



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК
№ 3 (34)***

от 30.04.2021 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2021

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

30 апреля 2021

года

Издается с ноября 2017 года

№ 3 (34)

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.

Результаты публичных слушаний

26 апреля 2021 года в 10.00 часов в помещении администрации Сабского сельского поселения состоялись публичные слушания по проекту Правил благоустройства муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В публичных слушаниях приняли участие 17 жителей муниципального образования.

Решено: одобрить проект Правил благоустройства муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и внести его на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение.

Глава муниципального образования Сабское сельское поселение
Н.А.Спири

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

На 31 мая 2021 года назначены публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Публичные слушания будут проводиться в здании администрации МО Сабское сельское поселение по адресу д. Большой Сабск, д.56, Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 10 часов 00 минут.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

(двадцатое заседание четвертого созыва)

от 09 апреля 2021 года

№ 69

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год

В соответствии с пунктом статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст.31, ст. 42 п.3 Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области; статьями 34, 35 и 36 решения совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.07.2017г. № 114-А «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

РЕШИЛ:

1. Экспертное заключение контрольно-счетной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области к отчету об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год принять к сведению.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год по доходам в сумме 25 573 056,46 рублей и по расходам в сумме 55 585 988,38 рублей, с дефицитом в сумме 30 012 931,92 рублей, со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 года по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложению 1;

ведомственная структура расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год, согласно приложению 2;

распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год, согласно приложению 3;

по источникам финансирования дефицита бюджета Сабского сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 4;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год, согласно приложению 5;

использование средств резервного фонда администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района на 2020 год, согласно приложению 6.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете Сабского сельского поселения «Сабский вестник».

Глава Сабского сельского поселения _____ Спирин Н.А.

Приложение 1
Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2021 № 69

Доходы в бюджет Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 года.

Источник доходов	Код бюджетной классификации	Сумма(в руб.)
1	2	3
Доходы бюджета - всего	X	25 573 056,46
в том числе:		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102010010000110	451 261,09
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102030010000110	2 933,61
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 10302000010000110	1 141 684,23
Единый сельскохозяйственный налог	182 10503010010000110	631,39
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 10601030100000110	333 714,76
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606033100000110	488 989,32
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606043100000110	1 285 561,43
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	015 10804020011000110	3 300,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	015 11105035100000120	285 774,02
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	015 11109045100000120	142 143,62
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	015 11301995100000130	13 782,18
Прочие доходы компенсации затрат бюджетов сельских поселений	015 11302995100000130	122 131,30
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	015 11402053100000440	99 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	015 11690050100000140	0,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	015 20216001100000150	9 348 700,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	015 20220077100000150	0,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	015 20220216100000150	1 204 097,36
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	015 20225555100000150	0,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	015 20229999100000150	5 782 516,79
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	015 20230024100000150	3 520,00

Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015 20235118100000150	157 700,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	015 20240014100000150	763 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	015 20249999100000150	3 948 079,14
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	015 21900000100000150	-5 463,78

Приложение 2
Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2021 № 69

Ведомственная структура расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области за 2020 год

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					55 585 988,38
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			7 271 531,20
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			1 388 354,16
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	015	01	02	65.4.01.00130		1 388 354,16
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>65.4.01.00130</i>	<i>100</i>	<i>1 388 354,16</i>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03			5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	03	65.4.03.00150		5 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>65.4.03.00150</i>	<i>200</i>	<i>5 000,00</i>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			4 941 961,94
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	015	01	04	65.4.02.00140		3 031 288,69
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65.4.02.00140</i>	<i>100</i>	<i>3 031 288,69</i>
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	015	01	04	65.4.02.00150		1 907 153,25
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65.4.02.00150</i>	<i>100</i>	<i>576 144,72</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65.4.02.00150</i>	<i>200</i>	<i>1 330 483,44</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65.4.02.00150</i>	<i>800</i>	<i>525,09</i>

Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	65.4.02.71340		3 520,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>65.4.02.71340</i>	<i>200</i>	<i>3 520,00</i>
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			936 215,10
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.1.02.09040		35 674,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.1.02.09040</i>	<i>200</i>	<i>35 674,00</i>
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	65.2.02.09080		137 905,60
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.2.02.09080</i>	<i>200</i>	<i>137 905,60</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	65.4.02.08220		34 397,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08220</i>	<i>500</i>	<i>34 397,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	65.4.02.08230		210 874,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08230</i>	<i>500</i>	<i>210 874,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	65.4.02.08240		353 621,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08240</i>	<i>500</i>	<i>353 621,00</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	65.4.02.08250		128 704,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.08250</i>	<i>500</i>	<i>128 704,00</i>
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.4.02.09050		4 327,50
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.02.09050</i>	<i>800</i>	<i>4 327,50</i>
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	015	01	13	65.4.03.08280		30 712,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>65.4.03.08280</i>	<i>500</i>	<i>30 712,00</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00			157 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03			157 700,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	65.4.02.51180		157 700,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>65.4.02.51180</i>	<i>100</i>	<i>117 858,05</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>65.4.02.51180</i>	<i>200</i>	<i>39 841,95</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			43 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,	015	03	09			43 100,00

гражданская оборона						
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	09	33.4.38.02170		43 100,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>03</i>	<i>09</i>	<i>33.4.38.02170</i>	<i>200</i>	<i>43 100,00</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			36 851 045,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			36 168 045,50
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03150		108 362,66
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>33.1.05.03150</i>	<i>200</i>	<i>108 362,66</i>
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03160		1 055 439,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>33.1.05.03160</i>	<i>200</i>	<i>1 055 439,00</i>
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	015	04	09	33.1.05.S0120		31 613 836,10
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>33.1.05.S0120</i>	<i>400</i>	<i>31 613 836,10</i>
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	015	04	09	33.1.05.S0140		1 310 124,64
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>33.1.05.S0140</i>	<i>200</i>	<i>1 310 124,64</i>
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33.1.05.S4660		978 344,32
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>33.1.05.S4660</i>	<i>200</i>	<i>978 344,32</i>
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33.1.05.S4770		1 101 938,78
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>33.1.05.S4770</i>	<i>200</i>	<i>1 101 938,78</i>
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			683 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	015	04	12	65.3.27.03400		683 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>12</i>	<i>65.3.27.03400</i>	<i>200</i>	<i>683 000,00</i>
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			1 995 289,19
Жилищное хозяйство	015	05	01			265 339,77
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	33.2.31.03520		265 339,77
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>05</i>	<i>01</i>	<i>33.2.31.03520</i>	<i>200</i>	<i>265 339,77</i>
Коммунальное хозяйство	015	05	02			61 056,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	33.2.32.03540		61 056,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>05</i>	<i>02</i>	<i>33.2.32.03540</i>	<i>200</i>	<i>61 056,00</i>
Благоустройство	015	05	03			1 668 893,42
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов	015	05	03	33.2.33.06010		850 177,00

муниципального образования						
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06010	200	850 177,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06030		261 796,55
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06030	200	261 796,55
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06040		26 106,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06040	200	26 106,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	33.2.33.06050		97 807,70
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06050	200	97 807,70
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	33.2.33.06060		33 006,17
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06060	200	33 006,17
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	05	03	33.2.33.S4660		150 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.S4660	200	150 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	05	03	33.2.33.S4770		250 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.S4770	200	250 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			8 251 716,17
Культура	015	08	01			8 251 716,17
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.04400		3 638 350,77
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49.1.07.04400	100	1 448 929,21
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.07.04400	200	2 189 421,56
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	49.1.07.04420		174 565,03
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49.1.07.04420	100	132 895,60
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.07.04420	200	41 669,43
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.S0360		1 951 560,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49.1.07.S0360	100	1 951 560,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	015	08	01	49.1.07.S4840		2 473 626,51
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.07.S4840	200	2 473 626,51

Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	49.1.17.04430		13 613,86
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.17.04430	200	13 613,86
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			982 606,32
Пенсионное обеспечение	015	10	01			982 606,32
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	65.4.02.00100		982 606,32
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	015	10	01	65.4.02.00100	300	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			33 000,00
Физическая культура	015	11	01			33 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	49.2.18.00220		33 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49.2.18.00220	200	33 000,00
Всего						55 585 988,38

Приложение 3
Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2020 № 69

Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год

Наименование	Рз	ПР	Сумма (в руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	7 271 531,20
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 388 354,16
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 941 961,94
Другие общегосударственные вопросы	01	13	936 215,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	157 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	157 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	43 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	43 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	36 851 045,50
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	36 168 045,50
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	683 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	1 995 289,19
Жилищное хозяйство	05	01	265 339,77
Коммунальное хозяйство	05	02	61 056,00
Благоустройство	05	03	1 668 893,42
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	8 251 716,17
Культура	08	01	8 251 716,17
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	982 606,32
Пенсионное обеспечение	10	01	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	33 000,00
Физическая культура	11	01	33 000,00
Всего			55 585 988,38

Приложение 4
Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

Источники финансирования дефицита
бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

Наименование показателя	Код источника финансирования по КИВФ, КИВ нФ	Сумма (в руб.)
Источник финансирования дефицита бюджета всего	000 90 00 00 00 10 0000 000	30 012 931,92
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	30 012 931,92
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	015 01 05 02 00 00 0000 500	-25 573 056,46
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	015 01 05 02 01 00 0000 510	-25 573 056,46
Уменьшение остатков средств бюджетов	015 01 05 02 00 00 0000 600	55 585 988,38
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	015 01 05 02 01 00 0000 610	55 585 988,38

Приложение 5
Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2020 № 69

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПП	Сумма
Муниципальная программа "Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	33.0.00.00000				38 206 434,69
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.1.00.00000				36 168 045,50
Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	33.1.05.00000				36 168 045,50
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03150				108 362,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03150	200			108 362,66
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03150	200	04	00	108 362,66
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03150	200	04	09	108 362,66
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03160				1 055 439,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03160	200			1 055 439,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03160	200	04	00	1 055 439,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03160	200	04	09	1 055 439,00
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	33.1.05.S0120				31 613 836,10
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	33.1.05.S0120	400			31 613 836,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S0120	400	04	00	31 613 836,10
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S0120	400	04	09	31 613 836,10
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	33.1.05.S0140				1 310 124,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S0140	200			1 310 124,64
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S0140	200	04	00	1 310 124,64
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S0140	200	04	09	1 310 124,64
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленин-градской области"	33.1.05.S4660				978 344,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4660	200			978 344,32
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S4660	200	04	00	978 344,32
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S4660	200	04	09	978 344,32

Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	33.1.05.S4770				1 101 938,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4770	200			1 101 938,78
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S4770	200	04	00	1 101 938,78
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S4770	200	04	09	1 101 938,78
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.2.00.00000				1 995 289,19
Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	33.2.31.00000				265 339,77
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	33.2.31.03520				265 339,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.31.03520	200			265 339,77
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.31.03520	200	05	00	265 339,77
Жилищное хозяйство	33.2.31.03520	200	05	01	265 339,77
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	33.2.32.00000				61 056,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	33.2.32.03540				61 056,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.32.03540	200			61 056,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.32.03540	200	05	00	61 056,00
Коммунальное хозяйство	33.2.32.03540	200	05	02	61 056,00
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	33.2.33.00000				1 668 893,42
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06010				850 177,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06010	200			850 177,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06010	200	05	00	850 177,00
Благоустройство	33.2.33.06010	200	05	03	850 177,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06030				261 796,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06030	200			261 796,55
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06030	200	05	00	261 796,55
Благоустройство	33.2.33.06030	200	05	03	261 796,55
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	33.2.33.06040				26 106,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06040	200			26 106,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06040	200	05	00	26 106,00
Благоустройство	33.2.33.06040	200	05	03	26 106,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	33.2.33.06050				97 807,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06050	200			97 807,70
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06050	200	05	00	97 807,70
Благоустройство	33.2.33.06050	200	05	03	97 807,70
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	33.2.33.06060				33 006,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06060	200			33 006,17
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06060	200	05	00	33 006,17
Благоустройство	33.2.33.06060	200	05	03	33 006,17
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	33.2.33.S4660				150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4660	200			150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.S4660	200	05	00	150 000,00
Благоустройство	33.2.33.S4660	200	05	03	150 000,00

Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	33.2.33.S4770				250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4770	200			250 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.S4770	200	05	00	250 000,00
Благоустройство	33.2.33.S4770	200	05	03	250 000,00
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"	33.4.00.00000				43 100,00
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	33.4.38.00000				43 100,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	33.4.38.02170				43 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.4.38.02170	200			43 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33.4.38.02170	200	03	00	43 100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	33.4.38.02170	200	03	09	43 100,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49.0.00.00000				8 284 716,17
Подпрограмма "Развитие культуры Сабского сельского поселения"	49.1.00.00000				8 251 716,17
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	49.1.07.00000				8 238 102,31
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	49.1.07.04400				3 638 350,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04400	100			1 448 929,21
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	100	08	00	1 448 929,21
Культура	49.1.07.04400	100	08	01	1 448 929,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04400	200			2 189 421,56
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	200	08	00	2 189 421,56
Культура	49.1.07.04400	200	08	01	2 189 421,56
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	49.1.07.04420				174 565,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04420	100			132 895,60
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	100	08	00	132 895,60
Культура	49.1.07.04420	100	08	01	132 895,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04420	200			41 669,43
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	200	08	00	41 669,43
Культура	49.1.07.04420	200	08	01	41 669,43
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	49.1.07.S0360				1 951 560,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.S0360	100			1 951 560,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.S0360	100	08	00	1 951 560,00
Культура	49.1.07.S0360	100	08	01	1 951 560,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	49.1.07.S4840				2 473 626,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.S4840	200			2 473 626,51
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.S4840	200	08	00	2 473 626,51
Культура	49.1.07.S4840	200	08	01	2 473 626,51

Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	49.1.17.00000				13 613,86
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	49.1.17.04430				13 613,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.17.04430	200			13 613,86
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.17.04430	200	08	00	13 613,86
Культура	49.1.17.04430	200	08	01	13 613,86
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения"	49.2.00.00000				33 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	49.2.18.00000				33 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	49.2.18.00220				33 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00220	200			33 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00220	200	11	00	33 000,00
Физическая культура	49.2.18.00220	200	11	01	33 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	65.0.00.00000				9 094 837,52
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения"	65.1.00.00000				35 674,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.1.02.00000				35 674,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	65.1.02.09040				35 674,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.1.02.09040	200			35 674,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.1.02.09040	200	01	00	35 674,00
Другие общегосударственные вопросы	65.1.02.09040	200	01	13	35 674,00
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения"	65.2.00.00000				137 905,60
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.2.02.00000				137 905,60
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	65.2.02.09080				137 905,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.2.02.09080	200			137 905,60
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.2.02.09080	200	01	00	137 905,60
Другие общегосударственные вопросы	65.2.02.09080	200	01	13	137 905,60
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения"	65.3.00.00000				683 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	65.3.27.00000				683 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	65.3.27.03400				683 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.3.27.03400	200			683 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	65.3.27.03400	200	04	00	683 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	65.3.27.03400	200	04	12	683 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"	65.4.00.00000				8 238 257,92
Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	65.4.01.00000				1 388 354,16
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	65.4.01.00130				1 388 354,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.01.00130	100			1 388 354,16
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.01.00130	100	01	00	1 388 354,16
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65.4.01.00130	100	01	02	1 388 354,16
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.4.02.00000				6 814 191,76

Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	65.4.02.00100				982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65.4.02.00100	300			982 606,32
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	65.4.02.00100	300	10	00	982 606,32
Пенсионное обеспечение	65.4.02.00100	300	10	01	982 606,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	65.4.02.00140				3 031 288,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00140	100			3 031 288,69
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00140	100	01	00	3 031 288,69
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00140	100	01	04	3 031 288,69
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	65.4.02.00150				1 907 153,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00150	100			576 144,72
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	100	01	00	576 144,72
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	100	01	04	576 144,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.00150	200			1 330 483,44
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	200	01	00	1 330 483,44
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	200	01	04	1 330 483,44
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.00150	800			525,09
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	800	01	00	525,09
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	800	01	04	525,09
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	65.4.02.08220				34 397,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08220	500			34 397,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08220	500	01	00	34 397,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08220	500	01	13	34 397,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	65.4.02.08230				210 874,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08230	500			210 874,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08230	500	01	00	210 874,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08230	500	01	13	210 874,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	65.4.02.08240				353 621,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08240	500			353 621,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08240	500	01	00	353 621,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08240	500	01	13	353 621,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	65.4.02.08250				128 704,00
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08250	500			128 704,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08250	500	01	00	128 704,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08250	500	01	13	128 704,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	65.4.02.09050				4 327,50

Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.09050	800			4 327,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.09050	800	01	00	4 327,50
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.09050	800	01	13	4 327,50
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65.4.02.51180				157 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.51180	100			117 858,05
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	100	02	00	117 858,05
Мобилизационная и вневоинская подготовка	65.4.02.51180	100	02	03	117 858,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.51180	200			39 841,95
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	200	02	00	39 841,95
Мобилизационная и вневоинская подготовка	65.4.02.51180	200	02	03	39 841,95
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	65.4.02.71340				3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.71340	200			3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.71340	200	01	00	3 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.71340	200	01	04	3 520,00
Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	65.4.03.00000				35 712,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	65.4.03.00150				5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.03.00150	200			5 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.03.00150	200	01	00	5 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	65.4.03.00150	200	01	03	5 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	65.4.03.08280				30 712,00
Межбюджетные трансферты	65.4.03.08280	500			30 712,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.03.08280	500	01	00	30 712,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.03.08280	500	01	13	30 712,00
Всего					55 585 988,38

Приложение 6
Утверждено
Решением Совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

От 09.04.2020 № 69

Использование средств резервного фонда администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района за 2020 год (тыс. рублей)

дата, № НПА	Цель выделения средств	Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений	Кассовое исполнение
---	----	0,00	0,00



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
РЕШЕНИЕ

(двадцать первое заседание четвертого созыва)

от 30.04.2021 года

№ 70

Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

района Ленинградской области

В соответствии с частью 3 статьи 14, статьей 45.1 [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), областного Закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21 декабря 2017 года N 146 «Об утверждении «Правил благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к Решению Совета депутатов
МО Сабское сельское поселение
№ 70 от 30.04.2021 года

ПРАВИЛА благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Правила) устанавливают единые требования к благоустройству, объектам и элементам благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - территория муниципального образования), перечень мероприятий по благоустройству, порядок и периодичность их проведения и подлежат обязательному исполнению на территории муниципального образования физическими лицами и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальными предпринимателями.

1.2. К деятельности по благоустройству территорий муниципального образования относятся разработка проектов по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

1.3. Для целей настоящих Правил к объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские игровые площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки собак;
- площадки автостоянок;
- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- площади, набережные и другие территории;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

1.4. К элементам благоустройства в настоящих Правилах относят, в том числе:

- элементы озеленения;
- покрытия;
- ограждения (заборы);
- водные устройства;
- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- игровое и спортивное оборудование;
- элементы освещения;
- средства размещения информации и рекламные конструкции;
- малые архитектурные формы;
- некапитальные нестационарные сооружения;
- элементы объектов капитального строительства.

1.5. Благоустройство территорий, размещение, реконструкция объектов и элементов благоустройства осуществляются на основании проекта благоустройства, за исключением размещения рекламных конструкций и нестационарных торговых объектов, сноса, обрезки деревьев и кустарников.

Требования к форме и содержанию проектов благоустройства, порядок их согласования устанавливается Администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация муниципального образования).

1.6. Действие настоящих Правил не распространяется:

1.6.1. в части требований к состоянию и облику зданий в отношении объектов культурного наследия в границах территорий объектов культурного наследия;

1.6.2. на отношения по созданию, содержанию, охране, сносу зеленых насаждений, расположенных на садовых, огородных, дачных земельных участках, земельных участках, используемых для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуальных жилых домов;

1.6.3. на особо охраняемые природные территории.

2. Основные понятия

В настоящих Правилах используются понятия и термины, значения которых определены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящими Правилами.

3. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями

3.1. Содержание территорий общего пользования и элементов благоустройства, расположенных на них, осуществляют физические и (или) юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, владеющие соответствующими территориями и элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и необходимый уровень благоустройства, принимать меры для сохранения объектов и элементов благоустройства на территории муниципального образования.

3.2. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих:

3.2.1. Уборку, полив, подметание указанных территорий, а в осенне-зимний период - уборку и вывоз снега, сколов льда, обработку объектов улично-дорожной сети противогололедными препаратами; очистку от мусора канав, лотков, ливневой канализации и других водоотводных сооружений.

3.2.2. Организацию сбора отходов, размещение контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров, установку урн, их очистку ремонт и покраску на территориях общего пользования для сбора и временного хранения отходов и мусора, соблюдение режимов уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, своевременный вывоз в установленные места и размещение (утилизацию, переработку) отходов и мусора.

3.2.3. Предотвращение загрязнения территории общего пользования жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке, выноса грязи на улицы машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог, организацию мойки транспортных средств в специально оборудованных для этого местах;

3.2.4. Содержание в исправном и чистом состоянии указателей наименований улиц, номеров домов.

3.2.5. Проведение мероприятий по благоустройству улично-дорожной сети, инженерных сооружений и коммуникаций, мостов, дамб, путепроводов, объектов уличного освещения, малых и других объектов и элементов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами.

3.2.6. Озеленение территорий, а также содержание озелененных территорий, в том числе покос травы, удаление борщевика Сосновского, обрезку деревьев и кустарников, установку вазонов.

3.2.7. Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования, расположенных в пределах санитарно-защитных зон, соблюдению санитарных норм и правил в местах захоронения (кладбищах), парках, пляжах, рынках, ярмарках.

3.2.8. Содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями, установленными в части 15 настоящих Правил.

3.3. На территории общего пользования муниципального образования запрещается:

3.3.1. Сжигание мусора, листьев, деревьев, веток, травы, отходов, тары, разведение костров на придомовых территориях многоквартирных домов, в парках, скверах и иных территориях общего пользования.

3.3.2. Складирование на срок более 7 дней на территории общего пользования строительных материалов (доски, плиты перекрытия, песок, щебень, поддоны, кирпич и другие), угля, дров.

3.3.3. Повреждение и уничтожение объектов и элементов благоустройства.

3.3.4. Захламление, загрязнение, засорение окурками, бумажной, целлофановой, пластиковой упаковкой и тарой, другим мусором.

3.3.5. Стоянка (хранение) более 15 дней разукомплектованных и неисправных транспортных средств независимо от места их расположения, за исключением специализированных автостоянок.

3.3.6. Установка устройств наливных помоек, разлив (выливание) помоев и нечистот, выбрасывание отходов, мусора и навоза на придомовую территорию, а также за территорию домов и улиц, на уличные проезды и иную территорию общего пользования.

3.3.7. Складирование снега на участках с зелеными насаждениями.

3.3.8. Мойка транспортных средств вне мест, специально оборудованных для этих целей.

3.3.9. Размещение транспортных средств (в том числе разукомплектованных, неисправных) у подъездов многоквартирных домов, на контейнерных, детских игровых, спортивных площадках и площадках для отдыха, на газонах и территориях, занятых зелеными насаждениями.

3.3.10. Организация несанкционированных свалок мусора.

3.4. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется организациями, эксплуатирующими их.

3.5. Территории общественного назначения.

3.5.1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются общественные пространства территории муниципального образования, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: многофункциональные и специализированные общественные зоны.

3.5.2. При разработке проектов по благоустройству на территориях общественного назначения должны быть обеспечены следующие условия:

- открытость и доступность территорий общественного назначения (отсутствие глухих оград);

- беспрепятственное передвижение населения (включая маломобильные группы населения, в том числе инвалидов);

- сохранение структуры и масштаба исторически сложившейся застройки и стилового единства элементов и объектов благоустройства на территории муниципального образования.

3.5.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Необходимо использовать для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

3.5.4. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественного назначения включают: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий).

3.6. Территории жилого назначения.

3.6.1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, жилые районы, в том числе территории индивидуальной жилой застройки.

3.6.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения включают в себя систему пешеходных коммуникаций, участки объектов социально-коммунальной инфраструктуры, жилых районов и озелененные территории общего пользования.

3.6.3. Территория общественных пространств на территориях жилого назначения делится на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для выгула животных, контейнерные площадки.

3.6.4. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории отдается рекреационной функции.

3.6.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения необходимо обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

3.6.6. Проект благоустройства отдельных территорий жилого назначения разрабатывается с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией, при этом учитываются особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, на реконструируемых территориях.

Создание объектов и элементов благоустройства в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляется на основании проектов по благоустройству, согласованных с Администрацией муниципального образования.

3.6.7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным использованием придомовой территорией предусматриваются: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (контейнерные, для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, рекомендуются в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

3.6.8. В перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включаются: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

3.6.9. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

3.6.10. При озеленении территории детских садов и школ не рекомендуется использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колготками и шипами.

3.6.11. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

3.6.12. Благоустройство участка территории, автостоянок необходимо обустроить твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

3.7. Территории рекреационного назначения.

3.7.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - зоны отдыха, парки, скверы, аллеи.

3.7.2. В перечень элементов благоустройства на территории рекреационного назначения включаются твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора.

3.7.3. Организация и проектирование территорий рекреационного назначения на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с правовыми актами градостроительного проектирования муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

На территориях рекреационного назначения возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования.

3.7.4. Применяются различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления.

3.7.5. При проектировании озеленения территории рекреационного назначения производится:

- оценка существующей растительности, состояния древесных растений и травяного покрова;
- выявление сухих, поврежденных вредителями древесных растений, разработка мероприятий по их удалению с объектов;
- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;
- озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродлируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж).

3.8. Места сбора и накопления коммунальных отходов.

3.8.1. Сбор твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, муниципального образования Сабское сельское поселение.

Сбор твердых коммунальных отходов осуществляется в местах сбора и накопления ТКО, определенных договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенным между региональным оператором и собственником ТКО (уполномоченным им лицом) в соответствии с территориальной схемой.

3.8.2. Сбор ТКО осуществляется следующими способами:

- в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);
- в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
- в пакеты, мешки или другие специально предназначенные для сбора ТКО емкости.

3.8.3. Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования, определяется правовыми актами муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.8.4. Контейнеры для сбора и накопления ТКО должны быть изготовлены из пластика или металла, иметь крышку, предотвращающую попадание в контейнер атмосферных осадков и животных.

Контейнеры должны быть промаркированы с указанием наименования и контактных данных оператора, осуществляющего сбор, транспортирование ТКО, содержать сведения о собственнике контейнера и лицах, для сбора мусора, которым установлен контейнер.

Контейнерные площадки должны быть оборудованы в соответствии с СанПиНом 2.1.2.2645-10 и СанПиНом 42-128-4690-88. Контейнерные площадки могут быть совмещены со специальными площадками для складирования крупногабаритных отходов.

Контейнерные площадки должны содержать сведения о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также информацию, предупреждающую владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

Контейнерные площадки подлежат обязательному учету.

3.8.5. Необходимо обеспечивать свободный подъезд непосредственно к местам сбора и накопления твердых коммунальных отходов и выгребным ямам.

При наличии выкатных контейнеров контейнерная площадка должна быть оборудована пандусом от проезжей части и ограждением (бордюром), исключающим возможность скатывания контейнеров.

3.8.6. Организации, осуществляющие транспортирование отходов, обязаны осуществлять уборку мусора, образовавшегося при выгрузке из мусоросборников в спецтранспорт. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, иного загрязнения автомобильных дорог, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

3.9. На территории муниципального образования запрещается:

3.9.1. Эксплуатация контейнеров в технически неисправном состоянии или состоянии, не соответствующем санитарным нормам и правилам.

3.9.2. Выгрузка отходов из контейнеров в не предназначенные и не оборудованные для этих целей транспортные средства.

3.9.3. Размещение контейнеров и бункеров вне контейнерных площадок.

3.9.4. Установка контейнерных площадок на проезжей части, газонах, тротуарах и в проходных арках домов.

3.9.5. Размещение отходов вне мест сбора и накопления отходов или с превышением лимита на размещение отходов.

3.10. Жилые дома, не имеющие канализации, должны быть оборудованы выгребными ямами для сбора жидких отходов с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

3.11. Содержание объектов и элементов благоустройства при проведении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.11.1. Лицо, намеренное осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, обустривает в соответствии с настоящим подпунктом Правил строительную площадку на земельном участке, на котором будет расположен указанный объект капитального строительства.

3.11.2. Внешнее обустройство строительной площадки включает устройство ограждения, освещения, установку информационного щита, обустройство внеплощадочных подъездных путей, организацию объезда, обхода.

3.11.3. Ограждение строительной площадки должно отвечать следующим требованиям:

при выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность как его отдельных элементов, так и ограждения в целом;

- лицевая сторона ограждения строительной площадки должна иметь чистую и окрашенную поверхность;

- вдоль ограждения строительной площадки должны быть сохранены существовавшие пешеходные зоны путем устройства тротуаров с твердым покрытием шириной не менее 1,5 м. На элементах и деталях ограждений не допускается наличие острых краев, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма. Защитные экраны должны быть окрашены.

3.11.4. Лицо, осуществляющее строительство, обязано следить за техническим состоянием ограждения строительной площадки (в том числе защитных козырьков), обеспечивать его чистоту, очистку от естественного мусора и покраску, удаление ржавчины.

3.11.5. Ограждение строительной площадки подлежит влажной уборке не реже одного раза в месяц (в весенне-летний период).

3.11.6. Покраска лицевой стороны панелей ограждения осуществляется два раза в год (весной, осенью).

3.11.7. Переходы и тротуары вдоль ограждения строительной площадки в темное время суток должны быть освещены.

3.11.8. У въезда на строительную площадку должны быть установлены информационный щит высотой 1,6 - 2 м, длиной 1,2 - 1,5 м или размером, равным панели ограждения.

3.11.9. На информационном щите должна содержаться следующая информация:

- наименование объекта;

- наименование застройщика, заказчика, генерального проектировщика, генерального подрядчика с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов;

- фамилия, имя, отчество ответственного за производство работ на объекте, его телефон;

- предполагаемые сроки строительства объекта (начало, окончание);

- цветное изображение объекта (2/3 высоты щита);

- реквизиты разрешения на строительство;

- наименование органа, выдавшего разрешение на строительство, с указанием почтового адреса и номеров телефонов.

3.11.10. Информационный щит должен хорошо просматриваться, информация на нем должна быть четкой и легко читаемой. Информационный щит должен обеспечиваться подсветкой, очищаться от грязи и ржавчины, находиться в технически исправном состоянии. При установке информационного щита обеспечивается его устойчивость.

3.11.11. Подъездные пути к строительной площадке должны отвечать следующим требованиям:

- конструкция дорог, используемых в качестве временных, должна обеспечивать безопасное движение строительной техники и перевозку крупногабаритных и тяжеловесных строительных грузов и исключать вынос грязи за пределы строительной площадки;

- при отсутствии твердого покрытия внеплощадочных подъездных путей выполняется устройство временного покрытия из железобетонных дорожных плит на период строительства с обеспечением выезда на существующие автомобильные дороги с твердым покрытием;

- при проведении строительных работ должна быть обеспечена периодическая уборка подъездных путей, примыкающих к строительной площадке.

3.11.12. Запрещается складирование грунта, строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования за пределами строительной площадки.

3.11.13. Объекты благоустройства, нарушенные в результате проведения строительных работ, подлежат восстановлению по окончании работ до ввода объекта в эксплуатацию.

4. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений

4.1. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений должен соответствовать внешнему архитектурно-градостроительному облику сложившейся застройки населенных пунктов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - населенные пункты муниципального образования).

4.2. Изменение внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, за исключением работ по реконструкции или капитальному ремонту, осуществляется на основании проекта архитектурного решения фасада, согласованного с Администрацией муниципального образования. Требования к проектам архитектурного решения фасада, порядок их согласования устанавливаются Администрацией муниципального образования.

4.3. Под изменением внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений понимается:

4.3.1. Создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов.

4.3.2. Замена облицовочного материала.

4.3.3. Покраска фасада, его частей, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений.

4.3.4. Изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока.

4.3.5. Установка или демонтаж дополнительного оборудования (решетки, экраны, жалюзи, ограждения витрин, приямки (для окон подвального этажа), наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, художественная подсветка, антенны, часы, видеокамеры, почтовые ящики, банкоматы, электросети, кабельные линии, вывески).

4.3.6. Установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (флажштоков, кронштейнов).

4.4. В целях сохранения внешнего архитектурно-градостроительного облика сложившейся застройки населенных пунктов муниципального образования физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений должны обеспечивать поддержание надлежащего состояния внешнего вида фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений и соблюдать следующие требования:

4.4.1. Не допускать местного разрушения и повреждения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрых и ржавых пятен, потеков и высолов, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов. Указанные в настоящей части дефекты необходимо устранять незамедлительно по мере их выявления, не допуская дальнейшего развития.

4.4.2. Не допускать разрушения и повреждения отделочного слоя, ослабления крепления выступающих из плоскости стен архитектурных деталей (карнизов, балконов, поясов, кронштейнов, розеток, тяг).

4.4.3. Облицовывать поверхность неоштукатуренных стен и цоколей с выветрившейся кладкой, плитками или оштукатуривать.

4.4.4. Защищать фактурные слои блоков и панелей или штукатурку с усадочными мелкими трещинами от разрушения затиркой. Заделывать стабилизировавшиеся широкие трещины материалом, аналогичным материалу стен.

4.4.5. Удалять железистые включения, имеющиеся в стенах фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, а ржавые поверхности защищать и окрашивать, заделывать заподлицо с поверхностью изделий образовавшиеся при этом раковины, сколы, углубления.

4.4.6. Затирать цементным раствором отдельные участки панелей и блоков, выполненные из легкого бетона и не имеющие наружного фактурного слоя.

4.4.7. Оштукатуривать участки стеновых панелей с обнаженной арматурой. Отдельные стержни арматуры, выступающие из плоскости панелей углублять в конструкции. Восстановить отделку в соответствии с существующей.

4.4.8. Очищать фасады и ограждающие конструкции зданий, строений, сооружений и промывать от загрязнений по мере необходимости.

4.4.9. Окрашивать паропроницаемыми красками или составами для усиления пожаробезопасности и защиты от грибка и гниения фасады, ограждающие конструкции деревянных неоштукатуренных зданий (рубленных, брусчатых и сборно-щитовых) с обшивкой и без обшивки.

4.4.10. Не допускать разрушения консольных балок и плит, скалывания опорных площадок под консолями, отслоения, разрушения и обратного уклона (к зданию) пола балконов и лоджий.

4.4.11. Проверять в бетонированных (оштукатуренных) стальных балках балконов и лоджий прочность сцепления бетона (раствора) с металлом. Удалять отслоившийся бетон или раствор, восстанавливать защитный слой.

4.4.12. Периодически окрашивать атмосфероустойчивыми красками металлические ограждения, сливы из черной стали, цветочные ящики балконов и лоджий. Цвет краски должен соответствовать указанному в проекте архитектурного решения фасада. Колористическое решение зданий и сооружений проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территории населенных пунктов муниципального образования.

4.4.13. Прокладывать заменяемые водосточные трубы вертикально, без переломов, непосредственно через карнизы при условии устройства в них манжет из оцинкованной стали.

4.4.14. Закрывать коробами, соответствующими цвету фасада, с соблюдением норм безопасности кабельные линии, размещаемые вдоль фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений.

4.5. Окраску фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, а также металлических лестниц, флагодержателей, флажштоков, кронштейнов, элементов креплений растяжек электросети, ограждений крыш и решеток вентиляционных отверстий панелей производить в соответствии с проектом архитектурного решения фасада, предусмотренного пунктом 4.2 настоящей части.

Проект архитектурного решения фасада должен содержать указания о применении материала, способа отделки и цвета фасада и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений и архитектурных деталей.

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования (далее - Концепция) утверждается Администрацией муниципального образования. Цвет окраски должен соответствовать утвержденной Концепции.

При разработке проекта архитектурного решения фасада необходимо учитывать требования настоящей части.

4.6. Окраску фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений необходимо производить после окончания ремонта стен, парапетов, дымовых труб, выступающих деталей и архитектурных лепных украшений, входных устройств

(крылец, дверных козырьков), кровли, сандриков, подоконников и водосточных труб. Слабо держащаяся старая краска должна быть удалена.

Окрашенные поверхности фасадов, ограждающих конструкций должны быть ровными, без помарок, пятен и поврежденных мест.

4.7. При производстве работ по реконструкции, ремонту, внешней отделке зданий, строений, сооружений (за исключением индивидуальных жилых домов) фасады указанных объектов оборудуются строительной сеткой, препятствующей распространению строительной пыли и мелкого мусора.

Не допускается наличие искривлений и провисаний фасадной сетки.

4.8. На зданиях, строениях, сооружениях, расположенных вдоль улиц, размещение антенн и наружных кондиционеров предусматривать со стороны дворовых фасадов.

4.9. На фасадах и ограждающих конструкциях не допускается:

4.9.1. Самовольное снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заделка существующих проемов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами.

4.9.2. Расширение и устройство проемов в стенах крупнопанельных и крупноблочных зданий, а также крепление к панелям наружных стен отяжек.

4.9.3. Самовольное нанесение с использованием окрашивающих материалов, размещение иным способом не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и не содержащих сведений рекламного характера надписей и рисунков на объекты благоустройства, стены зданий, строений, сооружений, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек без разрешения собственников указанных объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек или без разрешения лиц, уполномоченных собственниками указанных объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек, за исключением праздничного оформления, информации и информационных конструкций, размещенных в соответствии с настоящими Правилами.

Витрины, расположенные на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны быть просматриваемыми, очищенными от грязи и мусора. Запрещается закрывать стекла витрин щитами, афишами, плакатами, листовками, объявлениями, пленкой, печатными материалами, закрывать стекла витрин и окна информационными конструкциями.

4.9.4. Отделка и окрашивание фасада и его элементов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений материалами, отличающимися по цвету от установленного Концепцией и проектом архитектурного решения фасада.

4.10. Надлежащее содержание фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, их архитектурных деталей осуществляется владельцами зданий, строений, сооружений. Надлежащее содержание дополнительного оборудования и элементов, информационных конструкций осуществляется владельцами дополнительного оборудования и элементов, информационных конструкций.

4.11. Содержание фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений и сооружений включает:

4.11.1. Проведение поддерживающего ремонта и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов.

4.11.2. Обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов.

4.11.3. Очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий.

4.11.4. Герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин.

4.11.5. Восстановление, ремонт и своевременную очистку отмолок, приемков цокольных окон и входов в подвалы.

4.11.6. Поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его одновременно с наружным освещением улиц, дорог и площадей.

4.11.7. Очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации.

4.11.8. Мытье окон и витрин, вывесок и указателей, информационных конструкций.

4.11.9. Выполнение иных требований, предусмотренных нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

5. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ

5.1. Проекты благоустройства могут предусматривать одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории муниципального образования.

5.2. Разработка и реализация проектов благоустройства территорий муниципального образования достигается путем реализации следующих принципов:

5.2.1. Принцип функционального разнообразия - насыщенность (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

5.2.2. Принцип комфортной организации пешеходной среды - создание условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Целесообразно обеспечивать доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан, при различных погодных условиях.

5.2.3. Принцип насыщенности общественных пространств разнообразными элементами природной среды (например, как зеленые насаждения) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

5.3. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

5.4. Общественные пространства должны обеспечивать принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, точек притяжения людей, транспортных узлов на всех уровнях.

5.5. При проектировании концепцию благоустройства для каждой отдельной территории муниципального образования необходимо создавать с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству, и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции.

5.6. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов озеленения и озелененных территорий должно осуществляться в соответствии с настоящими Правилами.

5.7. Виды покрытий на территории муниципального образования.

5.7.1. Выбор видов покрытия должен осуществляться в соответствии с их целевым назначением. Вид покрытия должен быть прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения.

5.7.2. Проектирование видов покрытий должно осуществляться в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования.

5.8. При создании и благоустройстве покрытий необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

5.9. Покрытия поверхности должны обеспечивать на территории муниципального образования условия безопасного и комфортного передвижения.

5.10. Ограждения.

5.10.1. При создании и благоустройстве ограждений необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.

5.10.2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные ажурные металлические ограждения. Применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов, не допускается.

5.10.3. При устройстве ограждений должен быть обеспечен круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, скорой медицинской помощи, транспортных средств правоохранительных органов, организации газодомового хозяйства и иных аварийных и спасательных служб.

5.10.4. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ необходимо предусматривать защитные пристольные ограждения.

5.10.5. При создании и благоустройстве ограждений учитывать необходимость, в том числе:

- разграничения зеленых зон с маршрутами пешеходов и транспорта;
- проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;
- разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых изгородей;
- использования бордюрного камня;
- использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;
- использования светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов.

5.11. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

5.11.1. При создании и благоустройстве коммунально-бытового оборудования необходимо учитывать принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.

5.11.2. Состав улично-коммунального оборудования включает в себя различные виды мусоросборников - контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.

5.11.3. Для складирования коммунальных отходов на территории муниципального образования (улицах, площадях, объектах рекреации) должны применяться контейнеры и (или) урны.

На территории объектов рекреации расстановка контейнеров и урн должна осуществляться у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны должны устанавливаться на остановках общественного транспорта. Во всех случаях предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

5.11.4. Количество и объем контейнеров должны определяться в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

5.12. Уличное техническое оборудование.

5.12.1. Состав уличного технического оборудования включает в себя банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговые автоматы, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи).

5.12.2. При создании и благоустройстве уличного технического оборудования необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории муниципального образования при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.

5.12.3. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется предусматривать их электроосвещение. Оформление элементов инженерного оборудования выполняется, исключая нарушения уровня благоустройства формируемой среды, не ухудшая условия передвижения, осуществляя проектирование размещения крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций, на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

5.13. Малые архитектурные формы (далее - МАФ).

5.13.1. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории муниципального образования, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.

5.13.2. Для целей настоящих Правил к МАФ относятся урны, вазоны, цветочницы, снаряды, инвентарь и оборудование для занятий спортом или для игр на открытом воздухе и другие МАФ, предусмотренные в классификаторе строительных ресурсов, утвержденном [Приказом Минстроя России от 02.03.2017 N 597/пр.](#)

5.13.3. При установке МАФ должны учитываться частота и продолжительность их использования, потенциальная аудитория, наличие свободного пространства, интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов. Необходимо подбирать материалы и дизайн объектов с учетом всех условий эксплуатации. При размещении необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

5.13.4. При проектировании, выборе МАФ должны учитываться:

- соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению;
- антивандальная защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
- возможность ремонта или замены деталей МАФ;
- защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

- эргономичность конструкций (высота и наклон спинки, высота урн и прочее);
 - расцветка, не диссонирующая с окружением;
 - безопасность для потенциальных пользователей;
 - стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;
- 5.13.5. Общие требования к установке МАФ:
- расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
 - компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
 - устойчивость конструкции;
 - надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения.
- 5.13.6. Требования к установке урн:
- достаточная высота (максимальная - до 100 см) и объем;
 - наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
 - защита от дождя и снега;
 - использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.
- 5.13.7. Урны должны быть установлены в количестве не менее двух штук на остановочных пунктах, у входов в торговые объекты, объекты общественного питания, бытового обслуживания населения, в местах проведения культурно-зрелищных мероприятий, у учреждений образования, здравоохранения, иных учебных организаций;
- Установка урн должна осуществляться с учетом обеспечения беспрепятственного передвижения пешеходов, проезда инвалидов и детских колясок, проведения механизированной уборки.
- 5.13.8. Урны должны быть в исправном и опрятном состоянии. Ремонт и замена поврежденных урн должны производиться по мере необходимости.
- 5.13.9. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемым на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе.
- 5.13.10. Установка скамей должна осуществляться на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, парках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли.
- 5.13.11. Наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон.
- 5.13.12. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:
- высота цветочниц (вазонов) должна обеспечивать предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;
 - дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должен отвлекать внимание от растений;
 - цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями;
- 5.13.13. Для пешеходных зон предусматриваются следующие МАФ:
- уличные фонари, высота которых должна соотноситься с ростом человека;
 - скамейки, предполагающие длительное сидение;
 - цветочницы, вазоны, кашпо;
 - информационные стенды;
 - защитные ограждения;
 - столы для игр;
 - на тротуарах автомобильных дорог предусматриваются следующие МАФ:
 - скамейки без спинки с местом для сумок;
 - опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;
 - ограждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;
 - навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;
 - высокие цветочницы (вазоны) и урны;
 - принципы антивандальной защиты МАФ от графического вандализма:
- 5.13.14. Необходимо минимизировать площадь поверхностей МАФ, свободные поверхности делать перфорированными или с рельефом, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;
- 5.13.15. Глухие заборы необходимо заменять просматриваемыми. Если нет возможности убрать забор или заменить на просматриваемый, он может быть изменен визуально с помощью стрит-арта, граффити, муралов с контрастным рисунком в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, или закрыт визуально с использованием зеленых насаждений. Использование стрит-арта, граффити, муралов возможно для защиты малообъемных объектов (коммунационных шкафов и других).
- 5.13.16. Для защиты малообъемных объектов (коммунационных шкафов и других) возможно размещение на поверхности малоформатной рекламы, использование стрит-арта или размещение их внутри афишной тумбы.
- 5.13.17. Для защиты от графического вандализма конструкцию опор освещения и прочих объектов требуется выбирать или проектировать рельефной, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.
- 5.13.18. При проектировании МАФ необходимо предусматривать их вандалозащищенность, в том числе:
- использовать легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;
 - использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку.
- 5.13.19. Большинство объектов должно выполняться в максимально нейтральном к среде виде. При проектировании или выборе МАФ, необходимо учитывать процессы уборки и ремонта.
- 5.13.20. Размещение МАФ, должно осуществляться на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами.
- 5.14. Средства размещения информации и рекламные конструкции.
- 5.14.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.
- 5.14.2. Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности утверждаются органами местного самоуправления Заполярного района. Схема размещения рекламных конструкций является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схема размещения рекламных конструкций должна соответствовать документам территориального планирования и

обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.

5.14.3. Собственники и (или) иные законные владельцы информационных и рекламных конструкций обязаны содержать их в технически исправном состоянии и надлежащем эстетическом виде (в чистоте, производить влажную уборку, своевременную окраску не менее 2-х раз в год, обеспечивать своевременную очистку от грязи, пыли, снега, иного загрязнения).

При окраске рекламных конструкций используется колер серого цвета.

5.14.4. Собственники и (или) иные законные владельцы информационных и рекламных конструкций должны обеспечивать:

- отсутствие внешних повреждений информационного поля информационных и рекламных конструкций и его замену в случае потери цвета (выцветания), формы и иных повреждений, портящих эстетический вид конструкции;

- эксплуатацию информационных и рекламных конструкций в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции.

Не допускается наличие ржавчины (ржавые поверхности должны быть зачищены и окрашены, окраска производится по мере появления коррозии, не допуская ржавых пятен), а также наличие сколов и иных повреждений на элементах конструкции, деформации конструкции (погнутость, искривленность);

- своевременную очистку от старых, поврежденных, самовольно размещенных другими лицами либо потерявших актуальность плакатов, объявлений, листовок, иных информационных и агитационных материалов и надписей.

5.14.5. Рекламные конструкции могут эксплуатироваться без рекламного изображения не более 5 дней. На этот срок поверхность должна быть закрыта щитами, окрашенными в светлые тона или оклеенными светлой тканью. Если конструкция односторонняя, то неиспользуемая сторона должна быть закрыта декоративными элементами.

5.15.6. Собственники и (или) иные законные владельцы рекламных конструкций должны обеспечить благоустройство, уборку и надлежащее содержание прилегающих к ней территорий при производстве работ по установке и демонтажу конструкций, замене рекламного изображения.

5.15.7. Не допускается размещение рекламных надписей путем нанесения на поверхность либо вкрапления в поверхность автомобильных дорог, тротуаров, улиц, иных поверхностей улично-дорожной сети.

5.16. Некапитальные нестационарные сооружения.

5.16.1. При создании некапитальных нестационарных сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, навесы, хозяйственные постройки) необходимо применять отделочные материалы, отвечающие характеру сложившейся среды населенного пункта муниципального образования и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин необходимо применять бесколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

5.16.2. Создание некапитальных нестационарных сооружений, за исключением нестационарных торговых объектов, должно осуществляться на основании проекта благоустройства, предусмотренного настоящими Правилами.

5.16.3. В рамках решения задачи обеспечения качества комфортной среды при создании и благоустройстве некапитальных нестационарных сооружений требуется учитывать принципы функционального разнообразия и единого стиливого решения, организации комфортной пешеходной среды.

5.16.4. Некапитальные нестационарные сооружения необходимо размещать на территориях населенных пунктов муниципального образования таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды и благоустройство территории и застройки.

5.16.5. Размещение туалетных кабин необходимо предусматривать на активно посещаемых территориях муниципального образования при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг.

5.16.6. Содержание некапитальных нестационарных сооружений должно осуществляться с соблюдением общих требований, установленных настоящими Правилами.

Некапитальные нестационарные сооружения должны находиться в технически исправном состоянии, быть отремонтированы, а также должны быть чистыми, окрашенными, не иметь повреждений, в том числе трещин, ржавчины, сколов, в зимнее время - очищены от снега, наледи, сосулек.

5.17. Содержание элементов благоустройства, предусмотренных настоящей частью, осуществляется с соблюдением общих требований, установленных настоящими Правилами (элементы благоустройства должны находиться в технически исправном состоянии, быть отремонтированы, а также должны быть чистыми, окрашенными, не иметь повреждений, в том числе трещин, ржавчины, сколов).

Нарушенные или поврежденные элементы благоустройства подлежат восстановлению путем проведения их ремонта, замены поврежденных частей или полной замены элемента благоустройства.

6. Организации освещения территории муниципального образования включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений

6.1. Территории общественного назначения, включая улицы, дороги, площади, пешеходные тротуары, мосты, путепроводы, территории рекреационного назначения, территории жилого назначения, в том числе жилых микрорайонов, жилых домов, территории организаций, средства наружной информации должны быть освещены в темное время суток.

6.2. Организации, эксплуатирующие линии и оборудование уличного и придомового освещения, в том числе пользователи земельных участков, расположенных в рекреационных зонах на территории муниципального образования, должны обеспечивать бесперебойную работу наружного освещения в вечернее и ночное время суток. Доля действующих светильников, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 95 процентов.

6.3. На территории муниципального образования предусматриваются следующие виды освещения:

6.3.1. Функциональное освещение (далее - ФО) - осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств. Установки ФО подразделяют на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные:

6.3.2. В обычных установках светильники располагают на опорах (венчающие, консольные).

6.3.3. В парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть мостов, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение следует обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

6.3.4. Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок.

6.3.5. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, используются для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

6.4. Архитектурное освещение (далее - АО) - освещение фасадов зданий, строений, сооружений, произведений монументального искусства для выявления их архитектурно-художественных особенностей и эстетической выразительности. АО применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. АО осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом наружного освещения их фасадных поверхностей.

Все здания, строения, сооружения, расположенные на центральных улицах, обеспечиваются АО со стороны уличных фасадов. Включение, отключение АО осуществляется одновременно с включением, отключением ФО.

К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных светодиодов и световодов, световые проекции, лазерные рисунки. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений.

6.5. Световая информация (далее - СИ) предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим [правилам дорожного движения](#), в том числе рекламные и информационные конструкции с внутренним и внешним подсветом, витринное освещение, иное электронно-световое оборудование.

6.6. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия в темное время суток предусматриваются следующие режимы работы наружного освещения:

6.6.1. Вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки освещения, за исключением систем праздничного освещения.

6.6.2. Ночной дежурный режим, когда в установках освещения отключается часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности.

6.6.3. Праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели.

6.6.4. Сезонный режим, предусматриваемый в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

6.7. Источники света в установках ФО следует выбирать с учетом требований улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светового зонирования.

В установках АО и СИ рекомендуются к использованию источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарного зрительного эффекта, создаваемого совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

6.8. Включение освещения осуществляется согласно Инструкции по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов (СН 541-82).

6.9. Включение и отключение уличного освещения в муниципальном образовании производится автоматически от щитов уличного освещения, в зависимости от уровня естественной освещенности.

Управление сетью уличного освещения выполняется по каскадной схеме, которая предусматривает фотовыключатели, реле времени и радиотелекомплексы.

6.10. Организации, эксплуатирующие осветительные установки, в том числе установки архитектурного освещения, включая праздничную иллюминацию, обязаны ежедневно включать их при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк и отключать в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк ночном режимах, должна составлять не менее 95 процентов.

Включение и отключение световой информации, устройств наружного освещения подъездов жилых домов производится одновременно с наружным освещением улиц, дорог, площадей.

6.11. Осветительные установки должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и не представлять опасности для жизни и здоровья населения.

6.12. В зависимости от интенсивности движения по улицам населенных пунктов и типов дорожных покрытий принимаются соответствующие уровни освещения проезжей части улиц. На пешеходных переходах в одном уровне с проезжей частью улиц и дорог с интенсивностью движения более 500 транспортных средств в час следует предусматривать повышение нормы освещения не менее чем в 1,3 раза по сравнению с нормой освещения пересекаемой проезжей части. Увеличение уровня освещения достигается за счет изменения шага опор, установки дополнительных или более мощных световых приборов, использования осветленного покрытия на переходе.

В установках ФО транспортных и пешеходных зон следует применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

6.13. При проектировании и устройстве наружного освещения должны обеспечиваться:

6.13.1. Количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05-95).

6.13.2. Надежность работы установок безопасность населения, обслуживающего персонала и в необходимых случаях защищенность от вандализма.

6.13.3. Экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии.

6.13.4. Эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время.

6.13.5. Удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

6.14. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц, дорог, площадей, мостов, путепроводов, скверов, парков, рекреационных и прочих общественных территорий осуществляются специализированными организациями в соответствии с техническими требованиями, установленными законодательством, в том числе с учетом СН 541-82 и СП 52.13330.2016.

6.15. Техническое обслуживание, капитальный ремонт, реконструкция сетей уличного освещения производится предприятием (организацией), осуществляющим обслуживание сетей.

6.16. Вывоз поврежденных, сбитых, демонтированных опор установок уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями:

- на основных магистралях - незамедлительно;

- на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения.

6.17. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие рекламные и информационные конструкции с внутренним и внешним подсветом, витринное освещение, иное электронно-световое оборудование, обязаны обеспечить своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

7. Организация озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями

7.1. Зеленый фонд территории муниципального образования включает в себя озелененные территории всех категорий и видов, образующие систему озеленения в пределах населенных пунктов.

7.2. Выделяются три основных категории озелененных территорий муниципального образования, каждая из которых имеет свой режим пользования:

7.2.1. Озелененные территории общего пользования - территории, используемые для рекреации населенных пунктов муниципального образования, предназначенные для различных форм отдыха. К ним относятся парки, скверы, аллеи, леса, зеленые насаждения вдоль автодорог.

7.2.2. Озелененные территории ограниченного пользования - озелененная территория лечебных, детских учебных учреждений, предприятий и иных организаций, спортивных комплексов, жилых кварталов.

7.2.3. Озелененные территории специального назначения - озелененная территория санитарно-защитных, водоохраных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных дорог.

7.3. Озелененные территории вместе с насаждениями, пешеходными и парковыми дорожками и площадками, МАФ и оборудованием, парковыми сооружениями выполняют природоохранные, средозащитные, рекреационные, средоформирующие и санитарно-защитные функции, являясь составной частью природного комплекса и зеленого фонда муниципального образования.

7.4. Работы по организации газонов и цветников, а также по созданию элементов озеленения (за исключением посадки деревьев и кустарников) на территориях общего пользования производятся по проектам благоустройства, предусмотренным настоящими Правилами.

7.5. Снос, посадка, обрезка деревьев и кустарников осуществляются на основании разрешения Администрации муниципального образования.

Запрещается снос, пересадка зеленых насаждений без разрешения Администрации муниципального образования.

7.6. При проведении работ по озеленению, в том числе выкорчевке корневой системы деревьев, лица, ответственные за проведение работ, обязаны не допускать повреждения асфальтового покрытия и элементов благоустройства. В случае повреждения лица, производящие работы, обязаны восстановить нарушенное асфальтовое покрытие, элементы благоустройства.

7.7. Создание озелененных территорий и элементов озеленения, включая газоны и цветники.

7.7.1. К работам по созданию озелененных территорий и элементов озеленения относятся: посадка деревьев и кустарников, создание живых изгородей, цветников и газонов и иные работы по озеленению.

7.7.2. Создание озелененных территорий и элементов озеленения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования, с соблюдением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территорий муниципального образования, правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, муниципальных правовых актов, а также прав и охраняемых законом интересов третьих лиц.

7.7.3. При создании элементов озеленения необходимо учитывать принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек.

7.7.4. В зависимости от выбора типов насаждений требуется определять объемно-пространственную структуру насаждений и обеспечивать визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой территории муниципального образования.

7.8. Необходимо организовывать на территории муниципального образования создание элементов озеленения и озелененных территорий в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства проектируются приспособленными для активного использования с учетом устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

7.9. При создании элементов озеленения и озелененных территорий учитываются факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов среды.

7.10. Работы по озеленению территорий, являющихся частями территории, предназначенной для строительства объектов капитального строительства, либо выполняемые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, производятся в соответствии с проектной документацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

При разработке проектной документации по озеленению необходимо составлять дендроплан на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения с целью рационального размещения проектируемых объектов и максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

Дендроплан разрабатывается проектной организацией.

При разработке проектной документации необходимо включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

7.11. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно создавать элементы озеленения и озелененные территории населенных пунктов муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

7.12. Посадка деревьев и кустарников в рамках компенсационного озеленения предусматривает воспроизводство зеленых насаждений равноценными или более ценными и устойчивыми к условиям окружающей среды породами зеленых насаждений;

7.12.1. Необходимость проведения компенсационного озеленения, видовой состав и возраст высаживаемых зеленых насаждений по каждому конкретному обращению заявителей определяется Комиссией по оценке целесообразности сноса, посадки зеленых насаждений, обрезки деревьев в муниципальном образовании (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального образования.

Компенсационное озеленение проводится за счет средств физических лиц, индивидуальных предпринимателей, в интересах которых будет производиться вынужденный снос зеленых насаждений.

7.12.2. Администрация муниципального образования, ежегодно определяет места для проведения озеленения, в том числе компенсационного озеленения территорий общего пользования с учетом перспектив развития озелененных территорий.

7.12.3. Компенсационное озеленение проводится на тех же участках территории, где осуществляется вынужденный снос зеленых насаждений.

Работы по компенсационному озеленению в случае невозможности их проведения на тех же участках осуществляются на местах для проведения компенсационного озеленения, которые определяет Комиссия.

7.12.4. Компенсационное озеленение проводится в сроки, указанные в разрешении, в ближайший посадочный сезон, но не позднее года с момента вынужденного сноса зеленых насаждений.

7.13. Приемка работ по озеленению территорий проводится в весенне-осенний период Комиссией в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования.

7.14. Содержание зеленых насаждений.

7.14.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, осуществляются организациями.

7.14.2. Лицам, ответственным за содержание соответствующей территории, рекомендуется:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы, удаление борщевика Сосновского);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения Администрации муниципального образования обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

7.15. Ветви, закрывающие указатели с наименованиями улиц и номерами домов, обязаны обрезать:

- у многоквартирных домов - организации, обслуживающие жилищный фонд, если собственниками заключен договор на управление многоквартирными домами, а при отсутствии такого договора - собственники, наниматели помещений в многоквартирных домах;

- у нежилых административных зданий - собственники, пользователи зданий.

7.16. Вынужденный снос зеленых насаждений осуществляется в случаях:

- размещения, строительства, капитального ремонта, реконструкции зданий, строений, сооружений на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения;

- проведения работ по прокладке инженерных сетей и коммуникаций на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения;

- проведения работ по благоустройству территорий, в пределах которых произрастают зеленые насаждения;

- произрастания зеленых насаждений в нарушение действующих технических регламентов, норм и правил;

- возникновения аварийных и иных ситуаций, создающих угрозу здоровью, жизни и имуществу граждан и организаций на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения, и ликвидации их последствий;

- исполнения заключений и предписаний надзорных органов.

7.17. Обрезка ветвей, закрывающих дорожные знаки, просвет проезжей части улиц, по которым организовано дорожное движение, обеспечивается Администрацией муниципального образования.

7.18. Возмещение ущерба, причиненного вследствие вынужденного или незаконного сноса зеленых насаждений, является обязательным.

7.18.1. Возмещение ущерба, причиненного вследствие незаконного сноса зеленых насаждений, производится только в денежной форме.

7.18.2. Возмещение ущерба, причиненного вследствие вынужденного сноса зеленых насаждений, проводится в денежной или натуральной форме.

Форма возмещения ущерба при вынужденном сносе определяется Комиссией.

7.18.3. Возмещение ущерба за вынужденный или незаконный снос зеленых насаждений осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрацией муниципального образования.

7.19. Охрана зеленых насаждений.

7.19.1. Охране подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории муниципального образования, независимо от форм собственности на земельные участки, на которых эти насаждения расположены.

7.19.2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки и прилегающие к ним территории, обеспечивают сохранность зеленых насаждений.

7.19.3. На озелененных территориях общего пользования населенных пунктов запрещается:

- рвать цветы и ломать ветки деревьев и кустарников;

- сжигать листья, сметать их в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников;

- повреждать и уничтожать зеленые насаждения, газоны, цветники;

- допускать касание ветвей деревьев и кустарников токонесущих проводов, закрытие ветвями указателей наименований улиц, номеров домов, дорожных знаков, заужение ветвями деревьев просвета проезжей части улиц, по которым организовано дорожное движение;

- забивать в стволы деревьев и кустарников гвозди, прикреплять информационные конструкции, объявления, в том числе рекламного характера, электропровода, проволоку и другие предметы;

- складировать любые материалы, а также оставлять пни, ветки, опил, стружку после проведения работ по сносу деревьев и кустарников, складировать порубочные остатки после производства работ по сносу, обрезке зеленых насаждений на месте производства работ;

- делать надрезы и надписи на их стволах и ветвях;

- производить перенос и последующее складирование обрезанных на придомовых территориях веток деревьев и кустарников;

- сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников.

7.20. Учет, инвентаризация и ведение реестра озелененных территорий осуществляется Администрацией муниципального образования.

8. Размещение информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок

8.1. Информационная конструкция - элемент благоустройства, выполняющий функцию информирования населения муниципального образования.

8.2. Информационные конструкции, размещаемые в населенных пунктах, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, с требованиями размещения информационных конструкций, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик

населенного пункта и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

8.3. К информационным конструкциям относятся:

8.3.1. Конструкции с информацией о проведении строительных, дорожных, аварийных и других работ, размещаемые в целях безопасности и информирования населения.

8.3.2. Конструкции с информацией об объектах инфраструктуры, достопримечательностях, музеях, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях, не являющихся коммерческими предприятиями, на представляющих собой культурную ценность, указатели с названиями топонимов.

Установка указанных информационных конструкций осуществляется в соответствии с проектами благоустройства, предусмотренными настоящими Правилами, за исключением установки информационных конструкций на фасадах зданий, строений, сооружений.

8.3.3. Конструкции в виде информационных указателей ориентирования в населенном пункте, в том числе обязательные указатели расписания движения пассажирского транспорта, указатели с наименованиями улиц и номеров домов на фасадах зданий, конструкции с общественно полезной информацией, в том числе навигационные схемы, знаки информирования об объектах притяжения.

Размещение указателей ориентирования в населенном пункте муниципального образования обеспечивается Администрацией муниципального образования, в пределах предоставленных полномочий.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно осуществлять размещение указанных информационных конструкций в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, и разработанным проектом благоустройства, предусмотренным настоящими Правилами, за исключением установки информационных конструкций на фасадах зданий, строений, сооружений.

Установка информационных конструкций на фасадах осуществляется в соответствии с проектом архитектурного решения фасадов, предусмотренного настоящими Правилами.

8.3.4. Конструкции с информацией, не содержащей сведений рекламного характера, предназначенные исключительно для информирования населения и гостей о предстоящих событиях и мероприятиях муниципального образования.

8.3.5. Вывески - информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя, а также о режиме ее работы.

Размещение вывесок осуществляется на основании проекта архитектурного решения фасада, предусмотренного настоящими Правилами.

8.3.6. Доски объявлений, установленные на элементах общего имущества многоквартирного дома и иных предназначенных для этого местах, в том числе на земельных участках.

Размещение досок объявлений допускается на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением установки досок объявлений на фасадах зданий, строений, сооружений.

Установка досок объявлений на фасадах осуществляется в соответствии с проектом архитектурного решения фасадов, предусмотренного настоящими Правилами;

8.3.7. Уличное искусство (стрит-арт, граффити, муралы).

Размещение уличного искусства (стрит-арт, граффити, муралы) осуществляется на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением размещения уличного искусства на фасадах зданий, строений, сооружений.

Размещение уличного искусства на фасадах осуществляется в соответствии с проектом архитектурного решения фасадов, предусмотренного настоящими Правилами.

8.4. Размещение плакатов, листовок, объявлений, в том числе рекламного характера, и иных информационных материалов допускается на специально отведенных для этих целей местах.

Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, утверждаются органами местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район.

8.5. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий размещаются в соответствии со следующими требованиями:

8.5.1. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий следует устанавливать на перекрестках с правой стороны дороги на опорах по горизонтали.

8.5.2. На участках дорог, не имеющих стационарного освещения, следует применять указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий со светоотражающей поверхностью.

8.5.3. Указатели с наименованием улицы, переулка, площади устанавливаются на стенах домов и зданий, расположенных на перекрестках, с обеих сторон здания.

8.5.4. Высота цифр, обозначающих номер дома или здания, должна составлять 20 - 30 см, высота букв в наименовании улицы, переулка, площади, проспекта - 8 - 12 см.

8.5.5. При большой протяженности здания через каждые 75 - 90 метров устанавливаются дополнительные номерные знаки.

8.5.6. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий следует устанавливать на высоте от 2,5 м до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

8.6. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий располагаются с левой стороны здания (за левую и правую стороны следует принимать положение объекта, если смотреть на него со стороны проезда):

- на главных фасадах - со стороны улиц;

- на дворовых фасадах - со стороны внутриквартальных проездов.

8.7. Установку, ремонт и содержание указателей с наименованиями улиц и номерами домов и зданий обеспечивает Администрация муниципального образования.

8.8. Установка новых указателей с наименованиями улиц и номерами домов и зданий, указателей с наименованиями площадей, указателей с наименованиями иных территорий в случаях присвоения наименований (переименования) соответственно улицам, площадям и иным территориям населенных пунктов и (или) замена существующих указателей в связи с переименованием производится в пределах средств бюджета муниципального образования.

8.9. Жилые, административные и производственные здания оборудуются указателями с наименованиями улиц и номерами домов и зданий, а многоквартирные дома - дополнительно указателями номеров подъездов и квартир.

8.10. На территории муниципального образования запрещается:

- размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции;
- размещение на зданиях вывесок, перекрывающих архитектурные элементы зданий (например, оконные проемы, колонны, орнамент);
- размещение на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1900 или более ранний, вывесок с подложками;
- размещение плакатов, листовок, объявлений, в том числе рекламного характера, и иных информационных материалов вне мест, определенных правовыми актами.

8.11. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

8.12. Очистка и удаление самовольно размещенных плакатов, листовок, объявлений, в том числе рекламного характера, и иных информационных материалов, печатной продукции, уличного искусства (стрит-арт, граффити, муралы), надписей и изображений на зданиях, строениях, сооружениях, заборах, нестационарных торговых объектах, остановочных комплексах, остановочных пунктах, опорах освещения, опорах контактной сети и линий электропередач, деревьях осуществляется физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, законными владельцами перечисленных объектов.

9. Размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест)

9.1. На территории муниципального образования предусматриваются следующие виды площадок: для игр детей (далее - детские площадки), отдыха взрослых (далее - площадки для отдыха и досуга), занятий спортом (далее - спортивные площадки), стоянки, парковки автомобилей (далее - площадки автостоянок), площадки для выгула и дрессировки собак.

Размещение указанных площадок осуществляется на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами.

9.2. Размеры, расстояния от площадок до окон жилых и общественных зданий, расстояния между площадками, требования к их обустройству должны соответствовать требованиям действующего федерального законодательства, строительных и санитарных норм и правил.

9.3. Уборка и содержание площадок, предусмотренных настоящей частью, осуществляется с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.

9.4. Размещаемое на площадках оборудование должно быть исправно, устойчиво закреплено, без шероховатостей, водостойким, соответствовать техническим нормам и стандартам, обеспечивающим безопасность при эксплуатации такого оборудования.

Территории площадок должны быть очищены от мусора, в зимний период - от снега, наледи и сосулек. Элементы благоустройства, расположенные на площадках, должны быть чистыми, окрашенными, находиться в технически исправном состоянии, не иметь повреждений, в том числе трещин, ржавчины, сколов.

9.5. Игровое и спортивное оборудование.

9.5.1. На территории муниципального образования игровое и спортивное оборудование может быть представлено в виде игровых, физкультурно-оздоровительных устройств, сооружений и (или) их комплексов. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

9.5.2. При создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

9.5.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций.

9.5.4. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов).

9.6. Детские площадки.

9.6.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков возможна организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

9.6.2. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не должны организовываться с проезжей части.

9.6.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Для оборудования детских площадок используются экологически чистые и безопасные материалы. Использование материалов, не предназначенных для оборудования детских площадок, не допускается.

9.6.4. При устройстве и реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (турники и качели). При реконструкции и ремонте территорий детские площадки изолируются от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

9.6.5. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) используются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

9.7. Площадки для отдыха и досуга.

9.7.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения предназначены для тихого отдыха и настольных игр, размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях, в парках, садах, скверах.

9.7.2. Перечень элементов благоустройства территории на площадке для отдыха и досуга включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

9.7.3. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

9.8. Спортивные площадки.

9.8.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их следует размещать на территориях жилого и рекреационного назначения, участках спортивных сооружений.

9.8.2. Перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование в соответствии с ГОСТ Р 55677-2013, ГОСТ Р 55678-2013, ГОСТ Р 55679-2013. Предусматривается озеленение и ограждение площадки.

Озеленение площадок осуществляется по периметру. Для ограждения площадки применяется вертикальное озеленение.

9.8.3. Организация спортивных и детских площадок на территории МО Сабского сельского поселения осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры, утвержденными Приказом Минстроя России №897/пр, Минспорта России №1128 от 27.12.2019 г.

9.9. Площадки для выгула и дрессировки собак.

9.9.1. Площадки для выгула и дрессировки собак размещаются на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

9.9.2. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула и дрессировки собак, предусматривается ровная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобная для регулярной уборки и обновления.

9.9.3. Перечень элементов благоустройства территории на площадке, предназначенной для выгула и дрессировки собак, включает мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны, информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

9.9.4. На площадках, предназначенных для дрессировки собак, необходимо предусматривать оборудование учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

9.9.5. Выгул и дрессировка домашних животных осуществляется в местах, разрешенных для выгула домашних животных, а также на площадках для выгула домашних животных, определяемых администрацией МО Сабское сельское поселение. Выгул и дрессировка собак производится владельцами собак с соблюдением требований Закона Ленинградской области от 26 октября 2020 г. №109-ОЗ «О содержании и защите домашних животных на территории Ленинградской области».

9.9.6. Домашний скот и птица содержатся в пределах земельного участка собственника согласно категории земель, находящихся в его собственности или ином законном основании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в зонах населенных пунктов запрещается.

Выпас сельскохозяйственных животных можно осуществлять только на специально отведенных администрацией поселения местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица. Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны сопровождать сельскохозяйственных животных до мест выпаса и обратно, а также охранять их во время выпаса. Не допускать передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

Выпас скота вне мест предусмотренных для их выпаса не допускается.

9.9.7. Для целей настоящей статьи термин «сельскохозяйственные животные» используется в значении, предусмотренном частью 1 статьи 3 Закона Ленинградской области от 26 октября 2020 г. №109-ОЗ «О содержании и защите домашних животных на территории Ленинградской области».

9.10. Площадки автостоянок.

9.10.1. Перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, ограждения, осветительное и информационное оборудование, урны или малые контейнеры для мусора. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаднениями боксов, смотровыми эстакадам.

9.10.2. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов).

9.10.3. Размещение парковок общего пользования должно осуществляться с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения.

9.10.4. Назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования муниципального образования.

9.10.5. При размещении парковок общего пользования на территории муниципального образования должны быть предусмотрены парковки общего пользования для грузовых транспортных средств, автобусов и легковых автомобилей в количестве, соответствующем потребности, определенной в документации по организации дорожного движения.

9.10.6. На парковках общего пользования выделяются места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10.7. Запрещается установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением платных парковок.

9.10.8. Контроль за соблюдением правил пользования парковками общего пользования осуществляется владельцами таких парковок.

10. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

10.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории муниципального образования. К пешеходным коммуникациям относят тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. В системе пешеходных коммуникаций выделяют основные и второстепенные пешеходные коммуникации.

10.2. Основные пешеходные коммуникации направлены на обеспечение связи жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также на связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

10.2.1. Все точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами оснащаются устройствами бордюрных пандусов.

10.2.2. При создании пешеходных коммуникаций (лестниц, пандусов, мостиков) необходимо обеспечивать соблюдение равновеликой пропускной способности указанных элементов.

10.2.3. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

10.3. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, парк, лесопарк).

10.3.1. Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия. На дорожках скверов, бульваров необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

10.4. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории муниципального образования должны быть обеспечены:

- минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями;
- непрерывность системы пешеходных коммуникаций;
- возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;
- высокий уровень благоустройства и озеленения.

10.5. Пешеходные маршруты следует обеспечивать освещением и озеленять в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

10.6. При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016.

10.7. Перед проектированием пешеходных тротуаров должна быть составлена карта фактических пешеходных маршрутов со схемами движения пешеходных маршрутов, соединяющих основные точки притяжения людей.

10.8. Исходя из схемы движения пешеходных потоков по маршрутам на территории муниципального образования выделяются участки по следующим типам:

10.8.1. Образованные при проектировании микрорайона и созданные в том числе застройщиком.

10.8.2. Стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и используемые постоянно.

10.8.3. Стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и неиспользуемые в настоящее время.

10.9. В составе комплекса работ по благоустройству пешеходных коммуникаций проводится осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов и инвентаризация бесхозных объектов.

В отношении участков, предусмотренных в подпункте 10.8.2 пункта 10.8 настоящей части, проводится осмотр, после чего осуществляется комфортное для населения сопряжение с первым типом участков.

В отношении участков, предусмотренных в подпункте 10.8.3 пункта 10.8 настоящей части, проводятся оценка на предмет наличия опасных и (или) бесхозных объектов, работы по очистке территории от них, а при необходимости - закрытие доступа населения к опасным и (или) бесхозным объектам.

10.10. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах возможен перенос пешеходных переходов и создание искусственных препятствий для использования пешеходами опасных маршрутов.

10.11. При организации пешеходных коммуникаций необходимо учитывать интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, где целесообразно организовать разделение пешеходных потоков.

10.12. При создании пешеходных тротуаров необходимо учитывать следующее:

10.12.1. Пешеходные тротуары должны обеспечивать непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры.

10.12.2. Исходя из текущих планировочных решений по транспортным путям необходимо осуществлять проектирование пешеходных тротуаров с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

10.13. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств необходимо предусматривать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

10.14. Пешеходные маршруты в составе общественных пространств необходимо предусматривать хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

10.15. Пешеходные маршруты целесообразно выполнять не прямолинейными и монотонными. Сеть пешеходных дорожек может предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками населенного пункта.

10.16. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны и другие МАФ) должно определяться с учетом интенсивности пешеходного движения.

При планировании пешеходных маршрутов следует предусматривать создание мест для кратковременного отдыха (скамейки, МАФ, урны и озеленение) для маломобильных групп населения.

10.17. Организация транзитных зон.

10.17.1. На тротуарах с активным потоком пешеходов муниципальную мебель необходимо располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

10.18. Организация пешеходных зон.

10.18.1. Пешеходные зоны являются не только пешеходными коммуникациями, но также общественными пространствами, что определяет режим их использования.

10.18.2. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) должно предусматривать пребывания в ней населения и доступность для маломобильных групп населения.

10.19. Велосипедные дорожки.

10.19.1. При создании велосипедных путей следует связывать все части населенного пункта, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

10.19.2. Типология объектов велосипедной инфраструктуры зависит от их функции (транспортная или рекреационная), роли в масштабе населенного пункта и характеристик автомобильного и пешеходного трафика пространств, в которые интегрируется велодвижение.

В зависимости от указанных факторов могут применяться различные решения - от организации полностью изолированной велодорожки, до полного отсутствия выделенных велодорожек или велополос на улицах и проездах, где скоростной режим не превышает 30 км/ч.

10.19.3. При организации объектов велосипедной инфраструктуры необходимо создавать условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

10.19.4. Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

10.19.5. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, следует предусматривать освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

10.19.6. Для эффективного использования велосипедного передвижения применяются следующие меры:

- маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;
- комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения (проезды под интенсивными автомобильными перекрестками);
- снижение общей скорости движения автомобильного транспорта в районе, чтобы велосипедисты могли безопасно пользоваться проезжей частью;
- безопасные велопарковки.

11. Обустройство территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения

11.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна предусматриваться доступность среды для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

11.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, должны осуществляться при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией, разработанной в соответствии с:

- СП 59.13330.2016 "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001";
- СП 140.13330.2012 "Свод правил. Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";
- СП 136.13330.2012 "Свод правил. Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";
- СП 138.13330.2012 "Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";
- СП 137.13330.2012 "Свод правил. Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования".

11.3. Обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов должно осуществляться в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов"](#).

12. Уборка территории муниципального образования, в том числе в зимний период

12.1. К осуществлению мероприятий по уборке на территории муниципального образования привлекаются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющие земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а также через соглашения с собственниками земельных участков.

12.2. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения:

а) в летний период:

- уборка территории от мусора и грязи – по мере необходимости;
- вывоз мусора и смета, крупногабаритного мусора, упавших деревьев на полигон твердых коммунальных отходов – по мере образования;
- уборка грунтовых наносов с прилотовой части дорог и внутриквартальных проездов – по мере образования;
- отвод воды с проезжей части – по мере необходимости;
- скашивание травы – по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см), прополка газонов и цветников, посев трав, уничтожение сорной, дикорастущей травы, корчевание и удаление дикорастущего кустарника на территориях предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов, территориях индивидуальной жилищной застройки и прилегающей территории на расстоянии до 5 метров от их границ;
- ремонт дорожных покрытий, тротуаров, площадок – при образовании выбоин, ям, неровностей;
- ремонт бордюров – в случае нарушения целостности бордюра;
- заделка трещин в асфальтобетонных покрытиях – при образовании трещин;
- ремонт и покраска малых архитектурных форм (далее - МАФ) - в зависимости от их технического состояния;
- уход за зелеными насаждениями (стрижка, снос аварийных деревьев, вырубка поросли) – в течение периода;

- удаление борщевика Сосновского;

Под удалением борщевика Сосновского понимаются любые действия, направленные на уничтожение указанного растения, в том числе выкапывание, выкашивание, обрезание соцветий, мульчирование укрывными материалами, использование химических препаратов. Для борьбы с борщевиком Сосновского могут быть использованы различные методы. Выбор метода зависит от размера территории, плотности произрастания борщевика Сосновского, фазы его развития, целевого назначения участка. Ручной и механический методы контроля борщевика Сосновского включают в себя выкапывание и уничтожение стеблей корней, срезание или скашивание растений, удаление соцветий.

К основным методам борьбы по искоренению нежелательных зарослей борщевика Сосновского относятся:

- применение укрывных затеняющих материалов;
- вспашка и дискование с последующим засевом растениями-рекультивантами;
- применение гербицидов на основе глифосата.

На территории населенных пунктов экологически безопасным и эффективным является применение укрывных затеняющих материалов. На землях сельскохозяйственного назначения – вспашка и дискование зарослей борщевика Сосновского с последующей посадкой замещающих культур. На пустырях, территориях, прилегающих к промышленным объектам, вдоль дорог на достаточном удалении от населенных пунктов возможно использование гербицидов при условии строгого соблюдения регламента их применения. Многократное скашивание растений борщевика на протяжении нескольких лет не оказывает значимого воздействия на численность популяций борщевика. Метод скашивания эффективен только для предотвращения цветения и созревания семян этого вида. Многократное скашивание может быть использовано только для создания буферных зон, предотвращающих попадание новых семян на освобождаемую территорию.

Основным требованием химической обработки является равномерное распределение препарата по обрабатываемой площади. Для обеспечения высокой эффективности и экологической безопасности гербицида опрыскивание следует проводить в благоприятных метеорологических условиях, по возможности в теплую, обязательно тихую погоду (скорость ветра не более 3 м/с) при отсутствии осадков. Обработка проводится не ранее, чем за три-четыре часа до дождя, а также через четыре часа после дождя.

- уход за цветниками (полив, прополка от сорняков) – регулярно с поддержанием чистоты и порядка в течение периода;
- обработка противогололедными материалами (в межсезонье) – по мере образования;
- удаление гололедных образований (в межсезонье) – по мере образования;

12.3. Порядок уборки территорий в весенне-летний период.

12.3.1. Период весенне-летней уборки устанавливается с 16 апреля до 15 октября и предусматривает мойку, полив, подметание, вывоз мусора, в том числе естественного (опавшая листва, ветки, засохшие цветы и трава) со дворов, межквартальных проездов, остановочных пунктов, создание чистоты на тротуарах и площадях, парках, скверах, улицах, дорогах и иных территориях населенных пунктов, очистку водопропускной системы поверхностных вод (труб, канав).

В зависимости от погодных условий период весенне-летней уборки может быть изменен постановлением Администрации муниципального образования.

12.3.2. В летний период юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков целесообразно осуществлять выкос сорной травы и удаление борщевика Сосновского.

Высота травяного покрова на прилегающих территориях не должна превышать 15 см.

12.3.3. Требования к весенне-летней уборке дорог, тротуаров:

- проезжая часть полностью должна очищаться от загрязнений и промываться, обочины дорог очищаться от крупногабаритного и другого мусора;
- тротуары и расположенные на них остановочные пункты полностью должны очищаться от грунтово-песчаных наносов, различного мусора, промываться;
- подметание дорожных покрытий и проездов должно осуществляться с обязательным предварительным увлажнением дорожного и тротуарного покрытия;
- металлические ограждения, дорожные знаки и указатели должны промываться и постоянно очищаться от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности;
- в полосе отвода дорог высота травяного покрова не должна превышать 15 см. Не допускается засорение полосы мусором;
- мойка проезжей части улиц и площадей должна производиться на всю ширину проезжей части, уборку бордюра от песка, пыли, мусора после мойки необходимо заканчивать к 7 часам утра при условии выполнения работ с соблюдением требований по обеспечению тишины и покоя граждан;
- мойка дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров должна производиться с 20 часов до 8 часов утра при условии выполнения работ с соблюдением требований по обеспечению тишины и покоя граждан, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

12.4. Порядок уборки территорий в осенне-зимний период.

12.4.1. Осенне-зимняя уборка должна осуществляться в период с 16 октября до 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песчано-щебеночной смесью или песком без хлоридов (далее - противогололедных препаратов).

В зависимости от погодных условий период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением Администрации муниципального образования.

12.4.2. В период листопада необходимо производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц, тротуаров, придомовых территорий. При этом запрещается сгребание листвы к комлевой части зеленых насаждений и ее складирование на контейнерных площадках.

12.4.3. К первоочередным операциям зимней уборки улиц относятся:

в зимний период:

- обработка противогололедными материалами покрытий – следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда;
- снегоочистка проезжей части дорог и внутриквартальных проездов на всю ширину – по мере образования;
- снегоочистка тротуаров – по мере необходимости;
- удаление снежных накатов и наледи – по мере их образования;
- удаление снежно-ледяных образований – своевременно по мере образования;
- вывоз снега с улиц – по мере необходимости;
- зачистка дорожных лотков после удаления снега - по мере необходимости;
- уборка и вывоз мусора на полигон твердых коммунальных отходов - по мере необходимости;
- отвод воды с проезжей части – в период оттепелей.

12.4.4. Обработка проезжей части дорог противогололедными препаратами должна начинаться сразу с началом снегопада и (или) появлением гололеда.

С началом снегопада в первую очередь необходимо обрабатывать противогололедными препаратами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц - крутые спуски и подъемы, мосты, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановочные пункты, а также подъездные к остановочным пунктам общественного транспорта участки дорог на расстоянии 20 м до и после остановки.

Тротуары посыпаются противогололедными препаратами.

12.4.5. Уборка и вывоз снега и льда с улиц, площадей, мостов, скверов и бульваров должна начинаться немедленно с началом снегопада и производиться в первую очередь с улиц, мостов и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта и во избежание образования наката.

Все тротуары, дворы, лотковую зону дороги, площади, рынок, ярмарки и другие участки с асфальтовым покрытием необходимо очищать от снега и обледенелого наката до твердого покрытия очищаемой поверхности и посыпать противогололедными препаратами до 8 часов утра, при условии выполнения работ с соблюдением требований по обеспечению тишины и покоя граждан.

12.4.6. Снег, счищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, необходимо сдвигать в лотковую зону дороги и проездов для временного складирования снежной массы с последующим вывозом.

Формирование снежных валов не допускается на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне, а также на газонах, остановочных пунктах (на расстоянии 20 м до и после остановки) и парковках (стоянках) автотранспорта, тротуарах и в других местах передвижения населения.

12.4.7. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями, лицами, ответственными за содержание соответствующих территорий, после прохождения снегоочистительной техники необходимо обеспечивать уборку лотковой зоны дороги и расчистку въездов, пешеходных переходов.

Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должны выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада лидами, осуществляющими механизированную уборку.

12.4.8. Вывоз убранный снег, скола льда разрешается только на специально отведенные места складирования снега (снежные свалки), которые должны быть обеспечены удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

Вывоз снега с территорий предприятий, организаций и учреждений осуществляется их законными владельцами самостоятельно либо путем заключения договора на вывоз снега.

12.4.9. В зимнее время должна производиться своевременная очистка кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек.

Очистка от наледообразований кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом периодически должны очищаться от снега, не допуская его накопления более 30 см.

12.4.10. Очистка крыш зданий от снега и наледи со сбросом на тротуары с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы, допускается только в светлое время суток. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель производится на внутренние придомовые территории.

Очистку от снега крыш и удаление сосулек необходимо производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

12.4.11. Сброшенный с кровель зданий, строений снег (наледь, сосульки) может быть размещен на расположенной рядом территории и в течение суток вывезен лидами, выполнившими работы.

Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега с крыш необходимо принимать меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

12.4.12. Собственники, законные владельцы нежилых помещений на основании полученного письменного уведомления от лиц, осуществляющих очистку кровли, должны обеспечивать безопасность конструкций этих помещений, выступающих за границы карнизного свеса, путем установки защитных экранов, настилов, навесов с целью предотвращения повреждения данных конструкций от сбрасываемого снега, наледи, сосулек с кровли многоквартирных домов.

12.4.13. Собственники, законные владельцы нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, обязаны обеспечивать очистку козырьков, перил, ступеней входных групп в эти помещения.

12.4.14. Собственники, законные владельцы отдельно стоящих нежилых зданий должны обеспечивать очистку кровель и козырьков входных групп в эти помещения от мусора, а в зимний период - от снега, наледи и сосулек способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключаящими повреждение имущества третьих лиц.

12.4.15. В зимний период ступени входных групп должны иметь нескользящее покрытие.

12.4.16. Эксплуатация и содержание объектов жилищного фонда, в том числе в зимний период, должны осуществляться в соответствии с [Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда](#), утвержденными [Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170](#).

При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории необходимо информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении, о сроках проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

12.5. При производстве зимних уборочных работ запрещается:

12.5.1. Перемещение на проезжую часть улиц и проездов снега, счищаемого с внутриквартальных проездов, придомовых территорий, территорий предприятий, организаций, учреждений, строительных площадок, торговых объектов;

12.5.2. Укладка снега и сколотого льда на трассах тепловых сетей, в теплофикационные камеры, смотровые и дождеприемные колодцы.

12.5.3. Складирование снега у стен зданий.

12.5.4. Сбрасывание снега и льда в открытые водоемы.

12.5.5. Уборка снега с газонов (за исключением 0,5 м от края проезжей части).

12.6. После таяния снега места, где производилось складирование снега, подлежат рекультивации.

12.7. Уборка парков.

12.7.1. Основную уборку в парках следует производить до 8 часов утра. Днем необходимо собирать отходы и опавшие листья, производить патрульную уборку, поливать зеленые насаждения.

12.7.2. Хозяйственные зоны с участками, выделенными для установки сменных мусоросборников, должны быть расположены не ближе 50 м от мест массового скопления отдыхающих (танцплощадки, эстрады, главные аллеи).

При определении числа контейнеров для хозяйственных площадок следует исходить из среднего накопления отходов за 3 дня.

12.7.3. При определении числа урн необходимо исходить из расчета: одна урна на 800 кв. м площади парка. На главных аллеях расстояние между урнами не должно быть более 40 м. У каждого ларька, киоска (продовольственного, сувенирного, книжного) необходимо устанавливать урну емкостью не менее 10 л.

12.7.4. Для удобства сбора отходов в местах, удаленных от массового скопления отдыхающих, следует устанавливать промежуточные сборники для временного хранения отходов и смета.

12.7.5. Общественные туалеты должны устанавливаться на расстоянии не ближе 50 м от мест массового скопления отдыхающих, исходя из расчета: одно место на 500 посетителей.

12.8. На территории муниципального образования запрещается складирование тары и запасов товаров у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов, а также использование для складирования прилегающих к ним территорий.

12.9. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

13. Организация стоков ливневых вод

13.1. На территории муниципального образования следует предусматривать организацию стоков ливневых вод, применяя закрытую, открытую и смешанную системы водоотвода.

13.2. Организация сбора и отведения ливневых вод должна обеспечиваться собственником земельного участка, если иное не предусмотрено законом или договором, до системы водоотвода поверхностных вод общей открытой (закрытой) ливневой канализации.

13.3. Система водоотвода поверхностных вод общих коллекторов подземных коммуникаций должна учитывать возможность приема дренажных вод из сопутствующих дренажей, теплосетей.

13.4. Расчет водосточных сетей должен производиться на дождевой сток по методу предельных интенсивностей согласно рекомендациям СП 131.13330.2012 "Свод правил. Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*", СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85".

13.5. Отвод поверхностных вод в самотечном режиме следует предусматривать в водотоки и водоемы с учетом условий и требований природоохранного законодательства через соответствующие гидротехнические устройства (выпуски).

13.6. Не допускается выпуск поверхностного стока в непроточные водоемы, в размываемые овраги, в замкнутые ложбины, заболоченные территории.

13.7. Водосточные сети и коллекторы следует проектировать в соответствии с СП 42.13330.2016 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" и СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85".

13.8. Размещение подземных водосточных трубопроводов ливневой канализации по отношению к зданиям, сооружениям, зеленым насаждениям и их взаимное расположение должны исключать возможность повреждения близко расположенных сетей и зеленых насаждений, подмыва фундаментов зданий и сооружений, а также обеспечивать возможность ремонта сетей без затруднений для движения транспорта.

13.9. Расположение дождеприемников на улицах следует принимать по СП 32.13330.2012 "Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85".

13.10. Конструктивные размеры колодцев и камер на водосточных трубопроводах и коллекторах, а также расстояния между ними следует принимать по СП 32.13330.2012 "Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения".

13.11. Дождевую канализацию в профиле улиц и дорог следует размещать в соответствии с СП 42.13330.2016 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*".

13.12. Переходы подземных водосточных трубопроводов под проезжей частью улиц, автодорогами, следует предусматривать в футлярах.

13.13. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации должны быть соблюдены расстояния по горизонтали от ближайших подземных инженерных сетей ливневой канализации до зданий и сооружений, утвержденные СП 42.13330.2016 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*".

13.14. На территории муниципального образования запрещается:

- сброс воды на дороги, тротуары, газоны, а в зимнее время - и в систему ливневой канализации;
- несанкционированное подключение к ливневой канализации;
- сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы, сброс фекальных вод в ливневую канализацию;
- повреждение сети ливневой канализации, взламывание или разрушение дождеприемных решеток и люков.

13.15. Эксплуатация сетей ливневой канализации в муниципальном образовании должна осуществляться их собственниками, если иное не установлено законом или договором, в соответствии с техническими нормами и правилами.

13.16. При строительстве, реконструкции и ремонте улично-дорожной сети, проездов, тротуаров на внутриквартальных и придомовых территориях должна обеспечиваться выполнение мероприятий (создание объектов для организованного отвода дождевых, талых, поливочных вод; обеспечение соотношения отметок уровня близлежащих территорий и строящихся/реконструируемых/ремонтируемых объектов) для исключения подтопления близлежащих зданий, строений, сооружений.

13.17. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в очищенном состоянии. Не допускается засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающие их пропускную способность. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производится не реже одного раза в год Администрацией муниципального образования.

14. Порядок проведения земляных работ

14.1. Проведение земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями строительно-технических норм и правил.

14.2. При строительстве и реконструкции улично-дорожной сети, проездов, тротуаров на внутриквартальных и придомовых территориях должно обеспечиваться выполнение мероприятий (создание объектов для организованного отвода дождевых, талых, поливочных вод; обеспечение соотношения отметок уровня близлежащих территорий и строящихся, реконструируемых объектов) для исключения подтопления близлежащих зданий, строений, сооружений.

14.3. Организация при планировании строительства, капитального ремонта и реконструкции улично-дорожной сети должны извещать владельцев подземных инженерных сооружений и коммуникаций о проведении данных работ для своевременного обеспечения проведения строительства, реконструкции и ремонта инженерных сооружений и коммуникаций.

14.4. Земляные работы должны проводиться на основании разрешения на проведение земляных работ (далее - разрешение), выданного Администрацией муниципального образования.

Порядок выдачи, продления, внесения изменений, закрытия разрешения осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской

области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Проведение работ без разрешения или по разрешению, срок которого истек, запрещается и считается самовольным.

При необходимости проведения аварийных работ организация должна оформлять разрешение на проведение земляных работ в течение трех суток с момента обнаружения аварии.

При необходимости проведения работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), организация должна оформить разрешение на проведение земляных работ в течение трех суток с момента начала работ.

При проведении аварийных работ и работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), организации должны незамедлительно уведомлять Администрацию муниципального образования.

14.5. Не требуется получение разрешения на проведение земляных работ, связанных с поднятием люков колодцев (решеток).

14.6. Лица, принявшие решение о проведении земляных работ, связанных с поднятием люков колодцев (решеток), направляют уведомление об осуществлении земляных работ в Администрацию муниципального образования, за три дня до начала производства таких работ.

Форма уведомления утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

14.7. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве, реконструкции и ремонте подземных сооружений и коммуникаций производится способом, в границах, объеме и в сроки, указанные в разрешении. При этом обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

14.8. При получении разрешения до начала проведения земляных работ заявителем должно быть обеспечено согласование проведения работ с представителями организаций, ответственных за эксплуатацию подземных сооружений и коммуникаций, расположенных на участке производства работ, с целью уточнения их расположения.

14.9. Ограждение следует устанавливать до начала проведения земляных работ и содержать в исправном, чистом виде. При производстве земляных работ в границах улично-дорожной сети и междворовых проездов необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток и при недостаточной видимости - обозначить сигнальными фонарями (огнями) в соответствии с требованиями ГОСТ 32758-2014. Фонари (огни) включать с наступлением вечерних сумерек, в дневное время - при задымлении или в тумане; выключать с окончанием утренних сумерек.

14.9.1. Места проведения земляных работ должны оборудоваться стандартными водоналивными барьерами (дорожными блоками), наполненными водой и предназначенными для создания мобильных дорожных ограждений (в зимний период водоналивные барьеры (дорожные блоки) наполняются солевым раствором) либо металлическими ограждениями, соединенными между собой в целях создания устойчивых конструкций, а также информационной табличкой с наименованием заявителя, номерами контактных телефонов и сроков проведения работ.

14.9.2. Ограждение мест проведения земляных работ должно отвечать следующим требованиям:

- при выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность как его отдельных элементов, так и ограждения в целом;

- ограждение должно иметь чистую поверхность и находиться в технически исправном состоянии.

При производстве земляных работ на дорогах места проведения работ обустраиваются техническими средствами организации дорожного движения, иными направляющими и ограждающими устройствами, средствами сигнализации и прочими средствами, соответствующими ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 50971-2011, ГОСТ Р 52282-2004, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 52607-2006, в соответствии со схемами места проведения работ и организации движения транспорта, пешеходов и ограждения мест проведения дорожных работ.

14.10. Снос и посадка зеленых насаждений при проведении земляных работ должны осуществляться в соответствии с настоящими Правилами.

14.11. При земляных работах, связанных с отключением воды, газа, тепла, электроэнергии, организации, производящие работы, обязаны за 24 часа до отключения через средства массовой информации предупредить об этом население, владельцев домов и руководителей организаций, предприятий, попадающих в зону отключений, а также Администрацию муниципального образования, Единую дежурно-диспетчерскую службу "112".

14.12. Разрешение должно находиться по месту проведения работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

14.13. Лица, производящие земляные работы, обязаны обеспечить полную сохранность материалов при разборке покрытий из брусчатки, булыжника, дорожных и тротуарных плит, бордюрного камня и иных элементов благоустройства и обязаны восстановить нарушенное благоустройство территории объекта (тротуарную плитку, асфальтовое покрытие, бордюры, ограждения, малые архитектурные формы). Недостача материала компенсируется организацией, производящей земляные работы.

14.14. Восстановление благоустройства, нарушенного при производстве земляных работ, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования.

Ответственность за восстановление благоустройства несут лица, получившие разрешение на проведение земляных работ, при проведении самовольных земляных работ - лица, проводившие такие работы.

14.14.1. Восстановление асфальтобетонного, грунтового и иного твердого покрытия дорог, тротуаров после строительства, реконструкции или ремонта подземных инженерных сооружений и коммуникаций выполняется с сохранением продольного и поперечного уклонов дорожного полотна и заменой бортового камня (при необходимости). При этом подлежит восстановлению также дорожная разметка из материала, аналогичного материалу нарушенной разметки.

14.14.2. Организации, выполняющие работы по восстановлению асфальтобетонного, грунтового покрытия проезжих частей дорог и тротуаров, несут ответственность за его качественное состояние в течение 2 лет после завершения работ.

14.15. Проведение аварийных работ.

14.15.1. В целях настоящих Правил под аварийными работами понимается проведение на инженерных сооружениях и коммуникациях при их повреждениях земляных работ, требующих безотлагательного производства для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

14.15.2. При получении сигнала об аварии эксплуатационная организация, на балансе которой находятся поврежденные инженерные сооружения и коммуникации, обязана незамедлительно направить на место аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица должна приступить к ликвидации аварии и устранению ее последствий, обеспечивая безопасность людей и движения транспорта, а также сохранность расположенных рядом инженерных сооружений и коммуникаций и других объектов.

14.15.3. Одновременно с отправкой аварийной бригады организация, устраняющая аварию, обязана незамедлительно уведомить Администрацию муниципального образования и Единую дежурно-диспетчерскую службу "112" о начале проведения аварийных работ, характере и месте аварии посредством факсимильной или телефонной связи.

В случае отсутствия незамедлительного уведомления в адрес указанных в настоящем пункте организаций о начале аварийных работ данные работы считаются самовольными.

Организация, производящая работы по ликвидации аварии, обязана, не прекращая начатые работы, обратиться за оформлением разрешения на проведение земляных работ в течение 3 суток с момента обнаружения аварии, устранить аварию в срок до 3 суток и незамедлительно после завершения работ по устранению аварии приступить к восстановлению нарушенного благоустройства.

14.15.4. О сроках, необходимых для устранения аварии, уведомляются собственники и иные законные владельцы земельных участков, на которых произошла авария. Если устранение аварии связано с нарушением дорожного покрытия, до начала работ уведомляются также ОГИБДД УМВД РОССИИ по НАО.

14.16. Проведение работ, связанных с технологическим присоединением (подключением).

14.16.1. При начале проведения работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), организация, проводящая работы, обязана незамедлительно уведомить Администрацию муниципального образования о начале проведения работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), посредством факсимильной или телефонной связи.

В случае отсутствия незамедлительного уведомления о начале работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), данные работы считаются самовольными.

Организация, производящая работы, связанные с технологическим присоединением (подключением), обязана, не прекращая начатые работы, обратиться за оформлением разрешения на проведение земляных работ в течение 3 суток с момента начала работ.

14.17. При проведении земляных работ запрещается:

14.17.1. Повреждать существующие подземные сооружения и коммуникации, зеленые насаждения и объекты благоустройства, не указанные в разрешении.

14.17.2. Вести работы способами, не указанными в разрешении (при новом строительстве - в проектной документации).

14.17.3. Производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на проезжие части дорог, тротуары, газоны.

14.17.4. Занимать площади под складирование материалов, грунта и ограждение мест производства работ сверх границ, указанных в схеме места производства работ.

14.17.5. Загромождать проходы и въезды во дворы.

14.17.6. Засыпать землей, глиной, песком, щебнем, строительными материалами и мусором зеленые насаждения, крышки колодцев подземных сетей, водосточные решетки, тротуары, кюветы и водостоки.

14.17.7. Оставлять открытыми люки смотровых колодцев и камер на инженерных сооружениях и коммуникациях.

14.17.8. Оставлять по завершении земляных работ невозстановленными объекты и элементы благоустройства.

15. Порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

15.1. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в границах, определенных в соответствии с частью 16 настоящих Правил.

15.2. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам на основании заключенного с ними договора.

15.3. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий, осуществлять уборку, очистку прилегающей территории от мусора, смета, опавшей листвы, а в зимний период - от снега и наледи своими силами и за счет собственных средств.

16. Порядок определения границ прилегающих территорий

16.1. Границы прилегающих территорий на территории муниципального образования определяются в порядке, установленном Законом Ленинградской области [от 14.11.2018 N 118-ОЗ "О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий"](#) и настоящими Правилами.

16.2. Устанавливаются следующие границы прилегающих территорий:

16.2.1. Для индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки, многоквартирных домов - от 2 метров до 5 метров.

16.2.2. Для зданий, в которых располагаются образовательные организации, медицинские организации, физкультурно-спортивные организации, учреждения культуры и искусства, культурно-досуговые учреждения, - от 2 метров до 5 метров.

16.2.3. Для нестационарных торговых объектов - от 2 метров до 10 метров.

16.2.4. Для отдельно стоящих нежилых зданий, отдельно стоящих строений, сооружений - от 2 метров до 15 метров.

16.2.5. Для объектов дорожного сервиса - от 2 метров до 15 метров.

16.2.6. Для автостоянок - от 2 метров до 10 метров.

16.2.7. Для земельных участков, занятых кладбищами, - от 5 метров до 15 метров.

16.2.8. Для земельных участков, на которых расположены строящиеся (реконструируемые) объекты, - от 5 метров до 15 метров.

16.2.9. Для иных земельных участков, правообладателями которых являются товарищества собственников недвижимости, за исключением товариществ собственников недвижимости, подпадающих под действие подпункта 16.2.1 пункта 16.2 настоящей части, - от 5 метров до 15 метров.

16.2.10. Для иных зданий, строений, сооружений, для земельных участков, на которых не расположены здания, строения, сооружения, - от 5 метров до 10 метров.

16.3. В случае если здание, строение, сооружение, земельный участок расположены в непосредственной близости к дороге, парку, скверу, береговой полосе, а также к иным территориям, содержание которых является обязанностью собственника и (или) правообладателя расположенного на них имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, внешняя граница прилегающей территории определяется до границ указанных территорий, но не более чем расстояние установленное настоящей частью.

16.4. По заявлению собственника и (или) иного законного владельца здания, строения, сооружения, земельного участка границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории.

- 16.5. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется Администрацией муниципального образования.
- 16.6. Схема границ прилегающей территории должна содержать следующие сведения:
- 16.6.1. Кадастровый номер.
- 16.6.2. Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории.
- 16.6.3. Площадь прилегающей территории.
- 16.6.4. Условный номер прилегающей территории.

17. Праздничное оформление территории муниципального образования

- 17.1. Праздничное оформление территории муниципального образования на период проведения государственных и муниципальных праздников, мероприятий выполняется в соответствии с концепцией, утвержденной Администрацией муниципального образования.
- 17.2. Праздничное оформление зданий, строений, сооружений может осуществляться их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.
- 17.3. В праздничное оформление территории муниципального образования включаются: вывеска флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации, иного тематического и светотехнического оформления.
- 17.4. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

18. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования

- 18.1. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:
- 18.1.1. Население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями.
- 18.1.2. Администрация муниципального образования, которая формирует техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий.
- 18.1.3. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству.
- 18.1.4. Представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию.
- 18.1.5. Исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе по возведению малых архитектурных форм.
- 18.2. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков, - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации приняты решений.
- Жители участвуют в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектов благоустройства и, в некоторых случаях, реализации приняты решений.
- Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно разрабатывать проектную документацию, предусмотренную настоящими Правилами, и участвовать в ее реализации.
- 18.3. В целях обеспечения общественного участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования проводятся открытые обсуждения проектов благоустройства конкретных территорий муниципального образования.
- Открытые обсуждения проводятся путем размещения проектов благоустройства на официальном сайте муниципального образования О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.sabsk.ru.
- 18.4. Все решения, касающиеся благоустройства территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий муниципального образования и иных заинтересованных лиц.
- 18.5. Предложения, поступившие по результатам открытого обсуждения, обобщаются и учитываются при согласовании проекта благоустройства.
- 18.6. Информирование общественности о проведении открытого обсуждения проектов благоустройства осуществляется путем:
- 18.6.1. Размещения информации на официальном сайте муниципального образования О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: по адресу: www.sabsk.ru.
- 18.6.2. Размещение информации на досках объявлений в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах, в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (амбулатории, ФАП, домов культуры, библиотек, спортивных центров), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).
- 18.6.3. Информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.
- 18.6.4. Индивидуальных приглашений участников встречи по обсуждению проекта благоустройства лично, по электронной почте или по телефону.
- 18.6.5. Установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установки стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в местах пребывания большого количества людей.
- 18.6.6. Использования социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ.

18.6.7. Установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

18.6.8. Проведения опросов, анкетирования в целях выявления мнения общественности по инициативе разработчика проекта благоустройства.

18.7. Формы общественного участия.

18.7.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства используются следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды.
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов.
- консультации по предполагаемым типам озеленения, освещения и осветительного оборудования.
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами.
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц.
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта.
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории.

18.8. При реализации проектов благоустройства рекомендуется информировать общественность о планируемых изменениях и возможности участия в этом процессе.

18.9. Механизмы общественного участия.

18.9.1. Обсуждение проектов благоустройства могут проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными [Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации"](#).

18.9.2. Используются следующие инструменты для выявления мнения общественности анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

18.9.3. При проведении общественных обсуждений необходимо выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), расположенные по соседству с объектом проектирования.

18.9.4. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте благоустройства, результатах предпроектного исследования, а также сам проект благоустройства.

18.10. Общественный контроль как механизм общественного участия.

18.10.1. Общественный контроль в области благоустройства может осуществляться любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеofиксации, а также интерактивных порталов в сети "Интернет".

18.10.2. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства должна направляться для принятия мер в Администрацию муниципального образования, и (или) на официальный сайт муниципального образования О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.sabsk.ru.

18.11. Общественный контроль в области благоустройства должен осуществляться с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

18.12. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства и в создании комфортной среды.

18.12.1. Создание комфортной среды необходимо, в том числе направлять на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализация проектов благоустройства и создание комфортной среды должна осуществляться с учетом интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, в том числе с привлечением их к участию.

18.12.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства может заключаться:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов принадлежащих им или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве или размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств местного бюджета;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств и в иных формах, не запрещенных действующим законодательством.

18.12.3. В реализации проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

18.12.4. Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию проектов благоустройства целесообразно осуществлять на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

18.13. Рассмотрение запросов и предложений по реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования осуществляется Администрацией муниципального образования.

19. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил

19.1. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил (далее - контроль) осуществляют:

19.1.1. Администрация муниципального образования;

19.1.2. Уполномоченные должностные лица Администрации муниципального образования, наделенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правом составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом Ленинградской области от 02.07.2003 N 47-ОЗ "Об административных правонарушениях"](#).

19.2. Контроль осуществляется в форме мониторинга территории муниципального образования и расположенных на ней объектов и элементов благоустройства с целью выявления нарушений требований настоящих Правил и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

19.3. Мониторинг осуществляется посредством визуального периодического обследования состояния территории муниципального образования, объектов и элементов благоустройства, расположенных на ней, на предмет их соответствия требованиям настоящих Правил.

19.4. По результатам мониторинга должностным лицом составляется Акт осмотра территории муниципального образования (далее - Акт).

В Акте фиксируются выявленные в ходе проведения мониторинга нарушения требований настоящих Правил или их отсутствие.

К Акту могут прилагаться:

- фото-таблица с нумерацией каждого фотоснимка;

- материалы с иной информацией, подтверждающей наличие или отсутствие нарушения Правил.

19.5. Лица, уполномоченные на осуществление контроля, принимают меры для установления лица, ответственного за содеянное нарушение настоящих Правил, и выдает ему Требование об устранении нарушений Правил благоустройства территории муниципального образования (далее - Требование). В Требовании указывается срок его исполнения в соответствии с порядком, определенным постановлением Администрации муниципального образования.

19.6. Требование вручается лицу, ответственному за содеянное нарушение, лично или его представителю, о чем делается отметка в Требовании с указанием даты вручения.

В случае невозможности вручения Требования указанным лицам копия Требования направляется посредством факсимильной связи и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением копии Акта.

19.7. По истечении срока, установленного в Требовании, проводится повторный осмотр указанных в нем объектов, в Акте ставится отметка об исполнении (неисполнении) Требования и производится их повторная фотофиксация, подтверждающая факт исполнения (неисполнения) Требования. В случае неисполнения Требования указанные материалы направляются в Администрацию муниципального образования для составления уполномоченным лицом протокола об административном правонарушении и передачи его на рассмотрение Административной комиссии муниципального образования.

19.8. Лица, уполномоченные на осуществление контроля, обеспечивают хранение всех относящихся к проведению контроля документов и осуществляют учет выявленных нарушений путем ведения Журнала выявленных нарушений Правил.

19.9. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцать первое заседание четвертого созыва)

№71

30.04.2021 г.

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.11.2013г. № 141 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» Руководствуясь [статьей 179.4](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на основании протеста прокурора Волосовского района от 11.03.2021 года № 07-17-2021, совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в решение совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.11.2013г. № 141 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1 Дополнить п. 2.1. Порядка абзацем следующего содержания:

«доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом Ленинградской области установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты)».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцать первое заседание четвертого созыва)

30.04.2021 г.

№72

О внесении изменения в «Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов МО Сабского сельского поселения от 05 октября 2012 года № 109

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.10.2020 г. №347-ФЗ «О внесении изменений в статью 13 Федерального закона «О муниципальной службе в РФ» в части 3 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение «О муниципальной службе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов МО Сабского сельского поселения от 05.10.2012 года № 109 (с изменениями):

1.1. Статье 12 дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

(двадцать первое заседание четвертого созыва)

от 30.04.2021 года

№ 73

Об утверждении Положения о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Сабского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившими силу: решение совета депутатов Сабского сельского поселения от 17.02.2006 № 24 «Об утверждении Положения о статусе депутата совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети Интернет.
4. Решение вступает в силу после официально опубликования.

Глава Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов
муниципального образования

Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 30.04.2021 года № 73

П О Л О Ж Е Н И Е

о статусе депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области определяет правовое положение и регламентирует деятельность депутата совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, устанавливает гарантии, права, обязанности и ответственность, а также ограничения в связи с осуществлением принадлежащих им полномочий.

Статья 2. Основные понятия и термины

Депутат совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - депутат) – член представительного органа муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (выборного органа местного самоуправления).

Выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – выборное должностное лицо) - должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании представительным органом муниципального образования из своего состава и наделенное собственными полномочиями по решению вопросов местного значения (глава муниципального образования Сабское сельское поселение).

Статус депутата, выборного должностного лица - совокупность прав и обязанностей, гарантий осуществления соответствующей деятельности, ответственности за ее результаты, а также ограничений в связи с осуществлением соответствующих полномочий.

Статья 3. Правовая основа статуса депутата, выборного должностного лица

1. Статус депутата, выборного должностного лица и ограничения, связанные со статусом этих лиц, устанавливаются действующим законодательством, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.
2. В своей деятельности депутат и выборное должностное лицо руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Сабское сельское поселение.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕПУТАТА, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Статья 4. Порядок осуществления полномочий депутата,

выборного должностного лица

1. Депутат, выборное должностное лицо руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Сабское сельское поселение, своими убеждениями и предвыборной программой.
2. Депутат, выборное должностное лицо осуществляют свои полномочия в соответствии с Регламентом совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Регламент), иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Сабское сельское поселение.
3. Полномочия депутата, выборного должностного лица и порядок их осуществления устанавливаются Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение в соответствии с федеральными законами.
4. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.
5. Депутату, выборному должностному лицу обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий.
6. Депутат, выборное должностное лицо подотчетны своим избирателям и совету депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов).
7. Депутат, выборное должностное лицо в процессе осуществления своих полномочий обеспечивают соблюдение действующего законодательства, принимают меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан, а также меры к охране государственной и иной охраняемой законом тайны, не разглашают сведения, затрагивающую частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие им известными в связи с осуществлением полномочий.
8. Полномочия депутата не подлежат передаче другому лицу. Передача полномочий выборного должностного лица может осуществляться в порядке, установленном Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Полномочия депутата, выборного должностного лица

1. Дополнительно к установленным Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области полномочиям, депутат, выборное должностное лицо правомочны:

- 1) принимать участие в рассмотрении советом депутатов всех вопросов, отнесенных федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области к компетенции представительного органа муниципального образования Сабское сельское поселение, и пользоваться правом решающего голоса при принятии решений;
- 2) участвовать в рассмотрении любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей муниципального образования Сабское сельское поселение в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение, общественных организациях;
- 3) осуществлять контроль за рассмотрением направленных ими обращений в государственные органы и общественные организации, предприятия, учреждения и иные организации, находящиеся на территории муниципального образования Сабское сельское поселение и муниципального образования Волосовский муниципальный район;
- 4) проверять по собственной инициативе сведения о нарушении законов, прав и законных интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций;
- 5) проводить собрания или конференции избирателей округа, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями;

б) участвовать в работе различных объединений депутатов (в том числе в комиссиях, фракциях), избирателей, собраний трудовых коллективов, граждан по месту жительства и военнослужащих по воинским частям на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;

7) осуществлять иные полномочия, отнесенные к их компетенции федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение и муниципальными правовыми актами муниципального образования Сабское сельское поселение.

Статья 6. Срок полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Срок полномочий депутата, выборного должностного лица определяется Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение и составляет 5 (пять) лет.

2. Изменение установленного срока полномочий депутата, выборного должностного лица в течение текущего срока полномочий не допускается.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва за исключением случаев, предусмотренных статьей 8 настоящего Положения.

4. Полномочия выборного должностного лица начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица, за исключением случаев, предусмотренных статьей 8 настоящего Положения.

5. По решению суда о признании выборов данного должностного лица недействительными, принятому в связи с нарушением действующего законодательства о выборах, полномочия этого должностного лица прекращаются со дня вступления в силу данного решения.

6. В случае проведения выборов на место выбывших депутатов совета депутатов или выборных должностных лиц, в связи с досрочным прекращением полномочий, полномочия вновь избранных выборных лиц устанавливаются до окончания срока полномочий выборного органа местного самоуправления соответствующего созыва.

Статья 7. Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Отзыв депутата, выборного должностного лица местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном [Уставом](#) муниципального образования Сабское сельское поселение в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления являются:

- 1) невыполнение депутатских полномочий;
- 2) невыполнение предвыборной программы;
- 3) совершение действий, порочащих статус депутата Совета депутатов;
- 4) нарушение федерального и областного законодательства, Устава муниципального образования Сабское сельское поселение, муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение.

Статья 8. Досрочное прекращение полномочий депутата, выборного должностного лица

1. Полномочия депутата, выборного должностного лица не могут быть прекращены иначе, как на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ленинградской области, Устава муниципального образования Сабское сельское поселение.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Сабского сельского поселения;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом №131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом №131-ФЗ.

3. Решение Совета депутатов Сабского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов Сабского сельского поселения, – не позднее чем через 3 (три) месяца со дня появления такого основания.

4. В случае обращения Губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Сабского сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов Сабского сельского поселения данного заявления.

5. В случае отставки депутата по собственному желанию, депутат подает в совет депутатов письменное заявление о сложении им депутатских полномочий. Совет депутатов обязан рассмотреть заявление депутата о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании совета депутатов. Информация об отставке депутата публикуется в официальных средствах массовой информации муниципального образования.

6. Полномочия выборного должностного лица (главы муниципального образования Сабское сельское поселение) прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона №131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона №131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Сабского сельского поселения;
- 13) увеличения численности избирателей Сабского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Сабского сельского поселения или объединения его с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Сабского сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, полномочия главы Сабского сельского поселения в части исполнения полномочий главы администрации Сабского сельского поселения исполняет ведущий специалист администрации Сабского сельского поселения, полномочия Главы Сабского сельского поселения исполняет старейший из депутатов Совета депутатов Сабского сельского поселения.

Статья 9. Ограничения в связи с осуществлением полномочий депутата, выборного должностного лица

1. Депутат, выборное должностное лицо должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, выборного должностного лица прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Ленинградской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

3. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу мер ответственности, установленных [частью 7.3-1 статьи 40](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяется решением Совета депутатов в соответствии с законом Ленинградской области.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом, членом выборного органа, выборным должностным лицом, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 10. Удостоверение депутата

1. Депутат Совета депутатов имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим его личность и полномочия.
2. Образец удостоверения устанавливается Положением об удостоверении депутата совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение, утвержденным решением совета депутатов.
3. По предъявлении удостоверения депутат имеет право по вопросам депутатской деятельности беспрепятственно посещать различные органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение.

Статья 11. Формы деятельности депутата, выборного должностного лица

1. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях совета депутатов;
- участие в работе постоянных депутатских комиссий совета депутатов;
- выполнение поручений совета депутатов;
- участие в депутатских слушаниях;
- направление депутатских обращений;
- участие в разработке проектов муниципальных правовых актов, а также содействия населению в реализации права на правотворческую инициативу по вопросам местного значения;
- непосредственное общение с избирателями, работа с их обращениями и наказами, информирование избирателей о своей деятельности и деятельности совета депутатов на собраниях избирателей и сходах граждан, а также через средства массовой информации;

- контроль в пределах своей компетенции за исполнением [Устава](#) муниципального образования Сабское сельское поселение, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение;
 - участие при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы избирателей, в органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях;
 - участие в работе депутатских объединений (групп, фракций).
2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных решениями совета депутатов.
3. Выборное должностное лицо осуществляет свою деятельность в следующих формах:
- осуществление организационно-распорядительных и иных функций в органах местного самоуправления в пределах своих полномочий;
 - осуществление официальных представительских функций;
 - участие в организации и проведении местных референдумов, собраний (сходов), конференций граждан;
 - встречи с избирателями, информирование их о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления;
 - участие в работе совета депутатов.
4. Выборное должностное лицо может осуществлять свою деятельность и в других формах, предусмотренных Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение в соответствии с действующим законодательством.

Статья 12. Взаимоотношения депутата с избирателями

1. Депутат поддерживает связь с избирателями своего округа.
 2. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей, рассматривает поступившие от избирателей предложения и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения граждан, взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и депутатами Законодательного собрания Ленинградской области, Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.
 3. О своей деятельности депутат информирует избирателей во время встречи с ними, а также через средства массовой информации.
 4. Депутату в его избирательном округе руководителем соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования для осуществления полномочий депутата создаются необходимые условия, предоставляется помещение, а также обеспечивается извещение населения о месте и времени встречи депутата с избирателями.
5. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ленинградской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.
6. Органы местного самоуправления определяют специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяют перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления.
7. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.
8. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13. Депутатская этика

Депутат обязан соблюдать правила депутатской этики, утвержденные Регламентом Совета депутатов, основанные на морально-этических нормах, принятых в демократическом обществе. Ответственность за нарушение депутатом указанных правил устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 45 Регламента Совета депутатов.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПУТАТА, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Статья 14. Право депутатов на участие в заседаниях временных рабочих органов Совета депутатов

Депутаты могут образовывать временные рабочие органы: временные комиссии, рабочие группы, иные добровольные депутатские объединения, в том числе депутатские группы (фракции) по профессиональным, территориальным и иным признакам.

1. Порядок образования временных рабочих органов установлен Регламентом, решениями совета депутатов.
2. Депутат, входящий в состав временных рабочих органов, обязан принимать участие в их работе.
3. В случае невозможности прибыть на заседание такого органа, депутат сообщает об этом в совет депутатов.

Статья 15. Участие депутата в заседаниях и постоянных депутатских комиссиях совета депутатов

1. Депутат совета депутатов обязан участвовать в заседаниях совета депутатов и в работе постоянных депутатских комиссий совета депутатов (далее – постоянные депутатские комиссии).
2. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым советом депутатов, вносит предложения, участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений постоянными депутатскими комиссиями, членом которых он является.
3. Депутат в соответствии с Регламентом реализует депутатские права на заседаниях совета депутатов и на заседаниях постоянных депутатских комиссий.
4. Депутат принимает личное участие в заседаниях совета депутатов и в заседаниях постоянных депутатских комиссий.
5. Депутат своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний совета депутатов и постоянных депутатских комиссий, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по указанным вопросам.

6. Порядок извещения депутатов совета депутатов определяется Регламентом.
7. В случае невозможности присутствовать на заседании совета депутатов, постоянных депутатских комиссий, депутат в соответствии с Регламентом, информирует об этом председателя совета депутатов.
8. Депутат обязан выполнять поручения совета депутатов и постоянных депутатских комиссий. О результатах выполнения поручений депутат информирует, соответственно, совет депутатов или постоянную депутатскую комиссию.
9. Совет депутатов или постоянная депутатская комиссия на своем заседании вправе заслушать сообщение депутата о выполнении им поручений совета депутатов или комиссии.
10. Депутат вправе присутствовать на всех мероприятиях, проводимых советом депутатов.
11. Депутат может принимать участие в работе постоянной депутатской комиссии совета депутатов, членом которой он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов и проектов решений без права совещательного голоса.
12. В случае несогласия с решением комиссии по проекту правового акта, принимаемого советом депутатов, депутат имеет право внести свое предложение в письменной форме в качестве самостоятельной поправки к проекту соответствующего правового акта. Поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению советом депутатов, и по ним проводится голосование.

Статья 16. Права депутата, участвующего в заседаниях совета депутатов

1. Депутат имеет право:
 - 1.1. избирать и быть избранным в постоянные депутатские комиссии и на соответствующие должности в совете депутатов;
 - 1.2. высказывать мнение по персональному составу создаваемых советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых советом депутатов;
 - 1.3. вносить вопросы для рассмотрения советом депутатов;
 - 1.4. вносить проекты нормативных правовых актов для рассмотрения на заседаниях совета депутатов;
 - 1.5. вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений совета депутатов;
 - 1.6. решающего голоса при принятии решения советом депутатов;
 - 1.7. вносить предложения о заслушивании на заседании совета депутатов внеочередного отчета или информации любого органа муниципального образования;
 - 1.8. участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;
 - 1.9. оглашать на заседаниях совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - 1.10. на включение в протокол заседания совета депутатов переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

2. Порядок реализации прав, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 17. Правотворческая инициатива депутата

1. Депутат имеет право правотворческой инициативы, которое осуществляется в форме внесения в совет депутатов:
 - 1.1. проектов муниципальных правовых актов, поправок к ним;
 - 1.2. предложений о разработке и принятии муниципальных правовых актов;
 - 1.3. предложений о внесении изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты либо о признании их утратившими силу;
 - 1.4. предложений о проведении местного референдума в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2. Проекты и предложения, внесенные депутатом в порядке правотворческой инициативы, подлежат обязательному рассмотрению на заседании совета депутатов в соответствии с Регламентом.

Статья 18. Депутатское обращение

1. Депутат или группа депутатов имеют право обратиться к Главе муниципального образования Сабское сельское поселение, главе администрации муниципального образования Сабское сельское поселение, а также к руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководителям общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение, либо в другие государственные и муниципальные органы по вопросам местного значения муниципального образования Сабское сельское поселение.
2. Депутатское обращение передается в письменной форме на имя главы муниципального образования Сабское сельское поселение, главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение, а также руководителей организаций, независимо от их организационно-правовых форм, руководителей общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение, оформляется на бланке утвержденного образца, регистрируется и направляется адресату. В отдельных случаях депутат может передать обращение должностному лицу непосредственно.
3. Глава муниципального образования Сабское сельское поселение, глава администрации муниципального образования Сабское сельское поселение, а также руководители организаций независимо от их организационно-правовых форм, руководители общественных объединений, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение, которым адресовано депутатское обращение, обязаны дать письменный ответ в 30-дневный срок со дня регистрации обращения.
4. Ответ на обращение направляется в администрацию Сабского сельского поселения для дальнейшей передачи авторам данного обращения.
5. Вмешательство депутата совета депутатов в деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда не допускается.

Статья 19. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос - обращение депутата, группы депутатов в адрес Президента Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, руководителей органов государственной власти Российской Федерации и Ленинградской области, государственных органов Российской Федерации и Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и организаций, которое в установленном порядке признано депутатским запросом по решению совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение.

Одним из критериев признания депутатского запроса является общественное значение обращения.

Депутатский запрос не может касаться материалов и дел, находящихся в производстве правоохранительных органов и суда.

2. Депутатский запрос должен содержать предложение дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа или органа местного самоуправления.
3. Обращение депутата или группы депутатов (далее - обращение) вносится в совет депутатов в письменной форме.

При рассмотрении обращения постоянной депутатской комиссией, депутат, группа депутатов вправе внести в обращение изменения.

4. Рассмотренное профильной постоянной депутатской комиссией обращение включается в повестку дня очередного заседания совета депутатов. Решение о признании обращения депутатским запросом оформляется решением совета депутатов.
5. Депутатский запрос оформляется на бланке утвержденного образца, регистрируется в журнале входящих документов совета депутатов и направляется адресату вместе с решением совета депутатов.
6. Руководитель государственного органа или органа местного самоуправления (далее - руководитель органа), которому адресован депутатский запрос, обязан дать ответ по существу депутатского запроса в письменной форме не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня получения депутатского запроса или в иной установленный решением совета депутатов срок.

Если для подготовки ответа на депутатский запрос необходимо провести проверку (проверки), изучить дополнительные материалы, ответ на депутатский запрос может быть дан не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня получения указанного запроса. При этом руководитель органа обязан проинформировать совет депутатов о причинах продления срока подготовки ответа.

7. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан руководителем органа, которому адресован депутатский запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности.
8. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании.
9. Руководитель органа, подписавший ответ на депутатский запрос, может быть приглашен на заседание совета депутатов для дачи устных пояснений по существу вопросов, поставленных в депутатском запросе, и ответов на вопросы депутатов.
10. Решение совета депутатов о признании депутатским запросом обращения депутата, группы депутатов, текст депутатского запроса и ответ на него публикуются в средствах массовой информации в соответствии с решением совета депутатов о признании депутатским запросом обращения.

Статья 20. Депутатское расследование

1. По требованию группы депутатов, а также по решению постоянных депутатских комиссий, совет депутатов может назначать депутатское расследование по вопросам, отнесенным к компетенции совета депутатов.
2. Все органы местного самоуправления, их структурные подразделения и должностные лица на территории муниципального образования Сабское сельское поселение обязаны оказывать необходимое содействие в проведении расследования; по требованию депутата или депутатской комиссии, ведущей расследование, обязаны беспрепятственно предоставлять необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы. Никто не вправе уклониться от дачи объяснений депутатам, ведущим депутатское расследование.
3. Вмешательство в процессуальную деятельность органов внутренних дел, дознания, предварительного следствия и суда по находящимся в их производстве делам об административных правонарушениях, уголовным и гражданским делам не допускается.
4. Результатом расследования является мотивированное заключение, решение по которому принимается советом депутатов.

Статья 21. Право депутата на внеочередной прием должностными лицами

По вопросам депутатской деятельности депутат пользуется правом внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение и полностью или частично финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение.

Статья 22. Право депутата на получение и распространение информации

1. Депутат вправе участвовать в работе комиссий администрации муниципального образования Сабское сельское поселение, ее постоянно действующих органов в пределах своих полномочий.
2. Депутат имеет право на обеспечение в установленном порядке документами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти и общественными объединениями, на территории муниципального образования Сабское сельское поселение.
3. Органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, расположенные на территории муниципального образования Сабское сельское поселение и полностью или частично финансируемые за счет средств бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение, а также должностные лица, при обращении депутата обязаны обеспечить его консультациями специалистов и информацией по вопросам, касающимся депутатской деятельности.
4. Доступ к сведениям, составляющим государственную или коммерческую тайну, служебную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
5. Депутат имеет право выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации.

Редактирование предоставленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

Статья 23. Информирование избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления

1. Депутат имеет право выступать по вопросам депутатской деятельности в средствах массовой информации, при этом он имеет преимущественное право, выступая в официальных средствах массовой информации муниципального образования Сабское сельское поселение.
2. Глава муниципального образования Сабское сельское поселение (председатель Совета депутатов), выступая в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности и деятельности органов местного самоуправления, может выразить официальное мнение совета депутатов.

Статья 24. Права выборного должностного лица

1. Выборное должностное лицо имеет право самостоятельно осуществлять свои полномочия в пределах компетенции, установленной Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение.
2. По вопросам осуществления своих полномочий выборное должностное лицо пользуется правом внеочередного приема должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение, руководителями организаций независимо от их организационно-правовых форм, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение и полностью или частично финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение.
3. Выборное должностное лицо имеет право беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, действующими на территории муниципального образования Сабское сельское поселение, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение.
4. Выборное должностное лицо имеет право в установленном порядке выезжать в служебные командировки, входит в состав делегаций муниципального образования.
5. Выборное должностное лицо обладает иными правами в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Сабское сельское поселение.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Статья 25. Неприкосновенность депутата, выборного должностного лица

1. Депутат, выборное должностное лицо не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, когда депутатом, выборным должностным лицом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным [законом](#).
2. В случае привлечения депутата, выборного должностного лица к уголовной или административной ответственности, его задержания, ареста, обыска, допроса, совершения иных уголовно-процессуальных или административно-процессуальных действий, проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи и принадлежащих ему документов, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в занимаемых им жилом и служебном помещениях применяется особый порядок производства по уголовным или административным делам, установленный федеральными законами.

Статья 26. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной работы или службы

1. Освобождение от производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной работы или службы, для осуществления депутатской деятельности в соответствии со статьей 11 настоящего Положения, в том числе для участия в заседаниях совета депутатов, постоянных депутатских комиссий или выполнения поручений, производится по инициативе депутата на основании его предварительного письменного уведомления администрации по месту работы с указанием цели освобождения.
2. На время участия в заседаниях совета депутатов, постоянных комиссий и временных рабочих органов совета депутатов, других мероприятиях, проводимых советом депутатом либо администрацией, депутаты, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, освобождаются от исполнения своих обязанностей по основному месту работы.

В случае необходимости, по основному месту работы депутата на имя работодателя направляется официальное уведомление о вызове депутата в совет депутатов.

3. За депутатом совета депутатов муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, сохраняется место работы (должность) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования Сабское сельское поселение в соответствии с законом Ленинградской области и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Статья 27. Ответственность депутата, выборного должностного лица

1. Депутат, выборное должностное лицо за действия, нарушающие федеральные законы, законы Ленинградской области, а также за действия и бездействие, нарушающие права и свободы граждан, несут ответственность, предусмотренную федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение..
2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей депутата совет депутатов вправе рассмотреть вопрос о неисполнении (ненадлежащем исполнении) депутатских обязанностей и принять соответствующее решение большинством голосов от числа избранных депутатов, которое в обязательном порядке публикуется в средствах массовой информации.
3. В случаях неоднократного отсутствия депутата на заседаниях совета депутатов, постоянных депутатских комиссий без уведомления об этом председателя совета депутатов, в соответствии с Регламентом, депутат несёт ответственность в соответствии с частью 2 настоящей статьи.
4. Уважительными причинами отсутствия депутата совета депутатов (при условии документального подтверждения) являются:
 - заболевание или увечье депутата совета депутатов, связанные с утратой трудоспособности;
 - препятствие, возникшее в результате обстоятельств, не зависящих от воли депутата совета депутатов;
 - командировка;
 - отпуск;
 - учебная сессия;
 - военные сборы;
 - иные уважительные причины.
5. За нарушение настоящего Положения, предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и

другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 03.12.2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 07.05.2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцать первое заседание четвертого созыва)

30.04.2021 г.

№ 74

Об инициативе по изменению границы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, не влекущем отнесения территорий населённых пунктов к территориям других муниципальных образований

Рассмотрев проект текстового и графического описания границ муниципального образования Кингисеппский муниципальный район Ленинградской области, руководствуясь частью 4 статьи 12 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Выразить согласие населения муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – МО Сабское сельское поселение) на изменение границы МО Сабское сельское поселение, не влекущее отнесения территорий населённых пунктов к территориям других муниципальных образований.
2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации <https://www.sabsk.ru> и опубликованию в газете «Сабский вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2020 г.

№ 69

О регистрации очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», областным законом от 26.10.2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Правительства Ленинградской области «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» в Ленинградской области № 4 от 25.01.2006 года, администрация МО Сабское сельское поселение

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести перерегистрацию очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по состоянию на 01.04.2020 года:

№№	Ф.И.О.	Кол-во членов семьи	Место жительства	Основания для принятия на учет	Дата принятия на учет и наличие права на получение жилья вне очереди
1	Бушуев Евгений Анатольевич	3 чел.	д. Б.Сабск, д. 11, кв. 80	ст.51 ч.1 п.2 ЖК РФ	21.05.2012 Постановление №51
2	Аксенова Неля Николаевна	3 чел.	д. Б.Сабск, д.16	ст.51 ч.1 п.2 ЖК РФ	12.08.2014 Постановление №95
3	Аксенов Андрей Евгеньевич	1 чел.	д. Б.Сабск, д.16	ст.51 ч.1 п.2 ЖК РФ	12.08.2014 Постановление №95
4	Гришина Евгения Анатольевна	5 чел.	Д. Б.Сабск Д. 10, кв.19	ст.51 ч.1 п.2 ЖК РФ	30.03.2018 Постановление №44

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2021 г.

№ 71

О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации МО Сабское сельское поселение от 23.11.2020 г. №171

На основании протеста Прокуратуры Волосовского района №7-17-2021 от 25.03.2021 г., в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление №171 от 23.11.2020 г. «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8. изложить в следующей редакции: «1.8. Результатом осуществления муниципального контроля является акт, составленный по установленной форме в двух экземплярах».

1.2. Подпункт «а» пункта 1.5.3. изложить в следующей редакции: «а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами».

1.3. Подпункт «г» пункта 1.5.3. изложить в следующей редакции: «г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений и копии распоряжения главы администрации о проведении проверки в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки».

1.4. Пункт 1.5.3. дополнить подпунктом п) следующего содержания: «п) выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, а так же меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда, по привлечению лиц, допустивших выявленные в ходе проверки нарушения, являющиеся мерами, обязательными для принятия должностными лицами органа муниципального контроля, проводившие проверку в случае выявления нарушений (ч.1 ст.17 Федерального закона №294-ФЗ).

1.5. Пункт 3.3.3. дополнить подпунктом 3) следующего содержания: «3) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2021 года

№ 75

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2 квартал 2021 г. на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы

«Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.02.2021г. № 94/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2021 года», Администрация Сабского сельского поселения:

1. Утвердить на второй квартал 2021 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». А также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» 48 252 руб. (сорок восемь тысяч двести пятьдесят два рубля) 14 копеек согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение

к постановлению главы администрации
от 12.04.2021 г. № 75

РАСЧЕТ

норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на
второй квартал 2021 года
на территории Сабского сельского поселения

Средняя стоимость 1 кв.м общей площади жилья по данным агентства недвижимости:

Ст_кред.= 35000,00 руб.

Ст_дог. – нет данных

Ст_стат. = 63254,27 руб.

Ст_строй – строительство не ведется

РАСЧЕТ ФАКТИЧЕСКОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ

Ср-квм = (Ст_дог *0,92+Ст_кред*0,92+Ст_стат+Ст_стр)/N

СТ квм = Ср_квм*К_дефл.

где:

0,92- коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риелторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат

N— количество показателей, используемых при расчете

К_дефл- индекса цен производителей, определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный период. На 2 квартал 2021 года- 101,1.

Ср.кв.м. = (35 000x0,92+63254,27) : 2 = 47727,14

Ср.кв.м. = 47727,14 x 101,1 /100= 48252 руб. 14 коп.

Стоимость 1 кв.м.=нормативу стоимости одного квадратного метра общей площади жилья = 48 252 руб. 14 коп.



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2021 г.

№ 77

Об утверждении Положения «О порядке обеспечения условий для развития на территории муниципального образования Сабское сельское поселение физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования Сабское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение МО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке обеспечения условий для развития на территории муниципального образования Сабское сельское поселение МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области физической культуры,

школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования Сабское сельское поселение МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Сабский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Сабское сельское поселение.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к Постановлению администрации МО Сабское сельское поселение
от 22.04.2021г. №77

Положение

«О порядке обеспечения условий для развития на территории муниципального образования Сабское сельское поселение МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования Сабское сельское поселение МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области в целях реализации вопроса местного значения по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования (далее – вопрос местного значения).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации полномочий по решению вопроса местного значения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами проведения мероприятий по реализации вопроса местного значения являются:

1) формирование у жителей МО Сабское сельское поселение, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом и повышение уровня образованности в области физической культуры;

2) пропаганда здорового образа жизни;

3) повышение роли физической культуры и спорта как средства профилактики асоциального поведения молодежи;

4) укрепление института семьи посредством совместного проведения физкультурно-спортивного досуга;

5) укрепление положительных тенденций в росте самосознания и активности жителей округа и как следствие – улучшение качества жизни;

6) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3. Полномочия и порядок их реализации по решению вопроса местного значения

3.1. Осуществление вопроса местного значения находится в ведении администрации муниципального образования Сабское сельское поселение МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).

3.2. В целях реализации вопроса местного значения к Администрации относятся:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2) развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории МО Сабское сельское поселение;

3) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329;

4) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО Сабское сельское поселение, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий МО Сабское сельское поселение;

6) содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории МО Сабское сельское поселение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

7) создание условий для подготовки спортивных сборных команд МО Сабское сельское поселение, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципальных образований, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

8) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд МО Сабское сельское поселение, субъектов Российской Федерации, включая обеспечение деятельности организаций, созданных МО Сабское сельское поселение и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными МО Сабское сельское поселение и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

10) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области полномочий.

3.3. Администрация участвует в следующих мероприятиях по реализации вопроса местного значения посредством:

- 1) организации и проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) обеспечения участников для проведения мероприятий спортивной экипировкой и спортивным инвентарем;
- 3) обеспечения участников на мероприятиях по развитию физической культуры и спорта наградной атрибутикой (благодарственные письма, грамоты, дипломы, медали, памятные подарки и сувениры, призы, иные наградные атрибуты);
- 4) организации медицинского сопровождения на мероприятиях по развитию физической культуры и спорта;
- 5) организации информационного сопровождения мероприятий;
- 6) издание информационных, агитационных и иных материалов для привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом;
- 7) участие в создании условий для развития физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) иные виды мероприятий в рамках реализации ведомственной целевой (муниципальной) программы по обеспечению условий для развития на территории МО Сабское сельское поселение физической культуры и массового спорта, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.4. В рамках реализации вопроса местного значения на очередной финансовый год могут быть запланированы как все мероприятия, указанные в п. 3.2 настоящего Положения, так и некоторые из них.

4. Виды и характер официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

4.1. Проводимые официальные физкультурные, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия могут быть следующих видов:

- спартакиады;
- массовые кроссы, пробеги, походы, лыжные гонки;
- розыгрыши кубка;
- первенства;
- конкурсы;
- турниры;
- соревнования;
- спортивные праздники;
- спортивные занятия;
- веселые старты;
- сборы;
- иные виды мероприятий в рамках ведомственной целевой (муниципальной) программы.

4.2. По характеру проведения соревнования могут быть:

- личные, которые определяют места, занятые отдельными участниками (по полу, возрасту, спортивной квалификации);
- лично-командные, которые помимо личного первенства, определяют места, занятые соответствующими командами;
- командные, которые определяют только места, занятые участвующими командами;
- отборочными, по результатам которых формируются сборные команды;
- обучающие (приобретение физкультурно-спортивных навыков).

4.3. В зависимости от характера мероприятий количество и состав участников подтверждается списками либо актами.

5. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения

5.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения осуществляется Администрацией за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.

5.2. Осуществление полномочий по решению вопроса местного значения реализуется на основании ведомственной целевой (муниципальной) программы, утверждаемой постановлением Администрации на соответствующий финансовый год.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за исполнением Администрацией полномочий по решению вопроса местного значения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления МО Сабское сельское поселение.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(двадцать первое заседание четвертого созыва)

30.04.2021 г.

№ 75

О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и решением совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.06.2006 года № 50 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (с

изм. от 19.03.2021 г. №65), Совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Принять проект внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.
2. Вынести рассмотрение проекта внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на публичные слушания.
3. Провести «31» мая 2021 года публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
4. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Сабского сельского поселения по адресу: деревня Большой Сабск, д.56, Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 10 часов 00 минут.
5. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.06.2006 года № 50 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (с изм. от 19.03.2021 г. №65).
6. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении настоящего проекта решения, согласно приложению 2.
7. Утвердить порядок участия граждан в обсуждении настоящего проекта решения, согласно приложению 3.
8. Утвердить состав рабочей группы для обобщения предложений по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению 4.
9. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Сабского сельского поселения.
10. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте.
11. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 30.04.2021 г. №75

ПРОЕКТ

изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1.1. В статье 3 «Перечень вопросов местного значения» пункт 4 **«Решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения»** дополнить подпунктами 16 и 17 следующего содержания:

«16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

17) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»

1.2. В статье 9 **«Сход граждан»**

1.2.1. часть 1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) в соответствии с областным законом Ленинградской области пункт 4 **«Решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения»** дополнить подпунктами 16 и 17 следующего содержания:

1.2.2. в части 3 слова «или поселения» заменить словами «(либо части его территории)»;

1.2.3. дополнить частью 5 следующего содержания:

«5) Сход граждан может созываться представительным органом муниципального образования по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, внутригородского района, внутригородской территории города федерального значения, муниципального округа, городского округа либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом субъекта Российской Федерации.»

1.3. Статью 11 **«Территориальное общественное самоуправление»** дополнить пунктами 3.1. и 3.2. следующего содержания:

«3.1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального самоуправления.

В собрании, конференции граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания, конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Сабского сельского поселения.

3.2. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

1.4. Пункт 6 статьи 12 **«Староста сельского населенного пункта»** дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) вправе выступать с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»

1.5. В статье 13 **«Собрание граждан»**

1.5.1. часть 1 после слов «Для обсуждения вопросов местного значения» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»

1.5.2. часть 6 дополнить абзацем следующего содержания: «В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего

возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов Сабского сельского поселения.»

1.5. Статью 16 «**Опрос граждан**» изложить в следующей редакции:

«Статья 16. Опрос граждан.

1. Опрос граждан проводится на всей территории Сабского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Сабского сельского поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Сабского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Сабского сельского поселения или главы Сабского сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ленинградской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Сабского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Сабского сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета депутатов Сабского сельского поселения нормативного характера в соответствии с законом Ленинградской области.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Сабского сельского поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт органов местного самоуправления Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении Совета депутатов Сабского сельского поселения нормативного характера о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Сабского сельского поселения, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта органов местного самоуправления Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители Сабского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Сабского сельского поселения – при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления Сабского сельского поселения или жителей Сабского сельского поселения;

2) за счет средств бюджета Ленинградской области – при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ленинградской области.»

1.7. Дополнить главу 3 «**Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения**» новыми статьями 17.1. и 17.2.:

«Статья 17.1. Инициативные проекты.

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Сабского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Сабского сельского поселения, в администрацию Сабского сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Сабского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов Сабского сельского поселения нормативного характера.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Сабского сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Совета депутатов Сабского сельского поселения нормативного характера. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Совета депутатов Сабского сельского поселения нормативного характера может быть представлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Сабского сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Сабского сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Сабского сельского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Сабского сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов Сабского сельского поселения нормативного характера; 9) иные сведения, предусмотренные решением Совета депутатов Сабского сельского поселения нормативного характера.

4. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов Сабского сельского поселения.

5. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и

критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом (или) иным нормативным правовым актом Ленинградской области.

6. В случае, если в администрацию Сабского сельского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Сабского сельского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

7. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета депутатов Сабского сельского поселения нормативного характера. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Сабского сельского поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Сабского сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Статья 17.2 Собрание граждан.

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности Совета депутатов Сабского сельского поселения, администрации сельского поселения и главы сельского поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Сабского сельского поселения, главы Сабского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории Сабского сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов Сабского сельского поселения нормативного характера.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решениями Совета депутатов Сабского сельского поселения нормативного характера. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов Сабского сельского поселения в течении 30 дней со дня поступления обращения о проведении собрания граждан.

4. Инициатива населения о проведении собрания граждан оформляется в виде обращения в совет депутатов Сабского сельского поселения, в котором указываются:

- 1) вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению на собрании граждан;
 - 2) обоснование необходимости его (их) рассмотрения на собрании граждан;
 - 3) предложения по дате, времени и месту проведения собрания граждан;
 - 4) территория Сабского сельского поселения, в пределах которой предполагается провести собрание граждан;
 - 5) контактная информация о лицах, ответственных за проведение собрания граждан.
5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»

1.8. Пункт 4 статьи 20 «**Совет депутатов**» дополнить абзацем следующего содержания:

«Депутату Совета депутатов Сабского сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью 3 рабочих дня в совокупности в месяц.»

1.9. Пункт 1 статьи 21 «**Полномочия Совета депутатов**» дополнить подпунктами 12-16 следующего содержания:

- 12) установление порядка определения части территории Сабского сельского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 13) установление порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;
- 14) определение порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;
- 15) определение порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов;
- 16) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Сабского сельского поселения.»

1.10. Статью 24 «**Депутат совета депутатов**» дополнить пунктами 8-17 следующего содержания:

«8. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Законом №131-ФЗ.

9. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего

должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, проводится по решению высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

12. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с [частью 11](#) настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении или применении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

13. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

14. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в [части 13](#) настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

16. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным

должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

17. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»

1.11 Часть 2 статьи 32 «**Избирательная комиссия поселения**» изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования возложены на территориальную избирательную комиссию постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 27.06.2006 года № 52/334».

1.12. Главу 6 дополнить статьей 39.1. следующего содержания:

«Статья 39.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 17.1. настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Ленинградской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Сабского сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

1.13. Пункт 1 статьи 43 «**Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в устав**» изложить в следующей редакции:

«1. Устав Сабского сельского поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Сабского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Сабского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Сабского сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Сабского сельского поселения в течение семи дней со дня поступления уведомления о включении сведений об Уставе Сабского сельского поселения, решении о внесении изменений и дополнений в Устав Сабского сельского поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 30.04.2021 г. №75

ПОРЯДОК

учета предложений граждан при обсуждении проекта решения
совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабское
сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации с последующими изменениями и регулирует внесение, рассмотрение и учет предложений по опубликованному проекту решения совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – проект изменений и дополнений в Устав».

1. Правом внесения предложений в проект изменений и дополнений в Устав обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Сабского сельского поселения, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединениями.

2. Установить следующий порядок рассмотрения предложений к проекту изменений и дополнений в Устав:

2.1. Предложения направляются на имя главы муниципального образования Сабское сельское поселение либо в совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение по адресу: д. Большой Сабск, д.56 в произвольной форме или в виде электронного письма.

2.2. При внесении предложения должен быть представлен текст, с указанием точной формулировки изменения или дополнения положения изменения и дополнения в Устав с обоснованием.

2.3. Все поступившие предложения подлежат регистрации в администрации муниципального образования Сабское сельское поселение.

2.4. Предложения должны быть внесены в течение 10 дней с момента опубликования проекта изменения и дополнений в Устав.

2.5. Предложения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных, пунктом 2.4. настоящего порядка, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

2.6. Поступившие предложения предварительно изучаются членами рабочей группы и специалистами, привлекаемыми указанной группой для работы над подготовкой проекта муниципального нормативного правового акта.

- 2.7. Предложения к проекту изменений и дополнений в Устав должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.
- 2.8. Предложения, признанные соответствующими требованиям действующего законодательства Российской Федерации, подлежат дальнейшему анализу, обобщению рабочей группой и учету при окончательном принятии советом депутатов решения по изменению и дополнения в Устав.
- 2.9. По итогам анализа и обобщения предложений к проекту изменений и дополнений в Устав рабочая группа в течение не менее 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.
- 2.10. Заключение рабочей группы должно содержать следующие положения:
- 1) общее количество поступивших предложений для внесения в проект изменений и дополнений в Устав;
 - 2) количество предложений, рекомендуемых для внесения в проект изменений и дополнений в Устав;
 - 3) количество предложений, рекомендуемых к отклонению;
 - 4) количество предложений, отклоненных ввиду несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
 - 5) количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим порядком без рассмотрения;
 - 6) рекомендации председательствующему на публичных слушаниях внести предложения граждан (объединений) в проект изменений и дополнений в Устав;
 - 7) рекомендации председательствующему на публичных слушаниях отклонить предложения гражданина (объединения) в проект изменений и дополнений в Устав с указанием оснований отклонения.
- 2.11. Если устанавливается несоответствие предложения в проект изменений и дополнений в Устав действующему законодательству, то должно быть указано, какому акту не соответствует предложение и в чем выражается это несоответствие. Информация об этом направляется гражданам (объединениям), внесшим это предложение.
3. Рабочая группа представляет на заседание совета депутатов, на котором принимается решение о внесении изменений в проект изменений и дополнений в Устав свое заключение с приложением всех поступивших предложений и рекомендаций по принятию предложений, прошедших проверку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области
От 30.04.2021 г. №75

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта решения совета депутатов
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского
муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального
образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации с последующими изменениями и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного проекта решения совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – проект изменений и дополнений в Устав).

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сабского сельского поселения, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения, в течение, не менее 30 дней, после официального опубликования проекта решения совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», вправе участвовать в его обсуждении.
2. Ознакомиться с проектом изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области можно в здании администрации Сабского сельского поселения, тел. 8(813-73) 64-173.
3. Предложения к опубликованному проекту изменений и дополнений в Устав могут вноситься в порядке индивидуальных или коллективных обращений и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
4. Предложения к опубликованному проекту изменений и дополнений в Устав могут вноситься по результатам обсуждения в средствах массовой информации, на публичных слушаниях и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству и обеспечивающих объективное и свободное волеизъявление граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области
От 30.04.2021 г. №75

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

для обобщения предложений по проекту внесения изменений в Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Для учета и обобщения предложений по проекту решения совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвердить рабочую группу в следующем составе:

Н.А.Спирин

Глава МО Сабского сельского поселения,
председатель комиссии

В.Г.Сухина
С.С.Абашева

Ведущий специалист администрации
Специалист администрации

Е.Е.Перминова
С.В.Иванова

Депутат Совета депутатов поселения,
Депутат Совета депутатов поселения

2. Граждане (объединения) имеют право обращаться за разъяснениями по рассматриваемому проекту решения к членам рабочей группы и получать у них консультации по адресу: д.Большой Сабск, д.56, тел.8(813-73) 64-173.

3. Установить следующий режим работы рабочей группы:

С понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 часов.

Перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А. ответственный за выпуск: Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.	Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 30.04.2020 года № 3 (34)
Бюллетень выходит ежеквартально.	E-mail: sabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно

