



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК***
№ 4 (08)

от 24.04.2018 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2018

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

24 апреля 2018 года
№ 4 (08)

Издается с ноября 2017 года

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

(пятьдесят второе заседание третьего созыва)

от 23.04.2018 № 160

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2017 года № 148 "О бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов."

Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2017 года № 148 «О бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годы» следующие изменения и дополнения:

1. пункт 1 изложить в новой редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 21 325 928,71 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 21 467 799,70 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 141 870,99 рублей.

2. Пункт 2 изложить в новой редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на 2020 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год в сумме 12 783 257,00 рублей и на 2020 год в сумме 13 141 177,00 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год в сумме 12 810 257,00 рублей и на 2020 год в сумме 13 170 177,00 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год в сумме 27 000,00 рублей и на 2020 год в сумме 29 000,00 рублей.

3. Приложение 3 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год» изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение 4 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 201--2020 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

5. Пункт 6 изложить в новой редакции:

Утвердить в пределах общего объема доходов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов на 2018 год в общей сумме 17 264 828,71 рублей, в том числе:

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2018 год в сумме 6 918 800,00 рублей;

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки Волосовского муниципального района на 2018 год в сумме 574 200,00 рублей;

Субсидии на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области на 2018 год в сумме 678 200,00 рублей;

Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на 2018 год в сумме 484 900,00 рублей.

Субсидии на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2018 год в сумме - 5 996 387,00 рублей.

Субсидии на реализацию областного закона от 14 декабря 2014 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления" на 2018 год в сумме - 1 179 200,00 рублей.

Субвенции на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений на 2018 год в сумме 493 862,00 рублей;

Субвенции на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2018 год в сумме 137 100,00 рублей;

Иные межбюджетные трансферты на 2018 год в сумме 802 179,71 рублей, в том числе:

Иные межбюджетные трансферты по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2018 год в сумме - 195 900,00 рублей;

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на оказание дополнительной финансовой помощи на исполнение майских Указов Президента РФ 2012 года, предусматривающих поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры на 2018 год в сумме - 56 279,71 рублей;

Иные межбюджетные трансферты на поддержку муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области на 2018 год в сумме - 550 000,00 рублей;

6. Пункт 7 изложить в новой редакции:

Утвердить в пределах общего объема доходов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района, утвержденного пунктом 2 настоящего решения, объем межбюджетных трансфертов на 2019 год в общей сумме 8 577 857,00 рублей, на 2020 год в общей сумме 8 845 277,00 рублей, в том числе:

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета Ленинградской области на 2019 год в сумме 7 181 000,00 рублей, на 2020 год в сумме 7 434 800,00 рублей.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки Волосовского муниципального района на 2019 год в сумме 574 900,00 рублей; на 2020 год в сумме 574 500,00 рублей.

Субвенции на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений на 2019 год в сумме 467 957,00 рублей, на 2020 год в сумме 467 957,00 рублей.

Субвенции на осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты на 2019 год в сумме 138 500,00 рублей, на 2020 год - 143 200,00 рублей.

Иные межбюджетные трансферты на 2019 год в сумме 215 500,00 рублей, на 2020 год - 224 820,00 рублей, в том числе :

Иные межбюджетные трансферты по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2019 год в сумме - 215 500,00 рублей; на 2020 год в сумме - 224 820,00 рублей.

7. Пункт 8 изложить в новой редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2018 год - в сумме 2 569 000,06 рублей;

на 2019 год - в сумме 1 279 100,00 рублей;

на 2020 год - в сумме 1 295 420,00 рублей.

8. Приложение №1 "Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год" изложить в новой редакции (прилагается).

9. Приложение №2 "Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2020 года" изложить в новой редакции (прилагается).

10. Приложение № 6 "Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" изложить в новой редакции (прилагается).

11. Приложение № 7 «Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год» изложить в новой редакции (прилагается).

12. Приложение № 8 «Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2020 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

13. Приложение № 9 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год», изложить в новой редакции (прилагается).

14. Приложение № 10 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2020 годы», изложить в новой редакции (прилагается).

15. Приложение № 14 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается).

16. Приложение № 15 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год» изложить в новой редакции (прилагается).

17. В пункте 17 цифру «5 281 646,30» заменить на цифру «3 674 977,39».

18. Включить в решение Пункт 21 в следующей редакции:

"21.1 Установить предельный объем муниципального долга муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2018 год в сумме 0,00 рублей,

на 2019 год в сумме 0,00 рублей,

на 2020 год в сумме 0,00 рублей,

в том числе предельный объем муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2018 год в сумме 0,00 рублей,

на 2019 год в сумме 0,00 рублей,

на 2020 год в сумме 0,00 рублей.

21.2. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 01 января 2019 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 1 января 2019 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2021 года в сумме 0,00 рублей»

19. Включить в решение пункт 22 в следующей редакции: " Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2018 год согласно приложению 16, на плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 17.

20. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления администрации в сети Интернет.

21. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава МО Сабское сельское поселение:

Спирин Н.А.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21 декабря 2017 года № 148

(в редакции решения совета депутатов от 23 апреля 2018 года № 160)

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

на 2018 год

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	141 870,99
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	141 870,99
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-21 325 928,71
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-21 325 928,71
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	21 467 799,70
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	21 467 799,70

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21 декабря 2017 года № 148

(в редакции решения совета депутатов от 23 апреля 2018 года № 160)

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2019-2020 года

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей) 2019 год	Сумма (рублей) 2020 год
1	2	3	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	27 000,00	29 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	27 000,00	29 000,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 783 257,00	- 13 141 177,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 783 257,00	- 13 141 177,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 810 257,00	13 170 177,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 810 257,00	13 170 177,00

Приложение №3

Утверждено
Решением совета депутатов
Сабского сельского поселения
от 21.12.2017 г. № 148
в редакции от 23.04.2018 № 160

Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год

руб.		
Код бюджетной классификации	Источник доходов	Сумма
1	2	4
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	4 061 100,00
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, Доходы	363 700,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	363 700,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащих зачислению в местный бюджет	1 016 700,00

1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4 000,00
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 035 700,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	539 600,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог организаций в сельских поселениях	550 000,00
0 06 06043 10 0000 110	Земельный налог физических лиц в сельских поселениях	946 100,00
1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина, сборы	21 000,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	494 000,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	270 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений- плата за найм жилых помещений	224 000,00
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	126 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	16 000,00
1 13 01995 10 0134 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)получателями средств бюджетов поселений	110 000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	17 264 828,71
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17 264 828,71
2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 493 000,00
2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии, передаваемые бюджетам сельских поселений	1 857 400,00
2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	493 862,00
2 02 35118 10 0000 151	Субвенции ВУС	137 100,00
2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	195 900,00
2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	606 279,71
2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	484 900,00
2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	5 996 387,00
Всего доходов		21 325 928,71

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов МО Сабское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от.21.12.2017 года № 148
в редакции от 23.04.2018 № 160

**Прогнозируемые поступления доходов
в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2018-2019 годы**

Код бюджетной классификации	Источник доходов	руб.	
		2019 год	2020 год
1	2	4	
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	4 205 400,00	4 295 900,00
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, Доходы	385 500,00	408 600,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	385 500,00	408 600,00

1 03 02000 01 0000 110	Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащих зачислению в местный бюджет	1 063 600,00	1 070 600,00
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4 000,00	4 500,00
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 089 300,00	2 140 100,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	563 300,00	583 600,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог организаций в сельских поселениях	560 000,00	600 000,00
0 06 06043 10 0000 110	Земельный налог физических лиц в сельских поселениях	966 000,00	956 500,00
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	21 000,00	21 000,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	516 000,00	525 100,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	270 000,00	270 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений - плата за найм жилых помещений	246 000,00	255 100,00
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	126 000,00	126 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	16 000,00	16 000,00
1 13 01995 10 0134 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	110 000,00	110 000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	8 577 857,00	8 845 277,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8 577 857,00	8 845 277,00
2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 755 900,00	8 009 300,00
2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	467 957,00	467 957,00
2 02 35118 10 0000 151	Субвенции ВУС	138 500,00	143 200,00
2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	215 500,00	224 820,00
2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений		
Всего доходов		12 783 257,00	13 141 177,00

Приложение 6
Утверждено
Решением совета депутатов
МО Сабского сельского поселения
от 21.12.2017 года № 148
в редакции от 23 апреля № 160

Главные администраторы
источников финансирования дефицита
бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Код главы	Наименование получателей средств из бюджета
015	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств бюджетов поселения

Приложение №7

УТВЕРЖДЕНО
Решением совета депутатов

Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района ленинградской области на 2018 год.

