



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК
№ 2 (33)***

от 25.03.2021 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2021

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

25 марта 2021 года
№ 2 (33)

Издается с ноября 2017 года

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

На 26 апреля 2021 года назначены публичные слушания по проекту Правил благоустройства на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Публичные слушания будут проводиться в здании администрации МО Сабское сельское поселение по адресу д. Большой Сабск, д.56, Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 10 часов 00 минут.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

(девятнадцатое заседание четвертого созыва)

№ 62

от 19.03.2021 года

О признании утратившим силу решения совета депутатов МО Сабское сельское поселение от 22.10.2010 года № 36 «Об утверждении Правил организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Сабского сельского поселения»

Рассмотрев протест прокуратуры Волосовского района от 29.01.2021 № 7-17-2021, в целях приведения нормативно-правовой базы сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, в связи с внесением изменений в Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления, руководствуясь Уставом Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО Сабское сельское поселение от 22.10.2010 года № 36 «Об утверждении Правил организации сбора и вывоза бытового мусора, отходов производства и потребления на территории Сабского сельского поселения».
2. Настоящее решение опубликовать в печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

(девятнадцатое заседание четвертого созыва)

от 19.03.2021 года

№ 64

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 04 сентября 2009 года № 120 «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования Сабское сельское поселение».

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.01.2021 г. №2 «Об установлении размера бесплатно предоставляемого участка земли на территориях кладбищ Ленинградской области (кроме Федерального военного мемориального кладбища) для погребения умершего, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях обеспечения единой политики в сфере похоронного дела и погребения на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов от 04 сентября 2009 года № 120 «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования Сабское сельское поселение»:

1.1. В Приложении №2 «Положение о порядке создания и содержания мест погребения и деятельности кладбищ на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

- пункт 3.13. изложить в следующей редакции: «Размеры бесплатно предоставляемых участков земли для погребения и размеры могил приведены в таблице

| Вид захоронения | Размеры участков земли | | | Размеры могил | |
|-----------------|------------------------|-----------|---------------|---------------|-----------|
| | Длина, м | Ширина, м | Площадь, кв.м | Длина, м | Ширина, м |

| | | | | | |
|---------------------------|-----|-----|------|-----|-----|
| Двойное | 2,5 | 2,0 | 5,0 | 2,0 | 1,0 |
| Одиночное | 2,0 | 1,5 | 3,0 | 2,0 | 1,0 |
| Урна с прахом | 0,8 | 0,8 | 0,64 | 0,8 | 0,8 |
| Семейное (родовое), склеп | 2,0 | 6,0 | 12,0 | 2,0 | 2,0 |

Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории гражданских кладбищ Сабского сельского поселения для погребения умершего с учетом гарантии погребения на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника установить 5 квадратных метров (длина могилы – 2,5 м, ширина – 2,0 м)»

- абзац 2 пункта 8.5. Изложить в следующей редакции: «При этом размер ограды должен соответствовать выделяемому участку».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Сабского сельского поселения и газете «Сабский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

(девятнадцатое заседание четвертого созыва)
№ 65

от 19.03.2021 года

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 14.06.2006 года №50

«Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

На основании Федерального закона от 30.12.2020 №494-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ в целях обеспечения комплексного развития территорий», руководствуясь ч. 26 ст. 5.1 ГрК РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях приведения в соответствие действующему законодательству, совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Совета депутатов от 14.06.2006 года №50 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. Главу 1 дополнить пунктом 1.6. следующего содержания – «в случае, если для реализации решения о комплексном развитии территорий требуется внесение изменений в генеральный план поселения, по решению главы администрации поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Сабского сельского поселения и газете «Сабский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(девятнадцатое заседание четвертого созыва)

от 19.03.2021 года

№ 66

Об утверждении отчета главы администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области об итогах социально-экономического развития муниципального образования Сабское сельское поселение за 2020 год и задачах на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, заслушав и обсудив отчет главы администрации МО Сабское сельское поселение об итогах социально-экономического развития муниципального образования Сабское сельское поселение за 2020 год и задачах на 2021 год, совет депутатов Сабского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет главы администрации по итогам работы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение за 2020 год.
2. Работу главы администрации МО Сабское сельское поселение за 2020 год признать удовлетворительной.
3. Настоящее решение опубликовать в печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

от 19.03.2021 года

О проекте Правил благоустройства на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция)

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с областным законом № 132-оз от 25.12.2018 «О регулировании отдельных вопросов правилами благоустройства территорий муниципальных образований Ленинградской области и о внесении изменения в статью 4.10 областного закона «Об административных правонарушениях», приказом Минстроя России № 897/пр. Минспорта России № 1128 от 27.12.2019 года, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект Правил благоустройства на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция) согласно приложению 1.
2. Вынести рассмотрение проекта Правил благоустройства на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на публичные слушания.
3. Провести 26 апреля 2021 года публичные слушания по проекту Правил благоустройства на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (новая редакция).
4. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Сабского сельского поселения по адресу: деревня Большой Сабск, д.56, Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 10 часов 00 минут.
5. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении настоящего проекта решения согласно приложению 2.
6. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Сабского сельского поселения.
7. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Сабского сельского поселения и газете «Сабский вестник».
8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению совета депутатов МО
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 19.03.2021г. № 67

ПРОЕКТ ПРАВИЛ

благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Правила) устанавливают единые требования к благоустройству, объектам и элементам благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - территория муниципального образования), перечень мероприятий по благоустройству, порядок и периодичность их проведения и подлежат обязательному исполнению на территории муниципального образования физическими лицами и юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальными предпринимателями.

1.2. К деятельности по благоустройству территорий муниципального образования относятся разработка проектов по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

1.3. Для целей настоящих Правил к объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- детские игровые площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- площадки для выгула и дрессировки собак;
- площадки автостоянок;
- улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- площади, набережные и другие территории;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

1.4. К элементам благоустройства в настоящих Правилах относят, в том числе:

- элементы озеленения;
- покрытия;
- ограждения (заборы);
- водные устройства;
- уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- игровое и спортивное оборудование;
- элементы освещения;
- средства размещения информации и рекламные конструкции;
- малые архитектурные формы;
- некапитальные нестационарные сооружения;
- элементы объектов капитального строительства.

1.5. Благоустройство территорий, размещение, реконструкция объектов и элементов благоустройства осуществляются на основании проекта благоустройства, за исключением размещения рекламных конструкций и нестационарных торговых объектов, сноса, обрезки деревьев и кустарников.

Требования к форме и содержанию проектов благоустройства, порядок их согласования устанавливается Администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация муниципального образования).

1.6. Действие настоящих Правил не распространяется:

- 1.6.1. в части требований к состоянию и облику зданий в отношении объектов культурного наследия в границах территорий объектов культурного наследия;
- 1.6.2. на отношения по созданию, содержанию, охране, сносу зеленых насаждений, расположенных на садовых, огородных, дачных земельных участках, земельных участках, используемых для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуальных жилых домов;
- 1.6.3. на особо охраняемые природные территории.

2. Основные понятия

В настоящих Правилах используются понятия и термины, значения которых определены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящими Правилами.

3. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями

3.1. Содержание территорий общего пользования и элементов благоустройства, расположенных на них, осуществляют физические и (или) юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, владеющие соответствующими

территориями и элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и необходимый уровень благоустройства, принимать меры для сохранения объектов и элементов благоустройства на территории муниципального образования.

3.2. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих:

3.2.1. Уборку, полив, подметание указанных территорий, а в осенне-зимний период - уборку и вывоз снега, сколов льда, обработку объектов улично-дорожной сети противогололедными препаратами; очистку от мусора канав, лотков, ливневой канализации и других водоотводных сооружений.

3.2.2. Организацию сбора отходов, размещение контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров, установку урн, их очистку ремонт и покраску на территориях общего пользования для сбора и временного хранения отходов и мусора, соблюдение режимов уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, своевременный вывоз в установленные места и размещение (утилизацию, переработку) отходов и мусора.

3.2.3. Предотвращение загрязнения территории общего пользования жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке, выноса грязи на улицы машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог, организацию мойки транспортных средств в специально оборудованных для этого местах;

3.2.4. Содержание в исправном и чистом состоянии указателей наименований улиц, номеров домов.

3.2.5. Проведение мероприятий по благоустройству улично-дорожной сети, инженерных сооружений и коммуникаций, мостов, дамб, путепроводов, объектов уличного освещения, малых и других объектов и элементов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами.

3.2.6. Озеленение территорий, а также содержание озелененных территорий, в том числе покос травы, удаление борщевика Сосновского, обрезку деревьев и кустарников, установку вазонов.

3.2.7. Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования, расположенных в пределах санитарно-защитных зон, соблюдению санитарных норм и правил в местах захоронения (кладбищах), парках, пляжах, рынке, ярмарках.

3.2.8. Содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями, установленными в части 15 настоящих Правил.

3.3. На территории общего пользования муниципального образования запрещается:

3.3.1. Сжигание мусора, листьев, деревьев, веток, травы, отходов, тары, разведение костров на придомовых территориях многоквартирных домов, в парках, скверах и иных территориях общего пользования.

3.3.2. Складирование на срок более 7 дней на территории общего пользования строительных материалов (доски, плиты перекрытия, песок, щебень, поддоны, кирпич и другие), угля, дров.

3.3.3. Повреждение и уничтожение объектов и элементов благоустройства.

3.3.4. Захламление, загрязнение, засорение окурками, бумажной, целлофановой, пластиковой упаковкой и тарой, другим мусором.

3.3.5. Стоянка (хранение) более 15 дней разукомплектованных и неисправных транспортных средств независимо от места их расположения, за исключением специализированных автостоянок.

3.3.6. Установка устройств наливных помоек, разлив (выливание) помоев и нечистот, выбрасывание отходов, мусора и навоза на придомовую территорию, а также за территорию домов и улиц, на уличные проезды и иную территорию общего пользования.

3.3.7. Складирование снега на участках с зелеными насаждениями.

3.3.8. Мойка транспортных средств вне мест, специально оборудованных для этих целей.

3.3.9. Размещение транспортных средств (в том числе разукомплектованных, неисправных) у подъездов многоквартирных домов, на контейнерных, детских игровых, спортивных площадках и площадках для отдыха, на газонах и территориях, занятых зелеными насаждениями.

3.3.10. Организация несанкционированных свалок мусора.

3.4. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется организациями, эксплуатирующими их.

3.5. Территории общественного назначения.

3.5.1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются общественные пространства территории муниципального образования, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий муниципального образования: многофункциональные и специализированные общественные зоны.

3.5.2. При разработке проектов по благоустройству на территориях общественного назначения должны быть обеспечены следующие условия:

- открытость и доступность территорий общественного назначения (отсутствие глухих оград);

- беспрепятственное передвижение населения (включая маломобильные группы населения, в том числе инвалидов);

- сохранение структуры и масштаба исторически сложившейся застройки и стилового единства элементов и объектов благоустройства на территории муниципального образования.

3.5.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Необходимо использовать для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

3.5.4. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественного назначения включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий).

3.6. Территории жилого назначения.

3.6.1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, жилые районы, в том числе территории индивидуальной жилой застройки.

3.6.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения включают в себя систему пешеходных коммуникаций, участки объектов социально-коммунальной инфраструктуры, жилых районов и озелененные территории общего пользования.

3.6.3. Территория общественных пространств на территориях жилого назначения делится на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, площадки для выгула животных, контейнерные площадки.

3.6.4. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории отдается рекреационной функции.

3.6.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения необходимо обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

3.6.6. Проект благоустройства отдельных территорий жилого назначения разрабатывается с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией, при этом учитываются особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, на реконструируемых территориях.

Создание объектов и элементов благоустройства в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляется на основании проектов по благоустройству, согласованных с Администрацией муниципального образования.

3.6.7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным использованием придомовой территорией предусматриваются: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (контейнерные, для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

3.6.8. В перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включаются: твердые виды покрытия проездов, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

3.6.9. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

3.6.10. При озеленении территории детских садов и школ не рекомендуется использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

3.6.11. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

3.6.12. Благоустройство участка территории, автостоянок необходимо обустроить твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

3.7. Территории рекреационного назначения.

3.7.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - зоны отдыха, парки, скверы, аллеи.

3.7.2. В перечень элементов благоустройства на территории рекреационного назначения включаются твердые виды покрытия проездов, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора.

3.7.3. Организация и проектирование территорий рекреационного назначения на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с правовыми актами градостроительного проектирования муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

На территориях рекреационного назначения возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования.

3.7.4. Применяются различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления.

3.7.5. При проектировании озеленения территории рекреационного назначения производится:

- оценка существующей растительности, состояния древесных растений и травяного покрова;
- выявление сухих, поврежденных вредителями древесных растений, разработка мероприятий по их удалению с объектов;
- сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;
- озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эрозируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж).

3.8. Места сбора и накопления коммунальных отходов.

3.8.1. Сбор твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, муниципального образования Сабского сельского поселения.

Сбор твердых коммунальных отходов осуществляется в местах сбора и накопления ТКО, определенных договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенным между региональным оператором и собственником ТКО (уполномоченным им лицом) в соответствии с территориальной схемой.

3.8.2. Сбор ТКО осуществляется следующими способами:

- в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);
- в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
- в пакеты, мешки или другие специально предназначенные для сбора ТКО емкости.

3.8.3. Порядок создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования, определяется правовыми актами муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.8.4. Контейнеры для сбора и накопления ТКО должны быть изготовлены из пластика или металла, иметь крышку, предотвращающую попадание в контейнер атмосферных осадков и животных.

Контейнеры должны быть промаркированы с указанием наименования и контактных данных оператора, осуществляющего сбор,

транспортирование ТКО, содержать сведения о собственнике контейнера и лицах, для сбора мусора, которым установлен контейнер.

Контейнерные площадки должны быть оборудованы в соответствии с СанПиНом 2.1.2.2645-10 и СанПиНом 42-128-4690-88.

Контейнерные площадки могут быть совмещены со специальными площадками для складирования крупногабаритных отходов.

Контейнерные площадки должны содержать сведения о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также информацию, предупреждающую владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

Контейнерные площадки подлежат обязательному учету.

3.8.5. Необходимо обеспечивать свободный подъезд непосредственно к местам сбора и накопления твердых коммунальных отходов и выгребным ямам.

При наличии выкатных контейнеров контейнерная площадка должна быть оборудована пандусом от проезжей части и ограждением (бордюром), исключающим возможность скатывания контейнеров.

3.8.6. Организации, осуществляющие транспортирование отходов, обязаны осуществлять уборку мусора, образовавшегося при выгрузке из мусоросборников в спецтранспорт. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, иного загрязнения автомобильных дорог, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

3.9. На территории муниципального образования запрещается:

3.9.1. Эксплуатация контейнеров в технически неисправном состоянии или состоянии, не соответствующем санитарным нормам и правилам.

3.9.2. Выгрузка отходов из контейнеров в не предназначенные и не оборудованные для этих целей транспортные средства.

3.9.3. Размещение контейнеров и бункеров вне контейнерных площадок.

3.9.4. Установка контейнерных площадок на проезжей части, газонах, тротуарах и в проходных арках домов.

3.9.5. Размещение отходов вне мест сбора и накопления отходов или с превышением лимита на размещение отходов.

3.10. Жилые дома, не имеющие канализации, должны быть оборудованы выгребными ямами для сбора жидких отходов с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

3.11. Содержание объектов и элементов благоустройства при проведении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

3.11.1. Лицо, намеренное осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, обустроивает в соответствии с настоящим подпунктом Правил строительную площадку на земельном участке, на котором будет расположен указанный объект капитального строительства.

3.11.2. Внешнее обустройство строительной площадки включает устройство ограждения, освещения, установку информационного щита, обустройство внеплощадочных подъездных путей, организацию объезда, обхода.

3.11.3. Ограждение строительной площадки должно отвечать следующим требованиям:

при выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность как его отдельных элементов, так и ограждения в целом;

- лицевая сторона ограждения строительной площадки должна иметь чистую и окрашенную поверхность;

- вдоль ограждения строительной площадки должны быть сохранены существовавшие пешеходные зоны путем устройства тротуаров с твердым покрытием шириной не менее 1,5 м. На элементах и деталях ограждений не допускается наличие острых кромок, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма. Защитные экраны должны быть окрашены.

- 3.11.4. Лицо, осуществляющее строительство, обязано следить за техническим состоянием ограждения строительной площадки (в том числе защитных козырьков), обеспечивать его чистоту, очистку от естественного мусора и покраску, удаление ржавчины.
- 3.11.5. Ограждение строительной площадки подлежит влажной уборке не реже одного раза в месяц (в весенне-летний период).
- 3.11.6. Покраска лицевой стороны панелей ограждения осуществляется два раза в год (весной, осенью).
- 3.11.7. Переходы и тротуары вдоль ограждения строительной площадки в темное время суток должны быть освещены.
- 3.11.8. У въезда на строительную площадку должны быть установлены информационный щит высотой 1,6 - 2 м, длиной 1,2 - 1,5 м или размером, равным панели ограждения.
- 3.11.9. На информационном щите должна содержаться следующая информация:
- наименование объекта;
 - наименование застройщика, заказчика, генерального проектировщика, генерального подрядчика с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов;
 - фамилия, имя, отчество ответственного за производство работ на объекте, его телефон;
 - предполагаемые сроки строительства объекта (начало, окончание);
 - цветное изображение объекта (2/3 высоты щита);
 - реквизиты разрешения на строительство;
 - наименование органа, выдавшего разрешение на строительство, с указанием почтового адреса и номеров телефонов.
- 3.11.10. Информационный щит должен хорошо просматриваться, информация на нем должна быть четкой и легко читаемой. Информационный щит должен обеспечиваться подсветкой, очищаться от грязи и ржавчины, находиться в технически исправном состоянии. При установке информационного щита обеспечивается его устойчивость.
- 3.11.11. Подъездные пути к строительной площадке должны отвечать следующим требованиям:
- конструкция дорог, используемых в качестве временных, должна обеспечивать безопасное движение строительной техники и перевозку крупногабаритных и тяжеловесных строительных грузов и исключать вынос грязи за пределы строительной площадки;
 - при отсутствии твердого покрытия внеплощадочных подъездных путей выполняется устройство временного покрытия из железобетонных дорожных плит на период строительства с обеспечением выезда на существующие автомобильные дороги с твердым покрытием;
 - при проведении строительных работ должна быть обеспечена периодическая уборка подъездных путей, примыкающих к строительной площадке.
- 3.11.12. Запрещается складирование грунта, строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования за пределами строительной площадки.
- 3.11.13. Объекты благоустройства, нарушенные в результате проведения строительных работ, подлежат восстановлению по окончании работ до ввода объекта в эксплуатацию.

4. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений

- 4.1. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений должен соответствовать внешнему архитектурно-градостроительному облику сложившейся застройки населенных пунктов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - населенные пункты муниципального образования).
- 4.2. Изменение внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, за исключением работ по реконструкции или капитальному ремонту, осуществляется на основании проекта архитектурного решения фасада, согласованного с Администрацией муниципального образования. Требования к проектам архитектурного решения фасада, порядок их согласования устанавливаются Администрацией муниципального образования.
- 4.3. Под изменением внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений понимается:
- 4.3.1. Создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов.
- 4.3.2. Замена облицовочного материала.
- 4.3.3. Покраска фасада, его частей, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений.
- 4.3.4. Изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока.
- 4.3.5. Установка или демонтаж дополнительного оборудования (решетки, экраны, жалюзи, ограждения витрин, приямки (для окон подвального этажа), наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, художественная подсветка, антенны, часы, видеокамеры, почтовые ящики, банкоматы, электрощиты, кабельные линии, вывески).
- 4.3.6. Установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (флагштоков, кронштейнов).
- 4.4. В целях сохранения внешнего архитектурно-градостроительного облика сложившейся застройки населенных пунктов муниципального образования физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений должны обеспечивать поддержание надлежащего состояния внешнего вида фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений и соблюдать следующие требования:
- 4.4.1. Не допускать местного разрушения и повреждения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрых и ржавых пятен, потеков и высолов, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов. Указанные в настоящей части дефекты необходимо устранять незамедлительно по мере их выявления, не допуская дальнейшего развития.
- 4.4.2. Не допускать разрушения и повреждения отделочного слоя, ослабления крепления выступающих из плоскости стен архитектурных деталей (карнизов, балконов, поясов, кронштейнов, розеток, тяг).
- 4.4.3. Облицовывать поверхность неоштукатуренных стен и цоколей с выветрившейся кладкой, плитками или оштукатуривать.
- 4.4.4. Защищать фактурные слои блоков и панелей или штукатурку с усадочными мелкими трещинами от разрушения затиркой. Заделывать стабилизировавшиеся широкие трещины материалом, аналогичным материалу стен.
- 4.4.5. Удалять железистые включения, имеющиеся в стенах фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, а ржавые поверхности зачищать и окрашивать, заделывать заподлицо с поверхностью изделий образовавшиеся при этом раковины, сколы, углубления.
- 4.4.6. Затирать цементным раствором отдельные участки панелей и блоков, выполненные из легкого бетона и не имеющие наружного фактурного слоя.
- 4.4.7. Оштукатуривать участки стеновых панелей с обнаженной арматурой. Отдельные стержни арматуры, выступающие из плоскости панелей углублять в конструкции. Восстановить отделку в соответствии с существующей.
- 4.4.8. Очищать фасады и ограждающие конструкции зданий, строений, сооружений и промывать от загрязнений по мере необходимости.
- 4.4.9. Окрашивать паропроницаемыми красками или составами для усиления пожаробезопасности и защиты от грибка и гниения фасады, ограждающие конструкции деревянных неоштукатуренных зданий (рубленных, брусчатых и сборно-щитовых) с обшивкой и без обшивки.
- 4.4.10. Не допускать разрушения консольных балок и плит, скалывания опорных площадок под консолями, отслоения, разрушения и обратного уклона (к зданию) пола балконов и лоджий.
- 4.4.11. Проверять в обетонированных (оштукатуренных) стальных балках балконов и лоджий прочность сцепления бетона (раствора) с металлом. Удалять отслоившийся бетон или раствор, восстанавливать защитный слой.
- 4.4.12. Периодически окрашивать атмосфероустойчивыми красками металлические ограждения, сливы из черной стали, цветочные ящики балконов и лоджий. Цвет краски должен соответствовать указанному в проекте архитектурного решения фасада. Колористическое решение зданий и сооружений проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территории населенных пунктов муниципального образования.
- 4.4.13. Прокладывать заменяемые водосточные трубы вертикально, без переломов, непосредственно через карнизы при условии устройства в них манжет из оцинкованной стали.
- 4.4.14. Закрывать коробами, соответствующими цвету фасада, с соблюдением норм безопасности кабельные линии, размещаемые вдоль фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений.

4.5. Окраску фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, а также металлических лестниц, флагодержателей, флагштоков, кронштейнов, элементов креплений растяжек электросети, ограждений крыш и решеток вентиляционных отверстий панелей производить в соответствии с проектом архитектурного решения фасада, предусмотренного пунктом 4.2 настоящей части.

Проект архитектурного решения фасада должен содержать указания о применении материала, способа отделки и цвета фасада и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений и архитектурных деталей.

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий муниципального образования (далее - Концепция) утверждается Администрацией муниципального образования. Цвет окраски должен соответствовать утвержденной Концепции.

При разработке проекта архитектурного решения фасада необходимо учитывать требования настоящей части.

4.6. Окраску фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений необходимо производить после окончания ремонта стен, парапетов, дымовых труб, выступающих деталей и архитектурных лепных украшений, входных устройств (крылец, дверных козырьков), кровли, сандриков, подоконников и водосточных труб. Слабо держащаяся старая краска должна быть удалена.

Окрашенные поверхности фасадов, ограждающих конструкций должны быть ровными, без помарок, пятен и поврежденных мест.

4.7. При производстве работ по реконструкции, ремонту, внешней отделке зданий, строений, сооружений (за исключением индивидуальных жилых домов) фасады указанных объектов оборудуются строительной сеткой, препятствующей распространению строительной пыли и мелкого мусора. Не допускается наличие искривлений и провисаний фасадной сетки.

4.8. На зданиях, строениях, сооружениях, расположенных вдоль улиц, размещение антенн и наружных кондиционеров предусматривать со стороны дворовых фасадов.

4.9. На фасадах и ограждающих конструкциях не допускается:

4.9.1. Самовольное снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заделка существующих проемов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами.

4.9.2. Расширение и устройство проемов в стенах крупнопанельных и крупноблочных зданий, а также крепление к панелям наружных стен оттяжек.

4.9.3. Самовольное нанесение с использованием окрашивающих материалов, размещение иным способом не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и не содержащих сведений рекламного характера надписей и рисунков на объекты благоустройства, стены зданий, строений, сооружений, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек без разрешения собственников указанных объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек или без разрешения лиц, уполномоченных собственниками указанных объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек, за исключением праздничного оформления, информации и информационных конструкций, размещенных в соответствии с настоящими Правилами.

Витрины, расположенные на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны быть просматриваемыми, очищенными от грязи и мусора. Запрещается закрывать стекла витрин щитами, афишами, плакатами, листовками, объявлениями, пленкой, печатными материалами, закрывать стекла витрин и окна информационными конструкциями.

4.9.4. Отделка и окрашивание фасада и его элементов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений материалами, отличающимися по цвету от установленного Концепцией и проектом архитектурного решения фасада.

4.10. Надлежащее содержание фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, их архитектурных деталей осуществляется владельцами зданий, строений, сооружений. Надлежащее содержание дополнительного оборудования и элементов, информационных конструкций осуществляется владельцами дополнительного оборудования и элементов, информационных конструкций.

4.11. Содержание фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений и сооружений включает:

4.11.1. Проведение поддерживающего ремонта и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов.

4.11.2. Обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов.

4.11.3. Очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий.

4.11.4. Герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин.

4.11.5. Восстановление, ремонт и своевременную очистку отмолок, примок цокольных окон и входов в подвалы.

4.11.6. Поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его одновременно с наружным освещением улиц, дорог и площадей.

4.11.7. Очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации.

4.11.8. Мытье окон и витрин, вывесок и указателей, информационных конструкций.

4.11.9. Выполнение иных требований, предусмотренных нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

5. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ

5.1. Проекты благоустройства могут предусматривать одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории муниципального образования.

5.2. Разработка и реализация проектов благоустройства территорий муниципального образования достигается путем реализации следующих принципов:

5.2.1. Принцип функционального разнообразия - насыщенность (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами.

5.2.2. Принцип комфортной организации пешеходной среды - создание условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Целесообразно обеспечивать доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан, при различных погодных условиях.

5.2.3. Принцип насыщенности общественных пространств разнообразными элементами природной среды (например, как зеленые насаждения) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории.

5.3. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

5.4. Общественные пространства должны обеспечивать принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, точек притяжения людей, транспортных узлов на всех уровнях.

5.5. При проектировании концепцию благоустройства для каждой отдельной территории муниципального образования необходимо создавать с учетом потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству, и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции.

5.6. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов озеленения и озелененных территорий должно осуществляться в соответствии с настоящими Правилами.

5.7. Виды покрытий на территории муниципального образования.

5.7.1. Выбор видов покрытия должен осуществляться в соответствии с их целевым назначением. Вид покрытия должен быть прочным, ремонтпригодным, экологичным, не допускающим скольжения.

5.7.2. Проектирование видов покрытий должно осуществляться в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования.

5.8. При создании и благоустройстве покрытий необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций.

5.9. Покрытия поверхности должны обеспечивать на территории муниципального образования условия безопасного и комфортного передвижения.

5.10. Ограждения.

- 5.10.1. При создании и благоустройстве ограждений необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности.
- 5.10.2. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные ажурные металлические ограждения. Применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов, не допускается.
- 5.10.3. При устройстве ограждений должен быть обеспечен круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, скорой медицинской помощи, транспортных средств правоохранительных органов, организаций газового хозяйства и иных аварийных и спасательных служб.
- 5.10.4. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения.
- 5.10.5. При создании и благоустройстве ограждений учитывать необходимость, в том числе:
- разграничения зеленых зон с маршрутами пешеходов и транспорта;
 - проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;
 - разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых изгородей;
 - использования бордюрного камня;
 - использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;
 - использования светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов.
- 5.11. Уличное коммунально-бытовое оборудование.
- 5.11.1. При создании и благоустройстве коммунально-бытового оборудования необходимо учитывать принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей.
- 5.11.2. Состав улично-коммунального оборудования включает в себя различные виды мусоросборников - контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов.
- 5.11.3. Для складирования коммунальных отходов на территории муниципального образования (улицах, площадях, объектах рекреации) должны применяться контейнеры и (или) урны.
На территории объектов рекреации расстановка контейнеров и урн должна осуществляться у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны должны устанавливаться на остановках общественного транспорта. Во всех случаях предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.
- 5.11.4. Количество и объем контейнеров должны определяться в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.
- 5.12. Уличное техническое оборудование.
- 5.12.1. Состав уличного технического оборудования включает в себя банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговые автоматы, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидов колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи).
- 5.12.2. При создании и благоустройстве уличного технического оборудования необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории муниципального образования при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры.
- 5.12.3. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется предусматривать их электроосвещение. Оформление элементов инженерного оборудования выполняется, исключая нарушения уровня благоустройства формируемой среды, не ухудшая условия передвижения, осуществляя проектирование размещения крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций, на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.
- 5.13. Малые архитектурные формы (далее - МАФ).
- 5.13.1. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории муниципального образования, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями.
- 5.13.2. Для целей настоящих Правил к МАФ относятся урны, вазоны, цветочницы, снаряды, инвентарь и оборудование для занятий спортом или для игр на открытом воздухе и другие МАФ, предусмотренные каталогом строительных ресурсов, утвержденном [Приказом Министра России от 02.03.2017 N 597/пр.](#)
- 5.13.3. При установке МАФ должны учитываться частота и продолжительность их использования, потенциальная аудитория, наличие свободного пространства, интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов. Необходимо подбирать материалы и дизайн объектов с учетом всех условий эксплуатации. При размещении необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.
- 5.13.4. При проектировании, выборе МАФ должны учитываться:
- соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению;
 - антивандальная защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;
 - возможность ремонта или замены деталей МАФ;
 - защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
 - удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;
 - эргономичность конструкций (высота и наклон спинки, высота урн и прочее);
 - расцветка, не диссонирующая с окружением;
 - безопасность для потенциальных пользователей;
 - стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;
- 5.13.5. Общие требования к установке МАФ:
- расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
 - компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;
 - устойчивость конструкции;
 - надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения.
- 5.13.6. Требования к установке урн:
- достаточная высота (максимальная - до 100 см) и объем;
 - наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
 - защита от дождя и снега;
 - использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.
- 5.13.7. Урны должны быть установлены в количестве не менее двух штук на остановочных пунктах, у входов в торговые объекты, объекты общественного питания, бытового обслуживания населения, в местах проведения культурно-зрелищных мероприятий, у учреждений образования, здравоохранения, иных учебных организаций;
- Установка урн должна осуществляться с учетом обеспечения беспрепятственного передвижения пешеходов, проезда инвалидов и детских колясок, проведения механизированной уборки.
- 5.13.8. Урны должны быть в исправном и опрятном состоянии. Ремонт и замена поврежденных урн должны производиться по мере необходимости.
- 5.13.9. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемым на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе.

- 5.13.10. Установка скамей должна осуществляться на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, парках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли.
- 5.13.11. Наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон.
- 5.13.12. Требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:
- высота цветочниц (вазонов) должна обеспечивать предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;
 - дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должен отвлекать внимание от растений;
 - цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями;
- 5.13.13. Для пешеходных зон предусматриваются следующие МАФ:
- уличные фонари, высота которых должна соотноситься с ростом человека;
 - скамейки, предполагающие длительное сидение;
 - цветочницы, вазоны, кашпо;
 - информационные стенды;
 - защитные ограждения;
 - столы для игр;
- на тротуарах автомобильных дорог предусматриваются следующие МАФ:
- скамейки без спинки с местом для сумок;
 - опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;
 - ограждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;
 - навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;
 - высокие цветочницы (вазоны) и урны;
 - принципы антивандальной защиты МАФ от графического вандализма;
- 5.13.14. Необходимо минимизировать площадь поверхностей МАФ, свободные поверхности делать перфорированными или с рельефом, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;
- 5.13.15. Глухие заборы необходимо заменять просматриваемыми. Если нет возможности убрать забор или заменить на просматриваемый, он может быть изменен визуально с помощью стрит-арта, граффити, муралы с контрастным рисунком в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, или закрыт визуально с использованием зеленых насаждений.
- Использование стрит-арта, граффити, муралы возможно для защиты малообъемных объектов (коммунационных шкафов и других).
- 5.13.16. Для защиты малообъемных объектов (коммунационных шкафов и других) возможно размещение на поверхности малоформатной рекламы, использование стрит-арта или размещение их внутри афишной тумбы.
- 5.13.17. Для защиты от графического вандализма конструкцию опор освещения и прочих объектов требуется выбирать или проектировать рельефной, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.
- 5.13.18. При проектировании МАФ необходимо предусматривать их вандалозащищенность, в том числе:
- использовать легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;
 - использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклейке объявлений и разрывыванию поверхности и облегчает очистку.
- 5.13.19. Большинство объектов должно выполняться в максимально нейтральном к среде виде. При проектировании или выборе МАФ, необходимо учитывать процессы уборки и ремонта.
- 5.13.20. Размещение МАФ, должно осуществляться на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами.
- 5.14. Средства размещения информации и рекламные конструкции.
- 5.14.1. Установка и эксплуатация рекламной конструкции осуществляются ее владельцем по договору с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором.
- 5.14.2. Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности утверждаются органами местного самоуправления Запоярского района. Схема размещения рекламных конструкций является документом, определяющим места размещения рекламных конструкций, типы и виды рекламных конструкций, установка которых допускается на данных местах. Схема размещения рекламных конструкций должна соответствовать документам территориального планирования и обеспечивать соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, градостроительных норм и правил, требований безопасности и содержать карты размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей и технических характеристик рекламных конструкций.
- 5.14.3. Собственники и (или) иные законные владельцы информационных и рекламных конструкций обязаны содержать их в технически исправном состоянии и надлежащем эстетическом виде (в чистоте, производить влажную уборку, своевременную окраску не менее 2-х раз в год, обеспечивать своевременную очистку от грязи, пыли, снега, иного загрязнения).
- При окраске рекламных конструкций используется колер серого цвета.
- 5.14.4. Собственники и (или) иные законные владельцы информационных и рекламных конструкций должны обеспечивать:
- отсутствие внешних повреждений информационного поля информационных и рекламных конструкций и его замену в случае потери цвета (выцветания), формы и иных повреждений, портящих эстетический вид конструкции;
 - эксплуатацию информационных и рекламных конструкций в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции.
- Не допускается наличие ржавчины (ржавые поверхности должны быть зачищены и окрашены, окраска производится по мере появления коррозии, не допуская ржавых пятен), а также наличие сколов и иных повреждений на элементах конструкции, деформации конструкции (погнутость, искривленность);
- своевременную очистку от старых, поврежденных, самовольно размещенных другими лицами либо потерявших актуальность плакатов, объявлений, листовок, иных информационных и агитационных материалов и надписей.
- 5.14.5. Рекламные конструкции могут эксплуатироваться без рекламного изображения не более 5 дней. На этот срок поверхность должна быть закрыта щитами, окрашенными в светлые тона или оклеенными светлой тканью. Если конструкция односторонняя, то неиспользуемая сторона должна быть закрыта декоративными элементами.
- 5.15.6. Собственники и (или) иные законные владельцы рекламных конструкций должны обеспечить благоустройство, уборку и надлежащее содержание прилегающих к ней территорий при производстве работ по установке и демонтажу конструкций, замене рекламного изображения.
- 5.15.7. Не допускается размещение рекламных надписей путем нанесения на поверхность либо вкрапления в поверхность автомобильных дорог, тротуаров, улиц, иных поверхностей улично-дорожной сети.
- 5.16. Некапитальные нестационарные сооружения.
- 5.16.1. При создании некапитальных нестационарных сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, навесы, хозяйственные постройки) необходимо применять отделочные материалы, отвечающие характеру сложившейся среды населенного пункта муниципального образования и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин необходимо применять бесколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.
- 5.16.2. Создание некапитальных нестационарных сооружений, за исключением нестационарных торговых объектов, должно осуществляться на основании проекта благоустройства, предусмотренного настоящими Правилами.

5.16.3. В рамках решения задачи обеспечения качества комфортной среды при создании и благоустройстве некапитальных нестационарных сооружений требуется учитывать принципы функционального разнообразия и единого стилевого решения, организации комфортной пешеходной среды.

5.16.4. Некапитальные нестационарные сооружения необходимо размещать на территориях населенных пунктов муниципального образования таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды и благоустройство территории и застройки.

5.16.5. Размещение туалетных кабин необходимо предусматривать на активно посещаемых территориях муниципального образования при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг.

5.16.6. Содержание некапитальных нестационарных сооружений должно осуществляться с соблюдением общих требований, установленных настоящими Правилами.

Некапитальные нестационарные сооружения должны находиться в технически исправном состоянии, быть отремонтированы, а также должны быть чистыми, окрашенными, не иметь повреждений, в том числе трещин, ржавчины, сколов, в зимнее время - очищены от снега, наледи, сосулек.

5.17. Содержание элементов благоустройства, предусмотренных настоящей частью, осуществляется с соблюдением общих требований, установленных настоящими Правилами (элементы благоустройства должны находиться в технически исправном состоянии, быть отремонтированы, а также должны быть чистыми, окрашенными, не иметь повреждений, в том числе трещин, ржавчины, сколов).

Нарушенные или поврежденные элементы благоустройства подлежат восстановлению путем проведения их ремонта, замены поврежденных частей или полной замены элемента благоустройства.

6. Организации освещения территории муниципального образования включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений

6.1. Территории общественного назначения, включая улицы, дороги, площади, пешеходные тротуары, мосты, путепроводы, территории рекреационного назначения, территории жилого назначения, в том числе жилых микрорайонов, жилых домов, территории организаций, средства наружной информации должны быть освещены в темное время суток.

6.2. Организации, эксплуатирующие линии и оборудование уличного и придомового освещения, в том числе пользователи земельных участков, расположенных в рекреационных зонах на территории муниципального образования, должны обеспечивать бесперебойную работу наружного освещения в вечернее и ночное время суток. Доля действующих светильников, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 95 процентов.

6.3. На территории муниципального образования предусматриваются следующие виды освещения:

6.3.1. Функциональное освещение (далее - ФО) - осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств. Установки ФО подразделяют на обычные, высокомагнито, парпетные, газонные и встроенные:

6.3.2. В обычных установках светильники располагают на опорах (венчающие, консольные).

6.3.3. В парпетных установках светильники встраиваются линейной или пунктиром в парпет, ограждающий проезжую часть мостов, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение следует обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

6.3.4. Газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок.

6.3.5. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, используются для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

6.4. Архитектурное освещение (далее - АО) - освещение фасадов зданий, строений, сооружений, произведений монументального искусства для выявления их архитектурно-художественных особенностей и эстетической выразительности. АО применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. АО осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом наружного освещения их фасадных поверхностей.

Все здания, строения, сооружения, расположенные на центральных улицах, обеспечиваются АО со стороны уличных фасадов. Включение, отключение АО осуществляется одновременно с включением, отключением ФО.

К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, фотографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных светодиодов и световодов, световые проекции, лазерные рисунки. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений.

6.5. Световая информация (далее - СИ) предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим [правилам дорожного движения](#), в том числе рекламные и информационные конструкции с внутренним и внешним подсветом, витринное освещение, иное электронно-световое оборудование.

6.6. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия в темное время суток предусматриваются следующие режимы работы наружного освещения:

6.6.1. Вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки освещения, за исключением систем праздничного освещения.

6.6.2. Ночной дежурный режим, когда в установках освещения отключается часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности.

6.6.3. Праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели.

6.6.4. Сезонный режим, предусматриваемый в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

6.7. Источники света в установках ФО следует выбирать с учетом требований улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, цветоцветового зонирования.

В установках АО и СИ рекомендуются к использованию источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарного зрительного эффекта, создаваемого совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

6.8. Включение освещения осуществляется согласно Инструкции по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов (СН 541-82).

6.9. Включение и отключение уличного освещения в муниципальном образовании производится автоматически от щитов уличного освещения, в зависимости от уровня естественной освещенности.

Управление сетью уличного освещения выполняется по каскадной схеме, которая предусматривает фотовыключатели, реле времени и радиотелекомплексы.

6.10. Организации, эксплуатирующие осветительные установки, в том числе установки архитектурного освещения, включая праздничную иллюминацию, обязаны ежедневно включать их при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк и отключать в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк ночном режиме, должна составлять не менее 95 процентов.

Включение и отключение световой информации, устройств наружного освещения подъездов жилых домов производится одновременно с наружным освещением улиц, дорог, площадей.

6.11. Осветительные установки должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и не представлять опасности для жизни и здоровья населения.

6.12. В зависимости от интенсивности движения по улицам населенных пунктов и типов дорожных покрытий принимаются соответствующие уровни освещения проезжей части улиц. На пешеходных переходах в одном уровне с проезжей частью улиц и дорог с интенсивностью движения более 500 транспортных средств в час следует предусматривать повышение нормы освещения не менее чем в 1,3 раза по сравнению с нормой освещения пересекаемой проезжей части. Увеличение уровня освещения достигается за счет изменения шага опор, установки дополнительных или более мощных световых приборов, использования осветленного покрытия на переходе.

В установках ФО транспортных и пешеходных зон следует применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

6.13. При проектировании и устройстве наружного освещения должны обеспечиваться:

6.13.1. Количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05-95).

6.13.2. Надежность работы установок безопасность населения, обслуживающего персонала и в необходимых случаях защищенность от вандализма.

6.13.3. Экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии.

6.13.4. Эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время.

6.13.5. Удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

6.14. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц, дорог, площадей, мостов, путепроводов, скверов, парков, рекреационных и прочих общественных территорий осуществляются специализированными организациями в соответствии с техническими требованиями, установленными законодательством, в том числе с учетом СН 541-82 и СП 52.13330.2016.

6.15. Техническое обслуживание, капитальный ремонт, реконструкция сетей уличного освещения производится предприятием (организацией), осуществляющим обслуживание сетей.

6.16. Вывоз поврежденных, битых, демонтированных опор установок уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями:

- на основных магистралях - незамедлительно;

- на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения.

6.17. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие рекламные и информационные конструкции с внутренним и внешним подсветом, витринное освещение, иное электронно-световое оборудование, обязаны обеспечить своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

7. Организация озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями

7.1. Зеленый фонд территории муниципального образования включает в себя озелененные территории всех категорий и видов, образующие систему озеленения в пределах населенных пунктов.

7.2. Выделяются три основных категории озелененных территорий муниципального образования, каждая из которых имеет свой режим пользования:

7.2.1. Озелененные территории общего пользования - территории, используемые для рекреации населенных пунктов муниципального образования, предназначенные для различных форм отдыха. К ним относятся парки, скверы, аллеи, леса, зеленые насаждения вдоль автодорог.

7.2.2. Озелененные территории ограниченного пользования - озелененная территория лечебных, детских учебных учреждений, предприятий и иных организаций, спортивных комплексов, жилых кварталов.

7.2.3. Озелененные территории специального назначения - озелененная территория санитарно-защитных, водоохраных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных дорог.

7.3. Озелененные территории вместе с насаждениями, пешеходными и парковыми дорожками и площадками, МАФ и оборудованием, парковыми сооружениями выполняют природоохранные, средозащитные, рекреационные, средоформирующие и санитарно-защитные функции, являясь составной частью природного комплекса и зеленого фонда муниципального образования.

7.4. Работы по организации газонов и цветников, а также по созданию элементов озеленения (за исключением посадки деревьев и кустарников) на территориях общего пользования производятся по проектам благоустройства, предусмотренным настоящими Правилами.

7.5. Снос, посадка, обрезка деревьев и кустарников осуществляются на основании разрешения Администрации муниципального образования. Запрещается снос, пересадка зеленых насаждений без разрешения Администрации муниципального образования.

7.6. При проведении работ по озеленению, в том числе выкорчевке корневой системы деревьев, лица, ответственные за проведение работ, обязаны не допускать повреждения асфальтового покрытия и элементов благоустройства. В случае повреждения лица, производящие работы, обязаны восстановить нарушенное асфальтовое покрытие, элементы благоустройства.

7.7. Создание озелененных территорий и элементов озеленения, включая газоны и цветники.

7.7.1. К работам по созданию озелененных территорий и элементов озеленения относятся: посадка деревьев и кустарников, создание живых изгородей, цветников и газонов и иные работы по озеленению.

7.7.2. Создание озелененных территорий и элементов озеленения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, местными нормативами градостроительного проектирования муниципального образования, с соблюдением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территорий муниципального образования, правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Ленинградской области, муниципальных правовых актов, а также прав и охраняемых законом интересов третьих лиц.

7.7.3. При создании элементов озеленения необходимо учитывать принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек.

7.7.4. В зависимости от выбора типов насаждений требуется определять объемно-пространственную структуру насаждений и обеспечивать визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой территории муниципального образования.

7.8. Необходимо организовывать на территории муниципального образования создание элементов озеленения и озелененных территорий в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства проектируются приспособленными для активного использования с учетом устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

7.9. При создании элементов озеленения и озелененных территорий учитываются факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов среды.

7.10. Работы по озеленению территорий, являющихся частями территории, предназначенной для строительства объектов капитального строительства, либо выполняемые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, производятся в соответствии с проектной документацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

При разработке проектной документации по озеленению необходимо составлять дендроплан на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения с целью рационального размещения проектируемых объектов и максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

Дендроплан разрабатывается проектной организацией.

При разработке проектной документации необходимо включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

7.11. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно создавать элементы озеленения и озелененные территории населенных пунктов муниципального образования в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

7.12. Посадка деревьев и кустарников в рамках компенсационного озеленения предусматривает воспроизводство зеленых насаждений равноценными или более ценными и устойчивыми к условиям окружающей среды породами зеленых насаждений;

7.12.1. Необходимость проведения компенсационного озеленения, видовой состав и возраст высаживаемых зеленых насаждений по каждому конкретному обращению заявителей определяется Комиссией по оценке целесообразности сноса, посадки зеленых насаждений, обрезки деревьев в муниципальном образовании (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального образования.

Компенсационное озеленение проводится за счет средств физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в интересах которых будет производиться вынужденный снос зеленых насаждений.

7.12.2. Администрация муниципального образования, ежегодно определяет места для проведения озеленения, в том числе компенсационного озеленения территорий общего пользования с учетом перспектив развития озелененных территорий.

7.12.3. Компенсационное озеленение проводится на тех же участках территории, где осуществляется вынужденный снос зеленых насаждений.

Работы по компенсационному озеленению в случае невозможности их проведения на тех же участках осуществляются на местах для проведения компенсационного озеленения, которые определяет Комиссия.

7.12.4. Компенсационное озеленение проводится в сроки, указанные в разрешении, в ближайший посадочный сезон, но не позднее года с момента вынужденного сноса зеленых насаждений.

7.13. Приемка работ по озеленению территорий проводится в весенне-осенний период Комиссией в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования.

7.14. Содержание зеленых насаждений.

7.14.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, осуществляются организациями.

7.14.2. Лицам, ответственным за содержание соответствующей территории, рекомендуется:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы, удаление борщевика Сосновского);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения Администрации муниципального образования обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

7.15. Ветви, закрывающие указатели с наименованиями улиц и номерами домов, обязаны обрезать:

- у многоквартирных домов - организации, обслуживающие жилищный фонд, если собственниками заключен договор на управление многоквартирными домами, а при отсутствии такого договора - собственники, наниматели помещений в многоквартирных домах;

- у нежилых административных зданий - собственники, пользователи зданий.

7.16. Вынужденный снос зеленых насаждений осуществляется в случаях:

размещения, строительства, капитального ремонта, реконструкции зданий, строений, сооружений на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения;

- проведения работ по прокладке инженерных сетей и коммуникаций на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения;

- проведения работ по благоустройству территорий, в пределах которых произрастают зеленые насаждения;

- произрастания зеленых насаждений в нарушение действующих технических регламентов, норм и правил;

- возникновения аварийных и иных ситуаций, создающих угрозу здоровью, жизни и имуществу граждан и организаций на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения, и ликвидации их последствий;

- исполнения заключений и предписаний надзорных органов.

7.17. Обрезка ветвей, закрывающих дорожные знаки, просвет проезжей части улиц, по которым организовано дорожное движение, обеспечивается Администрацией муниципального образования.

7.18. Возмещение ущерба, причиненного вследствие вынужденного или незаконного сноса зеленых насаждений, является обязательным.

7.18.1. Возмещение ущерба, причиненного вследствие незаконного сноса зеленых насаждений, производится только в денежной форме.

7.18.2. Возмещение ущерба, причиненного вследствие вынужденного сноса зеленых насаждений, проводится в денежной или натуральной форме. Форма возмещения ущерба при вынужденном сносе определяется Комиссией.

7.18.3. Возмещение ущерба за вынужденный или незаконный снос зеленых насаждений осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрацией муниципального образования.

7.19. Охрана зеленых насаждений.

7.19.1. Охране подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории муниципального образования, независимо от форм собственности на земельные участки, на которых эти насаждения расположены.

7.19.2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки и прилегающие к ним территории, обеспечивают сохранность зеленых насаждений.

7.19.3. На озелененных территориях общего пользования населенных пунктов запрещается:

- рвать цветы и ломать ветки деревьев и кустарников;

- сжигать листья, сметать их в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников;

- повреждать и уничтожать зеленые насаждения, газоны, цветники;

- допускать касание ветвей деревьев и кустарников токонесущих проводов, закрытие ветвями указателей наименований улиц, номеров домов, дорожных знаков, заужение ветвями деревьев просвета проезжей части улиц, по которым организовано дорожное движение;

- забивать в стволы деревьев и кустарников гвозди, прикреплять информационные конструкции, объявления, в том числе рекламного характера, электропровода, проволоку и другие предметы;

- складировать любые материалы, а также оставлять пни, ветки, опил, стружку после проведения работ по сносу деревьев и кустарников, складировать порубочные остатки после производства работ по сносу, обрезке зеленых насаждений на месте производства работ;

- делать надрезы и надписи на их стволах и ветвях;

- производить перенос и последующее складирование обрезанных на придомовых территориях веток деревьев и кустарников;

- сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников.

7.20. Учет, инвентаризация и ведение реестра озелененных территорий осуществляется Администрацией муниципального образования.

8. Размещение информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок

8.1. Информационная конструкция - элемент благоустройства, выполняющий функцию информирования населения муниципального образования.

8.2. Информационные конструкции, размещаемые в населенных пунктах, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, с требованиями размещения информационных конструкций, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик населенного пункта и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

8.3. К информационным конструкциям относятся:

8.3.1. Конструкции с информацией о проведении строительных, дорожных, аварийных и других работ, размещаемые в целях безопасности и информирования населения.

8.3.2. Конструкции с информацией об объектах инфраструктуры, достопримечательностях, музеях, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях, не являющихся коммерческими предприятиями, на представляющих собой культурную ценность, указатели с названиями топонимов.

Установка указанных информационных конструкций осуществляется в соответствии с проектами благоустройства, предусмотренными настоящими Правилами, за исключением установки информационных конструкций на фасадах зданий, строений, сооружений.

8.3.3. Конструкции в виде информационных указателей ориентирования в населенном пункте, в том числе обязательные указатели расписания движения пассажирского транспорта, указатели с наименованиями улиц и номеров домов на фасадах зданий, конструкции с общественно полезной информацией, в том числе навигационные схемы, знаки информирования об объектах притяжения.

Размещение указателей ориентирования в населенном пункте муниципального образования обеспечивается Администрацией муниципального образования, в пределах предоставленных полномочий.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно осуществлять размещение указанных информационных конструкций в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, и разработанным проектом благоустройства, предусмотренным настоящими Правилами, за исключением установки информационных конструкций на фасадах зданий, строений, сооружений.

Установка информационных конструкций на фасадах осуществляется в соответствии с проектом архитектурного решения фасадов, предусмотренного настоящими Правилами.

8.3.4. Конструкции с информацией, не содержащей сведений рекламного характера, предназначенные исключительно для информирования населения и гостей о предстоящих событиях и мероприятиях муниципального образования.

8.3.5. Вывески - информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя, а также о режиме ее работы. Размещение вывесок осуществляется на основании проекта архитектурного решения фасада, предусмотренного настоящими Правилами.

8.3.6. Доски объявлений, установленные на элементах общего имущества многоквартирного дома и иных предназначенных для этого местах, в том числе на земельных участках.

Размещение досок объявлений допускается на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением установки досок объявлений на фасадах зданий, строений, сооружений.

Установка досок объявлений на фасадах осуществляется в соответствии с проектом архитектурного решения фасадов, предусмотренного настоящими Правилами;

8.3.7. Уличное искусство (стрит-арт, граффити, муралы).

Размещение уличного искусства (стрит-арт, граффити, муралы) осуществляется на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами, за исключением размещения уличного искусства на фасадах зданий, строений, сооружений.

Размещение уличного искусства на фасадах осуществляется в соответствии с проектом архитектурного решения фасадов, предусмотренного настоящими Правилами.

8.4. Размещение плакатов, листовок, объявлений, в том числе рекламного характера, и иных информационных материалов допускается на специально отведенных для этих целей местах.

Схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, утверждаются органами местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район.

8.5. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий размещаются в соответствии со следующими требованиями:

8.5.1. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий следует устанавливать на перекрестках с правой стороны дороги на опорах по горизонтали.

8.5.2. На участках дорог, не имеющих стационарного освещения, следует применять указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий со светоотражающей поверхностью.

8.5.3. Указатели с наименованием улицы, переулка, площади устанавливаются на стенах домов и зданий, расположенных на перекрестках, с обеих сторон здания.

8.5.4. Высота цифр, обозначающих номер дома или здания, должна составлять 20 - 30 см, высота букв в наименовании улицы, переулка, площади, проспекта - 8 - 12 см.

8.5.5. При большой протяженности здания через каждые 75 - 90 метров устанавливаются дополнительные номерные знаки.

8.5.6. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий следует устанавливать на высоте от 2,5 м до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

8.6. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий располагаются с левой стороны здания (за левую и правую стороны следует принимать положение объекта, если смотреть на него со стороны проезда):

- на главных фасадах - со стороны уличных проездов;

- на дворовых фасадах - со стороны внутриквартальных проездов.

8.7. Установку, ремонт и содержание указателей с наименованиями улиц и номерами домов и зданий обеспечивает Администрация муниципального образования.

8.8. Установка новых указателей с наименованиями улиц и номерами домов и зданий, указателей с наименованиями площадей, указателей с наименованиями иных территорий в случаях присвоения наименований (переименования) соответственно улицам, площадям и иным территориям населенных пунктов и (или) замена существующих указателей в связи с переименованием производится в пределах средств бюджета муниципального образования.

8.9. Жилые, административные и производственные здания оборудуются указателями с наименованиями улиц и номерами домов и зданий, а многоквартирные дома - дополнительно указателями номеров подъездов и квартир.

8.10. На территории муниципального образования запрещается:

- размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции;

- размещение на зданиях вывесок, перекрывающих архитектурные элементы зданий (например, оконные проемы, колонны, орнамент);

- размещение на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1900 или более ранний, вывесок с подложками;

- размещение плакатов, листовок, объявлений, в том числе рекламного характера, и иных информационных материалов вне мест, определенных правовыми актами.

8.11. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

8.12. Очистка и удаление самовольно размещенных плакатов, листовок, объявлений, в том числе рекламного характера, и иных информационных материалов, печатной продукции, уличного искусства (стрит-арт, граффити, муралы), надписей и изображений на зданиях, строениях, сооружениях, заборах, нестационарных торговых объектах, остановочных комплексах, остановочных пунктах, опорах освещения, опорах контактной сети и линий электропередач, деревьях осуществляется физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, законными владельцами перечисленных объектов.

9. Размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест)

9.1. На территории муниципального образования предусматриваются следующие виды площадок: для игр детей (далее - детские площадки), отдыха взрослых (далее - площадки для отдыха и досуга), занятий спортом (далее - спортивные площадки), стоянки, парковки автомобилей (далее - площадки автостоянок), площадки для выгула и дрессировки собак.

Размещение указанных площадок осуществляется на основании проектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами.

9.2. Размеры, расстояния от площадок до окон жилых и общественных зданий, расстояния между площадками, требования к их обустройству должны соответствовать требованиям действующего федерального законодательства, строительных и санитарных норм и правил.

9.3. Уборка и содержание площадок, предусмотренных настоящей частью, осуществляется с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.

9.4. Размещаемое на площадках оборудование должно быть исправно, устойчиво закреплено, без шероховатостей, водостойким, соответствовать техническим нормам и стандартам, обеспечивающим безопасность при эксплуатации такого оборудования.

Территории площадок должны быть очищены от мусора, в зимний период - от снега, наледи и сосулек. Элементы благоустройства, расположенные на площадках, должны быть чистыми, окрашенными, находиться в технически исправном состоянии, не иметь повреждений, в том числе трещин, ржавчины, сколов.

9.5. Игровое и спортивное оборудование.

9.5.1. На территории муниципального образования игровое и спортивное оборудование может быть представлено в виде игровых, физкультурно-оздоровительных устройств, сооружений и (или) их комплексов. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп.

9.5.2. При создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей.

9.5.3. Спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций.

9.5.4. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов).

9.6. Детские площадки.

9.6.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков возможна организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

9.6.2. Детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не должны организовываться с проезжей части.

9.6.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование. Для оборудования детских площадок используются экологически чистые и безопасные материалы. Использование материалов, не предназначенных для оборудования детских площадок, не допускается.

9.6.4. При устройстве и реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (турники и качели). При реконструкции и ремонте территорий детские площадки изолируются от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

9.6.5. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) используются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

9.7. Площадки для отдыха и досуга.

9.7.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения предназначены для тихого отдыха и настольных игр, размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях, в парках, садах, скверах.

9.7.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

9.7.3. Функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

9.8. Спортивные площадки.

9.8.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их следует размещать на территориях жилого и рекреационного назначения, участках спортивных сооружений.

9.8.2. Перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование в соответствии с ГОСТ Р 55677-2013, ГОСТ Р 55678-2013, ГОСТ Р 55679-2013. Предусматривается озеленение и ограждение площадки. Озеленение площадок осуществляется по периметру. Для ограждения площадки применяется вертикальное озеленение.

9.8.3. Организация спортивных и детских площадок на территории МО Сабского сельского поселения осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры, утвержденными Приказом Министра России №897/пр, Минспорта России №1128 от 27.12.2019 г.

9.9. Площадки для выгула и дрессировки собак.

9.9.1. Площадки для выгула и дрессировки собак размещаются на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

9.9.2. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула и дрессировки собак, предусматривается ровная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобная для регулярной уборки и обновления.

9.9.3. Перечень элементов благоустройства территории на площадке, предназначенной для выгула и дрессировки собак, включает мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны, информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

9.9.4. На площадках, предназначенных для дрессировки собак, необходимо предусматривать оборудование учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

9.9.5. Выгул и дрессировка домашних животных осуществляется в местах, разрешенных для выгула домашних животных, а также на площадках для выгула домашних животных, определяемых администрацией МО Сабское сельское поселение. Выгул и дрессировка собак производятся владельцами собак с соблюдением требований Закона Ленинградской области от 26 октября 2020 г. №109-ОЗ «О содержании и защите домашних животных на территории Ленинградской области».

9.9.6. Домашний скот и птица содержатся в пределах земельного участка собственника согласно категории земель, находящихся в его собственности или ином законном основании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в зонах населенных пунктов запрещается. Выпас сельскохозяйственных животных можно осуществлять только на специально отведенных администрацией поселения местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица. Владелец сельскохозяйственных животных обязан сопровождать сельскохозяйственных животных до мест выпаса и обратно, а также охранять их во время выпаса. Не допускать передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц. Выпас скота вне мест предусмотренных для их выпаса не допускается.

9.9.7. Для целей настоящей статьи термин «сельскохозяйственные животные» используется в значении, предусмотренном частью 1 статьи 3 Закона Ленинградской области от 26 октября 2020 г. №109-ОЗ «О содержании и защите домашних животных на территории Ленинградской области».

9.10. Площадки автостоянок.

9.10.1. Перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, ограждения, осветительное и информационное оборудование, урны или малые контейнеры для мусора. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осадочными боксами, смотровыми эстакадами.

9.10.2. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов).

9.10.3. Размещение парковок общего пользования должно осуществляться с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения.

9.10.4. Назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования муниципального образования.

9.10.5. При размещении парковок общего пользования на территории муниципального образования должны быть предусмотрены парковки общего пользования для грузовых транспортных средств, автобусов и легковых автомобилей в количестве, соответствующем потребности, определенной в документации по организации дорожного движения.

9.10.6. На парковках общего пользования выделяются места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10.7. Запрещается установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением платных парковок.

9.10.8. Контроль за соблюдением правил пользования парковками общего пользования осуществляется владельцами таких парковок.

10. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок

10.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории муниципального образования. К пешеходным коммуникациям относят тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. В системе пешеходных коммуникаций выделяют основные и второстепенные пешеходные коммуникации.

10.2. Основные пешеходные коммуникации направлены на обеспечение связи жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также на связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

10.2.1. Все точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами оснащаются устройствами бордюрных пандусов.

10.2.2. При создании пешеходных коммуникаций (лестниц, пандусов, мостиков) необходимо обеспечивать соблюдение равновеликой пропускной способности указанных элементов.

10.2.3. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

10.3. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, парк, лесопарк).

10.3.1. Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия. На дорожках скверов, бульваров необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

10.4. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории муниципального образования должны быть обеспечены:

- минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями;
- непрерывность системы пешеходных коммуникаций;
- возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;
- высокий уровень благоустройства и озеленения.

10.5. Пешеходные маршруты следует обеспечивать освещением и озеленять в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

10.6. При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016.

10.7. Перед проектированием пешеходных тротуаров должна быть составлена карта фактических пешеходных маршрутов со схемами движения пешеходных маршрутов, соединяющих основные точки притяжения людей.

10.8. Исходя из схемы движения пешеходных потоков по маршрутам на территории муниципального образования выделяются участки по следующим типам:

10.8.1. Образованные при проектировании микрорайона и созданные в том числе застройщиком.

10.8.2. Стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и используемые постоянно.

10.8.3. Стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и неиспользуемые в настоящее время.

10.9. В составе комплексных работ по благоустройству пешеходных коммуникаций проводится осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов и инвентаризация бесхозных объектов.

В отношении участков, предусмотренных в подпункте 10.8.2 пункта 10.8 настоящей части, проводится осмотр, после чего осуществляется комфортное для населения сопряжение с первым типом участков.

В отношении участков, предусмотренных в подпункте 10.8.3 пункта 10.8 настоящей части, проводятся оценка на предмет наличия опасных и (или) бесхозных объектов, работы по очистке территории от них, а при необходимости - закрытие доступа населения к опасным и (или) бесхозным объектам.

10.10. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах возможен перенос пешеходных переходов и создание искусственных препятствий для использования пешеходами опасных маршрутов.

10.11. При организации пешеходных коммуникаций необходимо учитывать интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, где целесообразно организовать разделение пешеходных потоков.

10.12. При создании пешеходных тротуаров необходимо учитывать следующее:

10.12.1. Пешеходные тротуары должны обеспечивать непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры.

10.12.2. Исходя из текущих планировочных решений по транспортным путям необходимо осуществлять проектирование пешеходных тротуаров с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

10.13. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств необходимо предусматривать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

10.14. Пешеходные маршруты в составе общественных пространств необходимо предусматривать хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

10.15. Пешеходные маршруты целесообразно выполнять не прямолинейными и монотонными. Сеть пешеходных дорожек может предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками населенного пункта.

10.16. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны и другие МАФ) должно определяться с учетом интенсивности пешеходного движения.

При планировании пешеходных маршрутов следует предусматривать создание мест для кратковременного отдыха (скамейки, МАФ, урны и озеленение) для маломобильных групп населения.

10.17. Организация транзитных зон.

10.17.1. На тротуарах с активным потоком пешеходов муниципальную мебель необходимо располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

10.18. Организация пешеходных зон.

10.18.1. Пешеходные зоны являются не только пешеходными коммуникациями, но также общественными пространствами, что определяет режим их использования.

10.18.2. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) должно предусматривать пребывания в ней населения и доступность для маломобильных групп населения.

10.19. Велосипедные дорожки.

10.19.1. При создании велосипедных путей следует связывать все части населенного пункта, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

10.19.2. Типология объектов велосипедной инфраструктуры зависит от их функции (транспортная или рекреационная), роли в масштабе населенного пункта и характеристик автомобильного и пешеходного трафика пространств, в которые интегрируется велодвижение.

В зависимости от указанных факторов могут применяться различные решения - от организации полностью изолированной велодорожки, до полного отсутствия выделенных велодорожек или велополос на улицах и проездах, где скоростной режим не превышает 30 км/ч.

10.19.3. При организации объектов велосипедной инфраструктуры необходимо создавать условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

10.19.4. Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

10.19.5. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, следует предусматривать освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

10.19.6. Для эффективного использования велосипедного передвижения применяются следующие меры:

- маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;
- комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения (проезды под интенсивными автомобильными перекрестками);
- снижение общей скорости движения автомобильного транспорта в районе, чтобы велосипедисты могли безопасно пользоваться проезжей частью;
- безопасные велопарковки.

11. Обустройство территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения

11.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна предусматриваться доступность среды для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

11.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, должны осуществляться при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией, разработанной в соответствии с:

- СП 59.13330.2016 "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001";
- СП 140.13330.2012 "Свод правил. Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения";
- СП 136.13330.2012 "Свод правил. Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения";
- СП 138.13330.2012 "Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования";
- СП 137.13330.2012 "Свод правил. Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования".

11.3. Обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов должно осуществляться в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов"](#).

12. Уборка территории муниципального образования, в том числе в зимний период

12.1. К осуществлению мероприятий по уборке на территории муниципального образования привлекаются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющие земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а также через соглашения с собственниками земельных участков.

12.2. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения:

а) в летний период:

- уборка территории от мусора и грязи – по мере необходимости;
- вывоз мусора и смета, крупногабаритного мусора, упавших деревьев на полигон твердых коммунальных отходов – по мере образования;
- уборка грунтовых наносов с прилотовой части дорог и внутриквартальных проездов – по мере образования;
- отвод воды с проезжей части – по мере необходимости;
- скашивание травы – по мере необходимости (допустимая высота травостоя не более 15 см), прополка газонов и цветников, посев трав, уничтожение сорной, дикорастущей травы, корчевание и удаление дикорастущего кустарника на территориях предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов, территориях индивидуальной жилищной застройки и прилегающей территории на расстоянии до 5 метров от их границ;
- ремонт дорожных покрытий, тротуаров, площадок – при образовании выбоин, ям, неровностей;
- ремонт бордюров – в случае нарушения целостности бордюра;
- заделка трещин в асфальтобетонных покрытиях – при образовании трещин;
- ремонт и покраска малых архитектурных форм (далее - МАФ) - в зависимости от их технического состояния;
- уход за зелеными насаждениями (стрижка, снос аварийных деревьев, вырубка поросли) – в течение периода;

- удаление борщевика Сосновского;

Под удалением борщевика Сосновского понимаются любые действия, направленные на уничтожение указанного растения, в том числе выкапывание, выкашивание, обрезание соцветий, мульчирование укрывными материалами, использование химических препаратов. Для борьбы с борщевиком Сосновского могут быть использованы различные методы. Выбор метода зависит от размера территории, плотности произрастания борщевика Сосновского, фазы его развития, целевого назначения участка. Ручной и механический методы контроля борщевика Сосновского включают в себя выкапывание и уничтожение стеблей корней, срезание или скашивание растений, удаление соцветий.

К основным методам борьбы по искоренению нежелательных зарослей борщевика Сосновского относятся:

- применение укрывных затеняющих материалов;
- вспашка и дискование с последующим засевом растениями-рекультивантами;
- применение гербицидов на основе глифосата.

На территории населенных пунктов экологически безопасным и эффективным является применение укрывных затеняющих материалов. На землях сельскохозяйственного назначения – вспашка и дискование зарослей борщевика Сосновского с последующей посадкой замещающих культур. На пустырях, территориях, прилегающих к промышленным объектам, вдоль дорог на достаточном удалении от населенных пунктов возможно использование гербицидов при условии строгого соблюдения регламента их применения. Многократное скашивание растений борщевика на протяжении нескольких лет не оказывает значимого воздействия на численность популяций борщевика. Метод скашивания эффективен только для предотвращения цветения и созревания семян этого вида. Многократное скашивание может быть использовано только для создания буферных зон, предотвращающих попадание новых семян на освобождаемую территорию.

Основным требованием химической обработки является равномерное распределение препарата по обрабатываемой площади. Для обеспечения высокой эффективности и экологической безопасности гербицида опрыскивание следует проводить в благоприятных метеорологических условиях, по возможности в теплую, обязательно тихую погоду (скорость ветра не более 3 м/с) при отсутствии осадков. Обработка проводится не ранее, чем за три-четыре часа до дождя, а также через четыре часа после дождя.

- уход за цветниками (полив, прополка от сорняков) – регулярно с поддержанием чистоты и порядка в течение периода;
- обработка противогололедным материалами (в межсезонье) – по мере образования;
- удаление гололедных образований (в межсезонье) – по мере образования;

12.3. Порядок уборки территорий в весенне-летний период.

12.3.1. Период весенне-летней уборки устанавливается с 16 апреля до 15 октября и предусматривает мойку, полив, подметание, вывоз мусора, в том числе естественного (опавшая листва, ветки, засохшие цветы и трава) со дворов, межквартальных проездов, остановочных пунктов, создание чистоты на тротуарах и площадях, парках, скверах, улицах, дорогах и иных территориях населенных пунктов, очистку водопропускной системы поверхностных вод (труб, канав).

В зависимости от погодных условий период весенне-летней уборки может быть изменен постановлением Администрации муниципального образования.

12.3.2. В летний период юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков целесообразно осуществлять выкос сорной травы и удаление борщевика Сосновского. Высота травяного покрова на прилегающих территориях не должна превышать 15 см.

12.3.3. Требования к весенне-летней уборке дорог, тротуаров:

- проезжая часть полностью должна очищаться от загрязнений и промываться, обочины дорог очищаться от крупногабаритного и другого мусора;

- тротуары и расположенные на них остановочные пункты полностью должны очищаться от грунтово-песчаных наносов, различного мусора, промываться;
- подметание дорожных покрытий и проездов должно осуществляться с обязательным предварительным увлажнением дорожного и тротуарного покрытия;
- металлические ограждения, дорожные знаки и указатели должны промываться и постоянно очищаться от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности;
- в полосе отвода дорог высота травяного покрова не должна превышать 15 см. Не допускается засорение полосы мусором;
- мойка проезжей части улиц и площадей должна производиться на всю ширину проезжей части, уборку бордюра от песка, пыли, мусора после мойки необходимо заканчивать к 7 часам утра при условии выполнения работ с соблюдением требований по обеспечению тишины и покоя граждан;
- мойка дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров должна производиться с 20 часов до 8 часов утра при условии выполнения работ с соблюдением требований по обеспечению тишины и покоя граждан, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

12.4. Порядок уборки территорий в осенне-зимний период.

12.4.1. Осенне-зимняя уборка должна осуществляться в период с 16 октября до 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песчано-щебеночной смесью или песком без хлоридов (далее - противогололедных препаратов).

В зависимости от погодных условий период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением Администрации муниципального образования.

12.4.2. В период листопада необходимо производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц, тротуаров, придомовых территорий. При этом запрещается сгребание листвы к комлевой части зеленых насаждений и ее складирование на контейнерных площадках.

12.4.3. К первоочередным операциям зимней уборки улиц относятся:

в зимний период:

- обработка противогололедными материалами покрытий – следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда;
- снегоочистка проезжей части дорог и внутриквартальных проездов на всю ширину – по мере образования;
- снегоочистка тротуаров – по мере необходимости;
- удаление снежных накатов и наледи – по мере их образования;
- удаление снежно-ледяных образований – своевременно по мере образования;
- вывоз снега с улиц – по мере необходимости;
- зачистка дорожных лотков после удаления снега - по мере необходимости;
- уборка и вывоз мусора на полигон твердых коммунальных отходов - по мере необходимости;
- отвод воды с проезжей части – в период оттепелей.

12.4.4. Обработка проезжей части дорог противогололедными препаратами должна начинаться сразу с началом снегопада и (или) появлением гололеда.

С началом снегопада в первую очередь необходимо обрабатывать противогололедными препаратами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц - крутые спуски и подъемы, мосты, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановочные пункты, а также подъездные к остановочным пунктам общественного транспорта участки дорог на расстоянии 20 м до и после остановки.

Тротуары посыпаются противогололедными препаратами.

12.4.5. Уборка и вывоз снега и льда с улиц, площадей, мостов, скверов и бульваров должна начинаться немедленно с началом снегопада и производиться в первую очередь с улиц, мостов и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта и во избежание образования наката.

Все тротуары, дворы, лотковую зону дороги, площади, рынок, ярмарки и другие участки с асфальтовым покрытием необходимо очищать от снега и обледенелого наката до твердого покрытия очищаемой поверхности и посыпать противогололедными препаратами до 8 часов утра, при условии выполнения работ с соблюдением требований по обеспечению тишины и покоя граждан.

12.4.6. Снег, счищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, необходимо сдвигать в лотковую зону дороги и проездов для временного складирования снежной массы с последующим вывозом.

Формирование снежных валов не допускается на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне, а также на газонах, остановочных пунктах (на расстоянии 20 м до и после остановки) и парковках (стоянках) автотранспорта, тротуарах и в других местах передвижения населения.

12.4.7. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями, лицами, ответственными за содержание соответствующих территорий, после прохождения снегоочистительной техники необходимо обеспечивать уборку лотковой зоны дороги и расчистку въездов, пешеходных переходов.

Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должны выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада лицами, осуществляющими механизированную уборку.

12.4.8. Вывоз убранный снег, скола льда разрешается только на специально отведенные места складирования снега (снежные свалки), которые должны быть обеспечены удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

Вывоз снега с территорий предприятий, организаций и учреждений осуществляется их законными владельцами самостоятельно либо путем заключения договора на вывоз снега.

12.4.9. В зимнее время должна производиться своевременная очистка кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек.

Очистка от наледообразований кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом периодически должны очищаться от снега, не допуская его накопления более 30 см.

12.4.10. Очистка крыш зданий от снега и наледи со сбросом на тротуары с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы, допускается только в светлое время суток. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель производится на внутренние придомовые территории.

Очистку от снега крыш и удаление сосулек необходимо производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

12.4.11. Сброшенный с кровель зданий, строений снег (наледь, сосульки) может быть размещен на расположенной рядом территории и в течение суток вывезен лицами, выполнившими работы.

Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега с крыш необходимо принимать меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

12.4.12. Собственники, законные владельцы нежилых помещений на основании полученного письменного уведомления от лиц, осуществляющих очистку кровли, должны обеспечивать безопасность конструкций этих помещений, выступающих за границы карнизного свеса, путем установки защитных экранов, настилов, навесов с целью предотвращения повреждения данных конструкций от сбрасываемого снега, наледи, сосулек с кровли многоквартирных домов.

12.4.13. Собственники, законные владельцы нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, обязаны обеспечивать очистку козырьков, перил, ступеней входных групп в эти помещения.

12.4.14. Собственники, законные владельцы отдельно стоящих нежилых зданий должны обеспечивать очистку кровель и козырьков входных групп в эти помещения от мусора, а в зимний период - от снега, наледи и сосулек способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключаящими повреждение имущества третьих лиц.

12.4.15. В зимний период ступени входных групп должны иметь нескользящее покрытие.

12.4.16. Эксплуатация и содержание объектов жилищного фонда, в том числе в зимний период, должны осуществляться в соответствии с [Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда](#), утвержденными [Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 N 170](#).

При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории необходимо информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении, о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

12.5. При производстве зимних уборочных работ запрещается:

12.5.1. Перемещение на проезжую часть улиц и проездов снега, счищаемого с внутриквартальных проездов, придомовых территорий, территорий предприятий, организаций, учреждений, строительных площадок, торговых объектов;

12.5.2. Укладка снега и сколотого льда на трассах тепловых сетей, в теплофикационные камеры, смотровые и дождеприемные колодцы.

12.5.3. Складирование снега у стен зданий.

12.5.4. Сбрасывание снега и льда в открытые водоемы.

12.5.5. Уборка снега с газонов (за исключением 0,5 м от края проезжей части).

12.6. После таяния снега места, где производилось складирование снега, подлежат рекультивации.

12.7. Уборка парков.

12.7.1. Основную уборку в парках следует производить до 8 часов утра. Днем необходимо собирать отходы и опавшие листья, производить патрульную уборку, поливать зеленые насаждения.

12.7.2. Хозяйственные зоны с участками, выделенными для установки мусоросборников, должны быть расположены не ближе 50 м от мест массового скопления отдыхающих (танцплощадки, эстрады, главные аллеи).

При определении числа контейнеров для хозяйственных площадок следует исходить из среднего накопления отходов за 3 дня.

12.7.3. При определении числа урн необходимо исходить из расчета: одна урна на 800 кв. м площади парка. На главных аллеях расстояние между урнами не должно быть более 40 м. У каждого ларька, киоска (продовольственного, сувенирного, книжного) необходимо устанавливать урну емкостью не менее 10 л.

12.7.4. Для удобства сбора отходов в местах, удаленных от массового скопления отдыхающих, следует устанавливать промежуточные сборники для временного хранения отходов и смета.

12.7.5. Общественные туалеты должны устанавливаться на расстоянии не ближе 50 м от мест массового скопления отдыхающих, исходя из расчета: одно место на 500 посетителей.

12.8. На территории муниципального образования запрещается складирование тары и запасов товаров у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов, а также использование для складирования прилегающих к ним территорий.

12.9. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

13. Организация стоков ливневых вод

13.1. На территории муниципального образования следует предусматривать организацию стоков ливневых вод, применяя закрытую, открытую и смешанную системы водоотвода.

13.2. Организация сбора и отведения ливневых вод должна обеспечиваться собственником земельного участка, если иное не предусмотрено законом или договором, до системы водоотвода поверхностных вод общей открытой (закрытой) ливневой канализации.

13.3. Система водоотвода поверхностных вод общих коллекторов подземных коммуникаций должна учитывать возможность приема дренажных вод из сопутствующих дренажей, теплосетей.

13.4. Расчет водосточных сетей должен производиться на дождевой сток по методу предельных интенсивностей согласно рекомендациям СП 131.13330.2012 "Свод правил. Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99*", СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85".

13.5. Отвод поверхностных вод в самотечном режиме следует предусматривать в водотоки и водоемы с учетом условий и требований природоохранного законодательства через соответствующие гидротехнические устройства (выпуски).

13.6. Не допускается выпуск поверхностного стока в непроточные водоемы, в размываемые овраги, в замкнутые ложбины, заболоченные территории.

13.7. Водосточные сети и коллекторы следует проектировать в соответствии с СП 42.13330.2016 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*" и СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85".

13.8. Размещение подземных водосточных трубопроводов ливневой канализации по отношению к зданиям, сооружениям, зеленым насаждениям и их взаимное расположение должны исключать возможность повреждения близко расположенных сетей и зеленых насаждений, подмыва фундаментов зданий и сооружений, а также обеспечивать возможность ремонта сетей без затруднений для движения транспорта.

13.9. Расположение дождеприемников на улицах следует принимать по СП 32.13330.2012 "Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85".

13.10. Конструктивные размеры колодцев и камер на водосточных трубопроводах и коллекторах, а также расстояния между ними следует принимать по СП 32.13330.2012 "Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения".

13.11. Дождевую канализацию в профиле улиц и дорог следует размещать в соответствии с СП 42.13330.2016 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*".

13.12. Переходы подземных водосточных трубопроводов под проезжей частью улиц, автодорогами, следует предусматривать в футлярах.

13.13. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации должны быть соблюдены расстояния по горизонтали от ближайших подземных инженерных сетей ливневой канализации до зданий и сооружений, утвержденные СП 42.13330.2016 "Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*".

13.14. На территории муниципального образования запрещается:

- сброс воды на дороги, тротуары, газоны, а в зимнее время - и в систему ливневой канализации;

- несанкционированное подключение к ливневой канализации;

- сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы, сброс фекальных вод в ливневую канализацию;

- повреждение сети ливневой канализации, взламывание или разрушение дождеприемных решеток и люков.

13.15. Эксплуатация сетей ливневой канализации в муниципальном образовании должна осуществляться их собственниками, если иное не установлено законом или договором, в соответствии с техническими нормами и правилами.

13.16. При строительстве, реконструкции и ремонте улично-дорожной сети, проездов, тротуаров на внутриквартальных и придомовых территориях должна обеспечиваться выполнение мероприятий (создание объектов для организованного отвода дождевых, талых, поливочных вод; обеспечение соотношения отметок уровня близлежащих территорий и строящихся/реконструируемых/ремонтируемых объектов) для исключения подтопления близлежащих зданий, строений, сооружений.

13.17. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в очищенном состоянии. Не допускается засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающие их пропускную способность. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производятся не реже одного раза в год Администрацией муниципального образования.

14. Порядок проведения земляных работ

14.1. Проведение земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями строительно-технических норм и правил.

14.2. При строительстве и реконструкции улично-дорожной сети, проездов, тротуаров на внутриквартальных и придомовых территориях должно обеспечиваться выполнение мероприятий (создание объектов для организованного отвода дождевых, талых, поливочных вод, обеспечение соотношения отметок уровня близлежащих территорий и строящихся, реконструируемых объектов) для исключения подтопления близлежащих зданий, строений, сооружений.

14.3. Организации при планировании строительства, капитального ремонта и реконструкции улично-дорожной сети должны извещать владельцев подземных инженерных сооружений и коммуникаций о проведении данных работ для своевременного обеспечения проведения строительства, реконструкции и ремонта инженерных сооружений и коммуникаций.

14.4. Земляные работы должны проводиться на основании разрешения на проведение земляных работ (далее - разрешение), выданного Администрацией муниципального образования.

Порядок выдачи, продления, внесения изменений, закрытия разрешения осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Проведение работ без разрешения или по разрешению, срок которого истек, запрещается и считается самовольным.

При необходимости проведения аварийных работ организация должна оформлять разрешение на проведение земляных работ в течение трех суток с момента обнаружения аварии.

При необходимости проведения работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), организация должна оформить разрешение на проведение земляных работ в течение трех суток с момента начала работ.

При проведении аварийных работ и работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), организации должны незамедлительно уведомлять Администрацию муниципального образования.

14.5. Не требуется получение разрешения на проведение земляных работ, связанных с поднятием люков колодцев (решеток).

14.6. Лица, принявшие решение о проведении земляных работ, связанных с поднятием люков колодцев (решеток), направляют уведомление об осуществлении земляных работ в Администрацию муниципального образования, за три дня до начала производства таких работ.

Форма уведомления утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

14.7. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве, реконструкции и ремонте подземных сооружений и коммуникаций производится способом, в границах, объеме и в сроки, указанные в разрешении. При этом обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

14.8. При получении разрешения до начала проведения земляных работ заявителем должно быть обеспечено согласование проведения работ с представителями организаций, ответственных за эксплуатацию подземных сооружений и коммуникаций, расположенных на участке производства работ, с целью уточнения их расположения.

14.9. Ограждение следует устанавливать до начала проведения земляных работ и содержать в исправном, чистом виде. При производстве земляных работ в границах улично-дорожной сети и междворовых проездов необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток и при недостаточной видимости - обозначить сигнальными фонарями (огнями) в соответствии с требованиями ГОСТ 32758-2014. Фонари (огни) включать с наступлением вечерних сумерек, в дневное время - при задымлении или в тумане; выключать с окончанием утренних сумерек.

14.9.1. Места проведения земляных работ должны оборудоваться стандартными водоналивными барьерами (дорожными блоками), наполненными водой и предназначенными для создания мобильных дорожных ограждений (в зимний период водоналивные барьеры (дорожные блоки) наполняются солевым раствором) либо металлическими ограждениями, соединенными между собой в целях создания устойчивых конструкций, а также информационной табличкой с наименованием заявителя, номерами контактных телефонов и сроков проведения работ.

14.9.2. Ограждение мест проведения земляных работ должно отвечать следующим требованиям:

- при выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность как его отдельных элементов, так и ограждения в целом;
- ограждение должно иметь чистую поверхность и находиться в технически исправном состоянии.

При производстве земляных работ на дорогах места проведения работ оборудуются техническими средствами организации дорожного движения, иными направляющими и ограждающими устройствами, средствами сигнализации и прочими средствами, соответствующими ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 50971-2011, ГОСТ Р 52282-2004, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 52607-2006, в соответствии со схемами места проведения работ и организации движения транспорта, пешеходов и ограждения мест проведения дорожных работ.

14.10. Снос и посадка зеленых насаждений при проведении земляных работ должны осуществляться в соответствии с настоящими Правилами.

14.11. При земляных работах, связанных с отключением воды, газа, тепла, электроэнергии, организации, производящие работы, обязаны за 24 часа до отключения через средства массовой информации предупредить об этом население, владельцев домов и руководителей организаций, предприятий, попадающих в зону отключений, а также Администрацию муниципального образования, Единую дежурно-диспетчерскую службу "112".

14.12. Разрешение должно находиться по месту проведения работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

14.13. Лица, производящие земляные работы, обязаны обеспечить полную сохранность материалов при разборке покрытий из брусчатки, булыжника, дорожных и тротуарных плит, бордюрного камня и иных элементов благоустройства и обязаны восстановить нарушенное благоустройство территории объекта (тротуарную плитку, асфальтовое покрытие, бордюры, ограждения, малые архитектурные формы). Недостача материала компенсируется организацией, производящей земляные работы.

14.14. Восстановление благоустройства, нарушенного при производстве земляных работ, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования.

Ответственность за восстановление благоустройства несут лица, получившие разрешение на проведение земляных работ, при проведении самовольных земляных работ - лица, проводившие такие работы.

14.14.1. Восстановление асфальтобетонного, грунтового и иного твердого покрытия дорог, тротуаров после строительства, реконструкции или ремонта подземных инженерных сооружений и коммуникаций выполняется с сохранением продольного и поперечного уклонов дорожного полотна и заменой бортового камня (при необходимости). При этом подлежит восстановлению также дорожная разметка из материала, аналогичного материалу нарушенной разметки.

14.14.2. Организации, выполняющие работы по восстановлению асфальтобетонного, грунтового покрытия проезжих частей дорог и тротуаров, несут ответственность за его качественное состояние в течение 2 лет после завершения работ.

14.15. Проведение аварийных работ.

14.15.1. В целях настоящих Правил под аварийными работами понимается проведение на инженерных сооружениях и коммуникациях при их повреждениях земляных работ, требующих безотлагательного производства для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

14.15.2. При получении сигнала об аварии эксплуатационная организация, на балансе которой находятся поврежденные инженерные сооружения и коммуникации, обязана незамедлительно направить на место аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица должна приступать к ликвидации аварии и устранению ее последствий, обеспечивая безопасность людей и движения транспорта, а также сохранность расположенных рядом инженерных сооружений и коммуникаций и других объектов.

14.15.3. Одновременно с отправкой аварийной бригады организация, устраняющая аварию, обязана незамедлительно уведомить Администрацию муниципального образования и Единую дежурно-диспетчерскую службу "112" о начале проведения аварийных работ, характере и месте аварии посредством факсимильной или телефонной связи.

В случае отсутствия незамедлительного уведомления в адрес указанных в настоящем пункте организаций о начале аварийных работ данные работы считаются самовольными.

Организация, производящая работы по ликвидации аварии, обязана, не прекращая начатые работы, обратиться за оформлением разрешения на проведение земляных работ в течение 3 суток с момента обнаружения аварии, устранить аварию в срок до 3 суток и незамедлительно после завершения работ по устранению аварии приступить к восстановлению нарушенного благоустройства.

14.15.4. О сроках, необходимых для устранения аварии, уведомляются собственники и иные законные владельцы земельных участков, на которых произошла авария. Если устранение аварии связано с нарушением дорожного покрытия, до начала работ уведомляются также ОГИБДД УМВД РОССИИ по НАО.

14.16. Проведение работ, связанных с технологическим присоединением (подключением).

14.16.1. При начале проведения работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), организация, проводящая работы, обязана незамедлительно уведомить Администрацию муниципального образования о начале проведения работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), посредством факсимильной или телефонной связи.

В случае отсутствия незамедлительного уведомления о начале работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), данные работы считаются самовольными.

Организация, производящая работы, связанные с технологическим присоединением (подключением), обязана, не прекращая начатые работы, обратиться за оформлением разрешения на проведение земляных работ в течение 3 суток с момента начала работ.

14.17. При проведении земляных работ запрещается:

- 14.17.1. Повреждать существующие подземные сооружения и коммуникации, зеленые насаждения и объекты благоустройства, не указанные в разрешении.
- 14.17.2. Вести работы способами, не указанными в разрешении (при новом строительстве - в проектной документации).
- 14.17.3. Производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на проезжие части дорог, тротуары, газоны.
- 14.17.4. Занимать площади под складирование материалов, грунта и ограждение мест производства работ сверх границ, указанных в схеме места производства работ.
- 14.17.5. Загромождать проходы и въезды во дворы.
- 14.17.6. Засыпать землей, глиной, песком, щебнем, строительными материалами и мусором зеленые насаждения, крышки колодцев подземных сетей, водосточные решетки, тротуары, кюветы и водостоки.
- 14.17.7. Оставлять открытыми люки смотровых колодцев и камер на инженерных сооружениях и коммуникациях.
- 14.17.8. Оставлять по завершении земляных работ невосстановленными объекты и элементы благоустройства.

15. Порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

15.1. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в границах, определенных в соответствии с частью 16 настоящих Правил.

15.2. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам на основании заключенного с ними договора.

15.3. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий, осуществлять уборку, очистку прилегающей территории от мусора, смета, опавшей листвы, а в зимний период - от снега и наледи своими силами и за счет собственных средств.

16. Порядок определения границ прилегающих территорий

16.1. Границы прилегающих территорий на территории муниципального образования определяются в порядке, установленном Законом Ленинградской области от 14.11.2018 N 118-ОЗ "О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий" и настоящими Правилами.

16.2. Устанавливаются следующие границы прилегающих территорий:

- 16.2.1. Для индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки, многоквартирных домов - от 2 метров до 5 метров.
- 16.2.2. Для зданий, в которых располагаются образовательные организации, медицинские организации, физкультурно-спортивные организации, учреждения культуры и искусства, культурно-досуговые учреждения, - от 2 метров до 5 метров.
- 16.2.3. Для нестационарных торговых объектов - от 2 метров до 10 метров.
- 16.2.4. Для отдельно стоящих нежилых зданий, отдельно стоящих строений, сооружений - от 2 метров до 15 метров.
- 16.2.5. Для объектов дорожного сервиса - от 2 метров до 15 метров.
- 16.2.6. Для автостоянок - от 2 метров до 10 метров.
- 16.2.7. Для земельных участков, занятых кладбищами, - от 5 метров до 15 метров.
- 16.2.8. Для земельных участков, на которых расположены строящиеся (реконструируемые) объекты, - от 5 метров до 15 метров.
- 16.2.9. Для иных земельных участков, правообладателями которых являются товарищества собственников недвижимости, за исключением товариществ собственников недвижимости, подпадающих под действие подпункта 16.2.1 пункта 16.2 настоящей части, - от 5 метров до 15 метров.
- 16.2.10. Для иных зданий, строений, сооружений, для земельных участков, на которых не расположены здания, строения, сооружения, - от 5 метров до 10 метров.

16.3. В случае если здание, строение, сооружение, земельный участок расположены в непосредственной близости к дороге, парку, скверу, береговой полосе, а также к иным территориям, содержание которых является обязанностью собственника и (или) правообладателя расположенного на них имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, внешняя граница прилегающей территории определяется до границ указанных территорий, но не более чем расстояние установленное настоящей частью.

16.4. По заявлению собственника и (или) иного законного владельца здания, строения, сооружения, земельного участка границы прилегающей территории отображаются на схеме границ прилегающей территории.

16.5. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется Администрацией муниципального образования.

16.6. Схема границ прилегающей территории должна содержать следующие сведения:

- 16.6.1. Кадастровый номер.
- 16.6.2. Адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого установлены границы прилегающей территории.
- 16.6.3. Площадь прилегающей территории.
- 16.6.4. Условный номер прилегающей территории.

17. Праздничное оформление территории муниципального образования

17.1. Праздничное оформление территории муниципального образования на период проведения государственных и муниципальных праздников, мероприятий выполняется в соответствии с концепцией, утвержденной Администрацией муниципального образования.

17.2. Праздничное оформление зданий, строений, сооружений может осуществляться их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

17.3. В праздничное оформление территории муниципального образования включаются: вывеска флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации, иного тематического и светотехнического оформления.

17.4. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

18. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования

18.1. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

18.1.1. Население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями.

18.1.2. Администрация муниципального образования, которая формирует техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий.

18.1.3. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству.

18.1.4. Представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию.

18.1.5. Исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе по возведению малых архитектурных форм.

18.2. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков, - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятых решений.

Жители участвуют в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектов благоустройства и, в некоторых случаях, реализации принятых решений.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно разрабатывать проектную документацию, предусмотренную настоящими Правилами, и участвовать в ее реализации.

18.3. В целях обеспечения общественного участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования проводятся открытые обсуждения проектов благоустройства конкретных территорий муниципального образования. Открытые обсуждения проводятся путем размещения проектов благоустройства на официальном сайте муниципального образования О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.sabsk.ru.

18.4. Все решения, касающиеся благоустройства территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий муниципального образования и иных заинтересованных лиц.

18.5. Предложения, поступившие по результатам открытого обсуждения, обобщаются и учитываются при согласовании проекта благоустройства.

18.6. Информирование общественности о проведении открытого обсуждения проектов благоустройства осуществляется путем:

18.6.1. Размещения информации на официальном сайте муниципального образования О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.sabsk.ru.

18.6.2. Размещение информации на досках объявлений в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах, в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (амбулатории, ФАП, домов культуры, библиотек, спортивных центров), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах).

18.6.3. Информирование местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся.

18.6.4. Индивидуальных приглашений участников встречи по обсуждению проекта благоустройства лично, по электронной почте или по телефону.

18.6.5. Установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установки стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в местах пребывания большого количества людей.

18.6.6. Использования социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ.

18.6.7. Установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

18.6.8. Проведения опросов, анкетирования в целях выявления мнения общественности по инициативе разработчика проекта благоустройства.

18.7. Формы общественного участия.

18.7.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства используются следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды.
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов.
- консультации по предполагаемым типам озеленения, освещения и осветительного оборудования.
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами.
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц.
- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта.
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории.

18.8. При реализации проектов благоустройства рекомендуется информировать общественность о планируемых изменениях и возможности участия в этом процессе.

18.9. Механизмы общественного участия.

18.9.1. Обсуждение проектов благоустройства могут проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными [Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации"](#).

18.9.2. Используются следующие инструменты для выявления мнения общественности анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

18.9.3. При проведении общественных обсуждений необходимо выбирать хорошо известным людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), расположенные по соседству с объектом проектирования.

18.9.4. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте благоустройства, результатах предпроектного исследования, а также сам проект благоустройства.

18.10. Общественный контроль как механизм общественного участия.

18.10.1. Общественный контроль в области благоустройства может осуществляться любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети "Интернет".

18.10.2. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства должна направляться для принятия мер в Администрацию муниципального образования, и (или) на официальный сайт муниципального образования О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.sabsk.ru.

18.11. Общественный контроль в области благоустройства должен осуществляться с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

18.12. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства и в создании комфортной среды.

18.12.1. Создание комфортной среды необходимо, в том числе направлять на повышение привлекательности муниципального образования для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализация проектов благоустройства и создание комфортной среды должна осуществляться с учетом интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, в том числе с привлечением их к участию.

18.12.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства может заключаться:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов принадлежащих им или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве или размещении элементов благоустройства;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств местного бюджета;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств и в иных формах, не запрещенных действующим законодательством.

18.12.3. В реализации проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

18.12.4. Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию проектов благоустройства целесообразно осуществлять на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

18.13. Рассмотрение запросов и предложений по реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования осуществляется Администрацией муниципального образования.

19. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил

19.1. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил (далее - контроль) осуществляют:

19.1.1. Администрация муниципального образования;

19.1.2. Уполномоченные должностные лица Администрации муниципального образования, наделенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правом составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом Ленинградской области от 02.07.2003 N 47-ОЗ "Об административных правонарушениях"](#).

19.2. Контроль осуществляется в форме мониторинга территории муниципального образования и расположенных на ней объектов и элементов благоустройства с целью выявления нарушений требований настоящих Правил и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

19.3. Мониторинг осуществляется посредством визуального периодического обследования состояния территории муниципального образования, объектов и элементов благоустройства, расположенных на ней, на предмет их соответствия требованиям настоящих Правил.

19.4. По результатам мониторинга должностным лицом составляется Акт осмотра территории муниципального образования (далее - Акт).

В Акте фиксируются выявленные в ходе проведения мониторинга нарушения требований настоящих Правил или их отсутствие.

К Акту могут прилагаться:

- фото-таблица с нумерацией каждого фотоснимка;

- материалы с иной информацией, подтверждающей наличие или отсутствие нарушения Правил.

19.5. Лица, уполномоченные на осуществление контроля, принимают меры для установления лица, ответственного за содеянное нарушение настоящих Правил, и выдает ему Требование об устранении нарушений Правил благоустройства территории муниципального образования (далее - Требование). В Требовании указывается срок его исполнения в соответствии с порядком, определенным постановлением Администрации муниципального образования.

19.6. Требование вручается лицу, ответственному за содеянное нарушение, лично или его представителю, о чем делается отметка в Требовании с указанием даты вручения.

В случае невозможности вручения Требования указанным лицам копия Требования направляется посредством факсимильной связи и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением копии Акта.

19.7. По истечении срока, установленного в Требовании, проводится повторный осмотр указанных в нем объектов, в Акте ставится отметка об исполнении (неисполнении) Требования и производится их повторная фотофиксация, подтверждающая факт исполнения (неисполнения) Требования.

В случае неисполнения Требования указанные материалы направляются в Администрацию муниципального образования для составления уполномоченным лицом протокола об административном правонарушении и передачи его на рассмотрение Административной комиссии муниципального образования.

19.8. Лица, уполномоченные на осуществление контроля, обеспечивают хранение всех относящихся к проведению контроля документов и осуществляют учет выявленных нарушений путем ведения Журнала выявленных нарушений Правил.

19.9. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

19.10. Наложение административного наказания не освобождает виновных лиц от обязанности устранения допущенных им правонарушений и возмещения причиненного ими вреда в полном объеме.

19.11. Вред, причиненный в результате нарушения требований настоящих Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению совета депутатов МО
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 19.03.2021г. № 67

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта

Правил благоустройства на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Правом внесения предложений в проект решения Правил благоустройства на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее проект решения) обладают граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.
2. Со дня опубликования проекта решения и настоящего порядка до дня проведения публичных слушаний принимаются предложения граждан по проекту решения. Последним днем приема предложений граждан считается последний рабочий день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.
3. Предложения (индивидуальные, коллективные) по проекту решения представляются в письменном виде в совет депутатов Сабского сельского поселения по адресу: деревня Большой Сабск, д.56, помещение администрации Сабского сельского поселения, понедельник-пятница, с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00 часов, рассматриваются на публичных слушаниях.
4. На публичные слушания обеспечивается свободный доступ граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сабского сельского поселения и обладающих активным избирательным правом.
5. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сабского сельского поселения и обладающие активным избирательным правом, имеют право беспрепятственно принимать участие на публичных слушаниях в обсуждении проекта решения и предложений к нему.
6. Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.
7. Поступившие предложения и результаты публичных слушаний рассматриваются советом депутатов Сабского сельского поселения на очередном заседании.
8. Результаты публичных слушаний учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения для его окончательного утверждения на заседании совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение.
9. Ответственный за прием предложений граждан по проекту решения - ведущий специалист администрации МО Сабское сельское поселение Сухина В.Г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021 года № 44

Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях решения вопросов местного значения по энергосбережению и энергетической эффективности, на основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО Сабское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации МО Сабское сельское поселение Абзалову Т.Р.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
№44 от 15.02.2021 года

ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2021-2023 годы»

| | |
|--|--|
| Наименование программы | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы» |
| Основание для разработки Программы | - Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - Приказ Министерства экономического развития РФ от 17.02.2010 г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Указ Президента Российской Федерации от 04.07.2008 года № 889 «О некоторых мерах по повышению энергетической и экологической эффективности российской экономики». |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Разработчики Программы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели и задачи Программы | Цель Программы - обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. Задачи Программы: - реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; - оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов; -повышение эффективности системы теплоснабжения; -повышение эффективности системы электроснабжения; -повышение эффективности системы водоснабжения и водоотведения; - уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат по муниципальным контрактам. |
| Сроки реализации | 2021-2023 годы |
| Источники финансирования | Бюджет МО Сабское сельское поселение. Объемы финансирования ежегодно подлежат уточнению, исходя из возможности бюджета на очередной финансовый год. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - снижение нагрузки по оплате энергоносителей на местный бюджет; -обеспечение полного учета потребления энергетических ресурсов; -снижение удельных показателей энергопотребления; - наличие актов энергетических обследований и энергетических паспортов. |
| Контроль за выполнением | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |

Введение

Энергосбережение в жилищно-коммунальном и бюджетном секторе поселения является актуальным и необходимым условием нормального функционирования, так как повышение эффективности использования ТЭР, при непрерывном росте цен на топливо и соответственно росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии как ТЭР, так и финансовых ресурсов.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления ТЭР и воды за счет внедрения предлагаемых данной программой решений и мероприятий, и соответственно, перехода на экономичное и рациональное расходование ТЭР, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования поселения.

Факторы, влияющие на процессы энергосбережения

Энергосбережение - комплекс мер или действий, предпринимаемых для обеспечения более эффективного использования ресурсов.

Факторы, стимулирующие процессы энергосбережения:

- рост стоимости энергоресурсов;
- повышение качества и количества приборов учета энергоресурсов, автоматизация процессов энергопотребления;
- повышение качества эксплуатации жилищного фонда.

Цель энергосбережения - это повышение энергоэффективности во всех отраслях на территории поселения.

Задача администрации МО Сабское сельское поселение - определить, какими мерами необходимо осуществить повышение энергоэффективности.

Основные направления энергосбережения

1. Поведенческое энергосбережение. Это укоренение у населения привычки к минимизации использования энергии, когда она им не нужна. Необходимо осознание положения, что энергосбережение – экономически выгодно. Достигается информационной поддержкой, методами пропаганды, обучением энергосбережению.

2. Энергосбережение в зданиях и сооружениях, улучшение их конструкций. Большая часть этих мер актуальна в части тепловой энергии, а также в экономии электроэнергии, используемой для термических целей и на освещение.

3. Создание системы контроля потребления энергоресурсов. На сегодняшний день сложились все предпосылки для организации надежной и экономичной системы учета энергии. При этом целью установки счетчиков является не только экономия от разницы реальной и договорной величины энергетической нагрузки, но и налаживание приборного учета энергии для создания системы контроля потребления энергоресурсов на конкретном объекте.

В основу такой системы контроля должен быть положен документ, регистрирующий энергоэффективность объекта — энергетический паспорт. Главной мотивацией при введении энергетических паспортов на территории МО Сабское сельское поселение должно стать наведение порядка в системе потребления энергоресурсов. Что приведет к оптимизации контроля тарифов на услуги энергоснабжающих организаций за счет получения достоверной информации.

Энергосбережение в муниципальных учреждениях

Мероприятия по повышению эффективности использования энергии в муниципальных учреждениях:

- установить и обеспечить соблюдение нормативов затрат энергии, лимитов потребления энергетических ресурсов;
- повысить тепловую защиту зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений;
- сформировать систему муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;
- автоматизировать потребление тепловой энергии зданиями, строениями, сооружениями;
- повысить энергетическую эффективность систем освещения зданий, строений, сооружений;
- произвести закупку энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности.

Энергосбережение в жилых домах

Мероприятия по повышению эффективности использования энергии в жилищном фонде:

- проведение энергосберегающих мероприятий (проведение энергетических обследований, составление энергетических паспортов, обеспечение общедомовыми и поквартирными приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии) при капитальном ремонте многоквартирных жилых домов.

Для создания условий выполнения энергосберегающих мероприятий необходимо:

- обеспечить применение современных энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов муниципального жилищного фонда;
- сформировать систему муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение в жилищном фонде;
- создать условия для обеспечения жилищного фонда муниципального образования приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии;
- обеспечить доступ населения муниципального образования к информации по энергосбережению.

Система коммунальной инфраструктуры

Организационные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности системы коммунальной инфраструктуры

МО Сабское сельское поселение включают в себя:

- проведение энергетического аудита;
- мероприятия по выявлению бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), организации постановки в установленном порядке таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и затем признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества;
- мероприятия по организации управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую энергию, электрическую энергию), в частности за счет включения расходов на компенсацию данных потерь в тариф организации, управляющей такими объектами.

Ожидаемые результаты

Программа энергосбережения обеспечит перевод на энергоэффективный путь развития. В бюджетной сфере - минимальные затраты на ТЭР. Программа предусматривает организацию энергетических обследований для выявления нерационального использования энергоресурсов; разработку и реализацию энергосберегающих мероприятий. Программа обеспечит наличие актов энергетических обследований, энергетических паспортов.

Учет топливно-энергетических ресурсов, их экономия, нормирование и лимитирование, оптимизация топливно - энергетического баланса позволяет снизить удельные показатели расхода энергоносителей, кризис неплатежей, уменьшить бюджетные затраты на приобретение ТЭР.

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы»

| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные | Финансовые затраты в действующих ценах соответствующих лет (тыс. рублей) | | | Ожидаемые результаты, экономическая эффективность | |
|-------|--------------------------|---------------|--|---------|---------|---|--------------------------------|
| | | | источник финансирования | 2021 г. | 2022 г. | | 2023 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 9 | |
| 1. | Закупка и замена | Администрация | Бюджет МО | - | 10,0 | 10,0 | Снижение расходов на освещение |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--------------------------------------|---|------|------|---|
| | ламп накаливания на энергосберегающие в зданиях, находящихся в муниципальной собственности | МО Сабское сельское поселение | Сабское сельское поселение | | | | |
| 2. | Замена светильников уличного освещения на энергосберегающие | Администрация МО Сабское сельское поселение | Бюджет МО Сабское сельское поселение | - | 40,0 | 40,0 | Снижение расходов на уличное освещение |
| 3. | Участие специалистов администрации и муниципальных учреждений в семинарах и конференциях по энергосбережению | Администрация МО Сабское сельское поселение | Не требуется финансирование | - | - | - | Повышение уровня компетенции сотрудников администрации и муниципальных учреждений в вопросах энергоэффективности |
| 4 | Организация пропаганды в сфере энергосбережения | Администрация МО Сабское сельское поселение | Не требуется финансирование | - | - | - | Повышение уровня осведомленности в вопросах энергосбережения, степени заинтересованности в выполнении рекомендаций по энергоэффективности |
| 5 | Назначение ответственных за энергосбережение в учреждениях и организациях | Администрация МО Сабское сельское поселение | Не требуется финансирование | - | - | - | |
| 6 | Установка современных смесителей на воду | Администрация МО Сабское сельское поселение | Бюджет МО Сабское сельское поселение | - | - | 20,0 | Экономия водных ресурсов |



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2021 года № 54

О внесении изменений в муниципальную программу
«Комплексное развитие МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2015г. № 40 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программного целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 11.03.2021 года № 54

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Комплексное развитие МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

| | |
|---|---|
| Полное наименование | «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Участники муниципальной программы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области »; Подпрограмма № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; |

| | |
|---|--|
| | <p>Подпрограмма №3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».</p> <p>Подпрограмма №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»</p> <p>Подпрограмма №5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения»</p> <p>Подпрограмма №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»</p> |
| Цель муниципальной программы | <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для устойчивого и сбалансированного социального и экономического развития Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период. - активизация местного населения в решении вопросов местного значения. |
| Задачи муниципальной программы | <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для проведения мероприятий направленных на развитие и содержание автомобильных дорог, на создание инвентаризационной и технической документации в сфере дорожного хозяйства, на проведение ремонтных работ по дорогам общего пользования и дворовых территориях на территории Сабского сельского поселения; - создание условий для устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории Сабского сельского поселения; - создание условий для проведения мероприятий направленных на сферу благоустройства территории Сабского сельского поселения; - создание безопасных условий существования граждан, проживающих на территории Сабского сельского поселения; - обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы; - разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и работниками учреждений социальной сферы; - повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов; - информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях; - создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций; - оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения; - повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке; - расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения к информационным и консультационным услугам. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | <ul style="list-style-type: none"> - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования, а именно: - число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт; - доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям; - доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог; - число отремонтированных объектов жилищного фонда; - число отремонтированных объектов коммунального хозяйства; - количество газифицируемых домов, ед.; - количество установленных узлов учета, светильников, ед.; - число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий; - количество ликвидированных несанкционированных свалок; - число убраных мест захоронений; - число благоустроенных населенных пунктов; - количество площадок ТБО(сбора мусора), ед.; - количество освобожденных земель от борщевика Сосновского, га. - повышение уровня благоустройства общественных территорий Сабского сельского поселения; - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Сабского сельского поселения; - количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | <p>2021-2023 годы.</p> <p>Программа реализуется в один этап.</p> |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | <p>Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 17 133,30 тыс. рублей в том числе :</p> <p>Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.</p> <p>Областной бюджет – 3 196,40 тыс. руб.</p> <p>Районный бюджет – 3 826,72 тыс. руб.</p> <p>Местный бюджет- 10 110,18 тыс. руб.</p> <p>Из них по годам реализации:</p> <p>в 2021 год- 9 015,09 тыс. рублей в том числе:</p> <p>Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.</p> <p>Областной бюджет – 3 196,40 тыс. руб.</p> <p>Районный бюджет – 1 244,53 тыс. руб.</p> <p>Местный бюджет- 4 574,16 тыс. руб.</p> <p>в 2022 год- 4 064,05 тыс. рублей в том числе:</p> <p>Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Районный бюджет – 1 276,04 тыс. руб.</p> <p>Местный бюджет- 2 788,01 тыс. руб.</p> <p>в 2023 год- 4 054,16 тыс. руб. в том числе:</p> <p>Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Районный бюджет – 1 306,15 тыс. руб.</p> <p>Местный бюджет- 2 748,01 тыс. руб.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p> | <p>К концу 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшение состояния дорог общего пользования на территории Сабского сельского поселения; - улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам; - бесперебойное водоснабжение населения; - улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Сабского сельского поселения; - улучшение уровня газификации на территории Сабского сельского поселения; - улучшение уровня благоустройства на территории Сабского сельского поселения; - увеличение детских игровых площадок; - улучшение уровня освещения на территории Сабского сельского поселения; - налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах (деревнях) Сабского сельского поселения; - принятие НПА, обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень; - сокращение числа пожаров на территории поселения; - улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов); - выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях; - создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях; - обеспечение средствами защиты населения на случай чрезвычайных ситуаций и в особый период; - освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение; - увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий; - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности; - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению; - профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения; - снижение социальной напряженности при <u>обеспечении жильем</u> помещениями граждан, пострадавших в результате потери единственного жилья от пожаров. - улучшение экологической обстановки на территории поселения |
|--|---|

I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Сабское сельское поселение входит в состав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и расположено в его юго-восточной части.

Сабское сельское поселение граничит на севере - с Курским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на северо-востоке - с Большеврудским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на востоке - с Изварским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области; на юге поселение граничит с Лужским муниципальным районом Ленинградской области, на юго-западе поселение граничит со Сланцевским муниципальным районом Ленинградской области, на западе – с Кингисеппским муниципальным районом Ленинградской области, на юго-западе – на юго-западе - с Беседским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Расстояние от административного центра поселения – деревни Большой Сабск, по автомобильной дороге до города Волосово составляет 63 км, до центра Санкт-Петербурга – 150 км, до Ивангорода и границы с Эстонией – 90 км, до порта Усть-Луга – 110 км. Поселение не имеет выхода к государственной границе и выхода к морю.

Сабское сельское поселение расположено в юго-восточной части Волосовского муниципального района Ленинградской области. Основные планировочные оси Сабского сельского поселения проходят с севера на юго-запад и юго-восток и привязаны к автомобильным дорогам – автомобильная дорога регионального значения Пружицы – Толмачево (Р-39), автомобильные дороги межмуниципального значения Извоз – Хотнежа (Н-22), Сосницы – Хотнежа (Н-23).

На территории Сабского сельского поселения находятся 20 населенных пунктов (1 поселок и 19 деревень), которые расположены в центральной и южной частях поселения. Административный центр – деревня Большой Сабск. Оставшаяся территория занята землями лесного фонда и сельскохозяйственными территориями, находящимися в различных формах собственности.

Основная часть населенных пунктов сосредоточена вдоль автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения. Подъезды к деревням Твердять, Старицы, Редежа, Изори, и Язвище осуществляются по автомобильным дорогам местного значения. Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа Комплексное развитие сельского поселения (далее – Программа) содержит чёткое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период. Кроме того, Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию Сабского сельского поселения требует пересмотра места и роли сельских поселений в осуществлении стратегических социально-экономических преобразований в поселении, в том числе принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития Сабского сельского поселения путем:

- повышения уровня комфортности условий жизнедеятельности;
- повышения доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;
- улучшения демографической ситуации.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности. Многие сельские поселения еще не газифицированы, не построены водопроводные сети. Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 раза ниже городского. Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий Сабского сельского поселения и создания условий для эффективного функционирования агропромышленного производства, необходима государственная поддержка в развитии социального и инженерного обустройства сельских поселений.

В результате реализации дальнейших программных мероприятий значительно улучшится инженерное обустройство жилищного фонда: уровень газификации, улучшится уровень жилищных условий.

II. Приоритеты деятельности в сфере обеспечения устойчивого развития муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Приоритеты деятельности Сабского сельского поселения в сфере создания условий для устойчивого развития территории сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования, в том числе:

- реализация Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

III. Ожидаемые показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.

Основными показателями (индикаторами) программы являются:

- число дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт;
- Мероприятия «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (147-ОЗ).
- Мероприятия «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» (3-ОЗ).
- доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям;
- доля муниципальных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог;
- число отремонтированных объектов жилищного фонда;
- число отремонтированных объектов коммунального хозяйства;
- количество газифицируемых домов, ед.;
- количество установленных узлов учета, светильников, ед.;
- число населенных пунктов, в отношении которых проводились мероприятия по озеленению территорий;
- количество ликвидированных несанкционированных свалок;
- число убранных мест захоронений;
- число благоустроенных населенных пунктов;
- количество площадок ТБО (сбора мусора);
- освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение;
- количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях.

- Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.

Ожидаемыми результатами программы являются:

- улучшение состояния дорог общего пользования на территории Сабского сельского поселения;
- улучшение состояния дворовых территорий и проездов к домам;
- бесперебойное водоснабжение население;
- улучшение качества водоснабжения в сельских населенных пунктах Сабского поселения;
- улучшение уровня газификации на территории Сабского сельского поселения;
- улучшение уровня благоустройства на территории Сабского сельского поселения;
- увеличение детских игровых площадок;
- улучшение уровня освещения на территории Сабского сельского поселения,
- принятие НПА, обеспечивающих ответственность частного сектора по вывозу ТБО с территории деревень;
- налаживание схемы работы в сфере ликвидации ТБО в населенных пунктах (деревнях) Сабского сельского поселения;
- освобождение 6,0 га земель от борщевика Сосновского территории МО Сабское сельское поселение.

Срок реализации муниципальной программы: 2021 – 2023 годы.

Муниципальная программа реализуется в один этап.

IV. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

- Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований;
- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;
- обустройство дорог придомовых территорий;
- содержание дорог в сезонные периоды.

Подпрограмма 2: «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Мероприятия в области жилищного хозяйства;
- Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе:
- Развитие систем водоснабжения в сельской местности;
- Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- Газификация населенных пунктов поселения;
- Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе:
- Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов;
- Мероприятия по озеленению территории муниципального образования;
- Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования;
- Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования;
- Мероприятия по организации благоустройства территории поселения;
- Прочие мероприятия по благоустройству (борьба с борщевиком).

Подпрограмма 3: «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;

- строительство (приобретение) реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности.

- мероприятия по повышению благоустроенности объектов муниципальной собственности

Подпрограмма №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

Подпрограмма №5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по формированию комфортной городской среды на территории сельского поселения

Подпрограмма №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

В рамках подпрограммы реализуются мероприятия по созданию условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы может осуществляться за счет средств федерального, областного, районного и местного бюджетов Сабского сельского поселения.

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 17 133,30 тыс. рублей в том числе :

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.
 Областной бюджет – 3 196,40 тыс. руб.
 Районный бюджет – 3 826,72 тыс. руб.
 Местный бюджет- 10 110,18 тыс. руб.
 Из них по годам реализации:
 в 2021 год- 9 015,09 тыс. рублей в том числе:
 Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.
 Областной бюджет – 3 196,40 тыс. руб.
 Районный бюджет – 1 244,53 тыс. руб.
 Местный бюджет- 4 574,16 тыс. руб.
 в 2022 год- 4 064,05 тыс. рублей в том числе:
 Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
 Районный бюджет – 1 276,04 тыс. руб.
 Местный бюджет- 2 788,01 тыс. руб.
 в 2023 год- 4 054,16 тыс. руб. в том числе:
 Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.
 Районный бюджет – 1 306,15 тыс. руб.
 Местный бюджет- 2 748,01 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

VI. Методика оценки эффективности муниципальной программы «Комплексное развитие территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.
 Эффективность реализации каждой из подпрограмм муниципальной программы оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей подпрограммы, как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.
 Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) производится специалистами администрации Сабского сельского поселения.
 Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) проводится на основе оценки:
 степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограмм) путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы подпрограммы) и их плановых значений;
 степени реализации мероприятий Программы (подпрограмм) – достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации – на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы (подпрограммы) по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (подпрограммы) – Сд определяется по формуле:

$$Сд = \frac{Зф}{Зп} \times 100 \%$$

где Зф – фактическое значение показателя Программы (подпрограммы);
 Зп – плановое значение показателя Программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограммы) проводится ответственным исполнителем ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным.

Источником получения информации для расчета и анализа целевых показателей (индикаторов) являются: статистическая отчетность мониторинг основных показателей, периодическая отчетность, административная информация.

VII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния
 Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.
 Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.
 Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.
 Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

| | |
|---|--|
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели муниципальной подпрограммы | Формирование дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики поселения: - повышение безопасности дорожного движения; - создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | Доведение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог до нормативных требований: - проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям; - обустройство дорог придомовых территорий; - содержание дорог в сезонные периоды. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2021-2023 годы. Подпрограмма реализуется в один этап. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы составит 11 533,69 тыс. руб. в том числе : Областной бюджет – 3 058,40 тыс. руб. Районный бюджет – 3 826,72 тыс. руб. Местный бюджет- 4 648,57 тыс. руб. |

| | |
|--|--|
| | <p>Из них по годам реализации:</p> <p>в 2021 год- 6 325,48 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 3 058,40 тыс. руб. Районный бюджет – 1 244,53 тыс. руб. Местный бюджет- 2 022,55 тыс. руб.</p> <p>в 2022 год- 2 589,05 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 1 276,04 тыс. руб. Местный бюджет- 1 313,01 тыс. руб.</p> <p>в 2023 год- 2 619,16 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 1 306,15 тыс. руб. Местный бюджет- 1 313,01 тыс. руб.</p> |
| <p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p> | <p>Реализация мероприятий Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширить сеть и улучшить состояние автомобильных дорог с твердым покрытием, улучшить условия и качество социального обслуживания населения; - обеспечить комфортные и безопасные условия для проживания населения и оживление экономической деятельности, что повлечет за собой увеличение доходов местного бюджета. - повысить инвестиционную привлекательность территории. |

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Настоящая подпрограмма муниципальной программы разработана на основании положений Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10.12.1995г №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Государственного стандарта РФ ГОСТ Р50597-93 «Автомобильные дороги и улицы, Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», нормативными правовыми актами муниципального образования

Хорошее состояние улично-дорожной сети, придомовых территорий – необходимое условие развития экономики муниципального образования Сабского сельского поселения и улучшения условий жизни населения.

Сегодня сеть автодорог обеспечивает инвестиционную привлекательность территории, напрямую влияет на качество жизни населения.

Увеличение количества автотранспортных средств у населения и интенсивность их эксплуатации существенно обостряет проблему безопасности дорожного движения при сохранении тенденции увеличения человеческих и экономических потерь, а также негативного влияния на окружающую среду.

В результате недостаточного финансирования работ по содержанию и ремонту муниципальных дорог, придомовых территорий их транспортно-эксплуатационные показатели не соответствуют нормативным требованиям, что приводит к дополнительному увеличению затрат на автомобильные перевозки и потерям от дорожно-транспортных происшествий.

Отставание развития улично-дорожной сети населенных пунктов сельского поселения от темпов увеличения парка автотранспортных средств является сдерживающим фактором экономического роста и повышения качества жизни населения территории.

Поздняя реализация запланированных мероприятий муниципальной программы позволит достигнуть сокращения автомобильных дорог, которые не соответствуют нормативным требованиям, обеспечить безопасность движения на дорогах и улучшение качества проживания на территории.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Целями Подпрограммы являются:

- повышение уровня жизни населения за счет формирования улично-дорожной сети, соответствующей потребностям населения и экономики сельского поселения.

- формирование условий для стабильного экономического развития и повышение инвестиционной привлекательности Сабского сельского поселения посредством создания необходимой улично-дорожной инфраструктуры.

Достижение указанной цели может быть обеспечено за счет решения следующих задач:

- проведение инвентаризации и паспортизации дорог общего пользования;
- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям;
- обустройство дорог придомовых территорий;
- содержание дорог в сезонные периоды.

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020-2022 годы.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них

Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог и дворовых территорий местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют требованиям стандартов к эксплуатационным показателям автомобильных дорог.

Основное мероприятие 2 Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог местного значения в соответствии с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 3 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями.

Основное мероприятие 3 Расходы на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с нормативными требованиями

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 11 533,69 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 3 058,40 тыс. руб. Районный бюджет – 3 826,72 тыс. руб.

Местный бюджет- 4 648,57 тыс. руб. Из них по годам реализации:

в 2021 год- 6 325,48 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 3 058,40 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 244,53 тыс. руб. Местный бюджет- 2 022,55 тыс. руб.

в 2022 год- 2 589,05 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 276,04 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 313,01 тыс. руб.

в 2023 год- 2 619,16 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 1 306,15 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 313,01 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

**Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения» и их значениях**

Таблица 1

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|--|---------------|------|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество отремонтированных дорог с щебеночным покрытием | кв. м | 5626 | 4000 | 4200 |
| 2 | Количество отремонтированных дорог с асфальтобетонным покрытием | кв. м | 1500 | 1200 | 1200 |
| 3 | Число населенных пунктов, где установлены дорожные знаки | единиц | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Уровень транспортной доступности на дорогах общего пользования местного значения в летний и зимний периоды | % | 95 | 95 | 100 |

План реализации

Подпрограммы №1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района»

Таблица 2

| № п.п | Наименование основного мероприятия | Уровень бюджета | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | |
|--------------|---|-------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Подпрограмма № 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района» | Областной бюджет | 3 058,40 | 3 058,40 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 3 826,72 | 1 244,53 | 1 276,04 | 1 306,15 |
| | | Местный бюджет | 4 648,57 | 2 022,55 | 1 313,01 | 1 313,01 |
| Итого | | | 11 533,69 | 6 325,48 | 2 589,05 | 2 619,16 |
| 1 | Основное мероприятие 1 Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования | <i>Областной бюджет</i> | <i>3 058,40</i> | <i>3 058,40</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Районный бюджет</i> | <i>3 826,72</i> | <i>1 244,53</i> | <i>1 276,04</i> | <i>1 306,15</i> |
| | | <i>Местный бюджет</i> | <i>3 989,03</i> | <i>363,01</i> | <i>1 313,01</i> | <i>1 313,01</i> |
| Итого | | | 11 533,69 | 6 325,48 | 2 589,05 | 2 619,16 |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 Текущий ремонт общего пользования | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-----|--|------------------|----------|----------|---------|---------|
| | муниципального значения и сооружений на них | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 1 053,32 | 153,32 | 450,00 | 450,00 |
| 1.2 | Мероприятие 1.2 Содержание дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них том числе: - расчистка в зимний период; - обкашивание в летний период; - грейдирование; - установка дорожных знаков; - приобретение и доставка щебня; - подметание. | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 3826,72 | 1244,53 | 1276,04 | 1306,15 |
| | | Местный бюджет | 3 058,76 | 1 332,74 | 863,01 | 863,01 |
| 1.3 | Мероприятие 1.3 Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 270,54 | 270,54 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Мероприятие 1.4 Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования | Областной бюджет | 807,10 | 807,10 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 70,18 | 70,18 | 0,00 | 0,00 |
| 1.5 | Мероприятие 1.5 Реализация областного закона от 15.01.2018 г. № 3-оз - Ремонт дороги общего пользования местного значения в д.Большой Сабск | Областной бюджет | 921,30 | 921,30 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 80,11 | 80,11 | 0,00 | 0,00 |
| 1.6 | Мероприятие 1.6 Реализация областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз - Ремонт дороги общего пользования местного значения в д.Малый Сабск | Областной бюджет | 1330,00 | 1330,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 115,66 | 115,66 | 0,00 | 0,00 |

ПАСПОРТ**подпрограммы № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

| | |
|---|---|
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования, создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания |
| Задачи подпрограммы | - повышение уровня обеспеченности населения услугами газоснабжения, водоснабжения и водоотведения; - создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан; - повышение эффективности энергопотребления; - благоустройство территории поселения. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | Мероприятия в области жилищного хозяйства; - Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования, в том числе: - Развитие систем водоснабжения в сельской местности; - Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности; - Газификация населенных пунктов поселения; - Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе: - Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов; - Мероприятия по озеленению территории муниципального образования; - Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых бытовых отходов, по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования; - Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования; - Мероприятия по организации благоустройства территории поселения; - Прочие мероприятия по благоустройству (борьба с борщевиком). |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - повышение качества коммунальных услуг. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета | Общий объем финансирования подпрограммы составит 5 429,61 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 138,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 5 291,61 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 2 619,61 тыс. руб. в том числе: Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб. Областной бюджет – 138,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 2 481,61 тыс. руб. в 2022 год- 1 425,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1 425,00 тыс. руб. в 2023 год- 1 385,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 1 385,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры . Снижение показателя аварийности инженерных сетей: теплоснабжения, водоснабжения, водоотведение; Снижение потерь энергоресурсов в инженерных сетях. Увеличение доли населения обеспеченного питьевой водой отвечающей требованиям безопасности. Увеличение показателей благоустроенности территории поселения. Увеличение доли населения обеспеченного природным газом. |

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Современные требования жизни определяют необходимость развития жилищно-коммунального хозяйства в поселении,

В деревнях поселения часто возникает проблема в водоснабжения, ремонте линии электроосвещения с заменой приборов учета, установкой новых светильников, демонтажем старых светильников, устройством детских игровых площадок, данные проблемы из-за недостатка финансовых средств органы местного самоуправления полностью решить не могут.

Обеспечено населенных пунктов уличным освещением улично-дорожной сети на территории МО составляет 95%. За последние годы выполнена реконструкция уличного освещения в 17 населенных пунктов Сабского сельского поселения, проводятся работы по текущему ремонту линий. Однако требуется произвести реконструкцию освещения и по оставшимся деревням поселения. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах поселения.

Низкий уровень благоустройства территории муниципального образования.

Детские площадки требуют ежегодного косметического ремонта и замены вышедших из строя элементов.

Для создания комфортных условий проживания во дворах и скверах необходимо дополнительно установить скамейки и урны, проводится посадка деревьев, кустов и цветов. Ежегодно подлежат сносу до 30 больных и аварийных деревьев по поселению

К прочим мероприятиям по благоустройству поселения относятся такие работы, как вывоз твердых бытовых отходов, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства. Одной из самых важных проблем для поселения является проблема вывоза мусора с несанкционированных свалок и сверхлимитных бытовых отходов. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Отрицательные тенденции в динамике изменения уровня благоустройства территорий обусловлены наличием следующих факторов:

- недостаточным выделением средств государственной поддержки мероприятий по развитию и модернизации объектов благоустройства на территории сельского поселения;

- снижением уровня общей культуры населения, выражающимся в отсутствии бережливого отношения к объектам муниципальной собственности

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

Газоснабжение жителей поселения природным газом отсутствует. Предполагается за период 2020-2025 гг. построить межпоселковый газопровод ГРС Красный Луч- Извоз- Волна-Вязок- Слепино- Мышкино-Редкино-Большой Сабск и межпоселковый газопровод до пос.Красный Маяк- Лемовжа-Хотнежа-Коряча.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью Подпрограммы является совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования. Для достижения поставленной цели необходимо провести инвентаризацию объектов ЖКХ и оформить право собственности на все объекты.

Модернизация коммунальной инфраструктуры:

1. Развитие и обеспечение устойчивого функционирования системы водоснабжения и водоотведения для чего:

- провести аварийный ремонт сетей водоснабжения и водоотведения;

- проектирование и реконструкция сетей водоотведения в поселении,

- проектирование и строительство газовых сетей в поселении,

2. Обеспечение надежного и бесперебойного электроснабжения расположенных на территории МО объектов и уличного освещения для чего необходимо:

- обеспечение надежной и бесперебойной работы сетей уличного освещения за счет проведения своевременного ремонта и модернизации существующих сетей.

- проводить ежегодное обслуживание электроустановок находящихся на балансе администрации МО;

- проведения энергосберегающих мероприятий путем замены существующих светильников на энергосберегающие.

3. Необходимо провести мероприятия по благоустройству населенных пунктов поселения, которые включают в себя содержание тротуаров, озеленение, обустройство детскими игровыми площадками и др.

В сложившемся положении необходимо продолжать благоустройство тротуаров, новое строительство детских игровых площадок с установкой малых архитектурных форм, освещение улиц, текущий ремонт, установка урн, скамеек, вывоз твердых бытовых отходов, выпилка деревьев, ремонт памятников, благоустройство кладбищ и т.д.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: создаются несанкционированные свалки мусора, уничтожаются зеленые насаждения.

Ремонт и реконструкция имеющихся и создание новых объектов благоустройства в сложившихся условиях является ключевой задачей органов местного самоуправления. Без реализации неотложных мер по повышению уровня благоустройства территории сельского поселения нельзя добиться существенного повышения имеющегося потенциала поселения и эффективного обслуживания экономики и населения поселения, а также обеспечить в полной мере безопасность жизнедеятельности и охрану окружающей среды.

В результате выполнения мероприятий программы ожидается улучшение условий жизни населения, создание комфортных условий проживания.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:

- повышение качества услуг предоставляемых населению в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- сокращение затрат на электроэнергию

- повышение благоустроенности населенных пунктов муниципального образования.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории Сабского сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»

- Содержание имущества;

- Взносы на капитальный ремонт многоквартирных домов.

Основное мероприятие 2 «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»

- Развитие систем водоснабжения и водоотведения в сельской местности;

- Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования.

Основное мероприятие 3 «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»

- выполнение мероприятий, направленных на текущее содержание и ремонт системы уличного освещения;

- выполнение мероприятий, направленных на ликвидацию несанкционированных свалок;

- выполнение мероприятий по созданию мест(площадок) накопления твердых бытовых отходов населения;

- выполнение мероприятий, направленных на благоустройство гражданских кладбищ;

- спиливание аварийных деревьев;

- обкашивание территории поселения;

- благоустройство придомовых территорий.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 5 429,61 тыс. руб. в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет –138,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 5 291,61 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 2 619,61 тыс. руб. в том числе:

Федеральный бюджет – 0,00 тыс.руб.

Областной бюджет –138,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 2 481,61 тыс. руб.

в 2022 год- 1 425,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет –0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 425,00 тыс. руб.

в 2023 год- 1 385,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 1 385,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

**Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения» и их значениях**

Таблица 1

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|--|---------------|------|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата взносов фонду капитального ремонта | % | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Количество отремонтированных муниципальных жилых помещений | % | 30 | 30 | 30 |
| 3 | Количество освещенных населенных пунктов | единиц | 20 | 20 | 20 |
| 4 | Количество замененных светильников на энергосберегающие светильники | единиц | 25 | 25 | 25 |
| 5 | Количество спиленных и убранных аварийных деревьев | единиц | 6 | 5 | 10 |
| 6 | Обкашивание территории поселения | % | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Количество мероприятий по уборке мусора | единиц | 20 | 20 | 20 |
| 8 | Количество ликвидированных несанкционированных свалок | единиц | 2 | 2 | 2 |
| 9 | Количество захоронений, где проводились мероприятия по благоустройству | единиц | 4 | 4 | 4 |
| 10 | Количество обустроенных парковок | единиц | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Количество разработанных проектов по благоустройству территории | единиц | 0 | 1 | 1 |
| 12 | Количество благоустроенных территорий сквера с дорожками и детской игровой площадкой | единиц | 0 | 1 | 1 |
| 13 | Количество построенных многофункциональных спортивных площадок | единиц | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Количество реконструированных сетей водоснабжения и водоотведения | п.м | | | |
| 15 | Количество построенного распределительного газопровода | п.м. | | | |
| 16 | Количество обработанной территории при реализации комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского | га | 0 | 6,0 | 6,0 |

План реализации
Подпрограммы №2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения»
Таблица 1

| № п.п | Наименование основного мероприятия | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | |
|----------|--|-------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Подпрограмма № 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Областной бюджет | 138,00 | 138,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 5 291,61 | 2 481,61 | 1 425,00 | 1 385,00 |
| | Итого | | 5 429,61 | 2 619,61 | 1 425,00 | 1 385,00 |
| 1 | Основное мероприятие 1 Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования | <i>Областной бюджет</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>Районный бюджет</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>Местный бюджет</i> | 810,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 |
| | Итого | | 810,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования: Отчисления на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 810,00 | 270,00 | 270,00 | 270,00 |
| 1.2 | Мероприятие 1.2 - Текущий ремонт и содержание имущества жилищного хозяйства; - составление и проверка достоверности смет | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Основное мероприятие 2. Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования | <i>Областной бюджет</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>Районный бюджет</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>Местный бюджет</i> | 160,00 | 120,00 | 20,00 | 20,00 |

| | | | | | | |
|--------------|--|---------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Итого | | | 160,00 | 120,00 | 20,00 | 20,00 |
| 2.1 | Мероприятие 2.1 Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования: - техническое обслуживание; - текущий ремонт; - составление сметной документации; - экспертиза сметной документации. | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 160,00 | 120,00 | 20,00 | 20,00 |
| 3 | Основное мероприятие 3 Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования» | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Областной бюджет | 138,00 | 138,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 4 321,61 | 2 091,61 | 1 135,00 | 1 095,00 |
| Итого | | | 4 459,61 | 2 229,61 | 1 135,00 | 1 095,00 |
| 3.1 | Мероприятие 3.1 Организация уличного освещения МО Сабское сельское поселение | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 3 074,61 | 1 514,61 | 780,00 | 780,00 |
| 3.2 | Мероприятие 3.2 Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования - проведение субботников; - устранение несанкционированных свалок; - содержание площадок накопления твердых коммунальных отходов. | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 750,00 | 390,00 | 180,00 | 180,00 |
| 3.3 | Мероприятие 3.3 Организация и содержание мест захоронения муниципального образования -уборка мусора, спиливание и утилизация ветхих деревьев на 10 кладбищ расположенных территории поселения; -обустройство площадок для сбора ТБО, вывоз ТБО | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 144,00 | 48,00 | 48,00 | 48,00 |
| 3.4 | Мероприятие 3.4 Мероприятия по организации благоустройства | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-----|---|------------------|--------|--------|--------|-------|
| | территории поселения -разработка проекта по развитию городской среды; приобретение детских городков; -ремонт и содержание уличного оборудования, малых архитектурных форм; - приобретение прочих мат. запасов - обкашивание территории. | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 287,00 | 109,00 | 109,00 | 69,00 |
| 3.5 | Мероприятие 3.5 Прочие мероприятия по благоустройству территории Сабского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 54,00 | 18,00 | 18,00 | 18,00 |
| 3.6 | Мероприятие 3.6 Реализация областного закона от 15.01.2018 г. №3- ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров» - строительство павильонов для торговли в д.Большой Сабск | Областной бюджет | 138,00 | 138,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 12,00 | 12,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.7 | Мероприятие 3.7 Реализация областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов ЛО и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий» | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

| | |
|---|--|
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | Совершенствование системы организации жилищно-коммунального хозяйства поселения, повышение надёжности функционирования |
| Задачи подпрограммы | - обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи; - повышение уровня обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур; - обеспечение безопасности на территории поселения |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | - мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности; - мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета | На финансирование мероприятий выделено всего 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 20,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет-2 0,00 тыс. руб. в 2022 год -0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. в 2023 год- 0,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 0,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | - повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур. |

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Для обеспечения социально-экономического развития сельских территорий и создания условий эффективного функционирования агропромышленного производства необходимо усилить поддержку социального и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности применяя комплексный подход.

Целесообразность разработки подпрограммы обусловлена:

- необходимостью приоритетной государственной финансовой поддержки развития социальной сферы и инженерного обустройства сельских поселений;
- межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, сельских жителей;
- необходимостью развития несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности, расширения рынка труда, развития процессов самоуправления в целях активизации человеческого потенциала

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы является долговременное, экономически эффективное развитие сельской территории при обеспечении повышения уровня и качества жизни населения и сохранении окружающей среды для будущих поколений, которое предполагает:

- повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности;
- повышение престижности проживания в сельской местности

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач, направленных на улучшение социально-экономической и демографической ситуации в сельской местности:

- становление благоприятной социальной среды и повышение уровня жизни сельского населения;
- удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;
- повышение уровня и качества инженерного обустройства сельского поселения;

Решение основных задач Подпрограммы предполагает:

-активизацию культурно-досуговой деятельности в сельской местности;
- создание условий по повышению инициативности сельских жителей.
Подпрограмма реализуется в один этапа: 2021-2023 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности.

Реализация мероприятия предусматривает:

- Мероприятия по развитию учреждений культурно-досуговой деятельности (софинансирование капитального ремонта Дома культуры);
- Мероприятия по ремонту объектов муниципальной собственности.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 20,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 20,00 тыс. руб. тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

в 2022 год - 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

в 2023 год- 0,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 0,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения » и их значениях

Таблица 1

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|---|---------------|------|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Число объектов муниципальной собственности, в которых проведен капитальный ремонт | единиц | 1 | 1 | 1 |

План реализации

Подпрограммы №3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Таблица 1

| № п.п | Наименование основного мероприятия | Уровень бюджета | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | |
|--------------|---|------------------|--|--------------|-------------|-------------|
| | | | Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Подпрограммы №3 «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | | | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>Основное мероприятие 1 Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности</i> | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>Итого:</i> | <i>20,00</i> | <i>20,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 Строительство (приобретение, реконструкция и капитальный ремонт, текущий ремонт) объектов муниципальной собственности | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 0,00 |

ПАСПОРТ

подпрограммы № 4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

| | |
|---|---|
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| Задачи подпрограммы | Уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | - мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях - обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета | Общий объем финансирования подпрограммы составит 150,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 150,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год - 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. в 2022 год- 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. в 2023 год- 50,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 50,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | организация эффективной деятельности в области обеспечения гражданской обороны и пожарной безопасности |

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Перечень полномочий местного значения для муниципальных образований определен Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ).

В нем подчеркивается, что вопросом местного значения является организация и осуществление мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, также обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Таким образом, органы местного самоуправления в соответствии с требованиями действующего законодательства несут ответственность за комплекс мероприятий, имеющий конечной целью минимизировать риски, повысить безопасность проживающего населения и сохранность материальных средств.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы является минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Подпрограмма реализуется в один этапа: 2021-2023 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Основное мероприятие «Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»

Реализация мероприятия предусматривает организацию оповещения на случай ГО и ЧС в границах населенных пунктов поселения

2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования

Реализация мероприятия предусматривает организацию пирсов к водоемам расположенных на территории поселения в целях пожарной безопасности, а так же обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 150,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 150,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год - 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

в 2022 год- 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

в 2023 год- 50,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 50,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании заключенных соглашений

**Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»**

Таблица 1

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) | | |
|-------|---|---------------|----------------------------------|------|------|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Повышение знаний и подготовки населения к действиям по вопросам чрезвычайных ситуаций путем размещения информации на стендах в населенных пунктах | единиц | 20 | 20 | 20 |
| 2 | Обучение специалистов в области ГО и ЧС | единиц | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Разработанные проекты по созданию системы оповещения на территории сельского поселения | единиц | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Количество проведенных профилактических мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности | единиц | 5 | 5 | 5 |
| 5 | Количество обустроенных подъездов к противопожарным источникам на территории поселения | единиц | 1 | 1 | 1 |

План реализации

Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»

Таблица 2

| № п.п | Наименование основного мероприятия | Уровень бюджета | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | |
|--------------|--|------------------|--|--------------|--------------|--------------|
| | | | Всего | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Подпрограммы №4 «Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций» | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Итого | | | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 1 | Основное мероприятие 1 | Областной | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| | Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях | бюджет | | | | |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Итого | | | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий - обучение сотрудников; - проектирование системы оповещения населения на территории Сабского сельского поселения | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Основное мероприятие 2 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 2.2 | Мероприятие 1.2 Мероприятия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения - на сезонную проверку работоспособности источников противопожарного водоснабжения; | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - на приобретение противопожарных знаков; | Местный бюджет | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |

Паспорт

Подпрограмма № 5 «Формирование комфортной городской среды Сабского сельского поселения»

| | |
|--|---|
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация Сабского сельского поселения |
| Участники муниципальной подпрограммы | Администрация Сабского сельского поселения и профильные организации осуществляющие деятельность в данной сфере. |
| Цели муниципальной подпрограммы | Создание комфортных условий проживания и отдыха населения на территории муниципального образования |
| Задачи муниципальной подпрограммы | - организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение; - организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение; - привлечение населения муниципального образования Сабское сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем программы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках Программы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства; - повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | 1. Увеличение доли благоустроенных общественных территорий сельского поселения 2. Доля финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий. 3. Доля трудового участия в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству общественных территорий. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | Срок реализации 2021 -2023 годы. Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы | Объем финансирования на 2021-2023 годы составит сумму – 0,00 тыс. рублей, в том числе из средств: местного бюджета – 0,00 рублей, в том числе по годам реализации: на 2021 год – 0,00 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей, областной бюджет – 0,00 тыс. рублей местный бюджет – 0,00 тыс. рублей. на 2022 год – 0,00 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб. на 2023 год – 0,00 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб. областной бюджет – 0,00 тыс. руб. местный бюджет – 0,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | В ходе реализации основных мероприятий Программы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Сабское сельское поселение за счет: - увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий; - увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий; - увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов; - приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров в нормативное состояние; - обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Сабское сельское поселение. |

I. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

В состав муниципального образования Сабское сельское поселение входит 20 населённых пунктов с общей численностью населения 1673 человека. До 2017 года органом местного самоуправления и управляющими компаниями благоустройство дворовых территорий выполнялось точно.

В состав территории поселения входят населённые пункты:

Дер.Большой Сабск, дер.Малый Сабск, дер.Вязок, дер.Извоз, дер.Волна, дер. Максимовка, дер. Гостятино, дер. Изори, пос.Красный Маяк, дер. Мышкино, дер. Слепино, дер. Лемовжа, дер. Хотнежа, дер.Коряча, дер.Редкино, дер. Твердять, дер.Старицы, дер. Редежа, дер.Устье, дер. Язвище. Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения.

В существующем жилищном фонде на территории муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Результаты обследований дворовых территории показали, что пришло в негодность не менее 40% асфальтобетонное и щебёночное покрытие внутри дворовых проездов и тротуаров. В большинстве дворов отсутствуют необходимый набор малых архитектурных форм (далее – МАФ) (скамейки, урны и др.) и обустроенные детские площадки. Отсутствуют специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне.

Существующее положение обусловлено рядом факторов: нарушение градостроительных норм при застройке территорий, введение новых современных требований к благоустройству и содержанию территорий, недостаточное финансирование программных мероприятий в предыдущие годы.

Необходимость благоустройства территорий продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при растущем благосостоянии населения.

Важнейшей задачей органов местного самоуправления муниципального образования является формирование и обеспечение среды, комфортной и благоприятной для проживания населения, в том числе благоустройство и надлежащее содержание дворовых территорий, выполнение требований Градостроительного кодекса Российской Федерации по устойчивому развитию территорий, обеспечивающих при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятные условия жизнедеятельности населения. Для поддержания дворовых и общественных территорий поселений в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020-2022 годы», в которой предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий, исходя из минимального и дополнительного перечня работ.

Благоустройство дворовых территорий и мест массового пребывания населения позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

При выполнении работ по благоустройству необходимо учитывать мнение жителей и сложившуюся инфраструктуру территорий дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

Реализация Программы позволит создать на дворовых территориях многоквартирных домов условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние человека, повысить комфортность проживания жителей города, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве внутридворовых территорий, повысить уровень и качество комфортных условий для жизнедеятельности. Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия внутриквартальных проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы дорожных покрытий с момента массовой застройки Сабского сельского поселения многоквартирными домами истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок.

При формировании мероприятий Программы необходимо учитывать мероприятия в части повышения показателей доступности среды для маломобильных групп, так как ранее реализованные мероприятия на территории поселения как правило, были направлены на обеспечение доступности лишь отдельных объектов.

II. Цели, задачи, основные мероприятия и их показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной подпрограммы

Целью данной Подпрограммы является:

- повышение уровня благоустройства нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение, а также дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
- реализация социально значимых проектов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение путем активного привлечения граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления, повышение заинтересованности жителей муниципального образования Сабское сельское поселение в участии и решении проблем местного значения, формирование активной жизненной позиции населения;
- развитие механизмов взаимодействия власти и населения, повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ.

Основными задачами подпрограммы являются:

- организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования муниципального образования Сабское сельское поселение;
- организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
- привлечение населения муниципального образования Сабское сельское поселение к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем подпрограммы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках подпрограммы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства;
- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение;
- В ходе реализации основных мероприятий подпрограммы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения муниципального образования Сабское сельское поселение за счет:
- увеличения доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий;
- увеличение доли благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий;
- увеличение доли многоквартирных домов с благоустроенными дворовыми территориями от общего количества многоквартирных домов;
- приведение внутриквартальных проездов дорог, тротуаров и парковочных карманов в нормативное состояние;
- обеспечение комфортных условий для проживания населения муниципального образования Сабское сельское поселение;
- повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ;
- повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления;

III. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Объем финансирования, в том числе по годам реализации:

на 2021 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.

областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

на 2022 год – 0,00 тыс. руб., в том числе:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.

областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

на 2023 год – 300,00 тыс. руб., в том числе:

федеральный бюджет – 0,00 тыс. руб.

областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

местный бюджет – 0,00 тыс. руб.

ПАСПОРТ

подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

| | |
|--|--|
| Полное наименование подпрограммы | Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Участники подпрограммы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области; Организации инфраструктуры поддержки предпринимательства Волосовского района |
| Цель подпрограммы | Создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Задачи подпрограммы | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района; Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке; Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам. |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях. - Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения. |
| Этапы и сроки реализации | 2021-2023 годы. Программа реализуется в один этап |
| Объемы финансирования | 2021 г. – 0,0 тыс. рублей 2022 г. – 0,0 тыс. рублей 2023 г. – 0,0 тыс. рублей Общий объем финансирования за весь период реализации составит 0,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации | - увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; - увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий; - рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности; - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению. |

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Малый и средний бизнес - это неотъемлемая часть экономики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района. Он играет большую роль в улучшении социально-экономической ситуации, обеспечении занятости населения, формировании конкурентной среды. Несмотря на комплексное положение малых и средних предприятий, проблем, сдерживающих их развитие, еще достаточно. Это и сложность доступа к финансовым ресурсам, особенно для начинающих предпринимателей, высокая налоговая нагрузка, наличие административных барьеров, низкий уровень конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, связанный с их узкой специализацией (преимущественно сфера услуг), рост тарифов на электроснабжение, теплоснабжение, газоснабжение. Администрация Сабского сельского поселения, понимая важность этих проблем, решение большинства которых возможно только на федеральном уровне, со своей стороны старается поддерживать малый и средний бизнес доступными методами.

2. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере малого и среднего предпринимательства сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического планирования.

3. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации

Целью реализации подпрограммы является: создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В рамках достижения цели необходимо обеспечить решение следующих задач.

Задача 1. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения.

Задача 2. Повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на рынке.

Задача 3. Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения к информационным и консультационным услугам.

Для оценки степени решения задач сформулированы следующие показатели.

Показателем решения задачи 1 «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения» является «Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях».

Показателями достижения задачи 3 «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского муниципального района к информационным и консультационным услугам» являются «Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения».

Конечные результаты реализации комплекса мероприятий:

- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории поселения;
- увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней от деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;
- увеличение хозяйствующих субъектов, получивших имущественную поддержку в рамках данных мероприятий;

- рост информационной обеспеченности субъектов малого и среднего бизнеса для осуществления и развития своей деятельности;
 - повышение качества предоставления услуг предприятиями потребительского рынка населению.
- Срок реализации мероприятий: 2021-2023 годы в один этап.

4. Плановые значения показателей (индикаторов) мероприятий по годам реализации

Плановые значения показателей (индикаторов) по годам реализации представлены в Таблице 1 «Сведения о показателях (индикаторах) и их значениях».

5. Характеристика основных мероприятий

В рамках реализации полномочий в сфере малого и среднего бизнеса будут осуществлены следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;

Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

В рамках реализации основных мероприятий будет предусмотрено следующее.

Основное мероприятие 1 предусматривает:

- передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

- ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства;

- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области-получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием.

Основное мероприятие 2 предусматривает:

- мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района;

- размещение и поддержание актуальной информации на официальном сайте МО Сабское сельское поселение.

6. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы

Планируется, что объем финансирования подпрограммы из средств бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области составит в 2021-2023 годах 0,00 тыс. рублей.

Объем финансирования основных мероприятий в 2021-2023 годах в разрезе мероприятий из средств бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области представлен в таблице 2.

**Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»**

Таблица 1

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) | | |
|-------|---|---------------|----------------------------------|------|------|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество переданных во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, объектов муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях | единиц | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Проведение мониторинга деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения | единиц | 0 | 0 | 0 |

План реализации

Подпрограммы №6 «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения»

Таблица 2

| № п.п | Наименование основного мероприятия | Уровень бюджета | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | |
|--------------|---|------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| | | | Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Сабского сельского поселения» | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Основное мероприятие 1. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Мероприятие 1.1. Передача во владение и (или) в пользование субъектам МСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки предпринимательства, муниципального имущества, в том числе зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Мероприятие 1.2. Ведение реестра муниципального имущества. Сведения о муниципальном имуществе, арендуемом субъектами малого и среднего предпринимательства | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Мероприятие 1.3. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения получателей поддержки, предусмотренной настоящим основным мероприятием | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Основное мероприятие 2. Информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1 | Мероприятие 2.1. Мониторинг деятельности малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2021 года № 55
О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие социальной сферы Сабского
сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2015г. № 40 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программного целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 11.03.2021 года № 55

ПАСПОРТ
муниципальной программы

«Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

| | |
|---|--|
| Полное наименование | «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Участники муниципальной программы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»; Подпрограмма № 3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области». |
| Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий для развития социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период. |
| Задачи муниципальной программы | <ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения. - Повышение интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом; - Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением; - Повышение эффективности физического воспитания в учреждениях образования; - Развитие материально-технической базы спорта для высших достижений; - Совершенствование системы физического воспитания детей, юношества и молодежи. - Организация проведения муниципальных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы - Утверждение порядка формирования спортивных сборных команд поселения, их обеспечение. - Формирование системы приобщения молодежи к общественно-полезной, научной, творческой деятельности; - Реализация системы мер по формированию духовно-нравственного воспитания молодежи; - Систематизация мероприятий по формированию общероссийской гражданско-патриотической идентичности в молодежной среде. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | <ul style="list-style-type: none"> - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение развития социальной сферы. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2021-2023 годы. Программа реализуется в один этап. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 15 823,78 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 3 591,50 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 12 232,28 тыс. рублей |

| | |
|--|---|
| | <p>Из них по годам реализации:</p> <p>в 2021 год- 8 017,50 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 3 591,50 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 4 426,00 тыс. рублей</p> <p>в 2022 год- 3 898,14 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 3 898,14 тыс. рублей</p> <p>в 2023 год- 3 908,14 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 3 908,14 тыс. рублей.</p> |
| <p>Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы</p> | <p>К концу 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры, библиотеки и историко- краеведческого музея ; - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы физической культуры и спорта позволит увеличить количество граждан, регулярно занимающихся спортом - Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие молодежной политики направлена на обеспечение комплексного подхода к созданию благоприятных условий для самореализации молодежи, улучшение социального положения молодежи, а в целом – позитивное влияние на демографическую, политическую и экономическую составляющие жизни на селе. |

VIII. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

В соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации каждый человек, находящийся на территории России, имеет право на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, а также на доступ к культурным ценностям. Право гражданина качественное удовлетворение культурных потребностей должно подкрепляться соответствующим финансовым обеспечением, поэтому разработка и реализация муниципальной Программы имеет огромное значение.

Отрасль культуры в учреждениях объединяет деятельность по развитию библиотечного и музейного дела, поддержке и развитию исполнительских искусств, изобразительного искусства, развитию традиционной народной культуры, сохранению объектов культурного наследия и укреплению межнациональных связей в сфере культуры.

Стратегический план развития сельского поселения отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Программа развития социальной сферы сельского поселения (далее – Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Для обеспечения условий успешного выполнения мероприятий Программы, необходимо на уровне поселения разрабатывать механизмы, способствующие эффективному протеканию процессов реализации Программы. К числу таких механизмов относится совокупность необходимых нормативно-правовых актов, организационных, финансово-экономических, кадровых и других мероприятий, составляющих условия и предпосылки успешного выполнения мероприятий Программы и достижения целей и задач устойчивого развития сельского поселения.

Деятельность учреждений направлена на поддержку самостоятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самостоятельных коллективов, создание равного доступа культурно-досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников.

В настоящее время бюджетное финансирование культуры значительно отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организаций культуры в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: недостаточная оснащенность, недостаточное внедрение информационных технологий. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы.

Развитие физической культуры и спорта является основополагающей задачей для полноценного и всестороннего развития общества. Физическая культура и спорт как составляющая часть здорового образа жизни населения могут выступать как эффективное средство реабилитации и социальной адаптации, а так же как фактор улучшения самочувствия, повышения уровня физической подготовленности, удовлетворения потребности в общении, расширении круга знакомств, самореализации при занятиях спортом.

Главной проблемой результатов повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения сельского поселения, является обеспеченность спортивными сооружениями всех групп населения сельского поселения. Сдерживающими факторами развития физкультуры и спорта являются:

- слабый уровень материальной базы для занятий спортом;
- недоступность качественной спортивной формы и инвентаря.

Несмотря на спортивно-оздоровительную работу, проводимую в сельском поселении, отмечается недостаточная вовлечённость в систематические занятия физической культурой и спортом граждан. В связи, с чем необходимо увеличивать количество проводимых мероприятий среди лиц разных возрастных категорий и создать необходимые для занятий условия.

Муниципальная Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по решению вышеуказанных проблемных вопросов, направленных на обеспечение условий для развития на территории Сабского сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2023 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, культуре отводится ведущая роль в формировании человеческого капитала.

Основная цель реализации молодежной политики на территории поселения - развитие трудового потенциала у молодежи в интересах поселения, вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, т.е. увеличение интереса молодежи к инновационной, научной и творческой деятельности, выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Муниципальная целевая программа призвана создавать условия, благоприятные для роста социальной активности молодежи в противовес социальному иждивенчеству отдельных её представителей, сформировать систему поддержки социальной активности молодежи.

IX. Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения развития социальной сферы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Приоритеты деятельности органов местного самоуправления в сфере создания условий для развития социальной сферы Сабского сельского поселения сформированы на основе положений федеральных, региональных и муниципальных документов стратегического

планирования, в том числе:

– Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

Концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года, утвержденной законом Ленинградской области от 28 июня 2013 года № 45-оз.

Х. Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа направлена на создание благоприятных условий для развития социальной сферы муниципального образования Сабское сельское поселение на долгосрочную перспективу.

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели Подпрограммы поставлена следующая основная задача - создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи и предусматриваются следующие решения:

- а) Разработать основные принципы взаимодействия с общественными организациями (религиозными, национальными, социальными), со сферой художественной практики, с философскими, общественными и гуманитарными науками, со сферой образования, средствами массовой информации и книгоиздателями, со сферой организации и обеспечения досуга и т.п. как основными субъектами практического воспроизводства культуры.
- б) Сконцентрировать бюджетные средства на приоритетных направлениях развития культуры.
- в) Оптимизировать расходование бюджетных средств.
- г) Создать условия для развития профессионального искусства и системы доступа к профессиональному искусству.
- д) Создать условия для выявления и становления одаренной творческой молодежи.
- е) Сохранить и развивать различные формы культурно - досуговой деятельности и любительского творчества.
- ж) Улучшать состояние материально-технической базы учреждений культуры с целью улучшения организации культурно-досуговой деятельности, культурно-воспитательной и идеологической функции в деятельности учреждений культуры.
- з) Развивать конкурсно - фестивальное движение с целью стимулирования любительского художественного творчества, промыслов и ремесел.

Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать:

- деятельность клубных формирований
- культурно-досуговых мероприятия по установленным праздничным датам и для разных возрастных групп;
- подготовку и публикацию информации, посвященные вопросам культуры, организации культурно-досуговой деятельности, планах мероприятий, проведенных мероприятиях, конкурсах и фестивалях, а также о муниципальных правовых актах, регламентирующих деятельность в сфере организации досуга и предоставления услуг организаций культуры, в которых жители могли бы принять участие, реализовать свой творческий потенциал;
- информирование по итогам проведенных мероприятий,
- взаимодействие со СМИ в целях публикации информации в печатных средствах массовой информации;
- обеспечение и обслуживанию пользователей нестационарного библиотечного обслуживания;
- комплектование библиотечных фондов;
- проведение мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания;
- проведение мероприятий тематической направленности, патриотическое, нравственное, экологическое, краеведческое просвещение (Общероссийский день библиотек, День славянской письменности и культуры)
- внедрение системы регулярного мониторинга удовлетворенности потребителей, предоставляемых услуг их качеством и доступностью;
- взаимодействие со школой, детсадом, советом ветеранов, волонтерским объединением, молодежным советом, учреждениями культуры района;
- укрепление материально-технической базы.

При выполнении всех мероприятий сельского поселения будут улучшены условия исполнения конституционных прав граждан, сохранен и преумножен творческий потенциал поселения.

Целями подпрограммы развитие физической культуры и спорта являются создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения области к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1. Проведение спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями, в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта.
2. Вовлечение жителей сельского поселения в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Увеличение числа людей, активно занимающихся физической культурой. Занятия физической культурой должны стать ежедневной потребностью большей части населения, создание имиджа здорового, спортивного образа жизни должно войти в моду.
4. Создание необходимых условий и возможностей для систематических занятий физкультурой детского и взрослого населения в поселении.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Развитие сотрудничества в области физкультуры и спорта с другими ведомствами и органами местного самоуправления (образование, здравоохранение, культура, социальная защита населения, молодежная политика), а также со средствами массовой информации.
7. Развитие массовой физической культуры, которая должна стать эффективным инструментом государственной политики, а также политики активной пропаганды здорового образа жизни для новых поколений.
8. Повышение эффективности средств физической культуры, для использования в профилактической работе по борьбе с наркоманией, пьянством, курением, правонарушениями.
9. Совершенствование системы организации физической культуры, внедрение новых организационно-управленческих решений, направленных на создание эффективной системы массовой физкультурно-оздоровительной работы с населением.
10. Основная цель реализации подпрограммы молодежная политика - вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь сельского поселения, а так же создание условий для самореализации молодежи. Создание благоприятных условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодых людей вне зависимости от социального статуса.
11. Достижение поставленной цели предполагается за счет решения следующих задач:
 1. Формирование целостной системы поддержки, обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи, а именно:
 - совершенствование механизмов выявления, отбора и продвижения инициативных и талантливых молодых людей;
 - активная пропаганда и популяризация достижений талантливой молодежи в России и в мире;
 - мотивация молодежи к инновационной деятельности, изобретательству и научно-техническому творчеству.
 2. Вовлечение молодежи в социальную практику и информирование ее о потенциальных возможностях собственного развития, что предполагает:
 - стимулирование молодежи к самоуправлению, развитие всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
 - вовлечение молодежи в активную общественную деятельность, развитие положительных навыков гражданского участия и лидерства, развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи;
 - вовлечение молодежи в инновационные проекты в сфере образования, науки, культуры, технологий;

- развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую деятельность, выстраивание профессиональных установок и карьерных траекторий, популяризацию предпринимательства как перспективного вида деятельности в молодежной среде.

3. Формирование у молодежи российской идентичности и реализация мероприятий по профилактике асоциального поведения, этнического и религиозно-политического экстремизма в молодежной среде, что включает:

- формирование чувства патриотизма и гражданской ответственности, привитие гражданских ценностей, формирование российской идентичности (россияне);
- укрепление в молодежной среде нравственно-культурных и традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей и преодоление кризиса института семьи;
- популяризация здорового образа жизни, вовлечение молодежи в спортивные и туристические мероприятия;
- формирование у молодежи толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям;
- взаимодействие в сфере молодежной политики между странами, поддержка международных молодежных инициатив и проектов, развитие системы межрегиональных молодежных обменов.

4. Развитие современной структуры органов по работе с молодежью, а именно:

- создание современной инфраструктуры работы с молодыми людьми; развитие сети молодежных досуговых учреждений (центры досуга, спортивные секции);
- нормативное и методическое обеспечение работы с молодежью; распространение разработанных методик и программ работы с молодежью;
- обеспечение доступности для молодежи информации о создаваемых для нее условиях и предоставляемых возможностях;
- обеспечение согласованности мер по реализации государственной молодежной политики.

Реализация программных мероприятий происходит по следующим направлениям:

- реализация информационно-просветительского комплекса мер по развитию созидательных форм жизнедеятельности в молодежной среде;
- проведение мероприятий, направленных на создание системы эффективного функционирования творческих и профессиональных объединений молодежи;
- проведение серии мероприятий, популяризирующих молодежную моду на духовное и физическое благополучие;
- реализация комплекса мер по выработке у молодежи иммунитета к асоциальной модели поведения;
- реализация информационно-просветительского комплекса мер по распространению культурно-исторических знаний

XI. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными комплексами мероприятий, реализуемых в рамках соответствующих основных мероприятий. Выстроенная в рамках муниципальной программы система целевых ориентиров (цели, задачи, ожидаемые результаты) представляет собой четкую согласованную структуру, посредством которой установлена прозрачная и понятная связь реализации отдельных мероприятий с достижением конкретных целей на всех уровнях муниципальной программы.

Подпрограмма № 1 «Развитие культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры;
- Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов);
- Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры

Подпрограмма 2: «Развитие физической культуры и спорта муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»;

В рамках подпрограммы реализуются следующие мероприятия:

- Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях;

Подпрограмма 3: «Молодежная политика муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В рамках подпрограммы реализуются два основных мероприятия:

- Проведение мероприятий для детей и молодежи.

XII. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения.

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 15 823,78 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 3 591,50 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет – 12 232,28 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2021 год – 8 017,50 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 3 591,50 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет – 4 426,00 тыс. рублей

в 2022 год – 3 898,14 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет – 3 898,14 тыс. рублей

в 2023 год – 3 908,14 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет – 3 908,14 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

XIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится с учетом влияния на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе на качество жизни населения, финансово-экономические последствия (динамику бюджетных доходов).

Оценка эффективности реализации программы проводится на основе:

а) оценки степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) программы и входящих в нее подпрограмм и их плановых значений, приведенных в Таблице 2, по формуле:

$$D_{zn} = \frac{(\Phi_n 1 / \Pi_n 1 + \Phi_n 2 / \Pi_n 2 + \dots + \Phi_n k / \Pi_n k)}{k}, \text{ где} \quad (1)$$

D_{zn} - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

k - количество показателей муниципальной программы;

Φ_n - фактические значения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

Π_n - планируемые значения достижения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

В случае, когда уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели Φ и Π в формуле меняются местами (например, $\Pi 1 / \Phi 1 + \Pi 2 / \Phi 2 + \dots$).

б) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы по формулам:

$$C_{звз} = \frac{(\Phi_c 1 / \Pi_c 1 + \Phi_c 2 / \Pi_c 2 + \dots + \Phi_c k / \Pi_c k)}{k}, \text{ где} \quad (2)$$

$C_{звз}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат;

k - количество финансируемых мероприятий муниципальной программы;

Φ_c - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Π_c - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств местного бюджета (\mathcal{E}_{bc}) проводится ежегодно и рассчитывается как:

$$\mathcal{E}_{bc} = \frac{D_{zn}}{C_{звз}}, \text{ где} \quad (3)$$

\mathcal{E}_{bc} - показатель эффективности использования средств местного бюджета;

D_{zn} - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$C_{звз}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат.

в) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения результатов) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы.

Реализация программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 90 процентов. Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение, соответствующее степени достижения цели на соответствующий год, равной 70 процентов.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

- значения 90% и более показателей программы подвержена влиянию общих рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.
- значения 90% и более показателей программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 90% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
- освоено не менее 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей государственной программы и ее подпрограмм соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения государственной программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме;
- освоено от 80 до 90% средств, запланированных для реализации программы в отчетном году.

Если реализация программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации в отчетном году признается неудовлетворительным.

Проведение оценки эффективности муниципальной программы проводится не реже одного раза в год.

XIV. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер по минимизации их негативного влияния

Реализация муниципальной программы подвержена влиянию общих групп рисков и негативных факторов. Можно также выделить индивидуализированные риски, характерные для отдельных подпрограмм. Существуют некоторые рисковые события, наступление которых может исказить (уменьшить) положительный эффект от реализации муниципальной программы.

Основным риском реализации муниципальной программы является неэффективное и неполное использование возможностей, предоставляемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Отсутствие финансирования либо финансирование в недостаточном объеме мероприятий муниципальной программы. В этом случае будет затруднена реализация запланированных мероприятий муниципальной программы.

Минимизация рисков общего характера осуществляется на основе формирования ежегодных планов реализации муниципальной программы и мониторинга хода ее выполнения, позволяющего выявлять причины и принять соответствующие меры регулирования.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

| | |
|--|---|
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели муниципальной подпрограммы | Создание благоприятных условий для развития культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на планируемый период. |

| | |
|---|--|
| Задачи муниципальной подпрограммы | Создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей, молодежи и людей старшего поколения |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение развития социальной сферы. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 202-2023 годы. |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования подпрограммы составит 15 664,78 тыс. руб. в том числе : Областной бюджет – 3 591,50 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 12 073,28 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 7 964,50 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет –3 591,50 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 4 373,00 тыс. руб. в 2022 год- 3 845,14 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет –0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 3 845,14 тыс. руб. в 2023 год- 3 855,14 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 3 855,14 тыс. руб |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация основных мероприятий муниципальной подпрограммы развитие культуры позволит лучше организовать деятельность Дома культуры и библиотеки. |

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Главная цель развития культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - создание благоприятных условий для обеспечения местных жителей услугами культуры, а также развитие художественного творчества.

Основной целью подпрограммы является обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни путем создания условий для творческой самореализации населения и сохранения единого культурно-информационного сельского поселения

Для достижения этой цели необходим комплексный подход к решению следующих вопросов:

- повышения качества услуг для наиболее полного удовлетворения потребностей разных категорий жителей поселения;
- обеспечения комфортных условий обслуживания населения;
- воспитания подрастающего поколения в духе правовой демократии, гражданственности и патриотизма, причастности к инновационной культуре и свободе творчества;
- развития творческого потенциала нации, обеспечивающего широкий доступ всех социальных слоев к ценностям отечественной и мировой культуры;
- сохранения и умножения культурных ценностей и традиций народов, населяющих сельское поселение, материальное и нематериальное наследие культуры поселения и использования его в качестве ресурса духовного и экономического развития.

На основе этого сформулированы основные задачи данной подпрограммы.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основной целью подпрограммы развитие культуры является обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.

Для достижения цели подпрограммы поставлена следующая основная задача - создание условий для организации досуга жителей поселения и обеспечения услугами организаций культуры детей и молодежи

Решение указанных задач в пределах рассматриваемого периода с учетом прогнозируемых расходных обязательств областного бюджета и бюджета поселения на достижение цели будет достигаться путем концентрации финансовых средств на приоритетных направлениях развития социальной сферы, обеспечивающих наибольший социально-экономический эффект.

Срок реализации программы рассчитан на период 2020-2022 годы.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры.

Включает в себя все расходы на обеспечение деятельности в МКУ «ДК д.Б.Сабск» и расходы на содержания библиотечных фондов.

Основное мероприятие 2. Проведение мероприятий культурно- досугового направления.

Включают в себя все расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий в МКУ «ДК д.Б.Сабск».

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 15 664,78 тыс. руб. в том числе :

Областной бюджет – 3 591,50 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 12 073,28 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 7 964,50 тыс. руб.в том числе:

Областной бюджет –3 591,50 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 4 373,00 тыс. руб.

в 2022 год- 3 845,14 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет –0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 3 845,14 тыс. руб.

в 2023 год- 3 855,14 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 3 855,14 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях

Таблица 1

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | |
|-------|--|---------------|----------------------|------|------|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Количество клубных формирований | Ед. | 24 | 25 | 25 |
| 2 | Количество участников клубных формирований | Ед. | 499 | 459 | 459 |
| 3 | Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в учреждениях | Ед. | 219 | 224 | 229 |
| 4 | Уровень удовлетворенности населения культурно -досуговых мероприятий (процент от числа опрошенных) | % | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды публичных библиотек, единиц в год | Ед. | 140 | 150 | 160 |
| 6 | Количество зарегистрированных пользователей | Ед. | 396 | 405 | 411 |
| 7 | Количество организованных и проведенных в течение года мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания | Ед. | 20 | 25 | 30 |

План реализации

Подпрограммы №1 «Развитие культуры муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района»

Таблица 2

| № п.п | Наименование основного мероприятия | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | |
|--------------|--|-------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Подпрограмма № 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района» | Областной бюджет | 3 591,50 | 3 591,50 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 12 073,28 | 4 373,00 | 3 845,14 | 3 855,14 |
| Итого | | | 15 664,78 | 7 964,50 | 3 845,14 | 3 855,14 |
| 1 | <i>Основное мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры</i> | <i>Областной бюджет</i> | <i>3 591,50</i> | <i>3 591,50</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Районный бюджет</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Местный бюджет</i> | <i>11 923,28</i> | <i>4 323,00</i> | <i>3 795,14</i> | <i>3 805,14</i> |
| Итого | | | 15 514,78 | 7 914,50 | 3 795,14 | 3 805,14 |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 9 987,30 | 2 837,02 | 3 570,14 | 3 580,14 |
| 1.2 | Мероприятие 1.2 Расходы на обеспечение деятельности | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|--------------|--|-------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| | муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 675,00 | 225,00 | 225,00 | 225,00 |
| 1.3 | Мероприятие 1.3 Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера | Областной бюджет | 1131,50 | 1131,50 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 1131,50 | 1131,50 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Мероприятие 1.4 Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения | Областной бюджет | 2460,00 | 2460,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 129,48 | 129,48 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | <i>Основное мероприятие 2. Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий</i> | <i>Областной бюджет</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Районный бюджет</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Местный бюджет</i> | <i>150,00</i> | <i>50,00</i> | <i>50,00</i> | <i>50,00</i> |
| <i>Итого</i> | | | <i>150,00</i> | <i>50,00</i> | <i>50,00</i> | <i>50,00</i> |
| 2.1 | Мероприятие 2.1 Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 150,00 | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 2.2 | Мероприятие 2.2 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

| | |
|---|--|
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | Создание условий для укрепления здоровья населения. Развитие и популяризация массового спорта. Приобщение различных групп населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. |
| Задачи подпрограммы | Широкая пропаганда роли занятий физической культурой и спортом. Разработка и внедрение эффективной системы организации и проведения физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий и соревнований. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | - Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - повышение качества физической культуры и спорта. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021-2023 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета | Общий объем финансирования подпрограммы составит 99,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 99,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб. в 2022 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб. в 2023 год- 33,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 33,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Привлечение наибольшего количества населения разной возрастной категории к занятиям спортом. |

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Спорт, как и физическая культура в целом, является важнейшим средством развития физических, эстетических и нравственных качеств человеческой личности, воспитания подрастающего поколения. Именно поэтому спорту отведено особое место в муниципальном образовании.

Развитие спорта с полным основанием можно отнести к вопросам самореализации личности и престижа муниципального сообщества, его активного включения в процессы развития как сельского, так и всего российского сообщества. Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной степени способствует росту благосостояния населения и обеспечению долгосрочной социальной стабильности. Существенный фактор, определяющий состояние здоровья населения, - поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Заниматься спортом становится модно и экономически выгодно. Именно поэтому требуется переосмысление, оценка существующих условий и возможностей развития физической культуры и спорта в сельской местности.

Основными принципами развития физической культуры и спорта в сельском поселении в ближайшие годы должны стать:

- комплексность решения проблем развития спорта;
- концентрация материальных, финансовых, человеческих ресурсов для развития спорта;
- организация спортивных зрелищных мероприятий в Сабском сельском поселении, обеспечение поездок спортивных команд для участия в районных и областных соревнованиях;

- преемственность и непрерывность в подготовке спортивного резерва;

- активное вовлечение широких масс населения в регулярное занятие физической культурой и спортом.

Существенным фактором, обуславливающим недостатки в развитии физической культуры и спорта, является отсутствие личной мотивации, заинтересованности и потребности в физкультурных занятиях у значительной части населения, развитой инфраструктуры физкультуры.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких, как улучшение здоровья населения, улучшения продолжительности жизни и ее качества, профилактика правонарушений, укрепления обороноспособности и других.

Необходима ускоренная модернизация физического воспитания и развития детско-юношеского спорта в системе образования. Следует развивать деятельность спортивных клубов образовательных учреждений, что даст возможность внедрить принципиально новый и более эффективный механизм проведения спортивных и оздоровительных мероприятий.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Основным приоритетом муниципальной программы является создание условий для:

укрепления здоровья жителей поселения путём развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта и приобщения различных слоёв населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, развитие детско-юношеского спорта.

Основной целью муниципальной программы является привлечение жителей МО Сабское сельское поселение для занятий спортом.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на создание условий, обеспечивающих комфортные условия для занятия спортом населения на территории Сабского сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и спортом»
Реализация мероприятия позволит улучшить и расширить условия для занятия спортом.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объём финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 99,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 99,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2020 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.

в 2021 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.

в 2022 год- 33,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 33,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) достижения цели и их значениях

Таблица 1

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | |
|-------|--|---------------|----------------------|------|------|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта | Ед. | 14 | 15 | 16 |
| 2 | Количество приобретенного инвентаря для занятия физической культурой и спортом | Ед. | 22 | 25 | 25 |
| 3 | Количество участников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе: | Ед. | 96 | 110 | 123 |
| | возрастная группа до 10 лет | Ед. | 24 | 29 | 31 |
| | возрастная группа от 10 – до 16 лет | Ед. | 28 | 31 | 35 |
| | возрастная группа от 16 - до 30 лет | Ед. | 25 | 29 | 32 |
| | возрастная группа старше 30 лет | Ед. | 19 | 21 | 25 |

План реализации

Подпрограммы №2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Таблица 2

| № п/п | Наименование основного мероприятия | Уровень бюджета | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | |
|-------|--|-------------------------|--|--------------|--------------|--------------|
| | | | Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Подпрограмма № 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 99,00 | 33,00 | 33,00 | 33,00 |
| | Итого | | 99,00 | 33,00 | 33,00 | 33,00 |
| 1 | <i>Основное мероприятие 1 Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и спорта</i> | <i>Областной бюджет</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Районный бюджет</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Местный бюджет</i> | <i>99,00</i> | <i>33,00</i> | <i>33,00</i> | <i>33,00</i> |
| | Итого | | 99,00 | 33,00 | 33,00 | 33,00 |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-------|--|------------------|-------|-------|-------|-------|
| | Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 9,00 | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Итого | | | | | | |
| 1.2 | Мероприятие 1.2 Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 30,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Итого | | | | | | |
| 1.3 | Мероприятие 1.3 Мероприятия по укреплению материально-технической базы | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 60,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| Итого | | | | | | |

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Развитие молодежной политики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

| | |
|---|---|
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Развитие молодежной политики Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | обеспечение молодежи доступными и качественными социальными услугами, направленными на социальное становление, созидательную активность и самореализацию молодежи на территории сельского поселения |
| Задачи подпрограммы | - формирование культуры здорового образа жизни; - создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи; - содействие трудоустройству молодежи; - информационное обеспечение молодежи |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | - мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; - мероприятия по развитию сети плоскостных сооружений; - мероприятия по развитию учреждений культурно-досугового типа; - мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021-2023 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета | Общий объем финансирования подпрограммы 60,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 60,00 тыс. руб. Из них по годам реализации: в 2021 год- 20,0 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб. в 2022 год- 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб. в 2023 год- 20,00 тыс. руб. в том числе: Областной бюджет –0,00 тыс. руб. Районный бюджет – 0,00 тыс. руб. Местный бюджет- 20,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | обеспечить доступность жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодежи; - повысить уровень обустройства сельских населенных пунктов объектами инженерной и социальной инфраструктур; - создать и сохранить благоприятные условия обеспечения культурного досуга жителей Сабского сельского поселения - обеспечить безопасность проживания на территории поселения |

1.Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Молодежь – это социально-возрастная группа населения в возрасте 14 - 35 лет, которая находится в стадии своего социального становления и освоения социальных ролей.

Субъектами реализации государственной молодежной политики в сельском поселении выступают администрация поселения, учреждения культуры, образования, работодатели, общественные объединения, другие юридические и физические лица, осуществляющие деятельность по созданию необходимых и достаточных условий для жизни молодежи, ее образования, воспитания и развития. В деятельности этих структур главное, основное внимание должно быть направлено на координацию деятельности и на взаимодействие с социальными, политическими, общественными образованиями по работе с молодежью. Разрозненность этих действий не позволяет в единстве и целенаправленно реализовывать государственную молодежную политику, направлять в единое русло усилия и возможности многочисленных структур, имеющих отношение к решению молодежных проблем.

Исключительное значение имеет участие самих молодых граждан, молодежных и детских общественных объединений в формировании и реализации государственной молодежной политики на территории сельского поселения.

В настоящее время молодежь испытывает серьезные затруднения в адаптации к социально-экономическим реалиям, самореализации в общественной жизни, но в тоже время в молодежной среде появились новые тенденции в понимании роли социальной активности молодого человека и его места в будущей социальной среде. Молодежь стремится быть социально-активной, не всегда верно понимая свою роль в общественно-значимых процессах и мероприятиях.

К сожалению, заложенные в бюджете средства, экономические и социальные программы сельского поселения, деятельность участников системы профилактики недостаточно учитывают специфическую социальную позицию молодого поколения в процессе общественного развития. В связи с этим необходимо усилить внимание к социальным проблемам молодежи, определению средств, форм, методов и критериев работы с молодым поколением на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Разработка и реализация подпрограммы является важнейшей частью стратегии деятельности администрации сельского поселения в реализации молодежной политики. Данная программа направлена на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных объединений, формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни муниципального образования, профилактику здорового образа жизни.

Принятие подпрограммы позволит решить обозначенные проблемы и обеспечит эффективную реализацию молодежной политики в сельском поселении.

2. Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты программы, сроки и этапы реализации программы

Учитывая специфику переходного периода молодежи в структуре общества (от детства к полноценной взрослой жизни), содержание программы предусматривает постановку и реализацию определенных целей и задач:

Цель Подпрограммы – организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Сабском сельском поселении.

Задачи Подпрограммы:

1. Формирование в молодежной среде, стратегическую преемственность поколений, популяризацию сохранения и возрождения исторического и культурного наследия Сабского сельского поселения.
 2. Укрепление социальной ответственности и социального служения молодежи
 3. Формирование у молодежи целостного миропонимания и современного научного мировоззрения, развития культуры межэтнических отношений;
 4. Поддержка талантливой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив.
 5. Освоение молодежью разнообразных социальных навыков и ролей, ответственности за собственное благосостояние и состояние общества, развития культуры социального поведения с учетом открытости общества, его информатизации, роста динамичности изменений.
- Подпрограмма реализуется в один этап: 2021-2023 годы

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

В рамках подпрограммы планируется осуществить комплекс долгосрочных мероприятий, разработанных на основе анализа современного состояния территорий Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района и определения потребности в объектах социальной сферы в сельской местности.

Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

1. Основное мероприятие «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»

Целями мероприятия являются:

- Заинтересовать детей и молодежь участвовать в общественной жизни поселения, реализовывать свой потенциал.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Объем финансирования программы носит прогнозный характер и подлежит корректировке с учетом решения о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы. На финансирование мероприятий подпрограммы из бюджета МО Сабское сельское поселение планируется выделить 60,00 тыс. руб., в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 60,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 20,0 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

в 2022 году- 20,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

в 2023 году- 20,00 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 20,00 тыс. руб.

Предоставление средств из областного бюджета и районного бюджета осуществляется на основании соглашений заключаемых с администрацией поселения.

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | | |
|-------|---|---------------|----------------------|------|------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | Количество проведенных мероприятий для детей и молодежи | Единиц | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Количество молодежи, вовлеченных в деятельность молодежных общественных объединений (молодежные парламенты, молодёжные советы и т.п.) | человек | 11 | 11 | 11 |

План реализации

Подпрограммы №3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Таблица 2

| № п/п | Наименование основного мероприятия | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | |
|--------------|---|------------------|--|--------------|--------------|--------------|
| | | | Уровень бюджета | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Подпрограммы №3 «Молодежная политика Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 60,0 | 20,00 | 20,00 | 20,0 |
| Итого | | | 60,0 | 20,00 | 20,00 | 20,0 |
| 1 | <i>Основное мероприятие 1 Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью</i> | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 60,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| Итого | | | 60,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 Расходы по организационно - воспитательной работе | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 Проведение мероприятий для детей и молодежи | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 60,00 | 20,00 | 20,00 | 20,0 |
| Итого | | | 60,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2021 года

№ 56

«О внесении изменений в муниципальную программу
«Муниципальное управление Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2015г. № 40 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях обеспечения программно целевого метода формирования бюджета муниципального образования, в связи с внесением изменений в бюджетную роспись администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 11.03.2021 года № 56

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области »

| | |
|---|--|
| Полное наименование Программы | Муниципальная программа «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Участники муниципальной программы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Предприятия, организации, предприятия малого бизнеса |
| Подпрограммы муниципальной программы | Подпрограмма 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»; Подпрограмма 2 « Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»; Подпрограмма 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения» Подпрограмма 4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения» Подпрограмма №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения» |
| Цель муниципальной программы | - Развитие муниципального управления -Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей; - Совершенствование организации муниципальной службы в Сабском сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей - Создание комфортных условий жизнедеятельности в Сабском сельском поселении; -Совершенствование форм и механизмов предоставления межбюджетных трансфертов; -Формирование эффективной структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих полностью обеспечить исполнение муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества; - Усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму |
| Задачи муниципальной программы | Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления совершенствование правовой основы муниципальной службы; Совершенствование межбюджетных отношений; Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств; |

| | |
|---|---|
| | <p>Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения</p> <p>Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения</p> <p>Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;</p> <p>Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;</p> <p>Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;</p> <p>Организация опубликования правовых актов;</p> <p>Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;</p> <p>Приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения;</p> <p>Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;</p> <p>Обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Увеличение доходов от использования муниципального имущества;</p> <p>Приватизация муниципального имущества (включая земельные участки);</p> <p>Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками;</p> <p>Информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</p> |
| Сроки и этапы реализации программы | <p>2021 – 2023 годы</p> <p>Программа реализуется в один этап.</p> |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | <ul style="list-style-type: none"> - Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, %; - Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование; - Доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид; - Доля персональных компьютеров в администрации Сабского сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением; - Доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников; - Сумма поступивших неналоговых доходов в бюджет сельского поселения от использования и реализации имущества муниципальной собственности, тыс.руб. - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | <p>2021-2023 годы.</p> <p>Программа реализуется в один этап.</p> |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | <p>Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 21 862,56 тыс. руб.</p> <p>Областной бюджет – 469,56 тыс. руб.</p> <p>Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Местный бюджет- 21 393,00 тыс. руб.</p> <p>Из них по годам реализации:</p> <p>в 2021 год- 6 588,92 тыс. рублей в том числе:</p> <p>Областной бюджет – 156,52 тыс. руб.</p> <p>Районный бюджет -0,00 тыс. руб.</p> <p>Местный бюджет- 6 432,40 тыс. руб.</p> <p>в 2022 год- 7 622,88 тыс. рублей в том числе:</p> <p>Областной бюджет – 156,52 тыс. руб.</p> <p>Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Местный бюджет- 7 466,36 тыс. руб.</p> <p>в 2023 год- 7 650,76 тыс. руб. в том числе:</p> <p>Областной бюджет – 156,52 тыс. руб.</p> <p>Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.</p> <p>Местный бюджет- 7 494,24 тыс. руб.</p> |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <p>К концу 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Повышение эффективности муниципального управления; -Повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим; -Повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих Сабского сельского поселения; -Повышение привлекательности муниципальной службы; -Увеличение числа муниципальных служащих, прошедших профессиональную подготовку и переподготовку -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости, имеющих технические паспорта; -Увеличение доли муниципальных объектов недвижимости и земельных участков, право муниципальной собственности, на которые зарегистрировано. |

I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития поселения.

С каждым годом роль бюджета как важнейшего инструмента социально-экономической политики в Сабском сельском поселении непрерывно возрастает, что связано с проводимой долгосрочной бюджетной политикой по мобилизации собственных доходов на основе экономического роста и развития налогового потенциала, концентрации средств на решение социальных и экономических задач, повышение эффективности бюджетного процесса.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Сабского сельского поселения, устойчивого экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района.

Основными результатами реализации бюджетных реформ последних лет стали:

- формирование и исполнение бюджета Сабского сельского поселения по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам;
- внедрение в бюджетный процесс долгосрочного бюджетного планирования;
- применение программно-целевого метода бюджетного планирования и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, посредством формирования долгосрочных целевых программ, реестров расходных обязательств, докладов о результатах и основных направлениях деятельности, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
- осуществление планирования и исполнения бюджета Сабского сельского поселения с применением электронного документооборота.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров аренды, а так же приватизации, в связи с их не ликвидностью (удаленность объекта от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объекта), и как следствие, недополучение доходов в бюджет муниципального образования;
2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Работа по повышению эффективности управления муниципальными финансами невозможна без принятия действенных мер по решению ряда проблем. В их числе:

- повышение качества предоставления муниципальных услуг;
- внедрение четкой системы оценки эффективности бюджетных расходов, дальнейшее развитие системы программно-целевого метода бюджетного планирования,
- муниципального финансового контроля, межбюджетных отношений;
- решение задачи по долгосрочному бюджетному планированию;
- создание единой информационной системы осуществления бюджетного процесса, интегрированной в деятельность всех участников бюджетного процесса.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы в существенной степени зависит от разработки и утверждения долгосрочных параметров бюджета Сабского сельского поселения, в связи, с чем муниципальная программа определяет принципиальные тенденции развития муниципальных финансов Сабского сельского поселения.

К ним относятся:

- сбалансированность бюджета сельского поселения;
- наращивание собственных налоговых и неналоговых доходов;
- формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности исполнения;
- взвешенный, экономически обоснованный подход при принятии новых расходных обязательств;
- совершенствование межбюджетных отношений;
- развитие системы муниципального контроля.

III. Цель программы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Целями настоящей программы являются:

1. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти;
2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы;
3. Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения;
4. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления.
5. Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом.

Для достижения данных целей, необходимо решение следующих задач:

1. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
2. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;
3. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
4. Повышение мотивации муниципальных служащих;
5. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих;
6. Повышение эффективности бюджетных расходов;
7. Повышение качества исполнения бюджета;
8. Совершенствование межбюджетных отношений;
9. Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;
10. Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе сельского поселения;
11. Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения;
12. Получение полной и достоверной информации о землях, составляющих территорию Сабского сельского поселения, и расположенных на них объектах капитального строительства и некапитальных объектах, а так же объектов жилого и нежилого фонда;
13. Создание эффективной системы использования земель для реализации социальных задач, инфраструктурных проектов в совокупности с увеличением доходной части бюджета;

14. Инвентаризация муниципальных объектов, корректировки реестров объектов муниципальной собственности, государственная регистрация прав собственности на объекты.

15. Приватизация муниципального имущества;

16. Обеспечение условий для пополнения местного бюджета от использования имущества муниципальной казны.

IV. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 21 862,56 тыс. руб.

Областной бюджет – 469,56 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 21 393,00 тыс. руб.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 6 588,92 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 156,52 тыс. руб.

Районный бюджет -0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 6 432,40 тыс. руб.

в 2022 год- 7 622,88 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 156,52 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 7 466,36 тыс. руб.

в 2023 год- 7 650,76 тыс. руб. в том числе:

Областной бюджет – 156,52 тыс. руб.

Районный бюджет – 0,00 тыс. руб.

Местный бюджет- 7 494,24 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

V. Основные ожидаемые конечные результаты и показатели (индикаторы) эффективности, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;
- формирование на территории Сабского сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
- совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;
- увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением;
- обеспечение технической защиты информационных ресурсов поселения в соответствии с действующими нормативными документами.;
- повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными ресурсами;
- совершенствования системы управления муниципальным имуществом

Источником получения информации по целевым показателям эффективности являются отчеты исполнителей и соисполнителей

Программы.

Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$E = \sum \frac{K_i \text{ (Хі тек – Хі начальн)}}{\text{Хі план – Хі начальн}} \cdot \frac{F_{\text{тек}}}{F_{\text{план}}} \times 100\%$$

где:

Хі начальн - значение i-го целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы;

Хі план - плановое значение показателя;

Хі тек - текущее значение показателя;

F план - плановая сумма финансирования по Программе;

F тек - сумма финансирования на текущую дату;

Kі - весовой коэффициент параметра.

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

$$\text{где: } \mathcal{E}_{\text{бюд}} = \frac{\Phi_{\text{и}}}{\Phi_{\text{п}}} \times 100,$$

$\mathcal{E}_{\text{бюд}}$ – бюджетная эффективность Программы;

$\Phi_{\text{и}}$ – фактическое использование средств;

$\Phi_{\text{п}}$ – планируемое использование средств

Указанные результаты будут достигнут за счет обеспечения исполнения расходных обязательств при сохранении долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета, оптимальной долговой нагрузки с созданием механизмов и условий для оценки эффективности бюджетных расходов, за счет предоставления финансовой поддержки бюджету поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства, стимулирования органов местного самоуправления к наращиванию собственной доходной базы, оказания методологической помощи органам местного самоуправления по финансово-бюджетным вопросам и мониторингу основных параметров бюджета.

ПАСПОРТ

подпрограммы № 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»

| | |
|--|---|
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Развитие кадрового потенциала Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Специалисты администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления |
| Задачи подпрограммы | Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | 1. Доля муниципальных служащих с высшим образованием, %; 2. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, чел; |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | 2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объемы финансирования подпрограммы | Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 125,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 125,00 тыс. рублей. Из них по годам реализации: в 2021 год- 65,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 65,00 тыс. рублей. в 2022 год- 30,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 30,00 тыс. рублей. в 2023 год- 30,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 30,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | В результате реализации Подпрограммы к 2023 году предполагается: - довести количество муниципальных служащих администрации Сабского сельского поселения, прошедших повышение квалификации до – 60%; - повысить профессиональный уровень муниципальных служащих, довести долю муниципальных служащих с высшим образованием до 99 %; |

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;
- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;
- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;
- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;
- управление подготовкой кадров муниципальной службы;
- формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимостью значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;
- отсутствием научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;
- становлением системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основная цель Подпрограммы – это формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий будет направлена на решение следующих основных задач:

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Предусмотрены следующие основные мероприятия:

Повышение квалификации муниципальных служащих.

Повышение профессионального уровня лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования.

Показатели отражаются в планах реализации подпрограммы, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год,

Таблица 2

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении
- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;
- Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы;
- Совершенствование организации прохождения муниципальной службы;
- Повышение мотивации муниципальных служащих.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабского сельского поселения. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Развитие муниципального управления»

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, направленных на повышение квалификации муниципальных служащих

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 125,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 125,00 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 65,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 65,00 тыс. рублей.

в 2022 год- 30,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 30,00 тыс. рублей.

в 2023 год- 30,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 30,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|---|---------------|------|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации, прошедших обучение в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации | % | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Посещение обучающих семинаров | количество | 5 | 5 | 5 |

План реализации
Подпрограммы №1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения»

Таблица 2

| № п.п | Наименование основного мероприятия | Уровень бюджета | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | |
|--------------|--|-------------------------|--|--------------|--------------|--------------|
| | | | Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Подпрограмма № 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения» | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 125,00 | 65,00 | 30,00 | 30,00 |
| Итого | | | 125,00 | 65,00 | 30,00 | 30,00 |
| <i>1</i> | <i>Основное мероприятие 1. Развитие муниципального управления</i> | <i>Областной бюджет</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Районный бюджет</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Местный бюджет</i> | <i>125,00</i> | <i>65,00</i> | <i>30,00</i> | <i>30,00</i> |
| Итого | | | 125,00 | 65,00 | 30,00 | 30,00 |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 Расходы на обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципального образования | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 125,00 | 65,00 | 30,00 | 30,00 |

ПАСПОРТ

подпрограммы № 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»

| | |
|--|--|
| Полное наименование подпрограммы | «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Специалисты администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели муниципальной подпрограммы | Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для развития информационного общества на территории поселения; - повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид; - приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения; - обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов; - развитие нормативной базы муниципальной информатизации. <ul style="list-style-type: none"> - развитие информационного общества и электронного правительства; - обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг; обеспечение качества предоставления государственных и муниципальных услуг. |
| Целевые показатели муниципальной подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид; - доля персональных компьютеров в Администрации Сабского сельского поселения, оснащённых лицензионным системным программным обеспечением; - доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников; |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы | <p>Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 369,00 тыс. рублей в том числе:</p> <p>Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет - 369,00 тыс. рублей.</p> <p>Из них по годам реализации:</p> <p>в 2021 год- 125,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей.</p> <p>в 2022 год- 122,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей.</p> <p>в 2023 год- 122,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей; Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей; Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей</p> |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг; - формирование на территории Сабского сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий; - совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий; - увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением; - обеспечение технической защиты информационных ресурсов сельского поселения в соответствии с действующими нормативными документами |

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти.

Поэтому необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций,

местных органов власти и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностью реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности Администрации Сабского сельского поселения в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В здании Администрации Сабского сельского поселения восстановлены и успешно функционируют одна локальная вычислительная сеть, к которым подключены все отделы Администрации. Все ПК в Администрации имеют идентификационный номер и пароль. Каждый отдел имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности поселения. Активно используется информационная система регистрации документов и обращений граждан, которая позволяет оперативно отслеживать сроки исполнения документов, поступивших из Правительства Ленинградской области, от граждан, предприятий и организаций. В процессе эксплуатации системы документооборота создан банк нормативных актов Сабского сельского поселения. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Сабского сельского поселения.

Но существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Сабского сельского поселения в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем.

Характеристики более 80 % персональных компьютеров соответствуют необходимым требованиям.

Задача перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде была определена руководством Российской Федерации как государственный приоритет. Целями перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид являются повышение их качества и доступности для населения, повышение уровня открытости и социальной ориентированности государственного управления и местного самоуправления. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид необходима планомерная работа под контролем Правительства области, эффективное межведомственное взаимодействие. Кроме того, начало обращения юридически значимых электронных документов предвещает принципиально новые требования к информационной безопасности и надежности функционирования ИТ-инфраструктуры. Решение этой задачи является самостоятельным направлением деятельности. Перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид в рамках данной Программы позволит качественно и в установленные Правительством Российской Федерации сроки достичь необходимых результатов.

Особое внимание необходимо уделить защите информации, сохранности информационных баз от несанкционированного доступа и внешних воздействий. Необходимо аттестовать всю действующую локально-вычислительную сеть.

Необходимо внедрение программного обеспечения в области градостроительной деятельности.

Для обеспечения качественной реализации функций управления административно-хозяйственным комплексом поселения необходимо оперативное предоставление всем субъектам управления достоверной информации об инфраструктуре, экономическом и социальном развитии поселения.

Значительная часть населения, особенно имеющая низкие доходы, не имеет технических средств и не обладает необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества. С данными группами необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ. Для них так же необходимо создать бесплатные точки доступа к сети Интернет.

Компьютерная грамотность сотрудников отделов Администрации Сабского сельского поселения становится недостаточной для эффективной эксплуатации имеющихся компьютерных комплексов.

Реализация муниципальной подпрограммы «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения» на 2021-2023 годы позволит качественно и в установленные сроки достичь необходимых результатов.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основными целями Программы являются повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.

Предлагаемая Программа направлена на решение следующих ключевых задач:

- создание условий для развития информационного общества и электронного правительства на территории поселения;
- повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;
- приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения;
- обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов;
- обеспечение доступности населению современных информационно-телекоммуникационных услуг;
- обеспечение прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей;
- развитие нормативной базы муниципальной информатизации.

Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации подпрограммы, являются:

- доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид;
- доля персональных компьютеров в Администрации Сабского сельского поселения, оснащенных лицензионным системным программным обеспечением;
- доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников.

При расчёте эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 Основное мероприятие «Развитие муниципального управления».

Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, по открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 369,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 369,00 тыс. рублей.

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 125,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей.

в 2022 год- 122,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей.

в 2023 год- 122,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей;

Местный бюджет- 122,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №2
«Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»

Таблица №1

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|---|---------------|------|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Публикация нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, прочее информирование населения | % | 10 | 10 | 10 |
| 2 | Размещение нормативно-правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления, в печатных средствах массовой информации, в сети интернет | % | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Оснащенность необходимым лицензионным программным обеспечением рабочих мест | % | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Обновление комплектующих ПК по мере их износа | % | 10 | 10 | 10 |

План реализации
Подпрограммы №2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения»

Таблица 2

| № п/п | Наименование основного мероприятия | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | |
|-------|--|------------------|--|----------|----------|----------|
| | | | Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Подпрограмма № 2 «Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения» | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 369,00 | 125,00 | 122,00 | 122,00 |
| Итого | | | 369,00 | 125,00 | 122,00 | 122,00 |
| 1 | 1. Основное мероприятие «Развитие муниципального управления» | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 369,00 | 125,00 | 122,00 | 122,00 |
| Итого | | | 369,00 | 125,00 | 122,00 | 122,00 |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 369,00 | 125,00 | 122,00 | 122,00 |

ПАСПОРТ

подпрограммы № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»

| | |
|--|--|
| Полное наименование подпрограммы | Подпрограмма № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Специалисты администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели муниципальной подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - Эффективное управление муниципальным имуществом. - Рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности. - Повышение доходной части бюджета поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками |
| Цели муниципальной подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> -Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками; - Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств; -Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками. -Рациональное администрирование неналоговых доходов. -Оптимизация учёта муниципального имущества. -Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения <p>-Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения.</p> |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - Сокращение задолженности по арендной плате от использования муниципального имущества (от общей суммы задолженности), в %; - Сокращение задолженности по уплате платежей за социальный найм жилого помещения (от общей суммы задолженности), в %; - Процент исполнения плана приватизации, от общего количества приватизируемых объектов муниципального имущества, в %; - Процент роста дохода от использования муниципального имущества, в общей сумме не налоговых доходов бюджета поселения, в %; - Процент дохода от продажи муниципального имущества в общей сумме не налоговых доходов бюджета поселения, в %; - Количество земельных участков поставленных на кадастровый учет, в ед. - Площадь земельных участков поставленных на кадастровый учет и оформленных в муниципальную собственность, в кв.м. - Площадь выявленных бесхозяйных заброшенных земельных участков и поставленных на учет в реестр бесхозяйного имущества, в кв.м. - Количество выполненных контрольных мероприятий от запланированных, в ед. - Количество выявленных нарушений по использованию земель, в ед. - Количество контрольных мероприятий без нарушений, от общего количества, в ед. - Количество сформированных земельных участков, в кв. м. - Площадь сформированных земельных участков, в кв.м. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | Срок реализации 2021 -2023 годы. Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объем бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы | <p>Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 400,00 тыс. рублей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> Областной бюджет –0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 400,00 тыс. рублей <p>Из них по годам реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2021 год- 200,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 200,00 тыс. рублей в 2022 год- 100,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей в 2023 год-100,00 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | <ul style="list-style-type: none"> - пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества; - инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования; - обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества; - экономия бюджетных средств; - рост поступления в бюджет неналоговых доходов; - полный и своевременный учет муниципального имущества. |

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Программа рассматривает цели, задачи, приоритеты и механизмы, направленные на обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, повышения доходов от его использования.

Надлежащее оформление права собственности, своевременная техническая инвентаризация муниципальной собственности является залогом целостности всего муниципального имущества

Основной проблемой стоящей перед администрацией сельского поселения в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты недвижимости, является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Кроме того, проведение технической инвентаризации позволит установить точную площадь муниципальных нежилых помещений, выявить перепланированные и реконструированные объекты. Вместе с тем данная процедура позволит выявить расположенные на территории поселения самовольные постройки.

Потребность проведения технической инвентаризации объясняется, прежде всего, необходимостью включения их в реестр муниципального имущества в качестве самостоятельных объектов учета, государственной регистрации права муниципальной собственности и передаче их в пользование

Основной целью и задачей муниципальной программы является оформление права муниципальной собственности на все объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности, осуществление государственного кадастрового учета земельных участков.

Одним из основных приоритетов эффективного использования имущества является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Так же назрела необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

Реализация подпрограммы будет способствовать повышению эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков макроэкономического, финансового, организационного характера:

- возникновения кризисных явлений в экономике;
- недостаточность объемов финансирования мероприятий муниципальной программы;
- сокращение объемов финансовых средств;
- неисполнение договорных обязательств арендаторами и покупателями.

Меры принимаемые для противодействия рискам:

- эффективное ведение претензионной работы, направленной на ликвидацию задолженности по платежам за пользование и выкуп муниципального имущества и земельных участков;
- осуществление эффективного администрирования неналоговых доходов, своевременное информирование плательщиков об изменениях в законодательстве, связанных с перечислением неналоговых платежей, контроль за полнотой поступления в местный бюджет доходов, проведение сверки взаимных расчетов.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Муниципальная политика по управлению муниципальным имуществом, в развитие которой положена настоящая подпрограмма, направлена на реализацию целей и задач и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов реализации подпрограммы.

Целью настоящей муниципальной программы является эффективное управление муниципальным имуществом; рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности, повышение доходной части бюджета поселения.

Выполнение поставленных целей обусловлено успешным решением следующих задач:

- Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками;
- Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств;
- Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками.
- Рациональное администрирование неналоговых доходов.
- Оптимизация учёта муниципального имущества.
- Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения
- Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения.

Основное мероприятие - "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами" включает в себя

- Мероприятия по землеустройству и землепользованию;
- Содержание и обслуживание имущества казны муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований;
- Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований.

Показатели основных мероприятий отражаются в планах реализации подпрограммы и в Дорожных картах, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы.

Реализация муниципальной программы предполагает получение следующих результатов:

- пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества;
- инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования;
- обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем создания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества;
- экономия бюджетных средств;
- рост поступления в бюджет неналоговых доходов;
- полный и своевременный учет муниципального имущества.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Реализация Подпрограммы направлена на развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании Сабское сельское поселение. Достижение целей и реализация задач подпрограммы обеспечивается посредством следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

Реализация мероприятия позволит провести комплекс мероприятий, по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 400,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 400,00 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 200,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 200,00 тыс. рублей

в 2022 год- 100,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей

в 2023 год-100,00 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 0,00 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 100,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №3
«Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»

Таблица №1

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|--|---------------|------|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Исполнение плана приватизации, от общего количества приватизируемых объектов муниципального имущества | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Количество разработанных картопланов населенных пунктов | Единиц | 3 | 3 | 0 |
| 3. | Обеспечение проведения технической инвентаризации недвижимого имущества | % | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Сокращение доли задолженности по уплате платежей за социальный найм жилого помещения (от общей суммы задолженности) | % | 50 | 50 | 50 |
| 5. | Сокращение доли задолженности по арендной плате от использования муниципального имущества (от общей суммы задолженности) | % | 50 | 50 | 50 |

План реализации
Подпрограммы №3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения»

Таблица 2

| № п/п | Наименование основного мероприятия | Уровень бюджета | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | |
|--------------|--|------------------|--|---------------|---------------|---------------|
| | | | Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Подпрограмма № 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения» | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 400,00 | 200,00 | 100,00 | 100,00 |
| Итого | | | 400,00 | 200,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1 | 1. Основное мероприятие «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами» | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 400,00 | 200,00 | 100,00 | 100,00 |
| Итого | | | 400,00 | 200,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 Мероприятия по землеустройству и землепользованию в том числе: - рыночная оценка муниципального имущества; - кадастровая съемка земельных участков | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 400,00 | 200,00 | 100,00 | 100,00 |

ПАСПОРТ

подпрограммы № 4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»

| | |
|--|---|
| Полное наименование подпрограммы | «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области » |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели муниципальной подпрограммы | -Совершенствование и повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и переданных государственных полномочий; - Повышение качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | - создание механизмов постоянного совершенствования деятельности органов местного самоуправления и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов местного самоуправления; - повышение эффективности бюджетных расходов на осуществление полномочий и содержание органов местного самоуправления; - формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения в органах местного самоуправления; - совершенствование механизмов управления подведомственными учреждениями; - расширение сферы и повышение качества оказания муниципальных услуг, в том числе в электронном виде; - повышение открытости и уровня осведомленности о деятельности органов местного самоуправления, а также эффективности взаимодействия с населением; |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной подпрограммы | - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - доля исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций; - количество муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления Сабского сельского поселения; - рост рейтинга открытости органов местного самоуправления. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы | 2021-2023 годы Подпрограмма реализуется в один этап |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной подпрограммы | Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 20 968,56 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет –469,56 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 20 499,00 тыс. рублей Из них по годам реализации: в 2021 год- 6 198,92 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 156,52 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 6 042,40 тыс. рублей в 2022 год- 7 370,88 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 156,52 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 7 214,36 тыс. рублей в 2023 год- 7 398,76 тыс. рублей в том числе: Областной бюджет – 156,52 тыс. рублей Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей Местный бюджет- 7 242,24 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; - Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления; Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы; -Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения; - Увеличение доли исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций; - Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий; -Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию |

1.Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации подпрограммы

Муниципальная служба в Российской Федерации - вид публично-правовой деятельности, осуществляемой в интересах населения муниципального образования.

Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики. В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации.

2. Цель подпрограммы, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели

Основная цель Подпрограммы – это создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления, повышение организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти администрации сельского поселения, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения, создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий будет направлена на решение следующих основных задач:

Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления;
- Повышение качества исполнения бюджета поселения;
- Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета поселения;
- Обеспечение программного и технического оборудования
- Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов
- Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе поселения;
- Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения

Совершенствование межбюджетных отношений;

Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.

Предусмотрены следующие основные мероприятия:

- Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления" включает в себя обеспечение выплат по оплате труда главы муниципального образования.
- Основное мероприятие «Развитие муниципального управления» включает следующие мероприятия:
 - Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления;
 - Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления;
 - Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления;
 - Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива;
 - Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями;
 - Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере;
 - Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований;
 - Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов;
- Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений.

Показателями основных мероприятий являются - финансовое обеспечение деятельности муниципальных органов, отражаются в планах реализации подпрограммы, в пределах утвержденных ассигнований на очередной финансовый год, Таблица 4

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

- Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления
- Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления
- Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
- Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения
- Увеличение доли исполнения муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций.
- Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий;
- Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию.

3. Характеристика основных мероприятий сельского поселения

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

Основное мероприятие 1. «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»

Обеспечение функций главы администрации

Основное мероприятие 2 «Развитие муниципального управления»

Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий.

Основное мероприятие 3. «Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством».

Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования программы за весь период реализации составит 20 968,56 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 469,56 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 20 499,00 тыс. рублей

Из них по годам реализации:

в 2021 год- 6 198,92 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 156,52 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 6 042,40 тыс. рублей

в 2022 год- 7 370,88 тыс. рублей в том числе:

Областной бюджет – 156,52 тыс. рублей

Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей

Местный бюджет- 7 214,36 тыс. рублей
в 2023 год- 7 398,76 тыс. рублей в том числе:
Областной бюджет – 156,52 тыс. рублей
Районный бюджет – 0,00 тыс. рублей
Местный бюджет- 7 242,24 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы на очередной финансовый год за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения определяются Решением о бюджете Сабского сельского поселения на очередной финансовый год и устанавливаются не ниже финансирования предыдущего года с учетом коэффициентов инфляции.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы №4
«Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»

Таблица №1

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------|---|---------------|------|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Поддержание доли обращений граждан, рассмотренных без нарушений установленных сроков, в общем числе обращений граждан | % | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате | % | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля перечисленных обязательных платежей от объемов, запланированных к уплате | % | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления муниципального образования | % | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Обеспечение деятельности в целях стабильного функционирования единой системы государственных и муниципальных закупок | % | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Уровень освоения средств, направленных на финансирование расходных обязательств поселения, переданных для реализации на уровень муниципального района, согласно заключенному соглашению | % | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Уровень освоения средств по переданным полномочиям в сфере административных правоотношений | % | 100 | 100 | 100 |
| 8. | Уровень освоения средств направленных на выполнение полномочий по первичному воинскому учёту граждан | % | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Своевременное исполнение расходных обязательств по выплате доплат к пенсиям муниципальных служащих администрации | да/нет | да | да | да |
| 10 | Обязательство по оплате членских взносов в Совет муниципальных образований (исполнено в срок) | да/нет | да | да | да |

План реализации
Подпрограммы №4 «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения»

Таблица 2

| № п.п | Наименование основного мероприятия | Уровень бюджета | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | |
|--------------|---|------------------|--|----------------|----------------|----------------|
| | | | Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | «Обеспечение деятельности администрации Сабского сельского поселения» | Областной бюджет | 469,56 | 156,52 | 156,52 | 156,52 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 20499,00 | 6042,40 | 7214,36 | 7242,24 |
| Итого | | | 20968,56 | 6198,92 | 7370,88 | 7398,76 |
| 1 | Основное мероприятие 1. Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 3619,56 | 1042,53 | 1385,53 | 1191,50 |

| | | | | | | |
|--------------|---|-----------------------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <i>Итого</i> | | | <i>3619,56</i> | <i>1042,53</i> | <i>1385,53</i> | <i>1191,50</i> |
| 1.1 | Мероприятие 1.1 Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 3619,56 | 1042,53 | 1385,53 | 1191,50 |
| 2 | <i>Основное мероприятие 2. Развитие муниципального управления</i> | <i>Областной бюджет</i> | <i>469,56</i> | <i>156,52</i> | <i>156,52</i> | <i>156,52</i> |
| | | <i>Районный бюджет</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Местный бюджет</i> | <i>16 831,77</i> | <i>4 962,20</i> | <i>5 823,83</i> | <i>6 045,74</i> |
| <i>Итого</i> | | | <i>17 301,33</i> | <i>5 118,72</i> | <i>5 980,35</i> | <i>6 202,26</i> |
| 2.1 | Мероприятие 2.1 Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 2 947,83 | 982,61 | 982,61 | 982,61 |
| 2.2 | Мероприятие 2.2 Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 8 344,14 | 2 174,96 | 2 995,64 | 3 173,54 |
| 2.3 | Мероприятие 2.3 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления, расходы на выплату персоналу | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 2 852,74 | 931,58 | 950,58 | 970,58 |
| 2.4 | Мероприятие 2.5 Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 13,80 | 4,60 | 4,60 | 4,60 |
| 2.5 | Мероприятие 2.6 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 105,82 | 34,13 | 35,29 | 36,40 |
| 2.6 | Мероприятие 2.7 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|------|---|-------------------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
| | полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 944,63 | 302,73 | 314,59 | 327,31 |
| 2.7 | Мероприятие 2.8 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной деятельности | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 1215,42 | 397,76 | 402,40 | 415,26 |
| 2.8 | Мероприятие 2.9 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему муниципальному контролю | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 407,39 | 133,83 | 138,12 | 135,44 |
| 2.9 | Мероприятие 2.10 Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений | Областной бюджет | 10,56 | 3,52 | 3,52 | 3,52 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.10 | Мероприятие 2.11 Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Областной бюджет | 459,00 | 153,00 | 153,00 | 153,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | <i>Основное мероприятие 3. Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством.</i> | <i>Областной бюджет</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Районный бюджет</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Местный бюджет</i> | <i>47,67</i> | <i>37,67</i> | <i>5,00</i> | <i>5,00</i> |
| 3.1 | Мероприятие 3.1 Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 15,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| 3.2 | Мероприятие 3.2 Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 32,67 | 32,67 | 0,00 | 0,00 |

ПАСПОРТ

подпрограммы № 5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»

| | |
|---|--|
| Полное наименование муниципальной подпрограммы | «Профилактика терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2023 годы» |
| Основание для разработки программы | Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму». |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области |
| Цели подпрограммы | - Усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму; - создание системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности предприятий, школы, амбулатории, мест массового пребывания жителей; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; |
| Задачи подпрограммы | - информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; - координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом; - пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий; - организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера; - привлечение негосударственных структур, в том числе духовенства и населения для обеспечения максимальной эффективности их в антитеррористической деятельности; - повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности; - добиться, чтобы реализуемые мероприятия по противодействию терроризму носили не единоразовый, а постоянный, последовательный характер; - организовать изучение проблемных вопросов антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона "О противодействии терроризму"; - создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | - мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Сабское сельское поселение |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - охват бюджетных ассигнований местного бюджета показателями, характеризующими цели и результаты их использования; - обеспечение социальной инфраструктуры |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2021-2023 годы |
| Объемы финансирования подпрограммы за счет средств местного бюджета | Общий объем финансирования подпрограммы составит 0,00 тыс. руб. 2021 г. – 0,00 тыс. руб. 2022 г. – 0,00 тыс. руб. 2023 г. – 0,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Предупреждение возможных террористических и экстремистских проявлений со стороны преступных элементов; - координация усилий муниципальных служб, учреждений и организаций в антитеррористической защите первоочередных объектов жизнеобеспечения Сабского сельского поселения; - совершенствование мер профилактики антитеррористической защищенности; - рост общественно-политической и деловой активности населения; - повышение уровня гражданского и патриотического воспитания граждан поселения; - повышение активности правоохранительных органов и силовых структур в выявлении, пресечении фактов терроризма. |

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации подпрограммы

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности".

Необходимость ее подготовки и последующей реализации вызвана тем, что современная криминогенная ситуация в сфере борьбы с терроризмом и экстремизмом в Российской Федерации остается напряженной. Представители террористических организаций,

сформированных и финансируемых как на территории России, так и за ее пределами, не оставляют попыток планирования и совершения террористических актов.

Реализация подпрограммы по противодействию терроризму и экстремизму на территории Сабского сельского поселения на 2021-2023 годы позволит создать на территории поселения систему профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности

Подпрограмма направлена на укрепление в Сабском сельском поселении толерантной среды на основе принципов мультикультурализма, ценностей многонационального российского общества, соблюдение прав и свобод человека, поддержание межнационального мира и согласия. Подпрограмма реализуется совместными усилиями органов местного самоуправления Сабского сельского поселения и правоохранительных органов.

2 Цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты и сроки реализации

2.1.Цели подпрограммы:

- усиление борьбы с терроризмом в сельском поселении путем обучения граждан поселения мерам противодействия терроризму;
- создание системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности предприятий, школы, амбулатории, мест массового пребывания жителей;

- уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий;

2.2. Задачи подпрограммы:

- информирование населения Сабского сельского поселения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- координация и объединение усилий правоохранительных и контролирующих органов по повышению уровня общественной безопасности и обеспечения максимальной эффективности их деятельности в борьбе с терроризмом;
- пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера;
- привлечение негосударственных структур, в том числе духовенства и населения для обеспечения максимальной эффективности их в антитеррористической деятельности;
- повышение уровня в антитеррористической деятельности гражданского общества, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности;
- добиться, чтобы реализуемые мероприятия по противодействию терроризму носили не единовременный, а постоянный, последовательный характер;
- организовать изучение проблемных вопросов антитеррористической деятельности, внедрить систему воздействия на общественность в делах консолидации граждан и общественных организаций на безусловное выполнение Федерального закона "О противодействии терроризму";
- создание системы гласности и общественного порицания фактов халатности, пособничества, создания предпосылок к проникновению на территорию поселения террористов.

Сроки реализации подпрограммы 2021 – 2023 годы

3. Перечень мероприятий

Мероприятия по профилактике террористической и экстремистской деятельности на территории Сабского сельского поселения:

- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности повышение бдительности населения путем размещения информации на стендах и выпуска информационных листовок;
- обследовать жилые многоквартирные дома на предмет предотвращения свободного доступа посторонних лиц в подвалы и чердаки домов, выявлять места возможного складирования взрывчатых веществ, принятие мер по их закрытию;
- проведение обследования ветхих заброшенных домовладений на предмет нахождения в них посторонних лиц без определенного места жительства;
- оказания необходимого содействия правоохранительным структурам, в том числе своевременном информировании об угрожающих ситуациях органов безопасности и правопорядка

4. Информация о ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется: по мере необходимости: определения расчетных (прогнозируемых) расходов бюджета Сабского сельского поселения.

Мероприятия Подпрограммы реализуются при условии включения данной подпрограммы в бюджет поселения на очередной финансовый год, утверждённый решением Совета депутатов Сабского сельского поселения

Общий объем финансирования по мере необходимости Подпрограммы составляет 0,00 тыс. рублей в том числе по годам:

на 2021 г. – 0,00 рублей;

на 2022 г. – 0,00 рублей;

на 2023 г. – 0,00 рублей.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы подлежат ежегодному уточнению по мере необходимости.

Сведения
о показателях (индикаторах) подпрограммы №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»

Таблица 1

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значение показателя (индикатора) | | |
|-------|--|---------------|----------------------------------|------|------|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Число актов экстремистской направленности против соблюдения прав человека на территории Сабского сельского поселения | единиц | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Число проведенных мероприятий по усилению антитеррористической защиты населения Сабского сельского поселения | единиц | 2 | 2 | 2 |

План реализации
Подпрограммы №5 «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения»

Таблица 2

| № п.п | Наименование основного мероприятия | Уровень бюджета | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | | | |
|-------|---|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| | | | Всего | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения» | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Итого | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | <i>Основное мероприятие 1. Профилактика терроризма и экстремизма на территории Сабского сельского поселения</i> | <i>Областной бюджет</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Районный бюджет</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | <i>Местный бюджет</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | <i>Итого</i> | | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| 1.1 | Мероприятие 1.1. Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-----|--|------------------|------|------|------|------|
| | предупреждение террористической и экстремистской деятельности повышение бдительности населения путем размещения информации на стендах и выпуска информационных листовок | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Мероприятие 1.2. Обследовать жилые многоквартирные дома на предмет предотвращения свободного доступа посторонних лиц в подвалы и чердаки домов, выявлять места возможного складирования взрывчатых веществ, принятие мер по их закрытию. | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Мероприятие 1.3. Проведение обследования ветхих заброшенных домовладений на предмет нахождения в них посторонних лиц без определенного места жительства | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4 | Мероприятие 1.4 Оказания необходимого содействия правоохранительным структурам, в том числе своевременном информировании об угрожающих ситуациях органов безопасности и правопорядка | Областной бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Районный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2021 года № 64

Об утверждении положения о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

В соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса РФ, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин
Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
от 18 марта 2021 г. № 64

Положение о порядке регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

1. Общие положения

1.1. Работодатель - физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем (далее - работодатель), проживающий на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в течение семи рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора обязан направить документы для его регистрации в администрацию муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация), установленные в абзаце 1 пункта 2.2 настоящего Положения.

1.2. Работодатель при прекращении трудового договора, указанного в пункте 1.1. настоящего Положения, в течение семи рабочих дней с момента его прекращения обязан направить в администрацию документы, установленные в абзаце 2 пункта 2.2 настоящего Положения, для регистрации факта прекращения указанного договора.

1.3. Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора осуществляется в уведомительном порядке.

1.4. При регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора администрация обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.

1.5. Порядок представления информации о регистрации трудовых договоров, фактов прекращения трудовых договоров предоставляется в соответствии с требованиями законодательства.

2. Процедура регистрации трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями

2.1. Документы для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора работодателем или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо) представляются в администрацию.

2.2. Для регистрации трудового договора, заключенного с работником, работодатель (уполномоченное лицо) в администрацию представляет Уведомление о заключении трудового договора (приложение 1) с приложением одного экземпляра трудового договора, либо его копии.

Для регистрации факта прекращения зарегистрированного трудового договора с работником работодатель (уполномоченное лицо) в администрацию представляет Уведомление о факте прекращения (расторжения) трудового договора (приложение 2), с указанием оснований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, либо дополнительных оснований, установленных в трудовом договоре, заключенном с работником.

2.3. В случае если для регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора представлены документы с нарушением требований пункта 2.2 настоящего Положения администрация в десятидневный срок уведомляет работодателя о необходимости представить недостающие сведения. В этом случае регистрации трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения зарегистрированного трудового договора осуществляется после предоставления недостающих сведений.

Не допускается отказ в регистрации трудового договора, заключенного с работником, по причине его несоответствия трудовому законодательству, а также отказ в регистрации факта прекращения данного зарегистрированного трудового договора по причине несоблюдения сторонами данного трудового договора трудового законодательства при его прекращении.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего положения могут быть представлены в администрацию при личной явке, либо направлены почтовой связью.

2.5. Регистрация трудового договора, заключенного с работником, факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора администрацией осуществляется путем занесения сведений о трудовом договоре, заключенном с работником, факте прекращения данного зарегистрированного трудового договора в журнал регистрации

трудовых договоров в течение трех рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

В журнале регистрации трудовых договоров указываются: в случае регистрации трудового договора - дата поступления трудового договора на регистрацию, дата его заключения, данные сторон трудового договора, место работы или выполняемые функции, срок действия трудового договора; в случае факта прекращения (расторжения) данного зарегистрированного трудового договора - дата прекращения трудового договора, основание прекращения трудового договора.

2.6. Уведомить о возникновении (заключении) трудового договора с работодателем, либо о факте прекращения трудового договора с работодателем может работник, либо его представитель по доверенности.

В случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в администрацию для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

Приложение № 1
администрации

Главе

От Ф.И.О. _____ з
арегистрированного _____ по
адресу: _____
(указывается место жительства в соответствии с
регистрацией) Телефон _____
(при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕННОГО
РАБОТОДАТЕЛЕМ - ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, С РАБОТНИКОМ
УВЕДОМЛЯЮ, что мной

_____, (фамилия, имя, отчество (полностью)
работодателя) _____
_____, (адрес места жительства) Заключен трудовой договор, с работником

(реквизиты договора (при наличии) (фамилия, имя, отчество (полностью) работника) Для регистрации
трудового договора мной представляются экземпляр трудового договора (копии трудового
договора). _____ дата
подписи _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 2

Главе администрации _____
От Ф.И.О. _____

Зарегистрированного _____ по _____ адресу:

(указывается место жительства в соответствии с
регистрацией)
Телефон _____ (при наличии)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА,
ЗАКЛЮЧЕННОГО РАБОТОДАТЕЛЕМ - ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, С РАБОТНИКОМ
Уведомляю, что трудовой договор (реквизиты договора (при наличии), заключенный мной

_____, (фамилия, имя, отчество
(полностью) работодателя или работника) место жительства _____ с
регистрацией): _____ (в соответствии с
адрес места жительства) с работником (работодателем) _____
расторгнут. _____ (фамилия, имя, отчество (полностью) работника или работодателя) Основание прекращения трудового
договора: _____.

_____ дата
подписи _____ расшифровка подписи _____



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2021 г.

№ 66

О внесении изменений в положение о межведомственной комиссии Сабского сельского поселения по решению вопросов о признании помещений муниципального жилого фонда жилым помещением, жилого помещения пригодным (не пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, утвержденное постановлением администрации МО Сабское сельское поселение от 01.04.2013 г. №20а

На основании протеста Прокуратуры Волосовского района №7-17-2021 от 16.03.2021 г., в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.07.2020 г. № 1120 "О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом" (утвержденное постановление Правительства РФ от 28.01.2006 г. №47),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В Постановление №20а от 01.04.2013 г. «О создании межведомственной комиссии Сабского сельского поселения по решению вопросов о признании помещений муниципального жилого фонда сельского поселения жилым помещением, жилого помещения пригодным (не пригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. главы 3 изложить в следующей редакции: «3.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. N 1082 "Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее – сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и принимает решения.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта».

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.</p> | <p>Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.</p> | <p>Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А.</p> <p>ответственный за выпуск: Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.</p> | <p>Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 25.03.2020 года № 2 (33)</p> |
| <p>Бюллетень выходит ежеквартально.</p> | <p>Е-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru</p> | <p>телефон/факс 8-813-73-64-173</p> | <p>Тираж 30 экз. распространяется бесплатно</p> |

