



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК***
№ 1 (44)

от 28.02.2022 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2022

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

28 февраля 2022 года

№ 1 (44)

Издается с ноября 2017 года

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.

24 февраля 2022 года в здании Дома культуры д. Большой Сабск

состоялось отчетное собрание главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Глава администрации Спиринов Николай Анатольевич рассказал о том, какая работа в поселении была проведена за прошедший 2021 год и какие работы будут выполнены в этом году.

В прошедшем году была завершена работа по реконструкции мостового перехода через р.Саба в дер.Малый Сабск по адресу: деревня Малый Сабск Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Был проведен ремонт дороги общего пользования местного значения в дер. Малый Сабск, а также капитальный ремонт дорог по ул. Сосновая и ул.Центральная в д.Большой Сабск.

Были проведены мероприятия по реконструкции освещения в д.Б.Сабск.

В МКУ «ДК д.Б.Сабск» выполнены работы по ремонту фойе, приобретена звуковая аппаратура и спортивный инвентарь.

В текущем году планируем провести работы по ремонту дворовых территорий МКД № 11,12,14 и проездов к дворовым территориям, провести отсыпку щебнем дорог общего пользования местного значения Смоленская в д.Волна, по улице Солнечная и Центральная в д. Большой Сабск. Ведутся работы по подготовке сметной документации на ремонт спортивного зала.

Предстоит серьезная подготовительная работа по реализации программы газификации населенных пунктов.



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2022 года

№ 02

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на I квартал 2022 г. на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.12.2021г. № 955/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам российской федерации на I квартал 2022 года», Администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на первый квартал 2022 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно – коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» 48310 руб. (сорок восемь тысяч триста десять рублей) 26 копеек согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Сабского сельского поселения

Н.А.Спиринов

Приложение

РАСЧЕТ

норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на
первый квартал 2022 года
на территории Сабского сельского поселения
Средняя стоимость 1 кв.м общей площади жилья по данным агентства недвижимости:
Ст_кред.= 35000,00 руб.
Ст_дог. – нет данных
Ст_стат. = 63180,57 руб.

Ст_строй – строительство не ведется

РАСЧЕТ ФАКТИЧЕСКОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ

$Ср_квм = (Ст_дог * 0,92 + Ст_кред * 0,92 + Ст_стат + Ст_стр) / N$

$СТ\ квм = Ср_квм * K_дефл.$

где:

0,92- коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риелторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат

N— количество показателей, используемых при расчете

K_дефл- индекса цен производителей, определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный период.
На 1 квартал 2022 года- 101,3.

$Ср.кв.м. = (35\ 000 \times 0,92 + 63\ 180,57) : 2 = 47\ 690,29$

$Ср.кв.м. = 47\ 690,29 \times 101,3 / 100 = 48\ 310\ руб.\ 26\ коп.$

Стоимость 1 кв.м.=нормативу стоимости одного квадратного метра общей площади жилья = 48310 руб. 26 коп.



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2022 года №03

Об утверждении Плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин

Приложение
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 12.01.2022 года №03

ПЛАН

работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

№п/п	Наименование мероприятий	сроки проведения	исполнители
1	Проведение заседаний комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности:		Председатель
	КЧС и ПБ		
	- о плане работы КЧС и ПБ на 2022 год	январь	Председатель КЧС и ПБ
	- о мерах по предупреждению пожаров и гибели людей в весенне-летний пожароопасный период;		
- о состоянии противопожарного водоснабжения	апрель	Председатель КЧС и ПБ	
	- о мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в период купания	июнь	Председатель КЧС и ПБ
	- о мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период	октябрь	Председатель КЧС и ПБ
	- о мерах по обеспечению пожарной безопасности в период новогодних праздников	декабрь	Председатель КЧС и ПБ
	Мероприятия по пропаганде знаний и подготовке населения к действиям в ЧС		
1	Распространение среди населения, предприятий, организаций и учреждений памяток по вопросам безопасности и жизнедеятельности населения, по действиям в ЧС в течение года		члены комиссии, старосты
2	Проведение собраний и сходов в населенных пунктах на тему пожарной безопасности	в течение года	члены комиссии старосты



Администрация

муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2022 года №04

Об утверждении комплексного плана мероприятий по обучению
неработающего населения МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Организационно-методическими указаниями по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Администрация МО Сабское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по обучению работающего населения МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год в соответствии с Приложением №1.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин

Приложение №1
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 12.01.2022 года №04

**Комплексный план мероприятий
по обучению работающего населения МО Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2022 год**

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за организацию и проведение мероприятий
1	Проведение бесед, занятий в учебно-консультационном пункте	В течение года	Администрация МО Сабское сельское поселение
2	Организация сбора замечаний и предложений от работающего населения по совершенствованию противопожарной защиты в жилом фонде	В течение года	Администрация МО Сабское сельское поселение
3	Профилактическая и пропагандистская работа с населением по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Администрация МО Сабское сельское поселение, старосты населенных пунктов
4	Проведение разъяснительной работы среди населения по предупреждению и снижению гибели и травматизма на водных объектах	В течение купального сезона	Администрация МО Сабское сельское поселение
5	Информирование населения по вопросам безопасности жизнедеятельности (распространение памяток, листовок, брошюр, размещение информации на сайте администрации)	В течение года	Администрация МО Сабское сельское поселение, старосты населенных пунктов
6	Профилактическая работа с населением по вопросам безопасности на водных объектах в осенне-зимний период	октябрь - декабрь	Администрация МО Сабское сельское поселение



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2022 г.

№ 06

О внесении изменений в постановление администрации от 10.10.2017 г. № 216 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Сабского сельского поселения муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте прокуратуры Волосовского района от 20.12.2021 № 7-17-2021 на постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 10.10.2017 г. № 216, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Внести в постановление администрации МО Сабское сельское поселение от 10.10.2017 г. № 216 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Сабского сельского поселения муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

- 1.1. В административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение»:

А) в разделе II пункт 2.7.4 изложить в новой редакции:

«2.7.4. Документы, предоставляемые заявителем или его доверенным лицом, должны соответствовать следующим требованиям:

- полномочия представителя оформлены в установленном законом порядке;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью, адрес электронной почты;
- в заявлении нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

Заявление о предоставлении услуги составляется в одном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.6. настоящего регламента, следующими способами:

- а) по почте;
- б) в электронном виде;
- в) посредством личного обращения.

Ознакомившись с условиями предоставления услуги, заявитель вправе отказаться от ее предоставления. Отказ оформляется письменно, в произвольной форме.;

Б) в разделе II пункт 2.10 изложить в новой редакции:

«2.10. Заявление не соответствует требованиям п.2.7 настоящего Административного регламента и не приложены документы, указанные в п. 2.7.2 настоящего регламента;

2.10.1. Текст заявления не поддается прочтению;

2.10.2. Заявителем (уполномоченным лицом) предоставлены документы, не отвечающие требованиям п. 2.7.7 настоящего регламента.»;

В) в разделе II пункт 2.11.1. изложить в новой редакции:

«2.11.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Сабского сельского поселения.»;

1.2. Последний абзац пункта 4.1. после слов «об отказе в установлении сервитута заявителю» дополнить словами «с указанием оснований такого отказа.»;

1.3. Дополнить раздел IV пунктом 4.16 следующего содержания

«4.16 . В случае, если имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист готовит проект постановления администрации об отказе в установлении сервитута лицу, обратившемуся с заявлением. Постановление администрации об отказе в установлении сервитута подлежит согласованию и направлению заявителю в порядке, установленном п.п. 4.13-4.15 настоящего регламента. Результатом данной административной процедуры является издание постановления администрации об отказе в установлении сервитута. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление Постановления на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и занесением данного номера в базу данных в порядке делопроизводства.»

1.4. Раздел VI «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу» изложить в новой редакции:

«VI . Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [части 5 статьи 11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [статьей 11.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

1. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования

Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2022 г.

№ 10

О признании утратившими силу некоторых Постановлений администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

С целью приведения нормативные правовые акты в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу:

- Постановление №191 от 21.12.2020 г. «Об утверждении административного осуществления администрацией Сабского сельского поселения муниципального контроля в области торговой деятельности»;
 - Постановление №193 от 21.12.2020 г. «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении плановых проверок по муниципальному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://cabck.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2022 г.

№ 14

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Сабское сельское поселение

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Сабское сельское поселение согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://cabck.ru>).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава администрации

МО Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Сабское сельское поселение

от «07» февраля 2022 г. № 14

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Сабское сельское поселение

1.1. Настоящий Порядок ведения долговой книги утверждается в целях обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования Сабское сельское поселение.

1.2. Муниципальная долговая книга муниципального образования Сабское сельское поселение - свод информации о долговых обязательствах муниципального образования Сабское сельское поселение (далее - долговая книга). Ведение долговой книги осуществляется администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение.

Долговая книга включает следующие разделы:

- муниципальные ценные бумаги;
- кредиты, полученные администрацией от кредитных организаций;
- бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- муниципальные гарантии, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
- иные долговые обязательства.

1.3. По каждому муниципальному долговому обязательству в долговой книге отражается следующая информация:

1.3.1. по муниципальным ценным бумагам:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- государственный регистрационный номер выпуска муниципальных ценных бумаг;
- вид муниципальных ценных бумаг;
- форма выпуска ценных бумаг;
- регистрационный номер и дата государственной регистрации условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;
- основание для осуществления эмиссии муниципальных ценных бумаг;
- ограничения на владельцев муниципальных ценных бумаг;
- валюта обязательств;
- номинальная стоимость одной муниципальной ценной бумаги;
- объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

- даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;
- ставки купонного дохода;
- размер купонного дохода в расчете на одну муниципальную ценную бумагу;
- сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;
- сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);
- наименование генерального агента (агента) по размещению муниципальных ценных бумаг;
- наименование регистратора или депозитария;
- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- информация о просроченной задолженности;
- объем долга по муниципальным ценным бумагам по номинальной стоимости;
- иные сведения, раскрывающие условия размещения, обращения и погашения выпуска ценных бумаг.

1.3.2. по кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- валюта обязательств;
- объем долгового обязательства по договору или соглашению;
- процентная ставка по кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- фактическая задолженность по кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по кредиту, обслуживанию кредита и просроченная задолженность по кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения);
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.3.3. по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- основание для заключения договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- валюта обязательств;
- объем обязательств по договору или соглашению;
- процентная ставка по бюджетному кредиту;
- даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;
- сведения о фактическом использовании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);
- изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;
- фактическая задолженность по бюджетному кредиту, в том числе фактическая задолженность по основному долгу по бюджетному кредиту, по обслуживанию бюджетного кредита и просроченная задолженность по бюджетному кредиту (учитывая начисленные и уплаченные проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями договора или соглашения);
- иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

1.3.4. по муниципальным гарантиям, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство, его номер и дата;
- основание для предоставления гарантии;
- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- валюта обязательства по гарантии;
- объем обязательств по гарантии;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- сроки гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии, в том числе увеличении и уменьшении долгового обязательства по основному долгу, по обслуживанию (учитывая начисленные и уплаченные принципалом проценты, комиссии, маржу, неустойку (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиям гарантии), а также суммы, исполненные гарантом (учитываются начисленные и уплаченные гарантом проценты, комиссии, маржа, неустойки (штрафы, пени) и иные платежи, предусмотренные условиями гарантии);
- фактическая задолженность по гарантии, в том числе по основному долгу и по обслуживанию, просроченная задолженность принципала и гаранта перед бенефициаром (включая задолженность по возврату основного долга и уплате процентов, комиссий, маржи, неустоек (штрафов, пеней) и иных платежей, предусмотренных условиями гарантии);
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

1.3.5. по иным долговым обязательствам:

- регистрационный номер долгового обязательства;
- основание для возникновения обязательства;
- даты возникновения и погашения обязательства (полностью, частично);
- форма обеспечения обязательств;
- иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

1.4. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения

обязательств, а также иная информация в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения или прекращения долгового обязательства.

1.5. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем внесения соответствующих записей в долговую книгу и присвоения регистрационного номера долговому обязательству.

Регистрационный номер долгового обязательства состоит из шести знаков:

XNNNGГ

X - вид долгового обязательства:

1 - муниципальные ценные бумаги;

2 - кредиты, полученные муниципальным образованием от организаций;

3 - бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая бюджетные кредиты, привлеченные от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4 - муниципальные гарантии, включая муниципальные гарантии, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

5 - иные долговые обязательства.

NNN - порядковый номер долгового обязательства в соответствующем разделе долговой книги;

ГГ - две последние цифры года, в котором возникло долговое обязательство.

1.6. Записи в долговой книге производятся на основании документов (оригиналов или заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в указанные документы, эти документы должны быть представлены в финансовое управление в двухдневный срок.

1.7. Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе или, при наличии технических возможностей - в электронном виде. Долговая книга выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При формировании долговой книги на бумажном носителе листы брошюруются, нумеруются, долговая книга подписывается руководителем и скрепляется гербовой печатью.

1.8. Информация о долговых обязательствах муниципального образования Сабское сельское поселение, отраженная в долговой книге, подлежит обязательной передаче Комитету финансов Вологовского района в соответствии с установленным им порядком по формам в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

1.9. Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования Сабское сельское поселение по муниципальным гарантиям муниципального образования Сабское сельское поселение, вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сектором финансов муниципального образования Сабское сельское поселение сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования Сабское сельское поселение.

1.10. Документы (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), подтверждающие возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ведение долговой книги, которые предоставляют указанные документы либо информацию о них в целях ведения бухгалтерского учета, а также осуществления финансового контроля.

Приложение №1
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги муниципального образования Сабское сельское поселение
Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение
Муниципальная долговая книга
на «__» _____ 20__ г.
Наименование
финансового органа _____

I. Муниципальные ценные бумаги

Регистрационный номер долгового обязательства	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Вид ценной бумаги	Форма выпуска ценных бумаг	Регистрационный номер Условий эмиссии	Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии) (дд.мм.гг.)	Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта (дд.мм.гг.), номер акта	Наименование валюты обязательства	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата начала размещения ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска) (дд.мм.гг.)	Ограничения на владение ценных бумаг	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб)	Дата погашения ценных бумаг (дд.мм.гг.)	Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга (дд.мм.гг.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации							руб.						
Итого	X	X	X	X	X	X	руб. руб.		X	X	X	X	X

Российской Федерации					руб.										
					руб.										
Итого	X	X	X	X	руб.	X	X	X	X	X	X				

III. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Регистрационный номер долгового обязательства	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата (дд.мм.гг.), номер документа	документа Вид долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения, утратившего силу в связи с заключением нового договора/соглашения	Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о пролонгации	Наименование валюты обязательства	Изменения в договор/соглашение		Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Дата (дд.мм.гг.) (период) получения бюджетного кредита	Дата (дд.мм.гг.) (период) погашения бюджетного кредита	Объем (размер) просроченной по бюджетному кредиту (руб, оригинальная валюта)	Объем основного долга по бюджетному кредиту (руб, оригинальная валюта)
							дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения	дата (дд.мм.гг.), номер мирового договора/соглашения					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации						руб.							
Итого	X	X	X	X	X	руб.	X	X	X	X	X		
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)													
Всего по видам валют	X	X	X	X	X	руб.	X	X	X	X	X		
	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		
	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		

IV. Муниципальные гарантии

Регистрационный номер долгового обязательства	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата (дд.мм.гг.), номер договора о предоставлении гарантии	Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения о предоставлении гарантии, утратившего силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству	Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения к договору/соглашению о предоставлении гарантии, заключенного в иных случаях	Наименование валюты обязательства	Наименование гарантии	Наименование принципа	Наименование бенефициара	Дата (дд.мм.гг.) или момент вступления в силу	Срок действия гарантии (дд.мм.гг.)	Срок предъявления требований по гарантии (дд.мм.гг.)	Срок исполнения гарантии (дд.мм.гг.)	Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии (руб, оригинальная валюта)	Объем обязательств по гарантии (руб, оригинальная валюта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации						руб									
Итого	X	X	X	X	X	руб	X	X	X	X	X	X	X		
2. Муниципальные гарантии в иностранной валюте, предоставленные Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований)															
Всего по видам валют	X	X	X	X	X	руб	X	X	X	X	X	X	X		
	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		
	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		

V. Иные долговые обязательства

Наименование документа, на основе	Вид долгового обязательства	Дата (дд.мм.гг.), номер	Наименование валюты обязательства	Дата (дд.мм.гг.), номер договора/соглашения, утратившего силу в связи с реструктуризацией	Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с	Дата (дд.мм.гг.), номер дополнительного договора/соглашения, заключенного в связи с внесением	Наименование организации должника	Наименование организации кредит	Дата (дд.мм.гг.) (момент) возникновения долгового	Дата (дд.мм.гг.) (срок) погашения долгового обязательства	Объем (размер) просроченной задолженности по иному долговому	Объем долга по иному долговым обязательствам
-----------------------------------	-----------------------------	-------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Регистрационный номер долгового обязательства	нии кото ро возник ло долгов ое обязат ельств о	ьств а	доку мент а		долгового обязательства, обеспеченного поручительством и заключением нового договора/соглашен ия	прлонгацией долгового обязательства, обеспеченного поручительством	изменений в договор поручительства, не обусловленных прлонгацией обеспеченного поручительством долгового обязательства	ика	ора	обязательс тва	тва	обязательствам (руб, оригинальная валюта)	(руб, оригиналь ная валюта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Иные долговые обязательства в валюте Российской Федерации				руб									
Итого	X	X	X	руб	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Иные долговые обязательства в иностранной валюте													
Всего по видам валют	X	X	X	руб	X	X	X	X	X	X	X	X	
	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		
	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X		

Начальник финансового отдела _____ " __ " _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ " __ " _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

В этой книге пронумеровано и прошнуровано (_____) _____ листов
(прописью)

Начальник финансового отдела _____ " __ " _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ " __ " _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. эл.адрес:
(телефон, эл.адрес) МП

Приложение №2
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги муниципального образования Сабское сельское поселение
На "01" _____ 20__ г.
Орган, представляющий данные:

Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение

Таблица 1.
Информация
о муниципальных ценных бумагах

Регистрационный номер обязательства	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг(1)	Вид ценной бумаги (2)	Форма выпуска ценной бумаги	Регистрационный номер Условий эмиссии (3)	Дата государственной регистрации Условий эмиссии (изменений Условий эмиссии)	Наименование правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта(4)	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные Условиями эмиссии	Наименование генерального агента(5)	Наименование депозитария или регистратора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальные ценные бумаги										
Итого	X	X	X	X	X		X	X	X	X

Наименование организатора торговли(6)	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)(7)	Дата размещения (доразмещения) ценных бумаг	Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)(8)	Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду	Процентная ставка купонного дохода(9)	Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.)(10)	Фактическая дата выплаты купонного дохода	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Сумма дисконта, определенная при размещении (руб.)(11)
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
X		X		X	X		X		

Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Дата выкупа ценных бумаг	Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Установленная дата погашения ценных бумаг(12)	Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты (руб.)(13)	Фактическая дата погашения ценных бумаг(14)	Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.)(15)	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)(16)	Номинальная сумма долга по ценным бумагам (руб.)
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
	X		X		X					

Руководитель финансового органа
(специалист) муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания

- (1) Указывается государственный регистрационный номер, присвоенный эмитентом выпуску муниципальных ценных бумаг (далее - ценные бумаги) в соответствии с Порядком формирования государственного регистрационного номера, присваиваемого выпускам ценных бумаг, утвержденным приказом Минфина России от 21 января 1999 г. N 2н
- (2) Указываются: вид ценных бумаг, являются ли ценные бумаги именными или на предъявителя, вид получаемого дохода по облигациям и наличие амортизации долга.
- (3) Указывается регистрационный номер Условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг.
- (4) В случае осуществления одного или нескольких дополнительных выпусков ценных бумаг информация указывается по каждому из них.
- (5) Указывается генеральный агент(ы), оказывающий(ие) услуги по размещению ценных бумаг.
- (6) Указывается организатор торговли, оказывающий услуги по проведению организованных торгов на финансовом рынке на основании лицензии биржи.
- (7) Указывается объявленный эмитентом в решении о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости.
- (8) Указывается объем размещения (доразмещения) ценных бумаг в дату, указанную в графе 15 формы 1/ графе 14 формы 1.1, без нарастающего итога.
- (9) Указываются согласно решению о выпуске ценных бумаг процентные ставки (в процентах годовых) купонного дохода отдельно по каждому купонному периоду:
для облигаций с постоянным купонным доходом - объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, являющаяся постоянной для отдельного выпуска облигаций, для облигаций с фиксированным купонным доходом - объявленная эмитентом процентная ставка купонного дохода, фиксированная для каждого купонного периода, для облигаций с переменным купонным доходом - процентная ставка купонного дохода за первый купонный период.
- (10) Указываются суммы купонного дохода согласно решению о выпуске (дополнительном выпуске) и/или глобальному сертификату ценных бумаг за каждый купонный период в расчете на весь объем выпуска, находящийся в обращении (в рублях с копейками), подлежащие выплате в установленные даты выплаты купонного дохода.
- (11) Указывается дисконт (при его наличии), определяемый как разница между объемом размещенного выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости и выручки, полученной от продажи ценных бумаг.
- (12) Указывается дата погашения выпуска ценных бумаг или даты частичного погашения номинальной стоимости ценных бумаг с амортизацией долга, установленная(ые) решением о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг.
- (13) Указываются сумма номинальной стоимости ценных бумаг или суммы номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга (при их наличии), выплачиваемая(ые) в установленную(ые) решением о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг дату или даты частичного погашения номинальной стоимости облигаций, указанную(ые) в графе 25 формы, без нарастающего итога.
- (14) Указывается фактическая дата погашения ценных бумаг или фактическая дата частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга.
- (15) Указывается фактический объем погашения ценных бумаг или объем частичного погашения ценных бумаг с амортизацией долга, в даты, указанные в графе 27 формы, без нарастающего итога.
- (16) Указывается общий объем просроченной задолженности (в том числе по дополнительным выпускам) по исполнению обязательств по ценным бумагам, включая сумму просрочки исполнения обязательства по выплате номинальной суммы долга и (или) установленных процентов по облигациям, а также сумму пеней и штрафов, начисленную на отчетную дату.

Таблица 2.

Информация

о кредитах, полученных от кредитных организаций

Регистрационный номер обязательства	Сумма просроченной задолженности (руб.)	Объем основного долга по кредитам (руб.)
1	2	3
Кредиты, полученные от кредитных организаций(1)		

Руководитель финансового органа

(специалист) муниципального образования _____

(подпись, расшифровка подписи)

Примечание

- (1) Указывается информация по договорам/соглашениям, на основании которых возникли долговые обязательства по кредитам, а также по договорам о реструктуризации задолженности по кредитам, по мировым соглашениям, устанавливающим условия урегулирования задолженности по ранее предоставленным кредитам.

Таблица 3.

Информация

о бюджетных кредитах, привлеченных в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Регистрационный номер обязательства	Валюта обязательства	Сумма просроченной задолженности по бюджетным кредитам (руб.)	Объем основного долга по бюджетным кредитам в валюте обязательства	Объем основного долга по бюджетным кредитам (руб.)
1	2	3	4	5
Бюджетные кредиты муниципальных образований, входящих в состав Ленинградской области(1)				
в том числе привлеченные, в иностранной валюте(2)				

Руководитель финансового органа

(специалист) муниципального образования _____

(подпись, расшифровка подписи)

Примечания

- (1) Указывается информация по договорам/соглашениям, на основании которых возникли долговые обязательства по бюджетным кредитам, а также по договорам о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, по мировым соглашениям, устанавливающим условия урегулирования задолженности по ранее предоставленным бюджетным кредитам.
 (2) Обязательства, выраженные в разных валютах, группируются по валюте обязательства.

Таблица 4.

**Информация
о муниципальных гарантиях**

Регистрационный номер обязательства	Валюта обязательства	Задолженность гаранта по исполнению муниципальной гарантии(1)	Объем долга в валюте обязательства	Объем обязательств по муниципальным гарантиям (руб.)
1	2	3	4	5
Муниципальные гарантии муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации				
в том числе муниципальные гарантии в иностранной валюте(2)				

Руководитель финансового органа
 (специалист) муниципального образования _____
 (подпись, расшифровка подписи)

Примечания

- (1) Указывается объем неисполненных гарантом обязательств по гарантии при предъявлении требований к гаранту в установленном порядке.
 (2) Обязательства, выраженные в разных валютах, группируются по валюте обязательства.

Таблица 5.

**Информация
об иных долговых обязательствах муниципальных образований**

Регистрационный номер обязательства	Вид долгового обязательства	Валюта обязательства	Сумма просроченной задолженности по иным долговым обязательствам (руб.)	Объем долга по иным долговым обязательствам (руб.)
1	2	3	4	5
Иные долговые обязательства муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации				

Руководитель финансового органа
 (специалист) муниципального образования _____
 (подпись, расшифровка подписи)



Администрация
 муниципального образования
 Сабское сельское поселение
 Волосовского муниципального района
 Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2022 г.

№ 15

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях организации деятельности администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области при осуществлении закупок для муниципальных нужд, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение №1).
2. Постановление от 31.03.2014 г. №42А «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://sabck.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
 МО Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

**Положение о комиссии
по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд муниципального образования **Сабское сельское поселение** Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы Комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для осуществления закупок товаров, работ, услуг, администрацией **Сабское сельское поселение** Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Заказчик) и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:
2.2.1. обеспечение максимальной экономичности и эффективности закупок администрацией муниципального образования **Сабское сельское поселение** Волосовского муниципального района Ленинградской области на основе открытой конкуренции при проведении процедур осуществления закупок, предусмотренных законодательством;

2.2.2. содействие развитию конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем справедливого и равного отношения Комиссии ко всем участникам закупки;

2.2.3. обеспечение объективности и беспристрастности при выборе победителей конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме;

2.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг администрацией муниципального образования **Сабское сельское поселение** Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человек. Все члены Комиссии обладают правом решающего голоса.

3.3. Комиссия формируется, преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Заказчик вправе включить в Комиссию контрактного управляющего.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в п. 3.5. Положения Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4. Функции Комиссии

4.1. Функциями Комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок в электронной форме;

4.1.2. ведение протоколов, связанных с осуществлением закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок в электронной форме, (далее - протоколы заседаний комиссии);

4.1.3. признание конкурсов, аукционов, запроса котировок в электронной форме, несостоявшимися;

4.1.4. иные функции, установленные законодательством российской федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим положением.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссия обязана:

- 5.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;
- 5.1.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.
- 5.1.3. лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.1.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.
- 5.1.5. рассматривать заявки на участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок в электронной форме на их соответствие требованиям, установленным документацией о закупках, и соответствие участников закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 5.1.6. отказать в допуске к участию в конкурсах, аукционах, запросе котировок в электронной форме участнику закупки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;
- 5.1.7. отстранить участника закупки от участия в процедуре осуществления закупки на любом этапе ее проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;
- 5.1.8. учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.1.9. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, поданных от имени учреждений (предприятий) уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, в случае если в извещении о проведении закупки содержится указание на такие преимущества;
- 5.1.10. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок в электронной форме в соответствии с порядком и критериями, установленными в документации;
- 5.1.11. не проводить переговоры с участниками закупки;
- 5.1.12. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;
- 5.1.13. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Ленинградской области, органа местного самоуправления, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

5.2. Члены Комиссия вправе:

- 5.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
- 5.2.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- 5.2.3. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;
- 5.2.4. привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации (при необходимости);
- 5.2.5. давать рекомендации Заказчику;
- 5.2.6. проверять содержание протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе отражение в этих протоколах своего решения;

5.3. Члены Комиссии:

- 5.3.1. присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 5.3.2. осуществляют рассмотрение заявок на участие в конкурентных процедурах в рамках полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 5.3.3. оформляют и подписывают протоколы, составление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд применительно к конкретной процедуре закупки.

5.4. Председатель Комиссии:

- 5.4.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 5.4.2. определяет место проведения заседаний Комиссии и уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
- 5.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- 5.4.4. открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
- 5.4.5. объявляет состав Комиссии;
- 5.4.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 5.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель председателя Комиссии, а в случае их отсутствия - член Комиссии, избираемый путем голосования членов Комиссии большинством голосов.
- 5.6. Секретарь Комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 6.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 6.2. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии.
- 6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами

Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии.

6.5. Последовательность действий Комиссии по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) определяется положениями Федерального закона № 44-ФЗ и настоящим Положением.

6.6. Комиссия могут привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта.

6.5. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, оформленному по итогам заседания Комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному Заказчику названным органом.

7.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю комиссии и (или) Заказчику, уполномоченному органу уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

7.5. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным, но решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2022 г.

№ 16

О назначении контрактного управляющего администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Ленинградской области и утверждении Положения о контрактном управляющем администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 02 июля 2021 г. № 360-ФЗ), приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» (в редакции приказа Минфина России от 15 ноября 2021 г. № 175н)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ведущего специалиста администрации – Кузьмину Ирину Ивановну контрактным управляющим в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о контрактном управляющем администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

3. Постановление администрации №98А от 18.08.2014 г. «О контрактном управляющем администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://sabck.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава администрации

МО Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение к постановлению
администрации Сабского сельского
поселения Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 08.02.2022 года № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактном управляющем администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактном управляющем администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактного управляющего, основные полномочия контрактного управляющего администрации

муниципального образования Сабское сельское поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Заказчик), при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, приказом Минфина России от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактный управляющий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

1.4. Контрактный управляющий назначается Заказчиком как ответственное лицо за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта.

II. Организация деятельности контрактного управляющего

2.1. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица заказчика могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактного управляющего

3. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его подведомственных казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьями 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членом, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.



Администрация
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2022 г.

№ 20

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с

грузом или без груза и(или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и(или) допустимую нагрузку на ось, и(или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 г. № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставление государственных услуг) в Ленинградской области», постановлением администрации Сабского сельского поселения от 18.10.2011г №74 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Уставом Сабского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и(или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и(или) допустимую нагрузку на ось, и(или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 14.02.2022 г. № 20

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и(или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и(или) допустимую нагрузку на ось, и(или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Для целей настоящего регламента под понятием владельца транспортного средства в соответствии с гражданским законодательством (пункт 1 статьи 1079 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 1 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств») понимается собственник транспортного средства, а также лицо, владеющее транспортным средством на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления либо на ином законном основании (право аренды, доверенность на право управления транспортным средством, распоряжение соответствующего органа о передаче этому лицу транспортного средства и т.п.).

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица – владельцы тяжеловесных транспортных средств, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее – владелец транспортного средства);
- физические лица – владельцы тяжеловесных транспортных средств, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритных транспортных средств (далее - владелец транспортного средства).

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности;

от имени физических лиц:

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Информация о месте нахождения Отдела, органах исполнительной власти (далее - ОИВ), органах местного самоуправления (далее – Администрация), организациях, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее организация), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее - сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации МО Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация);

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>; на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ / www.gosuslugi.ru/;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги, сокращенное наименование услуги.

Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства органом местного самоуправления, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ, муниципальная услуга).

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

При предоставлении муниципальной услуги администрация осуществляет взаимодействие с:

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения (Управление ГИБДД Главного управления МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области);

- организациями, осуществляющими оценку технического состояния автомобильных дорог, их укрепление, принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций;

- Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области;

- ГКУ «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» (ГКУ «Ленавтодор»);

- владельцами автомобильных дорог.

Федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

Федеральное казначейство;

Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

ПАО «РЖД»;

Администрация органов местного самоуправления Ленинградской области;

владельцы автомобильных дорог.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области (далее – МФЦ).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ОИВ/Администрацию/Организацию, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в ОИВ/ Администрацию/Организацию, в МФЦ;

3) посредством сайта ОИВ/Администрации/Организации – в ОИВ/Администрацию/Организацию.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОИВ/ Администрации /Организации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ Администрации /Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации) с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

В случае положительного решения результатом предоставления муниципальной услуги является выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – специальное разрешение).

В случае отрицательного решения результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о переадресации заявления о выдаче специального разрешения в компетентный орган;

- принятие решения об отказе в выдаче специального разрешения.

Форма документа, предоставляемого заявителю по результатам предоставления муниципальной услуги:

- специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства;

- уведомление о переадресации заявления о выдаче разрешения в компетентный орган;

- уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Формы документов, являющихся результатом предоставления услуги, указаны в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Результат предоставления государственной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Администрацию;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки;

почтовым отправлением в Администрацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается:

в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления;

в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для движения по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

В случае отсутствия возможности использования Портала и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок доставки документов Почтой России.

Специальное разрешение на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства для перевозки грузов, направляемых по решению Администрации для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, крупных аварий выдается в течение одного дня с момента регистрации заявления о выдаче такого специального разрешения.

Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК)), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются Администрацией в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с предъявлением копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Если при рассмотрении заявления на осуществление данного вида перевозки установлено, что Администрация не уполномочена принимать решение о выдаче разрешения, такое заявление в 5-дневный срок переадресовывается для рассмотрения уполномоченному на это органу с соответствующим уведомлением об этом заявителя.

По постоянному маршруту движения тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам, установленному в соответствии с частью 9 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», выдача специального разрешения на перевозку крупногабаритных грузов по такому маршруту осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня согласования Госавтоинспекцией, тяжеловесных грузов – не более трех рабочих дней со дня предоставления документа, подтверждающего оплату возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае если нагрузка на ось тяжеловесного транспортного средства превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, специальное разрешение на движение такого транспортного средства по установленному постоянному маршруту, в том числе в электронной форме, выдается в упрощенном порядке.

Администрация, осуществляющая выдачу указанного специального разрешения в упрощенном порядке, доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче указанного специального разрешения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 января 2020 г. № 67 «Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 5 июня 2019 г. № 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства»;

Приказ Минтранса России от 21.09.2016 № 272 «Об утверждении Порядка выдачи специальных разрешений на проезд крупногабаритных транспортных средств и (или) тяжеловесных транспортных средств, масса с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось или группу осей которых превышают более чем на два процента допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось или группу осей транспортного средства, осуществляющих международные автомобильные перевозки грузов, в том числе по постоянным маршрутам, и о внесении изменений в приказ Минтранса России от 24 июля 2012 г. № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 22 июня 2020 г. № 420 «Об определении размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, в случае движения указанного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения»;

Устав Сабского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

К исчерпывающему перечню документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, относятся:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением 1 к Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копия документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства), с использованием которого планируется поездка;

5) схема тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (рекомендуемый образец схемы приведен в приложении 3 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденного приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167 (далее – Порядок). На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси – распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза – габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза при его наличии;

6) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза). В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 4 Порядка, документы, указанные в подпунктах 4 – 6 настоящего пункта, к заявлению не прилагаются.

Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, должны быть подписаны заявителем (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) или руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверены печатью (при наличии) (для юридических лиц).

Заявление может быть исполнено в бумажном виде или в электронном виде, заверенном электронной цифровой подписью. Тип приобретаемых документов - электронный, многостраничный pdf, расширением 150 pdi, в черно-белом или сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, от Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, ПАО «РЖД», администраций органов местного самоуправления Ленинградской области, владельцев автомобильных дорог;

3) копии платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения;

4) копии платежных документов за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

заявление не содержит сведений, установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента;

3) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

прилагаемые к заявлению документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

В случае принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Администрация обязана незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- Администрация не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;

- установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

- при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

- отсутствует согласие заявителя на:

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги и в установленных законодательством случаях;

- крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 Порядка является тяжеловесным транспортным средством;

- отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

- отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

2) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

3) Отсутствие оплаты за предоставление государственной услуги:

- заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

- заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

- заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством, и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

4) Предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- отсутствуют оригиналы заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись в уполномоченный орган.

Администрация, принявшая решение об отказе в выдаче специального разрешения, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя о принятом решении, указав основания принятия данного решения.

Администрация в случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует заявителя в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. За выдачу специального разрешения уплачивается государственная пошлина в соответствии с пунктом 111 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в размере 1600 рублей.

2.11.2. Заявители уплачивают плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесным транспортным средством. Расчет платы осуществляется в соответствии с Правилами возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 (далее – Правила), с применением размеров вреда, определенных Администрацией и рассчитанных в соответствии с Методикой расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами (приложение к Правилам).

2.11.3. Заявители возмещают расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков в случае, если для движения тяжеловесного транспортного средства и (или) крупногабаритных транспортных средств требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную

дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в соответствии с пунктом 14 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ.

2.11.4. Заявители уплачивают плату, в том числе государственную пошлину при предоставлении муниципальной услуги, самостоятельно в безналичной форме со своих банковских счетов, открытых в кредитных организациях, филиалах кредитных организаций, учреждениях Банка России. Образцы платежных поручений установленной формы с указанием реквизитов перечисления платы, в том числе государственной пошлины размещаются на информационном стенде в Администрации, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.11.5. Заявитель вправе оплатить государственную пошлину за предоставление муниципальной услуги через ЕПГУ или ПГУ ЛО по предварительно заполненным Администрацией реквизитам. При оплате услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения и печати платежного документа, а также информирование о совершении факта оплаты.

Размеры государственной пошлины применяются с учетом коэффициента 0,7 в случае подачи заявления и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием ЕПГУ или ПГУ ЛО в соответствии с частью 4 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги составляет в Администрации:

при личном обращении – в день поступления запроса;

при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день передачи документов из МФЦ в Администрацию.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию Администрации, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работниками Администрации, МФЦ инвалидам оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов предусматривают места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярских принадлежностей, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте Администрации, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО;

6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу;

7) возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14 Регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрации или в МФЦ;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Информация об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Получения согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальных услуг, предоставляемых в Администрации, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляются в любом предоставляющем такие услуги подразделении Администрации или МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона № 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц). Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги – в течение 4 рабочих дней со дня регистрации заявления; согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, – в течение 4 рабочих дней с даты поступления запроса от Администрации;

согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией в течение 4 рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от Администрации в случае движения крупногабаритного транспортного средства, а также тяжеловесного транспортного средства в случаях, если для движения тяжеловесного транспортного средства требуются укрепление отдельных участков автомобильных дорог, принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства, изменение организации дорожного движения по маршруту тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства, введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

выдача специального разрешения – 1 рабочий день.

Общий срок для выдачи специального разрешения в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, не должен превышать 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, а в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией – 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства, для движения которого требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, осуществляется в порядке, установленном [главой V](#) Порядка. В таком случае срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры «прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги» является поступление в Администрацию непосредственно от заявителя, почтовым отправлением, через МФЦ или в электронной форме на адрес электронной почты Администрации в сети «Интернет» либо через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО или на ЕПГУ заявления и прилагаемых к нему документов по форме согласно приложению 1.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее – специалист), принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы.

Специалист при приеме заявления проверяет наличие перечня необходимых документов, правильность их оформления и наличие необходимых реквизитов. В отношении водителя транспортного средства Специалист получает информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, исключая требование этих документов у заявителя.

После проверки документов специалист:

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Регламента, возвращает документы заявителю, незамедлительно информирует заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления с указанием оснований принятия данного решения;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [2.9](#) настоящего Регламента, регистрирует заявление и приложенные к нему документы в журнале регистрации заявлений на выдачу специальных разрешений (далее – журнал регистрации заявлений).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение государственной услуги в течение 4 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Специалист осуществляет проверку наличия перечня необходимых документов, правильность их оформления и наличие необходимых реквизитов, а именно:

- 1) наличие полномочий Администрации на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;
- 2) сведений, предоставленных в заявлении и документах, на соответствие технических характеристик транспортного средства и груза (при наличии груза), а также технической возможности осуществления движения тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту;
- 3) информации о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
- 4) сведений о соблюдении требований о перевозке делимого груза.

Максимальный срок выполнения административного действия – 4 рабочих дня с даты регистрации заявления.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: переход к процедуре согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства или отказ в выдаче специального разрешения в случае, если:

- 1) Администрация не вправе выдавать специальное разрешение по заявленному маршруту;
- 2) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;
- 3) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;
- 4) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены.

В случае принятия решения об отказе в выдаче специального разрешения специалист в течение 4 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет об этом заявителя. В случае подачи заявления через Портал посредством сети Интернет информирование о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя на Портале.

3.1.4. Согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: отсутствие оснований для отказа в выдаче спецразрешения, перечисленных в [п. 3.1.3.5](#) настоящего Регламента.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут (далее – владельцы автомобильных дорог), согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог и с Госавтоинспекцией, согласование маршрута тяжеловесного транспортного средства с Госавтоинспекцией в случаях, если для движения тяжеловесного транспортного средства требуется: укрепление отдельных участков автомобильных дорог; принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства; изменение организации дорожного движения по маршруту тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства; введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

1 действие: согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства с владельцами автомобильных дорог.

Администрация в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления:

- 1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;
- 2) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;
- 3) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит данный маршрут, часть маршрута, запрос на согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства, в котором указываются: наименование органа, направившего запрос; исходящий номер и дата запроса; вид перевозки; маршрут движения (участок маршрута); наименование и адрес владельца транспортного средства; марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства; предполагаемый срок и количество поездок; характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса); параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом, габариты транспортного средства (автопоезда)); необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения), предполагаемая скорость движения (в случае направления запроса на бумажном носителе); подпись должностного лица.

Запрос, указанный в [подпункте 3 пункта 16](#) настоящего Порядка, регистрируется владельцем автомобильной дороги в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцами автомобильных дорог в течение четырех рабочих дней с даты поступления от уполномоченного органа запроса, указанного в [подпункте 3 пункта 16](#) Порядка.

При согласовании маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог определяется возможность движения тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства исходя из грузоподъемности и габаритов искусственных и иных инженерных сооружений, несущей способности автомобильной дороги на заявленном маршруте на основании сведений автоматизированных баз данных о состоянии дорог и искусственных сооружений, а также материалов оценки технического состояния автомобильных дорог, дополнительных обследований искусственных сооружений.

При согласовании маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес уполномоченного органа направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для движения тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства требуются разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня установления соответствующих сведений посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, информирует об этом заявителя. В указанном случае согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в соответствии с [главой V](#) Порядка, при этом разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта в соответствии с частью 14 статьи 31 Федерального закона обеспечивается заявителем.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с нагрузкой на ось, превышающей допустимую нагрузку более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту уполномоченным органом, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту в упрощенном порядке, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляется запрос владельцу автомобильной дороги о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством при движении по данному постоянному маршруту.

В случае если выдача специальных разрешений по установленному постоянному маршруту в упрощенном порядке осуществляется собственником частной автомобильной дороги либо уполномоченным органом, который является владельцем автомобильной дороги, на которой полностью размещается установленный постоянный маршрут, то он должен в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, проинформировать заявителя о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства с общей массой, превышающей допустимую, и(или) с нагрузкой на ось или группу осей, превышающей допустимую нагрузку более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту уполномоченным органом, осуществляющим выдачу специального разрешения по данному маршруту, в течение четырех рабочих дней со дня регистрации заявления направляется владельцу автомобильной дороги запрос о размере возмещения вреда по данному постоянному маршруту, причиняемого тяжеловесным транспортным средством.

Запросы, указанные в настоящем пункте, должны регистрироваться Администрацией в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в том числе в ведомственных информационных системах при использовании таких систем.

В течение одного дня с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте, Администрация должна направить заявителю сведения о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также проинформировать его о способах и порядке оплаты.

Согласование маршрута транспортного средства (кроме Госавтоинспекции) осуществляется путем представления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи или посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи или ведомственных информационных систем.

Максимальный срок выполнения административного действия - четыре рабочих дня.

2 действие: согласование маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства с Госавтоинспекцией.

После согласования маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в случаях, установленных [пунктом 19](#) Порядка, Администрация оформляет специальное разрешение и в случаях, установленных [пунктом 3.1.4.2](#) настоящего Регламента, направляет в адрес Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД РФ по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Госавтоинспекция) запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с приложением оформленного специального разрешения, копий документов, указанных в [подпунктах 1 – 3 пункта 9](#) Порядка, копий согласований маршрута транспортного средства и проекта организации дорожного движения и(или) специального проекта (при необходимости). Запрос регистрируется Госавтоинспекцией в течение одного рабочего дня с даты его поступления.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение четырех рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от Администрации, а в случае повторной подачи заявления в соответствии с [абзацем четвертым пункта 4](#) Порядка - в течение двух рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от Администрации.

При согласовании маршрута тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства Госавтоинспекция делает записи в специальном разрешении о согласовании в пунктах «Вид сопровождения», «Особые условия движения» и «Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, Госавтоинспекция и другие организации, согласовавшие перевозку» (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые заверяются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции, и направляет бланк специального разрешения в уполномоченный орган.

Максимальный срок выполнения административного действия – четыре рабочих дня.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) согласований владельцев автомобильных дорог, а в необходимых случаях – согласования Госавтоинспекции.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: получение согласования владельцев автомобильных дорог, а в случаях, указанных в [пункте 3.1.4.2](#) настоящего Регламента, получение согласования (отказа в согласовании) Госавтоинспекции.

3.1.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Администрацией необходимых согласований от владельцев автомобильных дорог, а в случае, указанном в [пункте 3.1.4.2](#) настоящего Административного регламента, - согласования маршрута транспортного средства Госавтоинспекцией.

3.1.5.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, с даты получения от владельцев автомобильных дорог необходимых согласований, а в соответствии с [пунктом 3.1.4.2](#) настоящего Регламента - согласования

Госавтоинспекцией доводит до заявителя размер платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесного груза, и оформляет проект специального разрешения либо проект уведомления об отказе в выдаче специального разрешения, который передается для подписания руководителю Администрации.

Решение об отказе в выдаче специального разрешения принимается на основании [пункта 2.9](#) настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - один рабочий день.

3.1.5.3. Лица, ответственные за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, руководитель Администрации, ответственный за принятие и подписание решения.

3.1.5.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.5.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.1.6. Выдача результата.

3.1.6.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.1.6.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

Специалист Администрации при получении необходимых согласований, указанных в [пункте 3.1.4.2](#) настоящего регламента, информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Выдача специального разрешения в электронной форме в соответствии с [пунктом 4](#) Порядка осуществляется с использованием Портала. Выданное в соответствии с настоящим пунктом специальное разрешение в электронной форме должно быть распечатано на бумажном носителе.

По письменному обращению заявителя в течение одного рабочего дня до выдачи специального разрешения в случае, если не требуется согласование маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией, допускается замена указанного в заявлении на получение специального разрешения транспортного средства на аналогичное по своим техническим характеристикам, весовым и габаритным параметрам при условии предоставления подтверждающих документов (копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации).

В случае наличия постоянного маршрута тяжеловесных и(или) крупногабаритных транспортных средств, выдача специального разрешения по указанному маршруту осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, а также получения согласования Госавтоинспекции.

В случае движения тяжеловесного транспортного средства, нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось более чем на два процента, но не более чем на десять процентов, по установленному постоянному маршруту выдача специального разрешения осуществляется в срок не более одного рабочего дня со дня подтверждения заявителем внесения платы в счет возмещения вреда, причиняемого данным тяжеловесным транспортным средством.

Подтверждение факта оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения (кроме международных автомобильных перевозок тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов) специалист Администрации получает посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу. Заявитель вправе представить копию платежного документа, подтверждающего факт оплаты такой государственной пошлины, в Администрацию по собственной инициативе.

3.1.6.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.1.6.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.6.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

[3.3.](#) Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, заявитель вправе представить в Администрацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправление, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой Администрации проверок исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директорами МФЦ.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся ежеквартально на основании плана работы Администрации, утвержденного главой Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия из числа муниципальных служащих Администрации.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений, глава Администрации дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений положений настоящего регламента привлекаются к ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

При проведении внеплановой проверки по обращению в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Муниципальные служащие Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;
- 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации или его работника, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия

(бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Информация об органах местного самоуправления, организациях, должностных лицах, которым может быть направлена жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее – учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) главы Администрации подаются в органы прокуратуры Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю ГБУ ЛО "МФЦ". Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ", или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации или его работника, главы Администрации может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям [части 5 статьи 11.2](#) Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование ОМСУ, должностного лица Администрации или его работника, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации или его работника, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации или его работника, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [статьей 11.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в Администрацию, ГБУ ЛО «МФЦ» учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Администрацией муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Решение по жалобе, принятое главой Администрации, может быть обжаловано в органы прокуратуры Российской Федерации. Решение по жалобе, принятое руководителем ГБУ ЛО "МФЦ", может быть обжаловано в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ", или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба в органы прокуратуры Российской Федерации может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты органа прокуратуры, а также может быть принята при личном приеме заявителя в органе прокуратуры.

Жалоба в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (econ@lenreg.ru), ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе для обоснования жалобы получить информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы, в Администрации, ГБУ ЛО "МФЦ" и Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных [статьей 11.1](#) Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Администрации, Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области официального сайта Администрации Ленинградской области в сети "Интернет" (www.lenobl.ru).

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрации. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в [пункте 2.9](#) настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для получения муниципальной услуги, и вручает ее заявителю;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в [пункте 2.9](#) настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

Специалист МФЦ заверяет результат предоставления услуги, полученный в автоматизированной информационной системе обеспечения деятельности многофункциональных центров (далее - АИС МФЦ), в соответствии с [требованиями](#) к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 № 250.

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в МФЦ, но не может превышать общий срок предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При обращении заявителя в МФЦ за получением нескольких услуг посредством комплексного запроса специалист МФЦ руководствуется [Порядком](#) организации предоставления взаимосвязанных государственных и (или) муниципальных услуг по комплексному запросу в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.05.2019 № 228.

6.6. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных услуг.

Приложение № 1

Реквизиты заявителя

(наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Исх. от _____ N _____

поступило в _____

(Администрацию)

дата _____ N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			

Характеристика груза (при наличии груза):	Делимый	да	нет
Наименование <1>	Габариты (м)		Масса (т)
Длина свеса (м) (при наличии)			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями (м)			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)		(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Указывается полное наименование груза, основные характеристики: марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение 2

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Разовое разрешение выдается на одну перевозку груза по определенному (конкретному) маршруту в указанные в разрешении сроки.

Разрешения на определенный срок выдаются только для перевозки грузов категории 1 на срок от 1 до 3 месяцев или на определенное количество перевозок в течение указанного в заявлении времени, но не более чем на 3 месяца.

Тяжеловесное транспортное средство - транспортное средство, масса которого с грузом или без груза превышает допустимую массу транспортного средства или нагрузка на ось которого превышает допустимую нагрузку на ось транспортного средства согласно приложению 4.

Крупногабаритное транспортное средство - транспортное средство, габариты которого с грузом или без груза превышают предельно допустимые габариты транспортного средства согласно приложению N 3 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом.

Группа А - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси свыше 6 т до 10 т включительно, предназначенные для эксплуатации на дорогах I-III категории, а также на дорогах IV категории, одежды которых построены или усилены под осевую массу 10 т.

Группа Б - АТС с осевыми массами наиболее нагруженной оси до 6 т включительно, предназначенные для эксплуатации на всех дорогах.

Плата за провоз тяжеловесного груза - оплата за провоз тяжеловесного груза в целях компенсации ущерба автомобильным дорогам и сооружениям на них, наносимого проездом транспортного средства, перевозящего тяжеловесный груз в интересах грузоперевозчика.

Приложение 3

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

1. СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №

на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного
и(или) крупногабаритного транспортного средства (лицевая сторона)

Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
Год			
Разрешено выполнить		поездов в период с	по
По маршруту			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Наименование - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес и телефон владельца транспортного средства			
Характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса)			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями (м)			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):		Длина (м)	Ширина (м)
			Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	
"___" _____ 20__ г.		М.П. (при наличии)	

(оборотная сторона)

Вид сопровождения	
Особые условия движения<1>	
Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, подразделение Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования, для Госавтоинспекции - печать и фамилия, имя, отчество должностного лица с личной подписью)	
А. С нормативными требованиями настоящего специального разрешения, а также в области дорожного движения ознакомлен	
Водитель(и) транспортного средства	
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)
Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует нормативным требованиям в области дорожного движения и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении	

Подпись владельца транспортного средства		Фамилия, имя, отчество (при наличии)
" ___ " _____ 20__ г.		М.П. (при наличии)
Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указываются дата и время начала каждой поездки, заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица)		
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза (указываются дата и время отгрузки, реквизиты грузоотправителя (наименование, юридический адрес), заверяется печатью (при наличии) организации и подписью ответственного лица)		
(без отметок настоящее специальное разрешение недействительно)		
Отметки контролирующих органов (указываются в том числе дата, время и место осуществления контроля)		

<1> Определяются Администрацией, владельцами автомобильных дорог, Госавтоинспекцией.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о перенаправлении заявления на выдачу специального разрешения
на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного
и(или) крупногабаритного транспортного средства

" ___ " _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ уведомляет _____
(полное наименование организации,

_____ юридический адрес/ФИО индивидуального предпринимателя (физ. лица), адрес места проживания)

о перенаправлении заявления на выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и(или) крупногабаритного транспортного средства

_____ (наименование учреждения, уполномоченного в выдаче специального разрешения)

Глава Администрации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Уведомление получил: " ___ " _____ 20__ г.

_____ (ФИО руководителя организации, полное наименование организации/ФИО физ. лица либо его (ее) представителя) (подпись)

Исполнитель:

ФИО: _____

Тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и(или)
крупногабаритного транспортного средства

" ___ " _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ уведомляет _____
(полное наименование организации,

_____ юридический адрес/ФИО индивидуального предпринимателя (физ. лица), адрес места проживания)

об отказе в выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и(или) крупногабаритных грузов.

Причина отказа: _____

Глава Администрации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Уведомление получил:

"__" ____ 20__ г.

(ФИО руководителя организации, полное наименование организации/ФИО физ. лица либо его (ее) представителя) (подпись)

Исполнитель:

ФИО: _____

Тел. _____

Приложение 4

ДОПУСТИМЫЕ МАССЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Тип транспортного средства или комбинации транспортных средств, количество и расположение осей	Допустимая масса транспортного средства, тонн
Одиночные автомобили	
двухосные	18
трехосные	25
четырёхосные	32
пятиосные и более	38
Автопоезда седельные и прицепные	
трехосные	28
четырёхосные	36
пятиосные	40
шестиосные и более	44

ДОПУСТИМАЯ НАГРУЗКА НА ОСЬ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Расположение осей транспортного средства	Расстояние между сближенными осями (метров)	Допустимая нагрузка на ось <****> колесного транспортного средства в зависимости от нормативной (расчетной) нагрузки на ось (тонн) и числа колес на оси (тонн)		
		для автомобильных дорог, рассчитанных на нагрузку 6 тонн на ось <*>	для автомобильных дорог, рассчитанных на нагрузку 10 тонн на ось	для автомобильных дорог, рассчитанных на осевую нагрузку 11,5 тонны на ось
Одиночная ось (масса, приходящаяся на ось)	свыше 2,5	5,5 (6)	9 (10)	10,5 (11,5)
Двухосная группа (сумма масс осей, входящих в группу из 2 сближенных осей <****>)	до 1 (включительно)	8 (9)	10 (11)	11,5 (12,5)
	свыше 1 до 1,3 (включительно)	9 (10)	13 (14)	14 (16)
	свыше 1,3 до 1,8 (включительно)	10 (11)	15 (16)	17 (18)
	свыше 1,8 до 2,5 (включительно)	11 (12)	17 (18)	18 (20)
Трехосная группа (сумма масс осей, входящих в группу из 3 сближенных осей <****>)	до 1 (включительно)	11 (12)	15 (16,5)	17 (18)
	свыше 1 до 1,3 (включительно)	12 (13)	18 (19,5)	20 (21)
	свыше 1,3 до 1,8 (включительно)	13,5 (15)	21 (22,5 <***>)	23,5 (24)
	свыше 1,8 до 2,5 (включительно)	15 (16)	22 (23)	25 (26)
Сближенные оси транспортных средств,	до 1 (включительно)	3,5 (4)	5 (5,5)	5,5 (6)

имеющие на каждой оси не более 4 колес (нагрузка, приходящаяся на ось в группе из 4 осей и более <***>)	свыше 1 до 1,3 (включительно)	4 (4,5)	6 (6,5)	6,5 (7)
	свыше 1,3 до 1,8 (включительно)	4,5 (5)	6,5 (7)	7,5 (8)
	свыше 1,8 до 2,5 (включительно)	5 (5,5)	7 (7,5)	8,5 (9)
Сближенные оси транспортных средств, имеющие на каждой оси по 8 и более колес (нагрузка, приходящаяся на ось в группе осей)	до 1 (включительно)	6	9,5	11
	свыше 1 до 1,3 (включительно)	6,5	10,5	12
	свыше 1,3 до 1,8 (включительно)	7,5	12	14
	свыше 1,8 до 2,5 (включительно)	8,5	13,5	16

<*> В случае установления владельцем автомобильной дороги соответствующих дорожных знаков и размещения на его официальном сайте информации о допустимой для автомобильной дороги осевой нагрузке транспортного средства.

<*> Для транспортных средств, имеющих оси и группы осей с односкатными колесами, оборудованными пневматической или эквивалентной ей подвеской.

<***> Группа сближенных осей - это сгруппированные оси, конструктивно объединенные и(или) не объединенные в тележку, с расстоянием до ближайшей оси до 2,5 метра (включительно).

<****> Масса, приходящаяся на ось, или сумма масс осей, входящих в группу осей.

Примечание. 1. В скобках приведены значения для осей с двухскатными колесами, без скобок - для осей с односкатными колесами.

2. Двухосные и трехосные группы, имеющие в своем составе оси с односкатными и двухскатными колесами, следует рассматривать как группы осей, имеющие в своем составе оси с односкатными колесами.

3. Допускается неравномерное распределение нагрузки по осям для двухосных и трехосных групп, если фактическая нагрузка на группу осей не превышает допустимую нагрузку на группу осей с односкатными или двухскатными колесами и фактическая нагрузка на наиболее нагруженную ось в двухосных и трехосных группах не превышает допустимую осевую нагрузку одиночной оси с односкатными или двухскатными колесами соответственно.

4. При наличии в группах осей различных значений межосевых расстояний каждому расстоянию между осями присваивается значение, полученное методом арифметического усреднения (суммы всех межосевых расстояний в группе делятся на количество межосевых расстояний в группе). Межосевое расстояние, полученное методом арифметического усреднения, присваивается двухосевым и трехосным группам для определения допустимой нагрузки.



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022 г.

№ 21

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении жилищного контроля на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с частью 3 статьи 21, 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» и решением Совета депутатов от 15.09.2021 г. № 96 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых (рейдовых) осмотров, выездных проверок) по муниципальному жилищному контролю согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликовать в газете «Сабский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://cabck.ru>) и внести формы проверочного листа в единый реестр видов муниципального контроля.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
от 18.02.2022 г. № 21

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

**Проверочный лист, используемый при осуществлении
муниципального жилищного контроля**

в _____ (наименование муниципального образования)
(далее также – проверочный лист)

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата заполнения проверочного листа

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

3. Вид контрольного мероприятия: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда (далее – многоквартирные дома), оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах						
1	Имеется ли решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления?	Части 1 - 3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ)				
2	Соблюдается срок полномочий правления товарищества собственников жилья,	Часть 2 статьи 147 ЖК РФ				

	определенный уставом товарищества собственников жилья (в случае создания товарищества собственников жилья)?					
3	Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда (далее – жилое помещение) и коммунальные услуги и задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг размещаются в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги?	Части 2 и 2.1 статьи 155 ЖК РФ				
4	При поступлении обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения с заявлением в письменной форме о выплате штрафа в связи с нарушением порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, не позднее тридцати дней со дня поступления обращения проводили проверку правильности начисления предъявленного к оплате размера платы за содержание жилого помещения и принимали решение о выявлении нарушения и выплате штрафа или решение об отсутствии нарушения и отказе в выплате штрафа?	Часть 12 статьи 156, часть 6 статьи 157 ЖК РФ				
5	В случае установления нарушения порядка расчета платы за содержание жилого помещения товарищество собственников жилья, жилищный или жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, лицо, предоставляющее коммунальные услуги, выплатили штраф в срок не позднее двух месяцев со дня получения обращения собственника помещения в многоквартирном доме или нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения, либо снизили размер платы за содержание жилого помещения (платы за коммунальные услуги) при наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности - путем снижения размера задолженности по внесению платы за жилое помещение (платы за коммунальные услуги) до уплаты	Части 11, 13 статьи 156, части 6, 7 статьи 157 ЖК РФ				

штрафа в полном объеме?						
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию						
6	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Статьи 17, 67 ЖК РФ, пункты 3 и 4 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 (далее – Правила № 25)				
7	Наниматель обеспечивает сохранность жилого помещения, не допускает выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче?	Подпункт «в» пункта 10 Правил № 25				
8	Наниматель поддерживает надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования в многоквартирном доме (квартире), соблюдает чистоту и порядок в жилом помещении, подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивает сохранность санитарно-технического и иного оборудования, а также соблюдает требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства?	Пункт 6, подпункт «г» пункта 10 Правил № 25				
9	Наниматель производит текущий ремонт жилого помещения?	Подпункт «е» пункта 10 Правил № 25				
10	Наниматель производит (произвел) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в нарушение установленного порядка?	Подпункт «к» пункта 10 Правил № 25				
11	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем вселения иных лиц (кроме своего супруга, своих детей и родителей) в занимаемое жилое помещение?	Подпункт «а» пункта 9 Правил № 25				
12	Нанимателем соблюдаются требования по письменному согласованию с наймодателем сдачи жилого помещения или его части в поднаем?	Подпункт «б» пункта 9 Правил № 25				
13	Нанимателем соблюдаются требования о предварительном уведомлении наймодателя о разрешении безвозмездного проживания в жилом помещении гражданам в качестве временных жильцов?	Подпункт «в» пункта 9 Правил № 25				
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме						
14	Согласованы переустройство и (или) перепланировка жилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении осуществляются переустройство и (или) перепланировка)?	Часть 1 статьи 26 ЖК РФ				
15	Имеется акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого	Часть 1 статьи 28 ЖК РФ				

	помещения в многоквартирном доме (в случае, если в жилом помещении были совершены переустройство и (или) перепланировка)?					
16	Нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, исполнена обязанность по приведению такого помещения в прежнее состояние в срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование?	Часть 3 статьи 29 ЖК РФ				
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах						
17	Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома?	Статья 36 ЖК РФ, пункт 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила № 491)				
18	Имеется ли следующая техническая документация на многоквартирный дом:	пункт 24 Правил № 491				
18.1	документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества?	Подпункт «а» пункта 24 Правил № 491				
18.2	документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учета и сведения о проведении их ремонта, замены, поверки, информация об оснащении помещений в многоквартирном доме индивидуальными, общими (квартирными) приборами учета, в том числе информация о каждом установленном индивидуальном, общем (квартирном) приборе учета (технические характеристики, год установки, факт замены или поверки), дата последней проверки технического состояния и последнего контрольного снятия показаний?	Подпункт «а1» пункта 24 Правил № 491				
18.3	документы (акты) о приемке результатов работ, сметы, описи работ по проведению текущего ремонта, оказанию услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?	Подпункт «б» пункта 24 Правил № 491				
18.4	акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей	Подпункт «в» пункта 24 Правил № 491				

	общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра?					
18.5	акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду?	Подпункт «в1» пункта 24 Правил № 491				
19	Заключен ли договор со специализированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?	Часть 2.1 статьи 161 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 (далее – Правила № 416), подпункты 5 и 11 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410				
20	Соблюдаются ли следующие обязательные требования по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации:	Статья 161 ЖК РФ; подпункт «з» пункта 11 Правил № 491, подпункт «д» пункта 4 Правил № 416, пункты 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6, 2.6.13, 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда МДК 2-03.2003, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила № 170)				
20.1	выявляются и устраняются неисправности фасадов?					
20.2	выявляются и устраняются неисправности кровли?					
20.3	выявляются и устраняются неисправности перекрытий?					
20.4	выявляются и устраняются неисправности оконных и дверных заполнений?					
20.5	выявляются и устраняются неисправности дымоходов, газоходов?					
20.6	выявляются и устраняются неисправности системы теплоснабжения?					
20.7	выявляются и устраняются неисправности системы водоснабжения?					
20.8	выявляются и устраняются неисправности системы электроснабжения?					
20.9	обеспечивается беспрепятственный отвод атмосферных и талых вод от - отмостков, - спусков в подвал, - оконных приемков?					
20.10	обеспечивается надлежащая гидроизоляция - фундаментов, - стен подвала и цоколя, - лестничных клеток, - подвальных помещений					

	- чердачных помещений - машинных отделений лифтов?					
20.11	осуществляется подготовка плана-графика подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации к зимнему периоду и соблюдаются сроки подготовки, установленные графиком?					
20.12	выполняется гидропневмопромывка системы отопления?					
20.13	обеспечивается наличие схемы внутридомовых инженерных систем, маркировка запорной арматуры внутридомовых инженерных систем в подвальном и чердачном помещении?					
20.14	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб холодного водоснабжения?					
20.15	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб горячего водоснабжения?					
20.16	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб центрального отопления?					
20.17	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб канализации, внутреннего водостока?					
20.18	осуществляется восстановление в неотапливаемых помещениях изоляции труб противопожарного водопровода?					
20.19	выполняется ревизия кранов, запорной арматуры систем отопления и горячего водоснабжения?					
21	Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме осуществлено на основании согласия всех собственников помещений в данном доме на такое уменьшение путем его реконструкции?	Часть 3 статьи 36 ЖК РФ				
22	Передача в пользование иным лицам объектов общего имущества в многоквартирном доме осуществлена на основании решения собственников помещений в данном многоквартирном доме, принятого на общем собрании таких собственников?	Часть 4 статьи 36 ЖК РФ				
23	Получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме на реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме?	Часть 2 статьи 40 ЖК РФ				
24	Разработан ли с учетом минимального перечня перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - сформирован годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме?	Подпункт «в» пункта 4 Правил № 416				
25	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов, а именно:	Пункт 2.1 Правил № 170				
25.1	один раз в год в ходе весеннего	Пункт 2.1 Правил				

	осмотра осуществляется инструктаж нанIMATEЛЕЙ, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования и правилах пожарной безопасности?	№ 170				
25.2	общие осмотры производятся два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона)?	Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170				
25.3	внеочередные (неплановые) осмотры проводятся после ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов зданий, а также в случае аварий на внешних коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации?	Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Правил № 170				
26	Результаты осмотров отражены:	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170				
26.1	в журнале осмотров - выявленные в процессе осмотров (общих, частичных, внеочередных) неисправности и повреждения, а также техническое состояние элементов дома?	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170				
26.2	в паспорте готовности объекта - результаты осенних проверок готовности объекта к эксплуатации в зимних условиях?	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170				
26.3	в актах - результаты общих обследований состояния жилищного фонда, выполняемых периодически?	Подпункт 2.1.4 пункта 2.1 Правил № 170				
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к формированию фондов капитального ремонта						
27	Осуществлялось ли расходование средств со специального счета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в более ранние сроки, чем это установлено региональной программой капитального ремонта?	Часть 4.1 статьи 170 ЖК РФ				
Контрольные вопросы о соблюдении обязательных требований к энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов						
28	Предлагает ли организация, осуществляющая снабжение энергетическими ресурсами многоквартирного дома на основании публичного договора, регулярно (не реже чем один раз в год) перечень мероприятий для многоквартирного дома, группы многоквартирных домов как в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, так и в отношении помещений в многоквартирном доме, проведение которых в большей степени способствует энергосбережению поставляемых этой организацией в многоквартирный дом энергетических ресурсов и повышению энергетической эффективности их использования?	Части 5 и 6 статьи 12 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ)				
29	Лицо, ответственное за содержание многоквартирного дома, регулярно (не реже чем	Часть 7 статьи 12 Федерального закона № 261-ФЗ				

<p>один раз в год) разрабатывает и доводит до сведения собственников помещений в многоквартирном доме предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий?</p>				
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г. _____
(подпись)



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022 г.

№ 22

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области
В соответствии с частью 3 статьи 21, 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом муниципального образования «Сабское сельское поселение» и решением Совета депутатов от 15.09.2021 г. № 97 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликовать в газете «Сабский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://sabck.ru>) и внести формы проверочного листа в единый реестр видов муниципального контроля.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
от 18.02.2022 г. № 22
Форма

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

«___» _____ 20__ г.

дата заполнения проверочного листа

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

3. Вид контрольного мероприятия: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			да	нет	неприменимо	
1.	Осуществляется ли на особо охраняемой природной территории местного значения, расположенной на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности МО Сабское сельское поселение (далее - особо охраняемая природная территория), деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности особо охраняемой природной территории, а именно:	Статья 262 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), статья 8.39 КоАП РФ, пункт 1 статьи 58, пункт 2 статьи 59 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», пункт 1 статьи 5.1 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»,				
2.	Очищается ли используемая контролируемым лицом особо охраняемая природная территория от мусора и иных отходов производства и (или) потребления?	Статья 8.39 КоАП РФ, пункт 9 Приказа Минприроды России от 12.08.2021 № 558 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях» ¹				
3.	Убирается ли контролируемым лицом неликвидная древесина в лесах, расположенных на особо охраняемых природных территориях, в случае, если создается угроза возникновения очагов вредных организмов или пожарной безопасности в лесах, в соответствии с лесным законодательством и с соблюдением режима особой охраны, установленного положением об особо охраняемой природной территории?	Статья 8.39 КоАП РФ, пункт 12 Приказа Минприроды России от 12.08.2021 № 558 «Об утверждении Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях» ²				
4.	Нарушались ли на особо охраняемой природной территории правила пожарной безопасности?	Статья 8.39 КоАП РФ				
5.	Выявлялись ли на особо охраняемой природной территории случаи уничтожения или повреждения специальных знаков, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации особо охраняемой природной территории?	Часть 2 статьи 7.2 КоАП РФ				
6.	Осуществляются ли на особо охраняемой природной территории нижеперечисленные виды деятельности при наличии запрета на осуществление указанной деятельности:	Статья 8.39 КоАП РФ				
6.1.	- строительство и эксплуатация хозяйственных и жилых объектов?					
6.2.	- строительство зданий и сооружений?					
6.3.	- возведение временных строений и сооружений?					
6.4.	- строительство магистральных					

¹ Данный Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

² Данный Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

	автомобильных дорог, временных дорог, железных дорог, трубопроводов, линий электропередачи и других коммуникаций?				
7.	Имеет ли контролируемое лицо при осуществлении охоты на особо охраняемой природной территории разрешение на добычу охотничьих ресурсов?	Статья 258 УК РФ, часть 1 статьи 29, пункт «в» части 1 статьи 31 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»			
8.	Имеет ли контролируемое лицо при осуществлении добычи (вылова) водных биологических ресурсов на особо охраняемой природной территории разрешение на добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	Статья 256 УК РФ, часть 1 статьи 34 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»			

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

« » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

" " _____ 20__ г. _____
(подпись)



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022 г.

№ 23

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области
В соответствии с частью 3 статьи 21, 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сабское сельское поселение» и

решением Совета депутатов от 15.09.2021 г. № 94 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит опубликовать в газете «Сабский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://sabck.ru>) и внести формы проверочного листа в единый реестр видов муниципального контроля.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
от 18.02.2022 г. № 23
Форма

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проверочный лист

(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения
проверочного листа)

Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

3. Вид контрольного мероприятия: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Список контрольных вопросов,	Реквизиты нормативных	Ответы на вопросы	Примечание
-------	------------------------------	-----------------------	-------------------	------------

	отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Да	Нет	Не распространяется требование	(подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
1.	Соблюдаются ли состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции автомобильных дорог, их участков, а также состав и требования к содержанию разделов проектной документации автомобильных дорог, их участков, представляемой на экспертизу проектной документации и в органы государственного строительного надзора?	пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ « Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации » (далее — Закон №257-ФЗ)				
2.	Согласовано ли разрешение на строительство, реконструкцию автомобильных дорог органом местного самоуправления?	пункт 4 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»				
3.	Соблюдается ли состав работ по ремонту автомобильных дорог?	пункты 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ				
4.	Осуществляется ли содержание автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения?	пункт 3 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ приказ Минтранса России от 16.11.2012 №402 « Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог »				
5.	Соблюдается ли состав работ по содержанию автомобильных дорог?	пункт 1 статьи 18 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ				
6.	Осуществляется ли ремонт автомобильных дорог в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог?	пункт 3 статьи 16 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ				
7.	Осуществляется ли прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полосы отвода автомобильной дороги на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с	пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ				

	владельцем автомобильной дороги?					
8.	Осуществляется ли прокладка, перенос, переустройство, эксплуатация инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог в соответствии с техническими требованиями и условиями, установленными договором между владельцами автомобильных дорог и инженерных коммуникаций?	пункт 2 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ				
9.	Выдано ли органом местного самоуправления разрешение на строительство в случае прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильной дороги?	пункт 5 статьи 19 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ				
10.	Осуществляется ли размещение объектов дорожного сервиса в границах полосы отвода автомобильной дороги в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов?	пункт 1 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ				
11.	Не ухудшают ли объекты дорожного сервиса видимость на автомобильной дороге, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильной дороги и расположенных на ней сооружений и иных объектов?	пункт 3 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ				
12.	Выдано ли органом местного самоуправления при строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги местного значения, разрешение на строительство?	пункт 4 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ				
13.	Оборудованы ли объекты дорожного сервиса стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильной дороги?	пункт 6 статьи 22 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ				
14.	Осуществляется ли в границах полос отвода автомобильной дороги выполнение работ, не связанных со строительством, с реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильной дороги, а также с размещением объектов дорожного сервиса?	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ				
15.	Размещены ли в границах полос отвода автомобильной дороги здания, строения, сооружения и другие объекты, не предназначенные для обслуживания автомобильной дороги, ее строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящиеся к объектам дорожного сервиса?	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ				
16.	Производится ли в границах полос отвода автомобильной дороги распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие	пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ				

	дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полосы отвода автомобильной дороги или ремонту автомобильной дороги, ее участков?					
17.	Согласовано ли в письменной форме владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ				
18.	Содержит ли письменное согласие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей?	пункт 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ				
19.	Соблюдаются ли требования перевозки пассажиров и багажа?	Ст. 19 -22 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"				
20.	Соблюдаются ли требования к проектируемым, строящимся, реконструируемым, капитально ремонтируемым и эксплуатируемым объектам дорожного и придорожного сервиса, предназначенного для размещения на автомобильных дорогах общего пользования с целью обслуживания участников дорожного движения по пути следования?	ГОСТ 33062-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Требования к размещению объектов дорожного и придорожного сервиса»				
22.	Соблюдается ли Порядок создания и использования, в том числе на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ?	Постановление администрации МО Сабское сельское поселение №23 от 12.02.2015 «Об организации парковок (парковочных мест) и стоянок автотранспорта на территории Сабского сельского поселения»				

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

« » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного
должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись)



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022 г.

№ 24

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с частью 3 статьи 21, 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также принимая во внимание вступающее в силу с 1 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сабское сельское поселение» и решением Совета депутатов от 15.09.2021 г. № 93 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Настоящее постановление подлежит опубликовать в газете «Сабский вестник», разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://cabck.ru>) и внести формы проверочного листа в единый реестр видов муниципального контроля.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Приложение № 1

Н.А.Спирин

к постановлению администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
от 18.02.2022 г. № 24
Форма

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проверочный лист

(список контрольных вопросов), применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

«__» _____ 20__ г.
(указывается дата заполнения
проверочного листа)

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: _____

3. Вид контрольного мероприятия: _____

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами: _____

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: _____

8. Учётный номер контрольного мероприятия: _____

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1.	Осуществляется ли своевременная и качественная уборка отходов производства и потребления?	пункт 3.2.2. статьи 3 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
2.	Заключен ли договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором?	пункт 3.8.1. статьи 3 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
3.	Осуществляется ли уборка, благоустройство, покос территорий, прилегающих к объекту надзора, границы которых установлены Правилами благоустройства?	пункт 3.2.6. статьи 3 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
6.	Соблюдаются ли требования к накоплению ТКО в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках?	Пункт 3.8.4. статьи 3 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от			

		30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
7.	Установлены ли у входа в предприятия сферы услуг, на территориях рынков и ярмарок, в парках, скверах, бульварах, зонах отдыха, у входа в учреждения образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, во дворах жилых многоквартирных домов, на остановках пассажирского стационарные урны?	Пункт 5.11.3. статьи 5 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
8.	Осуществлено ли размещение визуальной информации вне специальных мест, отведенных для этих целей в соответствии с установленным порядком?	Пункт 8.4. статьи 8 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
10.	Допущено ли размещение транспортных средств на расположенных в границах населенных пунктов газонах, цветниках и иных территориях, занятых травянистыми растениями?	Пункт 3.3.9. статьи 3 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
11.	Осуществлено ли сжигание отходов производства и потребления	Пункт 3.3.1. статьи 3 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
12.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?	Пункт 11.2. статьи 11 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
13.	Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий?	пункт 14.9.2. статьи 14 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
14.	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?	Пункт 7.14.2. статьи 7 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
15.	Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе:	пункт 12.3. и 12.4. статьи 12 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от			

		30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
15.1.	Производится ли уборка территории в зимний период?	Пункт 12.4. статьи 12 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
15.2.	Обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами?	Пункт 12.4.3. статьи 12 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
15.3.	Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах?	Пункт 12.4.9. статьи 12 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
15.4	Производится уборка и содержание дворовых территорий?	пункт 12.4.5. статьи 12 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
15.5.	Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищевых отходов?	Пункт 3.8.2. статьи 3 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
16.	Организуется работа по содержанию прилегающих территорий ?	Пункт 15.3. статьи 15 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
17.	Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий?	Пункт 15.1. статьи 15 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
18.	Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли?	Пункт 5.16.6. статьи 5 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			

		поселение»			
19.	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?	Пункт 6.17. статьи 6 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
20.	Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм?	Пункт 5.13. статьи 5 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
21.	Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-бытовых, общественных зданий и сооружений?	Пункт 6.14. статьи 6 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
22.	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства?	Пункт 18.2. статьи 18 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			
23.	Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства	Пункт 1.1. статьи 1 Решения СД Сабского сельского поселения №70 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Правил благоустройства территории МО Сабское сельское поселение»			

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

« » _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

« » _____ 20__ г.

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« » _____ 20__ г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)



Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2022 года

№ 25

О переводе муниципального жилого помещения
в специализированный – маневренный жилищный фонд

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 92 и 100 Жилищного Кодекса РФ, на основании решения Волосовского районного суда от 15 сентября 2021 года по административному делу №2а-890/2021, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Однокомнатную муниципальную квартиру общей площадью 36,02 м² расположенную по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Б.Сабск, дом 12, квартира 32, включить в специализированный жилищный фонд с отнесением в жилые помещения маневренного фонда.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://sabck.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцать восьмое заседание четвертого созыва)

от 28.01.2022 года

№ 112

О внесении изменений в Решение Совета депутатов №106 от 17.12.2021 г. «О передаче полномочий Администрации Волосовского муниципального района и принятии полномочий от Администрации Волосовского муниципального района на 2022 год»

В соответствии с ч. 2 ст. 154 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ч.4 ст.15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов №106 от 17.12.2021 г. «О передаче полномочий Администрации Волосовского муниципального района и принятии полномочий от Администрации Волосовского муниципального района на 2022 год»:

- Приложение 1 «Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Сабского сельского поселения для их осуществления Администрации Волосовского муниципального района на 2022 год» читать в новой редакции, согласно приложению 1;

- Приложение 2 «Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Волосовского муниципального района Администрации Сабского сельского поселения для их осуществления на 2022 год» оставить без изменений, согласно приложению 2.

2. Поручить Администрации Волосовского муниципального района заключить Соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения с Администрацией Сабского сельского поселения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского Муниципального района Ленинградской области в бюджет Волосовского муниципального района.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 28.01.2022 года №112

Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Сабского сельского поселения для их осуществления Администрации Волосовского муниципального района на 2022 год

№ п/п	Наименование полномочия, передаваемого Администрацией Сабского сельского поселения Администрации Волосовского муниципального района	Срок, на который заключается соглашение	Наименование сторон при заключении соглашения	Сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий	Объем межбюджетных трансфертов (рублей)
1	межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселений	с 01.01.2022г по 31.12.2022г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	38833,63
2	межбюджетные трансферты на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	с 01.01.2022 по 31.12.2022г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	403415,80
3	межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий в градостроительной сфере	с 01.01.2022г по 31.12.2022г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	454760,06
4	межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по внутреннему финансовому контролю	с 01.01.2022г по 31.12.2022г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	77436,00
5	межбюджетные трансферты на выполнение части полномочий по водоснабжению и водоотведению, за исключением полномочий по утверждению схем водоснабжения и водоотведения	с 01.01.2022г по 31.12.2022г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	77435,00
6	Полномочие по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы	с 01.01.2022г по 31.12.2022г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	0,00

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Решением совета депутатов
Муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 28.01.2022 года №112

Перечень части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых Администрацией Волосовского муниципального района Администрации Сабского сельского поселения для их осуществления на 2022 год

№ п/п	Наименование полномочия, передаваемого Администрацией Волосовского муниципального района Администрации Сабского сельского поселения	Срок, на который заключается соглашение	Наименование сторон при заключении соглашения	Сведения о передаче материальных ресурсов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий	Объем межбюджетных трансфертов (рублей)
1	Межбюджетные трансферты на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	с 01.01.2022г по 31.12.2022г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация Сабского сельского поселения	Не требуется	439091,00
2	Межбюджетные трансферты на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района	с 01.01.2022г по 31.12.2022г	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район	Не требуется	1127263,00

(собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период		район - администрация Сабского сельского поселения		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------	--	--



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцать восьмое заседание четвертого созыва)

от 28.01.2022 года № 113

О внесении изменений в решение Совета депутатов МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.07.2006 г. №50 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»
В соответствии с Федеральным законом от 1 июля 2021 г. № 289-ФЗ "О внесении изменений в статью 28 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, на основании информационного письма прокурора Волосовского района 22.11.2021 года № 22-151-2021, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 14.07.2006 г. №50 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» дополнить его главой 2.1. следующего содержания:

«2.1. Мероприятия по организации публичных слушаний»

2.1.1. В ходе организации проведения публичных слушаний осуществляются мероприятия, предусмотренные муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний, в том числе заблаговременное оповещение граждан о проведении публичных слушаний, предоставление иной информации, необходимой для участия в публичных слушаниях, осуществляется подготовка помещения для проведения публичных слушаний (наличие электроснабжения, теплоснабжения, посадочных мест).

Проект муниципального правового акта размещается на официальном сайте Администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (<https://sabsk.ru/>) с учетом положений [Федерального закона](#) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", для представления возможности жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, указанной в главе 2 настоящего порядка, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.».

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Р Е Ш Е Н И Е

(двадцать девятое заседание четвертого созыва)

от 24 февраля 2022 года № 114

О внесении изменений в решение Совета депутатов
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 17.12.2021 года № 110
"О бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов"

Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 17.12.2021 года № 110 «О бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов» следующие изменения:

1. пункт 1 изложить в новой редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 23 768 056,60 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 23 985 702,53 рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 217 645,93 рублей.

2. пункт 2 изложить в новой редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год 17 097 568,60 рублей и на 2024 год в сумме 17 830 506,60 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год в сумме 17 129 568,60 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 424 298,72 рублей, и на 2024 год в сумме 17 862 506,60 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 884 984,33 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 год в сумме 32 000,00 рублей и на 2024 год в сумме 32 000,00 рублей.

3. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год» изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение 2 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

5. Приложение 3 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2022 году» изложить в новой редакции (прилагается).

6. Приложение 4 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение 5 «Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году» изложить в новой редакции (прилагается).

8. Приложение 6 «Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в плановом периоде 2023 и 2024 годов», изложить в новой редакции (прилагается).

9. п.п 1 пункта 9 изложить в новой редакции (прилагается):

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2022 год согласно приложению 7,

на 2023 и 2024 годы согласно приложению 8;

10. п.п. 2 пункта 9 изложить в новой редакции (прилагается):

ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2022 год согласно приложению 9,

на 2023 - 2024 годы согласно приложению 10;

11. п.п. 3 пункта 9 изложить в новой редакции

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, изложить в новой редакции (прилагается):

на 2022 год согласно [приложению 11](#);

на 2023 - 2024 годы согласно [приложению 12](#);

12. п.п. 5 пункта 9 изложить в новой редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2022 год в сумме 6 058 480,72 рублей;

на 2023 год в сумме 3 057 067,00 рублей;

на 2024 год в сумме 3 388 605,00 рублей.

13. Приложение 13 «Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий в 2022 году», изложить в новой редакции (прилагается).

14. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
 решением совета депутатов
 муниципального образования
 Сабское сельское поселение
 Волосовского муниципального района
 Ленинградской области
 от 17 декабря 2021 года № 110

(в редакции решения совета депутатов от 24 февраля 2022 года №114)

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета
 муниципального образования Сабское сельское поселение
 Волосовского муниципального района Ленинградской области
 на 2022 год

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	217 645,93
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	217 645,93
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-23 768 056,60
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-23 768 056,60
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	23 985 702,53
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	23 985 702,53

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
 решением совета депутатов
 муниципального образования
 Сабское сельское поселение
 Волосовского муниципального района
 Ленинградской области
 от 17 декабря 2021 года № 110

(в редакции решения совета депутатов от 24 февраля 2022 года №114)

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита

бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
 Ленинградской области на плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2023 год (рублей)	Сумма на 2024 год (рублей)
1	2	3	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	32 000,00	32 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	32 000,00	32 000,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-17 097 568,60	-17 830 506,60
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-17 097 568,60	-17 830 506,60
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	17 129 568,60	17 862 506,60
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	17 129 568,60	17 862 506,60

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ
 решением совета депутатов
 муниципального образования
 Сабское сельское поселение
 Волосовского муниципального района
 Ленинградской области
 от 17 декабря 2021 года № 110
 (в редакции решения совета депутатов от 24
 февраля 2022 года №114)

Прогнозируемые поступления

доходов в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
 Ленинградской области в 2022 году

Код бюджетной классификации	Источник доходов	Сумма (рублей)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 620 091,60
	Налоговые доходы	4 056 010,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	542 800,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	542 800,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 406 210,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 406 210,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10 000,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10 000,00
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 095 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	333 000,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	333 000,00
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 762 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	762 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	2 000,00
	Неналоговые доходы	564 081,60
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	433 786,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	230 000,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	230 000,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	203 786,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	203 786,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	130 295,60
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	50 000,00
1 13 01995 10 0134 130	МКУ "Дом культуры д.Б.Сабск" - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	50 000,00

1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	80 295,60
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	80 295,60
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	80 295,60
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	19 147 965,00
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19 147 965,00
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 287 900,00
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	10 287 900,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6 183 500,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	6 183 500,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	152 620,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	149 100,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 523 945,00
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 566 354,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	957 591,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		23 768 056,60

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

решением совета депутатов

муниципального образования

Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области

от 17 декабря 2021 года № 110

(в редакции решения совета депутатов от 24 февраля 2022 года №114)

Прогнозируемые поступления

доходов в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации	Источник доходов	2023 год Сумма (рублей)	2024 год Сумма (рублей)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4 675 091,60	4 751 721,60
	Налоговые доходы	4 111 010,00	4 187 640,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	553 700,00	564 700,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	553 700,00	564 700,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 447 310,00	1 508 940,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 447 310,00	1 508 940,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	10 000,00	10 000,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	10 000,00	10 000,00
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 098 000,00	2 102 000,00

1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	336 000,00	340 000,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	336 000,00	340 000,00
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	1 762 000,00	1 762 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	762 000,00	762 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000,00	1 000 000,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2 000,00	2 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	2 000,00	2 000,00
	Неналоговые доходы	564 081,60	564 081,60
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	433 786,00	433 786,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	230 000,00	230 000,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	230 000,00	230 000,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	203 786,00	203 786,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	203 786,00	203 786,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	130 295,60	130 295,60
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	50 000,00	50 000,00
1 13 01995 10 0134 130	МКУ "Дом культуры д.Б.Сабск" - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	50 000,00	50 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	80 295,60	80 295,60
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	80 295,60	80 295,60
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	80 295,60	80 295,60
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 422 477,00	13 078 785,00
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 422 477,00	13 078 785,00
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 655 100,00	11 036 300,00
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	10 655 100,00	11 036 300,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	157 620,00	162 820,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00

2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	154 100,00	159 300,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 609 757,00	1 879 665,00
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 609 757,00	1 879 665,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		17 097 568,60	17 830 506,60

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов
муниципального образования

Сабское сельское поселение Волосовского

муниципального района Ленинградской области
от 17 декабря 2021 года № 110

(в редакции решения совета депутатов от 24
февраля 2022 года № 114)

Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2022 году

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (рублей)
	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	19 147 965,00
	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19 147 965,00
1.	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 287 900,00
	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	10 287 900,00
1.1.		<i>Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (субвенции ОБ)</i>	9 352 600,00
1.2.		<i>Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (дотации РБ)</i>	935 300,00
2.	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6 183 500,00
	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	6 183 500,00
2.1.		<i>Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"</i>	1 054 900,00
2.2.		<i>Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"</i>	1 367 700,00
2.3.		<i>Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области</i>	2 650 000,00
2.4.		<i>Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"</i>	1 110 900,00
3.	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	152 620,00
	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00

3.1.		Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 520,00
3.2.	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	149 100,00
4.	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 523 945,00
	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 566 354,00
4.1.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	1 127 263,00
4.2.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	439 091,00
	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	957 591,00
4.3.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения	957 591,00

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов

муниципального образования

Сабское сельское поселение Волосовского

муниципального района Ленинградской области
от 17 декабря 2021 года № 110

(в редакции решения совета депутатов от 24 февраля
2022 года №114)

Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в плановом периоде 2023 и 2024 годов

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма на 2023 год (рублей)	Сумма на 2024 год (рублей)
	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 422 477,00	13 078 785,00
	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	12 422 477,00	13 078 785,00
1.	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10 655 100,00	11 036 300,00
	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	10 655 100,00	11 036 300,00

1.1.		<i>Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (субвенции ОБ)</i>	9 686 400,00	10 033 000,00
1.2.		<i>Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (дотации РБ)</i>	968 700,00	1 003 300,00
2.	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	157 620,00	162 820,00
	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00
2.1.		<i>Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений</i>	<i>3 520,00</i>	<i>3 520,00</i>
2.2.	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	154 100,00	159 300,00
3.	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 609 757,00	1 879 665,00
	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 609 757,00	1 879 665,00
3.1.		<i>Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период</i>	<i>1 154 440,00</i>	<i>1 406 130,00</i>
3.2.		<i>Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период</i>	<i>455 317,00</i>	<i>473 535,00</i>

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

муниципального образования

Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального

района Ленинградской области

от 17.12.2021 года № 110

(в редакции решения совета депутатов от
24.02.2022 №114)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

(руб.)

Наименование	Рз	Пр	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	5 316 844,74
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	757 965,68
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 000,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 219 226,57
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 324 652,49
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	149 100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	149 100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	6 358 480,72
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6 258 480,72
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	4 726 991,17
Жилищное хозяйство	05	01	270 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	20 000,00
Благоустройство	05	03	4 436 991,17
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	20 000,00
Молодежная политика	07	07	20 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	6 348 679,58
Культура	08	01	6 348 679,58
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	982 606,32
Пенсионное обеспечение	10	01	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	33 000,00
Физическая культура	11	01	33 000,00
Всего			23 985 702,53

Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 17.12.2021 года № 110

(в редакции решения совета депутатов от
24.02.2022 №114)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 и 2024 годы

(руб.)

Наименование	Рз	ПР	2023 г.	2024 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	6 876 038,71	7 106 522,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 515 932,00	1 515 932,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 000,00	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4 104 142,92	4 292 041,90
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 240 963,79	1 283 548,98
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	154 100,00	159 300,00

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	154 100,00	159 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	50 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	3 307 067,00	3 638 605,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 207 067,00	3 538 605,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	100 000,00	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	2 020 000,00	1 980 000,00
Жилищное хозяйство	05	01	270 000,00	270 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	20 000,00	20 000,00
Благоустройство	05	03	1 730 000,00	1 690 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	10 000,00	10 000,00
Молодежная политика	07	07	10 000,00	10 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	3 272 457,85	3 017 488,07
Культура	08	01	3 272 457,85	3 017 488,07
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	982 606,32	982 606,32
Пенсионное обеспечение	10	01	982 606,32	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	33 000,00	33 000,00
Физическая культура	11	01	33 000,00	33 000,00
Условно утвержденные расходы	99	00	424 298,72	884 984,33
Условно утвержденные расходы	99	99	424 298,72	884 984,33
Всего			17 129 568,60	17 862 506,60

Приложение 9

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета депутатов

муниципального образования

Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального

района Ленинградской области

от 17.12.2021 года №110

(в редакции решения совета депутатов от 24.02.2022 №114)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					23 985 702,53
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			5 316 844,74
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			757 965,68
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	015	01	02	67.4.01.00130		757 965,68
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	02	67.4.01.00130	100	757 965,68
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03			5 000,00

Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	03	67.4.03.00150		5 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>67.4.03.00150</i>	<i>200</i>	<i>5 000,00</i>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			3 219 226,57
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	015	01	04	67.4.02.00140		2 062 844,98
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>67.4.02.00140</i>	<i>100</i>	<i>2 062 844,98</i>
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	04	67.4.02.00150		1 152 861,59
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>67.4.02.00150</i>	<i>100</i>	<i>336 361,59</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>67.4.02.00150</i>	<i>200</i>	<i>813 500,00</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>67.4.02.00150</i>	<i>800</i>	<i>3 000,00</i>
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	67.4.02.71340		3 520,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>67.4.02.71340</i>	<i>200</i>	<i>3 520,00</i>
Резервные фонды	015	01	11			10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	015	01	11	91.9.01.07000		10 000,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>91.9.01.07000</i>	<i>800</i>	<i>10 000,00</i>
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			1 324 652,49
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	67.4.02.08220		38 833,63
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08220</i>	<i>500</i>	<i>38 833,63</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	67.4.02.08230		403 415,80
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08230</i>	<i>500</i>	<i>403 415,80</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	67.4.02.08240		454 760,06
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08240</i>	<i>500</i>	<i>454 760,06</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	67.4.02.08250		77 436,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08250</i>	<i>500</i>	<i>77 436,00</i>
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	015	01	13	67.4.02.08290		77 435,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08290</i>	<i>500</i>	<i>77 435,00</i>
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов	015	01	13	67.4.02.09040		30 000,00

местного самоуправления						
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	13	67.4.02.09040	200	30 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	015	01	13	67.4.02.09050		4 800,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	13	67.4.02.09050	800	4 800,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	67.4.02.09080		200 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	13	67.4.02.09080	200	200 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	015	01	13	67.4.03.08280		37 972,00
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	67.4.03.08280	500	37 972,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00			149 100,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03			149 100,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	91.9.01.51180		149 100,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	02	03	91.9.01.51180	100	122 507,54
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	02	03	91.9.01.51180	200	26 592,46
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	015	03	10			50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	10	63.4.38.02170		50 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	03	10	63.4.38.02170	200	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			6 358 480,72
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			6 258 480,72
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	63.4.05.03150		163 200,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	63.4.05.03150	200	163 200,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	63.4.05.03160		3 459 602,72
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	63.4.05.03160	200	3 459 602,72
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	63.4.05.S4660		1 148 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	63.4.05.S4660	200	1 148 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	63.4.05.S4770		1 487 678,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	63.4.05.S4770	200	1 487 678,00
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			100 000,00

Мероприятия по землеустройству и землепользованию	015	04	12	67.4.27.03400		100 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	12	67.4.27.03400	200	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			4 726 991,17
Жилищное хозяйство	015	05	01			270 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	63.4.31.03520		270 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	01	63.4.31.03520	200	270 000,00
Коммунальное хозяйство	015	05	02			20 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	63.4.32.03540		20 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	02	63.4.32.03540	200	20 000,00
Благоустройство	015	05	03			4 436 991,17
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	63.4.33.06010		1 470 391,96
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06010	200	1 470 391,96
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	63.4.33.06030		164 329,21
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06030	200	164 329,21
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	63.4.33.06040		28 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06040	200	28 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	63.4.33.06050		134 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06050	200	134 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	63.4.33.06060		8 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06060	200	8 000,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	015	05	03	63.4.33.S4840		2 632 270,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.S4840	200	2 632 270,00
ОБРАЗОВАНИЕ	015	07	00			20 000,00
Молодежная политика	015	07	07			20 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	015	07	07	66.4.16.00350		20 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	07	07	66.4.16.00350	200	20 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			6 348 679,58
Культура	015	08	01			6 348 679,58
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	66.4.07.04400		3 689 879,58
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	66.4.07.04400	100	677 688,58
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	66.4.07.04400	200	3 011 191,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	08	01	66.4.07.04400	800	1 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	66.4.07.04420		227 000,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	66.4.07.04420	100	182 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	66.4.07.04420	200	45 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	015	08	01	66.4.07.S0360		2 221 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	66.4.07.S0360	100	2 221 800,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	015	08	01	66.4.07.S4840		160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	66.4.07.S4840	200	160 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	66.4.17.04430		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	66.4.17.04430	200	50 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			982 606,32
Пенсионное обеспечение	015	10	01			982 606,32
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	67.4.02.00100		982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	015	10	01	67.4.02.00100	300	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			33 000,00
Физическая культура	015	11	01			33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	015	11	01	66.4.18.00200		3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	66.4.18.00200	200	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	015	11	01	66.4.18.00210		10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	66.4.18.00210	200	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	66.4.18.00220		20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	11	01	66.4.18.00220	200	20 000,00
Всего						23 985 702,53

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета депутатов

муниципального образования

Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального

района Ленинградской области

от 17.12.2021 года № 110

(в редакции решения совета депутатов от 24.02.2022 №114)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2023 и 2024 годы

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2023 г.	2024 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					17 129 568,60	17 862 506,60

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			6 876 038,71	7 106 522,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			1 515 932,00	1 515 932,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	015	01	02	67.4.01.00130		1 515 932,00	1 515 932,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>02</i>	<i>67.4.01.00130</i>	<i>100</i>	<i>1 515 932,00</i>	<i>1 515 932,00</i>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03			5 000,00	5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	03	67.4.03.00150		5 000,00	5 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>03</i>	<i>67.4.03.00150</i>	<i>200</i>	<i>5 000,00</i>	<i>5 000,00</i>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			4 104 142,92	4 292 041,90
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	015	01	04	67.4.02.00140		2 920 639,92	3 098 538,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>67.4.02.00140</i>	<i>100</i>	<i>2 920 639,92</i>	<i>3 098 538,90</i>
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	04	67.4.02.00150		1 179 983,00	1 189 983,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>67.4.02.00150</i>	<i>100</i>	<i>448 483,00</i>	<i>448 483,00</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>67.4.02.00150</i>	<i>200</i>	<i>728 500,00</i>	<i>738 500,00</i>
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>67.4.02.00150</i>	<i>800</i>	<i>3 000,00</i>	<i>3 000,00</i>
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	67.4.02.71340		3 520,00	3 520,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>04</i>	<i>67.4.02.71340</i>	<i>200</i>	<i>3 520,00</i>	<i>3 520,00</i>
Резервные фонды	015	01	11			10 000,00	10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	015	01	11	91.9.01.07000		10 000,00	10 000,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>11</i>	<i>91.9.01.07000</i>	<i>800</i>	<i>10 000,00</i>	<i>10 000,00</i>
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			1 240 963,79	1 283 548,98
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	67.4.02.08220		40 165,16	41 664,84
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08220</i>	<i>500</i>	<i>40 165,16</i>	<i>41 664,84</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	67.4.02.08230		419 696,61	436 610,05
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08230</i>	<i>500</i>	<i>419 696,61</i>	<i>436 610,05</i>

Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	67.4.02.08240		470 664,75	488 691,33
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08240</i>	<i>500</i>	<i>470 664,75</i>	<i>488 691,33</i>
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	67.4.02.08250		153 637,27	159 782,76
<i>Межбюджетные трансферты</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.08250</i>	<i>500</i>	<i>153 637,27</i>	<i>159 782,76</i>
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	015	01	13	67.4.02.09040		30 000,00	30 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.09040</i>	<i>200</i>	<i>30 000,00</i>	<i>30 000,00</i>
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	015	01	13	67.4.02.09050		4 800,00	4 800,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.09050</i>	<i>800</i>	<i>4 800,00</i>	<i>4 800,00</i>
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	67.4.02.09080		122 000,00	122 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>01</i>	<i>13</i>	<i>67.4.02.09080</i>	<i>200</i>	<i>122 000,00</i>	<i>122 000,00</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	015	02	00			154 100,00	159 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03			154 100,00	159 300,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	91.9.01.51180		154 100,00	159 300,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	<i>015</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>91.9.01.51180</i>	<i>100</i>	<i>122 507,54</i>	<i>122 507,54</i>
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>02</i>	<i>03</i>	<i>91.9.01.51180</i>	<i>200</i>	<i>31 592,46</i>	<i>36 792,46</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	015	03	00			50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	015	03	10			50 000,00	50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	10	63.4.38.02170		50 000,00	50 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>03</i>	<i>10</i>	<i>63.4.38.02170</i>	<i>200</i>	<i>50 000,00</i>	<i>50 000,00</i>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	015	04	00			3 307 067,00	3 638 605,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			3 207 067,00	3 538 605,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	63.4.05.03150		397 310,00	308 940,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>63.4.05.03150</i>	<i>200</i>	<i>397 310,00</i>	<i>308 940,00</i>
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	63.4.05.03160		2 809 757,00	3 229 665,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>04</i>	<i>09</i>	<i>63.4.05.03160</i>	<i>200</i>	<i>2 809 757,00</i>	<i>3 229 665,00</i>
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			100 000,00	100 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	015	04	12	67.4.27.03400		100 000,00	100 000,00

<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	12	67.4.27.03400	200	100 000,00	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			2 020 000,00	1 980 000,00
Жилищное хозяйство	015	05	01			270 000,00	270 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	63.4.31.03520		270 000,00	270 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	01	63.4.31.03520	200	270 000,00	270 000,00
Коммунальное хозяйство	015	05	02			20 000,00	20 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	63.4.32.03540		20 000,00	20 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	02	63.4.32.03540	200	20 000,00	20 000,00
Благоустройство	015	05	03			1 730 000,00	1 690 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	63.4.33.06010		1 380 000,00	1 380 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06010	200	1 380 000,00	1 380 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	63.4.33.06030		180 000,00	180 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06030	200	180 000,00	180 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	63.4.33.06040		48 000,00	48 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06040	200	48 000,00	48 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	63.4.33.06050		104 000,00	64 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06050	200	104 000,00	64 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	63.4.33.06060		18 000,00	18 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	63.4.33.06060	200	18 000,00	18 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	015	07	00			10 000,00	10 000,00
Молодежная политика	015	07	07			10 000,00	10 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	015	07	07	66.4.16.00350		10 000,00	10 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	07	07	66.4.16.00350	200	10 000,00	10 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			3 272 457,85	3 017 488,07
Культура	015	08	01			3 272 457,85	3 017 488,07
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	66.4.07.04400		2 998 457,85	2 743 488,07
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	66.4.07.04400	100	680 000,00	680 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	66.4.07.04400	200	2 317 457,85	2 062 488,07
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	08	01	66.4.07.04400	800	1 000,00	1 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	66.4.07.04420		224 000,00	224 000,00

<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	66.4.07.04420	100	182 000,00	182 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	66.4.07.04420	200	42 000,00	42 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	66.4.17.04430		50 000,00	50 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	66.4.17.04430	200	50 000,00	50 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			982 606,32	982 606,32
Пенсионное обеспечение	015	10	01			982 606,32	982 606,32
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	67.4.02.00100		982 606,32	982 606,32
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	015	10	01	67.4.02.00100	300	982 606,32	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			33 000,00	33 000,00
Физическая культура	015	11	01			33 000,00	33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	015	11	01	66.4.18.00200		3 000,00	3 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	66.4.18.00200	200	3 000,00	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	015	11	01	66.4.18.00210		10 000,00	10 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	66.4.18.00210	200	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	66.4.18.00220		20 000,00	20 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	66.4.18.00220	200	20 000,00	20 000,00
Условно утвержденные расходы	015	99	00			424 298,72	884 984,33
Условно утвержденные расходы	015	99	99			424 298,72	884 984,33
Условно утвержденные расходы	015	99	99	91.9.01.09000		424 298,72	884 984,33
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	99	99	91.9.01.09000	800	424 298,72	884 984,33
Всего						17 129 568,60	17 862 506,60

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 17.12.2021 года № 110

(в редакции решения совета депутатов от
24.02.2022 №114)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

(руб.)

Наименование	ЦСП	ВР	Рз	ПП	Сумма
Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	63.0.00.00000				11 035 471,89
Комплексы процессных мероприятий	63.4.00.00000				11 035 471,89

Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	63.4.05.00000				6 258 480,72
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	63.4.05.03150				163 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.05.03150	200			163 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.4.05.03150	240	04	00	163 200,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.4.05.03150	240	04	09	163 200,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	63.4.05.03160				3 459 602,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.05.03160	200			3 459 602,72
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.4.05.03160	240	04	00	3 459 602,72
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.4.05.03160	240	04	09	3 459 602,72
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	63.4.05.S4660				1 148 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.05.S4660	200			1 148 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.4.05.S4660	240	04	00	1 148 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.4.05.S4660	240	04	09	1 148 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	63.4.05.S4770				1 487 678,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.05.S4770	200			1 487 678,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.4.05.S4770	240	04	00	1 487 678,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.4.05.S4770	240	04	09	1 487 678,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	63.4.31.00000				270 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	63.4.31.03520				270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.31.03520	200			270 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.31.03520	240	05	00	270 000,00
Жилищное хозяйство	63.4.31.03520	240	05	01	270 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	63.4.32.00000				20 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	63.4.32.03540				20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.32.03540	200			20 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.32.03540	240	05	00	20 000,00
Коммунальное хозяйство	63.4.32.03540	240	05	02	20 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	63.4.33.00000				4 436 991,17
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	63.4.33.06010				1 470 391,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06010	200			1 470 391,96
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06010	240	05	00	1 470 391,96
Благоустройство	63.4.33.06010	240	05	03	1 470 391,96
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	63.4.33.06030				164 329,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06030	200			164 329,21
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06030	240	05	00	164 329,21
Благоустройство	63.4.33.06030	240	05	03	164 329,21
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	63.4.33.06040				28 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06040	200			28 000,00

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06040	240	05	00	28 000,00
Благоустройство	63.4.33.06040	240	05	03	28 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	63.4.33.06050				134 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06050	200			134 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06050	240	05	00	134 000,00
Благоустройство	63.4.33.06050	240	05	03	134 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	63.4.33.06060				8 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06060	200			8 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06060	240	05	00	8 000,00
Благоустройство	63.4.33.06060	240	05	03	8 000,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	63.4.33.S4840				2 632 270,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.S4840	200			2 632 270,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.S4840	240	05	00	2 632 270,00
Благоустройство	63.4.33.S4840	240	05	03	2 632 270,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	63.4.38.00000				50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	63.4.38.02170				50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.38.02170	200			50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	63.4.38.02170	240	03	00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	63.4.38.02170	240	03	10	50 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	66.0.00.00000				6 401 679,58
Комплексы процессных мероприятий	66.4.00.00000				6 401 679,58
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	66.4.07.00000				6 298 679,58
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	66.4.07.04400				3 689 879,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66.4.07.04400	100			677 688,58
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04400	110	08	00	677 688,58
Культура	66.4.07.04400	110	08	01	677 688,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.07.04400	200			3 011 191,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04400	240	08	00	3 011 191,00
Культура	66.4.07.04400	240	08	01	3 011 191,00
Иные бюджетные ассигнования	66.4.07.04400	800			1 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04400	850	08	00	1 000,00
Культура	66.4.07.04400	850	08	01	1 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	66.4.07.04420				227 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66.4.07.04420	100			182 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04420	110	08	00	182 000,00
Культура	66.4.07.04420	110	08	01	182 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.07.04420	200			45 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04420	240	08	00	45 000,00
Культура	66.4.07.04420	240	08	01	45 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	66.4.07.S0360				2 221 800,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66.4.07.S0360	100			2 221 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.S0360	110	08	00	2 221 800,00
Культура	66.4.07.S0360	110	08	01	2 221 800,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	66.4.07.S4840				160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.07.S4840	200			160 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.S4840	240	08	00	160 000,00
Культура	66.4.07.S4840	240	08	01	160 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	66.4.16.00000				20 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	66.4.16.00350				20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.16.00350	200			20 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	66.4.16.00350	240	07	00	20 000,00
Молодежная политика	66.4.16.00350	240	07	07	20 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	66.4.17.00000				50 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	66.4.17.04430				50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.17.04430	200			50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.17.04430	240	08	00	50 000,00
Культура	66.4.17.04430	240	08	01	50 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	66.4.18.00000				33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	66.4.18.00200				3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.18.00200	200			3 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	66.4.18.00200	240	11	00	3 000,00
Физическая культура	66.4.18.00200	240	11	01	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	66.4.18.00210				10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.18.00210	200			10 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	66.4.18.00210	240	11	00	10 000,00
Физическая культура	66.4.18.00210	240	11	01	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	66.4.18.00220				20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.18.00220	200			20 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	66.4.18.00220	240	11	00	20 000,00
Физическая культура	66.4.18.00220	240	11	01	20 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	67.0.00.00000				6 389 451,06
Комплексы процессных мероприятий	67.4.00.00000				6 389 451,06
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	67.4.01.00000				757 965,68
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	67.4.01.00130				757 965,68
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67.4.01.00130	100			757 965,68
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.01.00130	120	01	00	757 965,68
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	67.4.01.00130	120	01	02	757 965,68
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	67.4.02.00000				5 488 513,38
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	67.4.02.00100				982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	67.4.02.00100	300			982 606,32
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	67.4.02.00100	310	10	00	982 606,32

Пенсионное обеспечение	67.4.02.00100	310	10	01	982 606,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	67.4.02.00140				2 062 844,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67.4.02.00140	100			2 062 844,98
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00140	120	01	00	2 062 844,98
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00140	120	01	04	2 062 844,98
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	67.4.02.00150				1 152 861,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67.4.02.00150	100			336 361,59
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00150	120	01	00	336 361,59
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00150	120	01	04	336 361,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.00150	200			813 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00150	240	01	00	813 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00150	240	01	04	813 500,00
Иные бюджетные ассигнования	67.4.02.00150	800			3 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00150	850	01	00	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00150	850	01	04	3 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	67.4.02.08220				38 833,63
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08220	500			38 833,63
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08220	540	01	00	38 833,63
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08220	540	01	13	38 833,63
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	67.4.02.08230				403 415,80
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08230	500			403 415,80
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08230	540	01	00	403 415,80
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08230	540	01	13	403 415,80
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	67.4.02.08240				454 760,06
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08240	500			454 760,06
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08240	540	01	00	454 760,06
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08240	540	01	13	454 760,06
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	67.4.02.08250				77 436,00
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08250	500			77 436,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08250	540	01	00	77 436,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08250	540	01	13	77 436,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	67.4.02.08290				77 435,00
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08290	500			77 435,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08290	540	01	00	77 435,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08290	540	01	13	77 435,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	67.4.02.09040				30 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.09040	200			30 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.09040	240	01	00	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.09040	240	01	13	30 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	67.4.02.09050				4 800,00
Иные бюджетные ассигнования	67.4.02.09050	800			4 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.09050	850	01	00	4 800,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.09050	850	01	13	4 800,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	67.4.02.09080				200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.09080	200			200 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.09080	240	01	00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.09080	240	01	13	200 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	67.4.02.71340				3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.71340	200			3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.71340	240	01	00	3 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.71340	240	01	04	3 520,00
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	67.4.03.00000				42 972,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	67.4.03.00150				5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.03.00150	200			5 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.03.00150	240	01	00	5 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	67.4.03.00150	240	01	03	5 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	67.4.03.08280				37 972,00
Межбюджетные трансферты	67.4.03.08280	500			37 972,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.03.08280	540	01	00	37 972,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.03.08280	540	01	13	37 972,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	67.4.27.00000				100 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	67.4.27.03400				100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.27.03400	200			100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	67.4.27.03400	240	04	00	100 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	67.4.27.03400	240	04	12	100 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000				159 100,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				159 100,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				159 100,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	800			10 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	870	01	00	10 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	870	01	11	10 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	91.9.01.51180				149 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91.9.01.51180	100			122 507,54
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.51180	120	02	00	122 507,54
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	91.9.01.51180	120	02	03	122 507,54

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.51180	200			26 592,46
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.51180	240	02	00	26 592,46
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	91.9.01.51180	240	02	03	26 592,46
Всего					23 985 702,53

Приложение 12

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 17.12.2021 года № 110

(в редакции решения совета депутатов от
24.02.2022 №114)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2023 г.	2024 г.
Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	63.0.00.00000				5 277 067,00	5 568 605,00
Комплексы процессных мероприятий	63.4.00.00000				5 277 067,00	5 568 605,00
Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	63.4.05.00000				3 207 067,00	3 538 605,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	63.4.05.03150				397 310,00	308 940,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.05.03150	200			397 310,00	308 940,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.4.05.03150	240	04	00	397 310,00	308 940,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.4.05.03150	240	04	09	397 310,00	308 940,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	63.4.05.03160				2 809 757,00	3 229 665,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.05.03160	200			2 809 757,00	3 229 665,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	63.4.05.03160	240	04	00	2 809 757,00	3 229 665,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	63.4.05.03160	240	04	09	2 809 757,00	3 229 665,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	63.4.31.00000				270 000,00	270 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	63.4.31.03520				270 000,00	270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.31.03520	200			270 000,00	270 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.31.03520	240	05	00	270 000,00	270 000,00
Жилищное хозяйство	63.4.31.03520	240	05	01	270 000,00	270 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	63.4.32.00000				20 000,00	20 000,00

Мероприятия в области коммунального хозяйства	63.4.32.03540				20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.32.03540	200			20 000,00	20 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.32.03540	240	05	00	20 000,00	20 000,00
Коммунальное хозяйство	63.4.32.03540	240	05	02	20 000,00	20 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	63.4.33.00000				1 730 000,00	1 690 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	63.4.33.06010				1 380 000,00	1 380 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06010	200			1 380 000,00	1 380 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06010	240	05	00	1 380 000,00	1 380 000,00
Благоустройство	63.4.33.06010	240	05	03	1 380 000,00	1 380 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	63.4.33.06030				180 000,00	180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06030	200			180 000,00	180 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06030	240	05	00	180 000,00	180 000,00
Благоустройство	63.4.33.06030	240	05	03	180 000,00	180 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	63.4.33.06040				48 000,00	48 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06040	200			48 000,00	48 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06040	240	05	00	48 000,00	48 000,00
Благоустройство	63.4.33.06040	240	05	03	48 000,00	48 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	63.4.33.06050				104 000,00	64 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06050	200			104 000,00	64 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06050	240	05	00	104 000,00	64 000,00
Благоустройство	63.4.33.06050	240	05	03	104 000,00	64 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	63.4.33.06060				18 000,00	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.33.06060	200			18 000,00	18 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63.4.33.06060	240	05	00	18 000,00	18 000,00
Благоустройство	63.4.33.06060	240	05	03	18 000,00	18 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	63.4.38.00000				50 000,00	50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	63.4.38.02170				50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63.4.38.02170	200			50 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	63.4.38.02170	240	03	00	50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	63.4.38.02170	240	03	10	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	66.0.00.00000				3 315 457,85	3 060 488,07

Комплексы процессных мероприятий	66.4.00.00000				3 315 457,85	3 060 488,07
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	66.4.07.00000				3 222 457,85	2 967 488,07
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	66.4.07.04400				2 998 457,85	2 743 488,07
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66.4.07.04400	100			680 000,00	680 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04400	110	08	00	680 000,00	680 000,00
Культура	66.4.07.04400	110	08	01	680 000,00	680 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.07.04400	200			2 317 457,85	2 062 488,07
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04400	240	08	00	2 317 457,85	2 062 488,07
Культура	66.4.07.04400	240	08	01	2 317 457,85	2 062 488,07
Иные бюджетные ассигнования	66.4.07.04400	800			1 000,00	1 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04400	850	08	00	1 000,00	1 000,00
Культура	66.4.07.04400	850	08	01	1 000,00	1 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	66.4.07.04420				224 000,00	224 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66.4.07.04420	100			182 000,00	182 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04420	110	08	00	182 000,00	182 000,00
Культура	66.4.07.04420	110	08	01	182 000,00	182 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.07.04420	200			42 000,00	42 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.07.04420	240	08	00	42 000,00	42 000,00
Культура	66.4.07.04420	240	08	01	42 000,00	42 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	66.4.16.00000				10 000,00	10 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	66.4.16.00350				10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.16.00350	200			10 000,00	10 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	66.4.16.00350	240	07	00	10 000,00	10 000,00
Молодежная политика	66.4.16.00350	240	07	07	10 000,00	10 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	66.4.17.00000				50 000,00	50 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	66.4.17.04430				50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.17.04430	200			50 000,00	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	66.4.17.04430	240	08	00	50 000,00	50 000,00
Культура	66.4.17.04430	240	08	01	50 000,00	50 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	66.4.18.00000				33 000,00	33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	66.4.18.00200				3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	66.4.18.00200	200			3 000,00	3 000,00

государственных (муниципальных) нужд						
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	66.4.18.00200	240	11	00	3 000,00	3 000,00
Физическая культура	66.4.18.00200	240	11	01	3 000,00	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	66.4.18.00210				10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.18.00210	200			10 000,00	10 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	66.4.18.00210	240	11	00	10 000,00	10 000,00
Физическая культура	66.4.18.00210	240	11	01	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	66.4.18.00220				20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	66.4.18.00220	200			20 000,00	20 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	66.4.18.00220	240	11	00	20 000,00	20 000,00
Физическая культура	66.4.18.00220	240	11	01	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	67.0.00.00000				7 948 645,03	8 179 129,20
Комплексы процессных мероприятий	67.4.00.00000				7 948 645,03	8 179 129,20
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	67.4.01.00000				1 515 932,00	1 515 932,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	67.4.01.00130				1 515 932,00	1 515 932,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67.4.01.00130	100			1 515 932,00	1 515 932,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.01.00130	120	01	00	1 515 932,00	1 515 932,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	67.4.01.00130	120	01	02	1 515 932,00	1 515 932,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	67.4.02.00000				6 327 713,03	6 558 197,20
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	67.4.02.00100				982 606,32	982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	67.4.02.00100	300			982 606,32	982 606,32
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	67.4.02.00100	310	10	00	982 606,32	982 606,32
Пенсионное обеспечение	67.4.02.00100	310	10	01	982 606,32	982 606,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	67.4.02.00140				2 920 639,92	3 098 538,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67.4.02.00140	100			2 920 639,92	3 098 538,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00140	120	01	00	2 920 639,92	3 098 538,90
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00140	120	01	04	2 920 639,92	3 098 538,90
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	67.4.02.00150				1 179 983,00	1 189 983,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67.4.02.00150	100			448 483,00	448 483,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00150	120	01	00	448 483,00	448 483,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00150	120	01	04	448 483,00	448 483,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.00150	200			728 500,00	738 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00150	240	01	00	728 500,00	738 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00150	240	01	04	728 500,00	738 500,00
Иные бюджетные ассигнования	67.4.02.00150	800			3 000,00	3 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.00150	850	01	00	3 000,00	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.00150	850	01	04	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	67.4.02.08220				40 165,16	41 664,84
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08220	500			40 165,16	41 664,84
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08220	540	01	00	40 165,16	41 664,84
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08220	540	01	13	40 165,16	41 664,84
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	67.4.02.08230				419 696,61	436 610,05
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08230	500			419 696,61	436 610,05
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08230	540	01	00	419 696,61	436 610,05
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08230	540	01	13	419 696,61	436 610,05
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	67.4.02.08240				470 664,75	488 691,33
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08240	500			470 664,75	488 691,33
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08240	540	01	00	470 664,75	488 691,33
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08240	540	01	13	470 664,75	488 691,33
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	67.4.02.08250				153 637,27	159 782,76
Межбюджетные трансферты	67.4.02.08250	500			153 637,27	159 782,76
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.08250	540	01	00	153 637,27	159 782,76
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.08250	540	01	13	153 637,27	159 782,76
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	67.4.02.09040				30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.09040	200			30 000,00	30 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.09040	240	01	00	30 000,00	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.09040	240	01	13	30 000,00	30 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	67.4.02.09050				4 800,00	4 800,00
Иные бюджетные ассигнования	67.4.02.09050	800			4 800,00	4 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.09050	850	01	00	4 800,00	4 800,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.09050	850	01	13	4 800,00	4 800,00

Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	67.4.02.09080				122 000,00	122 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.09080	200			122 000,00	122 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.09080	240	01	00	122 000,00	122 000,00
Другие общегосударственные вопросы	67.4.02.09080	240	01	13	122 000,00	122 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	67.4.02.71340				3 520,00	3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.02.71340	200			3 520,00	3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.02.71340	240	01	00	3 520,00	3 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67.4.02.71340	240	01	04	3 520,00	3 520,00
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	67.4.03.00000				5 000,00	5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	67.4.03.00150				5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.03.00150	200			5 000,00	5 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	67.4.03.00150	240	01	00	5 000,00	5 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	67.4.03.00150	240	01	03	5 000,00	5 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	67.4.27.00000				100 000,00	100 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	67.4.27.03400				100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67.4.27.03400	200			100 000,00	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	67.4.27.03400	240	04	00	100 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	67.4.27.03400	240	04	12	100 000,00	100 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000				588 398,72	1 054 284,33
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				588 398,72	1 054 284,33
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				588 398,72	1 054 284,33
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	800			10 000,00	10 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	870	01	00	10 000,00	10 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	870	01	11	10 000,00	10 000,00
Условно утвержденные расходы	91.9.01.09000				424 298,72	884 984,33
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.09000	800			424 298,72	884 984,33
Условно утвержденные расходы	91.9.01.09000	870	99	00	424 298,72	884 984,33
Условно утвержденные расходы	91.9.01.09000	870	99	99	424 298,72	884 984,33
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	91.9.01.51180				154 100,00	159 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91.9.01.51180	100			122 507,54	122 507,54

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.51180	120	02	00	122 507,54	122 507,54
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	91.9.01.51180	120	02	03	122 507,54	122 507,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.51180	200			31 592,46	36 792,46
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.51180	240	02	00	31 592,46	36 792,46
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	91.9.01.51180	240	02	03	31 592,46	36 792,46
Всего					17 129 568,60	17 862 506,60

Приложение 13

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета депутатов

муниципального образования
Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района

Ленинградской области
от 17.12.2021 года № 110

(в редакции решения совета депутатов от 24 февраля 2022 года №114)

Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий в 2022 году

Передаваемые полномочия	сумма (руб.)
На выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселения	38 833,63
На исполнению части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	403 415,80
На выполнение полномочий по исполнению части полномочий поселения в градостроительной сфере	454 760,06
На исполнение части полномочий поселений по внутреннему муниципальному финансовому контролю	77 436,00
На исполнение части полномочий поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю	37 972,00
На выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	77 435,00
Итого	1 089 852,49



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцать девятое заседание четвертого созыва)
от 24.02.2022 г. № 115

Об утверждении порядка формирования и использования маневренного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации в соответствии с Уставом муниципального образования Сабского сельского поселения Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов) **РЕШИЛ:**

1. Утвердить порядок формирования и использования маневренного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение).
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования

ПОРЯДОК
формирования и использования маневренного жилищного фонда
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», в целях установления порядка формирования и использования маневренного жилищного фонда муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и его предоставления отдельным категориям граждан.

1.2. Маневренный жилищный фонд муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - также маневренный жилищный фонд, маневренный фонд) - совокупность жилых помещений, предоставляемых для временного проживания отдельным категориям граждан, установленным законодательством, по договорам найма жилых помещений маневренного фонда.

1.3. В рамках настоящего Порядка к маневренному жилищному фонду муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - жилые помещения) относятся:

- многоквартирные дома;
- квартиры;
- части квартир;
- дома;
- части домов.

1.4. Использование муниципального жилого помещения в качестве жилого помещения маневренного жилищного фонда допускается только после отнесения такого жилого помещения к маневренному жилищному фонду муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Включение жилого помещения в маневренный жилищный фонд и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании постановления администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

Жилые помещения маневренного жилищного фонда подлежат учету в администрации.

Отнесение жилых помещений к маневренному жилищному фонду допускается, если они свободны от регистрации и проживания в нем граждан и иных обременений прав на жилое помещение.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к маневренному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям проживания в границах соответствующего населенного пункта муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Жилые помещения по договорам найма жилых помещений маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека.

1.7. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного жилищного фонда, осуществляет администрация.

1.8. В период временного проживания на предоставленной жилой площади наниматель не вправе осуществлять переустройство и перепланировку без соответствующего согласования с администрацией.

Граждане, допустившие самовольную перепланировку и переустройство жилого помещения маневренного фонда, обязаны за счет собственных сил и средств привести его в первоначальное состояние.

1.9. Вселение граждан в жилое помещение в качестве членов семьи нанимателя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим разделом.

1.11. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок использования маневренного жилищного фонда

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Договор найма жилого помещения заключается в письменной форме на основании постановления администрации о предоставлении такого жилого помещения.

Для заключения договора используется типовый договор найма жилого помещения, который утвержден постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

2.3. В договоре найма жилого помещения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации определяются права и обязанности наймодателя (администрации), нанимателя и членов его семьи.

2.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

с гражданами, которым предоставляется в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма - до завершения капитального ремонта или реконструкции такого дома;

с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание - до завершения расчетов с такими гражданами;

с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации - до завершения расчета с такими гражданами;

с гражданами, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до завершения расчетов с гражданами, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

с иными категориями граждан в случаях, предусмотренных законодательством, на сроки, предусмотренные законодательством.

2.5. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

2.6. По истечении срока действия договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане, временно вселенные в жилое помещение маневренного фонда, освобождают такое жилое помещение по акту приема-передачи, который подписывается после проверки администрацией состояния жилого помещения.

2.7. Для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданин подает в администрацию заявление. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы, подтверждающие состав семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

4) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в абзаце 2 пункта 2.1 настоящего Порядка);

5) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в абзаце 3 пункта 2.1 настоящего Порядка).

Администрация в рамках межведомственного взаимодействия получает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости. Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- справку из ГУП «Ленобинвентаризация» о наличии в собственности жилых помещений на всех членов семьи, достигших 18-летнего возраста (в случае оформления права собственности на жилое помещение до января 1997 года)

- документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении).

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 пункта 2.7, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

2.8. Заявление рассматривается в 30-дневный срок со дня регистрации в администрации.

2.9. Постановление об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, администрацией принимается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.10. Граждане вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы. Гражданин вправе обратиться непосредственно в суд.

2.11. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

2.12. Самовольное переселение из одной комнаты (квартиры) в другую, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

2.13. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.

2.14. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

2.15. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

2.16. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется администрацией.

2.17. В случае проведения капитального ремонта или реконструкции дома, если такой ремонт или реконструкция не могут быть проведены без выселения нанимателя, взамен предоставления жилого помещения маневренного фонда администрация с согласия нанимателя и членов его семьи может предоставить им в пользование другое благоустроенное жилое помещение с заключением договора социального найма. Договор социального найма жилого помещения в доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции, подлежит расторжению.

3. Порядок формирования

маневренного жилищного фонда. Методикой расчета потребности необходимого объема маневренного жилищного фонда

3.1. Маневренный жилищный фонд формируется в результате:

- передачи в муниципальную собственность жилых помещений, расположенных на территории, в отношении которой принято решение о развитии застроенной территории в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- перехода жилого помещения в муниципальную собственность в порядке наследования выморочного имущества;

- перехода жилых помещений в собственность муниципального образования во исполнение судебных постановлений;

- совершения иных сделок по оформлению жилых помещений в собственность муниципального образования, в том числе в результате купли-продажи, исполнения договоров дарения, безвозмездной передачи.

3.2. С целью формирования маневренного жилищного фонда администрация проводит:

- ежегодный мониторинг потребности в предоставлении маневренного жилищного фонда;

- разрабатывает и утверждает план формирования или приобретения жилых помещений на плановый период (не менее 3 лет);

- формирует список граждан, подлежащих обеспечению жильем маневренного жилищного фонда, на плановый период;

- рассчитывает потребность необходимого объема маневренного жилищного фонда по формуле:

$S = (D \times H) + (D1 \times H1) + (D2 \times H2) + (D3 \times H3) + (D4 \times H4)$, где:

S - общая площадь жилых помещений, формирование или приобретение которой необходимо в следующем году (кв. м);

D - количество граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

D1 - количество граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

D2 - количество граждан, подлежащих переселению в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

D3 - количество граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

D4 - количество иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством

H, H1, H2, H3, H4 - норма предоставления жилья для соответствующей категории граждан (кв. м);

- разрабатывает и утверждает «дорожную карту» по формированию маневренного жилищного фонда до утверждения бюджета на следующий год и плановый период;

- предусматривает денежные средства местного бюджета на эксплуатацию и содержание маневренного жилищного фонда.

4. Выселение граждан из жилых помещений

4.1. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Расторжение договора найма жилого помещения по инициативе наймодателя (администрации) допускается в судебном порядке в случае:

- невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание как в одном жилом помещении, так и в соседних жилых помещениях;

- использование жилого помещения не по назначению.

5. Заключительные положения

5.1. К правоотношениям, не урегулированным настоящим Порядком, применяются нормы действующего законодательства.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцать девятое заседание четвертого созыва)

№ 116

от 24.02.2022 г.

Об утверждении Положения о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, проживающих на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», пунктом 7.2 части 1 статьи 14 (пунктом 6.2. части 1 статьи 15) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабского сельского поселения Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, на территории муниципального образования Сабское сельское поселение

1. Общие положения

Настоящее Положение о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования Сабское сельское поселение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента РФ от 19.12.2012 № 1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации до 2025 года», а также Уставом муниципального образования Сабского сельского поселения.

2. Цели и задачи

2.1. Целями деятельности при создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории Сабского сельского поселения являются:

- 2.1.1. предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов;
- 2.1.2. поддержка культурной самобытности народов, проживающих на территории поселения;
- 2.1.3. обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2.1.4. обеспечение защиты личности и общества от межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 2.1.5. профилактика проявлений экстремизма и негативного отношения к мигрантам;
- 2.1.6. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению межэтнических конфликтов;
- 2.1.7. формирование у граждан, проживающих на территории Сабского сельского поселения, внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
- 2.1.8. формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде.

2.2. Задачами при создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сабского сельского поселения, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, являются:

- 2.2.1. информирование населения по вопросам миграционной политики;
- 2.2.2. содействие деятельности правоохранительных органов, осуществляющих меры по недопущению межнациональных конфликтов;
- 2.2.3. пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- 2.2.4. разъяснительная работа среди детей и молодежи;
- 2.2.5. обеспечение проведения комплексных оперативно-профилактических мероприятий, направленных на выявление лиц, причастных к разжиганию межнациональных конфликтов;
- 2.2.6. недопущение наличия лозунгов (знаков) экстремистской направленности на объектах инфраструктуры.

3. Полномочия органов местного самоуправления Сабского сельского поселения

3.1. Полномочия совета депутатов Сабского сельского поселения:

3.1.1. Принятие нормативных правовых актов, направленных на создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сабского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.2. Утверждение расходов местного бюджета на создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сабского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2. Полномочия администрации Сабского сельского поселения:

3.2.1. разработка, утверждение и исполнение муниципальных программ, направленных на создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сабского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2.2. организация межмуниципального взаимодействия с органами местного самоуправления, взаимодействия с органами государственной власти, правоохранительными органами, общественными организациями по разработке и осуществлению мер, направленных на создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сабского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3.2.3. формирование и утверждение коллегиальных и совещательных органов при администрации Сабского сельского поселения, а также положений, регулирующих их деятельность;

3.2.4. осуществление иных полномочий по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сабского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности и механизм разработки и реализации мер

4.1. При планировании мероприятий, направленных на создание условий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, сохранению и развитию языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сабского сельского поселения, социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов, реализуется комплекс политических, правовых, организационных, социально-экономических, информационных и иных мер, направленных на:

4.1.1. совершенствование муниципального управления в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

4.1.2. обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизацию межнациональных, межконфессиональных, межэтнических отношений;

4.1.3. создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов;

4.1.4. укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации);

4.1.5. сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России;

4.1.6. создание условий для обеспечения прав национальных меньшинств России в социально-культурной сфере;

4.1.7. развитие системы гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения;

4.1.8. обеспечение оптимальных условий для сохранения и развития языков и культуры народов Российской Федерации;

4.1.9. информационное обеспечение реализации мер, направленных на укрепление межнационального (межконфессионального) согласия;

4.1.10. совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления Сабского сельского поселения с государственными органами и институтами гражданского общества.

4.2. Планирование и реализация мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сабского сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, осуществляется с учетом данных мониторинга межнациональных и межрелигиозных отношений на территории Сабского сельского поселения, анализа материалов средств массовой информации, а также на основе регулярного взаимодействия с общественными, политическими, религиозными и национальными организациями.

4.3. Мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, включают:

4.3.1. информирование населения через средства массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте администрации о мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.3.2. информирование населения через средства массовой информации, а также путем размещения на официальном сайте администрации, на информационных стендах сведений для иностранных граждан, содержащих разъяснение требований действующего миграционного законодательства;

4.3.3. проведение совместно с образовательными организациями разъяснительной работы среди учащихся об ответственности за националистические и иные экстремистские проявления, проведение бесед по предупреждению и профилактике религиозного и национального экстремизма;

4.3.4. создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов;

4.3.5. создание условий для реализации деятельности национально-культурных общественных объединений, взаимодействие с ними;

4.3.6. иные мероприятия, предусмотренные муниципальными программами Сабского сельского поселения.

5. Финансовое обеспечение

Финансирование деятельности по созданию условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов осуществляется за счет средств бюджета Сабского сельского поселения.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

(двадцать девятое заседание четвертого созыва)

от 24.02.2022 года

№ 117

Об утверждении отчета главы администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области об итогах социально-экономического развития муниципального образования Сабское сельское поселение за 2021 год и задачах на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, заслушав и обсудив отчет главы администрации МО Сабское сельское поселение об итогах социально-экономического развития муниципального образования Сабское сельское поселение за 2021 год и задачах на 2022 год, совет депутатов Сабского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет главы администрации по итогам работы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение за 2021 год.
2. Работу главы администрации МО Сабское сельское поселение за 2021 год признать удовлетворительной.
3. Настоящее решение опубликовать в печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

АДМИНИСТРАЦИЯ МО САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Отчетный доклад
ГЛАВЫ МО и АДМИНИСТРАЦИИ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА 2021 ГОД
И ЗАДАЧАХ НА 2022 ГОД

Добрый день, уважаемые жители, коллеги и гости!

В соответствии с действующим Федеральным законодательством Главы администраций сельских поселений ежегодно отчитываются перед населением о проделанной работе. Главными задачами в работе Администрации поселения остается исполнение полномочий в соответствии с 131 Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом поселения и другими Федеральными и областными правовыми актами. В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период принято 182 постановления, 119 распоряжений, проведено 10 заседаний Совета депутатов, на которых приняты 51 Решение по ряду важных вопросов.

Зарегистрировано входящих документов - 461, исходящих - 1427, из

них справок - 469, ходатайств - 33, выполнено нотариальных действий - 62, рассмотрено обращений граждан - 24 (письменных).

Проекты решений и постановлений Администрации направляются в прокуратуру района и находятся под постоянным контролем. За 12 месяцев в адрес администрации поступило 9 представлений, 11 протестов, 61 запрос.

На территории Сабского сельского поселения изменений по числу учреждений и организаций не произошло, действуют: 1 общеобразовательная школа в которой обучается 86 школьников, детский сад в котором на воспитании находятся 34 ребенка, амбулатория, почтовое отделение, библиотека, дом культуры, отделение Сбербанка, два магазина.

Территория Сабского сельского поселения включает в себя двадцать населенных пунктов, численность зарегистрированного населения на начало года – 1677 человека, за 2021 год родилось 11 детей, умерло – 25 человек.

Демографическая ситуация в поселении характеризуется продолжающимся процессом естественной убыли населения, связанной с высоким уровнем смертности и низкой рождаемостью.

Бюджет

Бюджетная политика в сфере расходов бюджета сельского поселения была направлена на решение социальных и экономических задач поселения, на обеспечение эффективности и результативности бюджетных расходов. Прежде всего, финансирование было направлено на решение основных вопросов жизнеобеспечения населения.

Структура и содержание отчета об исполнении бюджета за 2021 год соответствуют требованиям Бюджетного кодекса РФ и Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сабское сельское поселение.

В таблице ниже представлены основные параметры бюджета Сабского сельского поселения за 2021 год:

Показатели	Утвержденные бюджетные назначения на 2021 год	Исполнено в 2021 году	% исполнения
1. ДОХОДЫ (всего), в том числе:	35 926 329,06	25 070 561,88	69,8
налоговые доходы	3 791 710,00	4 055 437,09	107
неналоговые доходы	1 599 179,30	1 471 616,60	92
безвозмездные	30 535 439,72	19 543 508,88	64
2. РАСХОДЫ (всего)	36 117 167,18	35 662 800,18	98,7
Общегосударственные вопросы	7 742 617,75	7 554 971,49	95,6
Национальная оборона (ВУС)	153 000,00	153 000,00	100
Нац. безопасность и правоохр. деят-ть	49 448,00	49 448,00	100
Национальная экономика	15 187 207,30	14 960 573,29	99
Жилищно-коммунальное хозяйство	2 466 296,75	2 444 856,95	99
Культура, молодежная политика	9 585 439,06	9 517 344,13	99
Социальная политика	982 606,32	982 606,32	100
Физическая культура	0,00	0,00	0
3. ДЕФИЦИТ (-)	-1 371 350,00	-10 592 238,30	

Налоговые доходы

В основу расчета налоговых доходов положена оценка поступления налогов в 2021 году, исчисленная на основании поступлений налогов за 12 месяцев 2021 года с учетом сроков уплаты налоговых поступлений в бюджет.

Неналоговые доходы

В целом поступления неналоговых доходов в бюджет Сабского сельского поселения за 2021 год составили 1 471,6 тыс. руб., Это поступления по доходам от использования и реализации муниципального имущества, находящегося в собственности сельских поселений.

Расходы бюджета

Бюджет Сабского сельского поселения по расходам в 2021 год исполнен в сумме 35 662,8 тыс. рублей., в соответствии с муниципальными программами:

Показатель	2021
Расходы всего	35 662,80
1. Программные расходы, всего	35 579,2
уд.вес (%)	109

1.1 Муниципальная программа "Муниципальное управление Сабского сельского поселения"	8 806,6
1.2 Муниципальная программа "Комплексное развитие Сабского сельского поселения"	17 254,9
1.3 Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения"	9 517,3
2. Непрограммные расходы, всего	84,00
уд.вес (%)	0,2

Программа «Муниципальное управление Сабского сельского поселения»

В программе предусмотрены следующие мероприятия по расходам:

- на обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципального образования; сумма исполнения 71 150,00 руб.
- подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в местных печатных и электронных СМИ; сумма исполнения 5 000,00 руб.
- приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов органов местного самоуправления, информационных систем; сумма исполнения 187 111,00 руб.
- мероприятия по землеустройству и землепользованию такие как рыночная оценка муниципального имущества, постановка на кадастровый учет; сумма исполнения 200 000,00 руб.
- меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления, сумма исполнения 982 606,32 руб.
- расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления, сумма исполнения 3 669 714,55 руб.
- обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления, расходы на выплату персоналу, сумма исполнения 407 886,83 руб.
- иные закупки товаров, работ и услуг такие как канцелярские товары, ГСМ, содержание административного здания; сумма исполнения 778 924,28 руб.
- межбюджетные трансферты по исполнению части полномочий поселений в соответствии с соглашениями; сумма исполнения 901 125,93 руб.
- субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты; сумма исполнения 153 000,00 руб., используются на содержание специалиста по первичному воинскому учету.
- уплата налогов, сборов и иных платежей, сумма исполнения 6 000,82 руб.

Программа «Комплексное развитие Сабского сельского поселения»

В программе предусмотрены следующие мероприятия по расходам:

- проведение ремонта автомобильных дорог общего пользования и проездов к дворовым территориям:

В рамках мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" расходы составили сумму 996 406,93 рубля, в том числе: 916 693,61 рубля за счет полученной субсидии бюджетам сельских поселений из областного бюджета. Расходы направлены на ремонт дороги общего пользования местного значения в дер. Большой Сабск.

В рамках мероприятия по реализации областного закона от 28.12. 2018 года

№147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" расходы составили сумму 1 445 658,60 рублей, в том числе 1 329 999,63 рублей за счет полученной субсидии бюджетам сельских поселений из областного бюджета. Расходы направлены на ремонт дороги общего пользования местного значения в дер. Малый Сабск.

В рамках мероприятия по проектированию (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования местного значения израсходована сумма 8 188 622,82 рубля. Расходы направлены на реконструкцию мостового перехода через р.Саба в дер.Малый Сабск по адресу: деревня Малый Сабск Волосовского муниципального района Ленинградской области и осуществление строительного контроля, в том числе: 8 106 736,59 рублей за счет полученной субсидии бюджетам сельских поселений из областного бюджета.

В рамках соглашения с комитетом по дорожному хозяйству на капитальный ремонт дороги по ул. Сосновая, ул.Центральная в д.Большой Сабск израсходовано 866 280,35 рублей, из них 796 977,75 рублей за счет полученной областной субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов. За счет средств местного бюджета продолжился ремонт этой дороги. Израсходовано 114 842,40 руб.

- содержание дорог в сезонные периоды:

на содержание дорог в **зимнее время** расходы составили сумму 1 053 325,90 руб., из них 635 325,90 руб. – средства местного бюджета,

417 367,00 рублей – средства, полученные в виде межбюджетного трансферта из бюджета муниципального района, на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района на территории муниципального образования Сабское сельское поселение в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2021 год. На содержание дорог в **летнее время** расходы составили 1 101 733,00 руб., из них 4 680,00 средства местного бюджета, остальные средства в сумме 1 097 053,00 рублей получены в виде МБТ из бюджета муниципального района, на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района на территории муниципального образования Сабское сельское поселение в части содержания автомобильных дорог в летний период на 2021 год.

В рамках мероприятия по содержанию дорог произведена оплата за услуги по формированию технического плана сооружений (дорога) в дер.Большой Сабск, дер.Малый Сабск; приобретен щебень доломитовый ФР.10*20; приобретены дорожные знаки.

- мероприятия в области жилищного хозяйства и коммунального хозяйства муниципального образования; Произведена оплата взносов за капитальный ремонт, в сумме 220 512,24 руб. и оплата за выполнение работ по разработке схем теплоснабжения в сумме 100 000,00 руб.

- мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования, в том числе:
 - на мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов израсходованы средства в сумме 1 214 614,13 руб. (электроэнергия)
 - приобретена электротехническая продукция (светодиодные светильники, прожектор, лампочки, клеммы) на сумму 187 639,30 руб.;
 - оплачены услуги по техническому обслуживанию и техническому ремонту уличного освещения в сумме 180 000,00 руб.;
- мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования, в том числе оплачены услуги: по обращению с ТКО в сумме 8 914,25 руб., по уборке площадок ТКО в сумме 125 715,22 руб.;
- мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования; проведена акарицидная обработка и энтомологическое обследование кладбищ на сумму 18 000,00 руб., приобретены ритуальные принадлежности для возложения к мемориалу (венки, корзина) в сумме 4 300,00 руб.;
- мероприятия по организации благоустройства территории поселения; средства в сумме 8 187,00 руб. израсходованы на приобретение материалов (мешки, кисть, перчатки, лопаты); 39 233,00 руб. оплачены за услуги по спилу и вывозу деревьев в д.Красный Маяк и д.Волна; 130 671,51 руб.- оплата услуг по договору подряда за обкос территории.
- прочие мероприятия по благоустройству - сумма исполнения 15 887,50 руб. (установка и демонтаж новогодней елки).
- по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, сумма исполнения 49 448,00 руб. Установлена противопожарная дверь в здании ДК -30 000,00 руб.; приобретены товары (стойка д/указателей пожарных гидрантов) на сумму 19 448,00 руб.

Программа «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения»

В программе предусмотрены следующие мероприятия по расходам:

- расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (заработная плата (2 639 88,93 руб.) и страховые взносы (780 372,94 руб.), оплата услуг связи, Интернета, электроснабжения (120 000,00 руб.), теплоснабжения (1 377 514,19 руб.), услуги по содержанию и обслуживанию помещения, пожарной сигнализации, приобретение основных средств, канцелярских и хоз. товаров);
- расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов);
- расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- мероприятия предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры;
- расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях;
- проведение развлекательных мероприятий для детей и молодежи.
- расходы на поддержку общественной инфраструктуры муниципального значения, в сумме 2 588 210,78 руб. израсходованы на приобретение звуковой аппаратуры, спортивного оборудования и инвентаря для МКУ "ДК д.Б.Сабск, а также оплачены услуги по ремонту фойе здания ДК за счет средств выделенных на эти цели депутатами ЗАКСа Ленинградской области Шадаева Д.Р., Перминова А.А., Густова В.А. и бюджета поселения.

КУЛЬТУРА

Численность работников учреждения культуры по плану 5,5 шт. ед., из них занято:

- в доме культуры – на постоянной основе – 5,0 штатных единиц, 7 человек;
- в библиотеке – на постоянной основе 0,5 штатных единиц, 1 человек;

Среднемесячная заработная плата работников «ДК д.Б.Сабск» за 2021 год составила 43 709,92 рублей.

За период 2021 год, в условиях ограничительных мер по распространению коронавирусной инфекции, коллективом Дома Культуры организовано 231 культурно-досуговых мероприятий различных форм, из них 52 художественно-зрелищных мероприятия. (Это праздники, концерты, конкурсы, фестивали, из инновационных форм- акции и флешмобы), 78 информационно-просветительских 29 спортивных и спортивно – оздоровительных, 72 рекреационных. **27 января** – День полного снятия блокады Ленинграда. Традиционное торжественное мероприятие в память погибшим блокадного Ленинграда «900 дней. 900 ночей». Ветераны-блокадники чествовались праздничными подарками организованными Администрацией МО Сабское сельское поселение. Продолжила мероприятие акция «блокадная ласточка», увенчанная минутой молчания и возложением цветов памяти к мемориалу воинов-защитников Лужского оборонительного рубежа.

13 февраля – Театрализованный концерт «Любовь среди снегов». Зрителей порадовали миниатюры театральных студий «Суматоха» и «Путаница» и солисты вокальных студий. Состоялась художественная выставка-конкурс «Счастливые сердца».

20 февраля. День защитников Отечества был отмечен традиционной конкурсной программой «Скоро в армию» с участием старшеклассников Сабской СОШ. Цель проведения конкурсной программы направлена на воспитание у молодежи гражданственности и патриотизма, формирования нравственных качеств, необходимых для защиты Родины. Также к празднику прошли музейные уроки «Есть такая профессия родину защищать» и библиотечные часы «Он тогда не вернулся из боя».

7 марта. Праздничный театрализованный концерт «Весна и женщина - едины». Концертная программа включила в себя номера художественной самодельности коллективов Дома культуры. Праздничное настроение аудитории создала также акция «Цветочный водопад». Нашими сабскими детьми было изготовлено множество цветов, которые вручались всем женщинам посёлка. Также была организована выставка работ ДПИ «Мозаика весны». На базе библиотеки была организована поэтическая книжная выставка «Эти строки любви посвящаю тебе!».

13 марта – Народное гуляние « Широкая Масленица». Весёлые скоморохи, блины, частушки, народные игры и забавы, состязания активно держали внимание аудитории праздника. Увенчал праздник огромный костёр, по народной традиции сжигающий чучело Масленицы. В библиотеке была организована тематическая выставка печатных материалов «Гуляем Масленицу». На базе музея прошёл цикл музейных уроков по русским народным сказкам.

10 апреля - Праздник «Здоровая Россия». С 2014 года Домом культуры учреждён праздник, посвящённый международному Дню здоровья «Здоровая Россия», который проходит на взаимодействии с Советом молодёжи, Советом ветеранов Сабского сельского поселения и МОУ «Сабская СОШ». Основная цель праздника - пропаганда здорового образа жизни. На площади Дома культуры участников праздника встретили агитбригада «Будь здоров!», весёлые спортивные эстафеты и игры. Прошли в этот день соревнования по дартсу, легкоатлетической эстафете, командным прыжкам на скакалке, русской игре «Городки» и турнир по футболу.

Этот праздник стал доброй традицией, приобретая новые формы и повышая уровень пропаганды здорового образа жизни.

9 мая – 76 годовщина Победы в Великой Отечественной войне. Накануне праздника состоялась традиционная торжественная церемония встречи автопробега ветеранов Волосовского района. На мемориале воинов-защитников Лужского рубежа прошла торжественная церемония памяти защитников Отечества и акция «Георгиевская ленточка». На площади ДК состоялись акции «Вальс Победы» и «Солдатская каша». В социальных сетях прошли трансляция видеоряда акции «Бессмертный полк». В зрительном зале Дома культуры состоялась концертная программа «Весна Памяти! Весна Победы!». Прошли экскурсии по музею и местности на тему «ЛОР июль-август 1941 год».

1 июня - День защиты детей. На площади Дома культуры прошёл праздник «Пусть детство звонкое смеется!» с увлекательными играми, конкурсами и забавами и традиционным угощением мороженым.

12 июня - День России. ДК принял участие в районном празднике народного творчества «С любовью к России моей». В социальных сетях состоялась трансляция видеоролика «Путешествие по Волосовскому краю. Сабский пяточок».

22 июня - Состоялась торжественно-траурная церемония, посвящённая Дню памяти и скорби «Слава - достойная памяти», увенчанная минутой молчания и возложением цветов памяти к мемориалу воинов-защитников Лужского оборонительного рубежа.

2 июля – На площади Дома культуры состоялся «Праздник Воды». Детскую аудиторию встретили водные игры, конкурсы и развлечения. Увенчал праздник настоящий «водный салют».

29 августа – День посёлка Большой Сабск. Площадь Дома культуры встретила сабчан ароматными пирогами акции «Угости односельчанина», торжественной программой чествования жителей поселения и праздничным концертом. Состоялись конкурс букетов «Цветочный вернисаж», выставка «Интерактивный музей», торговая ярмарка Новгородских сувениров. Для детей были организованы площадки весёлого аквагрима и реконструкции исторического боя. В социальных сетях был организован фотоконкурс «Село моё родное - любимые места». На стадионе в этот день прошёл турнир по футболу среди двух возрастных групп команд из Б.Сабска, пос. Осьмино и гор. Старополье. Увенчался праздник вечерней танцевальной программой и праздничным салютом.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом и День окончания Второй мировой войны. На площади Дома культуры состоялась тематическая программа «Мы говорим террору-нет!», увенчанная возложением цветов на мемориал дер.Б. Сабск. На берегу реки Луга прошла акция «Цветы памяти». Воде были преданы пять венков из живых цветов в память погибшим воинам.

03-05 сентября – на правом берегу реки Луга состоялся трёхдневный военно-патриотический слёт «Сабск 2021», посвящённый подвигу героев-добровольцев из Ленинградского военно-механического института (сейчас БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Дмитрия Фёдоровича Устинова), которые приняли участие в обороне Лужского рубежа. Организатором слёта стали студенты патриотического клуба «Союз» вышеназванного университета.

Участникам слёта было оказано содействие в благоустройстве лагеря и проведении мероприятий. В рамках слёта прошла военно-историческая реконструкция «Оборона Лужского рубежа», военно-спортивные игры, акция «Свеча памяти» и торжественно-траурная церемония в память погибшим воинам. Так же студенты «ВОЕНМЕХА» посетили историко-краеведческий музей, навестили наших ветеранов, оказав им помощь в благоустройстве квартир и огородов, и произвели уборку у памятных мест военной истории. В зрительном зале Дома культуры состоялась совместная концертная программа «Памяти героев».

18 сентября – В честь 80-летия ЛОР состоялась торжественно-траурная церемония захоронения воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны на мемориале дер. Б.Сабск, поднятых бойцами поискового отряда «Авангард». В зрительном зале ДК состоялась тематическая программа «Я стою на Лужском рубеже», посвящённая увековечению исторической памяти событий на ЛОР.

1 октября – Вечер отдыха «Праздник Золотой поры», посвящённый Дню пожилого человека. Наши уважаемые пенсионеры с удовольствием приняли участие в кулинарном конкурсе «Мой любимый салатик» и развлекательной программе. В этот день прошла акция «Поздравь юбиляра». На территории Сабского сельского поселения было поздравлено 82 пенсионера-юбиляра 2021 года.

16 октября – 20-ый фестиваль-конкурс эстрадной и авторской песни «Пою тебе, мой край родной!» Волосовского района, идущий навстречу Году культурного наследия народов России.

28 вокалистов возрастных категорий от 16 боролись за пальму первенства в исполнении песен союзных республик СССР периода 1922-1991 гг.

3 декабря - Всероссийский День неизвестного солдата. В память о тех, кто безымянным шагнул в бессмертие, на поселковом мемориале прошла торжественно-траурная церемония «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен». В мероприятии приняли участие Молодёжный совет Сабского сельского поселения и Сабская СОШ. В историко-краеведческом прошли музейные уроки и акция «Письмо неизвестному солдату», с участием Волосовских отделений Всероссийских общественных объединений «Волонтёры Победы» и «Боевое братство».

Новый 2022 год мы встретили традиционным конкурсом на лучшее новогоднее оформление окна, детским праздником «Новогодние чудеса» и театрализованным концертом «Чудеса под новый год» с участием коллективов художественной самодеятельности.

Вот такие яркие события происходили в творческом сезоне 2021 года. На базе музея работает историко-краеведческий кружок «Колесо истории». Участники кружка занимаются изучением истории родного края, а также подготовкой и проведением экскурсий, выставок и музейных уроков.

Большую работу в области патриотического воспитания проводит поисковый отряд «Авангард», зарегистрированный на базе нашего учреждения. В рамках общероссийской программы «Вахта Памяти 2020» с мая по ноябрь велась археологическая работа на местах боевых действий на территории Волосовского района Ленинградской области, в результате которой было поднято два экипажа самолётов.

Спортивная жизнь.

Организуются мероприятия в форме соревнований, товарищеских встреч, турниров, флеш-монов, спортивных эстафет и игр. В прошлом году наша женская и детская футбольная команда приняли участие в турнирах в посёлке Старополье Сланцевского района.

Подводя итоги 2021 года, можно отметить, что в целом на территории Сабского сельского поселения в течение отчётного периода была сохранена стабильная социально-экономическая обстановка, обеспечена жизнедеятельность населённых пунктов и безаварийная работа объектов инженерной инфраструктуры.

Необходимы денежные средства для проведения работ по внесению изменений в Генеральный план и ПЗЗ практически по всем населённым пунктам поселения. За 2021 год на территории поселения предоставлено земельных участков по договорам аренды на сумму 782 315 рублей и выкуп в собственность на сумму 2 650 000 рублей.

В текущем году планируем провести работы по ремонту дворовых территорий МКД № 11,12,14 и проездов к дворовым территориям, провести отсыпку щебнем дорог общего пользования местного значения Смоленская в д.Волна, по улице

Солнечная и Центральная в д. Большой Сабск. Ведутся работы по подготовке сметной документации на ремонт спортивного зала.

Предстоит серьёзная подготовительная работа по реализации программы газификации населенных пунктов. Предполагается к 2025 году построить межпоселковый газопровод ГРС Красный Луч-д.Извоз-д.Волна-д.Вязок-д.Слепино-д.Мышкино-д.Редкино-д.Б.Сабск и межпоселковый газопровод до п.Кр.Маяк-д.Лемовжа-д.Хотнежа-д.Коряча Волосовского района.

В 2021 году состоялись выборы депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания РФ и Законодательное Собрание Ленинградской области. С целью профилактики рисков, связанных с распространением коронавирусной инфекции, при подготовке и проведении выборов, были созданы все необходимые условия безопасности для работы участковой избирательной комиссии и участников голосования. За работу при подготовке и проведении выборов хочу поблагодарить председателя и членов участковой избирательной комиссии, на чьи плечи легли все организационные вопросы.

Специалистами администрации проведена большая подготовительная и основная работа связанная с Всероссийской переписью населения.

В декабре 2021 года в Государственную Думу Федерального Собрания РФ внесен на рассмотрение проект федерального закона « Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Предлагается объединение всех поселений входящих в состав муниципального района, с образованием муниципального округа в границах территории муниципального района .

В заключении, мне хотелось бы поблагодарить всех депутатов, Совет ветеранов, коллектив школы, старост, активных жителей за совместную работу, пожелать всем дальнейшей плодотворной работы, здоровья и взаимопонимания.

Спасибо за внимание.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцать девятое заседание четвертого созыва)

№ 118

от 24.02.2022 г.

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 15.09.2021 г. № 93 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 15.09.2021 г. № 93 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области» следующие изменения:

2) пункт 2.5. утратил силу;

2) пункт «б. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля» изложить в следующей редакции:

«б. Ключевые и индикативные показатели контроля в сфере благоустройства установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

3) Приложение №3 изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://sabck.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 24.02.2022 г. № 118

Приложение № 3 к
Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

Ключевые и индикативные показатели контроля в сфере
благоустройства на территории муниципального образования Сабское сельское поселение

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
-------------------	-------------------------	-----------------	--------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------------------------

Ключевые показатели					
А	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)				
А.1	Доля площади прилегающих территорий, в отношении которых не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий	$A.1 = 100\% \times \frac{S_{не\ сод.}}{S_{сприл.}}$	<p>А.1 - доля площади прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, к общей площади всех прилегающих территорий</p> <p>$S_{не\ сод.}$ – общая площадь прилегающих территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков</p> <p>$S_{сприл.}$ – общая площадь всех прилегающих территорий</p>	<p>менее или равно _____ (Указывается значение показателя (например, 0,1 %) исходя из рассчитанной площади территорий, в отношении которых в соответствии с правилами благоустройства не осуществляется содержание соответствующими собственниками (владельцами) зданий, строений, сооружений, земельных участков, с учетом площади всех прилегающих территорий. Соответствующая доля должна уменьшаться из года в год. Следовательно, предлагаем полученную величину уменьшить примерно на 10% в сравнении с предыдущим годом)</p>	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
А.2	Количество утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников, удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета	$A.2 = \text{Sum}(\text{УДК})$	А.2 - определяется как сумма утраченных в течение отчетного года деревьев и кустарников (УДК), удаленных без порубочного билета в случаях, когда требовалось получение порубочного билета.	0 либо менее или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
А.3	Количество кубометров мусора, обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях	$A.3 = \text{Sum}(\text{КМТОП})$	А.3 - определяется как сумма кубометров мусора (КМТОП), обнаруженного в течение отчетного года на территориях общего пользования и прилегающих территориях.	0 либо менее или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в течение отчетного года
А.4	Количество случаев травматизма людей, выявленных в течение отчетного года	$A.4 = \text{Sum}(\text{СТЛ})$	А.4 - определяется как сумма случаев получения людьми травм (СТЛ) в течение отчетного года вследствие: - не своевременного удаления наледи на территории общего пользования (включая прилегающие территории); - не своевременного удаления сосулек; - неустановления ограждения опасных участков, включая мест ведения земляных и строительных работ	0 либо менее или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Сведения учреждений здравоохранения о травматизме и жалобы граждан
А.5	Количество выявленных в течение отчетного года случаев причинения вреда людям карантинными и ядовитыми растениями	$A.5 = \text{Sum}(\text{СВЛ})$	А.5 - определяется как сумма случаев получения в течение отчетного года людьми вреда (СВЛ) вследствие не своевременного удаления карантинных и ядовитых растений с территорий общего пользования и прилегающих территорий	0 либо менее или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)	Сведения учреждений здравоохранения о причинении вреда здоровью и жалобы граждан
Индикативные показатели					
Б	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска				

	причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
Б.1 ³	Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.1 = Sum(КПМ)	Б.1 определяется как сумма плановых контрольных мероприятий (КПМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение устанавливается равным количеству плановых контрольных мероприятий, предусмотренных планом на соответствующий год	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.2 = Sum(КВМ)	Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.3	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	Б.3 = Sum(КВМИР)	Б.3 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.4	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	Б.4 = Sum(КМСВ)	Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.5	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.5 = Sum(КМСВвид)	Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.6	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	Б.6 = Sum(КМДист)	Б.6 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.7 ⁴	Количество	Б.7 = Sum(КОПВ)	Б.7 определяется как сумма обязательных	Целевое значение либо не	Результаты

³ Данный показатель устанавливается лишь в случае, если в соответствии с положением о данном виде контроля установлено проведение плановых контрольных мероприятий. В ином случае данный показатель подлежит исключению.

⁴ В соответствии с частью 4 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» проведение обязательных профилактических визитов должно быть предусмотрено в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного

	обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период		профилактических визитов (КОПВ), проведенных за отчетный период.	устанавливается, либо устанавливается равным количеству обязательных профилактических визитов, предусмотренных программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере соответствующего вида муниципального контроля	осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.8	Количество предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	Б.8 = Sum(КПНН)	Б.8 определяется как сумма предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.9	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	Б.9 = Sum(КМНОТ)	Б.9 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.10	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	Б.10 = Sum(КМАП)	Б.10 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.11	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.11 = Sum(АШ)	Б.11 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.12	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.12 = Sum(КЗОП)	Б.12 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.13	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	Б.13 = Sum(КЗОПОС)	Б.13 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.14	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	Б.14 = Sum(КУОК)	Б.14 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года
Б.15	Количество учтенных	Б.15 =	Б.15 определяется как сумма учтенных	Целевое значение не	Результаты

риска. Если таких объектов в соответствии с положением о виде соответствующего контроля нет, показатель может быть исключен.

	объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода	Sum(КУОККР)	объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода (КУОККР)	устанавливается	учета объектов контроля по каждой категории риска на конец отчетного года
Б.16	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	Б.16 = Sum(УКЛ)	Б.16 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учета контролируемых лиц на конец отчетного периода
Б.17	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период	Б.17 = Sum(УКЛКМ)	Б.17 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.18	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период	Б.18 = Sum(КЖДП)	Б.18 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.19	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	Б.19 = Sum(КЖНС)	Б.19 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.20	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	Б.20 = Sum(КЖОР)	Б.20 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.21	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период	Б.21 = Sum(КИЗ)	Б.21 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.22	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими	Б.22 = Sum(КУИЗ)	Б.22 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году

	лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период				
Б.23	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	Б.23 = Sum(КМГНТ)	Б.23 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в отчетном году
Б.24 Вариант 1 ⁵	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	Б.24 = Sum(ШЕ)	Б.24 определяется как сумма штатных единиц (ШЕ), в должностные обязанности которых входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	— (устанавливается с учетом определенной штатной численности)	Штатное расписание и должностные инструкции
Б.24 Вариант 2 ⁶	Доля затрат времени на контроль в сфере благоустройства штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства	Б.24	Б.24 определяется как доля посвященного контролю в сфере благоустройства трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	— (устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.25	Объем затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год	Б.25 = ОТ + МТО	Б.25 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение функций по осуществлению контроля в сфере благоустройства, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение контроля в сфере благоустройства (МТО)	— (устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.26	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	Б.26 = Sum(АП)	Б.26 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими контроль в сфере благоустройства, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления контроля в сфере благоустройства в отчетном году
Б.27	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда	Б.27 = (A.1 + A.2 + A.3 + A.4 + A.5) / Б.24	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотрен

⁵ Вариант 1 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно или более должностных лиц целиком вовлечены исключительно в осуществление контроля в сфере благоустройства.

⁶ Вариант 2 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно должностное лицо лишь частично вовлечено в осуществление контроля в сфере благоустройства. Наряду с этими обязанностями за ним также закреплены обязанности в иных сферах муниципального контроля или обязанности, не связанные с муниципальным контролем.

	(ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для контроля в сфере благоустройства трудовых ресурсов				ных выше
Б.28	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление контроля в сфере благоустройства в год	$B.28 = (A.1 + A.2 + A.3 + A.4 + A.5) / B.25$	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцать девятое заседание четвертого созыва)

№ 119

от 24.02.2022 г.

О внесении изменений в решение № 96 от 15.09.2021 г. «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 15.09.2021 г. №96 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области» следующие изменения:

1) пункт 2.5. – утратил силу;

2) пункт «6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля» изложить в следующей редакции:

«6. Ключевые и индикативные показатели муниципального жилищного контроля установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

3) Приложение №3 изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://sabck.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 24.02.2022 г. № 119

Приложение № 3 к
Положению о муниципальном жилищном контроле
на территории Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

Ключевые и индикативные показатели муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Сабское сельское поселение
(далее – муниципальный жилищный контроль)

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
А	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)				
А.1	Стоимость восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда вследствие их неправильного использования	$A.1 = \text{Sum}(\text{CBP})$	А.1 определяется как сумма стоимости восстановительного ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда вследствие их неправильного использования (в тыс. руб.)	0 либо менее или равно _____ (Указывается прогнозируемое значение показателя)	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в течение отчетного года
Индикативные показатели					
Б	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
Б.1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	$B.1 = \text{Sum}(\text{КВМ})$	Б.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный жилищный контроль не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	$B.2 = \text{Sum}(\text{КВМИР})$	Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.3	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	$B.3 = \text{Sum}(\text{КМСВ})$	Б.3 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.4	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий,	$B.4 = \text{Sum}(\text{КМСВвид})$	Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году

	проведенных за отчетный период				
Б.5	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	$B.5 = \text{Sum}(\text{КМДист})$	Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.6	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	$B.6 = \text{Sum}(\text{КПНН})$	Б.6 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.7	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	$B.7 = \text{Sum}(\text{КМНОТ})$	Б.7 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.8	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	$B.8 = \text{Sum}(\text{КМАП})$	Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.9	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	$B.9 = \text{Sum}(\text{АШ})$	Б.9 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.10	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	$B.10 = \text{Sum}(\text{КЗОП})$	Б.10 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.11	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	$B.11 = \text{Sum}(\text{КЗОПОС})$	Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.12	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	$B.12 = \text{Sum}(\text{КУОК})$	Б.12 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года
Б.13	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	$B.13 = \text{Sum}(\text{УКЛ})$	Б.13 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода
Б.14	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные	$B.14 = \text{Sum}(\text{УКЛКМ})$	Б.14 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного

	мероприятия, за отчетный период				контроля в отчетном году
Б.15	Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период	Б.15 = Sum(КЖДП)	Б.15 определяется как сумма жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.16	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	Б.16 = Sum(КЖНС)	Б.16 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.17	Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	Б.17 = Sum(КЖОР)	Б.17 определяется как сумма жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.18	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период	Б.18 = Sum(КИЗ)	Б.18 определяется как сумма исковых заявлений (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.19	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	Б.19 = Sum(КУИЗ)	Б.19 определяется как сумма исковых заявлений (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.20	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	Б.20 = Sum(КМГНТ)	Б.20 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году

Б.21 Вариант 1 ⁷	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля	$B21 = \text{Sum}(\text{ШЕ})$	Б.21 определяется как сумма штатных единиц (ШЕ), в должностные обязанности которых входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля	— (устанавливается с учетом определенной штатной численности)	Штатное расписание и должностные инструкции
Б.21 Вариант 2 ⁸	Доля затрат времени на муниципальный жилищный контроль штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля	B21	Б.21 определяется как доля посвященного муниципальному жилищному контролю трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	— (устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.22	Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального жилищного контроля в год	$B.22 = \text{ОТ} + \text{МТО}$	Б.22 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального жилищного контроля (МТО)	— (устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.23	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	$B23 = \text{Sum}(\text{АП})$	Б.23 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный жилищный контроль, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального жилищного контроля в отчетном году
Б.24	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального жилищного контроля трудовых ресурсов	$B.24 = A.1 / B.21$	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше
Б.25	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда	$B.25 = A.1 / B.22$	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше

⁷ Вариант 1 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно или более должностных лиц целиком вовлечены исключительно в осуществление муниципального жилищного контроля.

⁸ Вариант 2 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно должностное лицо лишь частично вовлечено в осуществление муниципального жилищного контроля. Наряду с этими обязанностями за ним также закреплены обязанности в иных сферах муниципального контроля или обязанности, не связанные с муниципальным контролем.

	(ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального жилищного контроля в год				
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцать девятое заседание четвертого созыва)
№ 120

от 24.02.2022 г.

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 15.09.2021 г. № 94 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 15.09.2021 г. № 94 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области» следующие изменения:

- 1) пункт 2.5. – утратил силу;
- 2) пункт «6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля» изложить в следующей редакции:

«6. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

2) Приложение №3 изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://sabck.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 24.02.2022 г. № 120

Приложение № 3 к
Положению о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве в границах
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сабского сельского поселения на автомобильном транспорте

Индекс показателя	Наименование ключевого показателя	Период				
		2022	2023	2024	2025	2026
А	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)					
А.1	Количество людей, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог местного значения, на 1000 жителей (для городского или сельского поселения) / на 10 000 жителей (для	0,005 (для городского или сельского поселения) / 0,05 (для муниципального района)	0,004 (для городского или сельского поселения) / 0,04 (для муниципального района)			

	<i>муниципального района)</i>					
A.2	Количество людей, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий, произошедших по причине недостатков в содержании автомобильных дорог местного значения, на 1000 жителей (для городского или сельского поселения) / на 10 000 жителей (для муниципального района)	0,014 (для городского или сельского поселения) / 0,14 (для муниципального района)	0,012 (для городского или сельского поселения) / 0,12 (для муниципального района)			

Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте в границах населенных пунктов Сабского сельского поселения

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Индикативные показатели					
Б	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
Б.1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.1 = Sum(КВМ)	Б.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль на автомобильном транспорте не преследует цели повышения интенсивности проведения муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	Б.2 = Sum(КВМИР)	Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.3	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	Б.3 = Sum(КМСВ)	Б.3 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в

					отчетном году
Б.4	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	Б.4 = Sum(КМСВвид)	Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.5	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	Б.5 = Sum(КМДист)	Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.6	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	Б.6 = Sum(КПНН)	Б.6 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.7	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	Б.7 = Sum(КМНОТ)	Б.7 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.8	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	Б.8 = Sum(КМАП)	Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.9	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.9 = Sum(АШ)	Б.9 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.10	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.10 = Sum(КЗОП)	Б.10 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.11	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	Б.11 = Sum(КЗОПОС)	Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.12	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	Б.12 = Sum(КУОК)	Б.12 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года

Б.13	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	Б.13 = Sum(УКЛ)	Б.13 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода
Б.14	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период	Б.14 = Sum(УКЛКМ)	Б.14 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.15	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период	Б.15 = Sum(КЖДП)	Б.15 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.16	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	Б.16 = Sum(КЖНС)	Б.16 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.17	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	Б.17 = Sum(КЖОР)	Б.17 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.18	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период	Б.18 = Sum(КИЗ)	Б.18 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.19	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	Б.19 = Sum(КУИЗ)	Б.19 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.20	Количество контрольных мероприятий,	Б.20 = Sum(КМГНТ)	Б.20 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления

	проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период		нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.		муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.21 Вариант 1 ⁹	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте	$B21 = \text{Sum}(\text{ШЕ})$	Б.21 определяется как сумма штатных единиц (ШЕ), в должностные обязанности которых входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте	— (устанавливается с учетом определенной штатной численности)	Штатное расписание и должностные инструкции
Б.21 Вариант 2 ¹⁰	Доля затрат времени на муниципальный контроль на автомобильном транспорте штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте	Б21	Б.21 определяется как доля посвященного муниципальному контролю на автомобильном транспорте трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	— (устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.22	Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте в год	$B22 = \text{OT} + \text{МТО}$	Б.22 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального контроля на автомобильном транспорте (МТО)	— (устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.23	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на автомобильном транспорте, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	$B23 = \text{Sum}(\text{АП})$	Б.23 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на автомобильном транспорте, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отчетном году
Б.24	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда	$B24 = (10 \times A.1 + A.2) / B.21$	Составляющие формулы определены выше. Указанный в формуле коэффициент, равный 10, является весовым коэффициентом при учете значения показателя А1.	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных

⁹ Вариант 1 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно или более должностных лиц целиком вовлечены исключительно в осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте.

¹⁰ Вариант 2 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно должностное лицо лишь частично вовлечено в осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте. Наряду с этими обязанностями за ним также закреплены обязанности в иных сферах муниципального контроля или обязанности, не связанные с муниципальным контролем.

	(ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального контроля на автомобильном транспорте трудовых ресурсов		Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами		выше
Б.25	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте в год	$B.25 = (10 \times A.1 + A.2) / B.22$	Составляющие формулы определены выше. Указанный в формуле коэффициент, равный 10, является весовым коэффициентом при учете значения показателя А1. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцать девятое заседание четвертого созыва)

№ 121

от 24.02.2022 г.

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 15.09.2021 г. № 97 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 15.09.2021 г. № 97 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1) пункт 2.5. – утратил силу;

1) пункт «б. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля» изложить в следующей редакции:

«б. Ключевые и индикативные показатели контроля в сфере благоустройства установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2) Приложение №2 изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://sabck.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава муниципального образования

Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 24.02.2022 г. № 121

Приложение № 2 к
Положению о муниципальном контроле
в области охраны и использования особо охраняемых
природных территорий в границах
Сабского сельского поселения

Ключевые и индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

Индекс показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей	Источник данных для определения значения показателя
Ключевые показатели					
A	Показатели результативности, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)				
A.1	Количество кубометров мусора, обнаруженного в течение отчетного года на особо охраняемой природной территории	$A.1 = \text{Sum(КМ)}$	A.1 - определяется как сумма кубометров мусора (КМ), обнаруженного в течение отчетного года на особо охраняемой природной территории.	0 либо менее или равно _____ <i>(Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)</i>	Результаты осуществления контроля в течение отчетного года
A.2 <i>Вариант 1¹¹</i>	Количество утраченных в течение отчетного года вследствие незаконной рубки и (или) пожара деревьев и кустарников на особо охраняемой природной территории	$A.2 = \text{Sum(УДК)}$	A.2 - определяется как сумма утраченных в течение отчетного года вследствие незаконной рубки и (или) пожара деревьев и кустарников (УДК) на особо охраняемой природной территории.	0 либо менее или равно _____ <i>(Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)</i>	Результаты осуществления контроля в течение отчетного года
A.2 <i>Вариант 2¹²</i>	Доля площади особо охраняемой природной территории, на которой были утрачены в течение отчетного года деревья и кустарники вследствие незаконной рубки и (или) пожара	$A.2 = 100\% \times \frac{\text{Сооптудк}}{\text{Соопт}}$	A.2 – доля площади особо охраняемой природной территории, на которой были утрачены в течение отчетного года деревья и кустарники вследствие незаконной рубки и (или) пожара Сооптудк – общая площадь части особо охраняемой природной территории, на которой были утрачены в течение отчетного года деревья и кустарники вследствие незаконной рубки и (или) пожара Соопт – общая площадь особо охраняемой природной территории	0 либо менее или равно _____ <i>(Указывается прогнозируемое значение показателя. Значение показателя должно уменьшаться из года в год.)</i>	Результаты осуществления контроля в течение отчетного года
Индикативные показатели					
Б	Показатели эффективности, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц				
Б.1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	$B.1 = \text{Sum(КВМ)}$	Б.1 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий (КВМ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается, так как муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не преследует цели повышения интенсивности проведения	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году

¹¹ Этот вариант подходит для небогатой зелеными насаждениями особо охраняемой природной территории, когда их изначальное количество может быть точно посчитано.

¹² Этот вариант подходит для богатой зелеными насаждениями особо охраняемой природной территории, когда их изначальное количество не может быть точно посчитано.

				муниципального контроля и привлечения к ответственности контролируемых лиц, а в большей степени ориентирован на профилактику нарушений обязательных требований	
Б.2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	$B.2 = \text{Sum}(\text{КВМИР})$	Б.2 определяется как сумма внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (КВМИР), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых территорий в отчетном году
Б.3	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	$B.3 = \text{Sum}(\text{КМСВ})$	Б.3 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием (КМСВ), проведенных за отчетный период	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.4	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	$B.4 = \text{Sum}(\text{КМСВвид})$	Б.4 определяется как сумма контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий (КМСВвид), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.5	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	$B.5 = \text{Sum}(\text{КМДист})$	Б.5 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия (КМДист), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.6	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	$B.6 = \text{Sum}(\text{КПНН})$	Б.6 определяется как сумма предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (КПНН), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.7	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	$B.7 = \text{Sum}(\text{КМНОТ})$	Б.7 определяется как сумма контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований (КМНОТ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году

Б.8	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	Б.8 = Sum(КМАП)	Б.8 определяется как сумма контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях (КМАП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.9	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.9 = Sum(АШ)	Б.9 определяется как сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий (АШ), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.10	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	Б.10 = Sum(КЗОП)	Б.10 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий (КЗОП), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.11	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	Б.11 = Sum(КЗОПОС)	Б.11 определяется как сумма направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании (КЗОПОС), проведенных за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.12	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	Б.12 = Sum(КУОК)	Б.12 определяется как сумма учтенных объектов контроля на конец отчетного периода (КУОК)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта объектов контроля на конец отчетного года
Б.13	Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода	Б.13 = Sum(УКЛ)	Б.13 определяется как сумма учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода (УКЛ)	Целевое значение не устанавливается	Результаты учёта контролируемых лиц на конец отчетного периода
Б.14	Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период	Б.14 = Sum(УКЛКМ)	Б.14 определяется как сумма контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия (УКЛКМ) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.15	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период	Б.15 = Sum(КЖДП)	Б.15 определяется как сумма жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке (КЖДП) за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.16	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был	Б.16 = Sum(КЖНС)	Б.16 определяется как сумма жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения (КЖНС), за	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального

	нарушен срок рассмотрения, за отчетный период		отчетный период.		контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.17	Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	Б.17 = Sum(КЖОР)	Б.17 определяется как сумма жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными (КЖОР), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.18	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период	Б.18 = Sum(КИЗ)	Б.18 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке (КИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.19	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	Б.19 = Sum(КУИЗ)	Б.19 определяется как сумма исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований (КУИЗ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.20	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	Б.20 = Sum(КМГНТ)	Б.20 определяется как сумма контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены (КМГНТ), за отчетный период.	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.21 <i>Вариант 1</i> ¹³	Количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных	Б.21 = Sum(ШЕ)	Б.21 определяется как сумма штатных единиц (ШЕ), в должностные обязанности которых входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий	— (устанавливается с учетом определенной штатной численности)	Штатное расписание и должностные инструкции

¹³ Вариант 1 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно или более должностных лиц целиком вовлечены исключительно в осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

	территорий				
Б.21 <i>Вариант 2</i> ¹⁴	Доля затрат времени на муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий	Б.21	Б.21 определяется как доля посвященного муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий трудового времени штатной единицы, в должностные обязанности которой входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (определяется в процентах или в виде десятичной дроби)	— (устанавливается с учетом должностной инструкции и трудового договора)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.22	Объем затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в год	Б.22 = ОТ + МТО	Б.22 определяется как сумма затрат в отчетном году на осуществление оплаты труда штатной единицы (штатных единиц), в должностные обязанности которой (которых) входит выполнение контрольной функции по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, включая суммы отчислений с фонда оплаты труда (ОТ), а также суммы затрат на материально-техническое обеспечение муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (МТО)	— (устанавливается с учетом штатного расписания, должностной инструкции и трудового договора, а также нормативов расходов на материально-техническое обеспечение труда, если они установлены)	Штатное расписание, должностная инструкция, трудовой договор
Б.23	Количество составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, актов о воспрепятствовании их деятельности со стороны контролируемых лиц и (или) их представителей	Б.23 = Sum(АП)	Б.23 определяется как сумма составленных должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, актов (АП) по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Целевое значение не устанавливается	Результаты осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отчетном году
Б.24	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом привлеченных для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий трудовых ресурсов	Б.24 = (А.1 + А.2) / Б.21	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных выше
Б.25	Удельный показатель результативности, отражающий уровень минимизации вреда	Б.25 = (А.1 + А.2) / Б.22	Составляющие формулы определены выше. Значение показателя оценивается в динамике с предыдущими годами	Целевое значение не устанавливается	На основании расчетов показателей, предусмотренных

¹⁴ Вариант 2 подходит тем муниципальным образованиям, в которых одно должностное лицо лишь частично вовлечено в осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий. Наряду с этими обязанностями за ним также закреплены обязанности в иных сферах муниципального контроля или обязанности, не связанные с муниципальным контролем.

	(ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) с учетом объема затрат местного бюджета на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в год				ных выше
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	----------

<p>Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.</p>	<p>Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.</p>	<p>Главный редактор – Глава администрации Спири Н.А.</p> <p>ответственный за выпуск: Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.</p>	<p>Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 28.02.2022 года № 1 (44)</p>
<p>Бюллетень выходит ежеквартально.</p>	<p>Е-mail: sabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru</p>	<p>телефон/факс 8-813-73-64-173</p>	<p>Тираж 30 экз. распространяется бесплатно</p>