Наименование	Рз	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	5 144 163,11
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	961 515,52
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 595 527,89
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	577 119,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	137 100,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	137 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	8 925 224,76
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	8 805 224,76
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	120 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	1 866 799,00
Жилищное хозяйство	05	01	150 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	40 000,00
Благоустройство	05	03	1 676 799,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	20 000,00
Молодежная политика	07	07	20 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	4 728 473,34
Культура	08	01	4 728 473,34
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	563 039,49
Пенсионное обеспечение	10	01	563 039,49
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	33 000,00
Физическая культура	11	01	33 000,00
Всего			21 467 799,70

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО

в редакции от 23.04.2018 года № 160

Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района ленинградской области на 2018-2019 годы

Наименование			(руб.)	
	Рз	ПР	2019 г. Сумма	2020 г. Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		00	4 219 833,28	4 223 933,28
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		02	1 025 036,00	1 025 036,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		04	2 627 685,78	2 631 785,78
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00

Другие общегосударственные вопросы		13	557 111,50	557 111,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	138 500,00	143 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		03	138 500,00	143 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		00	50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		09	50 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	1 399 100,00	1 415 420,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		09	1 279 100,00	1 295 420,00
Другие вопросы в области национальной экономики		12	120 000,00	120 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		00	924 000,00	924 000,00
Жилищное хозяйство		05	150 000,00	150 000,00
Коммунальное хозяйство		05	40 000,00	40 000,00
Благоустройство		05	734 000,00	734 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ		07	20 000,00	20 000,00
Молодежная политика		07	20 000,00	20 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		08	5 088 483,22	5 171 539,99
Культура		08	5 088 483,22	5 171 539,99
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10	617 410,50	537 732,73
Пенсионное обеспечение		10	617 410,50	537 732,73
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		00	33 000,00	33 000,00
Физическая культура		11	33 000,00	33 000,00
Условно утвержденные расходы		00	319 930,00	651 351,00
Условно утвержденные расходы		99	319 930,00	651 351,00
Всего			12 810 257,00	13 170 177,00

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов Сабского
сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

от 21.12.2017 № 148

в редакции от 23.04.2018 года № 160

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района на 2018 год

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	В Р	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					21 467 799,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ	015	01	00			5 144 163,11
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			961 515,52
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	015	01	02	65 4 01 00130		961 515,52
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	02	65 4 01 00130	100	961 515,52
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	015	01	02	65 4 01 00130	120	961 515,52

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			3 595 527,89
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	015	01	04	65 4 02 00140		1 970 220,70
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	65 4 02 00140	100	1 970 220,70
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	015	01	04	65 4 02 00140	120	1 970 220,70
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	015	01	04	65 4 02 00150		1 131 445,19
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	65 4 02 00150	100	545 707,26
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	015	01	04	65 4 02 00150	120	545 707,26
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	65 4 02 00150	200	515 737,93
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	65 4 02 00150	240	515 737,93
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	04	65 4 02 00150	800	70 000,00
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	015	01	04	65 4 02 00150	850	70 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	65 4 02 71340		493 862,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	65 4 02 71340	100	444 472,00
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	015	01	04	65 4 02 71340	120	444 472,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	65 4 02 71340	200	49 390,00

<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	65 4 02 71340	240	49 390,00
Резервные фонды	015	01	11			10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	015	01	11	91 9 01 07000		10 000,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	11	91 9 01 07000	800	10 000,00
<i>Резервные средства</i>	015	01	11	91 9 01 07000	870	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			577 119,70
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	015	01	13	65 1 02 09040		60 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	13	65 1 02 09040	200	60 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	13	65 1 02 09040	240	60 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	65 2 02 09080		150 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	13	65 2 02 09080	200	150 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	13	65 2 02 09080	240	150 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	65 4 02 08220		32 201,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65 4 02 08220	500	32 201,00
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65 4 02 08220	540	32 201,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	65 4 02 08230		173 678,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65 4 02 08230	500	173 678,00
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65 4 02 08230	540	173 678,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	65 4 02 08240		102 775,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65 4 02 08240	500	102 775,00
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65 4 02 08240	540	102 775,00

Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	65 4 02 08250		54 657,50
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65 4 02 08250</i>	<i>500</i>	<i>54 657,50</i>
<i>Иные межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65 4 02 08250</i>	<i>540</i>	<i>54 657,50</i>
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	015	01	13	65 4 02 09050		3 808,20
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65 4 02 09050</i>	<i>800</i>	<i>3 808,20</i>
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65 4 02 09050</i>	<i>850</i>	<i>3 808,20</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00			137 100,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	015	02	03			137 100,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	65 4 02 51180		137 100,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>65 4 02 51180</i>	<i>100</i>	<i>118 100,00</i>
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>015</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>65 4 02 51180</i>	<i>120</i>	<i>118 100,00</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>65 4 02 51180</i>	<i>200</i>	<i>19 000,00</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>65 4 02 51180</i>	<i>240</i>	<i>19 000,00</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	015	03	09			50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	09	33 4 38 02170		50 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>33 4 38 02170</i>	<i>200</i>	<i>50 000,00</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>33 4 38 02170</i>	<i>240</i>	<i>50 000,00</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			8 925 224,76
Дорожное хозяйство	015	04	09			8 805 224,76

(дорожные фонды)						
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33 1 05 03160		435 737,70
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 03160	200	435 737,70
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 03160	240	435 737,70
Мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33 1 05 03170		652 593,38
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 03170	200	652 593,38
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 03170	240	652 593,38
Расходы на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	015	04	09	33 1 05 70120		5 996 387,00
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	015	04	09	33 1 05 70120	400	5 996 387,00
<i>Бюджетные инвестиции</i>	015	04	09	33 1 05 70120	410	5 996 387,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	015	04	09	33 1 05 70140		484 900,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 70140	200	484 900,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 70140	240	484 900,00
Расходы на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	015	04	09	33 1 05 70880		754 629,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 70880	200	754 629,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 70880	240	754 629,00
Софинансирование расходов на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	015	04	09	33 1 05 S0120		143 050,68
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	015	04	09	33 1 05 S0120	400	143 050,68
<i>Бюджетные инвестиции</i>	015	04	09	33 1 05 S0120	410	143 050,68

Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	015	04	09	33 1 05 S0140		156 135,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 S0140	200	156 135,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 S0140	240	156 135,00
Софинансирование расходов муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	015	04	09	33 1 05 S0880		37 732,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 S0880	200	37 732,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 S0880	240	37 732,00
Софинансирование расходов на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33 1 05 S4660		144 060,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 S4660	200	144 060,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33 1 05 S4660	240	144 060,00
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			120 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	015	04	12	65 3 27 03400		120 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	12	65 3 27 03400	200	120 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	12	65 3 27 03400	240	120 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			1 866 799,00
Жилищное хозяйство	015	05	01			150 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	33 2 31 03520		150 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	01	33 2 31 03520	200	150 000,00

<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	01	33 2 31 03520	240	150 000,00
Коммунальное хозяйство	015	05	02			40 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	33 2 32 03540		40 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	02	33 2 32 03540	200	40 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	02	33 2 32 03540	240	40 000,00
Благоустройство	015	05	03			1 676 799,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33 2 33 06010		600 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06010	200	600 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06010	240	600 000,00
Мероприятия по озеленению территории муниципального образования	015	05	03	33 2 33 06020		10 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06020	200	10 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06020	240	10 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33 2 33 06030		40 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06030	200	40 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06030	240	40 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	33 2 33 06040		15 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06040	200	15 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06040	240	15 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	33 2 33 06050		50 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06050	200	50 000,00

<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06050	240	50 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	33 2 33 06060		16 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06060	200	16 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06060	240	16 000,00
Расходы на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	015	05	03	33 2 33 70880		424 571,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 70880	200	424 571,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 70880	240	424 571,00
Софинансирование расходов муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	015	05	03	33 2 33 S0880		21 228,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 S0880	200	21 228,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 S0880	240	21 228,00
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	015	05	03	91 9 01 72020		500 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	91 9 01 72020	200	500 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	91 9 01 72020	240	500 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	015	07	00			20 000,00
Молодежная политика	015	07	07			20 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	015	07	07	49 3 16 00350		20 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	07	07	49 3 16 00350	200	20 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	07	07	49 3 16 00350	240	20 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			4 728 473,34
Культура	015	08	01			4 728 473,34

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49 1 07 04400		3 280 327,13
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49 1 07 04400	100	1 737 553,13
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	015	08	01	49 1 07 04400	110	1 737 553,13
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49 1 07 04400	200	1 382 774,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49 1 07 04400	240	1 382 774,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	08	01	49 1 07 04400	800	160 000,00
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	015	08	01	49 1 07 04400	850	160 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	49 1 07 04420		214 566,45
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49 1 07 04420	100	174 566,45
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	015	08	01	49 1 07 04420	110	174 566,45
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49 1 07 04420	200	40 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49 1 07 04420	240	40 000,00
Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49 1 07 70360		678 200,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49 1 07 70360	100	678 200,00
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	015	08	01	49 1 07 70360	110	678 200,00
Софинансирование расходов на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49 1 07 S0360		395 379,76

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	49 1 07 50360	100	395 379,76
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	015	08	01	49 1 07 50360	110	395 379,76
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	49 1 17 04430		110 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49 1 17 04430	200	110 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49 1 17 04430	240	110 000,00
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	015	08	01	91 9 01 72020		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	91 9 01 72020	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	91 9 01 72020	240	50 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			563 039,49
Пенсионное обеспечение	015	10	01			563 039,49
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	65 4 02 00100		563 039,49
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	015	10	01	65 4 02 00100	300	563 039,49
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	015	10	01	65 4 02 00100	320	563 039,49
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			33 000,00
Физическая культура	015	11	01			33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	015	11	01	49 2 18 00200		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	49 2 18 00200	200	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	49 2 18 00200	240	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	015	11	01	49 2 18 00210		10 000,00

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49 2 18 00210	200	10 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49 2 18 00210	240	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	49 2 18 00220		20 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49 2 18 00220	200	20 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49 2 18 00220	240	20 000,00
Всего						21 467 799,70

Приложение № 10
УТВЕРЖДЕНО
решением совета
депутатов Сабского
сельского поселения
Волосовского
муниципального
района
Ленинградской
области

в редакции от
23.04.2018 года №
160

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2019 г.	2020 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					12 810 257,00	13 170 177,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			4 219 833,28	4 223 933,28
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			1 025 036,00	1 025 036,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	015	01	02	65 4 01 00130		1 025 036,00	1 025 036,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	02	65 4 01 00130	100	1 025 036,00	1 025 036,00
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	015	01	02	65 4 01 00130	120	1 025 036,00	1 025 036,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			2 627 685,78	2 631 785,78
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	015	01	04	65 4 02 00140		1 357 050,00	1 361 150,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65 4 02 00140</i>	<i>100</i>	<i>1 357 050,00</i>	<i>1 361 150,00</i>
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65 4 02 00140</i>	<i>120</i>	<i>1 357 050,00</i>	<i>1 361 150,00</i>
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	015	01	04	65 4 02 00150		802 678,78	802 678,78
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65 4 02 00150</i>	<i>100</i>	<i>274 990,78</i>	<i>274 990,78</i>
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65 4 02 00150</i>	<i>120</i>	<i>274 990,78</i>	<i>274 990,78</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65 4 02 00150</i>	<i>200</i>	<i>512 688,00</i>	<i>512 688,00</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65 4 02 00150</i>	<i>240</i>	<i>512 688,00</i>	<i>512 688,00</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65 4 02 00150</i>	<i>800</i>	<i>15 000,00</i>	<i>15 000,00</i>
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65 4 02 00150</i>	<i>850</i>	<i>15 000,00</i>	<i>15 000,00</i>
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	65 4 02 71340		467 957,00	467 957,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65 4 02 71340</i>	<i>100</i>	<i>421 157,00</i>	<i>421 157,00</i>
<i>Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65 4 02 71340</i>	<i>120</i>	<i>421 157,00</i>	<i>421 157,00</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65 4 02 71340</i>	<i>200</i>	<i>46 800,00</i>	<i>46 800,00</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65 4 02 71340</i>	<i>240</i>	<i>46 800,00</i>	<i>46 800,00</i>
Резервные фонды	015	01	11			10 000,00	10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	015	01	11	91 9 01 07000		10 000,00	10 000,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>91 9 01 07000</i>	<i>800</i>	<i>10 000,00</i>	<i>10 000,00</i>
<i>Резервные средства</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>91 9 01 07000</i>	<i>870</i>	<i>10 000,00</i>	<i>10 000,00</i>
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			557 111,50	557 111,50
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	015	01	13	65 1 02 09040		40 000,00	40 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65 1 02 09040	200	40 000,00	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65 1 02 09040	240	40 000,00	40 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	65 2 02 09080		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65 2 02 09080	200	150 000,00	150 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65 2 02 09080	240	150 000,00	150 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	65 4 02 08220		32 201,00	32 201,00
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08220	500	32 201,00	32 201,00
Иные межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08220	540	32 201,00	32 201,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	65 4 02 08230		173 678,00	173 678,00
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08230	500	173 678,00	173 678,00
Иные межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08230	540	173 678,00	173 678,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	65 4 02 08240		102 775,00	102 775,00
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08240	500	102 775,00	102 775,00
Иные межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08240	540	102 775,00	102 775,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	65 4 02 08250		54 657,50	54 657,50
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08250	500	54 657,50	54 657,50
Иные межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08250	540	54 657,50	54 657,50
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	015	01	13	65 4 02 09050		3 800,00	3 800,00
Иные бюджетные ассигнования	015	01	13	65 4 02 09050	800	3 800,00	3 800,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	015	01	13	65 4 02 09050	850	3 800,00	3 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00			138 500,00	143 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03			138 500,00	143 200,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	65 4 02 51180		138 500,00	143 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	02	03	65 4 02 51180	100	119 500,00	124 200,00

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	015	02	03	65 4 02 51180	120	119 500,00	124 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	02	03	65 4 02 51180	200	19 000,00	19 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	02	03	65 4 02 51180	240	19 000,00	19 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	015	03	09			50 000,00	50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	09	33 4 38 02170		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	03	09	33 4 38 02170	200	50 000,00	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	03	09	33 4 38 02170	240	50 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			1 399 100,00	1 415 420,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			1 279 100,00	1 295 420,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33 1 05 03160		215 500,00	224 820,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 03160	200	215 500,00	224 820,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 03160	240	215 500,00	224 820,00
Мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33 1 05 03170		1 063 600,00	1 070 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 03170	200	1 063 600,00	1 070 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 03170	240	1 063 600,00	1 070 600,00
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			120 000,00	120 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	015	04	12	65 3 27 03400		120 000,00	120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	12	65 3 27 03400	200	120 000,00	120 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	12	65 3 27 03400	240	120 000,00	120 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			924 000,00	924 000,00
Жилищное хозяйство	015	05	01			150 000,00	150 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	33 2 31 03520		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	01	33 2 31 03520	200	150 000,00	150 000,00

<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	01	33 2 31 03520	240	150 000,00	150 000,00
Коммунальное хозяйство	015	05	02			40 000,00	40 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	33 2 32 03540		40 000,00	40 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	02	33 2 32 03540	200	40 000,00	40 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	02	33 2 32 03540	240	40 000,00	40 000,00
Благоустройство	015	05	03			734 000,00	734 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33 2 33 06010		600 000,00	600 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06010	200	600 000,00	600 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06010	240	600 000,00	600 000,00
Мероприятия по озеленению территории муниципального образования	015	05	03	33 2 33 06020		10 000,00	10 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06020	200	10 000,00	10 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06020	240	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33 2 33 06030		40 000,00	40 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06030	200	40 000,00	40 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06030	240	40 000,00	40 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	33 2 33 06040		18 000,00	18 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06040	200	18 000,00	18 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06040	240	18 000,00	18 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	33 2 33 06050		50 000,00	50 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06050	200	50 000,00	50 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06050	240	50 000,00	50 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	33 2 33 06060		16 000,00	16 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06060	200	16 000,00	16 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33 2 33 06060	240	16 000,00	16 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	015	07	00			20 000,00	20 000,00

Молодежная политика	015	07	07			20 000,00	20 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	015	07	07	49 3 16 00350		20 000,00	20 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>49 3 16 00350</i>	<i>200</i>	<i>20 000,00</i>	<i>20 000,00</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>49 3 16 00350</i>	<i>240</i>	<i>20 000,00</i>	<i>20 000,00</i>
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			5 088 483,22	5 171 539,99
Культура	015	08	01			5 088 483,22	5 171 539,99
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49 1 07 04400		4 763 916,70	4 846 973,47
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49 1 07 04400</i>	<i>100</i>	<i>2 839 142,70</i>	<i>2 922 199,47</i>
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49 1 07 04400</i>	<i>110</i>	<i>2 839 142,70</i>	<i>2 922 199,47</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49 1 07 04400</i>	<i>200</i>	<i>1 897 774,00</i>	<i>1 897 774,00</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49 1 07 04400</i>	<i>240</i>	<i>1 897 774,00</i>	<i>1 897 774,00</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49 1 07 04400</i>	<i>800</i>	<i>27 000,00</i>	<i>27 000,00</i>
<i>Уплата налогов, сборов и иных платежей</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49 1 07 04400</i>	<i>850</i>	<i>27 000,00</i>	<i>27 000,00</i>
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	49 1 07 04420		214 566,52	214 566,52
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49 1 07 04420</i>	<i>100</i>	<i>174 566,52</i>	<i>174 566,52</i>
<i>Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49 1 07 04420</i>	<i>110</i>	<i>174 566,52</i>	<i>174 566,52</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49 1 07 04420</i>	<i>200</i>	<i>40 000,00</i>	<i>40 000,00</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49 1 07 04420</i>	<i>240</i>	<i>40 000,00</i>	<i>40 000,00</i>
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	49 1 17 04430		110 000,00	110 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49 1 17 04430</i>	<i>200</i>	<i>110 000,00</i>	<i>110 000,00</i>
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49 1 17 04430</i>	<i>240</i>	<i>110 000,00</i>	<i>110 000,00</i>
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			617 410,50	537 732,73
Пенсионное обеспечение	015	10	01			617 410,50	537 732,73
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	65 4 02 00100		617 410,50	537 732,73
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>015</i>	<i>10</i>	<i>01</i>	<i>65 4 02 00100</i>	<i>300</i>	<i>617 410,50</i>	<i>537 732,73</i>

<i>Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат</i>	015	10	01	65 4 02 00100	320	617 410,50	537 732,73
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			33 000,00	33 000,00
Физическая культура	015	11	01			33 000,00	33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	015	11	01	49 2 18 00200		3 000,00	3 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49 2 18 00200	200	3 000,00	3 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49 2 18 00200	240	3 000,00	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	015	11	01	49 2 18 00210		10 000,00	10 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49 2 18 00210	200	10 000,00	10 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49 2 18 00210	240	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	49 2 18 00220		20 000,00	20 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49 2 18 00220	200	20 000,00	20 000,00
<i>Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49 2 18 00220	240	20 000,00	20 000,00
Условно утвержденные расходы	015	99	00			319 930,00	651 351,00
Условно утвержденные расходы	015	99	99			319 930,00	651 351,00
Условно утвержденные расходы	015	99	99	91 9 01 09000		319 930,00	651 351,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	99	99	91 9 01 09000	800	319 930,00	651 351,00
<i>Резервные средства</i>	015	99	99	91 9 01 09000	870	319 930,00	651 351,00
Всего						12 810 257,00	13 170 177,00

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕНО

Решением совета
депутатов Сабского сельского
поселения

от 21.12.2017 года № 148

в редакции от 23.04.2018 № 160

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год.

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	33 0 00 00000				10 222 023,76
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения"	33 1 00 00000				8 805 224,76

Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	33 1 05 00000				8 805 224,76
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33 1 05 03160				435 737,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 03160	200			435 737,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 03160	240	04	00	435 737,70
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 03160	240	04	09	435 737,70
Мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33 1 05 03170				652 593,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 03170	200			652 593,38
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 03170	240	04	00	652 593,38
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 03170	240	04	09	652 593,38
Расходы на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	33 1 05 70120				5 996 387,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	33 1 05 70120	400			5 996 387,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 70120	410	04	00	5 996 387,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 70120	410	04	09	5 996 387,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	33 1 05 70140				484 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 70140	200			484 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 70140	240	04	00	484 900,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 70140	240	04	09	484 900,00
Расходы на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	33 1 05 70880				754 629,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 70880	200			754 629,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 70880	240	04	00	754 629,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 70880	240	04	09	754 629,00
Софинансирование расходов на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	33 1 05 S0120				143 050,68
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	33 1 05 S0120	400			143 050,68
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 S0120	410	04	00	143 050,68
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 S0120	410	04	09	143 050,68
Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	33 1 05 S0140				156 135,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 S0140	200			156 135,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 S0140	240	04	00	156 135,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 S0140	240	04	09	156 135,00

Софинансирование расходов муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	33 1 05 S0880				37 732,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 S0880	200			37 732,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 S0880	240	04	00	37 732,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 S0880	240	04	09	37 732,00
Софинансирование расходов на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	33 1 05 S4660				144 060,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 S4660	200			144 060,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 S4660	240	04	00	144 060,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 S4660	240	04	09	144 060,00
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения"	33 2 00 00000				1 366 799,00
Основное мероприятие «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»	33 2 31 00000				150 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	33 2 31 03520				150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 31 03520	200			150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 31 03520	240	05	00	150 000,00
Жилищное хозяйство	33 2 31 03520	240	05	01	150 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»	33 2 32 00000				40 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	33 2 32 03540				40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 32 03540	200			40 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 32 03540	240	05	00	40 000,00
Коммунальное хозяйство	33 2 32 03540	240	05	02	40 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	33 2 33 00000				1 176 799,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	33 2 33 06010				600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06010	200			600 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06010	240	05	00	600 000,00
Благоустройство	33 2 33 06010	240	05	03	600 000,00
Мероприятия по озеленению территории муниципального образования	33 2 33 06020				10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06020	200			10 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06020	240	05	00	10 000,00
Благоустройство	33 2 33 06020	240	05	03	10 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	33 2 33 06030				40 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06030	200			40 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06030	240	05	00	40 000,00
Благоустройство	33 2 33 06030	240	05	03	40 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	33 2 33 06040				15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06040	200			15 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06040	240	05	00	15 000,00
Благоустройство	33 2 33 06040	240	05	03	15 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	33 2 33 06050				50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06050	200			50 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06050	240	05	00	50 000,00
Благоустройство	33 2 33 06050	240	05	03	50 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	33 2 33 06060				16 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06060	200			16 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06060	240	05	00	16 000,00
Благоустройство	33 2 33 06060	240	05	03	16 000,00
Расходы на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	33 2 33 70880				424 571,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 70880	200			424 571,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 70880	240	05	00	424 571,00
Благоустройство	33 2 33 70880	240	05	03	424 571,00
Софинансирование расходов муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	33 2 33 S0880				21 228,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 S0880	200			21 228,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 S0880	240	05	00	21 228,00
Благоустройство	33 2 33 S0880	240	05	03	21 228,00
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"	33 4 00 00000				50 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования	33 4 38 00000				50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	33 4 38 02170				50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 4 38 02170	200			50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33 4 38 02170	240	03	00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	33 4 38 02170	240	03	09	50 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49 0 00 00000				4 731 473,34

Подпрограмма "Развитие культуры Сабского сельского поселения"	49 1 00 00000				4 678 473,34
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	49 1 07 00000				4 568 473,34
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	49 1 07 04400				3 280 327,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 1 07 04400	100			1 737 553,13
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04400	110	08	00	1 737 553,13
Культура	49 1 07 04400	110	08	01	1 737 553,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 07 04400	200			1 382 774,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04400	240	08	00	1 382 774,00
Культура	49 1 07 04400	240	08	01	1 382 774,00
Иные бюджетные ассигнования	49 1 07 04400	800			160 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04400	850	08	00	160 000,00
Культура	49 1 07 04400	850	08	01	160 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	49 1 07 04420				214 566,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 1 07 04420	100			174 566,45
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04420	110	08	00	174 566,45
Культура	49 1 07 04420	110	08	01	174 566,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 07 04420	200			40 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04420	240	08	00	40 000,00
Культура	49 1 07 04420	240	08	01	40 000,00
Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	49 1 07 70360				678 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 1 07 70360	100			678 200,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 70360	110	08	00	678 200,00
Культура	49 1 07 70360	110	08	01	678 200,00
Софинансирование расходов на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	49 1 07 S0360				395 379,76

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 1 07 S0360	100			395 379,76
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 S0360	110	08	00	395 379,76
Культура	49 1 07 S0360	110	08	01	395 379,76
Основное мероприятие «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»	49 1 17 00000				110 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	49 1 17 04430				110 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 17 04430	200			110 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 17 04430	240	08	00	110 000,00
Культура	49 1 17 04430	240	08	01	110 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения"	49 2 00 00000				33 000,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	49 2 18 00000				33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	49 2 18 00200				3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 2 18 00200	200			3 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49 2 18 00200	240	11	00	3 000,00
Физическая культура	49 2 18 00200	240	11	01	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49 2 18 00210				10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 2 18 00210	200			10 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49 2 18 00210	240	11	00	10 000,00
Физическая культура	49 2 18 00210	240	11	01	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	49 2 18 00220				20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 2 18 00220	200			20 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49 2 18 00220	240	11	00	20 000,00
Физическая культура	49 2 18 00220	240	11	01	20 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Сабском сельском поселении"	49 3 00 00000				20 000,00

Основное мероприятие «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»	49 3 16 00000				20 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	49 3 16 00350				20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 3 16 00350	200			20 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	49 3 16 00350	240	07	00	20 000,00
Молодежная политика	49 3 16 00350	240	07	07	20 000,00
Муниципальная программа «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	65 0 00 00000				5 954 302,60
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения"	65 1 00 00000				60 000,00
Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	65 1 02 00000				60 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	65 1 02 09040				60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 1 02 09040	200			60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 1 02 09040	240	01	00	60 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65 1 02 09040	240	01	13	60 000,00
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения"	65 2 00 00000				150 000,00
Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	65 2 02 00000				150 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	65 2 02 09080				150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 2 02 09080	200			150 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 2 02 09080	240	01	00	150 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65 2 02 09080	240	01	13	150 000,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения"	65 3 00 00000				120 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	65 3 27 00000				120 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	65 3 27 03400				120 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 3 27 03400	200			120 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	65 3 27 03400	240	04	00	120 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	65 3 27 03400	240	04	12	120 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"	65 4 00 00000				5 624 302,60
Основное мероприятие «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»	65 4 01 00000				961 515,52
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	65 4 01 00130				961 515,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 01 00130	100			961 515,52
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 01 00130	120	01	00	961 515,52
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65 4 01 00130	120	01	02	961 515,52
Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	65 4 02 00000				4 662 787,08
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	65 4 02 00100				563 039,49
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65 4 02 00100	300			563 039,49
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	65 4 02 00100	320	10	00	563 039,49
Пенсионное обеспечение	65 4 02 00100	320	10	01	563 039,49
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	65 4 02 00140				1 970 220,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 02 00140	100			1 970 220,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 00140	120	01	00	1 970 220,70
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 00140	120	01	04	1 970 220,70
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	65 4 02 00150				1 131 445,19

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 02 00150	100			545 707,26
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 00150	120	01	00	545 707,26
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 00150	120	01	04	545 707,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 4 02 00150	200			515 737,93
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 00150	240	01	00	515 737,93
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 00150	240	01	04	515 737,93
Иные бюджетные ассигнования	65 4 02 00150	800			70 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 00150	850	01	00	70 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 00150	850	01	04	70 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	65 4 02 08220				32 201,00
Межбюджетные трансферты	65 4 02 08220	500			32 201,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 08220	540	01	00	32 201,00
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 08220	540	01	13	32 201,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	65 4 02 08230				173 678,00
Межбюджетные трансферты	65 4 02 08230	500			173 678,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 08230	540	01	00	173 678,00
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 08230	540	01	13	173 678,00

Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	65 4 02 08240				102 775,00
Межбюджетные трансферты	65 4 02 08240	500			102 775,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 08240	540	01	00	102 775,00
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 08240	540	01	13	102 775,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	65 4 02 08250				54 657,50
Межбюджетные трансферты	65 4 02 08250	500			54 657,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 08250	540	01	00	54 657,50
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 08250	540	01	13	54 657,50
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	65 4 02 09050				3 808,20
Иные бюджетные ассигнования	65 4 02 09050	800			3 808,20
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 09050	850	01	00	3 808,20
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 09050	850	01	13	3 808,20
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65 4 02 51180				137 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 02 51180	100			118 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65 4 02 51180	120	02	00	118 100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65 4 02 51180	120	02	03	118 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 4 02 51180	200			19 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65 4 02 51180	240	02	00	19 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65 4 02 51180	240	02	03	19 000,00

Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	65 4 02 71340				493 862,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 02 71340	100			444 472,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 71340	120	01	00	444 472,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 71340	120	01	04	444 472,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 4 02 71340	200			49 390,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 71340	240	01	00	49 390,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 71340	240	01	04	49 390,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91 0 00 00000				560 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91 9 00 00000				560 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91 9 01 00000				560 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91 9 01 07000				10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91 9 01 07000	800			10 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91 9 01 07000	870	01	00	10 000,00
Резервные фонды	91 9 01 07000	870	01	11	10 000,00
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	91 9 01 72020				550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 9 01 72020	200			550 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	91 9 01 72020	240	05	00	500 000,00
Благоустройство	91 9 01 72020	240	05	03	500 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	91 9 01 72020	240	08	00	50 000,00

Культура	91 9 01 72020	240	08	01	50 000,00
Всего					21 467 799,70

Приложение № 15
УТВЕРЖДЕНО

Решением совета депутатов
Сабского сельского поселения

от 21.12.2017 года № 148

в редакции от 23.04.2018 года № 160

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019-2020 годы.

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2019 г.	2020 г.
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	33 0 00 00000				2 253 100,00	2 269 420,00
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения"	33 1 00 00000				1 279 100,00	1 295 420,00
Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	33 1 05 00000				1 279 100,00	1 295 420,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33 1 05 03160				215 500,00	224 820,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 03160	200			215 500,00	224 820,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 03160	240	04	00	215 500,00	224 820,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 03160	240	04	09	215 500,00	224 820,00
Мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33 1 05 03170				1 063 600,00	1 070 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 03170	200			1 063 600,00	1 070 600,00

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 03170	240	04	00	1 063 600,00	1 070 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 03170	240	04	09	1 063 600,00	1 070 600,00
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения"	33 2 00 00000				924 000,00	924 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»	33 2 31 00000				150 000,00	150 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	33 2 31 03520				150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 31 03520	200			150 000,00	150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 31 03520	240	05	00	150 000,00	150 000,00
Жилищное хозяйство	33 2 31 03520	240	05	01	150 000,00	150 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»	33 2 32 00000				40 000,00	40 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	33 2 32 03540				40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 32 03540	200			40 000,00	40 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 32 03540	240	05	00	40 000,00	40 000,00
Коммунальное хозяйство	33 2 32 03540	240	05	02	40 000,00	40 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	33 2 33 00000				734 000,00	734 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	33 2 33 06010				600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06010	200			600 000,00	600 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06010	240	05	00	600 000,00	600 000,00
Благоустройство	33 2 33 06010	240	05	03	600 000,00	600 000,00
Мероприятия по озеленению территории муниципального образования	33 2 33 06020				10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06020	200			10 000,00	10 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06020	240	05	00	10 000,00	10 000,00
Благоустройство	33 2 33 06020	240	05	03	10 000,00	10 000,00

Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	33 2 33 06030				40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06030	200			40 000,00	40 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06030	240	05	00	40 000,00	40 000,00
Благоустройство	33 2 33 06030	240	05	03	40 000,00	40 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	33 2 33 06040				18 000,00	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06040	200			18 000,00	18 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06040	240	05	00	18 000,00	18 000,00
Благоустройство	33 2 33 06040	240	05	03	18 000,00	18 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	33 2 33 06050				50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06050	200			50 000,00	50 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06050	240	05	00	50 000,00	50 000,00
Благоустройство	33 2 33 06050	240	05	03	50 000,00	50 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	33 2 33 06060				16 000,00	16 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06060	200			16 000,00	16 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06060	240	05	00	16 000,00	16 000,00
Благоустройство	33 2 33 06060	240	05	03	16 000,00	16 000,00
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"	33 4 00 00000				50 000,00	50 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования	33 4 38 00000				50 000,00	50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	33 4 38 02170				50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 4 38 02170	200			50 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33 4 38 02170	240	03	00	50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	33 4 38 02170	240	03	09	50 000,00	50 000,00

Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49 0 00 00000				5 141 483,22	5 224 539,99
Подпрограмма "Развитие культуры Сабского сельского поселения"	49 1 00 00000				5 088 483,22	5 171 539,99
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	49 1 07 00000				4 978 483,22	5 061 539,99
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	49 1 07 04400				4 763 916,70	4 846 973,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 1 07 04400	100			2 839 142,70	2 922 199,47
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04400	110	08	00	2 839 142,70	2 922 199,47
Культура	49 1 07 04400	110	08	01	2 839 142,70	2 922 199,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 07 04400	200			1 897 774,00	1 897 774,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04400	240	08	00	1 897 774,00	1 897 774,00
Культура	49 1 07 04400	240	08	01	1 897 774,00	1 897 774,00
Иные бюджетные ассигнования	49 1 07 04400	800			27 000,00	27 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04400	850	08	00	27 000,00	27 000,00
Культура	49 1 07 04400	850	08	01	27 000,00	27 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	49 1 07 04420				214 566,52	214 566,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 1 07 04420	100			174 566,52	174 566,52
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04420	110	08	00	174 566,52	174 566,52
Культура	49 1 07 04420	110	08	01	174 566,52	174 566,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 07 04420	200			40 000,00	40 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04420	240	08	00	40 000,00	40 000,00

Культура	49 1 07 04420	240	08	01	40 000,00	40 000,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»	49 1 17 00000				110 000,00	110 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	49 1 17 04430				110 000,00	110 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 17 04430	200			110 000,00	110 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 17 04430	240	08	00	110 000,00	110 000,00
Культура	49 1 17 04430	240	08	01	110 000,00	110 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения"	49 2 00 00000				33 000,00	33 000,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	49 2 18 00000				33 000,00	33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	49 2 18 00200				3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 2 18 00200	200			3 000,00	3 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49 2 18 00200	240	11	00	3 000,00	3 000,00
Физическая культура	49 2 18 00200	240	11	01	3 000,00	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49 2 18 00210				10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 2 18 00210	200			10 000,00	10 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49 2 18 00210	240	11	00	10 000,00	10 000,00
Физическая культура	49 2 18 00210	240	11	01	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	49 2 18 00220				20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 2 18 00220	200			20 000,00	20 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49 2 18 00220	240	11	00	20 000,00	20 000,00
Физическая культура	49 2 18 00220	240	11	01	20 000,00	20 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Сабском сельском поселении"	49 3 00 00000				20 000,00	20 000,00

Основное мероприятие «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»	49 3 16 00000				20 000,00	20 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	49 3 16 00350				20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 3 16 00350	200			20 000,00	20 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	49 3 16 00350	240	07	00	20 000,00	20 000,00
Молодежная политика	49 3 16 00350	240	07	07	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	65 0 00 00000				5 085 743,78	5 014 866,01
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения"	65 1 00 00000				40 000,00	40 000,00
Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	65 1 02 00000				40 000,00	40 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	65 1 02 09040				40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 1 02 09040	200			40 000,00	40 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 1 02 09040	240	01	00	40 000,00	40 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65 1 02 09040	240	01	13	40 000,00	40 000,00
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения"	65 2 00 00000				150 000,00	150 000,00
Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	65 2 02 00000				150 000,00	150 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	65 2 02 09080				150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 2 02 09080	200			150 000,00	150 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 2 02 09080	240	01	00	150 000,00	150 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65 2 02 09080	240	01	13	150 000,00	150 000,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения"	65 3 00 00000				120 000,00	120 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	65 3 27 00000				120 000,00	120 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	65 3 27 03400				120 000,00	120 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 3 27 03400	200			120 000,00	120 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	65 3 27 03400	240	04	00	120 000,00	120 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	65 3 27 03400	240	04	12	120 000,00	120 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"	65 4 00 00000				4 775 743,78	4 704 866,01
Основное мероприятие «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»	65 4 01 00000				1 025 036,00	1 025 036,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	65 4 01 00130				1 025 036,00	1 025 036,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 01 00130	100			1 025 036,00	1 025 036,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 01 00130	120	01	00	1 025 036,00	1 025 036,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65 4 01 00130	120	01	02	1 025 036,00	1 025 036,00
Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	65 4 02 00000				3 750 707,78	3 679 830,01
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	65 4 02 00100				617 410,50	537 732,73
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65 4 02 00100	300			617 410,50	537 732,73
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	65 4 02 00100	320	10	00	617 410,50	537 732,73
Пенсионное обеспечение	65 4 02 00100	320	10	01	617 410,50	537 732,73
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	65 4 02 00140				1 357 050,00	1 361 150,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 02 00140	100			1 357 050,00	1 361 150,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 00140	120	01	00	1 357 050,00	1 361 150,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 00140	120	01	04	1 357 050,00	1 361 150,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	65 4 02 00150				802 678,78	802 678,78

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 02 00150	100			274 990,78	274 990,78
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 00150	120	01	00	274 990,78	274 990,78
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 00150	120	01	04	274 990,78	274 990,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 4 02 00150	200			512 688,00	512 688,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 00150	240	01	00	512 688,00	512 688,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 00150	240	01	04	512 688,00	512 688,00
Иные бюджетные ассигнования	65 4 02 00150	800			15 000,00	15 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 00150	850	01	00	15 000,00	15 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 00150	850	01	04	15 000,00	15 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	65 4 02 08220				32 201,00	32 201,00
Межбюджетные трансферты	65 4 02 08220	500			32 201,00	32 201,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 08220	540	01	00	32 201,00	32 201,00
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 08220	540	01	13	32 201,00	32 201,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	65 4 02 08230				173 678,00	173 678,00
Межбюджетные трансферты	65 4 02 08230	500			173 678,00	173 678,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 08230	540	01	00	173 678,00	173 678,00
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 08230	540	01	13	173 678,00	173 678,00

Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	65 4 02 08240				102 775,00	102 775,00
Межбюджетные трансферты	65 4 02 08240	500			102 775,00	102 775,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 08240	540	01	00	102 775,00	102 775,00
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 08240	540	01	13	102 775,00	102 775,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	65 4 02 08250				54 657,50	54 657,50
Межбюджетные трансферты	65 4 02 08250	500			54 657,50	54 657,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 08250	540	01	00	54 657,50	54 657,50
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 08250	540	01	13	54 657,50	54 657,50
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	65 4 02 09050				3 800,00	3 800,00
Иные бюджетные ассигнования	65 4 02 09050	800			3 800,00	3 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 09050	850	01	00	3 800,00	3 800,00
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 09050	850	01	13	3 800,00	3 800,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65 4 02 51180				138 500,00	143 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 02 51180	100			119 500,00	124 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65 4 02 51180	120	02	00	119 500,00	124 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65 4 02 51180	120	02	03	119 500,00	124 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 4 02 51180	200			19 000,00	19 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65 4 02 51180	240	02	00	19 000,00	19 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65 4 02 51180	240	02	03	19 000,00	19 000,00

Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	65 4 02 71340				467 957,00	467 957,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 02 71340	100			421 157,00	421 157,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 71340	120	01	00	421 157,00	421 157,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 71340	120	01	04	421 157,00	421 157,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 4 02 71340	200			46 800,00	46 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 71340	240	01	00	46 800,00	46 800,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 71340	240	01	04	46 800,00	46 800,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91 0 00 00000				329 930,00	661 351,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91 9 00 00000				329 930,00	661 351,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91 9 01 00000				329 930,00	661 351,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91 9 01 07000				10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91 9 01 07000	800			10 000,00	10 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91 9 01 07000	870	01	00	10 000,00	10 000,00
Резервные фонды	91 9 01 07000	870	01	11	10 000,00	10 000,00
Условно утвержденные расходы	91 9 01 09000				319 930,00	651 351,00
Иные бюджетные ассигнования	91 9 01 09000	800			319 930,00	651 351,00
Условно утвержденные расходы	91 9 01 09000	870	99	00	319 930,00	651 351,00
Условно утвержденные расходы	91 9 01 09000	870	99	99	319 930,00	651 351,00
Всего					12 810 257,00	13 170 177,00

УТВЕРЖДЕНЫ

решением совета депутатов

муниципального образования Сабское
сельское поселениеВолосовского муниципального района
Ленинградской области

от 23 апреля 2018 года № 160

**Формы, цели и объем межбюджетных трансфертов бюджету
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области на 2018 год**

№ п/п	Наименование	Сумма (рублей)
1	2	3
	Всего	17 264 828,71
1	Дотации	7 493 000,00
	в том числе:	
1.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области	6 918 800,00
1.2.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет районного фонда финансовой поддержки	574 200,00
2	Субсидии	8 338 687,00
2.1.	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	678 200,00
2.2.	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	484 900,00
2.3.	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений"	1 179 200,00
2.4.	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	5 996 387,00
3	Субвенции	630 962,00
	в том числе:	
3.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	493 862,00

3.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	137 100,00
4	Иные межбюджетные трансферты	802 179,71
	в том числе:	
4.1.	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчистке от снега)	195 900,00
4.2.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на оказание дополнительной финансовой помощи на исполнение Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	56 279,71
4.3.	Иные межбюджетные трансферты на поддержку муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	550 000,00

Приложение 17
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района
Ленинградской области

от 23 апреля 2018 года № 160

**Формы, цели и объем межбюджетных трансфертов бюджету
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района**

Ленинградской области на 2019-2020 года

№ п/п	Наименование	Сумма 2019 год (рублей)	Сумма 2020 год (рублей)
1	2	3	
	Всего	8 577 857,00	8 845 277,00
1	Дотации	7 755 900,00	8 009 300,00
1.1.	в том числе:		
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области	7 181 000,00	7 434 800,00
2.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет районного фонда финансовой поддержки	574 900,00	574 500,00
2	Субвенции	606 457,00	611 157,00
	в том числе:		
2.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	138 500,00	143 200,00
2.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	467 957,00	467 957,00
3	Иные межбюджетные трансферты	215 500,00	224 820,00
3.1.	в том числе:		

Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период (по расчистке от снега)	215 500,00	224 820,00
---	------------	------------



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2018 года №50

О внесении изменений в перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Областным законом Ленинградской области от 13.10.2016 № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений», Областным законом Ленинградской области от 01.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» (далее Закон), Законом Ленинградской области от 17 июля 2017 г. № 47-оз «О регулировании отдельных вопросов розничной продажи электронных систем доставки никотина на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностных лиц администрации муниципального образования Сабское сельское поселение, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 01.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях», утвержденный Постановлением главы администрации МО Сабское сельское поселение от 03.08.2017 №155 следующие изменения:

1.1. В строке с порядковым номером 3 графу «Статья Областного закона Ленинградской области от 01.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» после цифр «3.5» дополнить цифрами «3.5-1.».

2. Опубликовать настоящее постановление газете «Сабский вестник», и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация

Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2018 года № 54

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2 квартал 2018 г. на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области №552 от 04.12.2015 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, представляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области» целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, администрация Сабского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на второй квартал 2018 года, норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» - **38989 (Тридцать восемь тысяч девятьсот восемьдесят девять) рублей 53 копейки** (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2018 года

№ 58

Об утверждении Перечня видов муниципального
Контроля, осуществляемого администрацией МО
Сабское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля, осуществляемого администрацией Сабского сельского поселения (Приложение 1)

2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение и опубликовать в газете «Сабский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО Сабское сельское поселение:

Н.А.Спирин

Приложение 1
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение № 67 от 06.04.2018г.

ПЕРЕЧЕНЬ

Видов муниципального контроля, осуществляемого администрацией МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, должностных лиц, уполномоченных на проведение соответствующего вида муниципального контроля

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого администрацией	Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение соответствующего вида муниципального контроля	НПА, регламентирующий порядок осуществления контроля
1.	Муниципальный контроль за сохранностью	Специалист администрации по земле и имуществу	Постановление администрации № 103 от

	автомобильных дорог местного значения.		10.05.2016 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Сабского сельского поселения»
2.	Муниципальный земельный контроль	Специалист администрации по земле и имуществу	Постановление администрации № 204 от 18.11.2015г. (административный регламент)
3.	Муниципальный жилищный контроль	Специалист администрации по ЖКХ	Постановление администрации № 108 от 11.11.2013г. (административный регламент)

Приложение
к постановлению главы администрации
от 05.04.2018 г. №54

РАСЧЕТ
средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на
второй квартал 2018 года
на территории Сабского сельского поселения

Наименование муниципального образования (поселения)	Ср. ст. кв.м. предыдущий – 1 кв. 2018г., руб.	К дифл., %	Показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на 2 кв. 2018 г. (ср. ст.кв.м.), в руб.
Сабское	38603,49	101,0	38989,53



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2018 года № 62

О внесении изменений в Постановление от 11.10.2016 г. №191 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и период до 2020 года»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и период до 2020 года» и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и период до 2020 года» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 11.10.2016 г. №191:

1.1. Пункт 6.7. раздела 6 исключить, изменив соответственно последующую нумерацию пункта.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2018 года № 63

О внесении изменений в Постановление от 11.10.2016 г. №190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 11.10.2016 г. №190:

1.1. Пункт 6.7. раздела 6 исключить, изменив соответствующую последующую нумерацию пункта.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2018 года № 64

О внесении изменений в Постановление от 11.10.2016 г. №189 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием

заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 11.10.2016 г. №189:

- 1.1. Пункт 6.7. раздела 6 исключить, изменив соответственно последующую нумерацию пункта.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2018 года № 65

О внесении изменений в Постановление от 11.10.2016 г. №188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Жильё для молодежи»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Жильё для молодежи» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 11.10.2016 г. №188:

- 1.1. Пункт 6.7. раздела 6 исключить, изменив соответственно последующую нумерацию пункта.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2018 года № 66

О внесении изменений в Постановление от 20.01.2016 г. №04 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление

доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 20.01.2016 г. №04:

- 1.1. Пункт 6.7. раздела 6 исключить, изменив соответственно последующую нумерацию пункта.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2018 года № 67

О внесении изменений в Постановление от 01.12.2014 г. №141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 01.12.2014 г. №141, с изменениями от 03.06.2016 г. №120:

- 1.1. Пункт 6.8. раздела 6 исключить, изменив соответственно последующую нумерацию пунктов и подпунктов.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2018 года № 68

О внесении изменений в Постановление от 25.04.2017 г. №85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение транспортных средств органом местного самоуправления поселения, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение транспортных средств органа местного самоуправления поселения, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 25.04.2017 г. №85:

- 1.1. Пункт 6.7. раздела 6 исключить, изменив соответственно последующую нумерацию пункта.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2018 года № 70

О внесении изменений в Постановление от 16.02.2017 г. №23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 16.02.2017 г. №23:

- 1.1. Пункт 6.7. раздела 6 исключить, изменив соответственно последующую нумерацию пункта.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования

Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2018 года № 71

О внесении изменений в Постановление от 18.04.2017 г. №79 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов)» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 18.04.2017 г. №79:

1.1. Пункт 6.7. раздела 6 исключить, изменив соответственно последующую нумерацию пункта.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2018 года № 72

О внесении изменений в Постановление от 25.04.2017 г. №84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 25.04.2017 г. №84:

1.1. Подпункт 2.11.1. пункта 2.11. раздел 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«7) поступление в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 ЖК РФ, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.»;

1.2. Пункт 6.7. раздела 6 исключить, изменив соответственно последующую нумерацию пунктов.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2018 года № 73

О внесении изменений в Постановление от 18.04.2017 г. №77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 18.04.2017 г. №77:

1.1. Пункты 6.9., 6.10., 6.11., 6.12., 6.13., 6.14. раздела 6 исключить, изменив соответственно последующую нумерацию пункта.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 апреля 2018 года № 75

О внесении изменений в Постановление от 14.06.2017 г. №114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами

малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 14.06.2017 г. №114:

1.1. Пункты 2.13. дополнить текстом следующего содержания:

«- утрата субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества:

1) с момента отказа субъекта малого или среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

2) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого или среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого или среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с [частью 4.1](#) статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.»

1.2. Пункт 2.13.2 заменить и изложить в следующей редакции:

«2.13.2. Течение срока, указанного в [п. 2.5.2](#) настоящего регламента, приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.»

1.3. Раздел б) пп. 1) пункта 4.2.1.2 дополнить текстом следующего содержания:

«за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с [частью 4.1](#) статьи 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

в) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого или среднего предпринимательства.»

1.4. После слов «фамилия, имя и отчество» в пп. 1) пункта 4.2.2.1. дополнить «(последнее - при наличии)».

1.5. Часть VI. Изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается (в соответствии с координатами, указанными в пункте 1.3. настоящего административного регламента):

1) при личной явке:

- в ОМСУ;

- в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в ОМСУ;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ;
- по электронной почте в ОМСУ.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Постановление №78 от 18.04.2017 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района ЛО» и постановление №194 от 05.10.2017 г. «Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района ЛО» считать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2018 года № 77

О внесении изменений в Постановление от 18.04.2017 г. №74 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 18.04.2017 г. №74:

1.1. Раздела 6 изложить в следующей редакции:

«VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) администрации МО, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается:

1) при личной явке:

в администрацию МО;

в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в администрацию МО;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

6.4. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2018 года № 78

О внесении изменений в Постановление от 16.02.2017 г. №22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования муниципального образования»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования муниципального образования» утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 16.02.2017 г. №22:

1.1. Из названия регламента убрать слова «социального использования муниципального образования»

1.2. Пункт 2.2.13. изложить в следующей редакции:

«2.2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными и правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и подлежащий предоставлению заявителем:

1) заявление о передаче жилого помещения в собственность граждан, которое составляется по установленным образцам (Приложение 3).

Для оформления заявления в уполномоченный орган должны явиться все совершеннолетние члены семьи, а также несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, имеющие право пользования жилым помещением. Интересы несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет представляют родители, усыновители или опекуны. Дети в возрасте от 14 до 18 лет представляют свои интересы сами с согласия родителей, усыновителей или попечителей. Интересы отсутствующих членов семьи и их несовершеннолетних детей представляют доверенные лица по нотариально удостоверенной доверенности, выданной для совершения действия, связанных с приватизацией указанного в ней жилого помещения;

2) справка по форме № 9 на всех зарегистрированных и снятых с регистрации граждан с момента выдачи ордера, заключения договора социального найма;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи, зарегистрированных по данному адресу с приложением оригинала для их заверения (в случае перемены фамилии, имени, отчества – документы, свидетельствующие об этом);

4) заверенные надлежащим образом доверенности, отказы (согласия на приватизацию), при необходимости:

- документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при необходимости), в том числе:
 - в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего до 14 лет или недееспособного гражданина – опекунское удостоверение и постановление о назначении опекуна;
 - нотариально удостоверенная доверенность и копия доверенности, заверенная нотариально, доверенного лица заявителя;
 - паспорт доверенного лица;
- вступившие в законную силу судебные акты (при наличии);
- нотариально заверенный отказ в одном экземпляре и нотариально заверенная копия от включения в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение (в случае отказа и личного отсутствия гражданина);
- отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, который может быть осуществлен опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних, только с согласия органов опеки и попечительства, в виде постановления главы администрации.

Во всех случаях при предъявлении доверенности доверенное лицо представляет заверенную надлежащим образом копию паспорта доверителя;

5) нотариально удостоверенное согласие на приватизацию временно отсутствующих членов семьи, сохраняющих право на жилую площадь в соответствии со [статьей 71](#) Жилищного кодекса Российской Федерации – доверенность на представителя или отказ от участия в приватизации;

6) в случае, если в приватизируемой квартире были зарегистрированы несовершеннолетние, которые на момент подачи документов проживают отдельно от лиц, имеющих право на приватизацию, но не утратили право использования данным жилым помещением – согласие органов опеки на отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение;

7) разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию, если в приватизируемом жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние;

8) справки о регистрации по форме № 9 из всех мест проживания гражданина после 11 июля 1991 года, а также справки о том, что ранее занимаемые гражданином жилые помещения не были им приватизированы (предоставляются гражданами, выразившими согласие на приобретение в собственность жилого помещения, в случае, если участники договора меняли место жительства после 11.07.1991 года - дата вступления в силу Закона РФ "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации");

8.1.) Граждане, изъявившие желание приватизировать забронированные ими жилые помещения, представляют:

- охранное свидетельство и копию охранного свидетельства;
- документы, указанные в подпункте 8 пункта 2.2.13 административного регламента;

8.2.) Граждане, снятые с регистрации в период с 11.07.1991 года по дату подачи заявления на время учебы, представляют:

- справку из учебного заведения;
- справку о регистрации с места проживания на период учебы.

Граждане, зарегистрированные после учебы по месту жительства, представляют только справку о регистрации с места проживания за период учебы.

8.3.) Граждане, отбывавшие срок наказания в местах лишения свободы после 11.07.1991 года, предоставляют две копии справки об освобождении, выданной после срока отбывания наказания с приложением оригинала

Граждане, отбывающие срок наказания, представляют:

- при участии в приватизации жилого помещения – заверенные начальником учреждения доверенности в двух экземплярах или одну доверенность, заверенную начальником учреждения и копию доверенности, заверенную нотариально;

- в случае отказа от приобретения права собственности при приватизации жилого помещения предоставляют заявление-отказ (в двух экземплярах), заверенные начальником учреждения или одно заявление-отказ, заверенное начальником учреждения и копию, заверенную нотариально.

8.4.) Заявитель при подаче заявления на приватизацию жилого помещения, предоставляет Объяснение с указанием причины «пробелов» в регистрации.

В случае отказа граждан указанных в п. 8 административного регламента от участия в приватизации жилого помещения предоставление справок не требуется.»

1.3. Пункт 2.2.14. изложить в следующей редакции

«2.2.14.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) копии документов в 2-х экземплярах, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер);
- 2) краткая характеристика жилого помещения, выданная органом технической инвентаризации, справка по форме № 7;
- 3) кадастровый паспорт на жилое помещение.

Заявитель вправе представить документы, указанный в настоящем [пункте](#) административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»

1.4. Пункт 2.2.16. изложить в следующей редакции:

«2.2.16. Заявитель вправе представить другие документы и материалы (либо их копии, заверенные надлежащим образом) в подтверждение своих доводов на право получения муниципальной услуги.»

1.5. Пункт 2.2.20. изложить в следующей редакции:

«2.2.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.2.13 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя наличие в предоставленных документах либо материалах исправлений, неполной информации, несоблюдение требований к оформлению документов в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными и правовыми актами;
- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на приватизацию жилых помещений;
- в случае поступления от заявителя заявления о прекращении рассмотрения обращения;
- отсутствие гражданства РФ;
- наличие неутвержденных в установленном порядке перепланировок жилого помещения;
- жилое помещение не относится к муниципальному жилищному фонду муниципального образования _____;
- участие гражданина (заявителя) в приватизации другого жилого помещения;
- отсутствие согласия (отказа) члена семьи, являющегося сонаимателем жилого помещения на условиях социального найма;
- нахождение жилого помещения в аварийном состоянии;
- включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд;
- нахождение жилого помещения в общежитии;
- текст письменного обращения не поддается прочтению;
- исполнитель муниципальной услуги при получении письменного запроса, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему запрос, о недопустимости злоупотребления правом.»

1.6. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается:

1) при личной явке:

- в администрацию;

- в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в администрацию;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

6.4. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2018 года № 79

О внесении изменений в Постановление от 18.04.2017 г. №80 «Об утверждении административного регламента администрации МО Сабское сельское поселение по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в МО Сабское сельское поселение»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента администрации МО Сабское сельское поселение по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в МО Сабское сельское поселение» утвержденное постановлением администрации от 18.04.2017 г. № 80:

1.1. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается:

- 1) при личной явке:
 - в администрацию;
 - в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением в администрацию;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

6.4. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2018 года № 80

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на основании постановления администрации Сабского сельского поселения от 18.10.2011 года № 74 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», Устава Сабского сельского поселения,

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).
2. Постановление №112 от 24.05.2016 г. считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 24.04.2018 года № 80

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации Сабского сельского поселения
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение
на гражданских кладбищах Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация Сабского сельского поселения).

1.2.2. Ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- Специалист администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – специалист администрации Сабского сельского поселения).

Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» осуществляется Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы администрации Сабского сельского поселения указана в приложении № 1 настоящего административного регламента.

1.4. В предоставлении услуги не участвуют иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и их структурные подразделения

1.5. В предоставлении услуги не участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области в сети Интернет (ПГУ ЛО): www.gu.lenobl.ru.

Адрес Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (ЕПГУ): www.gosuslugi.ru.

Адрес официального сайта администрации Сабского сельского поселения в сети Интернет: <http://mokursk.ru/>. ПГУ ЛО, ЕПГУ и официальный сайт администрации Сабского сельского поселения в сети Интернет содержит информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об ОМСУ, предоставляющих муниципальную услугу (участвующих в предоставлении муниципальной услуги).

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена:

а) устно - по адресу, указанному в [пункте 1.3.](#) настоящего административного регламента в приемные дни, в том числе, по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в [пункте 1.3.](#) настоящего административного регламента).

Приём заявителей в администрации осуществляет:

- специалист администрации Сабского сельского поселения.

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.

б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в [пункте 1.3](#) настоящего административного регламента (ответ направляется по адресу, указанному в запросе).

в) по справочному телефону, указанному в [пункте 1.3.](#) настоящего административного регламента, указанному в приложении № 1.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо администрации Сабского сельского поселения, подробно в вежливой форме информирует заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации Сабского сельского поселения.

В случае если должностное лицо администрации Сабского сельского поселения не уполномочено давать консультации заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если вопрос требует предварительной подготовки и анализа информации, заявителю предлагается направить запрос в письменной форме.

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в [пункте 1.3.](#) настоящего административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

1.8. Текстовая информация, указанная в [пунктах 1.3. - 1.7.](#) настоящего административного регламента, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на ПГУ ЛО, официальном сайте администрации Сабского сельского поселения, в сети Интернет.

1.9. Заявителями, обратившимися за получением муниципальной услуги, являются физические лица.

1.9.1. Представлять интересы заявителя от имени физических лиц о выдаче разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области могут супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники или законный представитель.

От имени физических лиц могут выступать представители, действующие на основании доверенности или договоре.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с органами, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния, нотариусами, крематориями (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу), ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области» (в случае обращения за разрешением на перезахоронение).

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу.

Услугу предоставляет администрация Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Ответственный за предоставление муниципальной услуги является специалист администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу);
- выдача разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в день обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- [Конституция](#) Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Гражданский [кодекс](#) Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Уставом Сабского сельского поселения;
- иные нормативные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) для получения разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу):

1) заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

2) свидетельство о смерти лица, в отношении которого подается заявление о выдаче разрешения на захоронение (перезахоронение);

3) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения (не требуется в случае организации погребения агентами);

4) документ, удостоверяющий право на организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению либо доверенность - для агентов);

5) справка о кремации (предоставляется в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу);

6) согласие на обработку персональных данных.

Документ, указанный в [п. 1](#) настоящего подпункта, составляется заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в [п. 2 - 4](#) настоящего подпункта, являются документами, включенными в перечень документов [пункта 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, указанный в [п. 5](#) настоящего подпункта, выдается администрацией крематория, в котором проводилась кремация. Форма и порядок обращения в указанную организацию определяется самой организацией.

Документ, указанный в [пп. 6](#) настоящего подпункта, передается заявителю субъектом персональных данных.

б) для получения разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения:

- 1) заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения (приложение № 3 к настоящему административному регламенту);
 - 2) свидетельство о смерти лица, в отношении которого подается заявление о выдаче разрешения на захоронение в родственное место захоронения, в пределах ограды родственного места захоронения;
 - 3) свидетельство о смерти лица, ранее захороненного в родственном месте захоронения;
 - 4) документы, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом, ранее захороненным в родственном месте захоронения;
 - 5) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения (не требуется в случае организации погребения агентами);
 - 6) документ, удостоверяющий право на организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению либо доверенность - для агентов);
 - 7) письменное согласие лица, ответственного за место захоронения, на захоронение умершего, являющегося иным родственником, а также близким лицом (иным, за исключением близких родственников и родственников лиц, состоящим в свойстве с лицом, ранее захороненным в родственном месте захоронения, а также лицом, чья жизнь, здоровье и благополучие были дороги лицу, ранее захороненному в родственном месте захоронения, в силу сложившихся личных отношений);
 - 8) справка о кремации (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в родственное место захоронения);
 - 9) согласие на обработку персональных данных (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).
- Документ, указанный в [п. 1](#) настоящего подпункта, составляется заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в [п. 3 - 6](#) настоящего подпункта, являются документами, включенными в перечень документов [пункта 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, указанный в [п. 7](#) настоящего подпункта, передается заявителю лицом, ответственным за захоронение.

Документ, указанный в [п. 8](#) настоящего подпункта, выдается администрацией крематория, в котором проводилась кремация. Форма и порядок обращения в указанную организацию определяется самой организацией.

Документ, указанный в [п. 9](#) настоящего подпункта, передается заявителю субъектом персональных данных.

2.7. Для получения данной услуги не требуется предоставление иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственным им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Дополнительные документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для представления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

несоблюдения установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий действительности электронной подписи при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием электронных документов.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление всех требующихся документов или сведений, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента;

- тексты документов написаны неразборчиво, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

- документы поданы лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами два, [три](#) настоящего пункта, заявителю разъясняется о необходимости устранить недостатки.

Заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [абзацем четыре](#) настоящего пункта, разъясняется о необходимости оформить соответствующий документ о наделении лица полномочиями на осуществлении действий, направленных на получение муниципальной услуги, или предлагается заявителю самостоятельно обратиться за получением услуги.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сабского сельского поселения бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации Сабского сельского поселения:

- при личном обращении – в день поступления запроса.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - администрации Сабского сельского поселения).

2.15.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

2.15.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.15.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.15.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.15.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников администрации Сабского сельского поселения для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.15.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.15.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.15.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.15.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.15.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.15.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 3) режим работы администрации Сабского сельского поселения, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
- 4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации Сабского сельского поселения, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.16.3. Показатели качества предоставления муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

- 3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц администрации Сабского сельского поселения при предоставлении услуги;
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации Сабского сельского поселения при получении муниципальной услуги;
- 6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации Сабского сельского поселения, поданных в установленном порядке.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в администрации Сабского сельского поселения и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги посредством МФЦ не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление услуги в электронной форме не предусмотрено.

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- подготовка и выдача подлинной справки о кремации (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу);

- подготовка и выдача документа, подтверждающего право на организацию погребения, - договора на оказание услуг по погребению (в случае если за разрешением обращается агент ритуального обслуживания).

4. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с необходимыми документами;

2) рассмотрение заявления и приложенных документов;

3) выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) или выдача разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

4.1.1. Администрации Сабского сельского поселения и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

- представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

4.2. Прием и регистрация заявления с необходимыми документами.

Основанием для начала административного действия является получение ответственным органом заявления по утвержденной форме (приложение № 2 или [приложение № 3](#) к настоящему административному регламенту) и приложением комплекта документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При представлении документов лично заявителем специалист ответственного органа, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, на копии запроса ставит отметку о приеме запроса: должность, фамилия, инициалы, подпись, дата приема запроса.

Прием и регистрация документов осуществляется в день их поступления в ответственный орган в Книге регистрации захоронений, и передаются на исполнение исполнителям.

4.3. Рассмотрение заявления и приложенных документов.

Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами специалисту ответственного органа.

Рассмотрение заявления и приложенных документов осуществляет специалист ответственного органа в день их поступления.

При рассмотрении поступивших в ответственный орган заявления и документов специалист выявляет отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.11](#) настоящего административного регламента, в том числе проверяет правильность оформления представленных документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае рассмотрения запроса о выдаче разрешения на захоронение в родственное место захоронения, в пределах ограды родственного места захоронения специалист осуществляет анализ имеющейся информации о возможности захоронения в родственное место захоронения:

- сведения о наличии свободного места для осуществления захоронения в родственном месте захоронения;
- сведения об истечении срока кладбищенского периода.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов специалист ответственного органа оформляет разрешение о захоронении (перезахоронении) или готовит письменный ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

В случае отсутствия возможности осуществить захоронение в родственное место захоронения (отсутствует письменное согласие лица, ответственного за захоронение, не истек кладбищенский период, отсутствует свободное место в родственном месте захоронения) специалист ответственного органа оформляет разрешение на захоронение в отдельную могилу.

Мотивированный письменный ответ подписывается руководителем ответственного органа или уполномоченным им лицом и выдается на руки заявителю.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги до заявителя должна доводиться информация о способах устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (при наличии таких способов).

4.4. Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) или выдача разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения.

Основанием для начала административного действия является установление специалистом администрации Сабского сельского поселения отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение на захоронение (перезахоронение) умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) или разрешение на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения подписывается руководителем ответственного органа или уполномоченным им должностным лицом и выдается на руки в день поступления запроса на предоставление муниципальной услуги.

Разрешение на захоронение (перезахоронение) умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) или разрешение на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения регистрируется в Книге регистрации захоронений.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет должностное лицо администрации Сабского сельского поселения. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами администрации Сабского сельского поселения, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации Сабского сельского поселения, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты

проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

5.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) администрации Сабского сельского поселения, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту

Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресе органа местного самоуправления

Местонахождение администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

Адрес: 188444, Ленинградская область, Волосовский район, д. Б.Сабск, д. 56.

Телефон/факс: 8 (813-73) 64-173

Телефон: 8 (813-73) 64-173, 64-373

Адрес электронной почты: sabckadm1@rambler.ru

График работы администрации:

Дни недели, время работы администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области	
Дни недели	Время
Понедельник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Среда	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Четверг	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Пятница	с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Суббота и воскресенье	выходные дни

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Приложение № 2
к административному регламенту

Главе администрации Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области

Ф.И.О. _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____

Заявление

о выдаче разрешения на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области

Прошу выдать разрешение на _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти _____, на кладбище _____

(наименование кладбища)

(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с [пунктом 2.6](#) административного регламента.

Приложение № 3
к административному регламенту

Главе администрации Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области

Ф.И.О. _____

ОТ
(Ф.И.О. заявителя) _____

зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____

Заявление

о выдаче разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения

Прошу выдать разрешение на захоронение умершего родственника _____

(фамилия, имя, отчество) _____

(указать куда: в родственное захоронение или на участок в пределах ограды
родственного захоронения)
где ранее захоронен в _____ году _____

(родственное отношение, Ф.И.О. ранее захороненного лица)

на участке № _____, в могиле № _____, кладбища _____

(наименование)

на могиле имеется _____

(указать вид надгробного сооружения)
с надписью _____

(Ф.И.О. ранее захороненного лица)

Правильность сведений подтверждаю.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с [пунктом 2.6](#) административного регламента.

Приложение № 4
к административному регламенту

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, _____ «__» _____ года рождения,
(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного лица) полностью)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____ Дата выдачи «__» _____ г.

кем выдан _____

Адрес проживания: _____

Полномочия подтверждены _____

(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах)

на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах)

(указывается фамилия, имя, отчество лица, интересы которого представляет уполномоченное лицо)

с целью получения услуги, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя (уполномоченного лица) _____
(нужно подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Принял _____
(дата приема) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

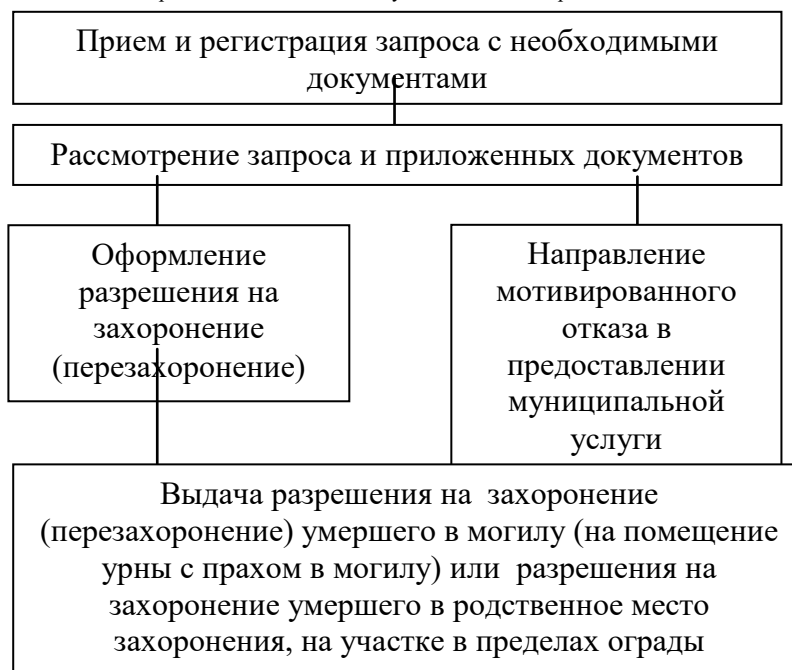
Расписка-уведомление

Принято согласие на обработку персональных данных «__» _____ 20__ г.

Принял _____
(подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешений на захоронение и подзахоронение
на гражданских кладбищах муниципального образования



<p>Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.</p>	<p>Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.</p>	<p>Главный редактор – Глава администрации Спириин Н.А. ответственный за выпуск: Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.</p>	<p>Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 24.04.2018 года № 4 (08)</p>
<p>Бюллетень выходит ежеквартально.</p>	<p>E-mail: sabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru</p>	<p>телефон/факс 8-813-73-64-173</p>	<p>Тираж 30 экз. распространяется бесплатно</p>

