



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК***
№ 3 (17)

от 06.05.2019 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2019

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

06 мая 2019 года
№ 3 (17)

Издается с ноября 2017 года

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е
(шестьдесят четвертое заседание третьего созыва)

от 15.03.2019 года № 198

Об утверждении Положения о порядке
организации и осуществления территориального
общественного самоуправления в муниципальном
образовании Сабское сельское поселение Волосовского
муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Уставом муниципального образования «Сабское сельское поселение», в целях обеспечения участия населения муниципального образования «Сабское сельское поселение» в осуществлении местного самоуправления Совет депутатов муниципального образования «Сабское сельское поселение» (далее - Совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Сабское сельское поселение» согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к решению Совета депутатов
от 15.03.2019 г. № 198

Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Сабское сельское поселение»

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Сабское сельское поселение» (далее по тексту – ТОС), в том числе порядок определения границ территории, на которой осуществляется ТОС, а также порядок регистрации устава ТОС.

Статья 1. Общие положения

1.1. ТОС на части территории муниципального образования «Сабское сельское поселение» в целях реализации собственных инициатив по вопросам местного значения осуществляется самостоятельно и под свою ответственность непосредственно населением, проживающим на этой части территории муниципального образования «Сабское сельское поселение», путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

1.2. Житель муниципального образования «Сабское сельское поселение», достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором создания ТОС и участвовать в создании ТОС на той части территории муниципального образования «Сабское сельское поселение», где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

1.3. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС, который разрабатывается собранием (конференцией) граждан, проживающих части территории муниципального образования «Сабское сельское поселение», по правилам, установленным в частях 6, 7 и 9 статьи 27 Федерального закона № 131-ФЗ.

Устав ТОС регистрируется Советом депутатов, путем принятия соответствующего решения о регистрации устава ТОС.

1.4. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий муниципального образования «Сабское сельское поселение»: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан, в границах, определенных

собранием (конференцией) граждан, проживающих на части территории муниципального образования «Сабское сельское поселение» (далее - территория).

Статья 2. Создание ТОС

2.1. Создание ТОС осуществляется по инициативе группы жителей (жителя), проживающих на территории, где планируется осуществлять ТОС (далее - инициатор ТОС).

2.2. Инициатор ТОС уведомляет жителей территории, где планируется осуществлять ТОС, о дате и времени проведения собрания граждан по вопросам организации и осуществления ТОС.

В срок, не позднее чем за 10 рабочих дней организатор ТОС уведомляет администрацию муниципального образования «Сабское сельское поселение» (далее - Администрация) о планируемом собрании жителей по вопросу организации ТОС, его времени и месте проведения. Представитель Администрации вправе присутствовать на собрании (конференции) граждан.

2.3. В случае если инициатор ТОС затрудняется в организации уведомления жителей территории, где планируется осуществлять ТОС, о дате и времени проведения собрания граждан по вопросам организации и осуществления ТОС, а также в подготовке проектов документов о границах территории, где планируется осуществлять ТОС, соответствующее заявление об организации проведения такого собрания направляется в Администрацию.

В случае поступления заявления в Администрацию, Администрация обеспечивает подготовку и проведение собрания жителей, в этих целях:

- 1) составляет список жителей территории в предлагаемых границах ТОС;
- 2) подготавливает помещение или иное место для проведения собрания жителей;
- 3) подготавливает проект описания границ территории осуществления ТОС и схемы границ территории осуществления ТОС;
- 4) готовит проект повестки дня собрания, проект решения собрания;
- 5) готовит проект устава ТОС;
- 6) определяет форму информирования жителей и информирует их о времени и месте проведении собрания;
- 7) в ходе собрания жителей проводит регистрацию участников собрания, проверяет их правомочность.

2.4. В случае если инициатор ТОС организует проведение собрания самостоятельно, мероприятия (в том числе, подготовка необходимых документов), указанные в подпунктах 1-7 пункта 2.3. настоящего Положения, осуществляются инициатором ТОС.

2.5. На рассмотрение собрания граждан по вопросу образования ТОС выносятся следующие вопросы:

- 1) об избрании председателя и секретаря собрания;
- 2) о создании ТОС в предлагаемых границах территории;
- 3) о наименовании ТОС;
- 4) об установлении структуры органов ТОС;
- 5) о принятии устава ТОС;
- 6) об избрании органов ТОС;
- 7) об основных направлениях деятельности ТОС;
- 8) о границах территории осуществления ТОС и схеме границ территории осуществления ТОС;
- 9) иные вопросы (при необходимости).

2.6. Собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право на участие в ТОС.

2.7. Решения собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников собрания граждан. Для подсчета голосов может быть создана счетная комиссия из числа участников собрания граждан.

2.8. Решения собрания оформляются в форме протокола.

Протокол собрания ведется секретарем собрания, составляется в количестве не менее 4 экземпляров, подписывается председателем и секретарем собрания.

2.9. В случае если на собрании не представилось возможным принять решение по всем вопросам повестки собрания, такое может быть проведено повторно в порядке, установленном в пунктах 2.2.-2.8, либо в этом же порядке может быть проведена конференция.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Статья 3. Порядок установления границ ТОС и регистрации Устава ТОС

3.1. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Совета депутатов, одновременно с регистрацией устава ТОС.

3.2. Для рассмотрения вопроса об установлении границ осуществления ТОС и регистрации устава ТОС в Совет депутатов председателем ТОС представляются следующие документы:

- протокол собрания граждан по вопросу создания ТОС, содержащий сведения, указанные в п. 2.5. настоящего Положения;
- лист регистрации участников собрания (конференции) с указанием их Ф.И.О., адреса проживания и дат рождения;
- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксацию проведения собрания граждан, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- устав ТОС, принятый на собрании ТОС;
- схема границ территории осуществления ТОС и описание границ территории осуществления ТОС (далее - проекты схемы и описания границы ТОС).

3.3. Решение Совета депутатов об установлении границ территории осуществления ТОС должно содержать схему и описание границ территории ТОС.

При этом:

- 1) границы ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального образования «Сабское сельское поселение»;
- 2) границы ТОС не могут пересекать границы ранее учрежденного ТОС;
- 3) территория, на которой осуществляется ТОС, должны быть неразрывной.

Границы ТОС могут быть изменены в порядке, установленном настоящей статьей, при поступлении предложения об изменении границ территории осуществления ТОС от населения, оформленного протоколом собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС.

3.4 Основаниями для отказа в регистрации устава ТОС и установлении границ ТОС являются:

- 1) несоответствие устава ТОС Конституции Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Ленинградской области, Уставу муниципального образования «Сабское сельское поселение»;
- 2) принятие решения об утверждении устава ТОС и о границах ТОС неправомочным собранием (конференцией);
- 3) представление неполного перечня документов, необходимых для регистрации устава ТОС и установления границ ТОС;

4) содержание протокола собрания (конференции) граждан, не позволяет определить волеизъявление жителей по поставленным вопросам;

5) в представленных в Совет депутатов документах содержатся ложные, недостоверные сведения;

6) наименование ТОС полностью идентично наименованию ранее зарегистрированного ТОС в границах муниципального образования «Сабское сельское поселение»;

Отказ в регистрации устава ТОС и установлении границ ТОС не является препятствием для повторной подачи документов о регистрации устава ТОС и установлении границ ТОС при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Изменения в устав ТОС, принятые на собрании (конференции) граждан ТОС, подлежат регистрации, путем принятия решения Советом депутатов.

3.5. Копия решения Совета депутатов об установлении границ территории осуществления ТОС и регистрации устава ТОС направляется в Администрацию для сведения и учета путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации уставов ТОС, который ведется по форме согласно приложению 1.

3.6. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Статья 4. Экономические основы ТОС и порядок выделения средств из бюджета муниципального образования

4.1. ТОС осуществляется за счет добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций любых форм собственности, средств местного бюджета, а также других поступлений, не запрещенных законодательством.

4.2 ТОС, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом ТОС.

4.3. ТОС для осуществления деятельности могут выделяться средства из бюджета муниципального образования в форме:

1) грантов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

2) предоставления субсидий для ТОС, являющихся юридическим лицом.

Финансирование ТОС в указанных формах осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации.

4.4. Средства из бюджета муниципального образования выделяются на деятельность ТОС при соблюдении следующих условий:

1) ТОС осуществляет деятельность по реализации инициатив, направленных на решение вопросов местного значения;

2) в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на финансирование деятельности ТОС.

4.5. Контроль за расходованием ТОС средств, выделенных из бюджета муниципального образования осуществляет Администрация.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и осуществления
территориального общественного самоуправления
в муниципальном образовании «Сабское сельское поселение»

Форма журнала
регистрации уставов территориального общественного самоуправления

№ п/п	Дата внесения записи	Регистрационный номер записи	Наименование территориального общественного самоуправления	Адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления	Наименование документа, поступившего на регистрацию	Дата получения заявителем, зарегистрированного документа, подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е
(шестьдесят четвертое заседание третьего созыва)

от 15.03.2019 года № 199
Об организации деятельности старост
сельских населенных пунктов и участии
населения в осуществлении местного
самоуправления в иных формах на частях
территорий муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 147-оз), Уставом Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Устав), совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение об общественном совете части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2).
3. Утвердить Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений (Приложение № 3).
4. Определить границы частей территорий муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, где осуществляет свою деятельность общественный совет или староста (Приложение № 4).
5. Признать утратившим силу:
 - решение Совета депутатов от 02.03. 2009 года № 110 «Об утверждении Положения «О старостах населенных пунктов Сабского сельского поселения»;
 - решение Совета депутатов от 24.04.2013 года № 126 «Об утверждении Положения об организации деятельности старост, Общественных советов на территории Сабского сельского поселения»;
 - решение Совета депутатов от 01.06. 2015 года № 36 «О внесении изменений и дополнений в Приложение №1 решения Совета депутатов МО Сабское сельское поселение №126 от 24.04.2013г. «Об утверждении Положения об организации деятельности старост, Общественных советов на территории Сабского сельского поселения».
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет».
7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин

Приложение 1
к решению совета депутатов
МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 15.03.2019г. № 199

ПОЛОЖЕНИЕ

О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

1) староста сельского населенного пункта – лицо, назначенное Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом (далее – староста).

2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

3. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

4. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта на собрании граждан сельского населенного пункта, время и место проведения которого определяет Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

5. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Глава МО) по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта

Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном решением Совета депутатов о порядке организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Статья 3. Полномочия старосты населенного пункта

1. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта не может составлять менее двух и более пяти лет и устанавливается Уставом Сабского сельского поселения.

2. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов.

6) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

7) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

9) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в Администрацию сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением Совета депутатов порядком выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

10) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

11) исполняет полномочия члена общественного Совета в случае избрания его в состав общественного Совета;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты

1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Правовой акт Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и размещается на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 5. Гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта

Администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области может осуществляться возмещение затрат, связанных с исполнением старостой сельского населенного пункта полномочий, в порядке и размере, установленных решением Совета депутатов.

Статья 6. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской

области осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области посредством запроса информации о деятельности старосты.

Органы местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности старосты размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой Администрации. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа старосты участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта, где осуществляет свою деятельность староста, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей такого сельского населенного пункта вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности старосты. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

Приложение № 1
к Положению...

Образец удостоверения старосты

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ (фамилия, имя, отчество) является старостой _____ наименование сельского населенного пункта муниципального образования « _____ » Глава муниципального образования « _____ » (наименование муниципального образования) М.П. (подпись) _____ ФИО _____	Место для фото Действительно с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года продлено до _____ продлено до _____
---	--

Приложение 2
к решению совета депутатов
МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 15.03.2019г. № 199

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общественном совете части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. В своей деятельности общественный совет части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - общественный совет), руководствуется Федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

2. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Общественный совет возглавляет председатель.

Статья 2. Порядок избрания общественного совета

1. Организационную подготовку собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета осуществляет Администрация.

Собрание (конференция) граждан части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области проводится с участием Главы МО, депутата Совета депутатов, уполномоченного правовым актом председателя Совета депутатов на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, главы администрации или муниципального служащего администрации, уполномоченного правовым актом администрации на участие в таком собрании (конференции).

2. Общественный совет избирается на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с численностью жителей не менее 50 человек сроком на 5 лет.

3. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее трех человек и не более семи человек.

Председатель общественного совета избирается из состава общественного совета на первом заседании общественного совета открытым голосованием большинством голосов.

Исполняет свои полномочия на безвозмездной основе.

4. Собрание (конференция) граждан по избранию общественного совета назначается постановлением Главы МО.

Информация о месте и времени проведения собрания граждан доводится до сведения населения через средства массовой информации, в том числе определенные как официальные источники опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и официальный сайт муниципального образования не позднее чем за 5 дней до даты проведения собрания (конференции) граждан по избранию общественного совета.

5. Кандидатуры членов общественного совета могут быть выдвинуты:

1) населением части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на которой избирается общественный совет.

2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

3) по предложению органов местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

4) путем самовыдвижения.

По предложению Совета депутатов в состав общественного совета может быть выдвинут староста, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

8. Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) граждан.

9. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Досрочное прекращение полномочий общественного совета, члена общественного совета.

1. Деятельность члена общественного совета, председателя досрочно прекращается в случае:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен пунктом 3 настоящей статьи;

3) утраты доверия;

4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на которой осуществляется его деятельность;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

6) смерти;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

11) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2. Деятельность члена общественного совета прекращается досрочно при непосещении двух и более заседаний общественного совета без уважительной причины.

Уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, отпуск, нахождение за пределами муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Деятельность общественного совета прекращается досрочно при принятии решения о неудовлетворительной работе общественного совета на ежегодном собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области большинством голосов.

4. Досрочное переизбрание общественного совета, члена и председателя общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

Статья 4. Направления деятельности общественного совета

1. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выбор приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Направления деятельности общественного совета:

1) содействие Администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

2) содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

3) содействие в осуществлении фото - и(или) видеофиксации проведения собраний граждан части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и заседаний общественных советов или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в Администрацию муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

- 5) информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;
- 6) участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);
- 7) участие в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;
- 8) информирование Администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.);
- 9) привлечение жителей части территории к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения;
- 10) взаимодействие с жителями части территории с целью выявления наиболее актуальных проблем в сфере благоустройства и иных вопросов местного значения.

Статья 5. Порядок деятельности общественного совета и полномочия председателя общественного совета

1. Общественный совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов общественного совета.

2. Решение общественного совета об избрании председателя оформляется протоколом заседания общественного совета.

Председатель общественного совета имеет удостоверение, которое подписывается Главой МО в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Администрацией может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем и (или) членами общественного совета своих полномочий, в порядке и размере, установленных правовым актом Администрации.

4. Заседания общественного совета созываются председателем общественного совета.

5. Организация и проведение заседания обеспечивается председателем общественного совета.

6. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов общественного совета.

7. При проведении заседания члены общественного совета имеют право:

- 1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 2) выступать и голосовать по принимаемым решениям.

8. Заседание проводится гласно.

9. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета оформляется в виде протокола заседания.

Решения общественного совета в недельный срок доводятся до сведения населения части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

10. Полномочия председателя общественного совета:

1) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

2) является официальным представителем общественного совета в органах местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3) выполняет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.

Статья 6. Полномочия общественного совета

1. При осуществлении деятельности общественный совет в пределах направлений деятельности, установленных в статье 4 настоящего Положения:

1) представляет интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

2) доводит до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах об участии населения в решении вопросов местного значения;

4) содействует реализации муниципальных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, направленных на улучшение условий жизни граждан;

5) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан;

6) формирует предложения для направления в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

7) взаимодействуют с депутатами Совета депутатов, Администрацией, Главой МО.

Статья 7. Взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления

От имени общественного Совета в вопросах его взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области выступает председатель общественного совета.

Председатель общественного совета:

1) участвует в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению Администрации участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

По письменным обращениям органы местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в пределах своей компетенции обеспечивают содействие общественному совету в осуществлении его деятельности.

Статья 8. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Органы местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности общественного совета размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

2. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета общественного совета принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа общественного совета участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа общественного совета признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении деятельности общественного совета. Также участники собрания (конференции) могут дать срок общественному совету для устранения выявленных недостатков.

Жители части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, где осуществляет свою деятельность общественный совет, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности общественного совета. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 1
к Положению.....

ПРОТОКОЛ

Собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Количество присутствующих: _____

Кандидатуры:

1. _____ (ФИО)

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания _____ *подпись* _____ Ф.И.О.

Секретарь собрания _____ *подпись* _____ Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению.....

Образец удостоверения

председателя общественного совета части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ (фамилия, имя, отчество) является председателем общественного совета части территории муниципального образования « _____ » (наименование муниципального образования) № _____ Глава муниципального образования « _____ » (наименование муниципального образования) _____ М.П. (подпись) _____ ФИО.	Место для фото Действительно с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года продлено до _____ продлено до _____
---	--

Приложение 3
к решению совета депутатов
МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 15.03.2019г. № 199

Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в Администрацию в целях включения их в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей для участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:

- на собрании (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с участием старосты, где он назначен;

- на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и заседании общественного совета части территории или на заседании общественного совета с участием населения части территории (далее – собрание /заседание).

2. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении Администрации, размещаемом на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее – Уведомление). Уведомление также направляется старостам, председателям общественных советов.

3. Дата и место собрания/заседания определяется старостой, общественным советом по согласованию с Администрацией.

4. На собрании/заседании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания/заседания оформляется протокол по форме № 1 или № 2 согласно Приложению № 1 настоящему Порядку.

5. В целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, направляются в Администрацию, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

6. Инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, для направления в Администрацию должны содержать документы, подтверждающие привлечение внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и (или) трудовых ресурсов населения (гарантийные документы, платежные поручения, сметы по трудовому участию).

7. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:

- а) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;
- б) автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;
- в) муниципальные объекты физической культуры и спорта;
- г) детские площадки;
- д) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;
- е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;
- ж) объекты благоустройства и озеленения территории;
- з) организация, благоустройство и содержание мест массового отдыха населения;
- и) организация освещения улиц, установка указателей с названиями улиц и номерами домов;
- к) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- л) иные виды объектов и работ, направленные на решение вопросов местного значения.

8. Инициативное предложение реализуется в течение одного финансового года с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).

9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется Администрацией.

10. Староста, общественные советы вправе инициировать реализацию инициативных предложений, не включённых в муниципальную программу (подпрограмму), посредством привлечения иных внебюджетных источников финансирования (реализации). Непосредственная реализация таких инициативных предложений осуществляется по согласованию с Администрацией, в порядке установленном Администрацией.

11. Администрация осуществляет консультационное сопровождение, оказывать организационную и иную помощь старосте, общественному совету в подготовке необходимой документации, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

Приложение № 1
к Порядку...

ПРОТОКОЛ

собрания граждан части территории, заседания общественного совета части территории муниципального образования Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области (заседания общественного совета с участием населения части территории о выдвигении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений)

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: ____ час. ____ мин.

Время окончания собрания: ____ час. ____ мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел):

Состав общественного совета (ФИО, номер телефона):

Приглашенные лица:

Осуществляется фото/видео - фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания: _____

Ход собрания:

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан	
2	Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в Администрацию (способ голосования) с указанием адреса (адресов) реализации	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.):	

	1... 2...	
4	Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
5	Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
6	Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):...	
7.	Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений	
	Другие вопросы	

Председатель собрания _____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь собрания _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение №2
к Порядку

ПРОТОКОЛ

собрания (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с участием старосты о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел)

Староста сельского населенного пункта (ФИО, номер телефона)

Приглашенные лица

Осуществляется фото/видео -фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан	
2	Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в администрацию (способ голосования)	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.): 1... 2...	
4	Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
5	Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
6	Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):...	
7.	Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений	
	Другие вопросы	

Председатель собрания _____ (ФИО)
(подпись)

Секретарь собрания _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение 4
к решению совета депутатов
МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 15.03.2019г. № 199

частей территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на которых осуществляет свою деятельность общественный совет или староста

№ части территории	Наименование сельских населенных пунктов, в границах которых осуществляет свою деятельность общественный совет или староста (описание границ)	Иная форма местного самоуправления	Количество зарегистрированных граждан	Количество членов общественного совета
1	дер. Лемовжа, дер. Коряча, дер. Хотнежа, дер. Старицы, дер. Твердят	общественный совет	91	3
2	дер. Волна, дер. Вязок, дер. Извоз, дер. Устье	общественный совет	90	3
3	дер. Гостятино	староста	5	
4	дер. Мышкино, дер. Слепино, дер. Максимовка, дер. Язвище, дер. Редкино	общественный совет	83	3
5	Пос. Красный Маяк	староста	45	
6	дер. Малый Сабск	староста	22	
7	дер. Изори	староста	4	
8	дер. Реджа	староста	5	



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(шестьдесят четвертое заседание третьего созыва)

от 15.03.2019 года № 200
Об утверждении Положения о порядке
подготовки и проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
муниципального образования Сабское сельское
поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области

В целях реализации ст. 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областного закона от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон №147-оз), в соответствии с Уставом Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин

Приложение
к решению совета депутатов
МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 15.03.2019г. № 200

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок созыва и проведения схода граждан в сельских населенных пунктах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Действия настоящего положения не распространяется на сходы граждан, осуществляющие полномочия представительного органа муниципального образования.

2. Сход граждан представляет форму непосредственного участия жителей в обсуждении и решении вопросов местного значения в поселении с численностью жителей, обладающих избирательным правом.

3. Правом участия в сходе граждан обладают лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладающие в соответствии с законодательством о выборах активным избирательным правом.

4. Сход правомочен при участии в нём более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населённого пункта.

5. Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендующие ее на территории поселения, имеют право участвовать в сходе с правом совещательного голоса.

6. Участие в сходе граждан главы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Глава МО) является обязательным.

7. Жители поселения участвуют в сходе граждан лично. Голосование на сходе граждан за других жителей поселения не допускается.

Участие в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие жителей поселения в сходе граждан, а также на их свободное волеизъявление.

Жители поселения участвуют в сходе граждан на равных основаниях. Каждый житель поселения на сходе граждан имеет один голос.

8. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Полномочия схода граждан

Сход граждан проводится по вопросам:

1) решения вопроса изменения границ муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, влекущего отнесение территории населённого пункта к территории другого муниципального образования;

2) решения вопроса введения и использования средств самообложения граждан на территории населённого пункта;

3) решения вопроса о выдвижении кандидатуры старосты сельского населённого пункта, а также решение вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населённого пункта;

4) выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Глава 3. Порядок созыва и подготовка к проведению схода граждан

1. Сход граждан может быть проведён по инициативе:

1) органов местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

2) инициативной группы граждан, имеющих право на участие в сходе, при этом количество граждан, инициирующих проведение схода, не может быть менее 10 человек;

3) органов территориального общественного самоуправления на соответствующей территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Ходатайство о проведении схода граждан с указанием вопроса, выносимого на сход, направляются Главе МО.

3. Выдвижение группой жителей поселения инициативы проведения схода граждан осуществляется путем сбора подписей. Подписи могут собираться только среди жителей поселения, обладающих избирательным правом. Право сбора подписей принадлежит каждому жителю поселения, обладающему активным избирательным правом.

3.1. Подписи жителей поселения вносятся в подписные листы (согласно Приложению №1), в которых указываются следующие сведения:

вопросы, выносимые на сход граждан,

фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого жителя поселения, поддерживающего инициативу проведения схода граждан,

адрес его места жительства,

подпись и дата внесения подписи.

Подпись и дата ее внесения ставятся только самим жителем поселения.

3.2. Подписные листы заверяются лицом, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения. Заверенные подписные листы направляются Главе МО.

Подписные листы, содержащие в совокупности менее 10 подписей, не подлежат рассмотрению.

3.3. Проверка поступивших подписных листов осуществляется в течение 3 рабочих дней. Для этого правовым актом Главы МО создается комиссия по проверке подписных листов в количестве трех человек. В состав комиссии по проверке подписных листов могут входить только жители поселения, обладающие избирательным правом, при этом комиссия не может состоять только из муниципальных служащих.

3.4. Комиссия по проверке подписных листов исключает из них:

- 1) подписи, выполненные от имени жителя поселения другим лицом;
- 2) подписи граждан, не являющихся жителями поселения;
- 3) подписи жителей поселения, не обладавших на момент ее внесения избирательным правом;
- 4) подписи жителей поселения без указания каких-либо из требуемых сведений либо без указания даты внесения подписи;
- 5) подписи жителей поселения, даты внесения которых проставлены не собственноручно жителями поселения;
- 6) подписи жителей поселения, о которых указаны неверные данные в подписных листах;
- 7) все подписи в подписном листе в случае, если подписной лист не заверен;
- 8) все подписи в подписном листе, если в нем отсутствуют какие-либо сведения, которые должны быть в нем указаны в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

По результатам проверки комиссия составляет протокол и представляет его на рассмотрение Главе МО.

3.5. Глава МО на основании протокола комиссии по проверке подписных листов принимает решение об отказе в проведении схода граждан в случае, если в результате исключения комиссией подписей из подписных листов общее количество действительных подписей составило менее 10, а также в случае, если выносимый на сход граждан вопрос не относится к компетенции схода граждан.

Отказ в проведении схода граждан может быть обжалован в суд.

3.6. Глава МО, если основания для отказа в проведении схода граждан отсутствуют, не ранее чем через 5 и не позднее чем через 10 рабочих дней со дня выдвижения группой жителей поселения инициативы о проведении схода принимает решение о проведении схода.

3.7. Жители поселения, обладающие активным избирательным правом, в течение 5 рабочих дней со дня выдвижения инициативной группой граждан инициативы о проведении схода вправе предлагать Главе МО для включения в повестку дня схода граждан иные вопросы.

Глава МО вправе включить предложенные вопросы в повестку дня схода граждан или отклонить их.

4. Глава МО праве включить вопросы в повестку дня схода по собственной инициативе.

Не могут быть включены в повестку дня схода граждан вопросы, не относящиеся к компетенции схода граждан.

5. В правовом акте Главы МО о проведении схода граждан указывается дата, время и место проведения схода граждан, время для регистрации участников схода граждан, повестка дня схода граждан, порядок составления списка жителей поселения, имеющих право на участие в сходе граждан. Правовой акт о проведении схода граждан подлежит обнародованию.

Информационные материалы по вопросам схода граждан размещаются одновременно с правовым актом о проведении схода граждан в тех же источниках.

6. Подготовка и проведение схода граждан обеспечивается администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

7. Администрация осуществляет подготовку к проведению схода граждан, которая включает в себя:

- 1) составление списка жителей поселения, имеющих право участвовать в сходе граждан;
- 2) назначение лиц, ответственных за регистрацию участников схода граждан;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии схода граждан;
- 4) подготовка предложений по секретарю схода граждан;
- 5) подготовка помещения или территории для проведения схода граждан;
- 6) изготовление бюллетеней;

8. Для регистрации участников схода граждан главой Администрации из числа муниципальных служащих назначаются ответственные лица, которым в день проведения схода граждан передаются списки жителей поселения, имеющих право участвовать в сходе граждан.

9. Глава Администрации для проведения схода граждан выделяет помещение, позволяющее вместить всех жителей поселения.

В помещении должны быть сидячие места для размещения жителей поселения, стол для регистрации жителей поселения, стол для работы счетной комиссии, трибуна для выступлений, ящик для голосования.

Сход граждан также может проводиться на улице, в случае, если позволяют погодные условия.

10. Для проведения голосования на сходе граждан изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 2) в количестве, превышающем на 20 процентов число жителей поселения, обладающих избирательным правом.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью главы Администрации.

Глава 3. Порядок проведения схода граждан

1. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса, места жительства.

2. На сходе граждан председательствует Глава МО или иное лицо, избираемое сходом граждан и избирается секретарь.

3. Сход граждан открывается председательствующим.

Председательствующий на сходе граждан, организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, осуществляет подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

4. На сходе граждан ведется протокол (согласно Приложению № 3), в котором указываются:

- дата и место проведения схода граждан;
- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в сходе граждан;
- количество присутствующих;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования и принятые решения.

5. Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

6. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

7. Протокол схода граждан в недельный срок после схода передается для хранения Главе МО.

Глава 4. Решение схода граждан

1. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2. Решения, принятые сходом граждан, не должны противоречить Уставу Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и должностные лица местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

4. Решение, принятое на сходе граждан, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат обнародованию.

6. Решения схода граждан могут быть обжалованы в суд.

Глава 5. Особенности проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты сельских населенных пунктов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. При выдвижении инициативы о проведении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, одновременно с выдвижением инициативы, кандидат в старосты представляет на имя Главы МО письменное заявление, подтверждающее его согласие быть назначенным (согласно Приложению № 4).

2. Кандидаты в старосты (староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

3. Кандидаты в старосты (староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в старосты (староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

4. В случае если:

1) предложена одна кандидатура в старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) предложено несколько кандидатур в старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за неё проголосовало более половины участников схода граждан.

Приложение № 1
к Положению о сходе граждан

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители населенного пункта _____ (наименование населенного пункта) муниципального образования (наименование муниципального образования) выдвигаем инициативу проведения схода граждан по вопросу: изменения границ муниципального образования «_____» (наименование муниципального образования), влекущего отнесение территории населенного пункта к территории другого муниципального образования «_____» (наименование муниципального образования); введения и использования средств самообложения граждан на территории населенного пункта; о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта; о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта; выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе (нужное выбрать).

В качестве кандидата на назначение старостой _____ (наименование сельского населенного пункта) предлагаем _____ (Ф.И.О), _____ (дата рождения), _____ (адрес), _____ (паспортные данные) ¹.

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является _____ (указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий) ².

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Данные паспорта (или заменяющего его документа).	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____
 _____ (ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей).
 _____ (дата, подпись)

Приложение № 2
к Положению о сходе граждан

_____ подпись главы
Администрации _____

БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования на сходе граждан
населенного пункта _____ (наименование населенного пункта) муниципального образования (наименование муниципального образования) _____ 20__ г.
 _____ (дата проведения схода граждан)

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью главы муниципального образования, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ДА	НЕТ

Приложение № 3
к Положению о сходе граждан

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

населенного пункта _____ (наименование населенного пункта) муниципального образования (наименование муниципального образования)

" ____ " ____ года
(дата проведения)

_____ (место проведения)

общее число граждан, проживающих на (соответствующей территории)
и имеющих право на участие в сходе граждан

Присутствовали: _____

Председательствующий на сходе граждан _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены счетной комиссии: _____
 _____ (фамилии, имена, отчества)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О.....

Доклад

2. О.....

Информация....

1. Слушали:

_____ краткое содержание выступления (Ф.И.О.)

Выступили: _____ краткое содержание выступления (Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования «за»

«против»

«воздержался»

Решение принято (не принято)

¹ В случае инициативы выдвижения кандидатуры старосты.

² В случае инициативы прекращения полномочий старосты.

2. ...
 Председательствующий на сходе
 граждан _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Секретарь схода
 граждан _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
 к Положению о сходе граждан

Согласие на назначение старостой _____ (наименование населенного пункта) _____ (наименование
 муниципального образования)
 Я, _____ (Ф.И.О., год рождения, адрес проживания, данные
 паспорта или заменяющего его документа), согласен (согласна) на назначение меня старостой _____
 (наименование населенного пункта).

Сообщаю, что в отношении меня отсутствует вступившее в силу решение суда о признании недееспособным или
 ограничении дееспособности, отсутствует непогашенная судимость, я не замещаю государственную должность, должность
 государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы.

Я, в целях назначения меня старостой _____ (наименование населенного пункта), даю согласие органам местного
 самоуправления _____ (наименование муниципального образования) на обработку моих персональных данных, то есть на
 совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует до окончания срока полномочий старосты.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
 ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 Р Е Ш Е Н И Е
 (шестьдесят четвертое заседание третьего созыва)
 № 201

от 15 марта 2019 года
 Об отмене некоторых нормативных
 правовых актов Совета депутатов

В связи с вступлением в силу ряда положений Федерального закона от 03.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в
 Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», касающиеся полномочий
 органов, уполномоченных на предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, Совет
 депутатов Сабского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу
 - Решение Совета депутатов № 47 от 05.10.2015 г. «О внесении изменений в Приложение №2 решения Совета депутатов Сабского
 сельского поселения №39 от 21.03.2006 г. «Об утверждении порядка приватизации земельных участков собственниками
 расположенных на них зданий, строений, сооружений»

2. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.
 3. Данное решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.
 Глава муниципального образования
 Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
 САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
 ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 Р Е Ш Е Н И Е
 (шестьдесят пятое заседание третьего созыва)

от 26.03.2019 года № 202
 «О старостах сельских населенных
 пунктов Сабского сельского поселения»

На основании решения совета депутатов Сабского сельского поселения №199 от 15 марта 2019 г «Об организации
 деятельности старост

сельских населенных пунктов и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий
 муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», Устава
 Сабского сельского поселения, учитывая протокола общих собраний жителей населенных пунктов, Совет депутатов Сабского
 сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить состав старост населенных пунктов поселения согласно приложению.
 2. Опубликовать данное постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.
 3. Решение вступает в силу после подписания.

Список
старост населенных пунктов
МО Сабское сельское поселение

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. д.Б.Сабск | -Щербакова Наталья Борисовна |
| 2. д.М.Сабск | -Журин Александр Валентинович |
| 3. д.Редежа, | - Иванова Ольга Борисовна |
| 4. д.Волна | - Полковникова Алла Владимировна |
| 5. д.Вязок | - Ситнов Василий Иванович |
| 6. д.Извоз, д.Устье | - Михайлина Татьяна Яковлевна |
| 7. д.Слепино, д.Максимовка | - Петухова Ирина Николаевна |
| 8. п.Красный Маяк | - Кузьмин Александр Иванович |
| 9. д.Редкино, д.Язвище | - Матвеева Надежда Евгеньевна |
| 10. д.Хотнежа | - Павлов Виктор Анатольевич |
| 11. д.Твердят, д.Старицы | - Рудницкий Валентин Иванович |
| 12. д.Изори | -Комиссаров Владимир Иванович |
| 13. д.Гостятино | -Ашомка Александр Анатольевич |
| 14. д.Мышкино | -Маркова Надежда Ивановна |
| 15. д.Коряча | - Кузнецова Татьяна Владимировна |
| 16. д.Лемовжа | - Воробей Галина Васильевна |



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ
(шестьдесят пятое заседание третьего созыва)

от 26.03.2019 года

№ 203

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17.02.2006 г. № 22 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение и в целях установления единых требований к проектам нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение, а также организации порядка их рассмотрения и принятия, совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение от 17.02.2006 г. № 22 «Об утверждении Регламента совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение следующие изменения:

1) статью 30 главы 3 изложить в следующей редакции:

«Право внесения на рассмотрение Совета депутатов проекта решения (дате – проект), принадлежит лицам, определенным Уставом муниципального образования.

Порядок и сроки внесения, рассмотрения и принятия проектов о бюджете муниципального образования и о внесении в них изменений (включая сроки представления заключений на указанные проекты) устанавливаются Положением о бюджетном процессе.

Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации или при наличии заключения главы Администрации

Текст проекта и документы к нему направляются в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов. Регистрация Проекта в Совете депутатов осуществляется не позднее 3 дней с момента его поступления.

В случае нарушения требований настоящего Регламента к порядку внесения проекта председатель Совета депутатов возвращает Проект инициатору.

2) статью 30 главы 3 дополнить пунктом 30.1 в следующей редакции:

а) к проекту прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, а также правовые основания принятия Проекта;

б) справка о состоянии законодательства в сфере нормативного регулирования;

в) перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

г) заключение главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение (если принятие проекта повлечет расходы из местного бюджета).

При внесении проекта о бюджете муниципального образования помимо указанных документов предоставляются документы, перечень которых установлен бюджетным процессом.

Проект и все приложения к нему предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе.

Содержание Проекта должно быть логически обоснованным, отвечающим целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивать логическое развитие и правильное понимание муниципального правового акта.

Проект оформляется по следующим правилам:

- наименование решения отражает его содержание и основной предмет правового регулирования, оно должно быть точным, четким и информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования;

- решение может содержать преамбулу самостоятельная часть акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной и предваряет основной текст решения (не содержит самостоятельных нормативных предписаний; не делится на структурные единицы не нумеруется);

- основная часть решения может делиться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

- решение может иметь приложения в виде таблиц, графиков, тарифов, карт, образцов бланков, документов, схем и т.д.

Юридическая сила решения и приложений к нему одинакова.

Внесение изменений допускается только в основное решение (основной нормативный правовой акт) Совета депутатов.

3) статью 30 главы 3 дополнить пунктом 30.2 в следующей редакции:

«Проект рассматривается Советом депутатов в срок не позднее 6 месяцев со дня поступления.

Проект о бюджете муниципального образования рассматривается в соответствии с решением Совета депутатов о бюджетном процессе.

После регистрации проект незамедлительно направляется председателю Совета депутатов и Волосовскую прокуратуру для проведения юридической (правовой) и антикоррупционной экспертиз.

Председатель Совета депутатов направляет в трехдневный срок проект в постоянную комиссию Совета депутатов в соответствии с ее компетенцией, определяя ее как профильную постоянную комиссию, ответственную за проект с момента его внесения до принятия по нему Советом депутатов окончательного решения.

Профильная постоянная комиссия оценивает содержательную часть и актуальность принятия внесенного проекта.

Поправки к Проекту и отдельным его пунктам, предложения об исключении либо дополнении тех или иных пунктов, либо проекта в целом вносятся депутатами Совета депутатов в письменном виде в отведенное для этого время в аппарат Совета депутатов, который передает их на рассмотрение в постоянную комиссию или непосредственно депутатам на заседании Совета депутатов.

Постоянная комиссия рассматривает проект на очередном заседании, по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений, носящее рекомендательный для Совета депутатов характер:

а) принять;

б) отклонить;

в) принять за основу с последующим внесением изменений.

Проект рассматривается на очередном заседании Совета депутатов после рассмотрения в профильной постоянной комиссии.

Инициатор проекта имеет право отозвать проект в любой момент до его принятия Советом депутатов.

На заседании Совета депутатов при рассмотрении проекта заслушивается доклад инициатора проекта, решение профильной постоянной комиссии.

Совет депутатов по проекту принимает одно из следующих решений:

а) принять;

б) отклонить;

в) принять за основу с внесением изменений.

Изменения к проекту могут быть предложены и обсуждены депутатами Совета депутатов на этом же заседании. Голосование по поправкам к проекту осуществляется по каждой индивидуально, либо за их совокупный состав в целом по решению депутатов. После голосования по поправкам к проекту, таковой выносятся на голосование в целом – в редакции с учетом одобренных депутатами поправок.

При необходимости дополнительной проработки поправок к проекту, проект, а также поступившие предложения по его изменению (поправки) направляются для их доработки в профильную постоянную комиссию на ближайшем очередном заседании. На заседании профильной постоянной комиссии поправки к проекту рассматриваются по существу и принимаются (отклоняются) путем голосования. По итогам голосования за поправки к проекту, таковой формируется в окончательной редакции и выносятся профильной постоянной комиссией на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов.

Решения Совета депутатов о принятии проекта, а также о принятии поправок к проекту принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о принятии Устава муниципального образования, а также внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

2. Опубликовать настоящее решение газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение:

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(шестидесят шестое заседание третьего созыва)

№ 204

от 25 апреля 2019 года

Об утверждении отчета об исполнении
бюджета Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области за 2018 год

В соответствии с пунктом статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 24 Устава Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области; статьями 8, 40 и 41 решения совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2013г. № 139 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями) РЕШИЛ:

1. Экспертное заключение постоянной комиссии Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по бюджету, налогам и собственности к отчету об исполнении бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 год принять к сведению.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 год по доходам в сумме 32 232 248,16 рублей и по расходам в сумме 32 192 362,25 рублей, с профицитом в сумме 39 885,91 рублей, со следующими показателями:

по доходам бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 года, согласно приложению 1;

ведомственная структура расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 год, согласно приложению 2;

распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 год, согласно приложению 3;

по источникам финансирования дефицита бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 год, согласно приложению 4;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год, согласно приложению 5;

использование средств резервного фонда администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района за 2018 год, согласно приложению 6.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете Сабского сельского поселения «Сабский вестник».

Глава Сабского сельского поселения _____ Спирин Н.А.

Приложение 1
Утверждено
Решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 25.04.2019 № 204

Доходы в бюджет Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 года.

Источник доходов	Код бюджетной классификации	Сумма (в руб.)
1	2	3
Доходы бюджета - всего	X	32 232 248,16
в том числе:		
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102010010000110	353 112,97
Налог на доходы с физических лиц, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102020010000110	1 728,66
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102030010000110	2 187,58
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 10302000010000110	1 086 104,20
Единый сельскохозяйственный налог	182 10503010010000110	7 489,60
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 10601030100000110	255 852,18
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606033100000110	444 256,35
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606043100000110	1 374 959,42
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	015 10804020011000110	10 360,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	015 11105035100000120	313 744,07
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	015 11109045100000120	88 442,42
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	015 11301995100000130	79 103,96
Прочие доходы компенсации затрат бюджетов сельских поселений	015 11302995100000130	46 637,50
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации	015 11402053100000440	123 976,60

основных средств по указанному имуществу		
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	015 11690050100000140	1 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	015 20215001100000151	7 493 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	015 20220077100000151	2 717 962,97
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	015 20220216100000151	484 900,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	015 20225555100000151	4 000 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	015 20229999100000151	7 845 938,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	015 20230024100000151	493 862,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015 20235118100000151	137 100,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	015 20240014100000151	195 900,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	015 20249999100000151	4 674 629,68

Приложение 2
Утверждено
Решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 25.04.2019 № 204

Ведомственная структура расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 год

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (в рубл.)
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					32 192 362,25
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			5 692 721,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			1 194 981,04
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	015	01	02	65 4 01 00130		1 194 981,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	01	02	65 4 01 00130	100	1 194 981,04
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	015	01	02	65 4 01 00130	120	1 194 981,04
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			3 933 392,76
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	015	01	04	65 4 02 00140		2 296 207,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	01	04	65 4 02 00140	100	2 296 207,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	015	01	04	65 4 02 00140	120	2 296 207,26
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	04	65 4 02 00150		1 240 423,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	01	04	65 4 02 00150	100	1 240 423,50

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	015	01	04	65 4 02 00150	120	598 928,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	04	65 4 02 00150	200	569 079,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	04	65 4 02 00150	240	569 079,06
Иные бюджетные ассигнования	015	01	04	65 4 02 00150	800	72 415,89
Исполнение судебных актов	015	01	04	65 4 02 00150	830	3 957,49
Уплата налогов, сборов и иных платежей	015	01	04	65 4 02 00150	850	68 458,40
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	65 4 02 71340		493 862,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	01	04	65 4 02 71340	100	463 285,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	015	01	04	65 4 02 71340	120	463 285,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	04	65 4 02 71340	200	30 576,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	04	65 4 02 71340	240	30 576,58
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			564 347,70
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	015	01	13	65 1 02 09040		67 248,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65 1 02 09040	200	67 248,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65 1 02 09040	240	67 248,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	65 2 02 09080		129 980,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65 2 02 09080	200	129 980,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	01	13	65 2 02 09080	240	129 980,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	65 4 02 08220		32 201,00
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08220	500	32 201,00
Иные межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08220	540	32 201,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	65 4 02 08230		173 678,00
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08230	500	173 678,00
Иные межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08230	540	173 678,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	65 4 02 08240		102 775,00
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08240	500	102 775,00
Иные межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08240	540	102 775,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	65 4 02 08250		54 657,50
Межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08250	500	54 657,50
Иные межбюджетные трансферты	015	01	13	65 4 02 08250	540	54 657,50
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	015	01	13	65 4 02 09050		3 808,20

Иные бюджетные ассигнования	015	01	13	65 4 02 09050	800	3 808,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	015	01	13	65 4 02 09050	850	3 808,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00			137 100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03			137 100,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	65 4 02 51180		137 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	02	03	65 4 02 51180	100	99 163,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	015	02	03	65 4 02 51180	120	99 163,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	02	03	65 4 02 51180	200	37 936,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	02	03	65 4 02 51180	240	37 936,46
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			163 119,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	015	03	09			163 119,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования	015	03	09	33 4 34 02180		113 119,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	03	09	33 4 34 02180	200	113 119,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	03	09	33 4 34 02180	240	113 119,00
Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	015	03	09	33 4 38 02170		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	03	09	33 4 38 02170	200	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	03	09	33 4 38 02170	240	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			7 300 323,33
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			6 577 923,33
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33 1 05 03160		504 281,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 03160	200	504 281,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 03160	240	504 281,66
Мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33 1 05 03170		583 209,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 03170	200	583 209,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 03170	240	583 209,30
Софинансирование расходов на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	015	04	09	33 1 05 S0120		2 861 013,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 S0120	400	2 861 013,65
Бюджетные инвестиции	015	04	09	33 1 05 S0120	410	2 861 013,65
Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	015	04	09	33 1 05 S0140		640 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 S0140	200	640 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 S0140	240	640 000,00
Софинансирование расходов муниципального образования на реализацию областного закона	015	04	09	33 1 05 S0880		781 358,72

от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного само-управления»						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 S0880	200	781 358,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 S0880	240	781 358,72
Расходы на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33 1 05 S4660		1 208 060,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 S4660	200	1 208 060,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33 1 05 S4660	240	1 208 060,00
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			722 400,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	015	04	12	65 3 27 03400		722 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	12	65 3 27 03400	200	722 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	12	65 3 27 03400	240	722 400,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			11 547 720,49
Жилищное хозяйство	015	05	01			148 524,72
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	33 2 31 03520		148 524,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	01	33 2 31 03520	200	148 524,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	01	33 2 31 03520	240	148 524,72
Коммунальное хозяйство	015	05	02			5 528 445,90
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	33 2 32 03540		144 176,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	02	33 2 32 03540	200	44 176,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	02	33 2 32 03540	240	144 176,32
Софинансирование расходов на капитальный ремонт объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов	015	05	02	33 3 14 S0160		5 384 269,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	02	33 3 14 S0160	200	5 384 269,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	02	33 3 14 S0160	240	5 384 269,58
Благоустройство	015	05	03			5 870 749,87
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33 2 33 06010		591 567,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33 2 33 06010	200	591 567,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33 2 33 06010	240	591 567,39
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33 2 33 06030		53 155,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33 2 33 06030	200	43 155,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33 2 33 06030	240	43 155,40
Иные бюджетные ассигнования	015	05	03	33 2 33 06030	800	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	015	05	03	33 2 33 06030	853	10 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	33 2 33 06040		12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	015	05	03	33 2 33 06040	200	12 000,00

государственных (муниципальных) нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33 2 33 06040	240	12 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	33 2 33 06050		49 090,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33 2 33 06050	200	49 090,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33 2 33 06050	240	49 090,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	33 2 33 06060		121 852,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33 2 33 06060	200	121 852,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33 2 33 06060	240	121 852,00
Софинансирование расходов муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного само-управления»	015	05	03	33 2 33 S0880		445 799,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33 2 33 S0880	200	445 799,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33 2 33 S0880	240	445 799,00
Софинансирование мероприятий по формированию современной городской среды	015	05	03	33 5 33L5550		4 124 949,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33 5 33L5550	200	4 124 949,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33 5 33L5550	240	4 124 949,60
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	015	05	03	91 9 01 72020		472 336,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	91 9 01 72020	200	472 336,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	91 9 01 72020	240	472 336,48
ОБРАЗОВАНИЕ	015	07	00			19 390,00
Молодежная политика	015	07	07			19 390,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	015	07	07	49 3 16 00350		19 390,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	07	07	49 3 16 00350	200	19 390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	07	07	49 3 16 00350	240	19 390,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			6 319 381,61
Культура	015	08	01			6 319 381,61
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49 1 07 04400		3 387 158,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	49 1 07 04400	100	1 315 578,34
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	015	08	01	49 1 07 04400	110	1 315 578,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49 1 07 04400	200	1 903 460,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49 1 07 04400	240	1 903 460,12
Иные бюджетные ассигнования	015	08	01	49 1 07 04400	800	168 190,34
Исполнение судебных актов	015	08	01	49 1 07 04400	830	11 741,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	015	08	01	49 1 07 04400	850	156 449,14
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	49 1 07 04420		198 438,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций	015	08	01	49 1 07 04420	100	159 152,21

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	015	08	01	49 1 07 04420	110	159 152,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49 1 07 04420	200	39 285,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49 1 07 04420	240	39 285,80
Софинансирование расходов на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49 1 07 S0360		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	49 1 07 S0360	100	1 559 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	015	08	01	49 1 07 S0360	110	1 559 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	49 1 17 04430		94 784,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49 1 17 04430	200	94 784,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49 1 17 04430	240	94 784,80
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	015	08	01	91 9 0172020		1 080 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	91 9 0172020	200	1 080 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	91 9 0172020	240	1 080 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			982 606,32
Пенсионное обеспечение	015	10	01			982 606,32
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	65 4 02 00100		982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	015	10	01	65 4 02 00100	300	982 606,32
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	015	10	01	65 4 02 00100	320	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			30 000,00
Физическая культура	015	11	01			30 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области	015	11	01	49 2 18 00210		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	49 2 18 00210	200	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	49 2 18 00210	240	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	49 2 18 00220		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	49 2 18 00220	200	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	49 2 18 00220	240	20 000,00
Всего						32 192 362,25

Приложение 3
Утверждено
Решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 5.04.2019 № 204

Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 год

Наименование	Рз	ПП	Сумма (в рубл.)
1	2	3	4

Общегосударственные вопросы	01	00	5 692 721,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, муниципального образования	01	02	1 194 981,04
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 933 392,76
Другие общегосударственные вопросы	01	13	564 347,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	137 100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	137 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	163 119,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	163 119,00
Национальная экономика	04	00	7 300 323,33
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6 577 923,33
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	722 400,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	11 547 720,49
Жилищное хозяйство	05	01	148 524,72
Коммунальное хозяйство	05	02	5 528 445,90
Благоустройство	05	03	5 870 749,87
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	19 390,00
Молодежная политика	07	07	19 390,00
Культура, кинематография	08	00	6 319 381,61
Культура	08	01	6 319 381,61
Социальная политика	10	00	982 606,32
Пенсионное обеспечение	10	01	982 606,32
Физическая культура и спорт	11	00	30 000,00
Физическая культура	11	01	30 000,00
Всего расходов			32 192 362,25

Приложение 4
Утверждено
Решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 25.04.2019 № 204

Источники финансирования дефицита
бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год

Наименование показателя	Код источника финансирования по КИВФ, КИВ нФ	Сумма (в рубл.)
Источник финансирования дефицита бюджета всего	000 90 00 00 00 10 0000 000	-39 885,91
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	-39 885,91
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	015 01 05 02 00 00 0000 500	-32 498 271,82
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	015 01 05 02 01 00 0000 510	-32 498 271,82
Уменьшение остатков средств бюджетов	015 01 05 02 00 00 0000 600	32 458 385,91
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	015 01 05 02 01 00 0000 610	32 458 385,91

Приложение 5
Утверждено
Решением Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 25.04.2019 № 204

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год

(в рубл.)					
Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПП	Сумма

					(в рубл.)
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	33 0 00 00000				17 816 426,34
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения" муниципальной программы "Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	33 1 00 00000				6 577 923,33
Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	33 1 05 00000				6 577 923,33
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33 1 05 03160				504 281,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 03160	200			504 281,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 03160	240			504 281,66
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 03160	240	04	00	504 281,66
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 03160	240	04	09	504 281,66
Мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33 1 05 03170				583 209,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 03170	200			583 209,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 03170	240			583 209,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 03170	240	04	00	583 209,30
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 03170	240	04	09	583 209,30
Софинансирование расходов на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	33 1 05 S0120				2 861 013,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 S0120	400			2861 013,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 S0120	410			2 861 013,65
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 S0120	410	04	00	2 861 013,65
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 S0120	410	04	09	2 861 013,65
Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	33 1 05 S0140				640 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 S0140	200			640 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 S0140	240			640 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 S0140	240	04	00	640 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 S0140	240	04	09	640 000,00
Расходы на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	33 1 05 S0880				781 358,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 S0880	200			781 358,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 S0880	240			781 358,72
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 S0880	240	04	00	781 358,72
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 S0880	240	04	09	781 358,72
Софинансирование расходов на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	33 1 05 S4660				1 208 060,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 S4660	200			1 208 060,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 1 05 S4660	240			1 208 060,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 1 05 S4660	240	04	00	1 208 060,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 1 05 S4660	240	04	09	1 208 060,00
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения" муниципальной программы "Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	33 2 00 00000				6 950 434,40
Основное мероприятие «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»	33 2 31 00000				148 524,72

Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	33 2 31 03520				148 524,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 31 03520	200			148 524,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 31 03520	240			148 524,72
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 31 03520	240	05	00	148 524,72
Жилищное хозяйство	33 2 31 03520	240	05	01	148 524,72
Основное мероприятие «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»	33 2 32 00000				5 528 445,90
Мероприятия в области коммунального хозяйства	33 2 32 03540				144 176,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 32 03540	200			144 176,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 32 03540	240			144 176,32
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 32 03540	240	05	00	144 176,32
Коммунальное хозяйство	33 2 32 03540	240	05	02	144 176,32
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области	33 2 32 S0160				5 384 269,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 32 S0160	200			5 384 269,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 32 S0160	240			5 384 269,58
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 32 S0160	240	05	00	5 384 269,58
Коммунальное хозяйство	33 2 32 S0160	240	05	02	5 384 269,58
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	33 2 33 00000				1 273 463,79
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	33 2 33 06010				591 567,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06010	200			591 567,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06010	240			591 567,39
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06010	240	05	00	591 567,39
Благоустройство	33 2 33 06010	240	05	03	591 567,39
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	33 2 33 06030				43 155,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06030	200			43 155,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06030	240			43 155,40
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06030	240	05	00	43 155,40
Благоустройство	33 2 33 06030	240	05	03	43 155,40
Иные бюджетные ассигнования	33 2 33 06030	800			10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	33 2 33 06030	850			10 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06030	850	05	00	10 000,00
Благоустройство	33 2 33 06030	850	05	03	10 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	33 2 33 06040				12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06040	200			12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06040	240			12 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06040	240	05	00	12 000,00
Благоустройство	33 2 33 06040	240	05	03	12 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	33 2 33 06050				49 090,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06050	200			49 090,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06050	240			49 090,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06050	240	05	00	49 090,00
Благоустройство	33 2 33 06050	240	05	03	49 090,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	33 2 33 06060				121 852,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06060	200			121 852,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 06060	240			121 852,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 06060	240	05	00	121 852,00
Благоустройство	33 2 33 06060	240	05	03	121 852,00
Софинансирование расходов муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года	33 2 33 S0880				445 799,00

№ 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 S0880	200			445 799,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 2 33 S0880	240			445 799,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33 2 33 S0880	240	05	00	445 799,00
Благоустройство	33 2 33 S0880	240	05	03	445 799,00
Подпрограмма «Обеспечение защиты населения и территории МО САБСКОЕ сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»	33 4 00 00000				163 119,00
Основное мероприятие «Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»	33 4 34 00000				113 119,00
Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	33 4 34 02180				113 119,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 4 34 02180	200			113 119,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 4 34 02180	240			113 119,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33 4 34 02180	240	03	00	113 119,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	33 4 34 02180	240	03	09	113 119,00
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования»	33 4 38 00000				50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	33 4 38 02170				50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 4 38 02170	200			50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 4 38 02170	240			50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33 4 38 02170	240	03	00	50 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	33 4 38 02170	240	03	09	50 000,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	33 00 00000				4 124 949,60
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	33 5 33 00000				4 124 949,60
Софинансирование мероприятий по формированию современной городской среды	33 5 33 L5550				4 124 949,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 5 33 L5550	200			4 124 949,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 5 33 L5550	240			4 124 949,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33 5 33 L5550	240	05	00	4 124 949,60
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	33 5 33 L5550	240	05	03	4 124 949,60
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49 0 00 00000				6 368 771,61
Подпрограмма "Развитие культуры Сабского сельского поселения"	49 1 00 00000				6 319 381,61
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	49 1 07 00000				5 144 596,81
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	49 1 07 04400				3 387 158,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 1 07 04400	100			1 315 508,34
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49 1 07 04400	110			1 315 508,34
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04400	110	08	00	1 315 508,34
Культура	49 1 07 04400	110	08	01	1 315 508,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 07 04400	200			1 903 460,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 07 04400	240			1 903 460,12
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04400	240	08	00	1 903 460,12

Культура	49 1 07 04400	240	08	01	1 903 460,12
Иные бюджетные ассигнования	49 1 07 04400	800			168 190,34
Уплата налогов, сборов и иных платежей	49 1 07 04400	850			168 190,34
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04400	850	08	00	168 190,34
Культура	49 1 07 04400	850	08	01	168 190,34
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	49 1 07 04420				198 438,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 1 07 04420	100			159 152,21
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49 1 07 04420	110			159 152,21
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04420	110	08	00	159 152,21
Культура	49 1 07 04420	110	08	01	159 152,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 07 04420	200			39 285,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 07 04420	240			39 285,80
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 04420	240	08	00	39 285,80
Культура	49 1 07 04420	240	08	01	39 285,80
Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	49 1 07 S0360				1 559 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 1 07 S0360	100			1 559 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49 1 07 S0360	110			1 559 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 07 S0360	110	08	00	1 559 000,00
Культура	49 1 07 S0360	110	08	01	1 559 000,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»	49 1 17 00000				94 784,80
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	49 1 17 04430				94 784,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 17 04430	200			94 784,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 1 17 04430	240			94 784,80
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 1 17 04430	240	08	00	94 784,80
Культура	49 1 17 04430	240	08	01	94 784,80
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения»	49 2 00 00000				30 000,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	49 2 18 00000				30 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	49 2 18 00210				10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 2 18 00210	200			10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 2 18 00210	240			10 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49 2 18 00210	240	11	00	10 000,00
Физическая культура	49 2 18 00210	240	11	01	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	49 2 18 00220				20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 2 18 00220	200			20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 2 18 00220	240			20 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49 2 18 00220	240	11	00	20 000,00
Физическая культура	49 2 18 00220	240	11	01	20 000,00
Подпрограмма «Молодежная политика в Сабском сельском поселении»	49 3 00 00000				19 390,00
Основное мероприятие «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»	49 3 16 00000				19 390,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	49 3 16 00350				19 390,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 3 16 00350	200			19 390,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49 3 16 00350	240			19 390,00
ОБРАЗОВАНИЕ	49 3 16 00350	240	07	00	19 390,00
Молодежная политика	49 3 16 00350	240	07	07	19 390,00
Муниципальная программа «Муниципальное управление	65 0 00 00000				7 534 827,82

Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»					
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения"	65 1 00 00000				67 248,00
Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	65 1 02 00000				67 248,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	65 1 02 09040				67 248,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 1 02 09040	200			67 248,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 1 02 09040	240			67 248,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 1 02 09040	240	01	00	67 248,00
Другие общегосударственные вопросы	65 1 02 09040	240	01	13	67 248,00
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения"	65 2 00 00000				129 980,00
Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	65 2 02 00000				129 980,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	65 2 02 09080				129 980,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 2 02 09080	200			129 980,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 2 02 09080	240			129 980,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 2 02 09080	240	01	00	129 980,00
Другие общегосударственные вопросы	65 2 02 09080	240	01	13	129 980,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения"	65 3 00 00000				722 400,00
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	65 3 27 00000				722 400,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	65 3 27 03400				722 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 3 27 03400	200			722 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 3 27 03400	240			722 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	65 3 27 03400	240	04	00	722 400,00
Другие вопросы в области национальной экономики	65 3 27 03400	240	04	12	722 400,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования"	65 4 00 00000				6 615 199,82
Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	65 4 01 00000				1 194 981,04
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	65 4 01 00150				1 194 981,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 01 00150	100			1 194 981,04
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 4 01 00150	120			1 194 981,04
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 01 00150	120	01	00	1 194 981,04
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65 4 01 00150	120	01	02	1 194 981,04
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65 4 02 00000				5 420 218,78
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	65 4 02 00100				982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65 4 02 00100	300			982 606,32
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	65 4 02 00100	320			982 606,32
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	65 4 02 00100	320	10	00	982 606,32
Пенсионное обеспечение	65 4 02 00100	320	10	01	982 606,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	65 4 02 00140				2 296 207,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 02 00140	100			2 296 207,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 4 02 00140	120			2 296 207,26
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 00140	120	01	00	2 296 207,26

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 00140	120	01	04	2 296 207,26
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	65 4 02 00150				1 143 323,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 02 00150	100			598 928,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 4 02 00150	120			598 928,55
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 00150	120	01	00	598 928,55
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 00150	120	01	04	598 928,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 4 02 00150	200			471 979,06
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 4 02 00150	240			471 979,06
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 00150	240	01	00	471 979,06
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 00150	240	01	04	471 979,06
Иные бюджетные ассигнования	65 4 02 00150	800			72 415,89
Уплата налогов, сборов и иных платежей	65 4 02 00150	850			72 415,89
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 00150	850	01	00	72 415,89
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 00150	850	01	04	72 415,89
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	65 4 02 08220				32 201,00
Межбюджетные трансферты	65 4 02 08220	500			32 201,00
Иные межбюджетные трансферты	65 4 02 08220	540			32 201,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 08220	540	01	00	32 201,00
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 08220	540	01	13	32 201,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	65 4 02 08230				173 678,00
Межбюджетные трансферты	65 4 02 08230	500			173 678,00
Иные межбюджетные трансферты	65 4 02 08230	540			173 678,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 08230	540	01	00	173 678,00
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 08230	540	01	13	173 678,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	65 4 02 08240				102 775,00
Межбюджетные трансферты	65 4 02 08240	500			102 775,00
Иные межбюджетные трансферты	65 4 02 08240	540			102 775,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 08240	540	01	00	102 775,00
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 08240	540	01	13	102 775,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	65 4 02 08250				54 657,50
Межбюджетные трансферты	65 4 02 08250	500			54 657,50
Иные межбюджетные трансферты	65 4 02 08250	540			54 657,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 08250	540	01	00	54 657,50
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 08250	540	01	13	54 657,50
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	65 4 02 09050				3 808,20
Иные бюджетные ассигнования	65 4 02 09050	800			3 808,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	65 4 02 09050	850			3 808,20
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 09050	850	01	00	3 808,20
Другие общегосударственные вопросы	65 4 02 09050	850	01	13	3 808,20
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65 4 02 51180				137 100,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 02 51180	100			99 163,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 4 02 51180	120			99 163,54
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65 4 02 51180	120	02	00	99 163,54
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65 4 02 51180	120	02	03	99 163,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 4 02 51180	200			37 936,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 4 02 51180	240			37 936,46
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65 4 02 51180	240	02	00	37 936,46
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65 4 02 51180	240	02	03	37 936,46
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	65 4 02 71340				493 862,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 4 02 71340	100			463 285,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 4 02 71340	120			463 285,42
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 71340	120	01	00	463 285,42
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 71340	120	01	04	463 285,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 4 02 71340	200			30 576,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 4 02 71340	240			30 576,58
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65 4 02 71340	240	01	00	30 576,58
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 4 02 71340	240	01	04	30 576,58
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91 0 00 00000				1 552 336,48
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91 9 00 00000				1 552 336,48
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91 9 01 00000				1 552 336,48
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	91 9 01 72020				1 552 336,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 9 01 72020	200			1 552 336,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 9 01 72020	240			1 552 336,48
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	91 9 01 72020	240	05	00	472 336,48
Благоустройство	91 9 01 72020	240	05	03	472 336,48
	91 9 01 72020	240	08	00	1 080 000,00
	91 9 01 72020	240	08	01	1 080 000,00
Всего					32 192 362,25

Приложение 6

Утверждено

Решением Совета депутатов

Сабского сельского поселения

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 25.04.2019 № 204

Использование средств резервного фонда администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района за 2018 год (тыс. рублей)

дата, № НПА	Цель выделения средств	Бюджетные ассигнования в соответствии со сводной бюджетной росписью с учетом изменений	Кассовое исполнение
---	----	0,00	0,00



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019 г.

№53

О внесении изменений в Положение о дисциплинарных взысканиях за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и порядке их применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Рассмотрев протест прокуратуры Волосовского района от 11.02.2019 г. №07-17-2019, руководствуясь ст. 193 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим федеральным законодательством, администрация Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о дисциплинарных взысканиях за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и порядке их применения к муниципальным служащим администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 04.07.2017 № 128, следующие изменения:

- 1) пункт 3.1 раздела 3 дополнить подпунктом 5) следующего содержания «5) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 2) в пункте 3.4. раздела 3 второй и третий абзацы изложить в новой редакции «Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2019 года

№56

Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, направленной на реализацию мероприятий в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы Ленинградской области" в 2019 году

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 397 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области», на основании Решения совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.11.2013 № 141 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», и Постановления администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» от 11.01.2016г. № 01-а:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по реализации мероприятий в рамках государственной программы "Развитие транспортной системы Ленинградской области" в 2019 году (далее – Дорожная карта) согласно приложению.
2. Обеспечить проведение мониторинга за выполнением плана мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.
3. Контроль за проведением мониторинга возложить на и.о. главного бухгалтера Кузьмину И.И.
4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин

Приложение
Утверждено
Постановлением администрации
МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 27.02.2019 №56

План мероприятий ("Дорожная карта") администрации муниципального образования Сабское сельское поселение
Ленинградской области по реализации Соглашения №__ от «__»____2019г.
о предоставлении в 2019 году субсидии за счет средств дорожного фонда Ленинградской области в рамках мероприятий
государственной программы Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области» и целевых
показателей результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат	Примечание
Мероприятие (в соответствии с Соглашением) <u>Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения</u> Наименование объекта <u>- Ремонт дороги в д. Хотнежа от региональной дороги Извоз-Хотнежа до дома №1 ул. Луговая Волосовского района Ленинградской области</u>					
1	Предоставление заверенной копии дорожной карты утвержденной правовым актом муниципального образования в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области	в срок до 10.03.2019г.	Администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Исполнение условий заключенного Соглашения	Не позднее 15 рабочих дней с даты заключения Соглашения (если иное, то обоснование)
2	Извещение о проведении электронного аукциона	в срок до 30.04.2019г.	Администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Размещение на электронной площадке извещения о проведении электронного аукциона	Не позднее 2 месяцев с момента заключения соглашения (если иное, то обоснование)
3	Проведение аукционных процедур и определение подрядчика на выполнение работ	в срок до 30.06.2019г.	Администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Заключение муниципального контракта (МК)	В соответствии с расчетом временной потребности на проведение процедур по ФЗ-44
4	Предоставление в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области заверенных копий МК и протокола подведения итогов аукциона	в срок до 12.07.2019г.	Администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Исполнение условий заключенного Соглашения	Не позднее 10 рабочих дней с даты заключения МК
5	Выполнение работ по муниципальному контракту	в срок до 30.07.2019г.	Подрядная организация	Выполненные работы в натуре, оформленная исполнительная документация по объекту.	В соответствии с МК
6	Приемка объекта в порядке, установленном муниципальным контрактом	в срок до 05.08.2019г.	Администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Подрядная организация	Акт приемки законченных работ по ремонту автомобильной дороги, гарантийный паспорт	В соответствии с МК
7	Приглашение представителя ГКУ	в срок до	Администрация МО	Направление письма	Не позднее 5

	«Ленавтодор» для участия в проверке достижения целевых показателей результативности установленных Соглашением о предоставлении субсидии	09.08.2019г.	Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области	рабочих дней с даты подписания Акта приемки законченных работ по ремонту автомобильной дороги, установленном муниципальным контрактом
8	Проведение проверки достижения целевых показателей результативности с участием ГКУ «Ленавтодор»	в срок до 27.08.2019г.	Администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Акт проверки муниципального образования	Не позднее 12 рабочих дней с момента направления письма в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области о приглашении представителя ГКУ «Ленавтодор» для участия в проверке
9	Предоставление комплекта документов, установленных Соглашением о предоставлении субсидии	в срок до 10.09.2019г.	Администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Исполнение условий заключенного Соглашения	Не позднее 10 рабочих дней с подписания Акта проверки муниципального образования.



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2019 г.

№ 60

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов»

Рассмотрев протест прокуратуры Волосовского района от 27.02.2019 г. №7-17-2019, руководствуясь ст. 193 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим федеральным законодательством, администрация Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов», утвержденное постановлением администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16.05.2018 № 91, следующие изменения:

- 3) подпункт 2.11.1 пункта 2.11 части 2 регламента дополнить абзацами следующего содержания: « - указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным)

либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего пользования);

- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьями 39.36 Земельного Кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязательства, предусмотренные частью 11 статьи 55.53 Градостроительного кодекса РФ.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.А.Спирин



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2019 года

№ 62

Об отмене постановления «Об образовании административной комиссии муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В связи с принятием областного закона от 22.10.2018 г. № 101-оз «О прекращении осуществления органами местного самоуправления городских и сельских поселений Ленинградской области отдельных государственных полномочий в сфере административных правоотношений и внесении изменений в областные законы "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений" и "Об административных правонарушениях", а также о признании утратившими силу некоторых законодательных актов и отдельных положений законодательных актов Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление № 49 от 16.05.2012 года «Об образовании административной комиссии муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», постановление № 121 от 03.12.2013 г. «О внесении изменений в постановление главы администрации №49 от 16 мая 2012 г. «Об образовании административной комиссии муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», признать утратившими силу.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Сабского сельского поселения и в газете «Сабский вестник».

3. Данное постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

4. Контроль за исполнение постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2019 г.

№ 63

О регистрации очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», областным законом от 26.10.2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Правительства Ленинградской области «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма», в Ленинградской области № 4 от 25.01.2006 года, администрация МО Сабское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести перерегистрацию очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по состоянию на 14.03.2019 года:

№№	Ф.И.О.	Кол-во членов семьи	Место жительства	Основания для принятия на учет	Дата принятия на учет и наличие права на получение жилья вне очереди
1	Филатова Ирина Николаевна	2 чел.	Д. Б.Сабск, дом 10, кв. 65	ст.51 ч.1 п.2 ЖК РФ	22.04.2010 Постановление №36
2	Писарев Андрей Николаевич	1 чел.	д.Язвище, дом 14	ст.51 ч.1 п.2 ЖК РФ	25.08.2010 Постановление №61
3	Бушуев Евгений Анатольевич	3 чел.	д. Б.Сабск, д. 11, кв. 80	ст.51 ч.1 п.2 ЖК РФ	21.05.2012 Постановление №51
4	Аксенова Неля Николаевна	3 чел.	д. Б.Сабск, д.16	ст.51 ч.1 п.2 ЖК РФ	12.08.2014 Постановление №95
5	Аксенов Андрей Евгеньевич	1 чел.	д. Б.Сабск, д.16	ст.51 ч.1 п.2 ЖК РФ	12.08.2014 Постановление №95
6	Гришина Евгения Анатольевна	5 чел.	Д. Б.Сабск Д. 10, кв.19	ст.51 ч.1 п.2 ЖК РФ	30.03.2018 Постановление №

- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети Интернет.

- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2019 г. № 66
О внесении изменений в план мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном
образовании Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области на 2019 год

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год, утвержденный постановлением администрации Сабского сельского поселения от 20.12.2018 г. № 244, следующие изменения:

- Раздел 2.1. «Профилактика коррупционных и иных правонарушений» дополнить пунктом 2.1.4. и 2.1.5., следующего содержания:

2.1.4	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Сабского сельского поселения, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	до 20 декабря 2019 года	Ответственный за осуществление кадровой работы
2.1.5.	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение 2019 года	Специалист администрации Абашева С.С.

- Настоящее постановление вступает в силу после подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение.

- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2019 г.

№ 67

Об утверждении Порядка включения инициативных предложений населения части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), областным законом от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 147-оз), Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области), в целях развития инфраструктуры муниципального образования, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов, содействия участию населения в решении вопросов местного значения, администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок включения инициативных предложений населения части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму) согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Сабское сельское поселение

от 21.03.2019 № 67

Порядок включения инициативных предложений населения части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму)

Порядок включения инициативных предложений населения части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - Порядок) определяет механизм отбора инициативных предложений населения сельских населенных пунктов, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, или части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, где избран общественный совет (далее - инициативные предложения), для включения в муниципальную программу (подпрограмму).

1. Условия включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму)

Инициативные предложения в муниципальную программу (подпрограмму) включаются при соблюдении следующих условий:

1) инициативное предложение направлено на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения части территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ;

2) имущество (земельные участки), предназначенные для реализации инициативного предложения, состоят в муниципальной собственности;

3) срок реализации инициативного предложения составляет один финансовый год с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму);

4) реализация инициативного предложения предусматривает участие граждан/юридических лиц (финансовое и (или) трудовое и (или) материально-техническое);

5) в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию областного закона № 147-оз;

6) в бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию инициативных предложений в рамках областного закона № 147-оз.

7) на реализацию инициативного предложения не предусмотрено финансирование за счет иных направлений расходов федерального, регионального и (или) местного бюджетов (двойное финансирование не допускается).

2. Порядок проведения отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу

(подпрограмму)

2.1. Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в срок, не позднее 3 календарных дней со дня объявления комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - организатор регионального конкурсного отбора) о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области на развитие участия населения в осуществлении местного самоуправления размещает на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области уведомление о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - уведомление), которое содержит дату, время и место приема инициативных предложений.

Уведомление, сведения о средствах муниципального бюджета на реализацию инициативных предложений, а также о предельном объеме субсидий для муниципального образования из областного бюджета Ленинградской области в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, направляются старостам и председателям общественных советов.

2.2. Для участия в отборе:

2.2.1. Староста сельского населенного пункта направляет:

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение;

- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение;

- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксацию проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Председатель общественного совета направляет:

- решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования Сабское сельское поселение об избрании общественного совета;

- решения общественного совета об избрании председателя;

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования Сабское сельское поселение или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования Сабское сельское поселение, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение);

- протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования Сабское сельское поселение и заседаний общественных советов или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение);

- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеозаписи собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Администрация обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных предложений (документов и материалов) от старост и председателей общественных советов (далее - участники отбора).

2.4. Для проведения отбора инициативных предложений Администрация формирует рабочую группу (далее - Рабочая группа).

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря и других членов рабочей группы. Для участия в заседаниях Рабочей группы приглашаются председатели общественных советов, старосты, авторы инициативных предложений.

2.5. Рабочая группа на основе представленных участниками отбора документов проводит рейтинг инициативных предложений.

2.5.1. Оценка достоинств инициативных предложений осуществляется в баллах.

Критериями отбора инициативных предложений являются:

Критерии	Максимальный балл
1 Социальная эффективность от реализации инициативного предложения. Оценивается суммарно: - повышение туристической привлекательности – 1 балл; - создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 1 балл; - создание условий для демографической устойчивости – 1 балл; - способствует сохранению социальной жизни – 1 балл; - способствует сохранению или развитию культурного наследия – 1 балл; - способствует эффективному использованию природных ресурсов – 1 балл; - способствует здоровому образу жизни – 1 балл; - способствует комфорту и безопасности проживания-1; ...	8
2. Актуальность (острота) проблемы: Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни- 1 балл; Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения- 3 балла;	3
3. Количество прямых благополучателей от реализации инициативного предложения (проекта): доля благополучателей в общей численности населения сельского населенного пункта (части территории муниципального образования): До 10 %- 1 балл; От 10 до 30%- 2 балла; От 30% до 50%-3 балла; свыше 50% - 4 балла	4
4.Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения: Не предусматривается- 0 баллов; Наличие природоохранных мероприятий в составе инициативного предложения (проекта), напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль автомобильных дорог), - 1 балл; Наличие мероприятий, связанных с обустройством части территории _____ (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) – 2 балла; Наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, скверов, строительство и реконструкция очистных сооружений, обустройство объектов размещения бытовых отходов и мусора и т.п.) – 3 балла.	6
5.Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлено инициативное предложение (согласно количеству голосов, поданных на собраниях за поддержку инициативного предложения): до 3% от общего числа участников собраний (но не менее 100 подписей) – 1 балл; от 3% до 6%- 2 балла; от 6% до 9,9% - 3 бала более от 10% - 4 балла;	4
6. Наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации инициативного предложения (проекта) - Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта) если есть – 2 балла; нет - 0	2
7. Длительность использования результатов реализации инициативного предложения (проекта)- До 1 года -0 баллов; от 1 года до 3 лет- 2 балла свыше трех лет 5 баллов	5
Максимальное количество баллов	32

2.5.2. Количество баллов по каждому критерию определяется большинством голосов участников Рабочей группы.

2.5.3. Рабочей группой может быть принято решение об объединении нескольких инициативных предложений в один проект.

2.5.4. В муниципальную программу (подпрограмму) подлежат включению инициативные предложения (проекты), набравшие наибольшее количество баллов и общий объем необходимого финансирования на реализацию которых не превышает общей суммы софинансирования из местного и областного бюджетов, а также финансового вклада граждан/юридических лиц (при наличии).

2.6. В срок не позднее 3 рабочих дней после окончания отбора сведения о результатах отбора Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение и направляет участникам отбора.

2.7. Администрацией может быть принято решение о проведении отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) в отсутствие предусмотренных в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию областного закона № 147-оз, при условии предусмотренных бюджетных ассигнований на эти цели в бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на очередной финансовый год. В этом случае отбор осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 2.2. - 2.6. настоящего Порядка. Уведомление, а также сведения об объемах денежных средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Сабское сельское поселение на очередной финансовый год, размещаются на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение и направляются старостам и председателям общественных советов в срок, определенный Администрацией.

3. Региональный конкурсный отбор

3.1. Инициативные предложения (проекты), включенные в муниципальную программу (подпрограмму), Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области направляются организатору регионального конкурсного отбора для участия в региональном конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области в рамках реализации областного закона № 147-оз.

3.2. Результаты регионального конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение, а также доводит до сведения старост, председателей общественных советов, инициативные предложения которых были включены в муниципальную программу (подпрограмму).

Приложение к Порядку

В администрацию муниципального образования Сабское сельское поселение от старосты _____ (наименование сельского населенного пункта)/

председателя общественного совета части территории

_____ (наименование муниципального образования)

(ФИО, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты)

Инициативное предложение (проект) населения части территории муниципального образования Сабское сельское поселение, направленное на развитие объектов общественной инфраструктуры, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения

1. Название инициативного предложения

2. Ориентировочная стоимость реализации инициативного предложения

3. Отрасль (вопрос местного значения, в рамках которого реализуется инициативное предложение)

4. Мероприятия по реализации инициативного предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется реализовать, наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения)

5. Формы участия населения в реализации инициативных предложений

6. Ожидаемые результаты, длительность использования реализованного инициативного предложения, участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта),

7. Благополучатели (наименование, количество)

8. Сведения о представителях, выбранных на собраниях/заседаниях для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений (включенных в муниципальную программу, а также в перечень проектов для предоставления субсидии из областного бюджета)

Приложение на л.:

(В случае направления инициативного предложения старостой)

1. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение;;
2. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение;;
3. материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеовосстановление проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
4. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.

(В случае направления инициативного предложения председателем общественного совета):

1. решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования об избрании общественного совета;
2. решения общественного совета об избрании председателя;
3. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования Сабское сельское поселение или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования Сабское сельское поселение, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение;;
4. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием

населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов Сабское сельское поселение; 5. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2019 г.

№ 68

О порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в администрацию муниципального образования Сабское сельское поселение

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение в целях урегулирования процедуры внесения проектов муниципальных правовых актов (далее - проектов), установления единых к ним требований администрация муниципального образования Сабское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в администрацию муниципального образования Сабское сельское поселение (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление от 05.12.2016 г. № 217А «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных [правовых актов](#) администрации Сабского сельского поселения»
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
от 21.03.2019 г. № 68

ПОРЯДОК

внесения проектов муниципальных правовых актов в администрацию муниципального образования Сабское сельское поселение

1. Общие положения

Настоящий порядок (далее Порядок) определяет процедуру внесения в администрацию муниципального образования Сабское сельское поселение (далее - Администрация) проектов муниципальных правовых актов, а также перечень и форму прилагаемых к ним документов лицами, определенными Порядком.

Порядок распространяет свое действие на отношения, связанные с внесением проектов правовых актов в рамках полномочий Администрации, носящих нормативный характер, то есть имеющих нормы (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

Муниципальные нормативные правовые акты принимаются Администрацией в форме постановлений по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Требования к оформлению проектов

2.1. Проект может состоять из основного текста и приложений в виде таблиц, графиков, схем. В случае если проект состоит из основного текста и приложений, в тексте должны быть ссылки на приложения.

2.2. Проект Администрации готовится по форме, согласно Приложению к Порядку.

3. Внесение и рассмотрение проектов

3.1. Проекты и документы к нему направляются сопроводительным письмом главе Администрации субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение в электронном виде и на печатном носителе.

3.2. К проекту нормативного правового акта прилагаются следующие документы:

- а) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, а также правовые основания принятия проекта;
- б) финансово-экономическое обоснование, прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия (если принятие проекта повлечет расходы из местного бюджета);
- в) справка о состоянии законодательства в сфере нормативного регулирования;
- г) перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

Помимо вышеназванных документов инициатором проекта могут быть представлены другие документы, которые, по мнению разработчиков проекта необходимы для обоснования вносимого проекта.

3.3. Глава Администрации возвращает проект инициатору в том случае, если он внесен с нарушением настоящего Порядка.

3.4. Глава Администрации рассматривает проект в срок, не позднее 20 дней со дня его поступления.

По итогам рассмотрения проекта глава Администрации принимает одно из следующих решений:

- о принятии в предложенной редакции,
- о принятии с корректировками,

- об отказе в принятии.

3.5. Глава Администрации организует представление в прокуратуру каждого проекта не менее чем за 7 рабочих дней до принятия (издания) нормативного правового акта по электронной почте (maa@prok47.ru), либо на бумажном носителе для проведения правовой ревизии.

3.6. О результатах рассмотрения проекта глава Администрации уведомляет инициатора проекта в срок не позднее 5 дней после принятия соответствующего нормативного правового акта.

Приложение к Порядку,
утвержденному постановлением
администрации от 21.03.2019 № 68
Образец
Проект вносит
(наименование
инициатора)

АДМИНИСТРАЦИЯ
(глава муниципального образования)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Дд.мм.гг.
Наименование

№ _____

Правовое обоснование принятия нормативного правового акта, его цели и задачи,
ПОСТАНОВИЛ:

- 1.
- 1.1.
- 2.
- 2.1.

3. Постановление подлежит опубликованию в печатном издании _____ и размещению на официальном сайте муниципального образования «_____» .

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации _____



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03. 2019 г.

№ 71

О внесении изменений в Постановление администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16.11.2018 г. №220-а «О создании межведомственной комиссии по обследованию объектов (территорий) в сфере культуры на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16.11.2018 г. №220-а «О создании межведомственной комиссии по обследованию объектов (территорий) в сфере культуры на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:
- изложить Приложение №2 в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение:

Н.А.Спирин

Приложение № 2
Утверждено постановлением
главы администрации МО
Сабское сельское поселение
№71 от 25.03.2019 года

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию объектов (территорий) в сфере культуры на территории муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области.

Председатель комиссии:	Глава администрации МО Сабское сельское поселение	Спирин Н.А.
Члены комиссии:	Директор МКУ "Дом культуры д.Б.Сабск"	Перминова Е.Е.
	Начальник ОНД и ПР Волосовского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области	Шпенёв К.В. по согласованию
	Сотрудник отделения в г. Гатчина УФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Рекеда А.С. по согласованию
	Старший инспектор ОЛПР по Кингисеппскому, Сланцевскому, Лужскому и Волосовскому районам Ленинградской области Главного управления Росгвардии по г.Санкт-Петербургу и	Задонская Л.Е.

	Ленинградской области	
	Начальник ПЦО № 1 МОВО по Кингисеппскому району Ленинградской области филиала ФГКУ «УВО ВНИГ России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области»	Шишкова А.А.
	Начальник ООВЭИТС и Б МОВО по Кингисеппскому району Ленинградской области филиала ФГКУ «УВО ВНИГ России по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области»	Кузченко Р.П.



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2019 года № 84

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 2 квартал 2019 г. на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением комитета по строительству Ленинградской области №552 от 04.12.2015 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, представляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.04.2019 г. № 197/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 2 квартал 2019 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на второй квартал 2019 года, норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 40729 (сорок тысяч семьсот двадцать девять) рублей 03 копеек согласно приложению.

2. Для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области применять значение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Ленинградской области, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

РАСЧЕТ
средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на
первый квартал 2019 года
на территории Сабского сельского поселения

Наименование муниципального образования (поселения)	Ср. ст. кв.м. предыдущий – 1 кв. 2019 г., руб.	К дефл., %	Показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на 2 кв. 2019 г. (ср. ст.кв.м.), в руб.
Сабское сельское поселение	40405,78	100,8	40729,03



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2019 года № 89

О переходе на периодическое протапливание
и окончании отопительного сезона

В связи с прогнозом о резком повышении температуры наружного воздуха, руководствуясь постановлением №519 от 24.04.2019 года администрации МО Волосовский муниципальный район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать филиалу «Волосовские коммунальные системы» ОАО «Тепловые сети» и ООО «ВУК» прекратить регулярное отопление всех объектов с 26.04.2019 года.
2. Рекомендовать обеспечить режим периодического протапливания в дни резкого понижения температуры наружного воздуха.
3. Рекомендовать филиалу «Волосовские коммунальные системы» ОАО «Тепловые сети» и ООО «ВУК» обеспечить бесперебойное горячее водоснабжение жилищного фонда, объектов социальной сферы.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение www.sabsk.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации Абзалову Т.Р.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2019 г.

№ 92

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Сабского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», утвержденное постановлением администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16.05.2018 № 92, следующие изменения:

- 1) пункта 1.12 части 1 регламента изложить в следующей редакции: «1.12. Муниципальная услуга предоставляется гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, а также их уполномоченным представителям, действующим на основании доверенностей».
- 2) Подпункт 2.7.3. пункта 2.7. части 2 изложить в следующей редакции: «2.7.3. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени гражданина, индивидуального предпринимателя или юридического лица при обращении за предоставлением муниципальной услуги».

- 3) Подпункт 2.7.5. пункта 2.7. части 2 исключить.
- 4) Подпункт 2.7.6. пункта 2.7. части 2 считать подпунктом 2.7.5 и изложить в следующей редакции: «2.7.5. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;»
- 5) Подпункт 2.8.1. и 2.8.2. пункта 2.8. части 2 изложить в следующей редакции: «2.8.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или выписка из государственных реестров о юридическом лице, являющемся заявителем, ходатайствующем о размещении объекта; 2.8.2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о зарегистрированных правах на земельный участок».
- 6) Подпункт 2.8.3. пункта 2.8. части 2 исключить.
- 7) Пункт 2.16. части 2 изложить в следующей редакции: «2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги: 1) заявление подано в иной уполномоченный орган либо с нарушением требований, установленных пунктами 2.7.1.- 2.7.4. Административного регламента; 2) в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»; 3) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта; 4) размещение указанных в заявлении объектов приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием; 5) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 6) на землях или земельном участке, на использование которых испрашивается разрешение, предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов; 7) размещение объекта не соответствует утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории или землеустроительной документации; 8) планируемое размещение объекта не соответствует требованиям технических регламентов, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим, экологическим и (или) иным установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации правилам, нормативам, в том числе правилам благоустройства и (или) нормативам градостроительного проектирования».
- 8) Подпункт 2.28.1.7. пункта 2.28. части 2 изложить в следующей редакции: «2.28.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия: формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения; в день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации. В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней. На следующий рабочий день после истечения указанного срока должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО». Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен». После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО». Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ».
- 9) Часть VI изложить в следующей редакции: «VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, органа предоставляющего муниципальную услугу, либо государственных или муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
 - 6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
 - 6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственных или муниципальных служащих, ГБУ ЛО «МФЦ», работника ГБУ ЛО «МФЦ», в том числе:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается:

1) при личной явке:

в Администрацию;

в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию, ГБУ ЛО «МФЦ»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

по электронной почте в Администрацию, ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с ч. 1 ст. 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю ГБУ ЛО «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются курирующему вице-губернатору Ленинградской области.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, ГБУ ЛО «МФЦ», работника ГБУ ЛО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- наименование, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего, ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего, ГБУ ЛО «МФЦ», работника ГБУ ЛО «МФЦ». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит опубликованию в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.А.Спирин

Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А. ответственный за выпуск: Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.	Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 25.02.2019 года № 1 (15)
Бюллетень выходит ежеквартально.	Е-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно