САБСКИЙ ВЕСТНИК

№ 2 (69)

от 29.02.2024 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2024

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

22 февраля 2024 года
№2 (69)

Издается с ноября 2017 года
распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(пятьдесят шестое заседание четвертого созыва)

от 22.02.2024 года № 224

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение от 24.11.2022 года №160 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог местного значения общего пользования МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Сабского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение от 24.11.2022 года №160 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог местного значения общего пользования МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. Приложение «Перечень автомобильных дорог местного значения общего пользования МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Д.Ю. Шубин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
Решением совета депутатов
Сабского сельского поселения
от 22.02.2024 г. №224

Перечень автомобильных дорог местного значения общего пользования МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Адрес	Основание нахождения объекта в собственности	Кадастровый (условный) номер автодороги	Протяженность автомобильной дороги, м
1	2	3	4	5	
1	Дорога (асфальт)	д. Большой Сабск	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158900	47:22:0809001:119 (47-47-09/014/2011-232)	2500
2	Дорога с мостом (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47-47-09/014/2011-245 от 23.05.2011 года	47:22:0810001:87	1076
3	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редежа	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158899	47:22:0813001:81 (47-47-09/014/2011-233)	1100
4	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Гостятино	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158903	47:22:0814001:52 (47-47-09/014/2011-238)	612
5	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Изори	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158894	47:22:0812001:73 (47-47-09/014/2011-226)	1200
6	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редкино	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158888	47:22:0808001:58 (47-47-09/014/2011-240)	1081
7	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Язвище	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158890	47:22:0811001:67 (47-47-09/014/2011-246)	800
8	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Мышкино	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158897	47:22:0806001:51 (47-47-09/014/2011-229)	1500
9	Дорога	д. Слепино	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ	47:22:0807001:116	1300

	(песчано-щебеночное покрытие)		158902	(47-47-09/014/2011-235)	
10	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д.Максимовка	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158892	47:22:0815001:71 (47-47-09/014/2011-224)	500
11	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Вязок	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158901	47:22:0804001:53 (47-47-09/014/2011-236)	1000
12	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Волна	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158889	47:22:0803001:78 (47-47-09/014/2011-239)	1200
13	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Извоз	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158893	47:22:0802004:87 (47-47-09/014/2011-225)	800
14	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Устье	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158885	47:22:0801001:84 (47-47-09/014/2011-244)	1500
15	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	пос. Красный Маяк	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158887	47:22:0805001:106 (47-47-09/014/2011-241)	1200
16	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Лемовжа	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158896	47:22:0817001:145 (47-47-09/014/2011-228)	1500
17	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Хотнежа	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158891	47:22:0816001:55 (47-47-09/014/2011-223)	1200
18	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Коряча	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158895	47:22:0818001:69 (47-47-09/014/2011-227)	1500
19	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Твердять	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158886	47:22:0819001:88 (47-47-09/014/2011-243)	1000
20	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Старицы	Свидетельство о государственной регистрации права от 25.05.2011г. №47-АБ 158898	47:22:0820001:47 (47-47-09/014/2011-234)	1200
21	Асфальтовая дорога (асфальт)	д. Большой Сабск	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18609-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0000000:18609	935
22	Дорога	д. Большой Сабск,	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата	47:22:0000000:18606	2302

	(песчано-щебеночное покрытие)	ул.Курсантов-Кировцев	государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18606-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года		
23	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Цветочная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18604-47/052/2022-3 от 08.09.2022 года	47:22:0000000:18604	1436
24	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Полевая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18637-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0000000:18637	4453
25	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д.Большой Сабск, ул.Счастливая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809005:337-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0809005:337	247
26	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Молодежная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18640-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0000000:18640	314
27	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Сосновая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18636-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0000000:18636	548
28	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Солнечная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809002:418-47/052/2022-4 от 13.10.2022 года	47:22:0809002:418	1017
29	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Сиреневая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809004:288-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0809004:288	439
30	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Дачная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809005:335-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0809005:335	336
31	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Садовая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18635-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0000000:18635	291
32	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул.Благодатная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18638-47/052/2022-3 от 13.10.2022 года	47:22:0000000:18638	725
33	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, ул. Центральная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18539-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0000000:18539	2701
34	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, ул. Прибрежная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18532-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0000000:18532	842

35	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, ул. Речная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18531-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0000000:18531	1018
36	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, Заручейный тупик	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0810003:329-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0810003:329	105
37	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, ул. Полевая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0810002:433-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0810002:433	550
38	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, ул. Лесная	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18538-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0000000:18538	795
39	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Малый Сабск, ул. Новая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0810002:434-47/052/2022-2 от 07.09.2022 года	47:22:0810002:434	728
40	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редкино, ул.Троицкая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18788-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0000000:18788	754
41	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редкино, ул.Адмирала Черкасова	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0808004:361-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0808004:361	199
42	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редкино, переулок Придорожный	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0808002:269-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0808002:269	95
43	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редкино, ул.Липовая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0808003:292-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0808003:292	398
44	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Редкино, ул.Счастливая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18789-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0000000:18789	373
45	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Изори, ул.Луговая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0812002:315-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0812002:315	201
46	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Изори	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0000000:18808-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0000000:18808	1226
47	Дорога (песчано-щебеночное покрытие)	д. Большой Сабск, ул. Новая	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, вид, номер и дата государственной регистрации права - собственность, №47:22:0809005:357-47/052/2024-3 от 08.02.2024 года	47:22:0809005:357	243

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(пятьдесят шестое заседание четвертого созыва)

от 22.02.2024 года № 225

О внесении изменение в решение Совета депутатов Сабского сельского поселения №76А от 17.12.2007 г. «Об утверждении положения об общественной Жилищной комиссии МО Сабское сельское поселение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» , Уставом МО Сабское сельское поселение, в целях реализации права на улучшение жилищных условий, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение Совета депутатов Сабского сельского поселения №76А от 17.12.2007 г. «Об утверждении положения об общественной жилищной комиссии МО Сабское сельское поселение:

   - пункт 1.3 раздела 1 «общая часть» изложить в новой редакции:

   «1.3. Комиссия состоит:

   Председатель комиссии:

   Шубин Д.Ю. — глава администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

   Члены комиссии:

   Перминова Е.Е. — депутат МО Сабского сельского поселения

   Журин А.В. — депутат МО Сабского сельского поселения

   Егоров Е.С. — специалист по работе с населением ООО «Волосовской управляющей компании»

   Сухина В.Г. — главный специалист администрации МО Сабское сельское поселение

   Абзалова Т.Р. — ведущий специалист администрации МО Сабское сельское поселение

   Секретарь комиссии:

   Абашева С.С. — ведущий специалист администрации МО Сабское сельское поселение

2. Опубликовать настоящее постановление в «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения Д.Ю.Шубин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
(пятьдесят шестое заседания четвертого созыва)

22.02.2024 г. № 226

О внесении изменения в решение совета депутатов от 14.07.2006 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение совета депутатов от 14.07.2006 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. Приложение к решению «Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» дополнить главой 5 следующего содержания:

«Глава 5. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний

1. В целях размещения материалов и информации, указанных в статье 6 настоящего Порядка, для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях (с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта) и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Применение федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в целях организации и проведения публичных слушаний осуществляется согласно правилам, определяющим порядок использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101.

3. Размещение на Едином портале материалов и информации, указанных в статье 6 настоящего Порядка, в целях оповещения жителей муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляется уполномоченным сотрудником Администрации с использованием личного кабинета Администрации в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее - личный кабинет администрации) заблаговременно, с учетом сроков, установленных Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и (или) настоящим Порядком.

4. Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала, обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с использованием Единого портала с даты опубликования органом местного самоуправления сведений, путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

6. Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет Администрации. Администрация обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета Администрации.

7. Результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником Администрации, в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала для ознакомления жителей муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.».

3. Опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Д.Ю.Шубин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
(пятьдесят шестое заседание четвертого созыва)

от 22.02.2024 года № 227

Об утверждении отчета за 2023 год главы администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заслушав и обсудив отчет главы администрации по итогам работы администрации МО Сабское сельское поселение за 2023 год, Совет депутатов Сабского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет главы администрации по итогам работы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение за 2023 год.
2. Работу администрации МО Сабское сельское поселение за 2023 год признать удовлетворительной.
3. Настоящее решение опубликовать в печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Д.Ю.Шубин

АДМИНИСТРАЦИЯ МО САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Отчетный доклад
ГЛАВЫ МО и АДМИНИСТРАЦИИ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА 2023 ГОД
И ЗАДАЧАХ НА 2024 ГОД

Добрый день, уважаемые жители, коллеги и гости!

В соответствии с действующим Федеральным законодательством Главы администраций сельских поселений ежегодно отчитываются перед населением о проделанной работе. Главными задачами в работе Администрации поселения остается исполнение полномочий в соответствии с 131 Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом поселения и другими Федеральными и областными правовыми актами.

В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период принято 222 постановления, 76 распоряжений, проведено 14 заседаний Совета депутатов, на которых приняты 55 Решений по ряду важных вопросов.

Зарегистрировано входящих документов-570,исходящих-1314, из них справок- 490, ходатайств- 48 , выполнено нотариальных действий- 77, рассмотрено обращенийграждан-38(письменных). Проекты решений и постановлений Администрации направляются в прокуратуру района и находятся под постоянным контролем .За 12 месяцев в адрес администрации поступило 26 представлений , 18 протестов, 89 запросов.

На территории Сабского сельского поселения изменений по числу учреждений и организаций не произошло, действуют: 1 общеобразовательная школа в которой обучается 88 школьников, детский сад в котором на воспитании находятся 19 детей, амбулатория, почтовое отделение, библиотека, дом культуры, отделение Сбербанка, три магазина: два в д. Большой Сабск и один в д. Волна, а так же ИП Седова и пункт выдачи заказов «Озон».

Территория Сабского сельского поселения включает в себя двадцать населенных пунктов, численность зарегистрированного населения на начало года – 1705 человек, за 2023 год родилось 7 детей, умерло – 19 человек.

Демографическая ситуация в поселении характеризуется продолжающимся процессом естественной убыли населения, связанной с высоким уровнем смертности и низкой рождаемостью.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к исполнению бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

за 2023 год

Данный отчет формировался в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Сабского сельского поселения на 2023-2025 годы.

Структура и содержание отчета об исполнении бюджета за 2023 год соответствуют требованиям Бюджетного кодекса РФ и Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение.

В таблице ниже представлены основные параметры бюджета Сабского сельского поселения за 2023 год:

Показатели	Утвержденные бюджетные назначения на 2023 год	Исполнено в 2023 году	% исполнения
1. ДОХОДЫ (всего), в том числе:	29 123 677,60	29 326 633,60	100,7
налоговые доходы	4 819 110,00	5 045 540,54	104,7
неналоговые доходы	564 081,60	540 607,06	95,8
безвозмездные	23 740 486,00	23 740 486,00	100,0
2. РАСХОДЫ (всего)	29 841 825,88	28 806 894,26	96,5
Общегосударственные вопросы	8 986 895,51	8 971 576,60	99,8
Национальная оборона (ВУС)	161 700,00	161 700,00	100,0
Нац. безопасность и правоохр. деят-ть	117 282,32	117 282,32	100,0
Национальная экономика	7 833 790,81	6867 950,87	87,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	2 608 222,67	2 523 955,49	96,8
Молодежная политика	5 000,00	5 000,00	100,0
Культура	9 113 328,25	9 067 323,66	99,5
Социальная политика	982 606,32	982 606,32	100
Физическая культура	33 000,00	33 000,00	0
3. ДЕФИЦИТ (-)	718 148,28	-519739,34	

Налоговые доходы

В основу расчета налоговых доходов положена оценка поступления налогов в 2023 году, исчисленная на основании поступлений налогов за 12 месяцев 2023 года с учетом сроков уплаты налоговых поступлений в бюджет.

Неналоговые доходы

В целом поступления неналоговых доходов в бюджет Сабского сельского поселения за 2023 год составили 540,7 тыс. руб., Это поступления по доходам от использования и реализации муниципального имущества, находящегося в собственности сельских поселений.

Расходы бюджета
МО Сабское сельское поселение на 2023 год
и плановый период 2024-2025 гг.

Бюджет Сабского сельского поселения по расходам в 2023 году исполнен в сумме 28 806,9 тыс. рублей., в соответствии с муниципальными программами:

- Комплексное развитие Сабского сельского поселения
- Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения
- Муниципальное управление Сабского сельского поселения

Показатель	2023
Расходы всего	28 806,9
1. Программные расходы, всего	28 506,0
уд.вес (%)	99,0
1.1 Муниципальная программа "Муниципальное управление Сабского сельского поселения"	9 897,0
1.2 Муниципальная программа "Комплексное развитие Сабского сельского поселения"	9 503,7
1.3 Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения"	9 105,3
2. Непрограммные расходы, всего	300,9
уд.вес (%)	1,0

Программа «Муниципальное управление Сабского сельского поселения»

В программе предусмотрены следующие мероприятия по расходам:

- на обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципального образования; сумма исполнения 35 143,36,00 руб.
- приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов органов местного самоуправления, информационных систем; сумма исполнения 199 725,00 руб.

- мероприятия по землеустройству и землепользованию, такие как рыночная оценка муниципального имущества, постановка на кадастровый учет; сумма исполнения 82 000,00 руб.
- расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования; сумма исполнения 1 788 443,77 руб.
- меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления, сумма исполнения 982 606,32 руб.
- расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, сумма исполнения 4 570 632,07 руб.
- обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления, расходы на выплату персоналу, сумма исполнения 536 836,27 руб.
- иные закупки товаров, работ и услуг такие как канцелярские товары, ГСМ, содержание административного здания; сумма исполнения 730 452,14 руб.
- межбюджетные трансферты по исполнению части полномочий поселений в соответствии с соглашениями; сумма исполнения 1 100 693,99 руб.
- выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования сумма исполнения 4 650,80 руб.

Программа «Комплексное развитие Сабского сельского поселения»

В программе предусмотрены следующие мероприятия по расходам:

- *проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям:*

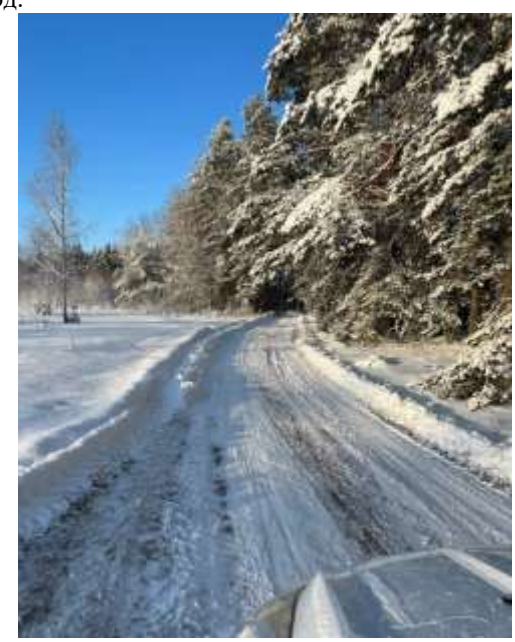
В рамках мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" расходы составили сумму 1 154 286,00 рублей, в том числе: 1 050 400,00 рублей за счет полученной субсидии бюджетам сельских поселений из областного бюджета. Расходы направлены на ремонт дороги к МКУ «ДК д.Б.Сабск» и ТЦ «Верный» в Д.Б.Сабск;

В рамках мероприятия по реализации областного закона от 28.12. 2018 года №147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" расходы составили сумму 1 502 968,00 рублей, в том числе 1 367 700,00 рублей за счет полученной субсидии бюджетам сельских поселений из областного бюджета. Расходы направлены на ремонт дорог общего пользования местного значения в д.Изори, д.Максимовка,
а также установку светодиодных светильников в д.Максимовка, д.Малый Сабск, д.Редежа.

- *содержание дорог в сезонные периоды:*

на содержание дорог в зимнее время расходы составили сумму 3 762 073,84 руб., из них 3 434 857,21 руб. – средства местного бюджета,

327 216,63 рублей – средства, полученные в виде межбюджетного трансферта из бюджета муниципального района, на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района на территории муниципального образования Сабское сельское поселение в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2023 год.



на содержание дорог в летнее время расходы составили сумму 1 389 530,85 руб., из них 470 661,85 средства местного бюджета, остальные средства в сумме 918 869,00 рублей получены в виде МБТ из бюджета муниципального района, на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района на территории муниципального образования Сабское сельское поселение в части содержания автомобильных дорог в летний период на 2023 год. Средства израсходованы на грейдерование с подсыпкой щебнем дорог местного значения вне границ населенных пунктов и выравнивание дорожного полотна.

В рамках мероприятия по содержанию дорог произведена оплата за услуги проведение экспертизы сметной документации по объектам: Ремонт дороги к МКУ «ДК.д.Б.Сабск» и ТЦ «Верный» в д.Б.Сабск (18 000,00 руб); приобретен щебень доломитовый ФР.10*20 (99 000,00 руб.).

- *мероприятия в области жилищного хозяйства и коммунального хозяйства* муниципального образования; Произведена оплата взносов за капитальный ремонт, в сумме 390 554,00 руб. и оплата за пользование тепловой энергией и горячей водой в д.3 в сумме 85 000,00 руб.

- *мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования*, в том числе:

на мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов израсходованы средства в сумме 1 359 640,00 руб., из них:

на оплату электроэнергии уличного освещения населенных пунктов муниципального образования израсходована сумма 1 020 000,00 руб.;

приобретена электротехническая продукция (светодиодные светильники, фотореле, провод СИП-4 и т.д.) на сумму 99 640,00 руб.;

оплачены услуги по техническому обслуживанию и техническому ремонту уличного освещения в сумме 240 000,00 руб.;

- *мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора* на территории населенных пунктов муниципального образования, в том числе оплачены услуги: по обращению с ТКО (вывоз мусора с территории кладбищ) в сумме 47 965,49 руб., по уборке площадок ТКО в населенных пунктах Сабского сельского поселения в сумме 141 300,00 руб.;

- *мероприятия по организации и содержанию мест захоронения* муниципального образования; проведена акарицидная обработка и энтомологическое обследование кладбищ на сумму 20 000,00 руб., приобретены ритуальные принадлежности для возложения к мемориалу (венок, корзина) в сумме 7 700,00 руб.;

- *мероприятия по организации благоустройства территории поселения;* средства в сумме 1 970,00 руб.;

217 108,00 руб.- оплата услуг по договорам подряда за обкос территории.

- *прочие мероприятия по благоустройству*- сумма исполнения 16 250,00 руб. (установка и демонтаж новогодней елки).

- по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, сумма исполнения 117 282,32 руб. Оплачены работы по испытаниям пожарных гидрантов; приобретена и установлена аккумуляторная батарея, огнетушители; а также разработана проектно-сметная документация на создание муниципальной системы оповещения.

Программа «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения»

В программе предусмотрены следующие мероприятия по расходам:

- расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры составили 9 067 323,66 руб., из них: (заработная плата (1 089 766,58 руб.) и страховые взносы (349 642,80 руб.), оплата услуг связи, интернета (66 24,00 руб.), электроснабжения (80 000,00 руб), теплоснабжения 850 000,00 руб.), услуги по содержанию и обслуживанию помещения, пожарной сигнализации, приобретение основных средств, канцелярских и хозяйственных товаров, оплата налога на имущество и т.д);

- расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов). Расходы составили 66 073,38 руб. на выплату заработанной платы и взносов, приобретение периодических изданий, канцтоваров;

- дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной

политики». Расходы составили 2 719 400,00 рублей, из которых 1 359 700,00 руб. средства областного бюджета;

- расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий составили 18 633,35 руб. Средства потрачены на приобретение сувениров и призов для мероприятий;

В рамках мероприятия по расходам на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения расходы составили сумму 421 052,84 рублей, в том числе 400 000,00 рублей за счет полученной субсидии бюджетам сельских поселений из областного бюджета. Расходы направлены на:

- приобретение спортивно-туристкого инвентаря в сумме 210 526,42 руб., из которых 200 000,00 руб. средства областного бюджета, 10 526,42 руб. –средства местного бюджета на софинансирование мероприятий;

- приобретение и установка жалюзи и гардеробных вешалок в МКУ «ДК д.Б.Сабск» в сумме 210 526,42 руб., из которых 200 000,00 руб. средства областного бюджета, 10 526,42 руб. –средства местного бюджета на софинансирование мероприятий.

Численность работников учреждения культуры по плану 5,5 шт. ед. из них занято:
- в доме культуры – на постоянной основе – 5,0 шт. ед., 7 человек.
- в библиотеке – на постоянной основе 0,5 шт. ед., 1 человек.

Среднемесячная заработная плата работников «ДК д.Б.Сабск» за декабрь 2023 года составила 55 497,01 рублей.

Непрограммные расходы Сабского сельского поселения

- расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. Сумма исполнения

161 700,00 руб., используются на содержание специалиста по первичному воинскому учету.

- грант за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти на цели поощрения муниципальных управленческих команд. Сумма исполнения 139 200,00 руб.

За 2023 год на территории поселения предоставлено земельных участков по договорам аренды на сумму 130 840 рублей и выкуп в собственность на сумму 1 010 000 рублей
Подводя итоги 2023 года, можно отметить, что в целом на территории Сабского сельского поселения в течение отчётного периода была сохранена стабильная социально-экономическая обстановка, обеспечена жизнедеятельность населённых пунктов и безаварийная работа объектов инженерной инфраструктуры .
Необходимы денежные средства для проведения работ по внесению изменений в Генеральный план и ПЗЗ практически по всем населенным пунктам поселения
В текущем году планируется к реализации:
«Ремонт дороги до и по улице Полевой в д.Б.Сабск»
«Ремонт дорог в д.Язвище, д.Хотнежа, д.Лемовжа»
«Устройство дороги по ул.Новая в д. Большой Сабск»
Предстоит серьезная подготовительная работа по реализации программы газификации населенных пунктов. Предполагается к 2025 году построить межпоселковый газопровод ГРС Красный Луч-д.Извоз-д.Волна-д.Вязок-д.Слепино-д.Мышкино-д.Редкино-д.Б.Сабск и межпоселковый газопровод до п.Кр.Маяк-д.Лемовжа-д.Хотнежа-д.Коряча Волосовского района .
В заключении , мне хотелось бы поблагодарить всех депутатов, Совет ветеранов , коллектив школы, старост, активных жителей за совместную работу, пожелать всем дальнейшей плодотворной работы , здоровья и взаимопонимания.
Спасибо за внимание.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(пятьдесят шестое заседание четвертого созыва)

от 22.02.2024 года № 228

Об утверждении отчета по Программе приватизации
муниципального имущества за 2023 год.

На основании федеральных законов №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №178-ФЗ от 21.12.2001г. "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также заслушав отчет главного специалиста администрации - главного бухгалтера, по итогам приватизации муниципального имущества в 2023 году, Совет депутатов Сабского сельского поселения,
РЕШИЛ:

1.Утвердить Акт-отчет по Программе приватизации в МО Сабское сельское поселение за 2023 год (приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
Глава Сабского сельского поселения Д.Ю.Шубин

Приложение
к Решению совета депутатов
№ 228 от 22.02.2024 г.

Акт-отчет
о результатах приватизации в 2023 г.

Согласно решению Совета депутатов №209 от 20.10.2023 г. в План приватизации на 2023 год были включены 5 объектов недвижимости.
Программа по приватизации была выполнена не в полном объеме:
- здание церковно-приходской школы в д.Хотнежа (этот объект входит в единый комплекс объекта культурного наследия в д.Хотнежа передан безвозмездно религиозной организации на основании Федерального закона от 30.11.2010 №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности»;
- Здание (дом священника) в д.Хотнежа (этот объект входит в единый комплекс объекта культурного наследия в д.Хотнежа передан безвозмездно религиозной организации на основании Федерального закона от 30.11.2010 №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности»;
- Земельный участок с расположенным на нем жилым домом (1/2 доля) д. Редкино не проданы, принято решение перенести эти объекты в план приватизации на 2024 год;
- автомобиль ШКОДА 2008 года выпуска не продан, принято решение перенести эти объекты в план приватизации на 2024 год.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(пятьдесят шестое заседание четвертого созыва)

от 22.02.2024 года № 229

Об утверждении Программы приватизации имущества МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2024 год.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
РЕШИЛ:
1.Утвердить Программу приватизации имущества МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2024 год согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по муниципальной собственности и постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и сборам.
Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение Д.Ю.Шубин

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 22.02.2024 г. № 229

ПРОГРАММА
приватизации имущества МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
на 2024 год.

№ п/п	Перечень предприятий и муниципального имущества, подлежащих приватизации	Характеристика предприятий и имущества	Сроки привати-зации	Стоимость (в руб.)	Способ приватизации
1	Жилой дом (1/4 доля)	д.Волна, д.6, Волосовского района, площадь 169 кв.м., кадастровый номер 47:22:0803001:97	I-II кварталы	Рыночная стоимость по результатам независимой оценки	Продажа
3	Земельный участок	д. Редкино Волосовского района Ленинградской области, площадь 2000кв.м, кадастровый номер 47:22:0808004:10	I-II кварталы	Рыночная стоимость по результатам независимой оценки	Продажа
4	Жилой дом (1/2 доля)	д.Редкино Волосовского района Ленинградской области, площадь 39 кв.м. (1/2 доля) кадастровый номер 47:22:0000000:14725	I-II кварталы	Рыночная стоимость по результатам независимой оценки	Продажа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(девятнадцатое заседание четвертого созыва)

22.02.2024 г. № 230

Об условиях приватизации части дома расположенного
по адресу: Ленинградская область, Волосовский район,
Сабское сельское поселение, д. Редкино.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов от 21.02.2017 г. №99 «Об утверждении Положения о порядке приватизации муниципального имущества Сабского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области», Программой приватизации муниципального имущества Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района

Ленинградской области на 2024 год утвержденной решение совета депутатов МО Сабское сельское поселение от 22.02.2024 г. №, совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
РЕШИЛ:

1. Продать гражданке Саад Ольге Рюриковне 21.12.1973 года рождения находящиеся в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области часть дома (1/2 доля) площадью 39 кв.м. с кадастровым номеров 47:22:0000000:14725 и земельный участок площадью 2000 кв.м. кадастровый номер 47:22:0808005:32 расположенные по адресу: Ленинградская обл., Волосовский р-н, д. Редкино (далее – муниципальное имущество).

2. Утвердить следующие условия:

1) продать согласно оценочной стоимости за 547 935 (пятьсот сорок семь тысяч девятьсот тридцать пять) рублей 00 копеек: - жилой дом 97935 руб. и – земельный участок 450000 руб.
2) оплату произвести до подписания договора купли-продажи по реквизитам: ИНН 4717008459, КПП 470501001, казначейский счет 03100643000000014500, БИК 014106101, единый казначейский счет 40102810745370000006, КБК 01511402053100000410, ОКТМО 41606436 Отделение Ленинградское// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург.

3.Опубликовать данное решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

4. Решение вступает в законную силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение: Д.Ю.Шубин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(пятьдесят шестое заседание четвертого созыва)

от 22.02.2024 года № 231

О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и назначении публичных слушаний по проекту

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также на основании поручения Губернатора Ленинградской области, руководствуясь, «Методическими рекомендациями по разработке Стандарта оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий и в населенных пунктах муниципальных образований Ленинградской области», утвержденные приказом комитета градостроительной политики Ленинградской области от 21.12.2022 года №210, совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Принять проект решения совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области утвержденные решением совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 161 от 02.12.2022 г.

2. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 161 от 02.12.2022 года (далее – Правила) изменения следующего содержания:

2.1. Дополнить Правила благоустройства Приложением 5: ДИЗАЙН-КОД Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (приложение №5).».

3. Вынести рассмотрение проекта «О внесении Правил благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» на публичные слушания.
4. Провести 15 апреля 2024 года публичные слушания по утверждению Внесений изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
5. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Сабского сельского поселения, расположенное по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, деревня Большой Сабск, д.56. Начало слушаний в 15 часов 00 минут.
6. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.07.2006 № 50 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
7. Утвердить состав рабочей группы для учета и обобщения предложений в проект внесений изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
8. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

10.Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11.Настоящее решение вступит в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Д.Ю.Шубин

Приложение 5
к правилам благоустройства территории
муниципального образования
Сабское сельское поселения

ДИЗАЙН-КОД
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

Содержание

Стандарты
1. Стандарт оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий и на прилегающих к ним территориях
1. Общие положения
2. Требования к информационным конструкциям
3. Требования к размещению информационных конструкций
2. Стандарт оформления элементов фасадов зданий
1. Основные принципы
2. Рекомендуемые колористические решения
3. Примеры недопустимого применения стандарта оформления и размещения информационных конструкций
4. Применение стандарта оформления элементов фасадов зданий 3. Стандарт оформления навигационных элементов в городской среде
1. Типовые домовые знаки и требования к их размещению
2. Требования к отдельно стоящим информационным стелам, стендам, пилонам
3. Требования к навигационным указателям и стендам

Дизайн–код — это нормативный правовой акт, являющийся приложением к правилам благоустройства.

В дизайн-коде собраны ключевые правила и рекомендации по оформлению и размещению информационных конструкций, нестационарных торговых объектов (далее — НТО), малых архитектурных форм, элементов навигации.

При создании дизайн-кода учтены требования федерального и регионального законодательства в области землепользования, градостроительства, присвоения адресов, законодательства об административных правонарушениях, требования к размещению НТО на территории Ленинградской области, местные нормативные акты и иные, влияющие и определяющие качественную среду.

Полный перечень правил, стандартов и рекомендаций, которые включает дизайн-код:

- Стандарт оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий и прилегающих к ним территориях;
- Стандарт оформления элементов фасадов зданий;
- Стандарт оформления навигационных элементов в городской среде;
- Стандарт оформления и размещения элементов городской среды, включающий требования и рекомендации к элементам благоустройства и их размещению.

Дизайн-код адресован:

• Сотрудникам администрации: для проведения консультаций и согласований, поступающих предложений и заявлений.

• Предпринимателям города: при выборе формата и места размещения вывесок и информационных конструкций.

• Управляющим компаниям: при планировании качественного и соответствующего индивидуальному облику поселения ремонта и благоустройства.

• Проектировщикам: для учета особенностей индивидуального облика поселения при проектировании.

• Жителям и активистам поселения: для диалога с представителями администрации и для составления гармоничных и целесообразных предложений развития среды.

• Художникам, художникам-монументалистам: для создания объектов искусства в общественном пространстве с учетом единого и целостного дизайн-кода поселения.

1. Стандарт оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий и прилегающих к ним территориях.

1.1. Стандарт определяет требования к информационным конструкциям, устанавливаемым и эксплуатируемым на территории с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Ленинградской области (далее — требования к информационным конструкциям).

1.2. Стандарт разработан в целях обеспечения соответствия внешнего вида (цветового, композиционно-графического, конструктивного решений) информационных конструкций и их размещения архитектурно-композиционным решениям зданий, строений, сооружений на территории муниципального образования Ленинградской области.

1.3. Действие настоящего Стандарта не распространяется на дорожные знаки; конструкции, попадающие под определение рекламных конструкций; указатели, содержащие информацию ориентирования в населенном пункте; информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия; конструкции, содержащие информацию о проведении строительных, дорожных, аварийных работ, размещаемые в целях безопасности и информирования населения о проведении соответствующих работ, требования к которым установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами; информационные стенды, предназначенные для размещения информации справочного характера, в том числе о деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

1.4. В отношении объектов культурного наследия необходимо действовать в соответствии с требованиями Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 года № 73−ФЗ.

1.5. Установка информационной конструкции и согласование дизайн-проекта размещения информационной конструкции осуществляется в соответствии с законодательством.

1.6. Действие настоящего Стандарта не распространяется на информационные конструкции, разрешение на размещение которых получено в установленном порядке до вступления в силу настоящего Стандарта, в течение срока действия полученного разрешения.

1.7. В тексте Стандарта используются следующие термины:

Вывеска — информационная конструкция, размещаемая на фасаде, крыше или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, включая витрины, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя или физического лица, зарегистрированного как самозанятый, содержащая сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;

Фасад — наружная поверхность объекта капитального строительства, а также, некапитального объекта, включающая крышу, архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.).

Фриз — архитектурный элемент, обрамляющий или увенчивающий значительную часть здания, строения, сооружения, НТО, представляющий собой сплошную протяженную горизонтальную полосу, выступающую из плоскости стены или выделенную посредством декоративных элементов и (или) за счет применения отличающегося от используемого для внешней отделки основного фасада материала.

Козырек — архитектурный элемент фасада, подобный крыше, изготавливаемый из жестких материалов, устанавливаемый на фасаде без устройства самостоятельных опор над входом в жилое, административное или производственное здание, НТО, над крыльцом, балконом, пандусом.

Типы информационных конструкций (вывесок):

Настенная вывеска располагается параллельно к поверхности фасада здания, строения, сооружения и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта;

Консольная вывеска располагается перпендикулярно к поверхности фасада здания, строения, сооружения и (или) их конструктивных элементов;

Витринная вывеска расположена на внешней или с внутренней стороны остекления витрины здания, строения, сооружения;

Крышная вывеска (или крышная установка) размещается на крыше здания, строения, сооружения выше отметки парапета кровли.

К информационным конструкциям не относятся рекламные конструкции, установка и эксплуатация которых осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38−ФЗ «О рекламе».

Информационная стела — это отдельно стоящая конструкция информационного или навигационного назначения, хорошо видимая с большого расстояния, выполненная из металла и пластика, как правило, имеющая внутреннюю и наружную люминесцентную или светодиодную подсветку, а также размещенная на отдельном постаменте (фундаменте).

Информационный стенд — это отдельно стоящая информационная конструкция для размещения официальной информации органа местного самоуправления или иной муниципальной, государственной или частной организации, а также для размещения правил нахождения в парках, скверах, на детских и спортивных площадках.

Навигационный стенд — это отдельно стоящая информационная конструкция для размещения информации по навигации внутри населенных пунктов и, как правило, содержит информацию по маршрутам общественного транспорта, карту с указанием мест размещения различных организаций в городе (музеев, театров, библиотек, спортивных центров, торгово-развлекательных комплексов, объектов культа, парков, гостиниц и т.д.) или иную информацию необходимую для жителей и гостей городов и населенных пунктов иных категорий для их комфортного пребывания и навигации внутри городов и населенных пунктов иных категорий.

Настенное панно (мурал) – это информационная конструкция или художественное изображение на фасадах зданий, строений, сооружений, занимающее значительное пространство фасада, основная задача которого улучшение внешнего облика фасада при отсутствии архитектурных элементов на фасаде.

Витрина - специально оборудованное окно магазина или какого-либо учреждения или предприятия для демонстрации предлагаемых товаров и услуг.

2. Требования к информационным конструкциям.

2.1. Информационные конструкции не должны (рис. 1):

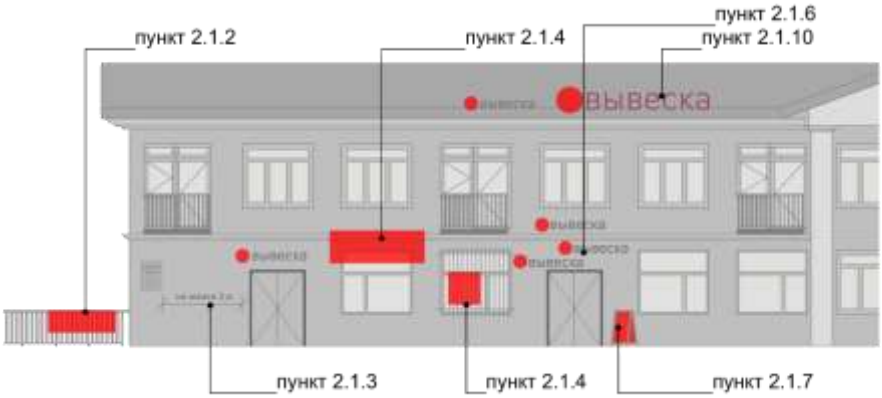


Рис. 1

2.1.1. препятствовать восприятию информации, размещенной на другой конструкции;

2.1.2. размещаться на опорах освещения, стойках дорожных знаков и светофоров, деревьях и кустарниках, шлагбаумах, ограждениях, перилах, козырьках;

2.1.3. размещаться на фасаде здания на расстоянии менее 2 м от мемориальных досок;

2.1.4. размещаться с перекрытием витражей, дверных, оконных и арочных проемов, архитектурных деталей фасадов объектов (в том числе карнизов, медальонов, орнаментов, лепнины, колонн, элементов монументально-декоративного оформления и т. д.), на оконных решетках;

2.1.5. размещаться с использованием картона, ткани, в том числе баннерной, сетки и других мягких материалов (за исключением случаев размещения на маркизе);

2.1.6. размещаться на фасадах здания, строения, сооружения в два ряда и более — одна над другой (за исключением случаев размещения на зданиях торговых, общественно-деловых центров, а также случаев, когда одна вывеска состоит из двух строк);

2.1.7. размещаться в виде отдельно стоящих сборно-разборных конструкций (штендеров);

2.1.8. размещаться на витражах здания, строения, сооружения;

2.1.9. размещаться на фасадах зданий, строений, сооружений с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей (призматроны) и другие системы);

2.1.10. размещаться на крыше здания, строения, сооружения в количестве более одной информационной конструкции;

2.1.11. размещаться в виде бегущей строки, видеоэкранов, медиафасадов, светодиодных экранов, проекционных информационных конструкций, объемно-пространственных информационных конструкций (воздушных шаров, аэростатов и иных летательных аппаратов, используемых в качестве информационных конструкций).

2.1.12. перекрывать дорожные знаки, знаки адресной системы;

2.1.13. способствовать скапливанию снега, замачиванию фасадов или оказывать иное негативное воздействие на здание, строение, сооружение;

2.1.14. размещаться на фасадах, ограждениях (заборах) и кровле индивидуальных жилых домов, садовых и дачных домов, жилых домов блокированной застройки (дуплексов, таунхаусов), индивидуальных гаражей, вспомогательных строений в границах участка под размещение индивидуального жилого дома, блокированной застройки, личного подсобного, крестьянского (фермерского) хозяйств.

2.2. Информационные конструкции должны содержаться в чистоте и исправном состоянии. В случае неисправности отдельных знаков информационной конструкции необходимо произвести их замену.

2.3. Металлические элементы информационной конструкции должны быть своевременно очищаться и окрашиваться.

2.4. Размещение на информационных конструкциях, витринах объявлений, посторонних надписей и изображений запрещено.

2.5. Подсветка информационных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях, сооружениях, должна:

- устанавливаться для всех типов информационных конструкций;
- организовываться без использования светодинамических и мерцающих эффектов;
- иметь внутреннее (встроенное в конструкцию) освещение без использования внешней подсветки посредством выносного освещения;
- иметь цветовое решение, соответствующее цветовому решению фасада здания, строения, сооружения (допускается использование теплого и белого света);

- иметь электрооборудование (провода), окрашенные в цвет фасада здания, строения, сооружения;

- иметь приглушенный свет, не создающий прямых направленных лучей в окна жилых помещений и учитывающий безопасность участников дорожного движения;

- находиться в рабочем (исправном) состоянии, при неисправности световых элементов вывески необходимо включать подсветку информационных конструкций полностью до замены световых трубок или электроламп.

3. Требования к размещению информационных конструкций.

3.1. Информационные конструкции

3.1.1. Информационные конструкции размещаются (рис. 2.):

- на плоскости фасада здания, строения, сооружения параллельно его поверхности и (или) конструктивным элементам здания, строения, сооружения (в том числе фризам) в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации, индивидуального предпринимателя, физического лица зарегистрированного как самозанятый, за исключением случаев размещения непосредственно у входа, въезда (справа или слева) или на входных дверях здания, строения, сооружения, помещения, где осуществляет деятельность организация или индивидуальный предприниматель (фасадные вывески);

- на входных дверях здания, строения, сооружения, помещения, въездных воротах с указанием фирменного наименования организации, места ее нахождения (адреса) и режима работы. Продавец (исполнитель) размещает указанную информацию на вывеске (табличке);

- на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно поверхности фасада и на его конструктивных элементах на единой горизонтальной оси (консольные вывески или вывески на панель-кронштейне);

- в витринах зданий, строений, сооружений (витринные вывески);

- на крыше здания, строения, сооружения параллельно плоскости соответствующего фасада здания, строения, сооружения (крышные вывески);

- на сборно-разборных конструкциях, предназначенных для затенения фасадных элементов, защиты от атмосферных осадков (на маркизах);

- на отдельно стоящих конструкциях в виде стел (информационные стелы).

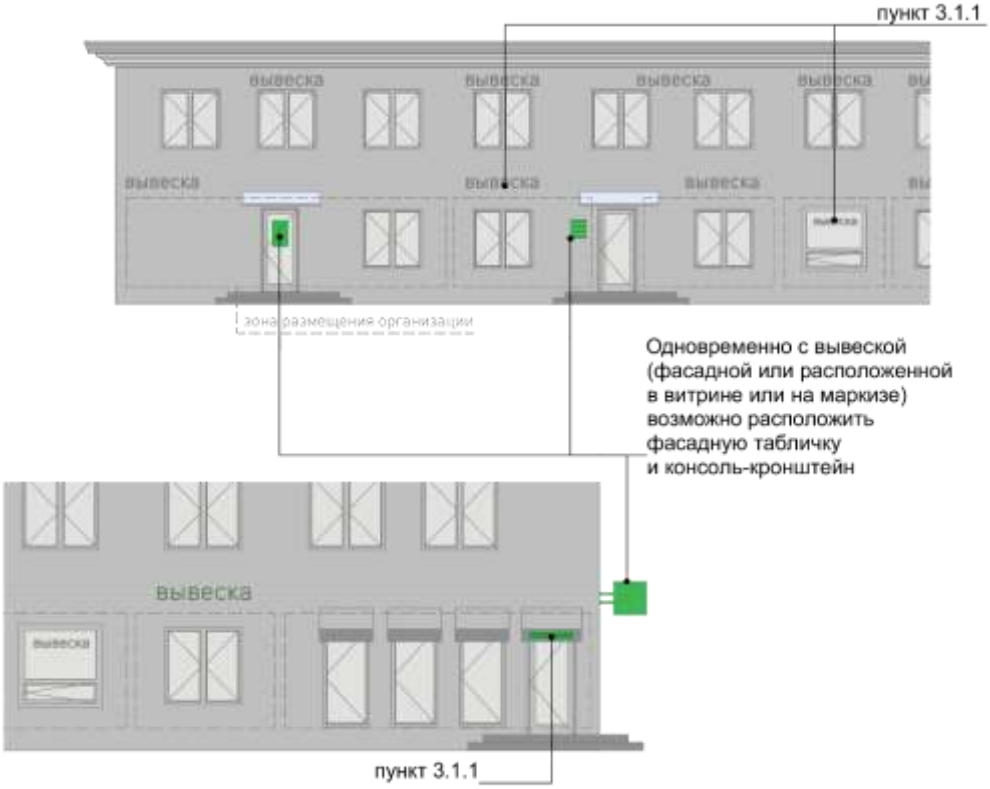


Рис. 2

3.1.2. На одном фасаде здания, строения, сооружения, в котором зарегистрирована, фактически находится или осуществляет деятельность организация, индивидуальный предприниматель, самозанятый допускается размещение не более одной информационной

конструкции организации, индивидуального предпринимателя, физического лица, зарегистрированного как самозанятый, и не более одной консольной вывески, и не более одной таблички.

3.1.3. Конструктивным решением фасадных вывесок, витринных вывесок, крышных вывесок является композиция из отдельных объемных букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов без использования подложки или светового короба.

3.1.4. Размещение фасадных вывесок, витринных вывесок, крышных вывесок с использованием подложки, в виде единого светового короба запрещено.

3.2. Требования к фасадным вывескам

3.2.1. Фасадные вывески размещаются (рис. 3):

- над верхней линией окон первого этажа торговых, административных и промышленных зданий, строений, сооружений, жилых домов с количеством этажей два и более, первые этажи которых заняты нежилыми помещениями, расположенными в габаритах здания, а также встроенно-пристроенных нежилых помещений, вынесенных за пределы габаритов здания;

- над верхней линией окон второго этажа торговых, административных и промышленных зданий, строений, сооружений с количеством этажей три и более;

- между верхней линией окон верхнего этажа и крышей (карнизом) одно-, двух-, трехэтажных встроенно-пристроенных нежилых помещений, вынесенных за пределы габаритов здания;

- между верхней линией окон верхнего этажа и крышей (карнизом) здания, строения, сооружения, единственным правообладателем которого является организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющий деятельность в указанном здании, строении, сооружении;

- между верхней линией окон первого этажа и крышей (карнизом) одноэтажных зданий, строений, сооружений;

- над окнами подвального или цокольного этажа здания, но не ниже 600 мм от уровня поверхности земли до нижнего края фасадной вывески (в случае если занимаемое организацией (индивидуальным предпринимателем) помещение располагается в подвальном или цокольном этаже здания);

- между верхней линией окон первого этажа и крышей (карнизом, фризом) на НТО.

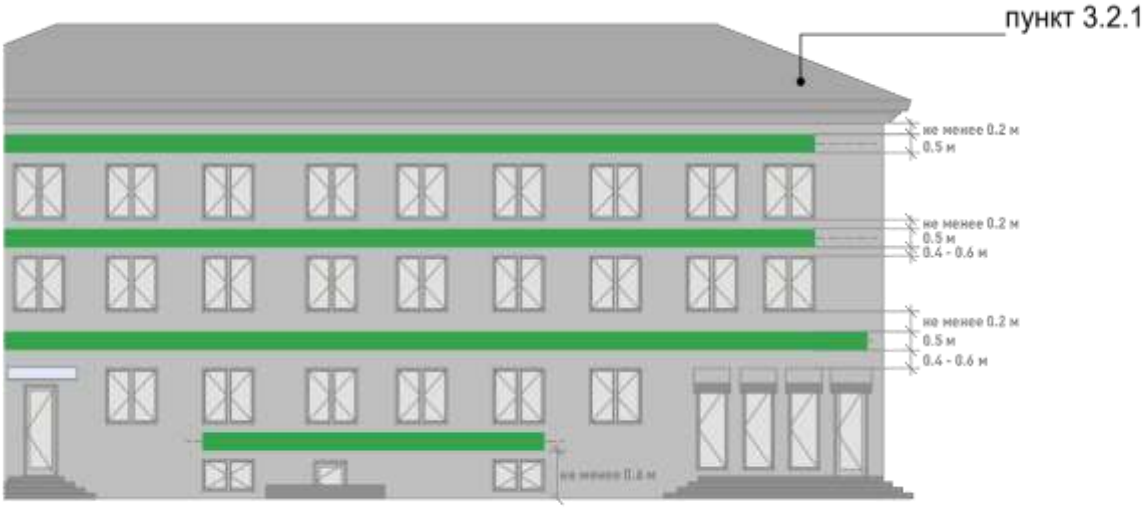


Рис.3

3.2.2. При наличии на фасаде здания, строения, сооружения, а также на НТО фриза фасадные вывески размещаются исключительно на фризе (рис. 4).

3.2.3. В случае если один вход в здание, строение, сооружение является общим для двух и более организаций индивидуальных предпринимателей, физических лиц, зарегистрированных как самозанятые, размещение фасадных вывесок указанных организаций или индивидуальных предпринимателей над общим входом не допускается, за исключением размещения вывесок на фризе (рис. 4).

3.2.4. Размещаемые на одном фасаде здания, строения, сооружения фасадные вывески должны быть установлены в пределах границ помещений, занимаемых организацией или индивидуальным предпринимателем, на единой горизонтали с выравниванием по средней линии с

учетом ранее размещенных вывесок (в случае их соответствия требованиям Стандарта), иметь однотипное цветовое, композиционно-графическое, конструктивное решение (рис. 4).

Рис.4

3.2.5. В случае если организация занимает площадь только на втором этаже, разрешается размещение вывески над окнами второго этажа. Вывеска должна быть выровнена по оси оконного проема и не превышать по высоте 500 мм.

3.2.6. В оформлении фасадной вывески не должно использоваться более трех цветов (за исключением случаев использования товарного знака, знака обслуживания).

3.2.7. Композиционно-графическим решением фасадной вывески является размещение композиции (букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов) не более чем в две строки по горизонтали.

3.2.8. Оформление шрифтовой композиции фасадной вывески должно осуществляться с использованием не более двух гарнитур шрифта, с соблюдением межбуквенного интервала и силуэта букв, характерного для каждой гарнитуры шрифта (за исключением случаев использования товарного знака, знака обслуживания).

3.2.9. Максимальный размер фасадной вывески в длину должен составлять не более 70% от длины части фасада здания, строения, сооружения, соответствующей размерам занимаемых организацией (индивидуальным предпринимателем) помещений. При этом в случае размещения единичной конструкции ее длина должна быть не более 5 м; в случае размещения фасадной вывески в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов (текстовой части, декоративно-художественных элементов) длина каждого элемента должна составлять не более 3 м.

3.2.10. Фасадная вывеска должна размещаться на расстоянии не менее 200 мм от оконных и дверных проемов, карниза, парапета кровли.

3.2.11. Вывески на фасадах необходимо размещать без выступа за боковые пределы фасада и с учетом его архитектурного членения.

3.2.12. Не допускается размещать вывески на фасадах жилого здания, где отсутствует вход в помещение, к которому относится вывеска.

3.2.13. Не допускается размещение вывесок на уровне жилых этажей.

3.2.14. Размещение фасадной вывески осуществляется с соблюдением следующих требований (рис. 5):

- общая высота текстовой части с учетом высоты выносных элементов шрифта должна составлять не более 450 мм для вывески, состоящей из одной строки, и не более 550 мм для вывески, состоящей из двух строк (но не превышать 70% высоты фриза при размещении на нем), при размещении названия (наименования) объекта на зданиях торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов), на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях — не более 1000 мм, при размещении на НТО — не более 350 мм;

- максимальная высота объемных декоративно-художественных элементов, размещаемых в составе вывески, не может превышать по высоте 550 мм. В случае размещения такого логотипа на фризе логотип по высоте не может превышать 70% от высоты фриза;

- в случае размещения вывески и логотипа на фризе высота вывески и логотипа должна составлять не более 70% высоты фриза;

- высота торцевого профиля букв, цифр, символов в составе вывески не должна превышать 70 мм;

Нестационарные объекты:

Рис.5

- максимальное расстояние между плоскостью фасада здания, строения, сооружения и основанием букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов вывески составляет 30 мм;

- в случае размещения вывески путем крепления каждого элемента на единую монтажную раму все элементы рамы должны быть окрашены в цвет участка фасада здания, строения, сооружения, на котором осуществляется размещение;

- в случае если над входом, на фризе, над окном нет места для вывески, возможно устройство консольной вывески и (или) вывески на аппликационной пленке в окнах занимаемого помещения.

- размещение на зданиях торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов), на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях — осуществляется в соответствии с паспортом фасада. При отсутствии паспорта фасада здания для данной категории зданий требуется разработка архитектурно-художественной концепции (графической схемы) размещения информационных и рекламных конструкций на фасаде здания и ее согласование с органом местного самоуправления для создания единого визуально привлекательного облика объекта и его гармоничного включения в окружающую среду.

3.2.15. Информационные материалы на аппликационной пленке в окнах занимаемого помещения должны быть выполнены из отдельных букв и элементов на светопрозрачной пленке и не должны превышать 30% заполнения оконного проема.

3.3. Требования к табличкам (рис. 6)

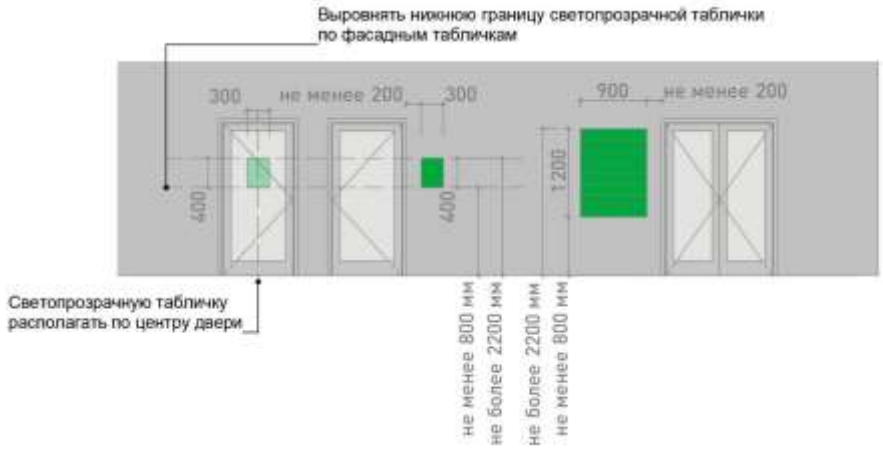


Рис.6

3.3.1. Допускаются следующие варианты размещения:

- в виде отдельной таблички;

- путем объединения табличек в информационный блок с ячейками (модулями) для размещения информации, обеспечивающий формирование единой композиции,

соразмерной входной группе (в случае необходимости размещения у общего входа в здание, строение, сооружение более трех табличек).

3.3.2. Размещение табличек осуществляется с соблюдением следующих требований:

- размеры отдельно размещаемой таблички (за исключением случаев размещения таблички на дверях входных групп, внутренней стороне остекления витрин, остекленных участках фасада методом нанесения трафаретной печати или аналогичными методами, на НТО) не должны превышать 400 мм по высоте, 300 мм по ширине; размеры информационного блока с ячейками не должны превышать 1200 мм по высоте, 900 мм по ширине;

- размеры табличек, размещаемых на дверях входных групп, внутренней стороне остекления витрин, остекленных участках фасада методом нанесения трафаретной печати или аналогичными методами, на НТО, не должны превышать

400 мм по высоте, 300 мм по ширине;

- при исполнении таблички в виде объемных букв и символов на подложке рекомендуемая толщина подложки составляет не более 30 мм, толщина объемных букв и символов — не более 20 мм, толщина плоской таблички не должна превышать 30 мм;

- цветовое решение таблички должно соотноситься с цветовым (колористическим) решением фасада здания, строения, сооружения, на котором она размещается;

- в оформлении таблички не должно использоваться более трех цветов;

- в цветовом и композиционном решениях информационного блока должны использоваться элементы идентичные между собой по цвету, размерам, материалам изготовления, способам подсветки;

- расположение букв, цифр, символов должно осуществляться по горизонтали с использованием не более двух гарнитур шрифта и с соблюдением межбуквенного интервала, характерного для каждой гарнитуры шрифта;

- высота букв, цифр, символов должна быть не более 100 мм;

- установка табличек должна производиться вплотную к поверхности фасада здания, строения, сооружения на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии с учетом ранее размещенных аналогичных информационных конструкций (в случае их соответствия требованиям настоящего Стандарта) в пределах плоскости фасада;

- число табличек, размещенных справа и слева от входа или въезда, не должно превышать трех на каждой из сторон, при этом таблички должны иметь одинаковые размеры, размещаться упорядоченно, с соблюдением горизонтальных и вертикальных осей; в случае если в здании, строении, сооружении, в котором фактически находятся или осуществляют деятельность более шести организаций, индивидуальных предпринимателей или физических лиц зарегистрированных как самозанятые, таблички размещаются на фасаде здания, строения, сооружения индивидуально, но при этом требуется разработка архитектурно-художественной концепции (графической схемы) размещения информационных и рекламных конструкций на фасаде здания для создания единого визуально привлекательного облика входной группы;

- расстояние от краев проемов витрин, окон, ниш, архитектурных элементов, внутренних или внешних углов фасадов до ближайшей точки таблички, информационного блока должно составлять не менее 200 мм.

3.4. Требования к консольным вывескам.

3.4.1. Допускаются следующие варианты размещение консольных вывесок:

- над верхней линией окон первого этажа, но не выше 200 мм от нижней линии окон второго этажа зданий, строений, сооружений;

- между верхней линией окон первого этажа и крышей (карнизом) одноэтажных зданий, строений, сооружений на расстоянии не менее 200 мм от оконных и дверных проемов, карниза, парапета кровли;

- у арок здания, строения, сооружения (в случае если вход в помещение, занимаемое организацией или индивидуальным предпринимателем, организован со стороны внутреннего двора здания, строения, сооружения);

- на высоте не менее 2700 мм от отметки поверхности земли на одной горизонтальной оси с вывеской (рис. 7).

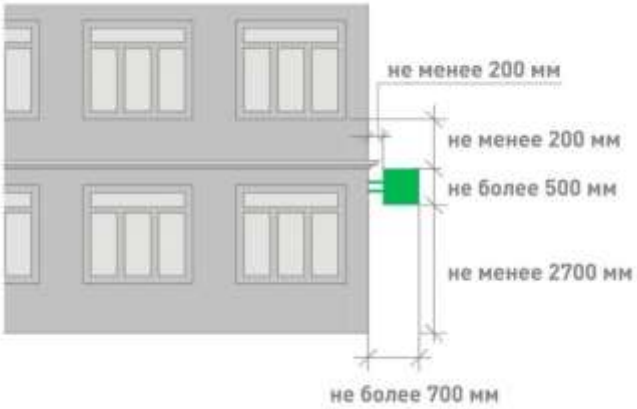


Рис.7

3.4.2. Размещение консольных вывесок осуществляется в пределах границ помещений, занимаемых организациями или индивидуальными предпринимателями, на одном из углов здания или на одной из сторон от входа в здание, строение, сооружение.

3.4.3. Размещение консольных вывесок допускается с соблюдением следующих требований:

- размеры вывески должны быть не более 500 мм по высоте и 500 мм по ширине;

- расстояние от вывески до плоскости фасада (выступающих элементов фасада) здания, строения, сооружения должно составлять не более 200 мм (рис. 8);

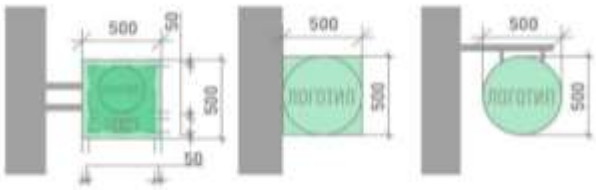


Рис.8

- расстояние между консольными вывесками должно составлять не менее 10 м.

3.4.4. Установка консольных вывесок способом, отраженным на рис. 9, а также установка более одной консольной вывески в вертикальном ряду друг над другом запрещена.

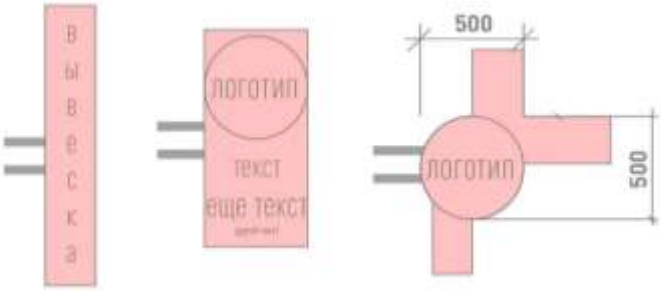


Рис.9

3.4.5. Блочные консольные вывески для размещения информационных материалов нескольких организаций выполняются в едином стиле, шириной 600 мм, высотой 800 мм (рис. 10).

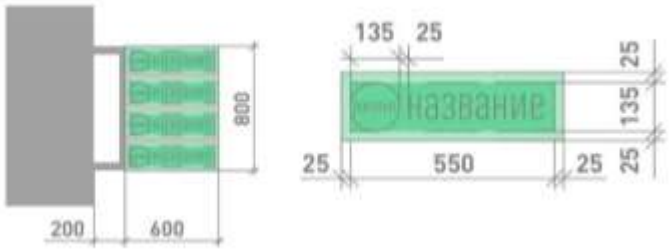


Рис.10

3.5. Требования к витринным вывескам.

3.5.1. Витринные вывески допускается размещать с внутренней (интерьерной) и с внешней (фасадной) стороны остекления витрины. Витринными вывески называются в случае их размещения с внутренней (интерьерной) стороны остекления витрины на расстоянии до 1 м от остекления. Размещение витринных вывесок выше первого этажа не допускается.

3.5.2. Витринные вывески размещаются в соответствии со следующими требованиями:

- высота текста вывески не должна превышать 150 мм, высота декоративной части (логотипа) - не более 300 мм, при этом габариты всей конструкции не могут превышать по высоте или ширине 50% габаритов стекла, на котором размещена вывеска (рис. 11);

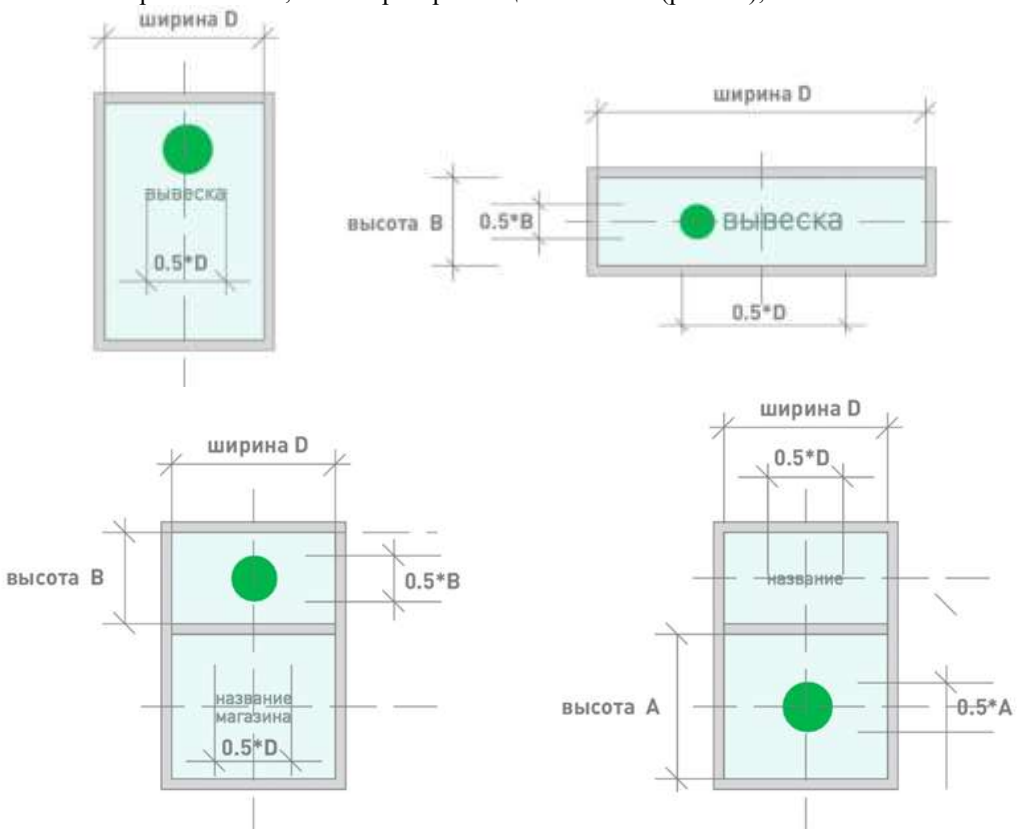


Рис. 11

3.6. Требования к крышным вывескам.

3.6.1. Крышные вывески размещаются в виде объемных букв, цифр, символов, декоративно-художественных элементов без использования подложки выше линии карниза, парапета здания, строения, сооружения.

3.6.2. Размещение крышной вывески на крыше здания, строения, сооружения допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация (индивидуальный предприниматель), сведения о которой содержатся на данной вывеске и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которой вывеска размещается.

3.6.3. Размещение крышных вывесок над кровлями многоквартирных многоэтажных жилых домов и зданий торговых центров, торгово-развлекательных центров (комплексов) общей площадью свыше 5 тыс. кв. м, на спортивных и спортивно-зрелищных зданиях и сооружениях с числом мест

для зрителей более 500 разрешается при условии согласования Консультативным-экспертным советом по рассмотрению архитектурно-градостроительного облика населенных пунктов, зданий, сооружений Ленинградской области, образованным постановлением Губернатора Ленинградской области от 31 мая 2021 года № 40-пг.

3.6.4. На одном здании может быть размещена только одна крышная вывеска.

3.6.5. На зданиях, строениях, сооружениях, являющихся объектами культурного наследия федерального, регионального, местного значения, выявленными объектами культурного наследия размещение крышных вывесок запрещено.

3.6.6. Крышные вывески должны соответствовать следующим требованиям:

- высота крышной вывески (рассчитывается от точки крепления к крыше до верхнего края информационного поля – при установке непосредственно на крыше (при отсутствии на крыше карниза, парапета), от карниза, парапета до верхнего края информационного поля — при наличии карниза, парапета) должна быть не более:

- 0,8 м для 1−2 — этажных объектов;
- 1,2 м для 1−2 — этажных объектов высотой более 8 м;
- 1,2 м для 3−5 — этажных объектов
- 1,8 м для 6−9 — этажных объектов;
- 2,2 м для 10−15 — этажных объектов;
- 3,0 м для объектов, имеющих 16 и более этажей.

3.6.7. Элементы крепления крышной вывески не должны выступать
за границы информационного поля.

3.6.8. Длина крышной вывески должна составлять не более 50% ортогональной проекции фасада здания, строения, сооружения, по отношению к которому она размещена, однако при выступании частей фасада здания относительно друг друга по бокам более чем на 3 м ширина вывески может составлять до 70% от наиболее узкой части фасада (рис. 12).

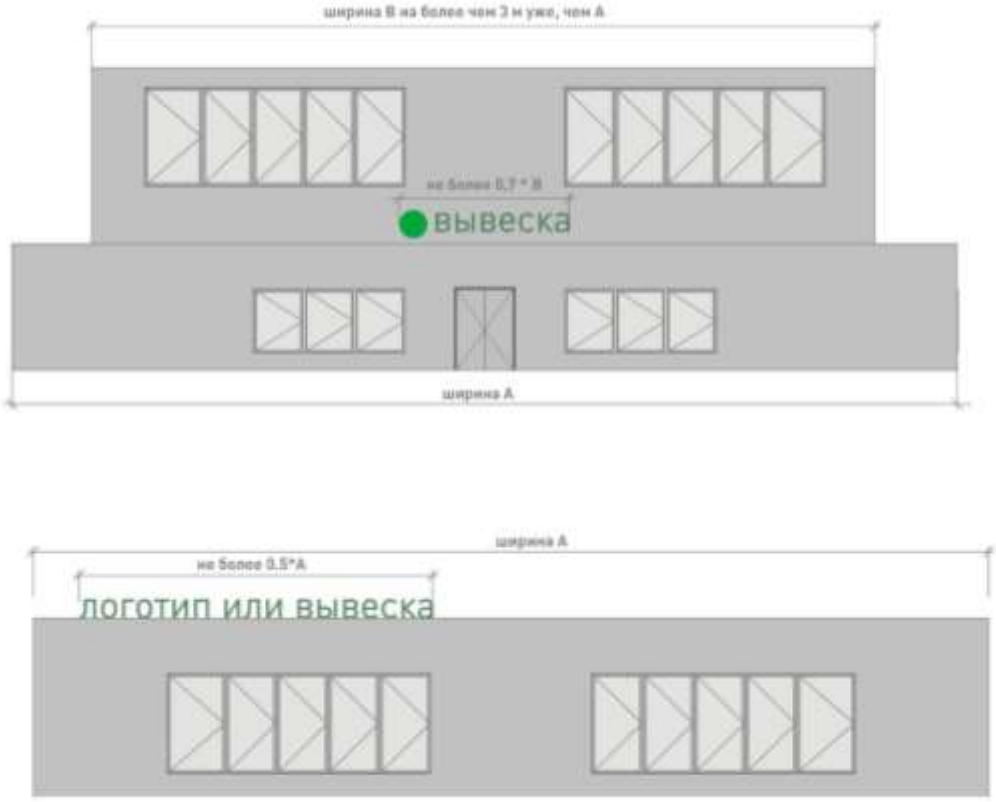


Рис.12

3.6.9. При размещении крышных вывесок не должны использоваться технологии смены изображения, а также технологии организации медиафасадов, динамические способы передачи информации.

3.6.10. Расстояние от конструкции, размещаемой на крыше, парапете встроенно-пристроенного помещения, до окон должно составлять не менее 6 м (рис. 13).

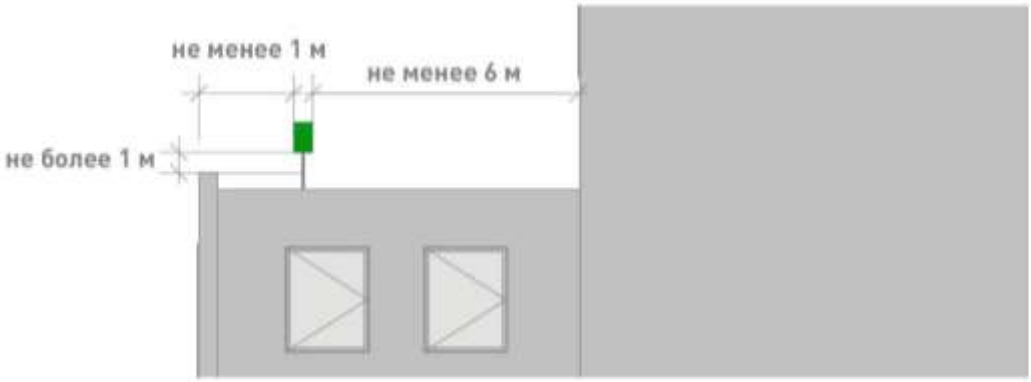


Рис.13

3.6.11. Не допускается размещать вывеску на коньке кровли крыши.

3.6.12. Толщина элементов должна составлять от 7 до 20% высоты текста вывески.

3.7. Требования к вывескам на маркизах.

Размещение вывески на маркизе осуществляется в виде нанесенных непосредственно на маркизу надписей и (или) изображения в соответствии со следующими требованиями:

- высота вывески должна быть не более 150 мм, за исключением случаев изображения товарного знака, знака обслуживания, размещаемого на маркизах сезонных кафе;

- высота изображения товарного знака, знака обслуживания, логотипа, размещаемого на маркизах сезонного кафе, должна быть не более 300 мм;

- текстовая часть и декоративно-художественные элементы вывески должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

3.8. Требования к объемно-пространственным информационным конструкциям.

3.8.1. Объемно-пространственные информационные конструкции не должны размещаться на зданиях, строениях, сооружениях.

3.8.2. Размещение воздушных шаров, аэростатов и иных летательных аппаратов, используемых в качестве рекламных конструкций, регулируется нормами Воздушного кодекса Российской Федерации. Воздушные шары, аэростаты и иные летательные аппараты, используемые в качестве рекламных конструкций, не должны размещаться в границах улично-дорожной сети, охранных зон воздушно-кабельных линий электропередач и связи.

2. Стандарт оформления элементов фасадов зданий.

1. При капитальном или текущем ремонте объектов (за исключением индивидуальных жилых домов, садовых и дачных домов, жилых домов блокированной застройки дуплексов, таунхаусов) необходима подготовка паспорта фасадов объекта (далее - Паспорт фасадов) по типовой форме (см п. 5).

Паспорт фасадов утверждается нормативным правовым актом администрации поселения (района).

Разработка такого документа производится:

- при создании, изменении или ликвидации крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

- замене облицовочного материала;

- покраске фасада (его частей);

- изменении материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

- установке кондиционеров;

- размещении НТО, в том числе совмещенных с остановкой общественного транспорта;

- при размещении информационных конструкций на отдельно стоящем объекте, на встроенном помещении торгового, общественно-делового (офисного), назначений, объекте производственного, складского назначения (указатель, вывеска, информационный стенд, табличка).

2. Перечень объектов, для которых замена оконных, дверных проемов, установка кондиционера не требует подготовки Паспорта фасадов, устанавливается нормативным правовым актом администрации.

3. К объектам, на которые необходимо утверждение Паспорта фасадов при их размещении, капитальном или текущем ремонте относятся:

- здания,
- строения,
- сооружения,
- НТО, в том числе совмещенные с остановкой общественного транспорта.

4. При подготовке паспорта фасада объекта необходимо учитывать правила, перечисленные ниже.

4.1. Стены.

4.1.1. Запрещается осуществлять покраску, облицовку фрагментов фасада объекта, не соответствующую по цвету и типу облицовке существующего фасада.

4.1.2. Запрещается демонтировать, перекрывать, менять цвет архитектурных элементов фасада объекта (балясин, балюстрады, фриза, карниза, барельефа, фронтона, колоннады, кронштейна, эркера, наличников и т. п.).

4.1.3. Запрещается применять для облицовки стен виниловый сайдинг, профнастил, фасадные панели «под натуральный камень».

4.1.4. Покраску стен зданий, строений, сооружений (за исключением окраски фасадов выявленных объектов культурного наследия, объектов культурного наследия федерального, регионального, местного значений) следует осуществлять в соответствии с рекомендуемыми колористическими решениями (рис. 1)

Рис. 1. Рекомендуемые колористические решения фасадов объекта, используемых отделочных материалов

4.1.5. Запрещено использование разных архитектурных приемов ограждения входной группы, ограждения балкона, козырька при размещении на фасаде одного здания.

4.2. Козырьки.

4.2.1. Козырьки над входом выполняются с использованием лаконичных решений. Запрещено использование кованых элементов на панельных строениях и домах хрущевской постройки.

4.2.2. В случае устройства козырька на фасаде здания, где уже установлены иные козырьки, необходимо выполнить его идентичным существующим, за исключением случаев оформления главного входа, а также в случае устройства ранее установленных козырьков не в соответствии с п. 4.2.1.

4.3. Ограждения входных групп.

4.3.1. Ограждения входных групп выполняются с использованием лаконичных решений. Запрещена установка кованых ограждений входной группы, балкона и козырька на панельных строениях и домах хрущевской постройки. Устройство глухих ограждений не допускается.

4.3.2. Ограждение входной группы необходимо выполнять из нержавеющей стали либо металла. Цвет выбирается в соответствии с рекомендуемыми колористическими решениями (рис. 2).

Рис. 2. Рекомендуемые колористические решения металлических элементов фасадов объекта (кровли, водостоков, ограждений, дверей)

4.3.3. В случае устройства ограждения входной группы на фасаде здания, где уже выполнено устройство иных ограждений входных групп, необходимо выполнить его идентичным существующим, за исключением случаев оформления главного входа, а также в случае устройства ранее установленных ограждений не в соответствии с п.п. 4.3.1., 4.3.2.

4.4. Цоколь, ступени.

4.4.1. Облицовку цоколя и входных ступеней с пандусом необходимо выполнять из одного материала или в близкой цветовой гамме. Рекомендуются монохромные цвета отделки, сочетающиеся с общим колористическим решением здания.

4.4.2. Облицовка поверхностей ступеней и пандусов должна быть изготовлена из материала с шероховатой текстурой поверхности, не допускающей скольжения.

4.4.3. Запрещается использовать тротуарную плитку для облицовки цоколя, ступеней и пандуса.

4.4.4. В зимний период необходимо организовывать дополнительные меры для обеспечения безопасности граждан: обработку плитки специальной противоскользящей пропиткой, установку закрепленных резиновых ковриков шириной не менее 0,8 м, антискользящих угловых накладок на ступени. В качестве поверхности пандуса допускается использовать рифленую поверхность или металлические решетки.

4.5. Балконы и лоджии.

4.5.1. Остекление балконов и лоджий необходимо выполнять в идентичной стилистике с ранее установленным остекления других балконов и лоджий на фасаде объекта, а также с остеклением, предусмотренным проектом объекта.

4.5.2. Запрещается установка металлических профилированных листов, виниловых элементов (сайдинг) на ограждениях балконов, лоджий.

4.6. Двери.

4.6.1. Запрещается установка глухих металлических дверных полотен на фасадах зданий, за исключением многоквартирных домов, выходящих на лицевой фасад улиц, визуально связанных с открытыми городскими пространствами.

4.6.2. Двери для входных групп в помещениях коммерческого назначения должны быть светопрозрачными, в алюминиевом профиле с остеклением от 60 % до 90 % плоскости двери.

4.6.3. Двери одного фасада должны иметь единообразный вид и быть одного типа, а также сочетаться по стилю и цвету оконных переплетов с окнами и фасадом здания.

4.7. Окна.

4.7.1. Оконные рамы и переплеты в рамках единого здания должны быть выполнены в одном цвете.

4.7.2. Для объектов культурного наследия федерального, регионального, местного значений, выявленных объектов культурного значения запрещается изменение габаритов проемов и исторического рисунка оконных переплетов.

4.7.3. При отсутствии исторических сведений об объекте, выбирая цвет оконных переплетов, необходимо придерживаться следующей цветовой гаммы в соответствии с каталогом цветов RAL: 9010, 7047, 8017, 9006, 9018, 1035.

4.7.4. Запрещается размещение наружных защитных экранов (рольставней) и жалюзи на фасадах объектов культурного наследия федерального, регионального, местного значения, выявленных объектов культурного значения. Их установка допускается на входах первого этажа нежилых помещений дворового фасада.

4.7.5. Цветовое решение наружных защитных экранов (рольставней) и жалюзи должно соответствовать цветовой гамме фасада здания и общему архитектурно-художественному облику фасада.

4.7.6. При установке наружных защитных экранов (рольставней) и жалюзи необходимо использовать системы со скрытыми коробами, не выходящими за пределы фасадной плоскости, или устанавливать их в интерьере за окном.

4.8. Кровля.

4.8.1. Для устройства кровли общественных деловых, коммерческих, торговых объектов использование мягкой кровли запрещено.

4.8.2. Для устройства кровли общественных деловых, коммерческих, торговых объектов необходимо использовать фальц, кликфальц, металлочерепицу имитирующую фальц.

4.8.3. Цвет кровли зданий, строений, сооружений за исключением цвета кровли выявленных объектов культурного наследия, объектов культурного наследия федерального, регионального, местного значений осуществлять в соответствии с рекомендуемыми колористическими решениями (рис. 2).

4.8.4. На объектах культурного наследия федерального, регионального, местного значения, а также выявленных объектах культурного наследия устройство кровли по цвету и материалу осуществляется в соответствии с проектом здания.

4.9. Водосточные трубы.

4.9.1. Водосточные трубы не должны полностью перекрывать архитектурные элементы, нарушать целостность их восприятия.

4.9.2. Цвет водосточных труб и желобов должен совпадать с цветом фасада здания или кровли в соответствии с рекомендуемыми колористическими решениями (рис. 2).

4.10. Маркизы и навесы на окна.

4.10.1. Маркизы должны размещаться по оси оконных, дверных проемов и в их пределах с выступами не более 0,15 м с каждой стороны проема.

4.10.2. Высота нижней отметки маркизы должна быть не ниже 2,5 м от уровня тротуара.

4.10.3. Маркиза не должна перекрывать архитектурные элементы здания.

4.10.4. Маркиза не должна перекрывать окна или витрины более чем на 30%.

4.10.5. Допускается однотонное или двухцветное цветовое решение маркизы, не диссонирующее с цветовой концепцией фасада.

4.10.6. Запрещается использовать в качестве материала для маркиз металл, кортен-сталь, пластик.

4.11. Кондиционеры.

4.11.1. Наружный блок кондиционера должен быть установлен только в местах, предусмотренных для его размещения:

- закрытая решеткой ниша в стене;
- балкон (на высоте ниже ограждения);
- декоративные корзины;
- специально выделенные помещения;
- простенки межэтажного пояса под окном, закрытые экранами;
- оконный проем без выхода за плоскость фасада (с использованием декоративных экранов);
- допускается размещение на фасаде, не выходящем на центральные улицы города (список улиц утверждается дополнительным нормативным правовым актом администрации).

4.11.2. Наружные блоки кондиционеров на фасадах необходимо размещать с привязкой к единой системе осей по вертикали и горизонтали на фасаде.

4.11.3. В случае если используются корзины и декоративные экраны, их конструкции, цвет и рисунок перфорации должны быть едиными в рамках всего здания, строения, сооружения.

Экраны и корзины рекомендуется окрашивать в цвет фасада.

4.11.4. Запрещается размещать:

- наружный блок на поверхности стены на отметке ниже 2,5 м от поверхности земли;
- наружные блоки кондиционеров на фасадах объектов культурного наследия федерального, регионального, местного значения, а также на фасадах выявленных объектов культурного наследия;
- наружный блок на архитектурных деталях, декоративных элементах, муралах, мозаичных поверхностях и на других видах отделки, представляющих художественную и историческую ценность;
- наружный блок без маскирующего экрана;
- трубки для самотечного отвода конденсата на фасад выше отметки 1 м от уровня земли.

4.11.5. Сети кондиционера должны быть скрыты. Ввод сетей в здание должен быть организован в габаритах корзины или маскирующего экрана.

4.12. Дополнительное оборудование фасадов (спутниковые тарелки и антенны, видеокамеры и т. п.)

Дополнительное оборудование фасадов включает две основные группы наружных элементов: городское и техническое оборудование.

К городскому оборудованию относятся часы, почтовые ящики, банкоматы, таксофоны, держатели флагов (флагштоки, кронштейны). К техническому — видеокамеры, электрощитовые и газовые ящики (ШРП), элементы архитектурной подсветки, спутниковые тарелки, антенны.

4.12.1. Допускается установка антенн и кабелей на кровле зданий.

4.12.2. При размещении дополнительного оборудования не допускается нарушение целостности фасадов и их архитектурно-художественных элементов.

4.12.3. Запрещается установка спутниковых тарелок и антенн на куполах, башнях, лоджиях, балконах.

4.12.4. Запрещается установка видеокамер на архитектурных элементах (колоннах, карнизах, фронтонах, порталах, пилястрах), цоколе балконов.

4.12.5. Необходимо использовать скрытое подведение сетей при установке видеокамер и архитектурной подсветки фасада.

4.12.6. Кабель-канал, скрывающий провода, должен быть окрашен под цвет фасада.

4.12.7. Запрещается использовать гофрированные трубы для кабелей.

4.12.8. Допускается ортогональная прокладка сетей на фасаде.

4.13. Архитектурно-художественное оформление (мурал).

4.13.1. В случае нанесения мурала на торцевую стену объекта композиция мурала должна охватывать всю плоскость стены начиная от уровня цоколя либо с отступом в 1 м от уровня земли. Если мурал имеет фон, то он должен покрывать всю площадь стены начиная от уровня цоколя либо с отступом в 1 м от уровня земли (рис. 3).

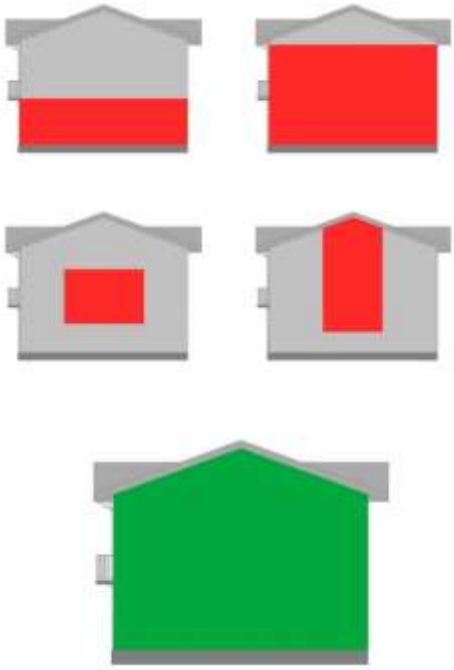


Рис.3

4.13.2. В случае архитектурно-художественного оформления сооружения (трансформаторной подстанции, остановки общественного транспорта и т. п.) мурал наносится на все фасады объекта от уровня земли, за исключением случаев размещения мурала на стенах вновь построенных сооружений и стенах сооружений, на которых произведен ремонт.

4.13.3. Запрещено перекрывать муралом декоративные элементы фасада: карнизы, пилястры, молдинги, руст, кронштейны, наличники, розетки и т. п.

4.13.4. При создании архитектурно-художественного оформления фасада объекта (настенного панно, мурала) требуется согласование администрации поселения (района)

4.14. Архитектурная подсветка зданий.

4.14.1. Архитектурное освещение должно подчеркивать важные архитектурные элементы зданий. Объемные архитектурные элементы с многосторонним обзором должны освещаться с разных положений с выраженным основным направлением потока освещения, углом светового пучка, с учетом плоскости фасада (рис. 4).

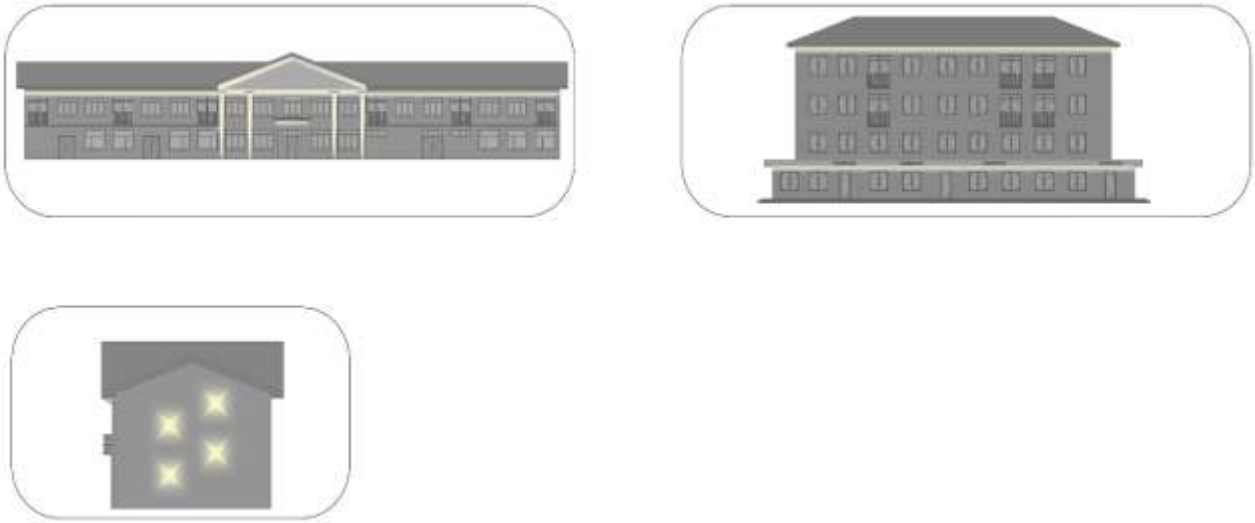


Рис. 4

4.14.2. Освещенность при полном охвате здания должна учитывать размеры простенков, глубину выступов, ниш, размещение архитектурных элементов.

4.14.3. Соотношение освещенной части к общей площади фасада не должно превышать 1:3 при ровных фасадах и 1:5 при разноцветных и рельефных фасадах.

5. Паспорт фасадов объекта.

5.1. Общие положения

5.1.1. Типовая форма паспорта фасадов объекта устанавливает требования к паспорту фасадов объекта на территории поселения при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов (за исключением индивидуальных жилых домов, садовых и дачных домов, жилых домов блокированной застройки (дуплексов, таунхаусов), в том числе:

- при создании, изменении или ликвидации крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проёмов;
- при замене облицовочного материала;
- при покраске фасада (его частей);
- при изменении материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;
- при установке кондиционеров;
- при размещении нестационарных торговых объектов (далее - НТО), в том числе совмещенных с остановкой общественного транспорта;
- при размещении информационных конструкций на отдельно стоящем объекте, торгового, общественно-делового (офисного), назначений, объекте производственного, складского назначений (указатель, вывеска, информационный стенд, табличка).

После утверждения Паспорта фасадов, с согласованными местами расположения информационных конструкций, необходимо получение разрешения на размещение каждой информационной конструкции в соответствии с законодательством.

5.1.2. К объектам, на которые необходимо утверждение паспорта фасадов при их строительстве, размещении, реконструкции, капитальном или текущем ремонте относятся: здания; строения; сооружения; НТО, в том числе совмещенных с остановкой общественного транспорта;

5.2. Типовая форма паспорта фасадов объекта

5.2.1. Титульный лист паспорта фасадов объекта

Титульный лист паспорта фасадов объекта (далее – Паспорт фасадов) должен содержать сведения о заявителе, разработчике Паспорта фасадов, функциональное назначение и адрес объекта, год разработки Паспорта фасадов, подписи заявителя, подписи разработчика Паспорта фасадов.

5.2.2. Текстовая часть Паспорта фасадов

Состав текстовой части Паспорта фасадов:

5.2.2.1. Описание высотных характеристик объекта, включая этажность;

5.2.2.2. Описание стилевых характеристик объекта, включая год постройки объекта;

5.2.2.3. Описание параметров фасада или части фасада объектов (длина, площадь).

5.2.3. Графическая часть Паспорта фасадов

Состав графической части Паспорта фасадов:

5.2.3.1. Ситуационный план с изображением местоположения объекта, в отношении фасадов которого разрабатывается Паспорт фасадов. Ситуационный план выполняется в масштабе 1:500 (1:1000, 1:2000) с указанием ориентации по сторонам света. На ситуационном плане указывается нумерация фасадов объекта, в отношении которых разрабатывается Паспорт фасадов.

5.2.3.2. Изображение фасадов объекта или части фасадов объекта (развертка фасадов).

Развертка фасадов выполняется в виде чертежа в масштабе 1:50 (1:100) с указанием длины, членений и высотных характеристик (высотных отметок) объекта, с указанием колера и материала конструктивных элементов фасадов, архитектурных деталей, элементов декора фасадов, инженерного и технического оборудования в соответствии с Таблицей, а также с указанием места размещения информационных конструкций (указателей, вывесок, информационных стендов).

5.2.3.3. Изображение элемента фасада объекта (при наличии). Изображение создаваемого, изменяемого крыльца, навеса, козырька, карниза, балкона, лоджии веранды, террасы, эркера, декоративных элементов, дверных, витринных арочных и оконных проемов выполняется в виде чертежа в масштабе 1:10, 1:25 с указанием длины, ширины и высотных характеристик (высотных отметок) элемента, с указанием колера и материала.

5.2.3.4. Изображение фасадов объекта (развертка фасадов) с отображением сложившейся застройки.

Развертка фасадов объекта (развертка фасадов) с отображением сложившейся застройки выполняется в виде фотофиксации в цвете в дневное время суток и в ночное время суток.

5.3. Требования к оформлению Паспорта фасадов

5.3.1. На бумаге.

5.3.1.1. Формат – А4 (А3).

5.3.1.2. Шрифт - Times New Roman, размер № 14, межстрочный интервал 1.

5.3.1.3. Нумерация страниц с учетом титульного листа с соблюдением последовательности разделов, предусмотренных настоящим приложением.

5.3.2. В электронном виде.

5.3.2.1. Формат .pdf. одним файлом.

5.3.2.2. Формат .dwg. одним файлом.

Таблица

	Номер фасада в соответствии с ситуационным планом				
	Описание архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов, элементов декора фасадов, инженерного и технического оборудования	Материал	Колер	Основные параметры	
				Длина, Высота, Площадь	Количество
	2	3	4	5	6
	Архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов				
	Элементы декора лицевых фасадов				
	Инженерное и техническое оборудование				

3. Стандарт оформления навигационных элементов в городской среде.

1. Типовые домовые знаки и требования к их размещению.

1.1. Домовой знак (адресная табличка, адресный знак) – указатель, содержащий информацию об адресообразующих элементах объекта:

- наименование элемента улично-дорожной сети;
- номер здания, сооружения, в том числе строительство которых не завершено, земельного участка

1.2. К наименованиям элементов планировочной структуры относятся наименования улиц, проспектов, переулков, проездов, набережных, площадей, бульваров, тупиков, съездов, шоссе, аллей и иное.

1.3. Номером здания, сооружения, в том числе строительство которых не завершено, земельного участка считается номер, присвоенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Домовые знаки объектов должны подсвечиваться в темное время суток при наличии технической возможности. Домовые знаки должны содержаться правообладателями в чистоте и технически исправном состоянии.

1.5. Общими требованиями к размещению домовых знаков являются:

- унификация мест размещения, соблюдение единых правил размещения;

- видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

1.5.1. Размещение домовых знаков должно отвечать

следующим требованиям:

- высота от поверхности земли – от 2,5 до 3,5 м (в районах проектируемой застройки – до 5 м);
- размещение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей;
- привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада;
- единая вертикальная отметка размещения знаков на соседних фасадах;
- отсутствие внешних заслоняющих объектов (деревьев, построек).

1.5.2. Домовые знаки должны быть размещены:

- на главном фасаде – с правой стороны фасада;
- на улицах с односторонним движением транспорта – на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта;
- у арки или главного входа – с правой стороны или над проемом;
- на дворовых фасадах – на стене со стороны внутриквартального проезда;
- при длине фасада более 100 м – на его противоположных сторонах;
- на оградах и корпусах промышленных предприятий – справа от главного входа или въезда;
- у перекрестка улиц – на угловом фасаде.

1.5.3. Не допускается:

- размещение рядом с домовым знаком выступающих вывесок, консолей, а также объектов, затрудняющих восприятие знака;
- размещение домовых знаков и указателей вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах;
- произвольное перемещение домовых знаков с установленного места.

1.5.4. Размеры домового знака:

Домовой знак может быть единой конструкцией либо состоять из двух частей. Размеры домовых знаков для размещения на зданиях, сооружениях, в том числе строительство которых не завершено, земельном участке:

- для магистральных улиц и дорог — 1300 мм × 310 мм;
- для улиц и дорог местного значения — 700 мм × 310 мм для текстовой части и 310 мм х 310 мм для номера дома.

1.5.5. Дополнительно информация на домовом знаке может содержать наименование элемента планировочной структуры на английском языке с учетом требований к отображению расширенного кирилловского алфавита на расширенный латинский алфавит в соответствии с ГОСТ 7.79-2000 «Правила транслитерации кирилловского письма латинским алфавитом».

1.5.6. Домовые знаки должны иметь антивандальное исполнение.

1.5.7. Домовые знаки могут оснащаться внутренней подсветкой при наличии технической возможности.

2. Требования к отдельно стоящим информационным стелам, стендам, пилонам.

2.1. Информационные стелы, пилоны, стенды предназначены для размещения информации о мероприятиях, исторических справок, карт, объявлений (рис. 1).

Рис.1

2.2. Информационные стенды размещаются вдоль пешеходных дорожек, на газонной части и в большей степени ориентированы на отдельное общественное пространство и информацию локального значения. Высота стендов не должна превышать 2,1 м, ширина — от 1 до 2,1 м. Если

проектом благоустройства территории предусмотрены информационные стенды, то их тип и вид должны соответствовать проекту.

2.3. Информационные пилоны размещаются вдоль тротуаров и ориентированы на навигацию между общественными пространствами или демонстрацию информации общегородского значения. Высота стендов не должна превышать 2,7 м, ширина — 1,31 м.

2.4 Информационные стелы размещаются вдоль главных транспортных магистралей и ориентированы на восприятия общегородской информации из салона движущегося транспортного средства. Высота стелы не должна превышать 5,5 м, ширина — 1,5 м.

3. Требования к навигационным указателям и стендам.

3.1. Навигационный указатель — информационный элемент городской среды, указывающий направление движения в сторону знаковых объектов, достопримечательностей, а также содержащий информацию об объектах и названия улиц. По высоте он не должен превышать 2,7 м, по ширине — 1,31 м. Устанавливается преимущественно на перекрестках, у остановок общественного транспорта (рис.2).

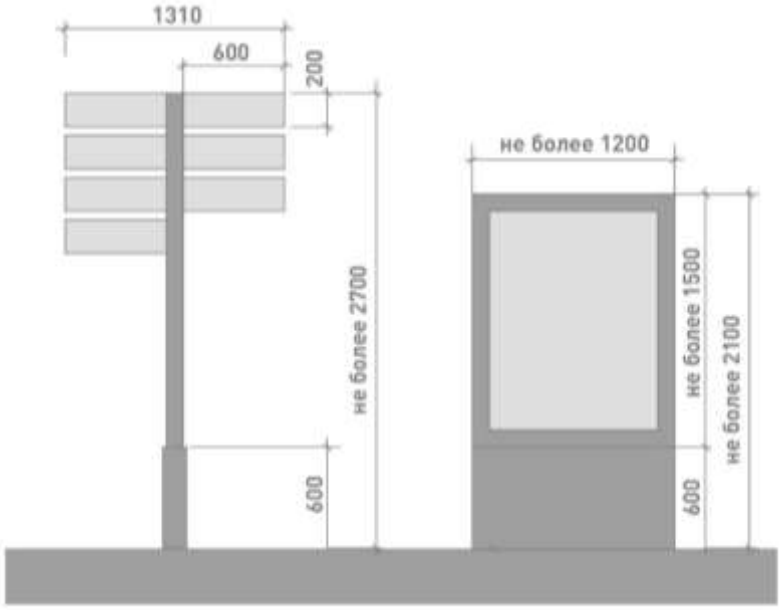


Рис.2

3.2. Навигационный стенд — информационный элемент городской среды, указывающий направление движения в сторону входных и санитарных зон общественного пространства, игровых/спортивных/рекреационных зон внутри общественного пространства. По высоте не должен превышать 2,1 м, по ширине — 1,2 м (рис. 2).

3.3. В случае размещения навигационных указателей вдоль проезжей части расстояние между краем проезжей части и ближайшим к ней краем знака должно быть не менее 1 м, а высота установки — от 2 до 4 м.

4. Стандарт оформлении и размещения элементов городской среды, включающий требования и рекомендации к элементам благоустройства и их размещению.

1.1. Малые архитектурные формы (скамейки, урны, вазоны, велопарковки, качели, перголы и навесы, люки, приствольные решетки, элементы освещения и ограждения) в пределах одного элемента улично-дорожной сети размещаются в едином стиле.

1.1.1. На территории парков, скверов, спортивных и детских площадок малые архитектурные формы устанавливаются по типу и виду, указанному в проекте благоустройства указанных территорий.

1.1.2. При определении числа урн на территории парка хозяйствующему субъекту необходимо исходить из расчета одна урна на 800 площади парка.

1.1.3. При размещении урн на общественных территориях поселения расстояние между урнами должно быть не более 40 м. Расстояние от скамеек - не менее 1,5 м.

1.2. НТО должны размещаться с учетом:

- схемы размещения НТО;

- нормативов минимальной обеспеченности населения муниципальных образований Ленинградской области торговыми павильонами и киосками по продаже продовольственных

товаров и сельскохозяйственной продукции, продукции общественного питания и печатной продукции, установленных нормативным актом Ленинградской области;

- обеспечения беспрепятственного развития улично-дорожной сети;

- обеспечения беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;

- обеспечения соответствия деятельности НТО санитарным и экологическим требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, в том числе

- требованиям пожарной безопасности, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.2.1. НТО должны размещаться с учетом необходимости

обеспечения благоустройства и оборудования мест размещения НТО, в том числе должно быть обеспечено:

- благоустройство площадки для размещения НТО и прилегающей территории;

- возможность подключения НТО к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);

- удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;

- беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям.

1.2.2. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе:

- безбарьерная среда жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения,

- беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

1.2.3. Внешний вид НТО должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования и правилам благоустройства территории.

1.2.4. Планировка и конструктивное исполнение НТО должны обеспечивать требуемые условия приема, хранения и отпуска товаров в соответствии с ГОСТ Р 54608−2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2011 года № 742−ст.

1.2.5. Территория, прилегающая к НТО, должна соответствовать действующим правилам и нормативам, в том числе правилам благоустройства и (или) нормативам градостроительного проектирования, схеме размещения нестационарных торговых объектов поселения.

1.2.6. Не допускается размещение НТО:

- в местах, не включенных в схему размещения НТО;

- в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных), транспортных стоянках;

- охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, магистральных коллекторов и линий высоковольтных передач;

- при отсутствии согласования размещения НТО с собственниками соответствующих сетей;

- ближе 5 м от посадочных площадок пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), в пределах треугольников видимости;

- на пешеходной части тротуаров и дорожек;

- на расстоянии менее 25 м — от вентиляционных шахт и 15 м — от окон жилых помещений;

- перед витринами торговых организаций;

- на территории выделенных технических (охранных) зон;

- под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

- на расстоянии менее 25 м от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям (за исключением НТО, в которых осуществляется торговля исключительно непродовольственными товарами);

- в границах одного земельного участка на расстоянии менее 15 м от расположенного на нем объекта торгового, делового, офисного, социального назначения, в том числе строительство которого не завершено;

- в случае если размещение НТО препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т. д.);

- с нарушением санитарных, градостроительных, противопожарных норм и правил благоустройства территорий муниципального образования.

1.2.7. Рекомендуемые для территории города типы НТО

см. главу 4.

1.3. Мощение и иные покрытия, а также озеленение в пределах одного элемента улично-дорожной сети выполняются в едином стиле.

1.3.1. На территории парков, скверов, спортивных и детских площадок озеленение, мощение и иные покрытия устанавливаются по типу и виду, указанному в проекте благоустройства территорий.

Приложение
к решению совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 22.02.2024- года № 231

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
для учета и обобщения предложений в проект правил благоустройстватерритории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (изменения)

Д.Ю.Шубин	Глава МО Сабского сельского поселения, председатель комиссии
В.Г.Сухина	Главный специалист администрации, секретарь комиссии
С.С.Абашева	Ведущий специалист администрации
Е.Е.Перминова	Депутат Совета депутатов поселения
С.В.Иванова	Депутат Совета депутатов поселения

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(пятьдесят шестое заседание четвертого созыва)

от 22.02.2024 года № 232

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» и Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3.Настоящее решение вступит в силу после официального опубликования (обнародования).
Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Д.Ю.Шубин

Утвержден решением совета депутатов
Сабского сельского поселения
от 22.02.2024 г. .№ 232

Положение о порядке
предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положении о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и устанавливает порядок управления и распоряжения жилыми помещениями специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда.

1.2. Специализированный жилищный фонд муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - специализированный жилищный фонд) - совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан жилых помещений в жилищном фонде муниципального образования, предоставляемых в порядке, установленном разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

1.3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области относятся:

1) служебные жилые помещения;
2) жилые помещения в общежитиях;
3) жилые помещения маневренного фонда;

1.4. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1.5. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

1.6. Отнесение жилых помещений к специализированному жилищному фонду не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

1.7. Органом, осуществляющим управление муниципальным жилищным фондом и принимающим решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с

отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключении жилого помещения из указанного фонда, является администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

Копия постановления Администрации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда или об исключении жилого помещения из числа жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

1.8. Специализированные жилые помещения предоставляются по установленным Жилищным кодексам Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.

1.9. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются по договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, заключенных на основании постановления Администрации.

1.10. Расторжение или прекращение срока действия договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателей и членов семьи нанимателей обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений за исключением случаев, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.11. Ведение учета жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Раздел 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. К служебным жилым помещениям могут быть отнесены отдельные квартиры и жилые дома.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, где находится их место работы.

2.3. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области предоставляются следующим категориям граждан:

1) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также избранным на выборные должности в органы местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

2) работникам муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений муниципального образования Сабское сельское поселение и муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области*;*

3) педагогическим, медицинским и фармацевтическим работникам, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района;

4) сотрудники органов внутренних дел ОМВД Волосовского района Ленинградской области;

5) сотрудникам иных организаций, расположенных на территории Сабского сельского поселения и осуществляющих свою деятельность в интересах поселения по ходатайству руководителя организации;

2.3.1. При рассмотрении вопроса о предоставлении служебных жилых помещений по заявлениям граждан, определенных в п. 2.3. настоящего Положения, в случае если удовлетворить заявления всех граждан не представляется возможным по причине ограниченного количества служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в первую очередь предоставляются служебные жилые помещения лицам, указанным в пп. 1 и 2 п. 2.3. Положения, а при одновременном рассмотрении нескольких заявлений граждан, указанных в пп. 1 и 2 п. 2.3. Положения – заявления удовлетворяются в порядке очередности их подачи.

2.4. Глава Администрации принимает решение в виде постановления Администрации о предоставлении заявителю служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское

поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области или об отказе в предоставлении служебного жилого помещения по договору найма.

2.5. Постановление Администрации о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения Администрацией договора найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений (службы) либо сроком нахождения на выборной должности.

Договор заключается по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.7. Действие договора найма служебного жилого помещения прекращается в связи:
- с утратой (разрушением) жилого помещения,
- со смертью гражданина (нанимателя),
- с истечением срока действия трудового договора,
- с окончанием срока службы,
- с истечением срока пребывания на муниципальной или на иной выборной должности.

2.8. Расторжение договора служебного жилого помещения по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:
- невнесения гражданином (нанимателем) платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение шести месяцев подряд;
- разрушения или повреждения жилого помещения гражданином (нанимателем) или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.8.1. Выселение граждан из служебного жилого помещения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

2.9. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений граждане, указанные в ст. 103 Жилищного кодекса РФ.

2.10. Учет договоров найма служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляется в порядке, установленном Администрацией.

2.11. Служебные жилые помещения могут быть приватизированы гражданами в исключительных случаях по решению Администрации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации, при одновременном соблюдении следующих условий, если гражданин:
- не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения; является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, однако площадь такого жилого помещения на одного человека не соответствует учетной норме площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании по месту нахождения данной жилой площади;
- отработал 10 и более лет в органе (на предприятии, в учреждении), в связи с осуществлением профессиональной деятельности в котором предоставлялось служебное жилое помещение.

2.12 Граждане, которые с намерением получить жилое помещение в собственность совершили действия, повлекшие ухудшение своих жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны соответствующими условиям, предусмотренным в п. 2.11 настоящего Положения, могут обратиться с вопросом приватизации занимаемого служебного жилого помещения не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся действия гражданина или членов его семьи, связанные:

а) с вселением в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруги (супруга), несовершеннолетних детей, нетрудоспособных родителей, а также детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);
б) с меной жилых помещений (обменом жилыми помещениями);
в) с невыполнением условий договора социального найма или договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, повлекшим выселение из жилого помещения в судебном порядке;
г) с выделением долей собственниками жилых помещений в праве общей собственности на жилые помещения;
д) с отчуждением жилых помещений или их частей.

Раздел 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иных граждан в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.2. Маневренный фонд может состоять из многоквартирных домов, а также квартир и иных жилых помещений.
3.3. Гражданам предоставляется жилое помещение маневренного фонда площадью не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.
3.4. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.
3.5. Расторжение договора найма жилого помещения маневренного фонда по требованию Администрации (наймодателя) осуществляется в следующих случаях:
- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев подряд;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.
3.6. Действие договора найма помещения маневренного фонда прекращается в связи:
1) прекращением обстоятельств, послуживших основанием для предоставления жилого помещения маневренного фонда
2) с утратой (разрушением) жилого помещения;
3) со смертью нанимателя.

Приложение 1
Утвержден постановлением
Правительства РФ
от 26 января 2006 г.
N 42

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма служебного жилого помещения N _____

_____ _____
(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

_____
(наименование собственника служебного жилого помещения или действующего от его лица уполномоченного
_____
органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта
_____
Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица,
_____,
наименование уполномочивающего документа, его дата и номер)
именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)
_____

_____,
(фамилия, имя, отчество) именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "__" _____ 202_ г. N ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в _____
(государственной, муниципальной - нужное указать)

собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "___" _____ 202_ г. N _____, состоящее из квартиры общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. ___, корп. ____, кв. ___, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____
(работой, прохождением службы, назначением на государственную должность Российской Федерации,
_____.
государственную должность субъекта Российской Федерации или на выборную должность - нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____
(трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на государственной должности Российской Федерации,
_____
_____.
государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям,которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах,установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем,немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности,санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.
8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.
9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.
11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.
12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:
1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги; 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
3) принимать решение о приватизации жилого помещения. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
14. Наймодатель обязан:
1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров

жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома,санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон. 17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или)коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи; 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
4) использования жилого помещения не по назначению.
18. Настоящий Договор прекращается в связи:
1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
2) со смертью Нанимателя;
3) с истечением срока трудового договора;
4) с окончанием срока службы;
5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности. 19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев,предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(подпись) (подпись) М.П.

Приложение 2
Утвержден
постановлением Правительства РФ
от 26 января 2006 г. N 42

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма жилого помещения маневренного фонда N ____

_____ _____
(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

_____

(наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или действующего от его лица

_____

уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта

_____

Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица,

_____,

наименование уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны,

на основании решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 202_ г. N_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в _____

(государственной, муниципальной - нужное указать)

собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "__" _____ 202_ г. N _____, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. ___, корп. ____, кв. ___, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с _____

(капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это _____

помещение, признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств)

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании решения _____

(наименование органа, осуществляющего управление государственным или _____.

муниципальным жилищным фондом, дата и номер решения)

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) _____.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены вправе пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:
1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах,установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем,немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;
9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности,санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;
11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.
8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.
10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.
11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:
1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
13. Наймодатель обязан:
1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома,санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг; 6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с завершением _____ (капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем, утратившим жилое _____ помещение в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов с Нанимателем за _____ жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств - нужное указать) _____;

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя. Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. Внесение платы по Договору

18. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере,которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством. 20. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____

(подпись) (подпись)

М.П.

А д м и н и с т р а ц и я
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2024 года № 21

Об утверждении перечня объектов муниципального имущества,
в отношении которых планируется заключение концессионных
соглашений в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью и ведения реестра имущества Сабского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Сабского сельского поселения от 27.05.2011 №65, Администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов муниципального имущества, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2024 году, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабского сельского поселения Д.Ю.Шубин

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов муниципального имущества, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Планируемая сфера применения объекта	Предполагаемая мощность объекта	Кадастровый номер объекта
1	Здание бани	Ленинградская область, Волосовский район д.Сабск	Социальная	Общая площадь 232 кв.м.	47:22:0809001:54

А д м и н и с т р а ц и я
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 февраля 2024 года № 26

О внесении изменений в Постановление №195 от 21.12.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Постановление №195 от 21.12.2020 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

1.1. Пункт 2.9. изложить в новой редакции:

«2.9. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

- получатель субсидии (участник отбора) не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиьтся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете должны отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);
2. Опубликовать настоящее постановление в «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Д.Ю.Шубин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

15 апреля 2024 года состоятся публичные слушания по утверждению внесений изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Сабского сельского поселения, расположенное по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, деревня Большой Сабск, д.56. Начало слушаний в 15 часов 00 минут.

Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	**Адрес издателя (редакции):** 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	**Главный редактор – Глава администрации Шубин Д.Ю.** **ответственный за выпуск: Сухина В.Г.,** главный специалист администрации Сабского сельского поселения.	**Адрес типографии:** Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 22.02.2024 года № 02 (69)
Бюллетень выходит ежеквартально.	E-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно