

Источники финансирования дефицитов бюджетов
I полугодие 2020 года

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполн. назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	40 822 816,15	-3 677 511,53	
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	X			
из них:					

источники внешнего финансирования бюджетов	620	X			
из них:					
Изменение остатков средств	700		40 822 816,15	-3 677 511,53	
увеличение остатков средств	710		-24 472 091,00	-10 953 729,85	x
уменьшение остатков средств	720		65 294 907,15	7 276 218,32	x

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е
(тринадцатое заседание четвертого созыва)

от 04.09.2020 г. № 46

Об утверждении структуры администрации
Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области**.**

Руководствуясь пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сабского сельского поселения, Совет депутатов Сабского сельского поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемую структуру администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).
2. Утвердить схему подотчетности муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Сабского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Сабского сельского поселения от 31.01.2019 г. № 190 «Об утверждении структуры администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
4. Настоящее решение вступает в силу 07.09.2020 года.
5. Данное решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

Приложение № 1
К решению Совета депутатов
Сабского сельского поселения
от 04.09.2020 года № 46

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Муниципальные служащие муниципальной службы:
1.Глава администрации Сабского сельского поселения
2.Ведущий специалист
3. Заведующий сектора учета и отчетности – главный бухгалтер
4.Бухгалтер
5.Специалист первой категории
6.Специалист первой категории
7.Специалист первой категории

II. Сотрудники не относящиеся к муниципальным служащим муниципальной службы:
1.Уборщица 0,5 ставки
2. Водитель 0,5 ставки

III. Сотрудники не относящиеся к муниципальным служащим муниципальной службы, осуществляющие полномочия Российской Федерации по первичному воинскому учету:
1.Военно-учетный работник 0,5 ставки

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е
(четырнадцатое заседание четвертого созыва)

от 26 октября 2020 года № 47

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов

Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 20.12.2019 года № 27
"О бюджете муниципального образования Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов"
Совет депутатов муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
Внести в решение Совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2019 года № 27 «О бюджете
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы» следующие изменения и дополнения

1. пункт 1 изложить в новой редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 25 383 482,09 рублей;
прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 66 206 298,24 рублей.
прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 40 822 816,15 рублей.

2.Приложение 1. "Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год" изложить в новой редакции (прилагается).
3.Приложение 3 "Прогнозируемые поступления доходов на 2020 год" изложить в новой редакции.
4. п.п 1 пункта 10 изложить в новой редакции
распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2020 год согласно приложению 9,
5. п.п. 2 пункта 10 изложить в новой редакции
ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2020 год согласно приложению 11,
6. п.п. 3 пункта 10 изложить в новой редакции
распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:
на 2020 год согласно приложению 13;
7. В пункте 14 цифру "1 251 482,40" заменить на цифру "1 329 193,17".
8. В пункте 15 цифру "4 761 564,35" заменить на цифру "5 029 674,09"
9. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения Н.А.Спирин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 20 декабря 2019 года № 27
(в редакции решения совета депутатов от 26.10.2020 года № 47)

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2020 год

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	40 822 816,15
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	40 822 816,15
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-25 383 482,09
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-25 383 482,09
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	66 206 298,24
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	66 206 298,24

Приложение 3
Утверждено

Решением совета депутатов

Сабского сельского поселения
от 20.12.2019 г. № 27
(в редакции решения совета
депутатов от 26 октября 2020 года
№ 47

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ
поступления доходов в бюджет муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

руб.

Код бюджетной классификации	Источник доходов	2020 год
1	2	4
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	4 248 291,00
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, Доходы	420 000,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	420 000,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 245 700,00
1 05 03010 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	22 800,00
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 850 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	250 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	650 000,00
0 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	950 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина, сборы	21 000,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	441 791,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	234 391,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	207 400,00
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	148 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	98 000,00
1 13 01995 10 0134 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	50 000,00
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	99 000,00
1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	99 000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	21 135 191,09
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21 135 191,09
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	9 348 700,00
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселения на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 504 100,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 563 180,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции в сфере административных правоотношений	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	140 300,00
2 02 40014 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчистке от снега)	763 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3 812 391,09
Всего доходов		25 383 482,09

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНО

Решение совета
депутатов
Сабского сельского
поселения
Волосовского
муниципального
района Ленинградской
области
от 20.12.2019 года № 27

(в редакции решения совета депутатов от 26.10.2020 № 47)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

(руб.)

Наименование	Рз	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	6 381 714,76
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 329 193,17
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 071 827,11
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	965 694,48
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	140 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	140 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	47 743 240,68
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	47 060 605,11
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	682 635,57
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	1 960 481,79
Жилищное хозяйство	05	01	265 339,79
Коммунальное хозяйство	05	02	61 056,00
Благоустройство	05	03	1 634 086,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	8 914 954,69
Культура	08	01	8 914 954,69
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	982 606,32
Пенсионное обеспечение	10	01	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	33 000,00
Физическая культура	11	01	33 000,00
Всего			66 206 298,24

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 20.12.2019 года № 27

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					66 206 298,24
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			6 381 714,76
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			1 329 193,17
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	015	01	02	65.4.01.00130		1 329 193,17

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*015*	*01*	*02*	*65.4.01.0 0130*	*100*	*1 329 193,17*
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03			5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	03	65.4.03.0 0150		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*01*	*03*	*65.4.03.0 0150*	*200*	*5 000,00*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			4 071 827,11
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	015	01	04	65.4.02.0 0140		2 874 953,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*015*	*01*	*04*	*65.4.02.0 0140*	*100*	*2 874 953,99*
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	015	01	04	65.4.02.0 0150		1 193 353,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*015*	*01*	*04*	*65.4.02.0 0150*	*100*	*545 304,91*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*01*	*04*	*65.4.02.0 0150*	*200*	*645 151,72*
Иные бюджетные ассигнования	*015*	*01*	*04*	*65.4.02.0 0150*	*800*	*2 896,49*
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	65.4.02.7 1340		3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*01*	*04*	*65.4.02.7 1340*	*200*	*3 520,00*
Резервные фонды	015	01	11			10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	015	01	11	91.9.01.0 7000		10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	*015*	*01*	*11*	*91.9.01.0 7000*	*800*	*10 000,00*
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			965 694,48
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.1.02.0 9040		43 058,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*01*	*13*	*65.1.02.0 9040*	*200*	*43 058,98*
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	65.2.02.0 9080		160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*01*	*13*	*65.2.02.0 9080*	*200*	*160 000,00*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	65.4.02.0 8220		34 397,00
Межбюджетные трансферты	*015*	*01*	*13*	*65.4.02.0 8220*	*500*	*34 397,00*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	65.4.02.0 8230		210 874,00
Межбюджетные трансферты	*015*	*01*	*13*	*65.4.02.0 8230*	*500*	*210 874,00*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	65.4.02.0 8240		353 621,00

Межбюджетные трансферты	*015*	*01*	*13*	*65.4.02.08240*	*500*	*353 621,00*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	65.4.02.08250		128 704,00
Межбюджетные трансферты	*015*	*01*	*13*	*65.4.02.08250*	*500*	*128 704,00*
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.4.02.09050		4 327,50
Иные бюджетные ассигнования	*015*	*01*	*13*	*65.4.02.09050*	*800*	*4 327,50*
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	015	01	13	65.4.03.08280		30 712,00
Межбюджетные трансферты	*015*	*01*	*13*	*65.4.03.08280*	*500*	*30 712,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00			140 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03			140 300,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	65.4.02.51180		140 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*015*	*02*	*03*	*65.4.02.51180*	*100*	*121 602,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*02*	*03*	*65.4.02.51180*	*200*	*18 698,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	015	03	09			50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	09	33.4.38.02170		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*03*	*09*	*33.4.38.02170*	*200*	*50 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			47 743 240,68
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			47 060 605,11
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03150		521 635,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*04*	*09*	*33.1.05.03150*	*200*	*521 635,28*
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03160		1 560 468,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*04*	*09*	*33.1.05.03160*	*200*	*1 560 468,80*
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	015	04	09	33.1.05.S0120		41 260 934,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	*015*	*04*	*09*	*33.1.05.S0120*	*400*	*41 260 934,00*
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	015	04	09	33.1.05.S0140		1 636 828,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*04*	*09*	*33.1.05.S0140*	*200*	*1 636 828,64*
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленин-градской области"	015	04	09	33.1.05.S4660		978 799,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*04*	*09*	*33.1.05.S4660*	*200*	*978 799,61*

Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33.1.05.S 4770		1 101 938,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*04*	*09*	*33.1.05.S 4770*	*200*	*1 101 938,78*
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			682 635,57
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	015	04	12	65.3.27.0 3400		682 635,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*04*	*12*	*65.3.27.0 3400*	*200*	*682 635,57*
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			1 960 481,79
Жилищное хозяйство	015	05	01			265 339,79
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	33.2.31.0 3520		265 339,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*05*	*01*	*33.2.31.0 3520*	*200*	*265 339,79*
Коммунальное хозяйство	015	05	02			61 056,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	33.2.32.0 3540		61 056,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*05*	*02*	*33.2.32.0 3540*	*200*	*61 056,00*
Благоустройство	015	05	03			1 634 086,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.0 6010		850 177,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*05*	*03*	*33.2.33.0 6010*	*200*	*850 177,00*
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.0 6030		241 995,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*05*	*03*	*33.2.33.0 6030*	*200*	*241 995,30*
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	33.2.33.0 6040		26 106,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*05*	*03*	*33.2.33.0 6040*	*200*	*26 106,00*
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	33.2.33.0 6050		97 807,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*05*	*03*	*33.2.33.0 6050*	*200*	*97 807,70*
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	33.2.33.0 6060		18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*05*	*03*	*33.2.33.0 6060*	*200*	*18 000,00*
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	05	03	33.2.33.S 4660		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*05*	*03*	*33.2.33.S 4660*	*200*	*150 000,00*
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	05	03	33.2.33.S 4770		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*05*	*03*	*33.2.33.S 4770*	*200*	*250 000,00*
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			8 914 954,69
Культура	015	08	01			8 914 954,69
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.0 4400		4 437 950,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*015*	*08*	*01*	*49.1.07.0 4400*	*100*	*2 091 280,19*

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*08*	*01*	*49.1.07.04400*	*200*	*2 346 670,46*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	49.1.07.04420		224 518,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*015*	*08*	*01*	*49.1.07.04420*	*100*	*182 518,04*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*08*	*01*	*49.1.07.04420*	*200*	*42 000,00*
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.S0360		1 728 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*015*	*08*	*01*	*49.1.07.S0360*	*100*	*1 728 800,00*
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	015	08	01	49.1.07.S4840		2 473 686,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*08*	*01*	*49.1.07.S4840*	*200*	*2 473 686,00*
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	49.1.17.04430		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*08*	*01*	*49.1.17.04430*	*200*	*50 000,00*
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			982 606,32
Пенсионное обеспечение	015	10	01			982 606,32
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	65.4.02.00100		982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*015*	*10*	*01*	*65.4.02.00100*	*300*	*982 606,32*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			33 000,00
Физическая культура	015	11	01			33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	015	11	01	49.2.18.00200		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*11*	*01*	*49.2.18.00200*	*200*	*3 000,00*
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	015	11	01	49.2.18.00210		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*11*	*01*	*49.2.18.00210*	*200*	*10 000,00*
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	49.2.18.00220		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*015*	*11*	*01*	*49.2.18.00220*	*200*	*20 000,00*
Всего						66 206 298,24

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНО
решение Совета
депутатов
Сабского сельского
совета
Волосовского
муниципального
района
Ленинградской
области
от 20.12.2019 года
№ 27

(в редакции решения совета депутатов от 26.10.2020 № 47)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	33.0.00.00000				49 071 086,90
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.1.00.00000				47 060 605,11
Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	33.1.05.00000				47 060 605,11
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03150				521 635,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03150	200			521 635,28
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03150	200	04	00	521 635,28
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03150	200	04	09	521 635,28
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03160				1 560 468,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03160	200			1 560 468,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03160	200	04	00	1 560 468,80
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03160	200	04	09	1 560 468,80
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	33.1.05.S0120				41 260 934,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	33.1.05.S0120	400			41 260 934,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S0120	400	04	00	41 260 934,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S0120	400	04	09	41 260 934,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	33.1.05.S0140				1 636 828,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S0140	200			1 636 828,64
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S0140	200	04	00	1 636 828,64
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S0140	200	04	09	1 636 828,64
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	33.1.05.S4660				978 799,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4660	200			978 799,61
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S4660	200	04	00	978 799,61
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S4660	200	04	09	978 799,61
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	33.1.05.S4770				1 101 938,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4770	200			1 101 938,78
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S4770	200	04	00	1 101 938,78
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S4770	200	04	09	1 101 938,78
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.2.00.00000				1 960 481,79
Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	33.2.31.00000				265 339,79
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	33.2.31.03520				265 339,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.31.03520	200			265 339,79
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.31.03520	200	05	00	265 339,79
Жилищное хозяйство	33.2.31.03520	200	05	01	265 339,79
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	33.2.32.00000				61 056,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	33.2.32.03540				61 056,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.32.03540	200			61 056,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.32.03540	200	05	00	61 056,00
Коммунальное хозяйство	33.2.32.03540	200	05	02	61 056,00
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	33.2.33.00000				1 634 086,00

Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06010				850 177,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06010	200			850 177,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06010	200	05	00	850 177,00
Благоустройство	33.2.33.06010	200	05	03	850 177,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06030				241 995,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06030	200			241 995,30
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06030	200	05	00	241 995,30
Благоустройство	33.2.33.06030	200	05	03	241 995,30
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	33.2.33.06040				26 106,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06040	200			26 106,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06040	200	05	00	26 106,00
Благоустройство	33.2.33.06040	200	05	03	26 106,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	33.2.33.06050				97 807,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06050	200			97 807,70
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06050	200	05	00	97 807,70
Благоустройство	33.2.33.06050	200	05	03	97 807,70
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	33.2.33.06060				18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06060	200			18 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06060	200	05	00	18 000,00
Благоустройство	33.2.33.06060	200	05	03	18 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	33.2.33.S4660				150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4660	200			150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.S4660	200	05	00	150 000,00
Благоустройство	33.2.33.S4660	200	05	03	150 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	33.2.33.S4770				250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4770	200			250 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.S4770	200	05	00	250 000,00
Благоустройство	33.2.33.S4770	200	05	03	250 000,00
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"	33.4.00.00000				50 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	33.4.38.00000				50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	33.4.38.02170				50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.4.38.02170	200			50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33.4.38.02170	200	03	00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	33.4.38.02170	200	03	09	50 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49.0.00.00000				8 947 954,69
Подпрограмма "Развитие культуры Сабского сельского поселения"	49.1.00.00000				8 914 954,69
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	49.1.07.00000				8 864 954,69
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	49.1.07.04400				4 437 950,65

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04400	100			2 091 280,19
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	100	08	00	2 091 280,19
Культура	49.1.07.04400	100	08	01	2 091 280,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04400	200			2 346 670,46
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	200	08	00	2 346 670,46
Культура	49.1.07.04400	200	08	01	2 346 670,46
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	49.1.07.04420				224 518,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04420	100			182 518,04
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	100	08	00	182 518,04
Культура	49.1.07.04420	100	08	01	182 518,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04420	200			42 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	200	08	00	42 000,00
Культура	49.1.07.04420	200	08	01	42 000,00
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	49.1.07.S0360				1 728 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.S0360	100			1 728 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.S0360	100	08	00	1 728 800,00
Культура	49.1.07.S0360	100	08	01	1 728 800,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	49.1.07.S4840				2 473 686,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.S4840	200			2 473 686,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.S4840	200	08	00	2 473 686,00
Культура	49.1.07.S4840	200	08	01	2 473 686,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	49.1.17.00000				50 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	49.1.17.04430				50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.17.04430	200			50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.17.04430	200	08	00	50 000,00
Культура	49.1.17.04430	200	08	01	50 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения"	49.2.00.00000				33 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	49.2.18.00000				33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	49.2.18.00200				3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00200	200			3 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00200	200	11	00	3 000,00
Физическая культура	49.2.18.00200	200	11	01	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49.2.18.00210				10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00210	200			10 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00210	200	11	00	10 000,00
Физическая культура	49.2.18.00210	200	11	01	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	49.2.18.00220				20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00220	200			20 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00220	200	11	00	20 000,00
Физическая культура	49.2.18.00220	200	11	01	20 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	65.0.00.00000				8 177 256,65
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения"	65.1.00.00000				43 058,98
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.1.02.00000				43 058,98

Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	65.1.02.09040				43 058,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.1.02.09040	200			43 058,98
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.1.02.09040	200	01	00	43 058,98
Другие общегосударственные вопросы	65.1.02.09040	200	01	13	43 058,98
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения"	65.2.00.00000				160 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.2.02.00000				160 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	65.2.02.09080				160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.2.02.09080	200			160 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.2.02.09080	200	01	00	160 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65.2.02.09080	200	01	13	160 000,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения"	65.3.00.00000				682 635,57
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	65.3.27.00000				682 635,57
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	65.3.27.03400				682 635,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.3.27.03400	200			682 635,57
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	65.3.27.03400	200	04	00	682 635,57
Другие вопросы в области национальной экономики	65.3.27.03400	200	04	12	682 635,57
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"	65.4.00.00000				7 291 562,10
Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	65.4.01.00000				1 329 193,17
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	65.4.01.00130				1 329 193,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.01.00130	100			1 329 193,17
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.01.00130	100	01	00	1 329 193,17
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65.4.01.00130	100	01	02	1 329 193,17
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.4.02.00000				5 926 656,93
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	65.4.02.00100				982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65.4.02.00100	300			982 606,32
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	65.4.02.00100	300	10	00	982 606,32
Пенсионное обеспечение	65.4.02.00100	300	10	01	982 606,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	65.4.02.00140				2 874 953,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00140	100			2 874 953,99
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00140	100	01	00	2 874 953,99
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00140	100	01	04	2 874 953,99
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	65.4.02.00150				1 193 353,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00150	100			545 304,91
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	100	01	00	545 304,91
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	100	01	04	545 304,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.00150	200			645 151,72
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	200	01	00	645 151,72
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	200	01	04	645 151,72
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.00150	800			2 896,49

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	800	01	00	2 896,49
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	800	01	04	2 896,49
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	65.4.02.08220				34 397,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08220	500			34 397,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08220	500	01	00	34 397,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08220	500	01	13	34 397,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	65.4.02.08230				210 874,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08230	500			210 874,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08230	500	01	00	210 874,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08230	500	01	13	210 874,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	65.4.02.08240				353 621,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08240	500			353 621,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08240	500	01	00	353 621,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08240	500	01	13	353 621,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	65.4.02.08250				128 704,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08250	500			128 704,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08250	500	01	00	128 704,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08250	500	01	13	128 704,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	65.4.02.09050				4 327,50
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.09050	800			4 327,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.09050	800	01	00	4 327,50
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.09050	800	01	13	4 327,50
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65.4.02.51180				140 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.51180	100			121 602,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	100	02	00	121 602,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65.4.02.51180	100	02	03	121 602,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.51180	200			18 698,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	200	02	00	18 698,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65.4.02.51180	200	02	03	18 698,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	65.4.02.71340				3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.71340	200			3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.71340	200	01	00	3 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.71340	200	01	04	3 520,00
Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	65.4.03.00000				35 712,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	65.4.03.00150				5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.03.00150	200			5 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.03.00150	200	01	00	5 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	65.4.03.00150	200	01	03	5 000,00

Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	65.4.03.08280				30 712,00
Межбюджетные трансферты	65.4.03.08280	500			30 712,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.03.08280	500	01	00	30 712,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.03.08280	500	01	13	30 712,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				10 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	800			10 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	800	01	00	10 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	800	01	11	10 000,00
Всего					66 206 298,24

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

(четырнадцатое заседание четвертого созыва)

от 26.10.2020 г. № 48

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 9 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 65 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Положением о бюджетном процессе, утвержденным в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области №114-А от 27.07.2017г, Совет депутатов муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области бюджету Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономическим вопросам.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
От 26.10.2020 г. № 48

Положение о порядке и условиях
предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящим Положением, принятым в соответствии со статьями 9 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 65 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, устанавливается порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование) бюджету Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Порядок и условия
предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области является финансовое обеспечение переданных муниципальным образованием Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области муниципальному образованию Волосовский муниципальный район Ленинградской области полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах

местного самоуправления в Российской Федерации», законами Ленинградской области в соответствии с заключаемыми соглашениями.

2.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования осуществляется за счет доходов бюджета муниципального образования.

2.3. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования отражаются в доходной части бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно классификации доходов бюджетов.

2.4. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования бюджету Волосовского муниципального района Ленинградской области предоставляются, в том числе, в рамках реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ администрации муниципального образования.

2.5. Условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования.

2.6. Расчёт объёма иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования бюджету Волосовского муниципального района Ленинградской области производится в соответствии с методикой согласно приложению к настоящему Положению.

2.7. Объем иных межбюджетных трансфертов утверждается в решении о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) или посредством внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) или путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись расходов бюджета муниципального образования.

2.8. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования бюджету Волосовского муниципального района Ленинградской области предоставляются в пределах суммы, утвержденной решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования.

2.9. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования предоставляются бюджету Волосовского муниципального района Ленинградской области на основании соглашений, заключенных между администрацией муниципального образования и муниципальным образованием Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования, или представительными органами бюджетов.

2.10. Соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области должно содержать следующие положения:

1) целевое назначение иных межбюджетных трансфертов;

2) условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов;

3) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление иных межбюджетных трансфертов;

4) порядок перечисления иных межбюджетных трансфертов;

5) сроки действия соглашения;

6) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования межбюджетных трансфертов;

7) сроки и порядок представления отчетности об использовании иных межбюджетных трансфертов;

8) финансовые санкции за неисполнение соглашений;

9) иные условия.

2.11. Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2.12. Подготовка проекта соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется главным распорядителем средств бюджета администрации муниципального образовании, производящим перечисление иных межбюджетных трансфертов.

2.13. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области предоставляются после заключения соглашения с муниципальным образованием Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.14. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования перечисляются в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области путем зачисления денежных средств на счет открытый в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.15. Операции по остаткам иных межбюджетных трансфертов, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, осуществляются в порядке, установленном муниципальным образованием в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.16. Иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случаях:

- выявления их нецелевого использования;
- непредставления отчетности;
- представления недостоверных сведений в отчетности.

2.17. В случае невозврата иных межбюджетных трансфертов в добровольном порядке указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования в установленном порядке.

3. Контроль и отчетность за использованием иных межбюджетных трансфертов

3.1. Органы местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области несут ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета муниципального образования, и достоверность представляемых отчетов об их использовании.

3.2. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляют администрация муниципального образования.

3.3. Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов представляется комитетом финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в порядке и по форме, установленным администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Приложение

Методика

расчета объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из *бюджета* муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, определяется по следующей формуле:

S = Sвмз + Sдр, где:

S - объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

Sвмз - объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования *бюджету* муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования при их передаче на уровень муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с заключенными соглашениями по каждому виду вопросов местного значения;

Sдр - объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ленинградской области и (или) муниципальными правовыми актами муниципального образования;

2. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования,
при их передаче на уровень муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с заключенными соглашениями (Sвмз) по каждому виду вопросов местного значения определяется *по следующей формуле:*

Sвмз = С*N, где:

С - норматив расходов на реализацию соответствующего полномочия по решению вопроса местного значения муниципального образования в расчете на одного жителя за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования (устанавливается нормативно правовым актом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области);

N - численность постоянного населения муниципального образования;

Ккор - корректирующий коэффициент, установленный нормативным актом муниципального образования.

3. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Ленинградской области и (или) муниципальными правовыми актами муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
(Sдр) по каждому мероприятию определяется по следующей формуле:

Sдр = Сдр*Nдр*Кдр, где:

Сдр - норматив расходов на реализацию соответствующего мероприятия по решению вопроса местного значения муниципального образования не связанного с указанной в пункте 2 настоящей Методики передачей полномочий, в расчете на одного жителя за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

Nдр - численность постоянного населения, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;

Кдр - коэффициент иных затрат, установленный в нормативном акте администрации муниципального образования.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е
(четырнадцатое заседание четвертого созыва)

от 26.10.2020 г. № 49

Об утверждении Порядка проведения осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

В соответствии с пунктом 7 части 1 и пунктом 8 части 3 статьи 8 и частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1, частью 3 статьи 14 и пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 1 областного закона от 10 июля 2014 года № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

Утвержден
решением совета депутатов
муниципального образования Сабское
сельское поселение
от 26.10.2020 года № 49
(приложение)

П О Р Я Д О К

проведения осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения осмотров зданий, сооружений, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – Порядок) определяет цели и задачи проведения осмотра находящихся в эксплуатации и расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области зданий, сооружений (далее – осмотры, здания, сооружения), устанавливает процедуру и сроки организации и проведения осмотра зданий, сооружений, выдачи (направления) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений, рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений (далее – рекомендации), а также права и обязанности должностных лиц муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, при проведении осмотров.

1.2. Проведение осмотров зданий, сооружений осуществляется администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

1.3. Финансирование деятельности по проведению осмотров зданий, сооружений осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Действие Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы их собственности, расположенные на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

1.5. Основанием для проведения осмотров зданий, сооружений является поступление в администрацию заявлений физических или юридических лиц (далее также – заявление, заявитель) о:

нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

К заявлению могут быть приложены сведения и документы, подтверждающие нарушение требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации таких объектов либо информацию о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

1.6. Заявления, не позволяющие установить заявителей, а также заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзацах втором – третьем пункта 1.5 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения осмотров зданий, сооружений.

1.7. Заявления, направленные заявителями в форме электронных документов, могут служить основаниями для проведения осмотров зданий, сооружений только при условии, что они были направлены с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителей в единой системе идентификации и аутентификации.

1.8. Целью проведения осмотров зданий, сооружений является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

1.9. Задачами проведения осмотров зданий, сооружений являются:

профилактика нарушений требований градостроительного законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

обеспечение соблюдения требований градостроительного законодательства;

обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

защита жизни и здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества.

II. Организация и проведение осмотра здания, сооружения

2.1. Администрация в день поступления заявления регистрирует его в журнале входящей корреспонденции.

2.2. Глава администрации не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуации в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения

здания, сооружения, - в день его регистрации, назначает должностных лиц, уполномоченных на проведение осмотра здания, сооружения (далее – уполномоченные должностные лица администрации) путем издания распоряжения о проведении осмотра здания, сооружения.

2.3. К участию в проведении осмотров зданий, сооружений привлекаются собственники зданий, сооружений (помещений в здании, сооружении) или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо (далее – лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений) либо их уполномоченные представители.

Сведения о собственниках зданий, сооружений запрашивается администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в территориальном отделе Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области (Росреестр) в порядке, предусмотренном законодательством.

2.4. Присутствие лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, при проведении осмотра в связи с поступлением в администрацию заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений не является обязательным.

2.5. При поступлении заявлений о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, уведомляются о проведении осмотров указанных объектов не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения осмотров посредством направления копии распоряжения главы администрации о проведении осмотра здания, сооружения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты физического или юридического лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или иным доступным способом.

В случае поступления заявлений о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, о дате проведения осмотров не требуется.

2.6. Срок проведения осмотра здания, сооружения не может превышать двадцати рабочих дней с даты поступления в администрацию заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, а в случае поступления заявления о возникновении аварийной ситуаций в здании, сооружении или возникновении угрозы разрушения здания, сооружения, - осмотр должен быть проведен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного заявления.

2.7. Проведение осмотра уполномоченными должностными лицами администрации осуществляется по месту нахождения здания, сооружения.

2.8. Проведение осмотра здания сооружения включает в себя следующие мероприятия:

1) ознакомление со следующими документами и материалами:

результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно- технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения (при наличии таких документов);

журналом эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и (или) мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, сетей инженерно-технического обеспечения и систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных уполномоченными органами исполнительной власти предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведения об устранении этих нарушений, и ведение которого предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации;

договорами, на основании которых лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, привлекает иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и, если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) обследование здания, сооружения на соответствие требованиям Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям технических регламентов, проектной документации (при ее наличии), в том числе проведение:

визуального осмотра здания, сооружения (включая лестничные клетки, чердаки, подвалы и иные места общего пользования здания, сооружения (при их наличии) с использованием приборов, инструментов и специального оборудования (при необходимости);

фотофиксации фасада здания, сооружения и его частей, а также видимых дефектов;

обмерочных работ и иных мероприятий, необходимых для оценки технического состояния здания, сооружения.

2.9. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, представляет уполномоченным должностным лицам администрации для ознакомления документы, связанные с предметом осмотра, а также обеспечивает доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

2.10. Администрация при необходимости привлекает к проведению осмотра экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, и не являющиеся их аффилированными лицами.

2.11. По результатам проведения осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Акт), к которому прикладываются следующие документы и материалы:

результаты фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений, оформленные в ходе осмотра;

заключения специалистов, привлеченных к проведению осмотров зданий, сооружений в качестве экспертов, экспертных организаций;

иные документы и материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

В случае отсутствия доступа в здание, сооружение в Акте делается соответствующая отметка.

2.12. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра и подписывается уполномоченными должностными лицами администрации, а также лицами, привлеченными к проведению осмотра, и лицами, участвующими в проведении осмотра в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом, второй – заявителю, а третий – хранится в администрации.

2.14. В случае отказа лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта, хранящемуся в администрации.

2.15. В случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, копия Акта вручается заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), собственнику здания, сооружения (в случае если в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения собственником здания, сооружения на основании договора привлечено физическое или юридическое лицо) в день проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом.

2.16. В случае выявления при осмотре здания, сооружения нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, уполномоченные должностные лица администрации направляют копию Акта в соответствующий государственный орган по контролю (надзору).

2.17. В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, которые оформляются по форме согласно приложению к Акту, с указанием сроков устранения выявленных нарушений и срока проведения повторного осмотра здания, сооружения. Указанные рекомендации могут содержать сведения о необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, если такая необходимость установлена в ходе осмотра здания, сооружения.

2.18. Сроки устранения выявленных нарушений указываются в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в Акте, либо с выданными (направленными) рекомендациями в течение пятнадцати дней с даты получения Акта вправе представить в администрацию в письменной форме возражения в отношении Акта и (или) выданных (направленных) рекомендаций в целом или их отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

2.19. При обнаружении в ходе осмотра нарушений законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом от 2 июля 2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях» администрация в течение одного рабочего дня после составления Акта передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом от 2 июля 2003 года № 47-оз уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.20. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействие), содержащего признаки состава преступления, ответственность за которое предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации, администрация в течение одного рабочего дня со дня выявления такого факта передает соответствующие документы и материалы в правоохранительные органы.

2.21. В случае выявления в ходе осмотра возникновения угрозы разрушения осматриваемых зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, либо все помещения которых находятся в муниципальной собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация в установленном порядке инициирует действия о признании указанных здания, сооружения аварийными и подлежащими сносу, а также принимает меры, предусмотренные действующим законодательством и направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан.

2.22. Сведения о проведении осмотра зданий, сооружений подлежат внесению в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется администрацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и содержит следующие сведения:

порядковый номер осмотра;

дату проведения осмотра;

место нахождения осматриваемых зданий, сооружений;

информацию об имеющихся нарушениях требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации. Журнал учета осмотров зданий, сооружений хранится в администрации.

III. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц администрации и лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений при проведении осмотра

3.1. При осуществлении осмотров уполномоченные должностные лица администрации имеют право:

1) проводить обследование зданий, сооружений и знакомиться с документами, связанными с предметом осмотра;

2) запрашивать и получать документы, сведения и материалы об эксплуатации и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные (надзорные) и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц,

виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;

5) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав уполномоченных должностных лиц администрации, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

6) направлять физическим и юридическим лицам рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.2. Уполномоченные должностные лица администрации при проведении осмотра обязаны:

1) своевременно и в точном соответствии с Порядком осуществлять мероприятия при проведении осмотра зданий, сооружений;

2) выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

4) проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений;

5) соблюдать законодательство в ходе проведения осмотра зданий, сооружений;

6) не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

7) предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

8) доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений;

9) осуществлять мониторинг исполнения выданных рекомендаций, в том числе посредством проведения повторного осмотра зданий, сооружений;

10) вносить запись о проведенных осмотрах в журнал учета осмотров.

3.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) получать от уполномоченных должностных лиц администрации информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте сведения о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) уполномоченных должностных лиц администрации;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц администрации и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.4. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

1) обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц администрации в подлежащие осмотру здания, сооружения и представлять документацию, необходимую для проведения осмотра;

2) принимать меры по устранению выявленных в ходе осмотра зданий, сооружений нарушений законодательства, указанных в рекомендациях.

Приложение 1
к Порядку
(Форма)

Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

АКТ № ____

осмотра здания, сооружения

Место проведения осмотра (адрес): «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен

_____

(Ф.И.О, полное наименование должностей уполномоченных должностных лиц администрации,

_____

проводивших осмотр здания, сооружения)

по результатам проведения осмотра здания, сооружения, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов с участием

_____

_____

(Ф.И.О, полное наименование должностей лиц, участвующих в осмотре здания, сооружения)

_____

На основании _____

(указывается дата и номер распоряжения главы администрации

_____

о проведении осмотра здания, сооружения, а также дата и номер заявления, Ф.И.О. лица,

_____

обратившегося в администрацию с заявлением)

Проведен осмотр

_____

(наименование здания, сооружения, его адрес, кадастровый номер (при наличии),

_____

адрес земельного участка, в границе которого расположено здание, сооружение,

_____

кадастровый номер земельного участка (при наличии)

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при наличии сведений):
назначение:_____
общая площадь: _____
этажность:_____
группа капитальности:_____
год постройки:_____
год последнего выполненного капитального ремонта(реконструкции):
_____
в присутствии:
_____

(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения,

_____

или его уполномоченного представителя)

_____

При осмотре установлено: _____

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра;

_____

в случае выявленных нарушений – указываются нормативные документы, требования которых нарушены,

_____

нарушения требования технических регламентов, проектной документации, вид нарушения,

_____

кем допущены нарушения, ответственность, предусмотренная за данное нарушение)

_____

Приложения к акту:
_____

(материалы, оформленные в ходе осмотра)

_____

Подписи уполномоченных должностных лиц администрации, проводивших осмотр:

_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Подписи лиц, участвующих в осмотре здания, сооружения:

_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

С актом осмотра здания, сооружения ознакомлен(ы), копию акта со всеми приложениями получил(и):

_____ *(дата)*	_____ *(подпись)*	_____ *(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)*
_____ *(дата)*	_____ *(подпись)*	_____ *(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)*
_____ *(дата)*	_____ *(подпись)*	_____ *(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)*

Пометка об отказе ознакомления с актом осмотра здания, сооружения (получения копии акта осмотра здания, сооружения):
_____

Подписи уполномоченных должностных лиц администрации, проводивших осмотр:

_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)

Приложение
к акту осмотра

здания, сооружения
(Форма)

Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕКОМЕНДАЦИИ
о мерах по устранению выявленных нарушений

В соответствии с Актом № осмотра здания, сооружения от «___» _____ 20___ года
РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленных нарушений
1	2	3	4

Рекомендации получил (и):

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)*

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)*

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)*

Подписи уполномоченных должностных лиц администрации, проводивших осмотр:

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку
(Форма)

Журнал учета осмотров зданий, сооружений

№ п/п	Основание проведения осмотра	Наименование объекта осмотра	Адрес объекта осмотра	№ и дата акта осмотра	Срок устранения нарушений	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(четырнадцатое заседание четвертого созыва)

от 26.10.2020 года № 50

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО Сабское сельское поселение № 99 от 21.02.2017 г. Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 31.07.2020 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации

государственного и муниципального имущества», Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов МО Сабское сельское поселение № 99 от 21.02.2017 г. «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» с изм. №155 от 28.03.2018 г. и №167 от 21.08.2018 г.

1.1. Пункт 3.3. гл. 3 дополнить словами: «в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации».

1.2. Пункт 3.5. гл. 3 дополнить словами: «в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации»

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сабского сельского поселения и в газете «Сабский вестник».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
(четырнадцатое заседание четвертого созыва)

От 26.10.2020 года №51

О внесении изменений в решение совета депутатов от 20.09.2017 г. №123 «О стоимости и оплате жилья на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным Законом от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и на основании п. 4 ст. 158 Жилищного кодекса РФ, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1.Внести следующие изменения в решение совета депутатов от 20.09.2017 г. №123 «О стоимости и оплате жилья на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1.Установить с 01 января 2021 года на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

-тарифы на содержание и текущий ремонт жилья нанимателям жилых помещений по договору социального найма жилого помещения и иному договору найма жилого помещения, относящихся к государственному и муниципальному жилищным фондам, а также собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, в которых выбран способ управления, но не принято решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.

- установить, что граждане, проживающие в жилых домах (жилых помещениях), имеющих основания для признания непригодными для постоянного проживания, оплачивают только содержание и найм жилого помещения (текущий ремонт не оплачивается).

2. Решение совета депутатов от 21.08.2018г. №169 «О стоимости и оплате жилья на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте Сабского сельского поселения.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
от 26.10.2020 г. № 51

Тарифы на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов

№ п/п	наименование	за 1 кв.м. общей площади квартиры, руб/мес, с 01 января 2021 года (без НДС)	за 1 кв.м. жилой площади квартиры, руб/мес, с 01 января 2021 года (без НДС)
1	*2*	*3*	*4*
Содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов			
1	В капитальных домах со всеми удобствами (МКД №№8, 9, 10, 11, 12, 14)	26,99	44,01

2	В капитальных домах без одного или нескольких видов удобств (или центрального отопления, или ГВС, или водоотведения) (МКД №3)	24,73	39,97
3	Дома без благоустройства с выгребными ямами	19,32	30,10

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(четырнадцатое заседание четвертого созыва)

от 26.10.2020 года № 52

Об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года.

Рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года, Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области решил:

1.Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года по доходам в сумме **17 147 622,95** руб. и по расходам в сумме **12 745 095,98** руб. с остатком денежных средств на счете в сумме **45 225 343,12** руб. со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года по кодам классификации доходов согласно Приложению 1;

по расходам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению 2;

по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года согласно Приложению 3;

2. Решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение _____ /Н.А.Спирин/

Приложение № 1
решением Совета депутатов муниципального образования
района

УТВЕРЖДЕНО
Сабское сельское поселение Волосовского
Ленинградской области от 26.10.2020 г. № 52

Бюджет муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
за 9 месяцев 2020 года

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	17 147 622,95
182 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	302 340,99
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	302 340,99
100 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	843 585,08
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	843 585,08
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	631,39
182 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	621 899,29
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	86 250,74
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	535 648,55
182 1 06 06033 10 0000 110	*Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений*	394 424,25
182 1 06 06043 10 0000 110	*Земельный налог с физических лиц,обладающих земельным участком, расположенным в границах поселений*	141 224,30
015 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотари-альных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Россий-ской Федерации на совершение нотариальных действий	2 200,00
015 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	160 705,57

015 1 11 09045 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	108 709,98
015 1 13 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ	124 800,26
015 1 13 01995 10 0000 130	*Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений*	13 613,86
015 1 13 02995 10 0000 130	*Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений*	111 186,40
015 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	0,00
015 1 14 02053 10 0119 410	*Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в частности реализация основных средств*	0,00
015 1 14 06025 10 0000 430	*Доходы от продажи земельных участков, находящихся собственности сельских поселений*	0,00
015 116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	0,00
015 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	225 315,71
015 1 17 01050 10 0000 180	*Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений*	225 315,71
015 200 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14 757 434,68
015 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 413 830,00
015 2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,00
015 2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности	173 897,36
015 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений	2 386 276,10
015 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	122 625,00
015 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий	3 520,00
015 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	662 750,00
015 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	3 000 000,00
015 2 19 60010 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-5 463,78
	ВСЕГО ДОХОДОВ	17 147 622,95

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области от 26.10.2020 г. № 52

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за 9 месяцев 2020 года

Наименование	*Рз*	*ПР*	ЦСР	ВР	9 месяцев 2020 года
1	*2*	*3*	4	5	6
ВСЕГО					12 745 095,98
Общегосударственные вопросы	*01*				4 502 302,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	*01*	*02*			*952 803,19*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	*01*	*02*	65 4 01 00130	120	952 803,19
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	*01*	*03*			5 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*01*	*03*	65 4 03 00150	240	5 000,00
Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	*01*	*04*			*2 822 629,58*
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	*01*	*04*	*65 4 02 71340*		*3 520,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*01*	*04*	65 4 02 71340	240	3 520,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	*01*	*04*	*65 4 02 00140*		*1 969 633,21*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	*01*	*04*	65 4 02 00140	120	1 969 633,21
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	*01*	*04*	*65 4 02 00150*		*849 476,37*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	*01*	*04*	65 4 02 00150	120	438 822,88

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*01*	*04*	65 4 02 00150	240	410 148,21
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	*01*	*04*	65 4 02 00150	830	0,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	*01*	*04*	65 4 02 00150	850	505,28
Другие общегосударственные вопросы	*01*	*13*			*721 869,73*
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	*01*	*13*	*65 1 02 09040*		*30 174,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*01*	*13*	65 1 02 09040	240	30 174,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	*01*	*13*	*65 2 02 09080*		*109 356,40*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*01*	*13*	65 2 02 09080	240	109 356,40
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	*01*	*13*	*65 4 02 08220*		*26 540,17*
Иные межбюджетные трансферты	*01*	*13*	65 4 02 08220	540	26 540,17
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	*01*	*13*	*65 4 02 08230*		*160 011,19*
Иные межбюджетные трансферты	*01*	*13*	65 4 02 08230	540	160 011,19
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	*01*	*13*	*65 4 02 08240*		*270 184,13*
Иные межбюджетные трансферты	*01*	*13*	65 4 02 08240	540	270 184,13
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	*01*	*13*	*65 4 02 08250*		*98 242,34*
Иные межбюджетные трансферты	*01*	*13*	*65 4 02 08250*		*98 242,34*
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	*01*	*13*	65 4 02 09050		*4 327,50*
Иные межбюджетные трансферты	*01*	*13*	65 4 02 09050	850	4 327,50
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внешнему финансовому контролю	*01*	*13*	*65 4 03 08280*		*23 034,00*
Иные межбюджетные трансферты	*01*	*13*	*65 4 03 08280*	540	23 034,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	*02*				99 486,73
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	*02*	*03*			*99 486,73*
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	*02*	*03*	*65 4 02 51180*		*99 486,73*
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	*02*	*03*	65 4 02 51180	120	85 984,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*02*	*03*	65 4 02 51180	240	13 502,46
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	*03*				*38 100,00*
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	*03*	*09*			*38 100,00*
Мероприятия по подготовке населения и организаций муниципального образования к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	*03*	*09*	*33 4 38 02170*		*38 100,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*03*	*09*	33 4 38 02170	240	38 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	*04*				2 238 303,40
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	*04*	*09*			*2 138 303,40*
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	*04*	*09*	*33 1 05 03150*		*108 362,66*

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*09*	33 1 05 03150	240	108 362,66
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	*04*	*09*	*33 1 05 03160*		*329 277,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*09*	33 1 05 03160	240	329 277,00
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	*04*	*09*	*33 1 05 S0120*		*0,00*
Бюджетные инвестиции	*04*	*09*	33 1 05 S0120	410	0,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	*04*	*09*	*33 1 05 S0140*		189 174,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*09*	33 1 05 S0140	240	189 174,64
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществ-лении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	*04*	*09*	33 1 05 S4660		409 550,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*09*	33 1 05 S4660	240	409 550,32
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований	*04*	*09*	33 1 05 S4770		1 101 938,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*09*	33 1 05 S4770	240	1 101 938,78
Другие вопросы в области национальной экономики	*04*	*12*			*100 000,00*
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	*04*	*12*	*65 3 27 03400*		*100 000,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*12*	65 3 27 03400	240	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*12*	65 3 27 03400	830	0,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	*04*	*12*	*65 3 27 09020*		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*04*	*12*	65 3 27 09020	240	
Жилищно-коммунальное хозяйство	*05*				1 427 224,94
Жилищное хозяйство	*05*	*01*			*177 027,82*
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	*05*	*01*	*33 2 31 03520*		*177 027,82*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*01*	33 2 31 03520	240	177 027,82
Коммунальное хозяйство	*05*	*02*			*61 056,00*
Мероприятия в области коммунального хозяйства	*05*	*02*	*33 2 32 03540*		*61 056,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*02*	33 2 32 03540	240	61 056,00
Благоустройство	*05*	*03*			*1 189 141,12*
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	*05*	*03*	*33 2 33 06010*		*512 836,78*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 06010	240	512 836,78
Мероприятия по озеленению территории муниципального образования	*05*	*03*	*33 2 33 06020*		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 06020	240	0,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	*05*	*03*	*33 2 33 06030*		*150 390,64*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 06030	240	150 390,64
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	*05*	*03*	*33 2 33 06040*		*26 106,00*

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 06040	240	26 106,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	*05*	*03*	*33 2 33 06050*		*97 807,70*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 06050	240	97 807,70
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	*05*	*03*	*33 2 33 06060*		*2 000,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 06060	240	2 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	*05*	*03*	33 2 33 S4660		150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 S4660	240	150 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований	*05*	*03*	33 2 33 S4770		250 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*05*	*03*	33 2 33 S4770	240	250 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	*07*				0,00
Молодежная политика	*07*	*07*			*0,00*
Проведение мероприятий для детей и молодежи	*07*	*07*	*49 1 60 0350*		*0,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*07*	*07*	*49 1 60 0350*	240	*0,00*
Культура, кинематография	*08*				3 702 723,67
Культура	*08*	*01*			*3 702 723,67*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	*08*	*01*	*49 1 07 04400*		*2 606 161,16*
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	*08*	*01*	49 1 07 04400	110	1 367 082,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*08*	*01*	49 1 07 04400	240	1 239 078,96
Уплата налогов, сборов и иных платежей	*08*	*01*	49 1 07 04400	830	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	*08*	*01*	49 1 07 04400	850	0,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	*08*	*01*	*49 1 07 04420*		*129 441,57*
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	*08*	*01*	49 1 07 04420	110	122 533,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*08*	*01*	49 1 07 04420	240	6 908,22
Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры	*08*	*01*	*49 1 07 S0360*		*963 204,14*
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	*08*	*01*	49 1 07 S0360	110	963 204,14
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	*08*	*01*	*49 1 17 04430*		*3 916,80*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*08*	*01*	49 1 17 04430	240	3 916,80
	08	*01*	*49 1 07 S4840*		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*08*	*01*	49 1 07 S4840	240	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	*10*				736 954,74
Пенсионное обеспечение	*10*	*01*			*736 954,74*
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	*10*	*01*	*65 4 02 00100*		*736 954,74*
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	*10*	*01*	65 4 02 00100	320	736 954,74

Физическая культура и спорт	*11*	*01*			0,00
Физическая культура	*11*	*01*			*0,00*
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	*11*	*01*	*49 2 18 00200*		*0,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*11*	*01*	49 2 18 00200	240	0,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области	*11*	*01*	*49 2 18 00210*		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*11*	*01*	49 2 18 00210	240	0,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	*11*	*01*	*49 2 18 00220*		*0,00*
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*11*	*01*	49 2 18 00220	240	0,00

Приложение № 3 УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского
района Ленинградской области от 26.10.2020г. № 52

Источники финансирования дефицитов бюджетов
9 месяцев 2020 года

	Код	Код источника	Утвержденные		Неисполн.
Наименование показателя	стро-	финансирования	бюджетные	Исполнено	назначения
	ки	по КИВФ, КИВнФ	назначения		
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	40 822 816,15	-4 402 526,97	
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджетов	520	X			
из них:					
источники внешнего финансирования бюджетов	620	X			
из них:					
Изменение остатков средств	700		40 822 816,15	-4 402 526,97	
увеличение остатков средств	710		-25 284 482,09	-17 368 511,55	x
уменьшение остатков средств	720		66 107 298,24	12 965 984,58	x

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(четырнадцатое заседание четвертого созыва)

от 26.10.2019 года № 53

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021
год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 14 Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и решением совета депутатов муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14 июля 2006 года № 50 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» совет депутатов муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Вынести рассмотрение проекта бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов на публичные слушания.
2. Провести 20 ноября 2020 года публичные слушания по рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
3. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: д. Большой Сабск, дом 56.
   Начало слушаний в 15.00 часов.
4. Предложения по проекту бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 принимаются по адресу:
   Д.Большой Сабск, помещение администрации Сабского сельского поселения, кабинет:
   - Главного бухгалтера Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, тел. 64-373;
5. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на сайте администрации.
7. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения: Н.А.Спирин

Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2020 года № 107-А

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2015г. № 40 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программного целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение: Н.А.Спирин

Приложение

к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 25.08.2020 года № 107-А

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области »

Полное наименование Программы	Муниципальная программа «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области ». (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	**Подпрограмма 1** «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»; **Подпрограмма 2** « Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»; **Подпрограмма 3** «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения» **Подпрограмма 4** «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения» **Подпрограмма №5** «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»
Цель муниципальной программы	- Развитие муниципального управления -Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей; - Совершенствование организации муниципальной службы в Сабском сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей - Создание комфортных условий жизнедеятельности в Сабском сельском поселении; -Совершенствование форм и механизмов предоставления межбюджетных трансфертов; -Формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества; - Усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму
Задачи муниципальной программы	Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления совершенствование правовой основы муниципальной службы; Совершенствование межбюджетных отношений; Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств; Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; Организация опубликования правовых актов; Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид; Приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения; Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов; Обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Увеличение доходов от использования муниципального имущества; Приватизация муниципального имущества (включая земельные участки); Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками; Информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму
Сроки и этапы реализации программы	2020 – 2022 годы Программа реализуется в один этап.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, %; - Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование; -Доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид; - Доля персональных компьютеров в администрации Сабского сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением; -Доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников; - Сумма поступивших неналоговых доходов в бюджет сельского поселения от использования и реализации имущества муниципальной собственности, тыс.руб. - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 19 947,23 тыс. руб. Областной бюджет – 443,06 тыс. руб. Районный бюджет – 1 719,56 тыс. руб. Местный бюджет- 17 784,61 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 7 901,44 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 143,82 тыс. руб. Районный бюджет -1 719,56 тыс. руб. Местный бюджет- 6 038,06 тыс. руб. в 2021 год- 6 030,14 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 146,12 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 5 884,02 тыс. руб. в 2022 год- 6 015,65 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 153,12 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 5 862,53 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	К концу 2022 года: -Повышение эффективности муниципального управления; -Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим; -Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Сабского сельского поселения; -Повышение привлекательности муниципальной службы; -Увеличение числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и переподготовку -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта; -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости и земельных участков, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано.

I. **Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы**

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития поселения.

С каждым годом роль бюджета как важнейшего инструмента социально-экономической политики в Сабском сельском поселении непрерывно возрастает, что связано с проводимой долгосрочной бюджетной политикой по мобилизации собственных доходов на основе экономического роста и развития налогового потенциала, концентрации средств на решение социальных и экономических задач, повышение эффективности бюджетного процесса.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Сабского сельского поселения, устойчивого экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района.

Основными результатами реализации бюджетных реформ последних лет стали:

-формирование и исполнение бюджета Сабского сельского поселения по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам;

-внедрение в бюджетный процесс долгосрочного бюджетного планирования;

-применение программно-целевого метода бюджетного планирования и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, посредством формирования долгосрочных целевых программ, реестров расходных обязательств, докладов о результатах и основных направлений деятельности, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

-осуществление планирования и исполнения бюджета Сабского сельского поселения с применением электронного документооборота.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров аренды, а так же приватизации, в связи с их не ликвидностью (удаленность объекта от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объекта), и как следствие, недополучение доходов в бюджет муниципального образования;

2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Работа по повышению эффективности управления муниципальными финансами невозможны без принятия действенных мер по решению ряда проблем. В их числе:

-повышение качества предоставления муниципальных услуг;

-внедрение четкой системы оценки эффективности бюджетных расходов, дальнейшее развитие системы программно-целевого метода бюджетного планирования,

-муниципального финансового контроля, межбюджетных отношений;

-решение задачи по долгосрочному бюджетному планированию;

-создание единой информационной системы осуществления бюджетного процесса, интегрированной в деятельность всех участников бюджетного процесса.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы в существенной степени зависит от разработки и утверждения долгосрочных параметров бюджета Сабского сельского поселения, в связи, с чем муниципальная программа определяет принципиальные тенденции развития муниципальных финансов Сабского сельского поселения.

К ним относятся:

-сбалансированность бюджета сельского поселения;

-наращивание собственных налоговых и неналоговых доходов;

-формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения;

-взвешенный, экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств;

-совершенствование межбюджетных отношений;

-развитие системы муниципального контроля.

III. Цель программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Целями настоящей программы являются:

1. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти;
2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;
3. Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения;
4. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления.
5. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом.

Для достижения данных целей, необходимо решение следующих задач:

1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;
3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
4. Повышение мотивации муниципальных служащих;
5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;
6. Повышение эффективности бюджетных расходов;
7. Повышение качества исполнения бюджета;
8. Совершенствование межбюджетных отношений;
9. Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;
10. Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения;
11. Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения;
12. Получение полной и достоверной информации о землях, составляющих территорию Сабского сельского поселения, и расположенных на них объектах капитального строительства и некапитальных объектах, а так же объектов жилого и нежилого фонда;
13. Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходной части бюджета;
14. Инвентаризация муниципальных объектов, корректировки реестров объектов муниципальной собственности, государственная регистрация прав собственности на объекты.
15. Приватизация муниципального имущества;
16. Обеспечение условий для пополнения местного бюджета от использования имущества муниципальной казны.

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 19 947,23 тыс. руб.
Областной бюджет – 443,06 тыс. руб. Районный бюджет – 1 719,56 тыс. руб. Местный бюджет- 17 784,61 тыс. руб.
Из них по годам реализации:
в 2020 год- 7 901,44 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 143,82 тыс. руб. Районный бюджет -1 719,56 тыс. руб. Местный бюджет- 6 038,06 тыс. руб.
в 2021 год- 6 030,14 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 146,12 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 5 884,02 тыс. руб.
в 2022 год- 6 015,65 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 153,12 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 5 862,53 тыс. руб.
Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

V. Основные ожидаемые конечные результаты и показатели (индикаторы) эффективности, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:
- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;
- формирование на территории Сабского сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
- совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;
- увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением;
- обеспечение технической защиты информационных ресурсов поселения в соответствии с действующими нормативными документами.;
- повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельным ресурсами;
- совершенствования системы управления муниципальным имуществом

Источником получения информации по целевым показателям эффективности являются отчеты исполнителей и соисполнителей Программы.
Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$E = \sum \frac{Ki\ (Xi\ тек - Xi\ начальн)}{(Fтек / Fплан)\ (Xi\ план - Xi\ начальн)} \times 100\%$$

где:
Xi начальн - значение i-го целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы;
Xi план - плановое значение показателя;
Xi тек - текущее значение показателя;
F план - плановая сумма финансирования по Программе;
F тек - сумма финансирования на текущую дату;
Ki - весовой коэффициент параметра.
Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

$$Э_{бюд} = \frac{Ф_и}{Ф_п} \times 100,$$

где:
$Э_{бюд}$ – бюджетная эффективность Программы;
$Ф_и$ – фактическое использование средств;
$Ф_п$ – планируемое использование средств

Указанные результаты будут достигнут за счет обеспечения исполнения расходных обязательств при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета, оптимальной долговой нагрузки с созданием механизмов и условий для оценки эффективности бюджетных расходов, за счет предоставления финансовой поддержки бюджету поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, стимулирования органов местного самоуправления к наращиванию собственной доходной базы, оказания методологической помощи органам местного самоуправления по финансово-бюджетным вопросам и мониторингу основных параметров бюджета.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения »

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие кадрового потенциала Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Специалисты администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	1. Доля муниципальных служащих с высшим образованием, %; 2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, чел;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 131,06 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет –0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 131,06 тыс. рублей. Из них по годам реализации: в 2020 год- 51,06 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 51,06 тыс. рублей. в 2021 год- 40,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 40,00 тыс. рублей. в 2022год- 40,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 40,00 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации Подпрограммы к 2022 году предполагается: - довести количество муниципальных служащих администрации Сабского сельского поселения, прошедших повышение квалификации до – 60%; - повысить профессиональный уровень муниципальных служащих, довести долю муниципальных служащих с высшим образование до 99 %;

1.Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров муниципальной службы;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимостью значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствием научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;
- становлением системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основные цель Подпрограммы – это формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий будет направлена на решение следующих основных задач:

внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

- Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Предусмотрены следующие основные мероприятия:

Повышение квалификации муниципальных служащих.

Повышение профессионального уровня лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования.

Показатели отражаются в планах реализации подпрограммы, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год, Таблица 2

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении
- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;
- Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;
-.Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
-Повышение мотивации муниципальных служащих.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Развитие муниципального управления»

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 131,06 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет –0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 131,06 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 51,06 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 51,06 тыс. рублей.

в 2021 год- 40,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 40,00 тыс. рублей.

в 2022год- 40,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 40,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы № 1«Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения »
Таблица 1

План реализации
Подпрограммы №1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации	%	100	100	100
2	Посещение обучающих семинаров	количество	5	5	5

Таблица 2

№ п.п	**Наименование основного мероприятия**	**Уровень бюджета**	**Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)**			
			Всего	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Подпрограмма № 1 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»	**Областной бюджет**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Районный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Местный бюджет	**131,06**	**51,06**	**40,00**	**40,00**
Итого			***131,06***	***51,06***	***40,00***	***40,00***
1	***Основное мероприятие 1. Развитие муниципального управления***	***Областной бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***131,06***	***51,06***	***40,00***	***40,00***
Итого			***131,06***	***51,06***	***40,00***	***40,00***
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	131,06	51,06	40,00	40,00

ПАСПОРТ
подпрограммы № 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	«Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Специалисты администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.
Задачи муниципальной подпрограммы	- создание условий для развития информационного общества на территории поселения; - повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид; - приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения; - обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов; - развитие нормативной базы муниципальной информатизации. - развитие информационного общества и электронного правительства; - обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
Целевые показатели муниципальной подпрограммы	- доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид; - доля персональных компьютеров в Администрации Сабского сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением; - доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников;
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 460,00 тыс. рублей в том числе : Областной бюджет –0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 460,00 тыс. рублей. Из них по годам реализации: в 2020 год- 160,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 160,00 тыс. рублей. в 2021 год- 150,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 150,00 тыс. рублей. в 2022 год- 150,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 150,00 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг; - формирование на территории Сабского сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий; - совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий; - увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением; - обеспечение технической защиты информационных ресурсов сельского поселения в соответствии с действующими нормативными документами

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти.

Поэтому необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, местных органов власти и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности Администрации Сабского сельского поселения в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В здании Администрации Сабского сельского поселения восстановлены и успешно функционируют одна локальная вычислительная сеть, к которым подключены все отделы Администрации. Все ПК в Администрации имеют идентификационный номер и пароль. Каждый отдел имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет.

Автоматизированы основные направления деятельности поселения. Активно используется информационная система регистрации документов и обращений граждан, которая позволяет оперативно отслеживать сроки исполнения документов, поступивших из Правительства Ленинградской области, от граждан, предприятий и организаций. В процессе эксплуатации системы документооборота создан банк нормативных актов Сабского сельского поселения. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Сабского сельского поселения.

Но существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Сабского сельского поселения в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем.

Характеристики более 80 % персональных компьютеров соответствуют необходимым требованиям.

Задача перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде была определена руководством Российской Федерации как государственный приоритет. Целями перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид являются повышение их качества и доступности для населения, повышение уровня открытости и социальной ориентированности государственного управления и местного самоуправления. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид необходима планомерная работа под контролем Правительства области, эффективное межведомственное взаимодействие.

Кроме того, начало обращения юридически значимых электронных документов предъявляет принципиально новые требования к информационной безопасности и надежности функционирования ИТ-инфраструктуры. Решение этой задачи является самостоятельным направлением деятельности. Перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид в рамках данной Программы позволит качественно и в установленные Правительством Российской Федерации сроки достичь необходимых результатов.

Особое внимание необходимо уделить защите информации, сохранности информационных баз от несанкционированного доступа и внешних воздействий. Необходимо аттестовать всю действующую локально-вычислительную сеть.

Необходимо внедрение программного обеспечения в области градостроительной деятельности.

Для обеспечения качественной реализации функций управления административно-хозяйственным комплексом поселения необходимо оперативное представление всем субъектам управления достоверной информации об инфраструктуре, экономическом и социальном развитии поселения.

Значительная часть населения, особенно имеющая низкие доходы, не имеет технических средств и не обладает необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества. С данными группами необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ. Для них так же необходимо создать бесплатные точки доступа к сети Интернет.
Компьютерная грамотность сотрудников отделов Администрации Сабского сельского поселения становится недостаточной для эффективной эксплуатации имеющихся компьютерных комплексов.
Реализация муниципальной подпрограммы «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения » на 2020-2022 годы позволит качественно и в установленные сроки достичь необходимых результатов.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основными целями Программы являются повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.
Предлагаемая Программа направлена на решение следующих ключевых задач:
- создание условий для развития информационного общества и электронного правительства на территории поселения;
- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;
- приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения;
- обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;
- обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг;
- обеспечение прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей;
- развитие нормативной базы муниципальной информатизации.

Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации подпрограммы, являются:
- доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид;
- доля персональных компьютеров в Администрации Сабского сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением;
- доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников.

При расчёте эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:
Основное мероприятие 1 Основное мероприятие «Развитие муниципального управления».
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований
Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, по открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 460,00 тыс. рублей в том числе :
Областной бюджет –0,00 тыс. рублей;
Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;
Местный бюджет- 460,00 тыс. рублей.
Из них по годам реализации:
в 2020 год- 160,00 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;
Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;
Местный бюджет- 160,00 тыс. рублей.
в 2021год-150,00 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;
Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;
Местный бюджет- 150,00 тыс. рублей.
в 2022 год- 150,00 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;
Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;
Местный бюджет- 150,00 тыс. рублей

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №2
«Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»
Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Публикация нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, прочее информирование населения	%	10	10	10
2	Размещение нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, в печатных средствах массовой информации, в сети интернет	%	100	100	100
3	Оснащенность необходимым лицензионным программным обеспечением рабочих мест	%	100	100	100
4	Обновление комплектующих ПК по мере их износа	%	10	10	10

План реализации
Подпрограммы №2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»
Таблица 2

№ п/п	**Наименование основного мероприятия**	**Годы реализации**	**Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)**			
			Всего	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Подпрограмма № 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»	**Областной бюджет**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Районный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Местный бюджет	**460,00**	**160,00**	**150,00**	**150,00**
Итого			**460,00**	**160,00**	**150,00**	**150,00**
1	***1. Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»***	***Областной бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***460,00***	***160,00***	***150,00***	***150,00***
Итого			***460,00***	***160,00***	***150,00***	***150,00***
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	460,00	160,00	150,00	150,00

Паспорт
подпрограммы № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Специалисты администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	- Эффективное управление муниципальным имуществом. - Рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности. - Повышение доходной части бюджета поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками
Цели муниципальной подпрограммы	-Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками; - Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств; -Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками. -Рациональное администрирование неналоговых доходов. -Оптимизация учёта муниципального имущества. -Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения -Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	- Сокращение задолженность по арендной плате от использования муниципального имущества (от общей суммы задолженности), в %; - Сокращение задолженности по уплате платежей за социальный найм жилого помещения (от общей суммы задолженности), в %; - Процент исполнения плана приватизации, от общего количества приватизируемых объектов муниципального имущества, в %; - Процент роста дохода от использования муниципального имущества, в общей сумме не налоговых доходов бюджета поселения, в %; - Процент дохода от продажи муниципального имущества в общей сумме не налоговых доходов бюджета поселения, в %; - Количество земельных участков поставленных на кадастровый учет, в ед. - Площадь земельных участков поставленных на кадастровый учет и оформленных в муниципальную собственность, в кв.м. - Площадь выявленных бесхозяйных заброшенных земельных участков и поставленных на учет в реестр бесхозяйного имущества, в кв.м. - Количество выполненных контрольных мероприятий от запланированных, в ед. - Количество выявленных нарушений по использованию земель, в ед. - Количество контрольных мероприятий без нарушений, от общего количества, в ед.. Количество сформированных земельных участков, в кв. м. Площадь сформированных земельных участков, в кв.м.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации 2020 -2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 952,64 тыс. рублей в том числе : Областной бюджет –0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 559,00 тыс. рублей Местный бюджет- 393,64 тыс. рублей Из них по годам реализации: в 2020 год- 193,64 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 559,00 тыс. рублей Местный бюджет- 193,64 тыс. рублей в 2021 год- 100,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей в 2022 год- 100,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества; - инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования; - обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества; - экономия бюджетных средств; - рост поступления в бюджет неналоговых доходов; - полный и своевременный учет муниципального имущества.

1.Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Программа рассматривает цели, задачи, приоритеты и механизмы, направленные на обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, повышения доходов от его использования.
Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества
Основной проблемой стоящей перед администрацией сельского поселения в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.
Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволит выявить расположенные на территории поселения самовольные постройки.
Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование
Основной целью и задачей муниципальной программы является оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, осуществление государственного кадастрового учета земельных участков.
Одним из основных приоритетов эффективного использования имущества является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала.
От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.
Так же назрела необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.
Реализация подпрограммы будет способствовать повышению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков макроэкономического, финансового, организационного характера:
-возникновения кризисных явлений в экономике;
-недостаточность объёмов финансирования мероприятий муниципальной программы;
- сокращение объёмов финансовых средств;
- неисполнение договорных обязательств арендаторами и покупателями.
Меры принимаемые для противодействия рискам:
- эффективное ведение претензионной работы, направленной на ликвидацию задолженности по платежам за пользование и выкуп муниципального имущества и земельных участков;
- осуществление эффективного администрирования неналоговых доходов, своевременное информирование плательщиков об изменениях в законодательстве, связанных с перечислением неналоговых платежей, контроль за полнотой поступления в местный бюджет доходов, проведение сверки взаимных расчетов.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Муниципальная политика по управлению муниципальным имуществом, в развитие которой положена настоящая подпрограмма, направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации подпрограммы.
Целью настоящей муниципальной программы является эффективное управление муниципальным имуществом; рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности, повышение доходной части бюджета поселения.
Выполнение поставленных целей обусловлено успешным решением следующих задач:
-Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками;
- Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;
-Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками.
-Рациональное администрирование неналоговых доходов.
-Оптимизация учёта муниципального имущества.
-Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения
-Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения.
Основное мероприятие - "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами" включает в себя
- Мероприятия по землеустройству и землепользованию;
- Содержание и обслуживание имущества казны муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований;
- Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований.
Показатели основных мероприятий отражаются в планах реализации подпрограммы и в Дорожных картах, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.
Реализация муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:
- пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества;
- инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования;
- обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества;
- экономия бюджетных средств;
- рост поступления в бюджет неналоговых доходов;
- полный и своевременный учет муниципального имущества.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения
Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»
Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 952,64 тыс. рублей в том числе :
Областной бюджет –0,00 тыс. рублей
Районный бюджет – 559,00 тыс. рублей
Местный бюджет- 393,64 тыс. рублей
Из них по годам реализации:
в 2020 год- 193,64 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей
Районный бюджет – 559,00 тыс. рублей
Местный бюджет- 193,64 тыс. рублей
в 2021 год- 100,00 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей
Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей
Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей
в 2022 год- 100,00 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей
Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей
Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей.
Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №3
«Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»
Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1.	Исполнение плана приватизации, от общего количества приватизируемых объектов муниципального имущества	%	100	100	100
2.	Количество разработанных картопланов населенных пунктов	Единиц	3	3	0
3.	Обеспечение проведения технической инвентаризации недвижимого имущества	%	100	100	100
4.	Сокращение доли задолженности по уплате платежей за социальный найм жилого помещения (от общей суммы задолженности)	%	50	50	50
5.	Сокращение доли задолженность по арендной плате от использования муниципального имущества (от общей суммы задолженности)	%	50	50	50

План реализации
Подпрограммы №3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»

Таблица 2

№ п/п	**Наименование основного мероприятия**	**Уровень бюджета**	**Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)**			
			Всего	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Подпрограмма № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»	**Областной бюджет**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Районный бюджет	**559,00**	**559,00**	**0,00**	**0,00**
		Местный бюджет	***393,64***	***193,64***	***100,00***	***100,00***
Итого			***952,64***	***752,64***	***100,00***	***100,00***
1	***1. Основное мероприятие «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»***	***Областной бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***559,00***	***559,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***393,64***	***193,64***	***100,00***	***100,00***
Итого			***952,64***	**752,64**	**100,00**	***100,00***
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по землеустройству и землепользованию в том числе: - рыночная оценка муниципального имущества; - кадастровая съемка земельных участков	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	559,00	559,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	393,64	193,64	100,00	100,00

ПАСПОРТ
подпрограммы № 4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	«Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области »
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	-Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий; - Повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления.
Задачи муниципальной подпрограммы	- создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления; - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления; - формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения в органах местного самоуправления; - совершенствование механизмов управления подведомственными учреждениями; - расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде; - повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления, а также эффективности взаимодействия с населением;
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - доля исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций; - количество муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Сабского сельского поселения; - рост рейтинга открытости органов местного самоуправления.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 18 403,53 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет –443,06 тыс. рублей Районный бюджет – 1 160,56 тыс. рублей Местный бюджет- 16 799,91 тыс. рублей Из них по годам реализации: в 2020 год- 6 937,74 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 143,82 тыс. рублей Районный бюджет – 1 160,56 тыс. рублей Местный бюджет- 5 633,36 тыс. рублей в 2021 год- 5 740,14 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 146,12 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 5 594,02 тыс. рублей в 2022 год- 5 725,65 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 153,12 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 5 572,53 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления; Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы; -Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения; - Увеличение доли исполнения муниципальных функций; оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций; - Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий; -Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию

1.Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Муниципальная служба в Российской Федерации - вид публично-правовой деятельности, осуществляемой в интересах населения муниципального образования.
Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основные цель Подпрограммы – это создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления, повышение организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти администрации сельского поселения, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения, создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения.
Для достижения поставленной цели реализация мероприятий будет направлена на решение следующих основных задач:
Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;
-Повышение качества исполнения бюджета поселения;
- Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета поселения;
- Обеспечение программного и технического оборудования
- Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов
- Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе поселения;
-Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения
Совершенствование межбюджетных отношений;
Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.
Предусмотрены следующие основные мероприятия:
- Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления» включает в себя обеспечение выплат по оплате труда главы муниципального образования.
- Основное мероприятие «Развитие муниципального управления" включает следующие мероприятия:
- Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления;
- Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления;
- Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления;

- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива;
- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями;
- Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере;
- Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований;
- Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов;
- Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений.

Показателями основных мероприятий являются - финансовое обеспечение деятельности муниципальных органов, отражаются в планах реализации подпрограммы, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год, Таблица 4

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы
- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления

Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения
- Увеличение доли исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций.
- Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий;
- Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»

Обеспечение функций главы администрации

Основное мероприятие 2 «Развитие муниципального управления»

Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий.

Основное мероприятие 3. «Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством».

Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 18 403,53 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет –443,06 тыс. рублей
Районный бюджет – 1 160,56 тыс. рублей
Местный бюджет- 16 799,91 тыс. рублей
Из них по годам реализации:
в 2020 год- 6 937,74 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 143,82 тыс. рублей
Районный бюджет – 1 160,56 тыс. рублей
Местный бюджет- 5 633,36 тыс. рублей
в 2021 год- 5 740,14 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 146,12 тыс. рублей
Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей
Местный бюджет- 5 594,02 тыс. рублей
в 2022 год- 5 725,65 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 153,12 тыс. рублей
Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей
Местный бюджет- 5 572,53 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №4
«Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»
Таблица №1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1.	Поддержание доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан	%	100	100	100
2.	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате	%	100	100	100
3.	Доля перечисленных обязательных платежей от объемов, запланированных к уплате	%	100	100	100
4.	Обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	%	100	100	100
5.	Обеспечение деятельности в целях стабильного функционирования единой системы государственных и муниципальных закупок	%	100	100	100
6.	Уровень освоения средств, направленных на финансирование расходных обязательств поселения, переданных для реализации на уровень муниципального района, согласно заключенному соглашению	%	100	100	100
7.	Уровень освоения средств по переданным полномочиям в сфере административных правоотношений	%	100	100	100
8.	Уровень освоения средств направленных на выполнение полномочий по первичному воинскому учёту граждан	%	100	100	100
9	Своевременное исполнение расходных обязательств по выплате доплат к пенсиям муниципальных служащих администрации	да/нет	да	да	да
10	Обязательство по оплате членских взносов в Совет муниципальных образований (исполнено в срок)	да/нет	да	да	да

План реализации
Подпрограммы №4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»
Таблица 2

№ п.п	**Наименование основного мероприятия**	**Уровень бюджета**	**Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)**			
			Всего	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	«Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»	**Областной бюджет**	**443,06**	**143,82**	**146,12**	**153,12**
		Районный бюджет	**1 160,56**	**1160,56**	**0,00**	**0,00**
		Местный бюджет	**16 799,91**	**5 633,36**	**5 594,02**	**5 572,53**
Итого			**18 403,53**	**6 937,74**	**5 740,14**	**5 725,65**
1	***Основное мероприятие 1. Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления***	***Областной бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***300,36***	***300,36***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***2853,39***	***951,13***	***951,13***	***951,13***
Итого			***3 153,75***	***1 251,49***	***951,13***	***951,13***
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	300,36	300,36	0,00	0,00
		Местный бюджет	2853,39	951,13	951,13	951,13
2	***Основное мероприятие 2. Развитие муниципального управления***	***Областной бюджет***	***443,06***	***143,82***	***146,12***	***153,12***
		Районный бюджет	***860,20***	***860,20***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***13 900,81***	***4 646,52***	***4 637,89***	***4 616,40***
Итого			***15 204,07***	***5 650,54***	***4 784,01***	***4 769,52***

2.1	Мероприятие 2.1 Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2897,50	982,60	982,60	932,30
2.2	Мероприятие 2.2 Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	705,78	705,78	0,00	0,00
		Местный бюджет	5 887,26	1 962,42	1962,42	1962,42
2.3	Мероприятие 2.3 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления, расходы на выплату персоналу	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	154,42	154,42	0,00	0,00
		Местный бюджет	2 825,10	969,58	927,76	927,76
2.4	Мероприятие 2.4 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	107,01	34,40	35,65	36,96
2.5	Мероприятие 2.5 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	657,36	210,87	219,01	227,48
2.6	Мероприятие 2.6 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной деятельности	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	1 101,45	353,62	366,98	380,85
2.7	Мероприятие 2.7 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему муниципальному контролю	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	401,50	128,7	133,87	138,93
2.8	Мероприятие 2.8 Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	13,63	4,33	4,60	4,70

2.9	Мероприятие 2.9 Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	Областной бюджет	10,56	3,52	3,52	3,52
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2.10	Мероприятие 2.10 Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Областной бюджет	432,50	140,30	142,60	149,60
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
3	***Основное мероприятие 3.*** ***Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством.***	***Областной бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***45,71***	***35,71***	***5,00***	***5,00***
3.1	Мероприятие 3.1 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	15,00	5,00	5,00	5,00
3.2	Мероприятие 3.2 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	30,71	30,71	0,00	0,00

ПАСПОРТ
подпрограммы № 5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 – 2022 годы»
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	- Усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму; - создание системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности предприятий, школы, амбулатории, мест массового пребывания жителей; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;
Задачи подпрограммы	- информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; - координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом; -пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конвенций; - организация воспитательной работы среди детей и молодёжи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера; - привлечение негосударственных структур, в том числе духовенства и населения для обеспечения максимальной эффективности их в антитеррористической деятельности; - повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности; - добиться, чтобы реализуемые мероприятия по противодействию терроризму носили не единоразовый, а постоянный, последовательный характер; - организовать изучение проблемных вопросов антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона "О противодействии терроризму"; - создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Сабское сельское поселение
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 9,00 тыс. руб. 2020 г. – 0,00 тыс. руб. 2021 г. – 0,00 тыс. руб. 2022 г. – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Предупреждение возможных террористических и экстремистских проявлений со стороны преступных элементов; - координация усилий муниципальных служб, учреждений и организаций в антитеррористической защите первоочередных объектов жизнеобеспечения Сабского сельского поселения; - совершенствование мер профилактики антитеррористической защищенности; - рост общественно-политической и деловой активности населения; - повышение уровня гражданского и патриотического воспитания граждан поселения; - повышение активности правоохранительных органов и силовых структур в выявлении, пресечении фактов терроризма.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Необходимость ее подготовки и последующей реализации вызвана тем, что современная криминогенная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. Представители террористических организаций, сформированных и финансируемых как на территории России, так и за ее пределами, не оставляют попыток планирования и совершения террористических актов.

Реализация подпрограммы по противодействию терроризму и экстремизму на территории Сабского сельского поселения на 2020-2022 годы позволит создать на территории поселения систему профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности

Подпрограмма направлена на укрепление в Сабском сельском поселении толерантной среды на основе принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдение прав и свобод человека, поддерживание межнационального мира и согласия. Подпрограмма реализуется совместными усилиями органов местного самоуправления Сабского сельского поселения и правоохранительных органов.

2 Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации

2.1.Цели подпрограммы:
- усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму;
- создание системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности предприятий, школы, амбулатории, мест массового пребывания жителей;
- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;

2.2. Задачи подпрограммы:
- информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом;
-пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конвенций;
- организация воспитательной работы среди детей и молодёжи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;
- привлечение негосударственных структур, в том числе духовенства и населения для обеспечения максимальной эффективности их в антитеррористической деятельности;
- повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности;
- добиться, чтобы реализуемые мероприятия по противодействию терроризму носили не единоразовый, а постоянный, последовательный характер;
- организовать изучение проблемных вопросов антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона "О противодействии терроризму";
- создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов.

Сроки реализация подпрограммы 2020 – 2022 годы

3. Перечень мероприятий

Мероприятия по профилактике террористической и экстремистской деятельности на территории Сабского сельского поселения:
- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности повышение бдительности населения путем размещения информации на стендах и выпуска информационных листовок;
- обследовать жилые многоквартирные дома на предмет предотвращения свободного доступа посторонних лиц в подвалы и чердаки домов, выявлять места возможного складирования взрывчатых веществ, принятие мер по их закрытию;
- проведение обследования ветхих заброшенных домовладений на предмет нахождения в них посторонних лиц без определенного места жительства;
- оказания необходимого содействия правоохранительным структурам, в том числе своевременном информировании об угрожающих ситуациях органов безопасности и правопорядка

4. Информация о ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется: по мере необходимости: определения расчетных (прогнозируемых) расходов бюджета Сабского сельского поселения.

Мероприятия Подпрограммы реализуются при условии включения данной подпрограммы в бюджет поселения на очередной финансовый год, утверждённый решением Совета депутатов Сабского сельского поселения

Общий объем финансирования по мере необходимости Подпрограммы составляет 9,00 тыс. рублей в том числе по годам:
на 2020 г. – 0,00 рублей;
на 2021 г. – 0,00 рублей;
на 2022 г. – 0,00 рублей.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению по мере необходимости.

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Число актов экстремистской направленности против соблюдения прав человека на территории Сабского сельского поселения	единиц	0	0	0

2	Число проведенных мероприятий по усилению антитеррористической защиты населения Сабского сельского поселения	единиц	2	2	2

План реализации
Подпрограммы №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»
Таблица 2

№№ п.п	**Наименование основного мероприятия**	**Уровень бюджета**	**Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)**			
			Всего	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»	**Областной бюджет**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Районный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Местный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Итого			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	***Основное мероприятие 1. Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения***	***Областной бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
Итого			***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
11.1	Мероприятие 1.1. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности повышение бдительности населения путем размещения информации на стендах и выпуска информационных листовок	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
11.2	Мероприятие 1.2. Обследовать жилые многоквартирные дома на предмет предотвращения свободного доступа посторонних лиц в подвалы и чердаки домов, выявлять места возможного складирования взрывчатых веществ, принятие мер по их закрытию.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
11.3	Мероприятие 1.3. Проведение обследования ветхих заброшенных домовладений на предмет нахождения в них посторонних лиц без определенного места жительства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
11.4	Мероприятие 1.4 Оказания необходимого содействия правоохранительным структурам, в том числе своевременном информировании об угрожающих ситуациях органов безопасности и правопорядка	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.08.2020 № 106-А

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2015г. № 40 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программного целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 25.08.2020 года № 106-А

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Устойчивое развитие МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование	«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	**Подпрограмма № 1** «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области »; **Подпрограмма № 2** «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; **Подпрограмма № 3** «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области». **Подпрограмма №4** «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций» **Подпрограмма №5** «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения» **Подпрограмма №6** «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»
Цель муниципальной программы	- создание условий для устойчивого и сбалансированного социального и экономического развития Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период. - активизация местного населения в решении вопросов местного значения.

Задачи муниципальной программы	- создание условий для проведения мероприятий направленных на развитие и содержание автомобильных дорог, на создание инвентаризационной и технической документации в сфере дорожного хозяйства, на проведение ремонтных работ по дорогам общего пользования и дворовых территорий на территории Сабского сельского поселения; - создание условий для устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Сабского сельского поселения; - создание условий для проведения мероприятий направленных на сферу благоустройства территории Сабского сельского поселения; - создание безопасных условий существования граждан, проживающих на территории Сабского сельского поселения; - обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы; - разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и работниками учреждений социальной сферы; - повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов; - информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях; - создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; - оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения; - повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке; - расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения к информационным и консультационным услугам.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования, а именно: - число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт; - доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям; - доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог; - число отремонтированных объектов жилищного фонда; - число отремонтированных объектов коммунального хозяйства; - количество газифицируемых домов, ед.; - количество установленных узлов учета, светильников, ед.; - число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий; - количество ликвидированных несанкционированных свалок; - число убранных мест захоронений; - число благоустроенных населенных пунктов; - количество площадок ТБО(сбора мусора), ,ед.; - количество освобожденных земель от борщевика Сосновского, га. - повышение уровня благоустройства общественных территорий Сабского сельского поселения; - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Сабского сельского поселения; -количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 57 027,34 тыс. рублей в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 44 962,51 тыс. руб. Районный бюджет – 3 286,98 тыс. руб. Местный бюджет- 8 777,85 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 49 025,54 тыс. рублей в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 44 014,71 тыс. руб. Районный бюджет – 1 666,98 тыс. руб. Местный бюджет- 3 343,85 тыс. руб. в 2021 год- 4039,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 792,00 тыс. руб. Местный бюджет- 2 773,10 тыс. руб. в 2022 год- 3 962,80 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 828,00 тыс. руб. Местный бюджет- 2 660,90 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2022 года: - улучшение состояния дорог общего пользования на территории Сабского сельского поселения; - улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам; - бесперебойное водоснабжение населения; - улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Сабского сельского поселения; - улучшение уровня газификации на территории Сабского сельского поселения; - улучшение уровня благоустройства на территории Сабского сельского поселения; - увеличение детских игровых площадок; - улучшение уровня освещения на территории Сабского сельского поселения; - налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах (деревнях) Сабского сельского поселения; - принятие НПА, обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень; -сокращение числа пожаров на территории поселения; -улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов); -выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях; -создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях; -обеспечение средствами защиты населения на случай чрезвычайных ситуаций и в особый период; - освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение; - увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий; - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности; - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению; - профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидаций последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения, - снижение социальной напряженности при обеспечении жилыми помещениями граждан, пострадавших в результате потери единственного жилья от пожаров. - улучшение экологической обстановки на территории поселения

I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Сабское сельское поселение входит в состав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и расположено в его юго-восточной части.

Сабское сельское поселение граничит на севере - с Курским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на северо-востоке - с Большеврудским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на востоке - с Изварским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на юге поселение граничит с Лужским муниципальным районом Ленинградской области, на юго-западе поселение граничит со Сланцевским муниципальным районом Ленинградской области, на западе – с Кингисеппским муниципальным районом Ленинградской области, на юго-западе – на юго-западе - с Беседским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Расстояние от административного центра поселения – деревни Большой Сабск, по автомобильной дороге до города Волосово составляет 63 км, до центра Санкт-Петербурга – 150 км, до Ивангорода и границы с Эстонией – 90 км, до порта Усть-Луга – 110 км. Поселение не имеет выхода к государственной границе и выхода к морю.

Сабское сельское поселение расположено в юго-восточной части Волосовского муниципального района Ленинградской области. Основные планировочные оси Сабского сельского поселения проходят с севера на юго-запад и юго-восток и привязаны к автомобильным дорогам – автомобильная дорога регионального значения Пружицы – Толмачево (Р-39), автомобильные дороги межмуниципального значения Извоз – Хотнежа (Н-22), Сосницы – Хотнежа (Н-23).

На территории Сабского сельского поселения находятся 20 населенных пунктов (1 поселок и 19 деревень), которые расположены в центральной и южной частях поселения. Административный центр – деревня Большой Сабск. Оставшаяся территория занята землями лесного фонда и сельскохозяйственными территориями, находящимися в различных формах собственности.

Основная часть населенных пунктов сосредоточена вдоль автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения. Подъезды к деревням Твердять, Старицы, Редежа, Изори, и Язвище осуществляются по автомобильным дорогам местного значения

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа устойчивое развития сельского поселения (далее – Программа) содержит чёткое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию Сабского сельского поселения требует пересмотра места и роли сельских поселений в осуществлении стратегических социально-экономических преобразований в поселении, в том числе принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития Сабского сельского поселения путем: повышение уровня комфортности условий жизнедеятельности;

повышения доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;
улучшения демографической ситуации.
Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности. Многие сельские поселения еще не газифицированы, не построены водопроводные сети. Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 раза ниже городского. Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий Сабского сельского поселения и создания условий для эффективного функционирования агропромышленного производства, необходима государственная поддержка в развитии социального и инженерного обустройства сельских поселений.
В результате реализации дальнейших программных мероприятий значительно улучшится инженерное обустройство жилищного фонда: уровень газификации, улучшится уровень жилищных условий.

II. Приоритеты деятельности в сфере обеспечения устойчивого развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Приоритеты деятельности Сабского сельского поселения в сфере создания условий для устойчивого развития территории сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:
- реализация Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

III. Ожидаемые показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.

Основными показателями (индикаторами) программы являются:
- число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт;
- Мероприятия «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (147-ОЗ).
- Мероприятия «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» (3-ОЗ).
- доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям;
- доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог;
- число отремонтированных объектов жилищного фонда;
- число отремонтированных объектов коммунального хозяйства;
- количество газифицируемых домов, ед.;
- количество установленных узлов учета, светильников, ед.;
- число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий;
- количество ликвидированных несанкционированных свалок;
- число убранных мест захоронений;
- число благоустроенных населенных пунктов;
- количество площадок ТБО (сбора мусора);
- освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение;
-количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.
- Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.

Ожидаемыми результатами программы являются:
- улучшение состояния дорог общего пользования на территории Сабского сельского поселения;
- улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам;
- бесперебойное водоснабжение население;
- улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Сабского поселения;
- улучшение уровня газификации на территории Сабского сельского поселения;
- улучшение уровня благоустройства на территории Сабского сельского поселения;
- увеличение детских игровых площадок;
- улучшение уровня освещения на территории Сабского сельского поселения,
- принятие НПА, обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень;
- налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах (деревнях) Сабского сельского поселения;
- освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение.

Срок реализации муниципальной программы: 2020 – 2022 годы.
Муниципальная программа реализуется в один этап.

IV. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»
- Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований:
- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;
- обустройство дорог придомовых территорий;
- содержание дорог в сезонные периоды.

Подпрограмма 2: «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»
В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:
- Мероприятия в области жилищного хозяйства;
-Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе:
- Развитие систем водоснабжения в сельской местности;
- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- Газификация населенных пунктов поселения;
-Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе:
- Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов;
- Мероприятия по озеленению территории муниципального образования;
- Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования;
-Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования;
- Мероприятия по организации благоустройства территории поселения;
- Прочие мероприятии по благоустройству (борьба с борщевиком).

Подпрограмма 3: «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»
В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:
- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;
  - строительство (приобретение) реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности.
- мероприятия по повышению благоустроенности объектов муниципальной собственности

Подпрограмма №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»
В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

Подпрограмма №5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения»
В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по формированию комфортной городской среды на территории сельского поселения

Подпрограмма №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»
В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по созданию условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы может осуществляется за счет средств федерального, областного, районного и местного бюджетов Сабского сельского поселения.
Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 57 027,34 тыс. рублей в том числе:
Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.
Областной бюджет – 44 962,51 тыс. руб.
Районный бюджет – 3 286,98 тыс. руб.
Местный бюджет- 8 777,85 тыс. руб.
Из них по годам реализации:
в 2020 год- 49 025,54 тыс. рублей в том числе:
Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.
Областной бюджет – 44 014,71 тыс. руб.
Районный бюджет – 1 666,98 тыс. руб.
Местный бюджет- 3 343,85 тыс. руб.
в 2021 год- 4039,00 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 473,90 тыс. руб.
Районный бюджет – 792,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 2 773,10 тыс. руб.
в 2022 год- 3 962,80 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 473,90 тыс. руб.
Районный бюджет – 828,00 тыс. руб
Местный бюджет- 2 660,90 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

VI. Методика оценки эффективности муниципальной программы «Устойчивое развитие территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Эффективность реализации каждой из подпрограмм муниципальной программы оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей подпрограммы, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) производится специалистами администрации Сабского сельского поселения.

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) проводится на основе оценки:

степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограмм) путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы подпрограммы) и их плановых значений;

степени реализации мероприятий Программы (подпрограмм) – достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации – на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы (подпрограммы) по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (подпрограммы) – Сд определяется по формуле:

Сд=Зф/Зп×100 %,

где Зф – фактическое значение показателя Программы (подпрограммы);

Зп – плановое значение показателя Программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) проводится ответственным исполнителем ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.

Источником получения информации для расчета и анализа целевых показателей (индикаторов) являются: статистическая отчетность мониторинг основных показателей, периодическая отчетность, административная информация.

VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.

Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Формирование дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики поселения: - повышение безопасности дорожного движения; - создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения.
Задачи муниципальной подпрограммы	Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований: - проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям; - обустройство дорог придомовых территорий; - содержание дорог в сезонные периоды.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составит 52 520,20 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 44583,77 тыс. руб. Районный бюджет – 3233,59 тыс. руб. Местный бюджет- 4702,84 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 47060,60 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 43635,97 тыс. руб. Районный бюджет – 1613,59 тыс. руб. Местный бюджет- 1811,04 тыс. руб. в 2021 год- 2711,80 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 792,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1445,90 тыс. руб. в 2022 год- 2747,80 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 828,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1445,90 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация мероприятий Программы позволит: - расширить сеть и улучшить состояние автомобильных дорог с твердым покрытием, улучшить условия и качество социального обслуживания населения; - обеспечить комфортные и безопасные условия для проживания населения и оживление экономической деятельности, что повлечет за собой увеличение доходов местного бюджета. - повысить инвестиционную привлекательность территории.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Настоящая подпрограмма муниципальной программы разработана на основании положений Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995г №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Государственного стандарта РФ ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы, Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативными правовыми актами муниципального образования

Хорошее состояние улично-дорожной сети, придомовых территорий – необходимое условие развития экономики муниципального образования Сабское сельское поселение и улучшения условий жизни населения.

Сегодня сеть автодорог обеспечивает инвестиционную привлекательность территории, напрямую влияет на качество жизни населения.

Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивность их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения при сохранении тенденции увеличения человеческих и экономических потерь, а также негативного влияния на окружающую среду.

В результате недостаточного финансирования работ по содержанию и ремонту муниципальных дорог, придомовых территорий их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям, что приводит к дополнительному увеличению затрат на автомобильные перевозки и потерям от дорожно-транспортных происшествий.

Отставание развития улично-дорожной сети населенных пунктов сельского поселения от темпов увеличения парка автотранспортных средств является сдерживающим фактором экономического роста и повышения качества жизни населения территории.

Поэтапная реализация запланированных мероприятий муниципальной программы позволит достигнуть сокращение автомобильных дорог, которые не соответствуют нормативным требованиям, обеспечить безопасность движения на дорогах и улучшение качества проживания на территории.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Целями Подпрограммы являются:

-повышение уровня жизни населения за счет формирования улично-дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики сельского поселения.

- формирование условий для стабильного экономического развития и повышение инвестиционной привлекательности Сабского сельского поселения посредством создания необходимой улично-дорожной инфраструктуры.

Достижение указанной цели может быть обеспечено за счет решения следующих задач:
- проведение инвентаризации и паспортизации дорог общего пользования;
- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;
- обустройство дорог придомовых территорий;
- содержание дорог в сезонные периоды.

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020-2022 годы.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них

Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог и дворовых территорий местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.

Основное мероприятие 2 Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 3 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 3 Расходы на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 52 520,20 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 44583,77 тыс. руб.

Районный бюджет – 3233,59 тыс. руб.

Местный бюджет- 4702,84 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 47060,60 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 43635,97 тыс. руб. Районный бюджет – 1613,59 тыс. руб. Местный бюджет- 1811,04 тыс. руб.

в 2021 год- 2711,80 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 473,90 тыс. руб. Районный бюджет – 792,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1445,90 тыс. руб.

в 2022 год- 2747,80 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 473,90 тыс. руб.

Районный бюджет – 828,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1445,90 тыс. руб

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения» и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Количество отремонтированных дорог с щебеночным покрытием	кв. м	5626	4000	4200
2	Количество отремонтированных дорог с асфальтобетонным покрытием	кв. м	1500	1200	1200
3	Число населенных пунктов, где установлены дорожные знаки	единиц	1	1	1
4	Уровень транспортной доступности на дорогах общего пользования местного значения в летний и зимний периоды	%	95	95	100

План реализации
Подпрограммы №1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

Таблица 2

№ п.п	**Наименование основного мероприятия**	**Уровень бюджета**	**Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)**			
			Всего	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»	**Областной бюджет**	**44583,77**	**43635,97**	**473,90**	**473,90**
		Районный бюджет	**3233,59**	**1613,59**	**792,00**	**828,00**
		Местный бюджет	**4702,84**	**1811,04**	**1445,90**	**1445,90**
Итого			**52520,20**	**47110,50**	**2 711,80**	**2 747,80**
1	***Основное мероприятие 1 «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»***	***Областной бюджет***	***44583,77***	***43635,97***	***473,90***	***473,90***
		Районный бюджет	***3233,59***	***1613,59***	***792,00***	***828,00***
		Местный бюджет	***4702,84***	***1811,04***	***1445,90***	***1445,90***
Итого			***52520,20***	***47060,60***	***2711,80***	***2747,80***
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них *-Разработка сметной документации.* *-Экспертиза сметной документации.*	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2542,14	736,14	923,00	883,00
Итого			***2542,14***	***736,14***	***923,00***	***883,00***
1.2	Мероприятие 1.2 Мероприятие по содержанию дорог общего пользования	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	2383,00	763,00	792,00	828,00

	муниципального значения и сооружений на них в том числе: *- расчистка в зимний период;* *- обкашивание в летний период;* *- грейдирование;* *- установка дорожных знаков;* *- приобретение и доставка щебня;* *- подметание.*	Местный бюджет	1718,77	582,96	522,90	562,90
Итого			***4051,76***	***1345,96***	***1314,90***	***1390,90***
1.3.	Мероприятие 1.3 Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения *-Реконструкция мостового перехода через р.Саба в д.Малый Сабск Волосовского муниципального района Ленинградской области*	Областной бюджет	40 161,83	40 161,83	0,00	0,00
		Районный бюджет	850,59	850,59	0,00	0,00
		Местный бюджет	248,51	248,51	0,00	0,00
Итого			***41260,93***	***41260,93***	***0,00***	***0,00***
1.4.	Мероприятие 1.4 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования 33.1.05.S0140 *-Ремонт дороги от д.№1 до д. №14 по ул.Дачная, от д.№5 до д.№11 по ул.Садовая в д.Б.Сабск Волосовского р-на ЛО* *-Ремонт дороги от д.№8 до д.№14, от д.№11 до площадки ТКО в д.Б.Сабск Волосовского р-на ЛО* *-Ремонт дороги от ул.Центральная до дома №93, от ул.Центральная до КНС в д.Большой Сабск Волосовского р-на ЛО*	Областной бюджет	2451,90	1504,10	473,90	473,90
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	132,73	132,73	0,00	0,00
			2584,63	***1636,83***	***473,90***	***473,90***
1.5.	Мероприятие 1.5 Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" 33.1.05.S4660 *-Ремонт дороги общего пользования местного значения в дер.Большой Сабск*	Областной бюджет	926,41	926,41	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	52,39	52,39	0,00	0,00
Итого			***978,80***	***978,80***	***0,00***	***0,00***
1.6.	Мероприятие 1.6 Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" 33.1.05.S4770-*Ремонт дороги общего пользования местного значения в д.Коряча*	Областной бюджет	1043,63	1043,63	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	58,31	58,31	0,00	0,00
			1101,94	***1101,94***	***0,00***	***0,00***

ПАСПОРТ
подпрограммы № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования, создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания
Задачи подпрограммы	- повышение уровня обеспеченности населения услугами газоснабжения, водоснабжения и водоотведения; - создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан; - повышение эффективности энергопотребления; - благоустройство территории поселения.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	Мероприятия в области жилищного хозяйства; -Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе: - Развитие систем водоснабжения в сельской местности; - Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности; - Газификация населенных пунктов поселения; -Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе: - Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов; - Мероприятия по озеленению территории муниципального образования; - Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов, по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования; -Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования; - Мероприятия по организации благоустройства территории поселения; - Прочие мероприятии по благоустройству (борьба с борщевиком).
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - повышение качества коммунальных услуг.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит выделить 4 357,14 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет –378,74 тыс. руб. Районный бюджет – 53,39 тыс. руб. Местный бюджет- 3925,01 тыс. руб. Из них по годам реализации**:** в 2020 год- 1914,94 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет –378,74 тыс. руб. Районный бюджет – 53,39 тыс. руб. Местный бюджет- 1482,81 тыс. руб. в 2021 год- 1277,20 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет –0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1277,20 тыс. руб. в 2022 год- 1165,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1165,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры . Снижение показателя аварийности инженерных сетей: теплоснабжения, водоснабжения, водоотведение; Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях. Увеличение доли населения обеспеченного питьевой водой отвечающей требованиям безопасности. Увеличение показателей благоустроенности территории поселения. Увеличение доли населения обеспеченного природным газом.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Современные требования жизни определяют необходимость развития жилищно-коммунального хозяйства в поселении,

В деревнях поселения часто возникает проблема в водоснабжения, ремонте линии электроосвещения с заменой приборов учета, установкой новых светильников, демонтажем старых светильников, устройством детских игровых площадок, данные проблемы из-за недостатка финансовых средств органы местного самоуправления полностью решить не могут.

Обеспечено населенных пунктов уличным освещением улично-дорожной сети на территории МО составляет 95%. За последние годы выполнена реконструкция уличного освещения в 17 населенных пунктов Сабского сельского поселения, проводятся работы по текущему ремонту линий. Однако требуется произвести реконструкцию освещения и по оставшимся деревням поселения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах поселения.

Низкий уровень благоустройства территории муниципального образования.

Детские площадки требуют ежегодного косметического ремонта и замены вышедших из строя элементов.

Для создания комфортных условий проживания во дворах и скверах необходимо дополнительно установить скамейки и урны, проводится посадку деревьев, кустов и цветов. Ежегодно подлежат сносу до 30 больных и аварийных деревьев по поселению

К прочим мероприятиям по благоустройству поселения относятся такие работы, как вывоз твердых бытовых отходов, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства. Одной из самых важных проблем для поселения является проблема вывоза мусора с несанкционированных свалок и сверхлимитных бытовых отходов. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- недостаточным выделением средств государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства на территории сельского поселения;

-снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Газоснабжение жителей поселения природным газом отсутствует. Предполагается за период 2020-2025 гг. построить межпоселковый газопровод ГРС Красный Луч- Извоз- Волна-Вязок- Слепино- Мышкино-Редкино-Большой Сабск и межпоселковый газопровод до пос.Красный Маяк- Лемовжа-Хотнежа-Коряча.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью Подпрограммы является совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования. Для достижения поставленной цели необходимо провести инвентаризацию объектов ЖКХ и оформить право собственности на все объекты.

Модернизация коммунальной инфраструктуры:

1. Развитие и обеспечение устойчивого функционирования системы водоснабжения и водоотведения для чего:
- провести аварийный ремонт сетей водоснабжения и водоотведения;
- проектирование и реконструкция сетей водоотведения в поселении,
- проектирование и строительство газовых сетей в поселении,

2. Обеспечение надежного и бесперебойного электроснабжения расположенных на территории МО объектов и уличного освещения для чего необходимо:
- обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей уличного освещения за счет проведения своевременного ремонта и модернизации существующих сетей.
- проводить ежегодное обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО;
- проведения энергосберегающих мероприятий путем замены существующих светильников на энергосберегающие.

3. Необходимо провести мероприятия по благоустройству населенных пунктов поселения, которые включают в себя содержание тротуаров, озеленение, обустройство детскими игровыми площадками и др.

В сложившемся положении необходимо продолжать благоустройство тротуаров, новое строительство детских игровых площадок с установкой малых архитектурных форм, освещение улиц, текущий ремонт, установка урн, скамеек, вывоз твердых бытовых отходов, выпиловка деревьев, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: создаются несанкционированные свалки мусора, уничтожаются зеленые насаждения.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

В результате выполнения мероприятий программы ожидается улучшение условий жизни населения, создание комфортных условий проживания.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:
- повышение качества услуг предоставляемых населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- сокращение затрат на электроэнергию
- повышение благоустроенности населенных пунктов муниципального образования.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Сабского сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»

- Содержание имущества;
- Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов.

Основное мероприятие 2 «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»

-Развитие систем водоснабжения и водоотведения в сельской местности;
-Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.

Основное мероприятие 3 «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»

- выполнение мероприятий, направленных на текущее содержание и ремонт системы уличного освещения;
- выполнение мероприятий, направленных на ликвидацию несанкционированных свалок;
- выполнение мероприятий по созданию мест(площадок) накопления твердых бытовых отходов населения;
- выполнение мероприятий, направленных на благоустройство гражданских кладбищ;
- спиливание аварийных деревьев;
- обкашивание территории поселения;
- благоустройство придомовых территорий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 4 357,14 тыс. руб. в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.
Областной бюджет –378,74 тыс. руб.
Районный бюджет – 53,39 тыс. руб.
Местный бюджет- 3925,01 тыс. руб.

Из них по годам реализации**:**

в 2020 год- 1914,94 тыс. руб. в том числе:
Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.
Областной бюджет –378,74 тыс. руб.
Районный бюджет – 53,39 тыс. руб.
Местный бюджет- 1482,81 тыс. руб.

в 2021 год- 1277,20 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет –0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 1277,20 тыс. руб.

в 2022 год- 1165,00 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 1165,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 2 ««Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения» и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Оплата взносов фонду капитального ремонта	%	100	100	100
2	Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений	%	30	30	30
3	Количество освещенных населенных пунктов	единиц	20	20	20
4	Количество замененных светильников на энергосберегающие светильники	единиц	25	25	25
5	Количество спиленных и убранных аварийных деревьев	единиц	6	5	10
6	Обкашивание территории поселения	%	100	100	100
7	Количество мероприятий по уборке мусора	единиц	20	20	20
8	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	единиц	2	2	2
9	Количество захоронений, где проводились мероприятия по благоустройству	единиц	4	4	4
10	Количество обустроенных парковок	единиц	1	1	1
11	Количество разработанных проектов по благоустройству территории	единиц	0	1	1
12	Количество благоустроенных территорий сквера с дорожками и детской игровой площадкой	единиц	0	1	1
13	Количество построенных многофункциональных спортивных площадок	единиц	0	0	0
14	Количество реконструированных сетей водоснабжения и водоотведения	п.м			
15	Количество построенного распределительного газопровода	п.м.			
16	Количество обработанной территории при реализации комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	га	0	6,0	6,0

План реализации
Подпрограммы №2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения»
Таблица 1

№ п.п	**Наименование основного мероприятия**	**Годы реализации**	**Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)**			
			Всего	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Подпрограмма № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	**Федеральный бюджет**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Областной бюджет	**378,74**	**378,84**	**0,00**	**0,00**
		Районный бюджет	**53,39**	**53,39**	**0,00**	**0,00**
		Местный бюджет	**3925,01**	**1482,81**	**1277,20**	**1165,00**
Итого			**4357,14**	**1914,94**	**1277,20**	**1165,00**
1	***Основное мероприятие 1 Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования***	***Областной бюджет***	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	53,39	53,39	0,00	0,00
		Местный бюджет	***611,95***	***211,95***	***200,00***	***200,00***
Итого			***665,34***	***265,34***	***200,00***	***200,00***

1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	53,39	53,39	0,00	0,00
		Местный бюджет	611,95	211,95	200,00	200,00
2	***Основное мероприятие 2*** ***Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования***	***Областной бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***141,06***	***61,06***	***40,00***	***40,00***
Итого			***141,06***	***61,06***	***40,00***	***40,00***
2.1	Мероприятие 2.1 Мероприятия в области коммунального хозяйства: - техническое обслуживание; - текущий ремонт; - составление сметной документации; - экспертиза сметной документации.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	141,06	61,06	40,00	40,00
3	***Основное мероприятие 3 Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»***	***Федеральный бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Областной бюджет	***378,74***	***378,74***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***3172,0***	***1209,80***	***1037,20***	***925,00***
Итого			***3550,74***	***1588,54***	***1037,20***	***925,00***
3.1	Мероприятие 3.1 Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования - организация уличного освещения МО Сабское сельское поселение - ремонт и реконструкция уличного освещения на территории муниципального образования, приобретение электромонтажного оборудования - уплата налогов, сборов и иных платежей	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2157,00	757,00	700,00	700,00
3.2	Мероприятие 3.2 Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования - проведение субботников; - устранение несанкционированных свалок; - содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	579,20	267,00	212,20	100,00
3.3	Мероприятие 3.3 Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования -уборка мусора, спиливание и утилизация ветхих деревьев на 10 кладбищ расположенных территории поселения; -обустройство площадок для сбора ТБО, вывоз ТБО	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	135,00	45,00	45,00	45,00
3.4	Мероприятие 3.4 Мероприятия по организации благоустройства территории поселения в том числе: -разработка проекта по развитию городской среды; приобретение детских городков; -ремонт и содержание уличного оборудования, малых архитектурных форм; - приобретение прочих мат. запасов	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

	- обкашивание территории.	Местный бюджет	229,54	101,54	64,00	64,0
3.5	Мероприятие 3.5 Прочие мероприятия по благоустройству территории Сабского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	50,00	18,00	16,00	16,00
3.6	Мероприятие 3.6 Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	Областной бюджет	141,97	141,97	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	8,03	0,00	0,00	8,03
3.7	Мероприятие 3.7 Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" Организация и содержание мест захоронения муниципального образования -уборка мусора, спиливание и утилизация ветхих деревьев на 10 кладбищ расположенных территории поселения; -обустройство площадок для сбора ТБО, вывоз ТБО	Областной бюджет	236,77	236,77	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	13,23	13,23	0,00	0,00

ПАСПОРТ
подпрограммы № 3 «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования
Задачи подпрограммы	- обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи; - повышение уровня обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур; - обеспечение безопасности на территории поселения
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности; - мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	На финансирование мероприятий выделено всего 0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 0,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. в 2021 год -0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. в 2022 год- 0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктуры.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы
Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства необходимо усилить поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности применяя комплексный подход.
Целесообразность разработки подпрограммы обусловлена:
- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских поселений;
- межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, сельских жителей;
- необходимостью развития несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, расширения рынка труда, развития процессов самоуправления в целях активизации человеческого потенциала

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы
Основной целью подпрограммы является долговременное, экономически эффективное развитие сельской территории при обеспечении повышения уровня и качества жизни населения и сохранении окружающей среды для будущих поколений, которое предполагает:
- повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности;
- повышение престижности проживания в сельской местности

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач, направленных на улучшение социально-экономической и демографической ситуации в сельской местности:
- становление благоприятной социальной среды и повышение уровня жизни сельского населения;
- удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;
- повышение уровня и качества инженерного обустройства сельского поселения;

Решение основных задач Подпрограммы предполагает:
-активизацию культурно-досуговой деятельности в сельской местности;
- создание условий по повышению инициативности сельских жителей.
Подпрограмма реализуется в один этапа: 2020-2022 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения
В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.
Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:
1. Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности.
Реализация мероприятия предусматривает:
- Мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности (софинансирование капитального ремонта Дома культуры);
- Мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы
Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 750,00 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.
Из них по годам реализации:
в 2020 год- 0,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.
в 2021 год - 0,00 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.
в 2022 год- 0,00 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 3 «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения » и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Число объектов муниципальной собственности, в которых проведен капитальный ремонт	единиц	1	1	1

План реализации
Подпрограммы №3 «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Таблица 1

№ п.п	**Наименование основного мероприятия**	**Уровень бюджета**	**Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)**			
			Всего	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Подпрограммы №3 «Устойчивое развитие территории Сабского сельского поселения»	**Областной бюджет**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Районный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Местный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Итого			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Основное мероприятие 1 "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности"	Областной бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	Итого:		***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
	Основное мероприятие 2 "Предоставление мер социальной поддержки другим категориям граждан"	Областной бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

ПАСПОРТ
подпрограммы № 4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций »

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Задачи подпрограммы	Уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы Подпрограмма реализуется в один этап
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 150,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год - 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. в 2021 год- 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. в 2021 год- 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	организация эффективной деятельности в области обеспечения гражданской обороны и пожарной безопасности

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы
Перечень полномочий местного значения для муниципальных образований определен Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).
В нем подчеркивается, что вопросом местного значения является организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, также обеспечения первичных мер пожарной безопасности.
Таким образом, органы местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства несут ответственность за комплекс мероприятий, имеющий конечной целью минимизировать риски, повысить безопасность проживающего населения и сохранность материальных средств.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы является минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Подпрограмма реализуется в один этапа: 2020-2022 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.
Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:
1. Основное мероприятие «Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»
Реализация мероприятия предусматривает организацию оповещения на случай ГО и ЧС в границах населенных пунктов поселения
2. **Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования**
Реализация мероприятия предусматривает организацию пирсов к водоемам расположенных на территории поселения в целях пожарной безопасности, а так же обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 150,00 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 150,00 тыс. руб.
Из них по годам реализации:
в 2020 год - 50,00 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.
в 2021 год- 50,00 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.
в 2021 год- 50,00 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.
.
Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Повышение знаний и подготовки населения к действиям по вопросам чрезвычайных ситуаций путем размещения информации на стендах в населенных пунктах	единиц	20	20	20
2	Обучение специалистов в области ГО и ЧС	единиц	2	2	2
3.	Разработанные проекты по созданию системы оповещения на территории сельского поселения	единиц	0	0	0
4	Количество проведенных профилактических мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности	единиц	5	5	5
5	Количество обустроенных подъездов к противопожарным источникам на территории поселения	единиц	1	1	1

План реализации
Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»
Таблица 2

№ п.п	**Наименование основного мероприятия**	**Уровень бюджета**	**Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)**			
			Всего	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций»	**Областной бюджет**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Районный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Местный бюджет	**150,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**
Итого			**150,00**	**50,00**	**50,00**	**50,00**
1	***Основное мероприятие 1***	***Областной бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***

	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях	***Районный бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
Итого			***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
1.1	Мероприятие 1.1 Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения - обучение сотрудников; - проектирование системы оповещения населения на территории Сабского сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2	***Основное мероприятие 2*** ***Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования***	Областной бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***150,00***	***50,00***	***50,00***	***50,00***
2.2	Мероприятие 2.2 Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения - на сезонную проверку работоспособности источников противопожарного водоснабжения;	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	- на приобретение противопожарных знаков; .	Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00

Паспорт Подпрограмма № 5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация Сабского сельского поселения
Участники муниципальной подпрограммы	Администрация Сабского сельского поселения и профильные организации осуществляющие деятельность в данной сфере.
Цели муниципальной подпрограммы	Создание комфортных условий проживания и отдыха населения на территории муниципального образования
Задачи муниципальной подпрограммы	- организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение; - организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение; - привлечение населения муниципального образования Сабское сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем программы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках Программы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства; - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение
Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы	1. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий сельского поселения 2. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий. 3. Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий.
Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы	Срок реализации 2020 -2022 годы. Подпрограмма реализуется в один этап
Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы	Объем финансирования на 2020-2022 годы составит сумму – 0,00 тыс. рублей, в том числе из средств: местного бюджета – 0,00 рублей, в том числе по годам реализации: **на 2020 год** – 0,00 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей, областной бюджет **–** 0,00 тыс. рублей местный бюджет – 0,00 тыс. рублей. **на 2021 год** – 0,00 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет **–** 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб. **на 2022 год** – 0,00 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет **–** 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы	В ходе реализации основных мероприятий Программы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Сабское сельское поселение за счет: - увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; - увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов; - приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров в нормативное состояние; - обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Сабское сельское поселение.

I. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

В состав муниципального образования Сабское сельское поселение входит 20 населённых пунктов с общей численностью населения 1673 человека.

До 2017 года органом местного самоуправления и управляющими компаниями благоустройство дворовых территорий выполнялось точечно.

В состав территории поселения входят населённые пункты:

Дер.Большой Сабск, дер.Малый Сабск, дер.Вязок, дер.Извоз, дер.Волна, дер. Максимовка, дер. Гостятино, дер. Изори, пос.Красный Маяк, дер. Мышкино, дер. Слепино, дер. Лемовжа, дер. Хотнежа, дер.Коряча, дер.Редкино, дер. Твердять, дер.Старицы, дер. Редежа, дер.Устье, дер. Язвище.

Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения.

В существующем жилищном фонде на территории муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Результаты обследований дворовых территории показали, что пришло в негодность не менее 40% асфальтобетонное и щебёночное покрытие внутри дворовых проездов и тротуаров. В большинстве дворов отсутствуют необходимый набор малых архитектурных форм (далее – МАФ) (скамейки, урны и др.) и обустроенные детские площадки. Отсутствуют специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: нарушение градостроительных норм при застройке территорий, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы.

Необходимость благоустройства территорий продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при растущем благосостоянии населения.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления муниципального образования является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасные и благоприятные условия жизнедеятельности населения. Для поддержания дворовых и общественных территорий поселений в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020-2022 годы», в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий, исходя из минимального и дополнительного перечня работ.

Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Реализация Программы позволит создать на дворовых территориях многоквартирных домов условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние человека, повысить комфортность проживания жителей города, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве внутридворовых территорий, повысить уровень и качество комфортных условий для жизнедеятельности. Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки Сабского сельского поселения многоквартирными домами истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок.

При формировании мероприятий Программы необходимо учитывать мероприятия в части повышения показателей доступности среды для маломобильных групп, так как ранее реализованные мероприятия не территории поселения как правило, были направлены на обеспечение доступности лишь отдельных объектов.

II. Цели, задачи, основные мероприятия и их показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной подпрограммы

Целью данной Подпрограммы является:

- повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение, а также дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
- реализация социально значимых проектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение путем активного привлечения граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления, повышение заинтересованности жителей муниципального образования Сабское сельское поселение в участии и решении проблем местного значения, формирование активной жизненной позиции населения;
- развитие механизмов взаимодействия власти и населения, повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ.

Основными задачами подпрограммы являются:

- организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение;
- организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
- привлечение населения муниципального образования Сабское сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем подпрограммы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках подпрограммы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;

В ходе реализации основных мероприятий подпрограммы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Сабское сельское поселение за счет:

- увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий;
- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий;
- увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов;
- приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров и парковочных карманов в нормативное состояние;
- обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Сабское сельское поселение;
- повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ;
- повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления;

III. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования, в том числе по годам реализации:

на 2020 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:
федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.
областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

на 2021 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:
федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.
областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

на 2022 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:
федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.
областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

ПАСПОРТ

подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

Полное наименование подпрограммы	Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области; Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства Волосовского района
Цель подпрограммы	Создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
Задачи подпрограммы	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района; Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке; Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	- Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. - Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.
Этапы и сроки реализации	2020-2022 годы. Программа реализуется в один этап
Объемы финансирования	2020 г. – 0,0 тыс. рублей 2021 г. – 0,0 тыс. рублей 2022 г. – 0,0 тыс. рублей Общий объем финансирования за весь период реализации составит 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации	- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий; - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности; - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению.

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Малый и средний бизнес - это неотъемлемая часть экономики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района. Он играет большую роль в улучшении социально-экономической ситуации, обеспечении занятости населения, формировании конкурентной среды.

Несмотря на устойчивое положение малых и средних предприятий, проблем, сдерживающих их развитие, еще достаточно. Это и сложность доступа к финансовым ресурсам, особенно для начинающих предпринимателей, высокая налоговая нагрузка, наличие административных барьеров, низкий уровень конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, связанный с их узкой специализацией (преимущественно сфера услуг), рост тарифов на электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение.

Администрация Сабского сельского поселения, понимая важность этих проблем, решение большинства которых возможно только на федеральном уровне, со своей стороны старается поддерживать малый и средний бизнес доступными методами.

2. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования.

3. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации

Целью реализации подпрограммы является: создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В рамках достижения цели необходимо обеспечить решение следующих задач.

Задача 1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.

Задача 2. Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке.

Задача 3. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения к информационным и консультационным услугам.

Для оценки степени решения задач сформулированы следующие показатели.

Показателем решения задачи 1 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения» является «Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях».

Показателями достижения задачи 3 «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам» являются «Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения».

Конечные результаты реализации комплекса мероприятий:
- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории поселения;
- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;
- увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий;
- рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности;
- повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению.

Срок реализации мероприятий: 2020-2022 годы в один этап.

4. Плановые значения показателей (индикаторов) мероприятий по годам реализации

Плановые значения показателей (индикаторов) по годам реализации представлены в Таблице 1«Сведения о показателях (индикаторах) и их значениях».

5. Характеристика основных мероприятий

В рамках реализации полномочий в сфере малого и среднего бизнеса будут осуществлены следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;

Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

В рамках реализации основных мероприятий будет предусмотрено следующее.

Основное мероприятие 1 предусматривает:
- передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;
- ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства;
- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области-получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием.

Основное мероприятие 2 предусматривает:
- мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района;
- размещение и поддержание актуальной информации на официальном сайте МО Сабское сельское поселение.

6. **Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы**

7. Планируется, что объем финансирования подпрограммы из средств бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области составит в 2020-2022 годах 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования основных мероприятий в 2020-2022 годах в разрезе мероприятий из средств бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области представлен в таблице 2.

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значение показателя (индикатора)		
			2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6
1	Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, объектов муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	единиц	0	0	0
2	Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения	единиц	0	0	0

План реализации
Подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»
Таблица 2

№ п.п	Наименование основного мероприятия	Уровень бюджета	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)			
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5	6	7
	«Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»	**Областной бюджет**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Районный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Местный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Итого			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1	***Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса***	***Областной бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
Итого			***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
1.1	Мероприятие 1.1. Передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Мероприятие 1.2. Ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Мероприятие 1.3. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
2	***Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства***	***Областной бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
Итого			***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
2.1	Мероприятие 2.1. Мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

0,00

Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2020 года №108-А

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области »

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2015г. № 40 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программного целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

Приложение

к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 25.08.2020 года №108-А

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области »

Полное наименование	**«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской»**
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса
Подпрограммы муниципальной программы	**Подпрограмма № 1** «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; **Подпрограмма № 2** «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; **Подпрограмма № 3** «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
Цель муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период.

Задачи муниципальной программы	- Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения. - Повышение интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом; - Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением; - Повышение эффективности физического воспитания в учреждениях образования; - Развитие материально-технической базы спорта для высших достижений; - Совершенствование системы физического воспитания детей, юношества и молодежи. - Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы - Утверждение порядка формирования спортивных сборных команд поселения, их обеспечение. - Формирование системы приобщения молодежи к общественно-полезной, научной, творческой деятельности; - Реализация системы мер по формированию духовно-нравственного воспитания молодежи; - Систематизация мероприятий по формированию общероссийской гражданско-патриотической идентичности в молодежной среде.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение развития социальной сферы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы. Программа реализуется в один этап.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 18 912,46 тыс. рублей в том числе : Областной бюджет –3 214,40 тыс. рублей Районный бюджет – 1 188,86 тыс. рублей Местный бюджет- 14 509,20 тыс. рублей Из них по годам реализации: в 2020 год- 9 170,32 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 3 214,40 тыс. рублей Районный бюджет – 1 188,86 тыс. рублей Местный бюджет- 4 767,06 тыс. рублей в 2021 год- 4 859,04 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 4 859,04 тыс. рублей в 2022 год- 4 883,10 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 4 883,10 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	К концу 2022 года: - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры, библиотеки и историко- краеведческого музея ; - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы физической культуры и спорта позволит увеличить количество граждан, регулярно занимающихся спортом - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие молодежной политики направлена на обеспечение комплексного подхода к созданию благоприятных условий для самореализации молодёжи, улучшение социального положения молодёжи, а в целом – позитивное влияние на демографическую, политическую и экономическую составляющие жизни на селе.

I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

В соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации каждый человек, находящийся на территории России, имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям. Право гражданина качественное удовлетворение культурных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация муниципальной Программы имеет огромное значение.

Отрасль культуры в учреждениях объединяет деятельность по развитию библиотечного и музейного дела, поддержке и развитию исполнительских искусств, изобразительного искусства, развитию традиционной народной культуры, сохранению объектов культурного наследия и укреплению межнациональных связей в сфере культуры.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов.

Программа развития социальной сферы сельского поселения (далее – Программа) содержит чёткое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относится совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей и задач устойчивого развития сельского поселения.

Деятельность учреждений направлена на поддержку самодеятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самодеятельных коллективов, создание равного доступа культурно-досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников.

В настоящее время бюджетное финансирование культуры значительно отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организаций культуры в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: недостаточная оснащенность, недостаточное внедрение информационных технологий. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы.

Развитие физической культуры и спорта является основополагающей задачей для полноценного и всестороннего развития общества. Физическая культура и спорт как составляющая часть здорового образа жизни населения могут выступать как эффективное средство реабилитации и социальной адаптации, а так же как фактор улучшения самочувствия, повышения уровня физической подготовленности, удовлетворения потребности в общении, расширении круга знакомств, самореализации при занятиях спортом.

Главной проблемой результатов повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения сельского поселения, является обеспеченность спортивными сооружениями всех групп населения сельского поселения. Сдерживающими факторами развития физкультуры и спорта являются:

- слабый уровень материальной базы для занятий спортом;
- недоступность качественной спортивной формы и инвентаря.

Несмотря на спортивно-оздоровительную работу, проводимую в сельском поселении, отмечается недостаточная вовлечённость в систематические занятия физической культурой и спортом граждан. В связи, с чем необходимо увеличивать количество проводимых мероприятий среди лиц разных возрастных категорий и создать необходимые для занятий условия.

Муниципальная Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по решению вышеуказанных проблемных вопросов, направленных на обеспечение условий для развития на территории Сабского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2023 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, культуре отводится ведущая роль в формировании человеческого капитала.

Основная цель реализации молодёжной политики на территории поселения - развитие трудового потенциала у молодёжи в интересах поселения, вовлечение молодёжи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, т.е увеличение интереса молодежи к инновационной, научной и творческой деятельности, выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Муниципальная целевая программа призвана создавать условия, благоприятные для роста социальной активности молодёжи в противовес социальному иждивенчеству отдельных её представителей, сформировать систему поддержки социальной активности молодёжи.

II. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения развития социальной сферы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере создания условий для развития социальной сферы Сабского сельского поселения сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

– Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

III. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа направлена на создание благоприятных условий для развития социальной сферы муниципального образования Сабское сельское поселение на долгосрочную перспективу.

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели Подпрограммы поставлена следующая основная задача - создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи и предусматриваются следующие решения:

а) Разработать основные принципы взаимодействия с общественными организациями (религиозными, национальными, социальными), со сферой художественной практики, с философскими, общественными и гуманитарными науками, со сферой образования, средствами массовой информации и книгоиздателями, со сферой организации и обеспечения досуга и т.п. как основными субъектами практического воспроизводства культуры.

б) Сконцентрировать бюджетные средства на приоритетных направлениях развития культуры.

в) Оптимизировать расходование бюджетных средств.

г) Создать условия для развития профессионального искусства и системы доступа к профессиональному искусству.

д) Создать условия для выявления и становления одаренной творческой молодежи.

е) Сохранить и развивать различные формы культурно - досуговой деятельности и любительского творчества.
ж) Улучшать состояние материально-технической базы учреждений культуры с целью улучшения организации культурно-досуговой деятельности, культурно-воспитательной и идеологической функции в деятельности учреждений культуры.
з) Развивать конкурсно - фестивальное движение с целью стимулирования любительского художественного творчества, промыслов и ремесел.
Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать:
- деятельность клубных формирований
- культурно-досуговых мероприятия по установленным праздничным датам и для разных возрастных групп;
- подготовку и публикацию информации, посвященные вопросам культуры, организации культурно-досуговой деятельности, планах мероприятий, проведенных мероприятиях, конкурсах и фестивалях, а также о муниципальных правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере организации досуга и предоставления услуг организаций культуры, в которых жители могли бы принять участие, реализовать свой творческий потенциал;
- информирование по итогам проведенных мероприятий,
- взаимодействие со СМИ в целях публикации информации в печатных средствах массовой информации;
- обеспечение и обслуживанию пользователей нестационарного библиотечного обслуживания;
- комплектование библиотечных фондов;
- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания:
- проведение мероприятий тематической направленности, патриотическое, нравственное, экологическое, краеведческое просвещение (Общероссийский день библиотек, День славянской письменности и культуры)
- внедрение системы регулярного мониторинга удовлетворенности потребителей, предоставляемых услуг их качеством и доступностью;
- взаимодействие со школой, детсадом, советом ветеранов, волонтерским объединением, молодежным советом, учреждениями культуры района;
- укрепление материально-технической базы.
При выполнении всех мероприятий сельского поселения будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и преумножен творческий потенциал поселения.
Целями подпрограммы развитие физической культуры и спорта являются создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения области к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:
1. Проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями, в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта.
2. Вовлечение жителей сельского поселения в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Увеличение числа людей, активно занимающихся физической культурой. Занятия физической культурой должны стать ежедневной потребностью большей части населения, создание имиджа здорового, спортивного образа жизни должно войти в моду.
4. Создание необходимых условий и возможностей для систематических занятий физкультурой детского и взрослого населения в поселении.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Развитие сотрудничества в области физкультуры и спорта с другими ведомствами и органами местного самоуправления (образование, здравоохранение, культура, социальная защита населения, молодежная политика), а также со средствами массовой информации.
7. Развитие массовой физической культуры, которая должна стать эффективным инструментом государственной политики, а также политики активной пропаганды здорового образа жизни для новых поколений.
8. Повышение эффективности средств физической культуры, для использования в профилактической работе по борьбе с наркоманией, пьянством, курением, правонарушениями.
9. Совершенствование системы организации физической культуры, внедрение новых организационно-управленческих решений, направленных на создание эффективной системы массовой физкультурно-оздоровительной работы с населением.
Основная цель реализации подпрограммы молодежная политика - вовлечение молодежи в социально–экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, а так же создание условий для самореализации молодежи. Создание благоприятных условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей вне зависимости от социального статуса.
Достижение поставленной цели предполагается за счет решения следующих задач:
1. Формирование целостной системы поддержки, обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи, а именно:
- совершенствование механизмов выявления, отбора и продвижения инициативных и талантливых молодых людей;
- активная пропаганда и популяризация достижений талантливой молодежи в России и в мире;
- мотивация молодежи к инновационной деятельности, изобретательству и научно-техническому творчеству.
2. Вовлечение молодежи в социальную практику и информирование ее о потенциальных возможностях собственного развития, что предполагает:
- стимулирование молодежи к самоуправлению, развитие всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
- вовлечение молодежи в активную общественную деятельность, развитие положительных навыков гражданского участия и лидерства, развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи;
- вовлечение молодежи в инновационные проекты в сфере образования, науки, культуры, технологий;
- развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую деятельность, выстраивание профессиональных установок и карьерных траекторий, популяризацию предпринимательства как перспективного вида деятельности в молодежной среде.
3. Формирование у молодежи российской идентичности и реализация мероприятий по профилактике асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, что включает:
- формирование чувства патриотизма и гражданской ответственности, привитие гражданских ценностей, формирование российской идентичности (россияне);
- укрепление в молодежной среде нравственно-культурных и традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей и преодоление кризиса института семьи;
- популяризация здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивные и туристические мероприятия;
- формирование у молодежи толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям;
- взаимодействие в сфере молодежной политики между странами, поддержка международных молодежных инициатив и проектов, развитие системы межрегиональных молодежных обменов.
4. Развитие современной структуры органов по работе с молодежью,
а именно:
- создание современной инфраструктуры работы с молодыми людьми;
развитие сети молодежных досуговых учреждений (центры досуга, спортивные секции);
- нормативное и методическое обеспечение работы с молодежью;
распространение разработанных методик и программ работы с молодежью;
- обеспечение доступности для молодежи информации о создаваемых для нее условиях и предоставляемых возможностях;
- обеспечение согласованности мер по реализации государственной молодежной политики.
Реализация программных мероприятий происходить по следующим направлениям:
- реализация информационно-просветительского комплекса мер по развитию созидательных форм жизнедеятельности в молодежной среде;
- проведение мероприятий, направленных на создание системы эффективного функционирования творческих и профессиональных объединений молодежи;
- проведение серии мероприятий, популяризирующих молодежную моду на духовное и физическое благополучие;
- реализация комплекса мер по выработке у молодежи иммунитета к асоциальной модели поведения;
- реализация информационно-просветительского комплекса мер по распространению культурно-исторических знаний

IV. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Подпрограмма № 1 «Развитие культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области »

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:
- Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры;
- Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов);
- Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры

Подпрограмма 2: «Развитие физической культуры и спорта муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:
- Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях;

Подпрограмма 3: «Молодежная политика муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В рамках подпрограммы реализуются два основных мероприятия:
- Проведение мероприятий для детей и молодежи.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения.
Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 18 912,46 тыс. рублей в том числе :
Областной бюджет –3 214,40 тыс. рублей
Районный бюджет – 1 188,86 тыс. рублей
Местный бюджет- 14 509,20 тыс. рублей
Из них по годам реализации:
в 2020 год- 9 170,32 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 3 214,40 тыс. рублей
Районный бюджет – 1 188,86 тыс. рублей
Местный бюджет- 4 767,06 тыс. рублей
в 2021 год- 4 859,04 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей
Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей
Местный бюджет- 4 859,04 тыс. рублей

в 2022 год- 4 883,10 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей
Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей
Местный бюджет- 4 883,10 тыс. рублей.
Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

VI. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится с учетом влияния на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе на качество жизни населения, финансово-экономические последствия (динамику бюджетных доходов).
Оценка эффективности реализации программы проводится на основе:
а) оценки степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) программы и входящих в нее подпрограмм и их плановых значений, приведенных в Таблице 2 , по формуле:

$$Д_{зп} = \frac{(Ф_п 1 / П_п 1 + Ф_п 2 / П_п 2 + \ldots + Ф_п к / П_п к)}{к}$$, где (1)

$Д_{зп}$ - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;
к - количество показателей муниципальной программы;
$Ф_п$ - фактические значения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;
$П_п$ - планируемые значения достижения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;
В случае, когда уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами (например, П1 / Ф1 + П2 / Ф2 + ...).

б) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы по формулам:

$$С_{зуз} = \frac{(Ф_с 1 / П_с 1 + Ф_с 2 / П_с 2 + \ldots + Ф_с к / П_с к)}{к}$$, где (2)

$С_{зуз}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат;
к - количество финансируемых мероприятий муниципальной программы;
$Ф_с$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;
$П_с$ - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период;
Оценка эффективности использования средств местного бюджета ($Э_{бс}$) проводится ежегодно и рассчитывается как:

$$Э_{бс} = \frac{Д_{зп}}{С_{зуз}}$$, где (3)

$Э_{бс}$ - показатель эффективности использования средств местного бюджета;
$Д_{зп}$ - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;
$С_{зуз}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат.
в) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения результатов) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы.
Реализация программы характеризуется:
- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.
Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 90 процентов. Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 70 процентов.
Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:
- значения 90% и более показателей программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 90% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
- освоено не менее 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.
Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:
- значения 80% и более показателей государственной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения государственной программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
освоено от 80 до 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.
Если реализация программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации в отчетном году признается неудовлетворительным.
Проведение оценки эффективности муниципальной программы проводится не реже одного раза в год.

VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.
Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.
Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.
Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

ПАСПОРТ
подпрограммы № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной подпрограммы	Создание благоприятных условий для развития культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период.
Задачи муниципальной подпрограммы	Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение развития социальной сферы.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2022 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования подпрограммы составит 18 753,46 тыс. руб. в том числе : Областной бюджет – 3 214,40 тыс. руб. Районный бюджет – 1 188,86 тыс. руб. Местный бюджет- 14 350,20 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 9 117,32 тыс. руб.в том числе: Областной бюджет –3 214,40 тыс. руб. Районный бюджет – 1 188,86 тыс. руб. Местный бюджет- 4 714,06 тыс. руб. в 2021 год- 4 806,04 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 4 806,04 тыс. руб. в 2022 год- 4 830,10 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 4 830,10 тыс. руб.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры и библиотеки.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Главная цель развития культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - создание благоприятных условий для обеспечения местных жителей услугами культуры, а также развитие художественного творчества.

Основной целью подпрограммы является обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни путем создания условий для творческой самореализации населения и сохранения единого культурно-информационного сельского поселения

Для достижения этой цели необходим комплексный подход к решению следующих вопросов:

- повышения качества услуг для наиболее полного удовлетворения потребностей разных категорий жителей поселения;
- обеспечения комфортных условий обслуживания населения;
- воспитания подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;
- развития творческого потенциала нации, обеспечивающего широкий доступ всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры;
- сохранения и умножения культурных ценностей и традиций народов, населяющих сельского поселения, материальное и нематериальное наследие культуры поселения и использования его в качестве ресурса духовного и экономического развития.

На основе этого сформулированы основные задачи данной подпрограммы.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели подпрограммы поставлена следующая основная задача - создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития социальной сферы, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020-2022 годы.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры.

Включает в себя все расходы на обеспечение деятельности в МКУ «ДК д.Б.Сабск» и расходы на содержания библиотечных фондов.

Основное мероприятие 2. Проведение мероприятий культурно- досугового направления.

Включают в себя все расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий в МКУ «ДК д.Б.Сабск».

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 18 753,46 тыс. руб. в том числе :Областной бюджет – 3 214,40 тыс. руб.
Районный бюджет – 1 188,86 тыс. руб.
Местный бюджет- 14 350,20 тыс. руб.
Из них по годам реализации:
в 2020 год- 9 117,32 тыс. руб.в том числе:
Областной бюджет –3 214,40 тыс. руб.
Районный бюджет – 1 188,86 тыс. руб.
Местный бюджет- 4 714,06 тыс. руб.
в 2021 год- 4 806,04 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 4 806,04 тыс. руб.
в 2022 год- 4 830,10 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс.
Местный бюджет- 4 830,10 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2020	2021	2022
1	Количество клубных формирований	Ед.	24	25	25
2	Количество участников клубных формирований	Ед.	499	459	459
3	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в учреждениях	Ед.	219	224	229
4	Уровень удовлетворенности населения культурно -досуговых мероприятий (процент от числа опрошенных)	%	100	100	100
5	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды публичных библиотек, единиц в год	Ед.	140	150	160
6	Количество зарегистрированных пользователей	Ед.	396	405	411
7	Количество организованных и проведенных в течение года мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания	Ед.	20	25	30

План реализации
Подпрограммы №1 «Развитие культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района»
Таблица 2

№ п.п	**Наименование основного мероприятия**	**Годы реализации**	**Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)**			
			Всего	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Подпрограмма № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»	**Областной бюджет**	**3 214,40**	**3 214,40**	**0,00**	**0,00**
		Районный бюджет	**1 188,86**	**1 188,86**	**0,00**	**0,00**
		Местный бюджет	**14 350,20**	**4 714,06**	**4 806,04**	**4 830,10**
Итого			**18 753,46**	**9 117,32**	**4 806,04**	**4 830,10**
1	***Основное мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры***	***Областной бюджет***	***3 214,40***	***3 214,40***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***1 188,86***	***1 188,86***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***14 200,20***	***4664,06***	***4 756,04***	***4 780,10***
Итого			***18 603,46***	***9695,78***	***4 756,04***	***4 780,10***
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	1 188,86	1 188,86	0,00	0,00
		Местный бюджет	11213,48	3451,46	3 868,98	3 893,04
1.2	Мероприятие 1.2 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	655,66	224,52	215,57	215,57
1.3	Мероприятие 1.3 Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера	Областной бюджет	864,40	864,40	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	2 207,38	864,40	671,49	671,49
1.4	Мероприятие 1.4 Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	Областной бюджет	2350,00	2350,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	123,68	123,68	0,00	0,00
2	***Основное мероприятие 2. Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий***	***Областной бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***150,00***	***50,00***	***50,00***	***50,00***
Итого			***150,00***	***50,00***	***50,00***	***50,00***
2.1	Мероприятие 2.1 Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	150,00	50,00	50,00	50,00
2.2	Мероприятие 2.2 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

ПАСПОРТ
подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	Создание условий для укрепления здоровья населения. Развитие и популяризация массового спорта. Приобщение различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
Задачи подпрограммы	Широкая пропаганда роли занятий физической культурой и спортом. Разработка и внедрение эффективной системы организации и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и соревнований.
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - повышение качества физической культуры и спорта.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы составит 99,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет –0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 99,00 тыс. руб. Из них по годам реализации**:** в 2020 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет –0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб. в 2021 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0 00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб. в 2022 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Привлечение наибольшего количества населения разной возрастной категории к занятиям спортом.

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Спорт, как и физическая культура в целом, является важнейшим средством развития физических, эстетических и нравственных качеств человеческой личности, воспитания подрастающего поколения. Именно поэтому спорту отведено особое место в муниципальном образовании.

Развитие спорта с полным основанием можно отнести к вопросам самореализации личности и престижа муниципального сообщества, его активного включения в процессы развития как сельского, так и всего российского сообщества. Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует росту благосостояния населения и обеспечению долгосрочной социальной стабильности. Существенный фактор, определяющий состояние здоровья населения, - поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Заниматься спортом становится модно и экономически выгодно. Именно поэтому требуется переосмысление, оценка существующих условий и возможностей развития физической культуры и спорта в сельской местности.

Основными принципами развития физической культуры и спорта в сельском поселении в ближайшие годы должны стать:

- комплексность решения проблем развития спорта;
- концентрация материальных, финансовых, человеческих ресурсов для развития спорта;
- организация спортивных зрелищных мероприятий в Сабском сельском поселении, обеспечение поездок спортивных команд для участия в районных и областных соревнованиях;
- преемственность и непрерывность в подготовке спортивного резерва;
- активное вовлечение широких масс населения в регулярное занятие физической культурой и спортом.

Существенным фактором, обуславливающим недостатки в развитии физической культуры и спорта, является отсутствие личной мотивации, заинтересованности и потребности в физкультурных занятиях у значительной части населения, развитой инфраструктуры физкультуры.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких, как улучшение здоровья населения, улучшения продолжительности жизни и ее качества, профилактика правонарушения, укрепления обороноспособности и других.

Необходима ускоренная модернизация физического воспитания и развития детско-юношеского спорта в системе образования. Следует развивать деятельность спортивных клубов образовательных учреждений, что даст возможность внедрить принципиально новый и более эффективный механизм проведения спортивных и оздоровительных мероприятий.

.2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основным приоритетом муниципальной программы является создание условий для:

укрепления здоровья жителей поселения путём развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, развитие детско-юношеского спорта.

Основной целью муниципальной программы является привлечение жителей МО Сабское сельское поселение для занятий спортом.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для занятия спортом населения на территории Сабского сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и спортом»

Реализация мероприятия позволит улучшить и расширить условия для занятия спортом.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 99,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет –0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 99,00 тыс. руб.
Из них по годам реализации**:**
в 2020 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет –0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.
в 2021 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0 00 тыс. руб.
Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.
в 2022 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 33,00 тыс. руб..

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2020	2021	2022
1	Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта	Ед.	14	15	16
2	Количество приобретенного инвентаря для занятия физической культурой и спортом	Ед.	22	25	25
3	Количество участников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе:	Ед.	96	110	123
	возрастная группа до 10 лет	Ед.	24	29	31
	возрастная группа от 10 – до 16 лет	Ед.	28	31	35
	возрастная группа от 16 - до 30 лет	Ед.	25	29	32
	возрастная группа старше 30 лет	Ед.	19	21	25

План реализации
Подпрограммы №2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Таблица 2

№ п/п	**Наименование основного мероприятия**	**Уровень бюджета**	**Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)**			
			Всего	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Подпрограмма № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	**Областной бюджет**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Районный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Местный бюджет	**99,00**	**33,00**	**33,00**	**33,00**
Итого			**99,00**	**33,00**	**33,00**	**33,00**
1	***Основное мероприятие 1 Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и спорта***	***Областной бюджет***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Районный бюджет	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		Местный бюджет	***99,00***	***33,00***	***33,00***	***33,00***
Итого			***99,00***	***33,00***	***33,00***	***33,00***
1.1	Мероприятие 1.1 Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	9,00	3,00	3,00	3,00
Итого						
1.2	Мероприятие 1.2 Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	30,00	10,00	10,00	10,00
Итого						
1.3	Мероприятие 1.3 Мероприятия по укреплению материально-технической базы	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	60,00	20,00	20,00	20,00
Итого						

ПАСПОРТ
подпрограммы № 3 «Развитие молодежной политики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Полное наименование муниципальной подпрограммы	«Развитие молодежной политики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цели подпрограммы	обеспечение молодежи доступными и качественными социальными услугами, направленными на социальное становление, созидательную активность и самореализацию молодежи на территории сельского поселения
Задачи подпрограммы	- формирование культуры здорового образа жизни; - создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи; - содействие трудоустройству молодежи; - информационное обеспечение молодежи
Перечень основных мероприятий подпрограммы	- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - мероприятия по развитию сети плоскостных сооружений; - мероприятия по развитию учреждений культурно-досугового типа; - мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2020-2022 годы
Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета	Общий объем финансирования подпрограммы 60,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 60,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2020 год- 20,0 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб. в 2021 год- 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб. в 2022 год- 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет –0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	обеспечить доступность жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи; - повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур; - создать и сохранить благоприятные условия обеспечения культурного досуга жителей Сабского сельского поселения - обеспечить безопасность проживания на территории поселения

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Молодежь – это социально-возрастная группа населения в возрасте 14 - 35 лет, которая находится в стадии своего социального становления и освоения социальных ролей.

Субъектами реализации государственной молодежной политики в сельском поселении выступают администрация поселения, учреждения культуры, образования, работодатели, общественные объединения, другие юридические и физические лица, осуществляющие деятельность по созданию необходимых и достаточных условий для жизни молодежи, ее образования, воспитания и развития. В деятельности этих структур главное, основное внимание должно быть направлено на координацию деятельности и на взаимодействие с социальными, политическими, общественными образованиями по работе с молодежью. Разрозненность этих действий не позволяет в единстве и целенаправленно реализовывать государственную молодежную политику, направлять в единое русло усилия и возможности многочисленных структур, имеющих отношение к решению молодежных проблем.

Исключительное значение имеет участие самих молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений в формировании и реализации государственной молодежной политики на территории сельского поселения.

В настоящее время молодежь испытывает серьезные затруднения в адаптации к социально-экономическим реалиям, самореализации в общественной жизни, но в тоже время в молодежной среде появились новые тенденции в понимании роли социальной активности молодого человека и его места в будущей социальной среде. Молодежь стремится быть социально-активной, не всегда верно понимая свою роль в общественно-значимых процессах и мероприятиях.

К сожалению, заложенные в бюджете средства, экономические и социальные программы сельского поселения, деятельность участников системы профилактики недостаточно учитывают специфическую социальную позицию молодого поколения в процессе общественного развития. В связи с этим необходимо усилить внимание к социальным проблемам молодежи, определению средств, форм, методов и критериев работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Разработка и реализация подпрограммы является важнейшей частью стратегии деятельности администрации сельского поселения в реализации молодежной политики. Данная программа направлена на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных объединений, формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни муниципального образования, профилактику здорового образа жизни.

Принятие подпрограммы позволит решить обозначенные проблемы и обеспечит эффективную реализацию молодежной политики в сельском поселении.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Учитывая специфику переходного периода молодежи в структуре общества (от детства к полноценной взрослой жизни), содержание программы предусматривает постановку и реализацию определённых целей и задач:

Цель Подпрограммы – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в Сабском сельском поселении.

Задачи Подпрограммы:

1. Формирование в молодежной среде, стратегическую преемственность поколений, популяризацию сохранения и возрождения исторического и культурного наследия Сабского сельского поселения.
2. Укрепление социальной ответственности и социального служения молодежи
3. Формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развития культуры межэтнических отношений;
4. Поддержка талантливой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив.
5. Освоение молодежью разнообразных социальных навыков и ролей, ответственности за собственное благосостояние и состояние общества, развития культуры социального поведения с учетом открытости общества, его информатизации, роста динамичности изменений.

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020-2022 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Основное мероприятие «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»

Целями мероприятия являются:

- Заинтересовать детей и молодежь участвовать в общественной жизни поселения, реализовывать свой потенциал.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 60,00 тыс. руб.в том числе :

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 60,00 тыс. руб.
Из них по годам реализации:
в 2020 год- 20,0 тыс. руб.в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.
в 2021 году- 20,00 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.
в 2022 году- 20,00 тыс. руб. в том числе:
Областной бюджет –0,00 тыс. руб.
Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.
Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях
Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			2020	2021	2022
1	Количество проведенных мероприятий для детей и молодежи	Единиц	3	3	3
2	Количество молодежи, вовлеченных в деятельность молодежных общественных объединений (молодежные парламенты, молодёжные советы и т.п.)	человек	11	11	11

План реализации
Подпрограммы №3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Таблица 2

№ п/п	**Наименование основного мероприятия**	**Годы реализации**	**Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)**			
			Уровень бюджета	**2020 год**	**2021 год**	**2022 год**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
	Подпрограммы №3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	**Областной бюджет**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Районный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Местный бюджет	**60,0**	**20,00**	**20,00**	**20,0**
Итого			**60,0**	**20,00**	**20,00**	**20,0**
1	***Основное мероприятие 1 Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью***	***Областной бюджет***	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Районный бюджет	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		Местный бюджет	***60,00***	***20,00***	***20,00***	***20,00***
Итого			***60,00***	***20,00***	***20,00***	***20,00***
1.1	Мероприятие 1.1 Расходы по организационно - воспитательной работе	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Мероприятие 1.1 Проведение мероприятий для детей и молодежи	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Местный бюджет	60,00	20,00	20,00	20,0
Итого			60,00	20,00	20,00	20,00

А д м и н и с т р а ц и я
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.09.2020 года № 118
О начале отопительного периода

В связи с установившейся пониженной среднесуточной температурой наружного воздуха и другими неблагоприятными погодными факторами администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать филиалу «Волосовские коммунальные системы» ОАО «Тепловые сети», ООО «ВУК», предприятиям и организациям всех форм собственности, имеющим на своем балансе или в обслуживании жилищный фонд, системы отопления и горячего водоснабжения, подключенные к системам централизованного теплоснабжения, завершить в соответствии с утвержденным графиком опробование систем централизованного теплоснабжения и резервных топливных хозяйств.
2. Рекомендовать филиалу «Волосовские коммунальные системы» ОАО «Тепловые сети» с 21.09.2020 года приступить к периодическому протапливанию муниципального жилищного фонда и объектов социальной сферы, расположенных в Сабском сельском поселении, а при достижении среднесуточной температуры $+8^0$С и ниже в течение 5 дней или прогнозе о резком понижении температуры наружного воздуха приступить к регулярному отоплению.
3. Рекомендовать филиалу «Волосовские коммунальные системы» ОАО «Тепловые сети», ООО «ЭкоСервис», ООО «ВУК» принять меры по экономному расходованию топлива и электроэнергии и своевременной оплате текущих платежей за энергоносители.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 1 категории Абзалову Т.Р.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

А д м и н и с т р а ц и я
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 сентября 2020 года № 125-А

Об утверждении Положения о системах
оплаты труда в муниципальных учреждениях
культуры Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.09.2020г. № 125-А «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение).

2. Сектору экономики и финансов администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в срок до 01 октября 2020 года:

2.1. Обеспечить приведение в соответствие с Положением положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, без увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплаты персоналу казенных муниципальных учреждений культуры.

2.2. Принять и обеспечить официальное опубликование правового акта о порядке установления стимулирующих выплат руководителям учреждений культуры, в соответствие с Положением;

2.3. Принять и обеспечить официальное опубликование правового акта об утверждении критериев и показателей эффективности и результативности деятельности учреждений культуры и их руководителей, отвечающих требованиям, установленным Положением.

3. Муниципальным учреждениям культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в срок до 01 октября 2020 года принять положения об оплате труда работников, соответствующие Положению, при этом обеспечивая сохранение или увеличение, при внедрении новой системы оплаты труда, для каждого работника размера заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах, предусмотренных в муниципальном бюджете Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год, бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждений в части оплаты труда работников.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2011 № 89 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных казенных учреждениях Сабского сельского поселения по видам экономической деятельности», с дополнениями и изменениями №90 от 06.09.2018г., №149 от 19.10.2018г.;
- решение Совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 09.11.2011 г. № 80.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2020 года.

7. Опубликовать настоящее решение в официальном издании совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу sabsk.ru

8. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования Н.А.Спирин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 25 сентября 2020 года № 125-А
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в области оплаты труда между работодателями и работниками муниципальных учреждений культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - работники, учреждения), вне зависимости от источников финансирования оплаты труда работников учреждений.
Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в решении совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.09.2020г. № 125-А «Об утверждении Порядка оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
1.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждений утверждается нормативным актом администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в диапазоне от 1 до 5.
Установление различной кратности для учреждений, имеющих одинаковый основной вид деятельности и выполняющих одинаковый функционал, не допускается.
2. **Порядок определения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним**
2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения (локальным нормативным актом), а руководителя учреждения – правовыми актами уполномоченного органа с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Положением.
2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).
Установление различных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.
Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.
2.3. По должностям работников, не включенным в ПКГ, должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом требований, установленных настоящим Положением.
2.4. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.
2.5. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой решением совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее – минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).
Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.
2.6. Межуровневые коэффициенты устанавливаются:
по общеотраслевым профессиям рабочих - согласно приложению 1 к настоящему Положению;
по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих – согласно приложению 2 к настоящему Положению;
по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии - согласно приложению 3 к настоящему Положению;
по должностям работников культуры, искусства и кинематографии - приложению 4 к настоящему Положению;
2.7. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности рабочих, руководителей, специалистов и служащих данного учреждения.
2.7.1. Проект штатного расписания на очередной финансовый год в двух экземплярах предоставляется в сектор экономики и финансов администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Сектор) не позднее 30 сентября текущего года. К проекту штатного расписания прилагается расчет среднего должностного оклада и предлагаемые изменения, вносимые в проект штатного расписания.
2.7.2. Сектор в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта штатного расписания учреждения проверяет его на соответствие структуре и нормативной штатной численности учреждения, целесообразность изменения структуры учреждения, а также на соответствие требованиям настоящего Положения и иных нормативных актов, утверждаемых в соответствии с настоящим Положением. Проект штатного расписания передается Сектором на согласование главе администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Глава администрации).
2.7.3. Согласованное Главой администрации штатное расписание передается в учреждение и утверждается руководителем учреждения в течение трех рабочих дней со дня его получения.
2.7.4. В случае изменения структуры учреждения, штатной нормативной численности или условий оплаты труда работников учреждения в течение финансового года новое штатное расписание подлежит согласованию с учредителем в течение десяти рабочих дней со дня внесения данных изменений.
2.8. К должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) применяется повышающий коэффициент уровня квалификации, значение которого определяется в соответствии с настоящим Положением.
Размер выплат работникам (за исключением руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждений) по повышающим коэффициентам к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), указанным в абзаце 1 настоящего пункта Положения, определяется по формуле:
$ВК_i = ДО_i \times (КК_i - 1)$,

где:
ДОi – должностной оклад (оклад), выплаты по ставке заработной платы для i-го работника;
ККi – повышающий коэффициент уровня квалификации для i-го работника.
Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работника не образует новый должностной оклад (оклад, ставку заработной платы) работника.
2.9 Повышающий коэффициент специфики территории устанавливается размере 1.
2.10. Повышающий коэффициент уровня квалификации для работника определяется по формуле:

$$КК_i = 1 + КВ_i + ПЗ_i + УС_i ,$$

где:
КВi – надбавка за квалификационную категорию, классность по отдельным должностям работников для i-го работника;
ПЗi – надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания для i-го работника;
УСi – надбавка за ученую степень для i-го работника.
2.11. Надбавка за квалификационную категорию, классность устанавливается для отдельных категорий работников в следующих размерах:

Категория работников	Квалификационная категория, классность	Надбавка
Работники учреждений образования (за исключением руководителей и педагогических работников), культуры, физической культуры и спорта (за исключением тренерского состава)	высшая категория	0,15
	первая категория	0,10
	вторая категория	0,05

2.12. Надбавка за почетные, отраслевые, спортивные звания устанавливается при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением, в следующих размерах:

Звание	Надбавка
Почетное звание "Народный"; "Заслуженный"	0,30
Звание «Почетный работник культуры Ленинградской области»	0,20
Отраслевые (ведомственные) звания	0,10
Спортивные звания (только для должностей спортсмен, спортсмен-инструктор, спортсмен-ведущий)	0,10

Надбавка применяется со дня присвоения соответствующего почетного, отраслевого, звания.
При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых, званий надбавка устанавливается по максимальному значению.
2.13. Надбавка за ученую степень устанавливается отдельным категориям работников при условии соответствия ученой степени профилю деятельности, а также соответствия темы научной диссертации специализации работника в следующих размерах:

Категория работников	Научная степень	Надбавка
Научные работники Должности работников культуры, искусства и кинематографии: методист музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества; главный хранитель фондов; заведующий отделом (сектором) научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества	Кандидат наук	0,07
	Доктор наук	0,15

Надбавка применяется со дня принятия решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома, присуждения ученой степени.
2.14. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается уполномоченным органом в трудовом договоре (контракте) в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу соответствующего учреждения (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.
Установление должностных окладов руководителей учреждений сверх минимальных уровней должностных окладов руководителей, осуществляется в порядке, установленном уполномоченным органом.
2.15. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, равного:
-90% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения – для заместителей руководителя учреждения.
-80% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения – для главного бухгалтера учреждения.
2.16. Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, относимых к основному персоналу, включенных в штатное расписание, по следующей формуле:

$$СДО_j = \sum_i \left(МДО(оп)_{ij} \times ШЧ(оп)_{ij}\right) \Big/ \sum_i ШЧ(оп)_{ij} ,$$

где:
СДОj – СДО в j-м учреждении;
МДО(оп)ij - минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й должности работников j-го учреждения, отнесенной к основному персоналу, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;
ШЧ(оп)ij – штатная численность работников j-го учреждения по i-й должности, отнесенной к основному персоналу.
Перечни должностей, относимых к основному персоналу, определяются по видам экономической деятельности согласно соответствующим разделам приложения 5 к настоящему Положению.
Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание учреждения.
2.17. Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителей, и устанавливается в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
I	3,00
II	2,75
III	2,50

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
IV	2,25
V	2,00
VI	1,75

Группа по оплате труда руководителей для вновь открываемых создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей деятельности, но не более чем на два года с момента государственной регистрации учреждения.
За учреждениями, деятельность которых приостановлена в связи с проведением капитального ремонта, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год с начала капитального ремонта.
2.18. Порядок отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей в зависимости от объемных показателей деятельности устанавливается по видам экономической деятельности согласно приложению 6 к настоящему Положению.
2.19. Распределение учреждений по группам по оплате труда руководителей и коэффициенты масштаба управления для учреждений ежегодно утверждаются распоряжением уполномоченного органа на основе объемных показателей деятельности по состоянию на 1 января текущего года.

3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1. Размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда.
Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.
3.2. Работникам учреждений устанавливается, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, размеры повышений за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в следующих размерах:

Степень вредности условий труда	Надбавка, % от должностного оклада (оклада, выплат по ставке заработной платы)
3 класс, подкласс 3.1	4
3 класс, подкласс 3.2	8
3 класс, подкласс 3.3	12
3 класс, подкласс 3.4	16
4 класс	24

3.3. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором.
3.4. Выплаты работникам за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.
При осуществлении компенсационных выплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются должностные оклады (оклады), выплаты по ставке заработной платы), повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), иные компенсационные и стимулирующие выплаты.
3.5. Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере - 20 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), рассчитанного за час работы.
3.6. Размер выплат работникам за увеличение установленной сокращенной продолжительности рабочего времени с 36 до 40 часов в неделю рекомендуется устанавливать в размере двойного должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы исходя из 40-часовой рабочей недели.
Конкретный размер выплат за увеличение установленной сокращенной продолжительности рабочего времени с 36 до 40 часов в неделю устанавливается отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами. При их отсутствии – локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с положением об оплате и стимулировании работников, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.
4.2. Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются из следующего перечня выплат:
а) премиальные выплаты по итогам работы;
б) стимулирующая надбавка по итогам работы;
в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
г) профессиональная стимулирующая надбавка;
д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).
4.3. Стимулирующие выплаты руководителю, устанавливаются из следующего перечня:
а) премиальные выплаты по итогам работы;
в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
д) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).
4.4. Установление работникам и руководителю иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пунктах 4.2 и 4.3. настоящего Положения (соответственно), не допускается.
4.5. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:
- руководителю - по итогам работы учреждения;
- руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов) учреждения - по итогам работы учреждения и (или) структурного подразделения (филиала) учреждения;
- работникам учреждения - по итогам работы учреждения и (или) структурного подразделения (филиала), и (или) по итогам работы конкретного работника.
4.6. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответственно учреждения, структурного подразделения (филиала), работника – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

4.7. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (структурного подразделения (филиала), работника) и (или) критериев оценки деятельности учреждения (структурного подразделения (филиала), работника) (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности).
Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности рекомендуется устанавливать в разрезе основных направлений деятельности соответственно учреждения, структурного подразделения (филиала), работника.
Совокупность КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премии конкретного работника, учитывают качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работником работ не учитывается при определении размера ставки заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, – также и объем выполненных работником работ.
Перечень КПЭ, критериев оценки деятельности работников учреждения определяется с учетом общих рекомендаций по формированию перечня КПЭ, критериев оценки деятельности, установленных уполномоченным органом.
В отношении каждого работника рекомендуется устанавливать не более десяти КПЭ, критериев оценки деятельности.
4.8. Требования к КПЭ, применяемым для определения размера премиальных выплат по итогам работы:
а) объективность - система сбора отчетных данных по КПЭ обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизировать риски намеренного искажения отчетных данных со стороны соответственно учреждения, структурного подразделения (филиала), работника;
б) управляемость - достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника; внешние факторы должны оказывать минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;
в) прозрачность - формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника;
г) отсутствие негативных внешних эффектов - установление КПЭ не ведет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника;
д) экономичность - издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.
4.9. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, филиала, работника) устанавливается:
- для руководителя учреждения – нормативным правовым актом уполномоченного органа;
- руководителям обособленных структурных подразделений (филиалов) учреждения - по итогам работы учреждения и (или) структурного подразделения (филиала) учреждения;
- для прочих работников учреждения – локальным нормативным актом учреждения.
4.10. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы рекомендуется устанавливать базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения (филиала), работника), определяемый одним из следующих способов:
- в абсолютной величине (рублях);
- в процентном отношении к сумме должностного оклада (оклада), выплат по ставке заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (далее – окладно-ставочная часть заработной платы);
- в процентном отношении к сумме окладно-ставочной части заработной платы работника и компенсационных выплат работнику, без учета компенсационных выплат за работу в выходные и праздничные дни (далее – базовая часть заработной платы).
Базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения (филиала), работника) устанавливается в разрезе соответственно структурных подразделений (филиалов), должностей работников учреждения и должен соответствовать стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности (максимальному количеству баллов, которое может набрать работник, - в случае определения размера премиальных выплат на основе балльной оценки).
4.11. Для каждого КПЭ, критерия оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, устанавливается:
- удельный вес КПЭ, критерия оценки деятельности в базовом размере премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения (филиала), работника), либо максимальная сумма баллов по КПЭ, критерию оценки деятельности, либо сумма в абсолютной величине (в рублях), соответствующая КПЭ, критерию оценки деятельности;
- плановое значение КПЭ, критерия оценки деятельности либо порядок его определения;
- механизм или формула, предполагающие сокращение размера премиальных выплат в случае недостижения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.
В случаях, когда превышение планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, необходимо устанавливать механизм или формулу, предполагающую увеличение размера премиальных выплат в случае превышения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.
4.12. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени (за исключением руководителя, обособленных структурных подразделений учреждения (филиалов)).
4.13. В случае установления стимулирующей надбавки по итогам работы, результаты деятельности работника оцениваются не чаще одного раза в квартал.
Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается на определенный период в процентах к окладно-ставочной части заработной платы работника или базовой части заработной платы работника.
4.14. Стимулирующая надбавка по итогам устанавливается на квартал в случае определения размера надбавки по итогам работы за отчетный квартал, и (или) на год – в случае определения размера надбавки по итогам работы за календарный год, и (или) до наступления определенных событий – в случае определения размера надбавки по итогам проведения определенных мероприятий.
4.15. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением.
Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок их применения для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы (в том числе удельные веса (сумма баллов) КПЭ, критериев оценки деятельности, механизм или формула, предполагающие связь значений КПЭ, критериев оценки деятельности с размером надбавки) устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4.16. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, стимулирующих надбавок по итогам работы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников (для руководителей учреждений – правовым актом уполномоченного органа).
Результаты оценки фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности доводятся до сведения работников - учреждением, до сведения руководителей учреждений - уполномоченным органом.
4.17. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал) и стимулирующей надбавки по итогам работы, КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.
4.18. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения, а для руководителя учреждения – по решению уполномоченного органа.
Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.
4.19. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат по итогам работы, стимулирующей надбавки по итогам работы, премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ находится в диапазоне от 20 до 110 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.
4.20. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):
- к профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам;
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области.
Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.
4.21. Суммарный по учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.
4.22. Профессиональная стимулирующая надбавка устанавливается по отдельным должностям (профессиям) работников в процентах к должностному окладу (окладу), выплатам по ставке заработной платы, окладно-ставочной части заработной платы, либо в (абсолютной величине) в рублях в целях сохранения (привлечения) высококвалифицированных кадров.
Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКГ, один КУ.
Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год, единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.
Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно, пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.
4.23. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей.
Для руководителя учреждения неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей и соответствующие размеры сокращения стимулирующих выплат устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа, который в том числе предусматривает уменьшение размера стимулирующих выплат руководителю на 100 процентов в случаях:
-выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;
-выявления в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях КПЭ, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;
-наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).
4.24. Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются приказами (распоряжениями) учреждения.
Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются распоряжениями уполномоченного органа.

5. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

5.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с положением об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.
Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается уполномоченным органом.
5.2. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 6 размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год, и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.
5.3. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

6. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда муниципальных казенных учреждений культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

6.1. Годовой фонд оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений (далее – МКУ) муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, определяется по формуле:

$$ФОТ = Ф(р) + Ф(п)\ ,$$

где:
Ф(р) – годовой фонд оплаты труда руководителей МКУ;
Ф(п) – годовой фонд оплаты труда прочих работников МКУ.

6.2. Годовой фонд оплаты труда руководителей МКУ (Ф(р)) определяется по формуле:

$$Ф(р) = 12 \times \sum МДО(р)_j \times ПК_j \times (1 + СТ(р))\ ,$$

где:
МДО(р)j – должностной оклад руководителя МКУ, минимальный уровень должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера казенного учреждения по j-й штатной единице из числа руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера МКУ, определяемые в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Положения;
$ПК_j$- плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должностям руководителей МКУ;
СТ(р) – плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для руководителей МКУ.
Значение показателя СТ(р) устанавливается уполномоченным органом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета Ленинградской области и средств местного бюджета на выполнение целевого показателя соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Ленинградской области.
12 – число месяцев в году.
6.3. Годовой фонд оплаты труда прочих работников МКУ (Ф(п)) определяется по формуле:

$$Ф(п) = \left(12 \times \sum (МДО_i \times (КК_i + ПК_i - 1)\right) \times (1 + СТ) + РК,$$

где:
МДОi – минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й штатной единице ГКУ, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;
ККi – плановый повышающий коэффициент уровня квалификации по должности, соответствующей i-ой штатной единице МКУ;
ПКi – плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должности, соответствующей i-ой штатной единице МКУ, и должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемых в минимальных (рекомендуемых) размерах, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения;
РК – расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам ГКУ за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;
СТ - плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для прочих работников ГКУ.
Значения показателей ПКi, РК устанавливаются уполномоченным органом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.
Значения показателей КК, СТ устанавливается уполномоченным органом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета Ленинградской области и средств местного бюджета на выполнение целевого показателя соотношения средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц по Ленинградской области.
6.4. В МКУ с круглосуточным и непрерывным обслуживанием контингентов, в годовом фонде оплаты труда также предусматриваются средства на оплату замены работников, уходящих в отпуск.
6.5. Фактическая структура фонда оплаты труда МКУ определяется руководителем МКУ исходя из текущих квалификационных характеристик работников, необходимости соблюдения ограничений, установленных пунктами 4.18, 4.19, 4.21 и 5.3 настоящего Положения, а также иных факторов, влияющих на эффективность оплаты труда в МКУ.

Приложение 1 к Положению

Межуровневые коэффициенты по должностям рабочих, замещающих должности по общеотраслевым профессиям рабочих

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
1		2	3
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; дежурный у эскалатора; истопник; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; кладовщик; кондуктор; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; курьер; лифтер; няня; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; иные профессии, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н	1,05
	2-й КУ	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	1,10
ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	1-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; водитель троллейбуса; водолаз; контролер технического состояния автомототранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; охотник промысловый; пожарный	1,20
	2-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,40

	3-й КУ	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1,60
	4-й КУ <1>	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1,80

<1>Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется на основе рекомендуемого перечня профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, согласно приложению 5 к Положению с учетом мнения представительного органа работников и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Приложение 2 к Положению

Межуровневые коэффициенты по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности	Межуровневый коэффициент
1		2	3
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	1-й КУ	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1,20
	2-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	1,25
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	1-й КУ	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	1,30
	2-й КУ	Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1,55
	3-й КУ	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,70
	4-й КУ	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	1,75
	5-й КУ	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	1,90

ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	1-й КУ	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; инспектор центра занятости населения; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	1,95
	2-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2,05
	3-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	2,20
	4-й КУ	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	2,30
	5-й КУ	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	2,50
ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	1-й КУ	Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории производственного отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	3,00
	2-й КУ	Главный <1> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	3,10
	3-й КУ	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	4,00
Должности, не включенные в ПКГ		Оператор контактного центра	1,20
		Специалист-стажер по приему и обработке экстренных вызовов	1,30
		Архитектор программного обеспечения, младший сетевой администратор	1,75
		Специалист по закупкам; специалист по охране труда; работник контрактной службы; специалист по приему и обработке экстренных вызовов; инженер-профилактик отдела	1,95

	пожарной безопасности; специалист по противопожарной профилактике; специалист по внутреннему контролю; системный аналитик; старший архитектор программного обеспечения	
	Специалист по охране труда II категории, сетевой администратор; специалист по поддержке программно-конфигурируемых информационно-коммуникационных сетей	2,05
	Специалист по охране труда I категории	2,20
	Ведущий специалист отдела (сектора) <2>; ведущий специалист по пожарной безопасности; ведущий специалист по противопожарной профилактике; старший системный аналитик; ведущий инженер по интеграции прикладных решений	2,30
	Контрактный управляющий	2,50
	Заместитель начальника отдела <3>	2,75
	Начальник (заведующий) сектора <4>	2,80
	Начальник отдела <5>; руководитель проектов в области информационных технологий; руководитель службы охраны труда	3,00
	Главный инженер, главный системный аналитик	3,10
	Заместитель директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения <6>; ведущий руководитель проектов в области информационных технологий	3,50

<1> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.
<2> За исключением должностей ведущих специалистов отделов (секторов), включенных в ПКГ (КУ).
<3> За исключением должностей заместителей начальников отделов учреждений культуры, искусства и кинематографии.
<4> За исключением должностей начальников (заведующих) секторов, включенных в ПКГ (КУ).
<5> За исключением должностей начальников отделов, включенных в ПКГ (КУ).
<6> За исключением должностей заместителей директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения.

Приложение 3к Положению

Межуровневые коэффициенты по должностям рабочих культуры, искусства и кинематографии

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ		Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
1		2	3
ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"		Бутафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; оператор магнитной записи; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; изготовитель субтитров; колорист; контуровщик; монтажник негатива; монтажник позитива; оформитель диапозитивных фильмов; печатник субтитрования; пиротехник; подготовщик основы для мультипликационных рисунков; раскрасчик законтурованных рисунков; ретушер субтитров; съемщик диапозитивных фильмов; съемщик мультипликационных проб; укладчик диапозитивных фильмов; фильмотекарь; фототекарь; киномеханик; фильмопроверщик; дежурный зала игральных автоматов, аттракционов и тира; машинист сцены; монтировщик сцены; униформист; столяр по изготовлению декораций; автоматчик по изготовлению деталей клавишных инструментов; арматурщик язычковых инструментов; аэрографист щипковых инструментов; клавиатурщик; гарнировщик музыкальных инструментов; гофрировщик меховых камер; заливщик голосовых планок; изготовитель голосовых планок; изготовитель деталей для духовых инструментов; комплектовщик деталей музыкальных инструментов; облицовщик музыкальных инструментов; обработчик перламутра; оператор стенда по обыгрыванию клавишных инструментов; полировщик музыкальных инструментов; расшлифовщик фильеров; сборщик духовых инструментов; сборщик-монтажник клавишных инструментов; сборщик-монтажник смычковых инструментов; сборщик-монтажник щипковых инструментов; сборщик ударных инструментов; сборщик язычковых инструментов; станочник специальных деревообрабатывающих станков; станочник специальных металлообрабатывающих станков; столяр по изготовлению и ремонту деталей и узлов музыкальных инструментов; струнонавивальщик; струнщик; установщик ладовых пластин	1,15
ПКГ "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго	1-й КУ	Красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов ЕТКС: фонотекарь; видеотекарь; изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; механик по	1,25

уровня"		ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 4-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; оператор пульта управления киноустановки; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 3-5 разрядов ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; бронзировщик рам клавишных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; изготовитель молоточков для клавишных инструментов 5 разряда ЕТКС; контролер музыкальных инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС	
	2-й КУ	Красильщик в пастижерском производстве 6 разряда ЕТКС; изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию ветроустановок 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию съемочной аппаратуры 6 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 6-7 разрядов ЕТКС; изготовитель музыкальных инструментов по индивидуальным заказам 6 разряда ЕТКС; интонировщик 6 разряда ЕТКС; настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС	1,35
	3-й КУ	Механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию телевизионного оборудования 8 разряда ЕТКС; механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования 8 разряда ЕТКС; оператор видеозаписи 8 разряда ЕТКС	1,60
	4-й КУ <1>	Профессии рабочих, предусмотренные первым - третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ	1,80

<1> Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируется с учетом мнения представительного органа работников и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Приложение 4
к Положению

Межуровневые коэффициенты по должностям работников культуры, искусства и кинематографии

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
1	2	3
ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; ассистент номера в цирке; контролер билетов	1,25
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор. Ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; дрессировщик цирка; артист балета цирка; контролер-посадчик аттракциона; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда	1,50
ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед (музыковед); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества,	1,80

	дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; лектор (экскурсовод); артист-вокалист (солист); артист балета; артист оркестра; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; репетитор цирковых номеров; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; инспектор манежа (ведущий представление); артист - воздушный гимнаст; артист спортивно-акробатического жанра; артист жанра "эквилибр"; артист жанра дрессуры животных; артист жанра конной дрессуры; артист жанра жонглирования; артист жанра иллюзии; артист коверный, буффонадный клоун, музыкальный эксцентрик, сатирик; артист оркестра цирка; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; кинооператор; ассистент кинорежиссера; ассистент кинооператора; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару	
ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью, программой (коллектива) цирка; заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; заведующий отделом (сектором) зоопарка; заведующий ветеринарной лабораторией зоопарка; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор съемочной группы; директор творческого коллектива, программы циркового конвейера; режиссер массовых представлений; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; кинорежиссер; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	2,60
Должности, не включенные в ПКГ	Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива; помощник директора; менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	1,80
	Заместитель начальника отдела (сектора) учреждения культуры	2,30
	Главный администратор; главный режиссер; художественный руководитель	2,60

Приложение 5
к Положению

Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу, для определения размеров окладов руководителей учреждений

N п/п	Группы учреждений культуры	Перечень должностей работников
1	Музеи	Хранитель фондов; заведующий музеем; научный сотрудник; специалист экспозиционного и выставочного отдела; экскурсовод; художник-реставратор; организатор экскурсий; архитектор; лектор (экскурсовод); художник; главный хранитель фондов; рабочий зеленого хозяйства; мастер леса
2	Театры и концертные организации	Режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; художник (любой специальности); артист (всех жанров), аккомпаниатор-концертмейстер
3	Библиотеки	Заведующий библиотекой; библиотекарь; библиограф; главный библиотекарь; главный библиограф; научный сотрудник; старший научный сотрудник; методист; редактор; специалист по учетно-хранительской документации
4	Прочие учреждения	Режиссер массовых представлений; менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа; балетмейстер, хормейстер; художник-постановщик; концертмейстер по классу вокала; режиссер; звукорежиссер; специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; художник-фотограф; методист (по всем направлениям деятельности); заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; рабочий зеленого хозяйства; мастер леса; лесничий; эколог

Приложение 6
к Положению

Порядок отнесения учреждений культуры к группам по оплате труда руководителей

Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов	Группа по оплате труда
Число культурно-массовых мероприятий, ед. (7НК)	за каждое мероприятие	0,10	Свыше 500 - I от 350 до 500 - II группа от 200 до 350-III группа от 150 до 200 – IV группа от 100 до 150 – V группа до 100 – VI группа
Число посещений культурно-массовых мероприятий на платной основе, чел. (7НК)	за 1 тысячу посещений	1,00	
Число участников клубных формирований, чел. (7НК)	за 1 участника	0,10	
Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации государственных и ведомственных программ, ед.	за 1 участие	10,00	
Участие клубных формирований в международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсах и фестивалях, ед.	за 1 участие	5,00	
Количество посещений Интернет-сайта учреждения, чел.	За 1 тыс.	1	
Количество посещений библиотеки, тыс. чел. (6НК)	За 10 тыс. посещений	1	
Количество документов, выданных из фондов библиотеки в стационарном и удаленном режиме, ед. (6НК)	За 10 тыс. ед.	1	
Участие библиотеки в проектах, конкурсах, реализации государственных и ведомственных программ, ед.	За каждое мероприятие	10	
Количество справок, консультаций для пользователей библиотеки, ед.(6НК)	За 10 тыс.	1	
Количество записей электронного каталога, созданных в текущем году, ед.	за 1 тыс.	1	
Количество мероприятий, проведенных с целью обучения сотрудников сельских библиотек (семинар, практикум, круглый стол), ед.	за одно мероприятие	1	
Количество выездов библиобуса для обслуживания населения в населенных пунктах, не имеющих доступа в библиотеки (6НК)	за один выезд	0,2	
Число культурно-просветительских мероприятий в библиотеке, ед. (6НК)	За 10 мероприятий	0,1	

Приложение 7
к Положению

Рекомендуемый перечень
профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы

1. Бутафор-декоратор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок.
2. Водители автобусов или специальных легковых автомобилей ("Дети"), занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников).
3. Гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов.
4. Закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам.
5. Слесари, электромонтеры, электромеханики, наладчики, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов, киноаппаратуры.
6. Водители: автобусов, занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.
7. Машинист сцены, возглавляющий монтировочную часть с численностью рабочих менее 10 человек.
8. Переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов.
9. Реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов, реставратор фильмокопий.
10. Фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами.
11. Макетчик, занятый изготовлением особо сложных макетов для театральных постановок.
12. Швея.
13. Столяр, занятый ремонтом и реставрацией музейной и художественной мебели из дерева ценных пород.
14. Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях, цирковых представлениях, концертных программах, отбор и установку средств операторского освещения.
15. Водитель легковых автомобилей, автобусов малого класса.
16. Киномеханик.
17. Машинист (кочегар) котельной.
18. Оператор котельной.
19. Печник
20. Плотник.
21. Рабочий зеленого строительства.
22. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений.
23. Слесарь по ремонту автомобилей.
24. Слесарь-ремонтник.
25. Слесарь-сантехник.
26. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.

Примечания:
1. К квалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие не ниже 4-8 разрядов согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) и Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, либо более высокой сложности. Рабочие, выполняющие такие работы, должны обладать не только профессиональными знаниями,

соответствующими присвоенному или квалификационному разряду, но и ориентироваться в смежных профессиях, использовать передовой производственный опыт.
Другим рабочим, не предусмотренным примерным перечнем, оплата по более высокому межуровневому коэффициенту может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем профилям, если по одному из них они имеют разряд не ниже шестого.

А д м и н и с т р а ц и я
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2020 года № 127

Об утверждении Положения об эвакуации бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях обеспечения и организации благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение, очистки ее от бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта, устранения помех движению транспорта и пешеходов, а также стабилизации экологической ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об эвакуации бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
от 30.09.2020 г. № 127

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭВАКУАЦИИ БЕСХОЗЯЙНОГО, БРОШЕННОГО, РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение об эвакуации бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) определяет основания, порядок эвакуации, хранения, выдачи собственникам транспортных средств с признаками бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного.

1.2. Целью Положения служат устранение помех движению транспорта и пешеходов, защита имущественных и неимущественных прав граждан, надлежащее благоустройство и стабилизация экологической ситуации на территории муниципального образования Сабское сельское поселение.

1.3. Источниками информации об автотранспорте, подлежащем эвакуации, являются письменные и устные обращения в администрацию муниципального образования физических, юридических лиц, публикации в средствах массовой информации, устные и письменные доклады работников жилищных органов или их администраций и другие сведения.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения

2.1. Автотранспорт с признаками бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного - транспортное средство, собственник которого неизвестен, либо транспортное средство, оставленное им с целью отказа от права собственности на него либо от права собственности на которое собственник отказался, транспортное средство, в которое сбрасываются отходы производства и потребления, а также транспортное средство, находящееся в разукомплектованном состоянии, определяемом отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства), стекол и колес, включая сгоревшие, в состоянии, при котором невозможна его дальнейшая эксплуатация по конструктивным, техническим критериям или критериям безопасности, которые устанавливаются нормативно-технической документацией (предельное состояние), в том числе Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств (постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» (далее - транспортное средство).

2.2. Комиссия - комиссия, созданная администрацией для решения вопросов об эвакуации транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения. В работе комиссии по согласованию могут принимать участие представители ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Главного управления МЧС России по Ленинградской области.

2.3. Владелец транспортного средства - лицо, владеющее транспортным средством на праве собственности или на ином законном основании.

2.4. Эвакуация транспортного средства - перемещение транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения.

3. Основание для эвакуации транспортных средств

3.1. Эвакуации на территорию для временного хранения подлежат:

3.1.1. Транспортное средство, размещенное в месте общего пользования на одном месте (без перемещения) на территории муниципального образования продолжительное время.

3.1.2. Транспортные средства, размещенное в месте общего пользования на одном месте (без перемещения) продолжительное время на территории муниципального образования, эксплуатация которых прекращена собственником, в случае отказа собственника своими силами и за свой счет эвакуировать такие транспортные средства к месту утилизации или в иные предусмотренные для хранения транспортных средств места, позволяющие хранить транспортные средства без создания помех в организации благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение.

3.2. Факт размещения на территории муниципального образования продолжительное время транспортного средства, эксплуатация которого прекращена владельцем, подтверждается любыми доступными сведениями (фото- и видеофиксация, свидетельские пояснения и прочее).

4. Порядок эвакуации транспортного средства

4.1. После получения сведений о нахождении на территории муниципального образования Сабское сельское поселение транспортного средства либо непосредственном выявлении транспортного средства комиссия размещает информационную автонаклейку на таких транспортных средствах о необходимости переместить его в предназначенное для хранения место и принимает меры к установлению их владельцев, адресов регистрации по месту жительства или по месту пребывания (в отношении физических лиц), адреса места нахождения (в отношении юридических лиц) путем направления запросов в МРЭО ГИБДД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области либо иным доступным способом.

Размещение автонаклейки на транспортном средстве фиксируется на фото с указанием даты ее размещения.

4.2. В случае установления владельца транспортного средства комиссия направляет ему письменное уведомление заказным письмом либо вручает его под роспись лично владельцу транспортного средства.

Уведомление содержит требование:

а) переместить транспортное средство в предназначенное для хранения место;

б) своими силами и за свой счет эвакуировать/утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации.

в) дата и время осмотра и эвакуации транспортного средства в случае непринятия мер к перемещению транспортного средства в предназначенное для хранения место в 10-дневный срок.

Также в уведомлении владелец транспортного средства предупреждается о возможности применения к нему мер административного воздействия в соответствии с законодательством.

Осмотр и эвакуация транспортного средства могут быть начаты не ранее истечения десяти календарных дней со дня вручения (размещения) уведомления

Одновременно информация о дате и времени осмотра размещается на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение по адресу: http://sabsk.ru/ в разделе «Эвакуация автотранспорта» и опубликовывается в ближайшем очередном выпуске периодического печатного издания – газете «Сабский вестник».

4.3. В случае неисполнения требований владельцем транспортного средства в установленный в уведомлении срок комиссия принимает решение об осмотре транспортного средства и его эвакуации.

4.4. В ходе осмотра комиссией транспортного средства составляется акт в трех экземплярах. В случае если владелец транспортного средства не явился на осмотр транспортного средства, либо сведения о нем не представилось возможным установить акт составляется в двух экземплярах.

В случае отсутствия владельца транспортного средства при осмотре, уклонения его от подписания акта осмотра транспортного средства в акте об этом делается запись.

Акт составляется по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

Осмотренное транспортное средство опечатывается. В случае если опечатывание невозможно ввиду разукомплектованности транспортного средства в акте делается соответствующая запись.

Приложениями к акту являются: схема местоположения транспортного средства, документы, полученные в ходе проведения мероприятий по установлению владельца транспортного средства, уведомление (при наличии), а также фотоматериалы, иные документы или их заверенные надлежащим образом копии.

4.6. Один экземпляр акта осмотра вручается присутствующему владельцу эвакуируемого транспортного средства под роспись, либо направляется ему заказным письмом на следующий рабочий день после составления акта. Неприсутствующему при эвакуации известному (установленному) владельцу транспортного средства акт осмотра направляется заказным письмом с уведомлением на следующий день после его составления.

4.7. На основании акта осмотра транспортное средство подлежит эвакуации уполномоченной организацией на специально отведенную территорию для временного хранения.

4.8. При эвакуации транспортных средств на специально отведенную территорию для временного хранения и временном хранении должна быть обеспечена сохранность транспортного средства в состоянии, указанном в акте.

4.9. В случае эвакуации транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения комиссия в течение пяти дней с момента эвакуации направляет повторное уведомление заказным письмом владельцу транспортного средства (в случае его отсутствия при осмотре и эвакуации транспортного средства) с указанием местонахождения транспортного средства.

В случае если владелец эвакуируемого транспортного средства неизвестен, сведения об эвакуированном транспортном средстве и месте его хранения размещаются на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение по адресу: http://sabsk.ru/ в разделе «Эвакуация автотранспорта» и опубликовывается в ближайшем очередном выпуске периодического печатного издания – газете «Сабский вестник».

5. Условия хранения эвакуированных транспортных средств
на специально отведенной территории для временного хранения

5.1. Уполномоченный орган местного самоуправления ведет журнал эвакуации транспортных средств. В журнал заносятся сведения о марке, государственном регистрационном номере или идентификационных номерах основных узлов и деталей транспортного средства (при их наличии), основаниях эвакуации транспортного средства, дата передачи на хранение уполномоченной организации.

5.2. Уполномоченной организацией, осуществлявшей хранение транспортного средства, не позднее следующего дня после дня обращения собственника транспортного средства в присутствии представителя администрации муниципального образования оформляется акт выдачи транспортного средства.

5.3. Стоимость расходов, связанных с эвакуацией, хранением транспортного средства, с владельца взыскиваются в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Транспортное средство хранится на специально отведенной территории для временного хранения до принятия судом решения о признании транспортного средства бесхозяйным в установленном порядке либо до обращения владельца транспортного средства или его уполномоченного лица за выдачей ему транспортного средства.

6. Порядок рассмотрения споров и претензий

Все споры и претензии, возникшие в процессе осуществления исполнения работ по эвакуации транспортных средств разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об эвакуации бесхозяйного, брошенного, разукомплектованного автотранспорта на территории муниципального образования Сабское сельское поселение

АКТ N _____

"___" _____ 20__ г. "___" часов "___" минут

_____
(место составления)
Комиссия в составе
_____
(должность, ФИО)
_____
_____
_____
приняла решение о необходимости эвакуации транспортного средства:
_____
(местоположение транспортного средства)
_____
(сведения о владельце транспортного средства)
_____
(основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозяйного, брошенного)
_____
(марка транспортного средства, государственный регистрационный знак,
_____
VIN, цвет, государственные номера и их количество, номера двигателя, шасси и др.)
_____
(каким образом опечатано после осмотра)
в связи с тем, что
_____
(признаки отнесения имущества к бесхозяйному, брошенному)
Сведения о проверке на угон и принадлежность
_____
На момент осмотра транспортное средство имело:
- механические повреждения
_____;
- автопринадлежности (антенны, колпаки и т.п.)
_____.
В салоне находились следующие вещи:
_____
_____
Осмотр произведен с участием (в отсутствие) владельца транспортного средства
_____
(нужное подчеркнуть)

Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(должность)	(роспись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____	_____
	(должность)	(роспись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____	_____
	(должность)	(роспись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____	_____
	(должность)	(роспись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____	_____
	(должность)	(роспись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____	_____
	(должность)	(роспись)	(Ф.И.О.)

При осмотре присутствовали :

(должность)	(роспись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(роспись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(роспись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____

Сведения о вручении акта владельцу транспортного средства
_____
Иные
сведения _____
Приложения: _____
_____
_____
_____

Транспортное средство принято к эвакуации:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, осуществляющего эвакуацию)
_____ час. ____ мин. "____" _____ 20 г.

Транспортное средство принято на хранение в состоянии, указанном в акте:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, ответственного за хранение)

_____ час. ____ мин. "____" _____ 20 г.

А д м и н и с т р а ц и я
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2020 г. № 130А

Об утверждении положения о создании условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам на территории муниципального образования Сабское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сабского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о создании условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам на территории муниципального образования Сабское сельское поселение.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Сабского сельского поселения Н.А.Спирин

Приложение 1
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 02.10.2020 г. № 130А

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам на территории муниципального образования Сабское сельское поселение

1. Общие положения

Положение о создании условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью урегулирования вопросов создания условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории поселения.

Под созданием условий для массового отдыха понимается система мер, проводимых органами местного самоуправления, направленных на удовлетворение потребностей населения поселения в спортивных, культурных, развлекательных мероприятиях, носящих массовый характер, а также организацию свободного времени жителей.

Под организацией обустройства мест массового отдыха населения понимается проведение соответствующими органами и организациями мероприятий по поддержанию необходимого уровня санитарно-экологического благополучия, благоустройства и безопасности мест массового отдыха.

К местам массового отдыха населения поселения относятся зоны рекреационного назначения, в которые могут включаться зоны в границах территорий, занятых лесами в пределах поселения, скверами, а также в границах иных территорий, определяемых в установленном законодательством порядке, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

Граждане имеют право беспрепятственного посещения мест массового отдыха на территории поселения.

2. Полномочия органов местного самоуправления

2.1.Создание условий для массового отдыха и организация обустройства мест массового отдыха населения на территории поселения.

2.2.Разработка и реализация муниципальных программ в сфере создания условий для массового отдыха и организации обустройства мест массового отдыха населения на территории поселения.

2.3.Формирование и размещение муниципального заказа в целях реализации настоящего Положения.

2.4.Утверждение проектной документации на строительство и обустройство мест массового отдыха населения.

2.5.Осуществление контроля соблюдения норм и правил в сфере обустройства мест массового отдыха.

2.6.Привлечение граждан и общественных организаций к выполнению работ на добровольной основе для обустройства мест массового отдыха населения.

2.7.Обеспечение общественного порядка в местах массового отдыха населения поселения.

2.8.Создание комиссии по приему в эксплуатацию мест массового отдыха населения.

2.9.Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения

3.1. В целях создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения водные объекты, находящиеся в собственности муниципального образования, могут быть предоставлены в пользование на основании договоров водопользования для использования акватории водных объектов, в том числе для рекреационных целей.

Лица, заключившие договор водопользования, обязаны проводить следующие мероприятия:

обеспечение общественного порядка в местах массового отдыха населения поселения;

пропаганда здорового образа жизни;

создание условий для организации торгового обслуживания, питания и предоставления услуг в местах массового отдыха населения поселения;

организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, установка урн и контейнеров для сбора мусора, оборудование туалетов с водонепроницаемыми выгребами, установка биотуалетов в местах массового отдыха;

подготовка зон купания, обозначение их границ опознавательными знаками;

устройство удобных и безопасных подходов к воде в местах, предназначенных для купания;

осуществление иных необходимых мероприятий по поддержанию необходимого уровня санитарно-экологического благополучия, благоустройства и безопасности мест массового отдыха.

3.2. Благоустройство и содержание территории мест массового отдыха производятся с соблюдением норм законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и иных нормативных правовых актов.

3.3. Граждане в местах массового отдыха обязаны поддерживать чистоту, порядок и соблюдать иные нормы, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

4. Финансирование расходов на организацию массового отдыха жителей поселения и обустройство мест массового отдыха населения.

4.1. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения является расходным обязательством сельского поселения.

4.2. Финансирование производится за счет средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на эти цели на очередной финансовый год и плановый период, а также с привлечением иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством.

А д м и н и с т р а ц и я
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2020 г. № 132

О внесении изменений в Постановление от 11.10.2016 г. №184 «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 02.07.2020 г. №975 «О внесении изменений в общие требования к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Сабское сельское поселение, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление от 11.10.2016 г. №184 «Об утверждении порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«- документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ об исключении юридического лица – плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет».

1.2. В Приложении 2 заменить слова «и.о. главного бухгалтера» на «главный бухгалтер».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

А д м и н и с т р а ц и я
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2020 г. № 133

О внесении изменений в постановление №98А от 18.08.2014 г. «О контрактном управляющем администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

На основании протеста прокурора Волосовского района от 22.09.2020 г. №7-17-2020, в связи с вступлением в силу с 01.10.2019 г Федерального закона от 01.05.2019 г №71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», положения

Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление №98А от 18.08.2014 г. «О контрактном управляющем администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (с изм. №169 от 03.10.2016, 26.01.2017 г. № 06А)

1) пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2. Назначить контрактным управляющим бухгалтера Кузьмину Ирину Ивановну».

2) п. 1 ч.. 1.6 ст. 1, подп. «а», «б», «г» п.1 ч.2.1 ст.2 положения отменить.

2. Опубликовать постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Сабского сельского поселения Н.А.Спирин

А д м и н и с т р а ц и я
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2020 года № 138

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 4 квартал 2020 г. на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.09.2020 г. № 557/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам российской федерации на IV квартал 2020 года», Администрация Сабского сельского поселения:

1. Утвердить на четвертый квартал 2020 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан» 45141 руб. 28 коп (сорок пять тысяч сто сорок один рубль) 28 копеек согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сабского сельского поселения Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению главы администрации
от 20.10.2020 г. № 138

РАСЧЕТ
норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на четвертый квартал 2020 года на территории Сабского сельского поселения

Средняя стоимость 1 кв.м общей площади жилья по данным агентства недвижимости:
Ст_кред.= 30000,00 руб.
Ст_дог. – нет данных
Ст_стат. = 62144,1 руб.

Ст_строй – строительство не ведется
РАСЧЕТ ФАКТИЧЕСКОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ
Ср-квм = (Ст_дог *0,92+Ст_кред*0,92+Ст_стат+Ст_стр)/N
СТ квм = Ср_квм*К_дефл.
где:
0,92- коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риелторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат
N— количество показателей, используемых при расчете
К_дефл- индекса цен производителей, определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный период. На 3 квартал 2020 года- 100,2.
Ср.кв.м. = (30 000х0,92+62144,1) : 2 = 44872,05
Ср.кв.м. = 44872,05 х 100,6 /100= 45141 руб. 28 коп.
Стоимость 1 кв.м.=нормативу стоимости одного квадратного метра общей площади жилья=45141 руб. 28 коп.

А д м и н и с т р а ц и я
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2020 г. № 140

О внесении изменений в постановление от 08.02.2011 г. № 9 «Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в соответствие с действующим законодательством в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», требованием прокурора Волосовского района от 14.09.2020г. №86-111-2020
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 10 Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области изложить в следующей редакции:
«Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета в срок не позднее 1 мая года следующего за отчетным».
2. Опубликовать настоящее постановление газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сабского сельского поселения Н.А.Спирин

А д м и н и с т р а ц и я
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2020 года № 141

Об утверждения положения «О порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сабского сельского поселения Н.А.Спирин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации **МО Сабское сельское поселение от 21.10.2020 года № 141**

Положение

О порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи представителю нанимателя заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) в письменной форме.

3. Заявление представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление подается в подразделение кадровой службы органа местного самоуправления не позднее чем за два месяца до даты начала планируемого участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. К заявлению прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации и период ее осуществления.

6. В день поступления заявление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под его личную роспись в журнале регистрации.

В случае представления муниципальным служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключающим личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней.

7. Подразделение кадровой службы органа местного самоуправления осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица подразделения кадровой службы органа местного самоуправления вправе проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;

2) информацию, полученную при собеседовании с лицом, представившим заявление (при ее наличии);

3) иную информацию (при ее наличии);

4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов - в течение 30 рабочих дней направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

2) отказать в участии в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

11. Подразделение кадровой службы органа местного самоуправления в течение трех

рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

(Форма)

(должность представителя нанимателя)

_____
(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

от _____
(должность муниципального служащего)

_____
(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

_____

_____

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 13, 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и статьями 9, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

_____

"___" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления "___" _____ 20__ г.

_____ _____
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2

(Форма)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

п/п	**Регистрационный номер заявления**	**Дата регистрации заявления**	**Сведения о муниципальном служащем, представившем заявление**			**Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участие, или органа управления некоммерческой организацией**	**Решение представителя нанимателя**
			Ф.И.О.	**должность**	**контактные данные**		
1	2	3	4	5	6	7	8

А д м и н и с т р а ц и я
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2020 года № 142

О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Сабского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.04.2014 № 56

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании ч.2 ст. 179 БК РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сабского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.04.2014 № 56(далее – Порядок):

1.1. Пункт 1.6 Порядка изложить в следующей редакции: «Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Советом депутатов Сабского сельского поселения «О бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период» не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Сабского сельского поселения и в газете «Сабский вестник».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

А д м и н и с т р а ц и я
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2020 года № 145

О внесении изменений в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 17.05.2017 года № 98 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте прокурора Волосовского района Ленинградской области от 24.09.2020 г. № 7-17-2020 на административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации МО Сабское сельское поселение от 17.05.2017 № 98,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации Сабского сельского поселения от 17.05.2017 № 98 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – Административный регламент):

А) В главе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1) Шестой абзац пункта 2.3 изложить в новой редакции:

« - выписка из текстовой части Схемы, по форме, утвержденной Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка от 12 марта 2019 г. N 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области» с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, согласно Приложению № 3»;

2) подпункт 3) в пункте 2.10 дополнить словами:

«в том числе текст на иностранном языке;»;

3) пункт 2.10 дополнить пунктом 6) следующего содержания:

«6) подача документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.»

Б) В главе IV «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

1) Пункт 4.6 изложить в новой редакции

«1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), почтового адреса;

2) отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов), либо нотариально заверенных копий документов;

3) текст в заявлении не поддается прочтению, в том числе текст на иностранном языке;

4) заявление подписано не уполномоченным лицом;

5) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6, настоящего Административного регламента;

6) подача документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.»;

2) Пункт 4.21. дополнить абзацем следующего содержания:

« Срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 дней».

В) Главу VI изложить в новой редакции:

«VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.
6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».
Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.
В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, Сектора, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, Сектора, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, Сектора, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»
1.2. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
Глава администрации

Сабского сельского поселения Н.А.Спирин

Приложение 3
к Административному регламенту

Схема размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
(текстовая часть)

Информация о НТО					Информация о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Реквизиты документов на размещение НТО	Является ли хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в НТО, субъектом малого и(или) среднего предпринимательства (да/нет)	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО	Специализация НТО	Наименование	ИНН	Телефон (по желанию)			С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<*>		<**>	<***>						

<*> Графа 3 заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013.
<**> Заполняется в соответствии с пунктом 3.4 Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области, утвержденного Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области № 4 от12.03.2019
<***> Если место размещения НТО свободно, в графе ставится прочерк

Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	**Адрес издателя (редакции):** 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	**Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А.** **ответственный за выпуск: Сухина В.Г.,** специалист администрации Сабского сельского поселения.	**Адрес типографии:** Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 30.10.2020 года № 5 (28)
Бюллетень выходит ежеквартально.	E-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно