



***САБСКИЙ  
ВЕСТНИК  
№ 1 (32)***

от 11.03.2021 г.

Официальное издание  
Совета депутатов и администрации  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск  
2021

# Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации  
муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района Ленинградской области

11 марта 2021 года  
№ 1 (32)

Издается с ноября 2017 года

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.



Администрация  
Муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2020 года

№ 195

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Утвержден:  
постановлением администрации муниципального  
образования Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 21.12.2020 г. № 195  
(Приложение)

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях возмещения:

- а) недополученных доходов;
- б) затрат.

Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и затрат не осуществляется на производство (реализацию) следующих товаров: подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов; винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда.

1.3. Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий;

1.4. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - бюджет), являются:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования Сабское сельское

поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.4. настоящего Порядка. Отбора получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление для участия в отборе;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

2.4. Документы, предусмотренные в п. 2.3. настоящего Порядка, поступившие в Администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям законодательства и пунктом 2.3. настоящего Порядка. По результату рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

В случае подачи заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявителем в электронной форме с использованием официального сайта администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

2.5. Перечислении субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетные счета получателя субсидий открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на возмещение недополученных доходов и затрат на которые предоставлялась субсидия. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора.

2.7. Размер субсидии, порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация) и источника ее получения определяется муниципальными актами Администрации исходя из целей предоставления субсидии.

Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в муниципальном акте, утверждающим местный бюджет на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.8. Условия и порядок заключения соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами Администрации для соответствующего вида субсидии.

Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о возможности осуществления расходов, остатки субсидий которые не использованы в отчетном финансовом году;

показатели результативности использования субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

2.9. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными актами и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета.

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определенных соглашением.

3.2. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета поселения.

3.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств Администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

4.4. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

4.5. Возврат субсидии осуществляется на единый счет местного бюджета.

4.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Порядку  
предоставления субсидий юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг из муниципального образования  
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района  
Ленинградской области»  
Главе  
администрации муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя,  
наименование организации)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Получателю) утвержденным постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее - Правила), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_;

(сумма прописью) \_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Правил, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (должность)

М.П.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Порядку  
предоставления субсидий юридическим лицам  
за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг из муниципального образования  
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

Отчет

о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	3	4

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку

предоставления субсидий юридическим лицам  
за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг из муниципального образования  
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района  
Ленинградской области»

Отчет

об использовании субсидии  
на " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Профинансировано за отчетный период	Профинансировано нарастающим итогом с начала года	Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) за отчетный период	Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) нарастающим итогом с начала года	Остаток за отчетный период	Остаток нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя субсидии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Администрация  
Муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2020 года № 197  
Об утверждении Программы профилактики нарушений  
обязательных требований в сфере муниципального  
контроля на 2021 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 26.12.2018 №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на 2021 год (далее – Программа) согласно приложению.
2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы.
3. Опубликовать постановление в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение  
к постановлению администрации  
Сабского сельского поселения  
от 22.12.2020 г. № 197

Программа  
профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на 2020 год

I. Общие положения

1. Настоящая программа профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях организации проведения органом муниципального контроля – администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – обязательные требования), в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

1.2. Задачами программы являются:

1.2.1. Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований путем активизации профилактической деятельности.

1.2.2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

1.2.3. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.3. Срок реализации программы – 2021 год.

II. Мероприятия по профилактике нарушений  
и сроки их реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	I полугодие (далее – по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля специалист Абзалова Т.Р.
2	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения разъяснительной работы путем обнародования или иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля специалист Абзалова Т.Р.
3	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	IV квартал	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля специалист Абзалова Т.Р.
4	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля специалист

муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)		Абзалова Т.Р.
--	--	---------------

В Программу возможны внесения изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с изменениями, связанными с необходимостью осуществления профилактических мер в отношении нарушений, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок, проведенных должностными лицами администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2020 году.



Администрация  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2021 года

№ 05

Об утверждении план работы молодежного совета при главе администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением главы администрации МО Сабское сельское поселение от 05.04.2010 г. №26 «Об утверждении Положения «О Молодежном Совете при главе администрации МО Сабское сельское поселение» и состава молодежного Совета», администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы молодежного совета при главе администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации МО  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

ПЛАН РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА  
ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2021 ГОД

№№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные	Срок проведения
1	Участие в Спартакиаде МО Волосовского муниципального района Ленинградской области.	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	В течение года
2	Участие в благоустройстве Сабского сельского поселения Проведение субботников на территории братских захоронений в д.Б.Сабск.	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Апрель, май
3	Подготовка и участие в празднике посвященному Международному Дню здоровья (7 апреля).	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Апрель
4	Подготовка и проведение мероприятий посвященных Дню победы в Великой Отечественной войне.	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Апрель, май
5	Подготовка и проведения мероприятий, посвященные Дню России (12 июня)	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Июнь
6	Подготовка и участие в мероприятиях посвященных Дню защиты детей.	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Июнь
7	Участие в проведении Дня Памяти и Скорби (23 июня).	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Июнь
8	Участие и подготовка мероприятий посвященных образованию Ленинградской области.	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Июль
9	Участие и подготовка мероприятий посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Сентябрь
10	Участие и подготовка мероприятий посвященных защите Ленинграда. Лужский оборонительный рубеж. 1941 год.	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Сентябрь
11	Участие в тематических акциях на территории Сабского сельского поселения	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	В течении года



Администрация  
Муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
№ 06

от 20.01.2021 года

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2021 г. на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 852/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по российской федерации на первое полугодие 2021 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам российской федерации на 1 квартал 2021 года», Администрация Сабского сельского поселения:

1. Утвердить на первый квартал 2021 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан» 47415 руб. (сорок семь тысяч четыреста пятнадцать рублей) 63 копейки согласно приложению.



2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение  
к постановлению главы администрации  
от 20.01.2021 г. № 06

РАСЧЕТ  
норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на  
первый квартал 2021 года  
на территории Сабского сельского поселения

Средняя стоимость 1 кв.м общей площади жилья по данным агентства недвижимости:

Ст\_кред.= 33000,00 руб.

Ст\_дог. – нет данных

Ст\_стат. = 63254,27 руб.

Ст\_строй – строительство не ведется

РАСЧЕТ ФАКТИЧЕСКОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ

Ср\_квм = (Ст\_дог \*0,92+Ст\_кред\*0,92+Ст\_стат+Ст\_стр)/N

СТ\_квм = Ср\_квм\*К\_дефл.

где:

0,92- коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риелторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат

N— количество показателей, используемых при расчете

К\_дефл- индекса цен производителей, определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный период.

На 3 квартал 2020 года- 100,2.

Ср.кв.м. = (33 000x0,92+63254,27) : 2 = 46807,14

Ср.кв.м. = 46807,14 x 101,3 /100= 47415 руб. 63 коп.

Стоимость 1 кв.м.=нормативу стоимости одного квадратного метра общей площади жилья=47415 руб. 63 коп.



Администрация  
Муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2021 г.

№ 31

Об утверждении муниципальной программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы"

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Уставом Сабского сельского поселения,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие и поддержка

малого и среднего предпринимательства в Сабском сельском поселении на 2021-2023 годы"

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Утверждена  
постановлением главы  
Сабского сельского поселения  
от 02 февраля 2021 г. № 31

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
"РАЗВИТИЕ И ПОДДЕРЖКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В САБСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2023 ГОДЫ"

Паспорт

муниципальной целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района на 2021-2023 годы"

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Сабском сельском поселении Волосовского района на 2021-2023 годы" (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Устав Сабского сельского поселения
Разработчики Программы	Администрация Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Цели Программы	В социальном аспекте - повышение роли малого и среднего предпринимательства в реализации социальной политики администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района, укреплении социально-экономических позиций среднего класса, увеличение численности занятых в данном секторе экономики района. В экономическом аспекте - увеличение налоговых поступлений в бюджет Сабского сельского поселения и объема произведенной продукции (выполненных работ и услуг)
Задачи Программы	- обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - обеспечение консультационной и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства; - привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципальных заказов; - содействие в продвижении товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства путем их участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях; - создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства;
Сроки реализации Программы	2021-2023 годы
Исполнители Программы	- Администрация Сабского сельского поселения ; - субъекты малого и среднего предпринимательства Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района; - иные исполнители, определяемые в соответствии с действующим законодательством
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий 0,0 тыс.руб.
Планируемые результаты Программы	Увеличение ежегодно: - числа субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 1 единиц; - доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; - темпа роста оборота малых и средних предприятий; - среднемесячной заработной платы работников малых и средних предприятий - не менее 10 процентов. Наряду с этим выполнение мероприятий Программы предполагает обеспечить условия для успешного функционирования инфраструктуры малого и среднего предпринимательства, увеличения объемов производства товаров (работ, услуг) в сфере малого и среднего предпринимательства, а также увеличения поступления налогов от их деятельности в бюджет Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района.

#### 1. Характеристика проблемы в сфере малого и среднего предпринимательства и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

В экономической жизни России развитие малого и среднего бизнеса признано стратегическим приоритетом, способствующим устойчивому развитию рыночных отношений, формированию среднего класса, а также обеспечению стабильности в социальной сфере. В связи с этим на всех уровнях власти за последнее время приняты беспрецедентные меры поддержки предпринимательства.

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из важнейших факторов развития и наращивания экономической базы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области. Этот сектор способен быстро осваивать наиболее перспективные сегменты рынка, стимулируя развитие свободной конкуренции, что способствует повышению деловой и инвестиционной активности в поселении.

Основная доля малого и среднего предпринимательства представлена в сфере потребительского рынка, производстве, в строительстве. Основную долю организаций малого бизнеса - занимают микропредприятия с численностью до 15 человек. Такой вид экономической деятельности, как бытовое обслуживание населения представлен только малыми предприятиями.

По-прежнему остро стоит вопрос достижения установленного среднеобластного уровня заработной платы.

Однако достигнутый уровень развития малого и среднего предпринимательства в поселении еще недостаточен с точки зрения требований рыночной экономики для обеспечения устойчивости и необратимости указанных позитивных изменений.

Малый бизнес характеризуется высокой степенью риска, значительной зависимостью от инициативы и способностей руководителя предприятия, финансовой и коммерческой неустойчивостью, низким уровнем финансовых резервов, ограниченностью основных фондов, сравнительно небольшим объемом хозяйственной деятельности, небольшой численностью работников и ограниченным числом управленческого персонала, значительным объемом привлеченных ресурсов и другими показателями, определяющими его экономическую неустойчивость. Это характеризует малый бизнес как особую категорию предприятий, требующих к себе особого подхода со стороны органов местного самоуправления.

Руководителей малого и среднего бизнеса сегодня волнуют проблемы, связанные с высокими налогами, арендной платой, тарифами на энергоносители, отсутствием реальной финансовой поддержки, волокитой при оформлении согласовательных документов, чрезмерными проверками со стороны контролирующих служб.

На развитие малого и среднего предпринимательства в поселении так же, как и в целом на территории Российской Федерации, серьезное влияние оказывают существующая в стране экономическая ситуация и связанные с ней следующие проблемы:

- недостаточность у начинающих предпринимателей необходимых материальных и финансовых ресурсов для организации и развития собственного дела;
- отсутствие профессиональной подготовки для организации и осуществления предпринимательской деятельности;
- высокие процентные ставки банковских кредитов и лизинговых операций, отсутствие льготного кредитования субъектов малого и среднего бизнеса;
- наличие административных барьеров при осуществлении деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- недостаточное информационно-консультационное обеспечение.

Анализ факторов, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства, показывает, что существующие проблемы можно решить лишь объединенными усилиями и согласованными действиями самих субъектов малого и среднего предпринимательства, структур его поддержки и органов местного самоуправления, что позволит выстроить эффективную политику в отношении малого и среднего предпринимательства, учитывая цели и интересы социально-экономического развития района.

Создание и реализация адресных программ поддержки малого и среднего предпринимательства позволяют целенаправленно и эффективно использовать бюджетные средства и оказать реальную помощь для развития этого сегмента рынка.

2. Сведения о муниципальном заказчике Программы, разработчике и исполнителях Программы

Разработчиками Программы являются:

Администрация Сабского сельского поселения

Исполнители Программы:

Администрация Сабского сельского поселения

3. Цели и задачи Программы

Цели Программы:

в социальном аспекте - повышение роли малого и среднего предпринимательства в реализации социальной политики администрации поселения, укреплении социально-экономических позиций среднего класса, увеличение численности занятых в данном секторе экономики района;

в экономическом аспекте - увеличение налоговых поступлений в бюджет поселения и объема произведенной продукции (выполненных работ и услуг).

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение консультационной и информационной поддержки малого и среднего предпринимательства;
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципальных заказов;
- содействие в продвижении товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства путем их участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства;

В соответствии с указанными целями и задачами предполагается создать условия для увеличения занятости населения, насыщения рынка товарами и услугами, развития малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях, роста доходов муниципального бюджета путем формирования действенных механизмов его поддержки.

Приоритетными направлениями развития малого и среднего предпринимательства в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района являются:

- промышленное производство и инновационная деятельность;
- производство и переработка сельхозпродукции;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- бытовое обслуживание;
- развитие молодежного предпринимательства;
- защита окружающей среды;
- развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Настоящая Программа разработана на период с 2017 по 2020 годы. Мероприятия будут выполняться в соответствии с указанными сроками. В силу того, что направления развития малого предпринимательства имеют преемственность в течение всего планового периода, реализация Программы осуществляется в рамках годовых объемов финансирования. С учетом происходящих в экономике реформ мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы составляют средства из бюджетных и внебюджетных источников:

Бюджетные источники:

- бюджет Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района при наличии средств, предусмотренных на финансирование мероприятий настоящей Программы.
- внебюджетные источники.

Объем финансирования программных мероприятий ежегодно уточняется в соответствии с нормативным правовым актом о бюджете Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района на очередной финансовый год.

6. Перечень мероприятий программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Затраты на реализацию мероприятий, тыс. руб.			Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятий
			Всего	местный бюджет	иные источники	
1.	Нормативно-правовое обеспечение:		0,0	0,0	0,0	
1.1.	Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в нормативно-правовые акты субъекта РФ, направленных на улучшение правового обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства	постоянно	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
1.2.	Разработка и представление для принятия нормативно-правовых актов по поддержке малого и среднего предпринимательства	постоянно	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
1.3.	Разработка и принятие в рамках действующего законодательства нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок предоставления финансовой помощи из местного бюджета для поддержки малого и среднего предпринимательства	постоянно	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
1.4.	Разработка и внесение предложений по совершенствованию системы мер по контролю и надзору за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства на территории СП	постоянно	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
1.5.	Предоставление организациям интересующей информации о действующих нормативно-правовых актах Ленинградской области, муниципального образования, касающихся малого и среднего предпринимательства, в том числе по	постоянно	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения

	защите интересов предпринимателей перед контролирующими органами					
2.	Информационное обеспечение предприятий малого бизнеса:		0,0	0,0	0,0	
2.1	Формирование информационно-статистической базы малых предприятий	постоянно	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
2.2	Оказание информационной и методической помощи предпринимателям по организации и ведению бизнеса	постоянно	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
2.3	Организация и проведение совещаний по проблемам развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении	постоянно	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
3.	Организационно-методологическая поддержка:		0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
3.1	Проведение Дня российского предпринимательства	май	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
3.2	Содействие молодежи в решении вопросов при организации собственного дела	постоянно	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
3.3	Обмен опытом по поддержке малого и среднего предпринимательства	постоянно	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
4.	Кадровое обеспечение		0,0	0,0	0,0	
4.1	Содействие повышению профессиональной квалификации предпринимателей, имеющих незначительный опыт деятельности в сфере малого предпринимательства	постоянно	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
4.2	Предоставление предприятиям интересующей информации об учебных заведениях, осуществляющих подготовку и повышение квалификации кадров для малого бизнеса	постоянно	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
4.3	Организация и проведение семинаров по вопросам предпринимательской деятельности	постоянно	0,0	0,0	0,0	Администрация Сабского сельского поселения
	ИТОГО по Программе:		0,0	0,0	0,0	

#### 7. Управление Программой и осуществление контроля за ее реализацией

Контроль за реализацией Программы осуществляется главой Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района.

Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет муниципальный заказчик Программы.

Муниципальным заказчиком Программы является администрация Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района, которая организует ее выполнение и координирует взаимодействие исполнителей настоящей Программы.



Администрация  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2021 г.

№ 37

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и постановлением главы администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района от 18.10.2011 года № 74 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Сабское сельское поселение №169 от 04.09.2019 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами Сабского сельского поселения, а также посадки (взлета) на расположенных в границах

населенных пунктов Сабского сельского поселения площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Сабский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 10.02.2021 г. № 37

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

(Сокращенное наименование: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков»)

(далее – административный регламент)

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности.

1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу, ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru/](http://www.gu.lenobl.ru/) / [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

Сокращенное наименование: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков»).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист администрации.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в ОМСУ, в МФЦ;

2) по телефону – в ОМСУ, в МФЦ;

3) посредством сайта ОМСУ – в ОМСУ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

- мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется при личной явке в ОМСУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги предусмотрены:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;
- 2) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2019 № 658 «Об утверждении Правил учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации»;
- 4) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;
- 5) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 17.12.2018 № 451 «Об установлении запретных зон»;
- 6) Приказ Министерства, транспорта Российской Федерации от 13.08.2015 № 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением № 1, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем в котором указываются:
  - полное и (-если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;
  - фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;
  - идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- 3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.
- 4) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (по виду деятельности);
- 5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
- 6) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;
- 7) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;
- 8) правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;
- 9) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в соответствии с едиными требованиями;
- 10) сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) и о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;
- 11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;
- 12) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, - в случае выполнения авиационных работ.

2.6.1. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

- заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;
- документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);
- положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя (по согласованию);
- проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.

Примечание: Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных заявителем копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, при наличии печать (для юридических лиц).

2.7. Для получения муниципальной услуги не требуется предоставление иных документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе настоящим административным регламентом;
2. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;
  - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:
  - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) представление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые сведения;
- 2) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.
- 3) отсутствие документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, представление документов не в полном объеме, наличие недостоверных сведений в представленных документах, несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- 2) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) заявитель планирует выполнять не над территорией указанного муниципального образования.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при личном обращении – 1 рабочий день;

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса в ОМСУ;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день поступления запроса в ОМСУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Вход в здание должен быть оборудован осветительными приборами, пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.14.2. У входа в здание обеспечивается необходимое количество парковочных мест для личного транспорта, в том числе мест для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.4. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.5. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.6. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.7. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.8. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
  - 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
  - 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;
  - 4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.
- 2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.



2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;
- 2) Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю - 11 рабочих дней;
- 3) Подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 6 рабочих дней;
- 4) Выдача результата предоставления муниципальной услуги – 2 рабочих дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги (наименование) или в администрацию муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на имя главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, заявления с комплектом документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, наделенное в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений, в том числе поступивших через ПГУ ЛО, проверке документов, представленных для получения муниципальной услуги, и подготовке проектов решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - исполнитель).

При приеме заявления и необходимого комплекта документов исполнитель:

- 1) принимает заявление и документы при наличии документа, подтверждающего полномочия заявителя;
- 2) проверяет комплектность представленных документов в соответствии с описанием, оформленной в двух экземплярах. Один экземпляр описи подшивается в дело, другой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручает заявителю под роспись или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в случае если документы поступили в ОМСУ/Организацию по почте).

В описи указываются:

- дата приема заявления и документов;
- перечень документов с указанием их наименования, реквизитов;
- количество листов в каждом документе;
- фамилия и инициалы ответственного специалиста, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в книге регистрации входящих документов, а также его подпись;
- фамилия и инициалы заявителя, а также его подпись;
- номер телефона, по которому заявитель может узнать о стадии рассмотрения документов;

3) осуществляет первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, на предмет правильности оформления заявления, качества представленных документов, прилагаемых к заявлению: отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нечитаемых текстов, сверяет с оригиналом (в случае если представлены копии документов);

4) визирует каждый принятый документ, за исключением оригиналов документов, выданных государственными органами, и нотариально заверенных копий документов;

5) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги оформлено с нарушением требований, установленных [пунктом 2.6](#) настоящего Административного регламента, и (или) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю способом, указанным в заявлении, [уведомление](#) о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют;

6) регистрирует заявление:

- в течение одного рабочего дня со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

3.1.2.3. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента, или отказ в приеме заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 1 рабочий день момента поступления заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента.

3.1.3 Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю:

3.1.3.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные заявление и документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента, и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, установленных пунктом 2.8 административного регламента.

3.1.3.2. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 11 рабочих дней.

3.1.4 Подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги, готовит ответ в виде разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в простой письменной форме готовит заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Ответ выдается заявителю при личной явке в ОМСУ.

3.1.4.2. Результат административной процедуры является: подготовленное разрешение на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных



аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 6 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги производится информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя подготовленного разрешения на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

## **3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.**

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующими способами: с обязательной личной явкой на прием в ОМСУ;

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия: пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги; приложить к заявлению электронные документы;

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

в день регистрации запроса формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ОМСУ, по которому необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием». Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы ОМСУ.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо ОМСУ, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо ОМСУ, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо ОМСУ уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, выдает документ при личном обращении заявителя в ОМСУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах специалист ОМСУ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления муниципальных услуг**

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу,

может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям **части 5 статьи 11.2** Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных **статьей 11.1** Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- б) определяет предмет обращения;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом ОМСУ, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг, принятым с учетом положений Постановления Правительства Ленинградской области от 30.01.2020 № 36 «Об утверждении Порядка электронного документооборота между государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг», органами исполнительной власти Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Главе администрации муниципального образования  
Сабское сельское поселение Волосовского  
муниципального района Ленинградской области  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

(заявитель)

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией \_\_\_\_\_

Сведения о заявителе

Юридический адрес, индекс	
Телефон	
ИНН/ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
Ф.И.О. руководителя (должность, телефон)	
Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации	

Ф.И.О., полномочия, телефон лица, подавшего заявку: \_\_\_\_\_

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

на воздушном судне(тип): \_\_\_\_\_

государственный (регистрационный)

опознавательный знак: \_\_\_\_\_

заводской номер (при наличии) \_\_\_\_\_

Срок использования воздушного пространства над территорией МО

начало \_\_\_\_\_,

окончание \_\_\_\_\_

Место использования воздушного пространства над \_\_\_\_\_

(название муниципального образования Ленинградской области)

посадочные площадки, планируемые к использованию: \_\_\_\_\_

Время использования воздушного пространства над территорией МО:

(ночное/дневное)

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа):

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Заявитель (представитель Заявителя)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись Заявителя (представителя Заявителя): \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

М.П.

Результат рассмотрения заявления прошу:

Приложение № 2  
к Административному регламенту

#### РАЗРЕШЕНИЕ

на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Разрешение выдано:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, наименование организации)

на использование воздушного пространства над территорией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области при \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности)

Сроки использования воздушного пространства: \_\_\_\_\_

Адрес проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)



Администрация  
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 12 февраля 2021 года № 39  
«Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Сабского сельского поселения от 14.04.2014 г. № 56 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (с изменениями от 21.10.2020 №142), областным законом от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области", Решением Совета депутатов от 24.04.2013 года № 126 «Об утверждении Положения об организации деятельности старост, Общественных советов на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях осуществления стратегических социально-экономических преобразований и принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития территории поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Сабского сельского поселения «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» за 2020 год согласно приложению.
  2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети «Интернет».
  3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.
- Глава администрации Н.А.Спирин

Приложение к постановлению  
№ 39 от 12.02.2021 года

Отчет о реализации муниципальной программы  
Сабского сельского поселения «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» за 2020 г.

Муниципальная программа Сабского сельского поселения «Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области». (далее - Программа) утверждена постановлением Администрации Сабского сельского поселения от 28.12.2019 №253. Основная цель Программы – улучшение социально-экономического состояния и благосостояния проживающего населения на территории Сабского сельского поселения. Задачи программы:

- Создание условий для проведения мероприятий, направленных на развитие и содержание автомобильных дорог, на создание инвентаризационной и технической документации в сфере дорожного хозяйства, на проведение ремонтных работ по дорогам общего пользования и дворовых территорий на территории Сабского сельского поселения;
  - создание условий для обеспечения мероприятий, направленных на создание безопасных условий существования граждан, проживающих на территории Сабского сельского поселения;
  - создание условий для устойчивого функционирования коммунального хозяйства на территории Сабского сельского поселения.
  - создание условий для проведения мероприятий, направленных на сферу благоустройства территории Сабского сельского поселения.
  - удовлетворение потребности сельского поселения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенности жильем
- Результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Муниципальная программа состоит из 5 подпрограмм:

- «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 1);
- «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 2);
- «Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 3);
- «Обеспечение защиты населения и территории МО Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций» (далее подпрограмма 4);
- «Формирование комфортной городской среды» (далее подпрограмма 5);

По подпрограмме 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения» мероприятия:

- *мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружения на них* за 2020 год израсходовано – 108 362,66 рублей, что составляет 20,77%. В ходе мероприятий были выполнены работы по:
  - по корректировке сметной документации с получением положительного заключения экспертизы на сумму 18 000,00 рублей;
  - по технологическому присоединению к электросетям для реконструкции мостового перехода через р.Саба в д.Малый Сабск в сумме 550,00 рублей;
  - по проведению экспертизы сметной документации в сумме 20 000,00 рублей;
  - по устранению деформаций и повреждений с использованием щебня и битумной эмульсии в сумме 69 812,66 рублей.
- *мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них* за 2020 год израсходовано – 1 055 439,00 рублей, что составляет 73,48%. В ходе мероприятий были выполнены работы по:
  - расчистке дорог от снега по Сабскому поселению, согласно заключенным договорам подряда на сумму 724 914,00 рублей: в д.Б.Сабск, д.М.Сабск, д.Кр.Маяк, д.Лемовжа, д.Редкино, д.Мышкино, д.Волна, д.Хотнежа, д.Устье и т.д.
  - выравниванию дорожного полотна с использованием экипажа по Сабскому поселению, согласно заключенным договорам подряда на сумму 288 000,00 рублей: Сабск-Изори, подъезд к д.Слепино и т.д.
  - приобретение щебня известнякового фр.20-40, израсходовано 42 525,00 рублей.
- *софинансирование расходов на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения* за 2020 год израсходовано – 31 613 836,10 рублей к годовому плану 41 171 622,05 рублей, что составляет 76,79%. Неисполнение связано с увеличением сроков реконструкции объекта по ремонту мостового перехода через р.Саба в д.Малый Сабск в связи с повторным прохождением государственной экспертизы проекта по вносимым изменениям.
- *софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения* за 2020 год израсходовано – 1 310 124,64 рублей, что составляет 80,0%. В ходе мероприятий были выполнены работы по: Ремонту дороги от дома №1 до дома №14 по ул.Дачная, от дома №5 до дома №11 по ул.Садовая в д.Большой Сабск Волосовского района Ленинградской области - израсходованы средства в сумме 189 174,64 рублей или 36,67% от запланированной суммы 515 878,64 рублей. Неисполнение связано с

экономией от снижения цены контракта от проведения электронного аукциона.

Ремонту дороги от дома №8 до дома №14, от дома №11 до площадки ТКО в д.Большой Сабск Волосовского района Ленинградской области - израсходованы средства в сумме 1 120 950,00 рублей или 100% от запланированной суммы лимитов.

-софинансирование расходов на реализацию областного закона от 28.12. 2018 года №147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" расходы составили сумму 1 101 938,78 рублей или 100% от запланированной суммы, в том числе: 1 043 628,92 рублей за счет полученной субсидии бюджетам сельских поселений из областного бюджета. Расходы направлены на ремонт дороги общего пользования местного значения в дер.Коряча

-софинансирование расходов на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» за 2020 год израсходовано – 978 344,32 рубля или 99,95% от запланированной суммы 978 799,61 рублей, в том числе: 925 998,92 рублей за счет полученной субсидии бюджетам сельских поселений из областного бюджета. Расходы направлены на ремонт дороги общего пользования местного значения, дер.Сабск.

По подпрограмме 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения» мероприятия:

-мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования за 2020 год израсходовано – 265 339,77 рублей, что составляет 100%. В ходе реализации данных мероприятий оплачены Фонду капитального ремонта взносы на капитальный ремонт и оплату по претензии N1673 от 20.05.2020 за коммунальные услуги.

-мероприятия в области коммунального хозяйства за 2020 год израсходовано – 61 056,00 рублей, что составляет 100%. В ходе реализации данного мероприятия оплачены работы по текущему ремонту участка канализационных сетей у д.Н11 в д.Б.Сабск.

-мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования за 2020 год израсходовано – 850 177,00 руб., что составляет 100,0%. В ходе реализации данного мероприятия произведена оплата электроэнергии, в том числе погашена задолженность за предыдущий год в сумме 788 500,00 руб. Приобретены товары (счетчик + комплектующие, светильник, фотореле) на сумму 34 987 рублей, а также произведена оплата за ремонт уличного оповещения (установка светильников, протяжка линии освещения) в сумме 26 690,00 рублей.

-мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов на территории населенных пунктов муниципального образования за 2020 год израсходовано 261 796,55 руб. на оплату по трудовым договорам по уборке и вывоза мусора, что составляет 86,56%. Выполнены работы по уборке и вывоза мусора на территории поселения, на остановках, детских городках.

-мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования за 2020 год израсходовано 26 106,00 руб, что составляет 100,0%. Выполнены работы по акарицидной обработке кладбища в дер.Редкино; приобретены хозяйственные товары для проведения субботника на территории мест захоронений (карсетка, шпатель, перчатки х/б, грабли, черенок) и ритуальные принадлежности для возложения к мемориалу.

- мероприятия по организации благоустройства территории поселения за 2020 год израсходовано – 97 807,70 руб., что составляет 100% .

-прочие мероприятия по благоустройству поселений за 2020 год израсходовано – 37 226,17 руб., что составляет 100% .

-софинансирование расходов на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» за 2020 год израсходовано – 150 000,00 рублей, что составляет 100%.

-софинансирование расходов муниципального образования на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" за 2020 год израсходовано – 250 000,00 рублей, что составляет 100%.

По Подпрограмме 3 "Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения" расходов нет и не запланировано.

По подпрограмме 4 «Обеспечение защиты населения и территории МО Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций» мероприятия:

- мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования за 2020 год израсходовано 0,00 руб., что составляет 0,0%.

- осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения за 2020 год израсходовано 43 100,00 руб., что составляет 100%.

По подпрограмме 5 «Формирование комфортной городской среды» мероприятия:

- Софинансирование мероприятий по формированию комфортной городской среды за 2020 год расходов нет и не запланировано.

Согласно принятой муниципальной программе и заключенным соглашениям на 2020 год объемы закупок по итогам проведения электронного аукциона, проведении открытого конкурса, запланировано на общую сумму 6 672 457,02 рублей, исполнены на общую сумму 4 958 433,38 рублей, экономия составляет 1 714 023,64 рубля.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Результативность реализации муниципальной программы определяется достижением плановых значений показателей (индикаторов).

В 2020 году было запланировано достижение трех показателей (индикаторов).

Фактический показатель «Количество дорог общего пользования, протяженность, состояние покрытия» состояние покрытия удовлетворительное, число отремонтированных дорог составило 4 единицы.

Фактический показатель «Установка светодиодных светильников в д.Твердят, Старицы» составил 35 шт.

Фактический показатель «Доля благоустроенных дворовых территорий в сельском поселении» составил 97%.

Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) проводится на основе оценки:

-степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограмм) путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы подпрограммы) и их плановых значений;

-степени реализации мероприятий Программы (подпрограмм) – достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации – на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы (подпрограммы) по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (подпрограммы) – Сд определяется по формуле:

$S_d = \frac{3ф}{3п} \times 100 \%$ ,

где 3ф - фактическое значение показателя Программы (подпрограммы);

3п - плановое значение показателя Программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации Программы представлена в таблице 1

В результате проведения оценки эффективности установлено, что реализация муниципальной программы в 2020 году по степени достижения целей и решения задач оценивается как удовлетворительная.

Таблица 1

Наименование программы, подпрограммы	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации	Наименование мероприятия	Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений,	Исполнено, руб.	% исполнения
--------------------------------------	--	--------------------------	--	-----------------	--------------

1	ии	3	руб.	5	6
	2		4		
Муниципальная программа "Комплексное развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	3300000000		48 926 095,12	38 206 434,69	78,09
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения"	3310000000		46 847 105,16	36 168 045,50	77,20
	3310500000	Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	46 847 105,16	36 168 045,50	77,20
	3310503150	Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	521 635,28	108 362,66	20,77
	3310503160	Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	1 436 280,80	1 055 439,00	73,48
	33105S0120	Софинансирование расходов на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	41 171 622,05	31 613 836,10	76,79
	33105S0140	Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 636 828,64	1 310 124,64	80,04
	33105S4660	Софинансирование расходов муниципального образования на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	978 799,61	978 344,32	99,95
	33105S4770	Софинансирование расходов на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	1 101 938,78	1 101 938,78	100,0
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения"	3320000000		2 035 889,96	1 995 289,19	98,0
	3323100000	Основное мероприятие «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»	265 339,79	265 339,79	100,0
	3323103520	Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	265 339,79	265 339,79	100,0
	3323200000	Основное мероприятие «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»	61 056,00	61 056,00	100,0
	3323203540	Мероприятия в области коммунального хозяйства	61 056,00	61 056,00	100,0
	33232S0160	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области	0,0	0,0	0,0
	3323300000	Основное мероприятие «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	1 709 494,17	1 668 893,42	97,62
	3323306010	Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	850 177,00	850 177,00	100,0
	3323306030	Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	302 397,30	261 796,55	86,57
	3323306040	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	26 106,00	26 106,00	100,0
	3323306050	Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	97 807,70	97 807,70	100,0
	3323306060	Прочие мероприятия по благоустройству поселений	33 006,17	33 006,17	100,00



	33233S4660	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области	150 000,00	150 000,00	100,0
	33233S4770	Софинансирование расходов на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	250 000,00	250 000,00	100,0
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"	3340000000		43 100,00	43 100,00	100,0
	3343400000	Основное мероприятие «Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»	43 100,00	43 100,00	100,0
	3343402170	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	43 100,00	43 100,00	100,00
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	3350000000		0,00	0,00	0,0
	3353300000	Основное мероприятие «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	0,00	0,00	0,0
	33533L5550	Софинансирование мероприятий по формированию современной городской среды	0,00	0,00	0,0



Администрация  
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2021 года № 40  
«Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Сабского сельского поселения от 14.04.2014 г. № 56 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ» (с изменениями от 21.10.2020 №142), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Сабского сельского поселения «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» за 2020 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Н.А.Спирин

Приложение к постановлению  
от 12.02.2021 г. № 40

Отчет о реализации муниципальной программы  
Сабского сельского поселения «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района  
Ленинградской области» за 2020 г.

Конкретные результаты реализации муниципальной программы,  
достигнутые за отчетный год.

Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» была утверждена 28.12.2019 постановлением Администрации Сабского сельского поселения № 255

Данная программа направлена на достижение следующих целей:

- обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.
- укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
- усиление общественно-государственного характера молодежной политики, реализуемой на территории поселения, а также повышение общественной активности молодежи поселения, то есть увеличение числа молодых людей, непосредственно участвующих в решении проблем молодежи на территории сельского поселения.
- Вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь Сабского сельского поселения
- профилактика асоциального поведения в молодежной среде.



В 2020 году МКУ «ДК д.Б.Сабск» провел мероприятия разных направлений и для разновозрастной категории людей, учитывая условия ограничительных мер распространения новой коронавирусной инфекции. Это информационно- просветительские, художественно-зрелищные, физкультурно-спортивные и рекреационные мероприятия. Проводятся народные гулянья, концерты, спортивные турниры, праздничные вечера отдыха.

На базе музея в д.Б.Сабск проходили историко - краеведческие мероприятия, такие как музейные уроки, выставки, экскурсии, торжественные церемонии захоронения погибших воинов и открытия памятных знаков.

МКУ «ДК д.Б.Сабск» совместно с советом ветеранов Сабского СП, организовывал мероприятия в форме митингов, акций, вечеров отдыха и посиделок. Проходят полевые сборы и военно-патриотические слёты организованные совместно с патриотическим клубом «Союз» БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова. Активная работа ведётся на взаимодействии с поисковыми отрядами Ленинградской области и Межрегиональным общественным фондом увековечения памяти погибших при защите Отечества в форме торжественных церемоний захоронений и открытий памятных знаков воинам, погибшим в годы ВОВ.

Совместно с МОУ Сабская СОШ были организованы мероприятия по профилактике асоциальных явлений, конкурсные и игровые программы.

Совместно с молодёжным советом и волонтерским объединением Сабского сельского поселения организовывались культурно-досуговые мероприятия в форме праздников, спортивных турниров, дискотек, акции по благоустройству посёлка.

В здании ДК находится сельская библиотека, основной задачей которой является улучшение качества жизни людей за счет повышения уровня образования и культуры. Проводились тематические викторины, выставки, беседы, часы сообщений, библиотечные уроки. Читатели знакомятся с биографией и творчеством великих поэтов и писателей.

В течении года проходили познавательные уроки, знакомящие с историей праздничных народных традиций.

Большую работу в области патриотического воспитания молодежи проводит историко-краеведческий музей и поисковый отряд «Авангард». На базе музея активно работает кружок «Колесо истории» и любительское объединение «Новая волна». Участники формирования занимаются изучением истории родного края, а также подготовкой и проведением музейных уроков не только в местном масштабе, но и на территории района.

Главные события 2020 года.

27 января – День полного снятия блокады Ленинграда. Традиционное торжественное мероприятие в память погибшим блокадного Ленинграда «Непокорённый Ленинград» с участием детей театральной студии «Путаница». Ветераны-блокадники чувствовали себя праздничными подарками организованными Администрацией МО Сабское сельское поселение. Продолжила мероприятие акция «Свеча памяти», увенчанная минутой молчания и возложением гирлянды памяти к мемориалу воинов-защитников Лужского оборонительного рубежа.

Сельской библиотекой к празднику была организована книжная выставка «Блокадной вечности страницы». В историко-краеведческом музее прошёл музейный урок «Блокада Ленинграда».

14 февраля – Театрализованный концерт «Для вас, о любви и с любовью», посвящённый Дню святого Валентина. Зрителей порадовали миниатюры театральных студий «Суматоха» и «Путаница» и солисты вокальных студий.

20 февраля – День защитников Отечества был отмечен традиционной конкурсной программой «Скоро в армию» с участием старшеклассников Сабской СОШ. Цель проведения конкурсной программы направлена на воспитание у молодежи гражданственности и патриотизма, формирования нравственных качеств, необходимых для защиты Родины.

Выступление конкурсантов оценивало компетентное жюри. Конкурсы были интересны своей разноплановостью: интеллектуальные, спортивные и творческие.

Состоялся турнир по футболу.

Накануне праздника прошли соревнования по стрельбе из пневматической винтовки.

На базе музея прошли музейные уроки «Защитник Отечества».

Библиотекой была организована художественная акция «Я- солдат»

29 февраля – Народное гуляние « Широкая Масленица». Открыло праздник театрализованное представление . Весёлые скоморохи, блины, частушки, народные игры и забавы, состязания , выступление коллективов художественной самодеятельности ( вок.гр. «Ералаш», теарт.ст «Путаница»и «Суматоха», вок гр. «С песней по жизни», ) Дома Культуры в течении трёх часов активно держали внимание аудитории праздника. Жители посёлка активно приняли участие в народных играх, состязаниях и аттракционах. Увенчал праздник огромный костёр, по народной традиции сжигающий чучело Масленицы.

В библиотеке была организована тематическая выставка печатных материалов «Гуляем Масленицу».

7 марта – Праздничный театрализованный концерт «Весна и женщина едины». Концертная программа включила в себя номера художественной самодеятельности театр. студии «Суматоха», сюрпризные моменты конкурсов и розыгрышей, номера вокальных групп «Ералаш», «Элегия» и эстрадных исполнителей Дома Культуры. Праздничное настроение аудитории создала также выставка работ ДПИ «Мозаика весны», организованная участниками любительского объединения «Умелые ручки».

и акция «Тюльпановое настроение» В фойе Дома культуры состоялась выставка конкурсных рисунков «Моя мамочка».

На базе библиотеки была организована выставка репродукций известных художников и стихов классиков «О, женщина! Увижу и немею!»

27 марта- Музыкально-поэтический концерт «Добрый вечер».

Концерт организован участниками музыкальной студии «Фонограф» и вокальной студии «С песней по жизни». В программе были представлены номера, сопровождающиеся живыми музыкальными инструментами. В зрительном зале царил драматическая, проникающая в душу и берущая чувства атмосфера. Гостями концерта стали вокальные коллективы и солисты района.

9 мая – Праздник День Победы. Накануне праздника состоялся онлайн-конкурс семейных рисунков «Мы рисуем Победу». В социальных сетях прошли трансляция видеоролика «Стихи и стихия», посвящённого 110- летию со дня рождения основателя Сабского историко-краеведческого музея В.И. Веселова и видео-ряд акции «Бессмертный полк». На территории посёлка состоялись акции «Окна Победы» и « Споём День Победы».

На мемориале воинов-защитников Лужского рубежа прошла торжественная церемония памяти защитников Отечества и акция «Георгиевская ленточка».

12 июня - День России. В социальных сетях состоялась трансляция видео-концерта «С любовью к России моей» и видео-ролика « Путешествие по Волосовскому краю- Сабский пятачок» Местные поэты приняли участие в районном конкурсе стихов «Мой край родной».

13 июня -Торжественно-траурная церемония захоронения воинов с открытием памятного знака, погибших в годы Великой Отечественной войны в дер.Бегуницы, поднятых бойцами поискового отряда «Авангард».

22 июня - Состоялась торжественно-траурная церемония, посвящённая Дню памяти и скорби «Пока мы помним, мы живём», увенчанная минутой молчания и возложением гирлянды памяти к мемориалу воинов-защитников Лужского оборонительного рубежа.

24 июня – День Парада Победы. На мемориале дер. Б. Сабск прошла акция «Голубь мира». На площади Дома культуры в этот день состоялась акция «Я рисую мелом».

29 августа – День посёлка Большой Сабск. Накануне праздника состоялась акция «Дерево добра», в которой приняли участие Совет молодёжи и волонтерское объединение Сабского СП. В социальных сетях был организован фотоконкурс «Село моё родное -любимые места». Площадь Дома культуры встретила односельчан торжественной программой чествования жителей поселения, концертом коллективов Дома культуры, конкурсом «Цветочный вернисаж», выставкой «Интерактивный музей» акцией «Угости односельчанина» и акцией «Открытка неизвестному солдату». На стадионе прошёл турнир по футболу среди двух возрастных групп команд из Б.Сабска, пос. Осьмино и гор. Старополье.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом и День окончания Второй мировой войны. На площади Дома культуры состоялась тематическая программа «Терроризму -нет!», увенчанная возложением цветов на мемориал дер.Б. Сабск. На берегу реки Луга прошла акция «Цветы памяти». Воде был предан венок из живых цветов в память погибшим воинам Второй мировой войны.

13 сентября – День выборов Губернатора Ленинградской области. С вокальных коллективов на площади Дома культуры состоялся праздничный концерт «Сделай свой выбор!».

27 сентября - Торжественно-траурная церемония захоронения воинов с открытием памятного знака, погибших в годы Великой Отечественной войны на мемориале дер. Б.Сабск, поднятых бойцами поискового отряда «Авангард».

18-20 сентября – на правом берегу реки Луга состоялся двухдневный военно-патриотический слёт «Сабск 2020», посвящённый подвигу героев-добровольцев из Ленинградского военно-механического института( сейчас БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Дмитрия Фёдоровича Устинова), которые приняли участие в обороне Лужского рубежа. Организатором слёта стали студенты патриотического клуба «Союз» вышеназванного университета.

Участникам слёта было оказано содействие в благоустройстве лагеря и проведении мероприятий.

В рамках слёта прошла военно-историческая реконструкция «Оборона Лужского рубежа», военно-спортивные игры, акция «Свеча памяти» и торжественно-траурная церемония в память погибшим воинам, участниками которых с удовольствием стали наши местные жители. Так же студенты «ВОЕНМЕХА» посетили историко-краеведческий музей, навестили ветеранов, оказав им помощь в благоустройстве квартир и огородов, и произвели уборку у памятных мест военной истории. В зрительном зале Дома культуры состоялась концертная программа «Памяти героев».

1 октября – Вечер отдыха «У самовара я и...», посвящённый Дню пожилого человека. С участием администрации МО Сабское сельское поселение и спонсоров, в фойе Дома культуры были организованы праздничные столы. Сабские пенсионеры с удовольствием приняли участие в кулинарном конкурсе «Домашняя выпечка» и развлекательной программе. Ярko показали себя и таланты вокальной студии «С песней по жизни» своими задорными частушками.

В этот день прошла акция «Поздравь юбиляра». Воспитанниками социального отделения «Детство Плюс» были изготовлены поздравительные открытки пенсионерам-юбилярам 2020 года. На территории Сабского сельского поселения было поздравлено 84 юбиляра.

17 октября –19-ый фестиваль-конкурс эстрадной и авторской песни «Пою тебе, мой край родной!» Волосовского района, посвящённый творчеству композиторов-юбиляров 2020 г. И. Николаева, И.Матвиенко и Ю. Антонова.

Более тридцати вокалистов возрастных категорий от 16 и старше заявили о своём намерении побороться за пальму первенства. Активными в этом году стали и авторы-исполнители, впечатлив зрительскую аудиторию и жюри конкурса своими авторскими работами.

Добрая традиция фестивальных сезонов в Сабске имеет продолжение

уделяя большое внимание развитию эстрадного жанра и стимулированию профессионального и любительского вокального мастерства.

29 ноября - День матери. В социальных сетях состоялась трансляция тематической поздравительной программы «Нашим мамам посвящается» и выставка рисунков «Нет тебя прекрасней». Накануне праздника прошла поселковая акция «Поздравь маму».

3 декабря - Всероссийский День неизвестного солдата.

В память о тех, кто безымянным шагнул в бессмертие на поселковом мемориале прошла торжественно-траурная церемония «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен». В мероприятии приняли участие Молодёжный совет Сабского сельского поселения и Сабская СОШ. К подножию обелиска возложена гирлянда славы.

В историко-краеведческом музее прошли музейные уроки и акция «Письмо неизвестному солдату»

На базе МКУ «ДК д.Б.Сабск» работают 25 клубных формирования. Из них 9 самостоятельного народного творчества, 5 спортивных, 2 спортивно-оздоровительные, 1 историко-краеведческое, 8 любительских объединений в которых в совокупности занимается 516 человек, что составляет 30,8 % от общего числа населения, из них 193 детей до 14 лет, что составляет 12 % от общего числа населения.

Отдельно в 8-ми любительских объединениях занимается 288 человек, что составляет 17 % от общего числа населения и 5-и спортивных и 2-х спортивно-оздоровительной секциях занимается 105 человек, что составляет 6,2 % от общего числа населения.

За период 2020 года коллективом Дома Культуры организовано 148 культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий, из них 43 для детей до 14 лет, 21 для молодёжи от 14 до 35 лет.

Проводя анализ результативности работы по сравнению с 2019 годом можно отметить, что уменьшилось количество культурно-массовых мероприятий (-71), и соответственно количество их посещений (-6091), в связи с ограничительными мерами по распространению новой коронавирусной инфекции.

В отношении культурно-досуговых формирований в 2020 году увеличилось их количество (+1) и соответственно увеличилось число участников (+17).

Результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Муниципальная программа состоит из 2 подпрограмм:

- «Развитие культуры Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 1);

- «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 2);

По подпрограмме 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения»:

- «Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры» за 2020 год израсходовано – 3 638 350,77 рублей, что составляет 99,28%. Своевременно повышалась и выплачивалась заработная плата; были оплачены коммунальные услуги за электроэнергию; оплатили за поставку периодических изданий (журналы), за выполнение прочих работ, связанных с техническим обслуживанием подготовки и проведения массовых мероприятий; приобретены канцтовары и хозяйственные товары.

- «Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)» за 2020 год израсходовано – 174 565,03 рублей, что составляет 100%. Своевременно повышалась и выплачивалась заработная плата; были оплачены коммунальные услуги за электроэнергию; оплатили за поставку периодических изданий (журналы), приобретены канцтовары и хозяйственные товары.

- «Софинансирование расходов на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры» за 2019 год израсходовано – 1 951 560,00 рублей, что составляет 90%.

- «Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения» израсходовано – 2 473 626,51 рублей, что составляет 90%.

- «Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий» за 2020 год израсходовано – 13 613,86 рублей, что составляет 99,78%.

По подпрограмме 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения»:

- расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2020 год израсходовано – 0,00 рублей, что составляет 0,0%.

- мероприятия по укреплению материально-технической базы за 2020 год израсходовано – 33 000,00 рублей, что составляет 100,0%. Закуплен спортивный инвентарь.

- проведение мероприятий для детей и молодежи за 2020 год израсходовано – 0,00 рублей, что составляет 0,0%.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

муниципальной программы.

Для успешной реализации Программы необходимо достижение плановых значений целевых показателей (индикаторов).

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы отражены в Таблице 1 настоящего отчета.

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) и их значениях»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей		
			план	факт	показатель
1	2	3	4	5	6

1	Количество клубных формирований	Ед.	24	25	1,04
2	Количество участников клубных формирований	Ед.	499	516	1,03
3	Процент участников культурно-досуговых мероприятий от общего количества населения поселения	%	29,8	30,8	1,03
4	Процент участников детских культурно-досуговых мероприятий от общего количества детей в поселении	%	11	78	7,1
5	Количество проведенных мероприятий по установленным праздничным датам	Ед.	43	38	0,9
6	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в учреждениях	Ед.	219	148	0,675
7	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий (на улице)	Ед.	45	36	0,8
8	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий (на улице) для детей	Ед.	30	21	0,7
9	Уровень удовлетворенности населения культурно-досуговых мероприятий (процент от числа опрошенных)	%	75	75	1
10	Уровень фактической обеспеченности библиотеки от нормативной потребности	%	52	52	1
11	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды публичных библиотек, единиц в год	Ед.	140	404	2,9
12	Количество зарегистрированных пользователей	Ед.	396	326	0,8
13	Процент зарегистрированных пользователей от общего количества населения поселения	%.	23,9	19	0,8
14	Количество организованных и проведенных в течение года мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания	Ед.	20	14	0,7
15	Количество размещений на сайте информации о планируемых и результатах проведенных культурно-досуговых мероприятий, библиотечных услуг	Ед.	0	0	0
16	Уровень удовлетворенности населения культурно-досуговых мероприятий, библиотечных услуг (процент от числа опрошенных)	%	75	75	1
17	Строительство объектов культуры	Ед.	0	0	0
18	Количество участников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе:	Ед.	96	105	1,09
	возрастная группа до 10 лет	Ед.	24	27	1,125
	возрастная группа от 10 – до 16 лет	Ед.	28	28	1
	возрастная группа от 16 - до 30 лет	Ед.	25	32	1,28
	возрастная группа старше 30 лет	Ед.	19	18	0,95
19	Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта	Ед.	14	13	0,95
20	Доля вовлеченного населения для систематического занятия физической культурой и спортом	%	6,5	6,3	0,97
21	Количество размещений на сайте информации о планируемых спортивно-массовых мероприятиях по различным видам спорта, спортивных праздников и их результатах	Ед.	20	20	1
22	Количество приобретенного инвентаря для занятия физической культурой и спортом	Ед.	22	43	1,95
23	Количество молодежи, вовлеченных в деятельность молодежных общественных объединений (молодежные парламенты, молодежные советы и т.п.)	человек	11	9	0,82
24	Количество молодежи, вовлеченной в социальную практику	человек	11	9	0,82
25	Количество мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей, поддержку молодых семей	единиц	2	3	1,5
26	Количество молодых людей, принимающих участие в мероприятиях, направленных на укрепление семейных ценностей, поддержку молодых семей	человек	19	19	1
27	Количество мероприятия направленных на формирование толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям	единиц	2	2	1
28	Количество молодых людей, принимающих участие в мероприятиях, направленных, на формирование	человек	19	19	1

	толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям				
29	Количество акций и мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	единиц	6	7	1,17
30	Количество молодых людей, принимающих участие в мероприятиях, направленных, на гражданско-патриотическое воспитание		19	19	1
31	Доля молодых людей, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по молодежной политике поселения	%	35	35	1
32	Количество публикаций о потенциальных возможностях саморазвития молодежи в средствах массовой информации и в сети «Интернет»	Ед.	12	0	0

#### Оценка эффективности реализации Программы

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится с учетом влияния на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе на качество жизни населения, финансово-экономические последствия (динамику бюджетных доходов).

Оценка эффективности реализации программы проводится на основе:

а) оценки степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) программы и входящих в нее подпрограмм и их плановых значений, приведенных в Таблице 2, по формуле:

$$D_{zn} = \frac{(\Phi_{n1} / \Pi_{n1} + \Phi_{n2} / \Pi_{n2} + \dots + \Phi_{nk} / \Pi_{nk})}{k}, \text{ где}$$

$(1,04+1,03+1,03+7,1+0,9+0,675+0,8+0,7+1+1+2,9+0,8+0,8+0,7+0+1+0+1,09+0,95+0,97+1+1,95+0,82+0,82+1,5+1+1+1,17+1+1+0)/32=1,173$

$D_{zn}$  - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

k - количество показателей муниципальной программы;

$\Phi_n$  - фактические значения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

$\Pi_n$  - планируемые значения достижения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;

В случае, когда уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели  $\Phi$  и  $\Pi$  в формуле меняются местами (например,  $\Pi_1 / \Phi_1 + \Pi_2 / \Phi_2 + \dots$ ).

б) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы по формулам:

$$C_{звз} = \frac{(\Phi_{c1} / \Pi_{c1} + \Phi_{c2} / \Pi_{c2} + \dots + \Phi_{ck} / \Pi_{ck})}{k}, \text{ где} \quad (2)$$

$(8481356,95/8238102,31+13643,86/13613,86+33000/33000+0/0)/4=0,76$

$C_{звз}$  - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат;

k - количество финансируемых мероприятий муниципальной программы;

$\Phi_c$  - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

$\Pi_c$  - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств местного бюджета ( $\mathcal{E}_{bc}$ ) проводится ежегодно и рассчитывается как:

$$\mathcal{E}_{bc} = \frac{D_{zn}}{C_{звз}}, \text{ где} \quad (3)$$

$\mathcal{E}_{bc} = 1,173/0,76=1,543$

$\mathcal{E}_{bc}$  - показатель эффективности использования средств местного бюджета;

$D_{zn}$  - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$C_{звз}$  - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат.

в) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения результатов) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы.

Реализация программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.

Оценка эффективности реализации Программы представлена в таблице 1

В результате проведения оценки эффективности установлено, что реализация муниципальной программы в 2020 году по степени достижения целей и решения задач оценивается как удовлетворительная.

Наименование программы, подпрограммы	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации	Наименование мероприятия	Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений, руб.	Исполнено, руб.	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	4900000000		8 528 000,81	8 284 716,17	97,15
Подпрограмма "Развитие культуры Сабского сельского поселения"	4910000000		8 495 000,81	8 251 716,17	97,14

	4910700000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	8 481 356,95	8 238 102,31	97,13
	4910704400	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	3 664 705,92	3 638 350,77	99,28
	4910704420	расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	174 565,03	174 565,03	100,0
	49107S0360	Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	2 168 400,00	2 168 400,00	90,0
	49107S4840	Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	2 473 686,00	2 473 626,51	100,0
	4911700000	Основное мероприятие «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»	13 643,86	13 613,86	99,78
	4911704430	расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	13 643,86	13 613,865	99,78
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения"	4920000000		33 000,00	33 000,00	100,0
	4921800000	Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	33 000,00	33 000,00	100,0
	4921800210	Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	0,00	0,00	0,0
	4921800220	Мероприятия по укреплению материально-технической базы	33 000,00	33 000,00	100,0
Подпрограмма "Молодежная политика в Сабском сельском поселении"	4930000000	Проведение мероприятий для детей и молодежи	0,00	0,00	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»	4931600000	Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	0,00	0,00	0,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	4931600350	Проведение мероприятий для детей и молодежи	0,00	0,00	0,0



АДМИНИСТРАЦИЯ  
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2021 года № 41

«Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Сабского сельского поселения от 14.04.2014 № 56 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 21.10.2020 №142), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Сабского сельского поселения «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» за 2020 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Сабского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Н.А.Спирин

Приложение к постановлению  
от 12.02.2021г. № 41

Отчет о реализации муниципальной программы

Сабского сельского поселения «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»  
за 2020 г.

Муниципальная программа Сабского сельского поселения «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области». (далее - Программа) утверждена постановлением Администрации Сабского сельского поселения от 28.12.2019 г. №254.

Данная программа направлена на достижение следующих целей:

1. Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления;
2. Повышение эффективности местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей;
3. Эффективное управление муниципальным имуществом;
4. Рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности;
5. Повышение доходной части бюджета поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.
6. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления;
7. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения;
8. Развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти администрации сельского поселения;
9. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения;

Результаты реализации основных мероприятий в разрезе подпрограмм муниципальной программы.

Муниципальная программа состоит из 4 подпрограмм:

- «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» (далее подпрограмма 1);
- «Развитие информационно – аналитического сопровождения Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 2);
- «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 3);
- «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования» (далее подпрограмма 4);

По подпрограмме 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» были выполнены мероприятия на 35 674,00 рублей или 100 % к утвержденному плану:

- *обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований за 2020 год израсходовано 35 674,00 рублей, что составляет 100%. В ходе данного мероприятия были обучены 3 специалиста.*

По подпрограмме 2 «Развитие информационно – аналитического сопровождения Сабского сельского поселения» были выполнены мероприятия на 137 905,60 рублей или 91,94 % к утвержденному плану:

- *Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем за 2020 год израсходовано – 137905,60 рублей, что составляет 91,94%.*

По подпрограмме 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения» были выполнены мероприятия на сумму 683 000,00 рублей или 100 % к утвержденному плану:

- *Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования, геодезическая съемка и подготовка карта планов за 2020 год израсходовано – 683 000,00 рублей, что составляет 100%.*

По подпрограмме 4 «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования» были выполнены мероприятия на сумму 8 238 257,92 рублей или 99,48 % к утвержденному плану:

- *Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования за 2020 год израсходовано – 1 388 354,16 рублей, что составляет 100,0%.*

- *Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления за 2020 год израсходовано – 982 606,32 рублей, что составляет 100%.*

- *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления за 2020 год израсходовано – 3 607 433,41 рублей, что составляет 98,84%. Численность работников администрации (муниципальных служащих) – 7,0 шт. ед. 9 человек.*

- *Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления за 2020 год израсходовано – 1 331 008,53 рублей, что составляет 99,93 %. Значительная сумма расхода связана с оплатой услуги связи и интернет, оплата электроэнергии, за консультационные услуги по ПП «1-С», расходы на приобретение бензина, ремонт кабинетов в здании администрации, канцелярских и хозяйственных товаров, заправка картриджей и др.*

- *Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления за 2020 год израсходовано – 5 000,00 рублей, что составляет 100 %.*

- *Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива за 2020 год израсходовано – 34 397,00 рублей, что составляет 100 %.*

- *Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями за 2020 год израсходовано – 210 874,00 рублей, что составляет 100 %.*

- *Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере за 2020 год израсходовано – 353 621,00 рублей, что составляет 100 %.*

- *Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю за 2020 год израсходовано – 128 704,00 рублей, что составляет 100 %.*

- *Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за 2020 год израсходовано – 30 712,00 рублей, что составляет 100 %.*

- *Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований за 2020 год израсходовано – 4 327,50 рублей, что составляет 100 %. Расходы осуществлялись на членские взносы по решению №7 Взносы членов Ассоциации «Совет муниципальных образований ЛО».*

- *Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за 2020 год израсходовано –*

*157 700,00 рублей, что составляет 100 %.*

- *Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений за 2020 год израсходовано 3 520,00 рублей, что составляет 100,0 %.*

#### Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) проводится на основе оценки:

- степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограмм) путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы подпрограммы) и их плановых значений;

- степени реализации мероприятий Программы (подпрограмм) – достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации – на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы (подпрограммы) по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (подпрограммы) – Сд определяется по формуле:

$S_d = Z_f / Z_p \times 100 \%$ ,

где  $Z_f$  - фактическое значение показателя Программы (подпрограммы);

$Z_p$  - плановое значение показателя Программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации Программы представлена в таблице 1.

В результате проведения оценки эффективности установлено, что реализация муниципальной программы в 2020 году по степени достижения целей и решения задач оценивается как высоким уровнем эффективности.

Таблица 1

Наименование программы, подпрограммы	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации	Наименование мероприятия	Утверждено бюджетной росписью, с учетом изменений, руб.	Исполнено, руб.	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	6500000000		9 150 090,36	9 094 837,52	99,4
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения"	6510000000		35 674,00	35 674,00	100,0
	6510200000	Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	35 674,00	35 674,00	100,0
	6510209040	Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований (повышение квалификации специалистов органов местного самоуправления)	35 674,00	35 674,00	100,0
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения"	6520000000		150 000,00	137 905,60	91,94
	6520200000	Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	150 000,00	137 905,60	91,94
	6520209080	Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	150 000,00	137 905,60	91,94
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения"	6530000000		683 000,00	683 000,00	100,0
	6532700000	Основное мероприятие «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	683 000,00	683 000,00	100,0
	6532703400	Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	683 000,00	683 000,00	100,0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"	6540000000		8 281 416,36	8 238 257,92	99,48
	6540100000	Основное мероприятие «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»	1 388 354,16	1 388 354,16	100,0
	6540100130	Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	1 388 354,16	1 388 354,16	100,0



	6540200000	Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	6 857 350,20	6 814 191,76	99,37
	6540200100	меры по обеспечению выплат пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	982 606,32	982 606,32	100,0
	6540200140	Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	3 073 574,75	3 031 288,69	98,62
	6540200150	Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	1 908 025,63	1 907 153,25	99,95
	6540208220	Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	34 397,00	34 397,00	100,0
	6540208230	Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	210 874,00	210 874,00	100,0
	6540208240	Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	353 621,00	353 621,00	100,0
	6540208250	Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	128 704,00	128 704,00	100,0
	6540209050	Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	4 327,50	4 327,50	100,0
	6540251180	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	157 700,00	157 700,00	100,0
	6540271340	Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 520,00	3 520,00	100,0

	6540300000	Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	35 712,00	35 712,00	100,0
	6540308280	Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	30 712,00	30 712,00	100,0
	6540300150	Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	5 000,00	5 000,00	100,0



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

(восемнадцатое заседание четвертого созыва)

от 10 марта 2021 года № 61

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов  
Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района  
Ленинградской области от 18.12.2020 года № 56  
"О бюджете муниципального образования Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального района Ленинградской области  
на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов"

Совет депутатов муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

Внести в решение Совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2020 года № 56 «О бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годы» следующие изменения и дополнения

1. пункт 1 изложить в новой редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 22 260 163,00 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 23631 513,00 рублей.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 1 371 350,00 рублей.

2. пункт 2 изложить в новой редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на 2023 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год 15 965 857,00 рублей и на 2023 год в сумме 16 408 280,00 рублей;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год в сумме 15 994 857,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 399 785,92 рубля, и на 2023 год в сумме 16 437 280,00 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 814 213,00 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год в сумме 29 000,00 рублей и на 2023 год в сумме 29 000,00 рублей.

3. Приложение 1. "Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год" изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение 2 "Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 - 2023 годы" изложить в новой редакции.

5. Приложение 3 "Прогнозируемые поступления доходов на 2021 год" изложить в новой редакции.

6. Приложение 4 "Прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2022 и 2023 годов" изложить в новой редакции  
7. Приложение 5 "Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год".

8. Приложение № 6 "Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022-2023 годы", изложить в новой редакции.

9. Приложение 7 «Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 годы», изложить в новой редакции.

10. п.п 1 пункта 10 изложить в новой редакции  
распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год согласно приложению 9,

на 2022 и 2023 годы согласно приложению 10;

11. п.п. 2 пункта 10 изложить в новой редакции  
ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год согласно приложению 11,

на 2022 - 2023 годы согласно приложению 12;

12. п.п. 3 пункта 10 изложить в новой редакции  
распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год согласно приложению 13;

на 2022 - 2023 годы согласно приложению 14;

13. п. п 5 пункта 10 изложить в новой редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2021 год в сумме 6 125 476,08 рублей;

на 2022 год в сумме 2 439 047,00 рублей;

на 2023 год в сумме 2 469 160,00 рублей.

14. В пункте 15 цифру "4 156 659,49" заменить на цифру "4 197 659,49"

15. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
решением совета депутатов  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 18 декабря 2020 года № 56  
( в редакции решения совета депутатов от 10.03.2021 года № 61)

ИСТОЧНИКИ  
финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района Ленинградской области  
на 2021 год

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 371 350,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 371 350,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-22 260 163,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-22 260 163,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	23 631 513,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	23 631 513,00

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
решением совета депутатов  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 18 декабря 2020 года № 56

( в редакции решения совета депутатов от 10.03.2021 года № 61)

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита

бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района  
Ленинградской области на плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2022 год (рублей)	Сумма на 2023 год (рублей)
1	2	3	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	29 000,00	29 000,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	29 000,00	29 000,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-15 965 857,00	-16 408 280,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-15 965 857,00	-16 408 280,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	15 994 857,00	16 437 280,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	15 994 857,00	16 437 280,00

Приложение 3

Утверждено

Решением совета депутатов  
Сабского сельского поселения  
от 18.12.2020 г. № 56  
(в редакции решения совета  
депутатов от 10 марта 2021 года  
№61)

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ поступления доходов в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год		
Код бюджетной классификации	руб. Источник доходов	2021 год
1	2	4
1 00 0000 00 0000 000	Доходы	4 291 996,00
1 01 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, Доходы	468 700,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	468 700,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 163 010,00
1 05 03010 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	17 500,00
1 06 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 140 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	365 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	775 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина, сборы	10 000,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	415 786,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	212 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	203 786,00
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	77 000,00
1 13 01995 10 0134 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	50 000,00

1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	27 000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	17 968 167,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17 968 167,00
2 02 16001 10 0001 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет областного бюджета Ленинградской области	8 890 200,00
2 02 16001 10 0002 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	889 020,00
2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	807 100,00
2 02 29999 10 0002 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области."	1 059 300,00
2 02 29999 10 0003 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 28.12.2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	1 330 000,00
2 02 29999 10 0005 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	2 460 000,00
2 02 29999 10 0007 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	1 131 500,00
2 02 30024 10 0001 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	153 000,00
2 02 40014 10 0001 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	827 160,00
2 02 40014 10 0002 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	417 367,00
Всего доходов		22 260 163,00

Приложение 4  
УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов МО Сабское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

от.18.12.2020 года № 56

(в редакции решения совета депутатов от 10 марта 2021 года № 61)

Прогнозируемые поступления доходов  
в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района Ленинградской области  
на 2022-2023 годы

Код бюджетной классификации	Источник доходов	руб.	
		2022 год	2023 год
1	2	4	
1 00 00000 00 0000 000	Доходы	4 392 710,00	4 457 210,00
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, Доходы	482 800,00	497 300,00
1 01 02000 01 0000 000	Налог на доходы физических лиц	482	497 300,00

110			800,00	
110	1 03 02000 00 0000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 163 010,00	1 163 010,00
110	1 05 03010 01 0000	Единый сельскохозяйственный налог	17 500,00	17 500,00
000	1 06 00000 00 0000	Налоги на имущество	2 200 000,00	2 250 000,00
110	1 06 01000 00 0000	Налог на имущество физических лиц	400 000,00	430 000,00
110	1 06 06033 10 0000	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	800 000,00	820 000,00
110	1 06 06043 10 0000	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 000 000,00	1 000 000,00
000	1 08 00000 00 0000	Государственная пошлина, сборы	10 000,00	10 000,00
000	1 11 00000 00 0000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	442 400,00	442 400,00
120	1 11 05035 10 0000	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	235 000,00	235 000,00
120	1 11 09045 10 0000	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	207 400,00	207 400,00
000	1 13 00000 00 0000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	77 000,00	77 000,00
130	1 13 01995 10 0134	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)получателями средств бюджетов поселений	50 000,00	50 000,00
130	1 13 02995 10 0000	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	27 000,00	27 000,00
000	2 00 00000 00 0000	Безвозмездные поступления	11 573 147,00	11 951 070,00
000	2 02 00000 00 0000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11 573 147,00	11 951 070,00
150	2 02 16001 10 0001	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет областного бюджета	9 218 600,00	9 534 900,00
150	2 02 16001 10 0002	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	921 990,00	953 500,00
150	2 02 30024 10 0001	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 520,00	3 520,00
150	2 02 35118 10 0000	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	153 000,00	153 000,00

150	2 02 40014 10 0001	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	720,00	840	854 280,00
150	2 02 40014 10 0002	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	317,00	435	451 870,00
Всего доходов			15 965 857,00		16 408 280,00

Приложение 5  
УТВЕРЖДЕНО  
решением совета депутатов

муниципального образования Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области  
от 18 декабря 2020 года № 56

(в редакции решения совета депутатов от 10 марта 2021 года № 61)

Объем межбюджетных трансфертов бюджета  
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области  
на 2021 год

п/п	Наименование	Сумма (рублей)
	2	3
	Всего	17 968 167,00
	Дотации	9 779 220,00
1.1.	в том числе:	
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области	8 890 200,00
1.2.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет районного фонда финансовой поддержки	889 020,00
	<b>Субсидии</b>	<b>6 787 900,00</b>
	в том числе:	
2.1.	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области."	1 059 300,00
2.2.	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 28.12.2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	1 330 000,00
2.3.	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	2 460 000,00
2.4.	Субсидии бюджетам сельских поселений Ленинградской области на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	1 131 500,00
2.5.	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	807 100,00
	<b>Субвенции</b>	<b>156 520,00</b>

	в том числе:	
3.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 520,00
3.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	153 000,00
	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>1 244 527,00</b>
	в том числе:	
4.1.	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	827 160,00
4.2.	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	417 367,00

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов  
муниципального образования Сабское сельское  
поселение  
Волосовского муниципального района Ленинградской  
области

от 18 декабря 2020 года № 56  
(в редакции решения совета депутатов от 10.03.2021 № 61)

Объем межбюджетных трансфертов бюджета  
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского  
муниципального района Ленинградской области  
на 2022-2023 годы

п/п	Наименование	Сумма 2022 год (рублей)	Сумма 2023 год (рублей)
	2	3	
	Всего	11 573 147,00	11 951 070,00
	Дотации	10 140 590,00	10 488 400,00
	в том числе:		
1.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области	9 218 600,00	9 534 900,00
2.1.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет районного фонда финансовой поддержки	921 990,00	953 500,00
	Субвенции	156 520,00	156 520,00
	в том числе:		
2.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 520,00	3 520,00
2.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	153 000,00	153 000,00
	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>1 276 037,00</b>	<b>1 306 150,00</b>
	в том числе:		
3.1.	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	840 720,00	854 280,00



3.2	Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	435 317,00	451 870,00
-----	---	------------	------------

Приложение 7

Утверждено

Решением Совета депутатов  
Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 18 декабря 2020 года № 56

(в редакции решения совета депутатов от 10.03.2021 № 61)

**ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ**

главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района Ленинградской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
код главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	
015	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	
015	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
015	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности <b>сельских поселений</b> (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
015	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления <b>сельских поселений</b> и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
015	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности <b>сельских поселений</b> (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
015	1 13 01995 10 0134 130	<b>Сабское ДК</b> - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов <b>сельских поселений</b>
015	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов <b>сельских поселений</b>
015	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности <b>сельских поселений</b>
015	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления <b>сельских поселений</b> (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
015	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления <b>сельских поселений</b> (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
015	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности <b>сельских поселений</b> (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
015	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности <b>сельских поселений</b> (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

015	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности <b>сельских поселений</b> (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
015	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
015	1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
015	1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения
015	1 16 10030 10 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
015	1 16 10032 10 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
015	1 16 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
015	1 16 10062 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
015	1 16 10081 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
015	1 16 10082 10 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
015	1 16 10100 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
015	1 16 10123 01 0101 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
015	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
015	2 02 02299 10 0001 150	Субсидии бюджетам <b>сельских поселений</b> на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
015	2 02 02301 10 0004 150	Субсидии бюджетам <b>сельских поселений</b> на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
015	2 02 02302 10 0001 150	Субсидии бюджетам <b>сельских поселений</b> на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
015	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам <b>сельских поселений</b> на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
015	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам <b>сельских поселений</b>
015	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам <b>сельских поселений</b> на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
015	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам <b>сельских поселений</b> на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
015	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам <b>сельских поселений</b> для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти

		другого уровня
015	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам <b>сельских поселений</b> из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
015	2 02 45147 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
015	2 02 45148 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
015	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам <b>сельских поселений</b>
015	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов <b>сельских поселений</b>
015	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты <b>сельских поселений</b>
015	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов <b>сельских поселений</b> от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
015	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов <b>сельских поселений</b> от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
015	2 19 25018 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и период до 2020 года" из бюджетов сельских поселений.
015	2 19 25020 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы из бюджетов сельских поселений
015	2 19 25027 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2020 годы из бюджетов сельских поселений
015	2 19 25097 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов сельских поселений
015	2 19 25112 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджетов сельских поселений
015	2 19 25115 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы "Автомобильные дороги" федеральной целевой программы "Развитие транспортной системы России (2010-2020 годы)" из бюджетов сельских поселений
015	2 19 25495 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы" из бюджетов сельских поселений
015	2 19 45147 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры из бюджетов сельских поселений
015	2 19 45148 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, из бюджетов сельских поселений
015	2 19 45160 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов сельских поселений
015	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
<b>Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области</b>		
0025	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
025	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 9

**УТВЕРЖДЕНО**

Решение совета депутатов  
Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального  
района Ленинградской области  
от 18.12.2020 года № 56

(в редакции решения совета депутатов от 10 марта 2021 года № 61)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год

(руб)

Наименование	Рз	Пр	Сумма
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00	5 263 311,99

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 042 532,50
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 110 053,56
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 095 725,93
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02	00	153 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	153 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03	00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	50 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04	00	6 525 476,08
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	6 325 476,08
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	200 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05	00	2 619 614,13
Жилищное хозяйство	05	01	270 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	120 000,00
Благоустройство	05	03	2 229 614,13
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07	00	20 000,00
Молодежная политика	07	07	20 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00	7 964 504,48
Культура	08	01	7 964 504,48
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10	00	1 002 606,32
Пенсионное обеспечение	10	01	982 606,32
Социальное обеспечение населения	10	03	20 000,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11	00	33 000,00
Физическая культура	11	01	33 000,00
Всего			23 631 513,00

Приложение 10

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета депутатов  
Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального  
района Ленинградской области  
от 18.12.2020 года № 56  
(в редакции решения совета  
депутатов от 10.03.2021.года № 61)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 и 2023 годы

(руб.)

Наименование	Рз	ПР	2022 г.	2023 г.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00	6 397 273,76	6 425 156,68
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 385 532,44	1 191 501,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	5 000,00	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 949 737,88	4 147 636,86
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 047 003,44	1 071 018,44
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02	00	153 000,00	153 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	153 000,00	153 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03	00	50 000,00	50 000,00

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	50 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	2 689 047,00	2 719 160,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 589 047,00	2 619 160,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	100 000,00	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	1 425 000,00	1 385 000,00
Жилищное хозяйство	05	01	270 000,00	270 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	20 000,00	20 000,00
Благоустройство	05	03	1 135 000,00	1 095 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	20 000,00	20 000,00
Молодежная политика	07	07	20 000,00	20 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	3 845 144,00	3 855 144,00
Культура	08	01	3 845 144,00	3 855 144,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	982 606,32	982 606,32
Пенсионное обеспечение	10	01	982 606,32	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	33 000,00	33 000,00
Физическая культура	11	01	33 000,00	33 000,00
Условно утвержденные расходы	99	00	399 785,92	814 213,00
Условно утвержденные расходы	99	99	399 785,92	814 213,00
Всего			15 994 857,00	16 437 280,00

Приложение 12  
УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета депутатов  
Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального  
района  
Ленинградской области  
от 18.12.2020 года № 56  
(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2022 г.	2023 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	15					15 994 857,00	16 437 280,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			6 397 273,76	6 425 156,68
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			1 385 532,44	1 191 501,38
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	015	01	02	65.4.01.00130		1 385 532,44	1 191 501,38
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	02	65.4.01.00130	100	1 385 532,44	1 191 501,38
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03			5 000,00	5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	03	65.4.03.00150		5 000,00	5 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	03	65.4.03.00150	200	5 000,00	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			3 949 737,88	4 147 636,86

Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	015	01	04	65.4.02.00140		2 995 639,92	3 173 538,90
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	15	1	4	65.4.02.00140	00	2 995 639,92	3 173 538,90
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	015	01	04	65.4.02.00150		950 577,96	970 577,96
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	65.4.02.00150	100	370 077,96	370 077,96
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	65.4.02.00150	200	577 500,00	597 500,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	04	65.4.02.00150	800	3 000,00	3 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	65.4.02.71340		3 520,00	3 520,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	65.4.02.71340	200	3 520,00	3 520,00
Резервные фонды	015	01	11			10 000,00	10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	015	01	11	91.9.01.07000		10 000,00	10 000,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	11	91.9.01.07000	800	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			1 047 003,44	1 071 018,44
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.1.02.09040		30 000,00	30 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	13	65.1.02.09040	200	30 000,00	30 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	65.2.02.09080		122 000,00	122 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	13	65.2.02.09080	200	122 000,00	122 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	015	01	13	65.4.02.08220		35 289,90	36 398,51
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65.4.02.08220	500	35 289,90	36 398,51
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	65.4.02.08230		314 586,97	327 314,93
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65.4.02.08230	500	314 586,97	327 314,93
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	65.4.02.08240		402 404,00	415 259,86
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65.4.02.08240	500	402 404,00	415 259,86
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по	015	01	13	65.4.02.08250		138 122,57	135 445,14

внутреннему финансовому контролю							
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65.4.02.08250	500	138 122,57	135 445,14
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.4.02.09050		4 600,00	4 600,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	13	65.4.02.09050	800	4 600,00	4 600,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	015	02	00			153 000,00	153 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03			153 000,00	153 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	65.4.02.51180		153 000,00	153 000,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	02	03	65.4.02.51180	100	134 302,00	134 302,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	02	03	65.4.02.51180	200	18 698,00	18 698,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	015	03	00			50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	015	03	10			50 000,00	50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	10	33.4.38.02170		50 000,00	50 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	03	10	33.4.38.02170	200	50 000,00	50 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	015	04	00			2 689 047,00	2 719 160,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			2 589 047,00	2 619 160,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03150		450 000,00	450 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33.1.05.03150	200	450 000,00	450 000,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03160		2 139 047,00	2 169 160,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33.1.05.03160	200	2 139 047,00	2 169 160,00
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			100 000,00	100 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	015	04	12	65.3.27.03400		100 000,00	100 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	12	65.3.27.03400	200	100 000,00	100 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	015	05	00			1 425 000,00	1 385 000,00
Жилищное хозяйство	015	05	01			270 000,00	270 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	33.2.31.03520		270 000,00	270 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	01	33.2.31.03520	200	270 000,00	270 000,00
Коммунальное хозяйство	015	05	02			20 000,00	20 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	33.2.32.03540		20 000,00	20 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	02	33.2.32.03540	200	20 000,00	20 000,00
Благоустройство	015	05	03			1 135 000,00	1 095 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06010		780 000,00	780 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06010	200	780 000,00	780 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06030		180 000,00	180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06030	200	180 000,00	180 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06040		48 000,00	48 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06040	200	48 000,00	48 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	33.2.33.06050		109 000,00	69 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06050	200	109 000,00	69 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	33.2.33.06060		18 000,00	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06060	200	18 000,00	18 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	015	07	00			20 000,00	20 000,00
Молодежная политика	015	07	07			20 000,00	20 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	015	07	07	49.3.16.00350		20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	07	07	49.3.16.00350	200	20 000,00	20 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	015	08	00			3 845 144,00	3 855 144,00
Культура	015	08	01			3 845 144,00	3 855 144,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.04400		3 570 144,00	3 580 144,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	49.1.07.04400	100	1 405 000,00	1 405 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.07.04400	200	2 164 144,00	2 174 144,00
Иные бюджетные ассигнования	015	08	01	49.1.07.04400	800	1 000,00	1 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	49.1.07.04420		225 000,00	225 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	015	08	01	49.1.07.04420	100	183 000,00	183 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.07.04420	200	42 000,00	42 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	49.1.17.04430		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	08	01	49.1.17.04430	200	50 000,00	50 000,00



нужд							
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	015	10	00			982 606,32	982 606,32
Пенсионное обеспечение	015	10	01			982 606,32	982 606,32
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	65.4.02.00100		982 606,32	982 606,32
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	015	10	01	65.4.02.00100	300	982 606,32	982 606,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	015	11	00			33 000,00	33 000,00
Физическая культура	015	11	01			33 000,00	33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	015	11	01	49.2.18.00200		3 000,00	3 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49.2.18.00200	00	3 000,00	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	015	11	01	49.2.18.00210		10 000,00	10 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49.2.18.00210	200	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	49.2.18.00220		20 000,00	20 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	11	01	49.2.18.00220	200	20 000,00	20 000,00
Условно утвержденные расходы	015	99	00			399 785,92	814 213,00
Условно утвержденные расходы	015	99	99			399 785,92	814 213,00
Условно утвержденные расходы	015	99	99	91.9.01.09000		399 785,92	814 213,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	99	99	91.9.01.09000	800	399 785,92	814 213,00
<b>Всего</b>						<b>15 994 857,00</b>	<b>16 437 280,00</b>

Приложение 11

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов  
Сабского сельского поселения  
Волосовского муниципального  
района Ленинградской области  
от 18.12.2020 года № 56

( в редакции решения совета депутатов от 10 марта 2021 г. № 61)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПП	ЦСР	ВР	Сумма
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	015					23 631 513,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	015	01	00			5 263 311,99
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	015	01	02			1 042 532,50
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	015	01	02	65.4.01.00130		1 042 532,50
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными</i>	015	01	02	65.4.01.00130	100	1 042 532,50

внебюджетными фондами						
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	015	01	03			5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	015	01	03	65.4.03.00150		5 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	03	65.4.03.00150	200	5 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	015	01	04			3 110 053,56
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	015	01	04	65.4.02.00140		2 174 955,60
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	65.4.02.00140	100	2 174 955,60
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	015	01	04	65.4.02.00150		931 577,96
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	01	04	65.4.02.00150	100	370 077,96
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	65.4.02.00150	200	558 500,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	04	65.4.02.00150	800	3 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	015	01	04	65.4.02.71340		3 520,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	04	65.4.02.71340	200	3 520,00
Резервные фонды	015	01	11			10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	015	01	11	91.9.01.07000		10 000,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	11	91.9.01.07000	800	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	015	01	13			1 095 725,93
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.1.02.09040		65 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	13	65.1.02.09040	200	65 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	015	01	13	65.2.02.09080		125 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	01	13	65.2.02.09080	200	125 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по	015	01	13	65.4.02.08220		34 134,45

содержанию архива						
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65.4.02.08220	500	34 134,45
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	015	01	13	65.4.02.08230		302 734,49
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65.4.02.08230	500	302 734,49
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	015	01	13	65.4.02.08240		397 756,86
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65.4.02.08240	500	397 756,86
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	015	01	13	65.4.02.08250		133 828,71
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65.4.02.08250	500	133 828,71
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	015	01	13	65.4.02.09050		4 600,00
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	01	13	65.4.02.09050	800	4 600,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	015	01	13	65.4.03.08280		32 671,42
<i>Межбюджетные трансферты</i>	015	01	13	65.4.03.08280	500	32 671,42
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	015	02	00			153 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	015	02	03			153 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	015	02	03	65.4.02.51180		153 000,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	02	03	65.4.02.51180	100	127 282,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	02	03	65.4.02.51180	200	25 718,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	015	03	00			50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	015	03	10			50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	015	03	10	33.4.38.02170		50 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	03	10	33.4.38.02170	200	50 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	015	04	00			6 525 476,08
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	015	04	09			6 325 476,08
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03150		153 316,61
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	04	09	33.1.05.03150	200	153 316,61
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	015	04	09	33.1.05.03160		2 577 266,19

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.03160	200	2 577 266,19
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	015	04	09	33.1.05.S0120		270 537,48
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	015	04	09	33.1.05.S0120	400	270 537,48
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	015	04	09	33.1.05.S0140		877 282,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.S0140	200	877 282,80
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33.1.05.S4660		1 001 414,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.S4660	200	1 001 414,00
Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	015	04	09	33.1.05.S4770		1 445 659,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	09	33.1.05.S4770	200	1 445 659,00
Другие вопросы в области национальной экономики	015	04	12			200 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	015	04	12	65.3.27.03400		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	04	12	65.3.27.03400	200	200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	015	05	00			2 619 614,13
Жилищное хозяйство	015	05	01			270 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	015	05	01	33.2.31.03520		270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	01	33.2.31.03520	200	270 000,00
Коммунальное хозяйство	015	05	02			120 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	015	05	02	33.2.32.03540		120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	02	33.2.32.03540	200	120 000,00
Благоустройство	015	05	03			2 229 614,13
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06010		1 514 614,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06010	200	1 514 614,13
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06030		390 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	015	05	03	33.2.33.06030	200	390 000,00

Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	015	05	03	33.2.33.06040		48 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06040	200	48 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	015	05	03	33.2.33.06050		109 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06050	200	109 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	015	05	03	33.2.33.06060		18 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.06060	200	18 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	015	05	03	33.2.33.S4660		150 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	05	03	33.2.33.S4660	200	150 000,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	015	07	00			20 000,00
Молодежная политика	015	07	07			20 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	015	07	07	49.3.16.00350		20 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	07	07	49.3.16.00350	200	20 000,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	015	08	00			7 964 504,48
Культура	015	08	01			7 964 504,48
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	015	08	01	49.1.07.04400		2 837 029,48
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49.1.07.04400	100	670 688,58
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.07.04400	200	2 153 340,90
<i>Иные бюджетные ассигнования</i>	015	08	01	49.1.07.04400	800	13 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	015	08	01	49.1.07.04420		225 000,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	015	08	01	49.1.07.04420	100	183 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	015	08	01	49.1.07.04420	200	42 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	015	08	01	49.1.07.S0360		2 263 000,00
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными</i>	015	08	01	49.1.07.S0360	100	2 263 000,00

<i>внебюджетными фондами</i>						
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	015	08	01	49.1.07.S4840		2 589 475,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49.1.07.S4840</i>	<i>200</i>	<i>2 589 475,00</i>
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	015	08	01	49.1.17.04430		50 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>08</i>	<i>01</i>	<i>49.1.17.04430</i>	<i>200</i>	<i>50 000,00</i>
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>015</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>1 002 606,32</b>
Пенсионное обеспечение	015	10	01			982 606,32
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	015	10	01	65.4.02.00100		982 606,32
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>015</i>	<i>10</i>	<i>01</i>	<i>65.4.02.00100</i>	<i>300</i>	<i>982 606,32</i>
Социальное обеспечение населения	015	10	03			20 000,00
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий	015	10	03	33.3.22.S0750		20 000,00
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	<i>015</i>	<i>10</i>	<i>03</i>	<i>33.3.22.S0750</i>	<i>300</i>	<i>20 000,00</i>
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>015</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>33 000,00</b>
Физическая культура	015	11	01			33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	015	11	01	49.2.18.00200		3 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>11</i>	<i>01</i>	<i>49.2.18.00200</i>	<i>200</i>	<i>3 000,00</i>
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	015	11	01	49.2.18.00210		10 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>11</i>	<i>01</i>	<i>49.2.18.00210</i>	<i>200</i>	<i>10 000,00</i>
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	015	11	01	49.2.18.00220		20 000,00
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	<i>015</i>	<i>11</i>	<i>01</i>	<i>49.2.18.00220</i>	<i>200</i>	<i>20 000,00</i>
<b>Всего</b>						<b>23 631 513,00</b>

Приложение 13

решение Совета депутатов

МО Сабское сельское поселение

Волосовского муниципального района Ленинградской области

от 18.12.2020 года № 56

(в редакции решения совета депутатов от 10.03.2021 № 61)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПП	Сумма
--------------	-----	----	----	----	-------

Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	33.0.00.00000					9 015 090,21
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.1.00.00000					6 325 476,08
Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	33.1.05.00000					6 325 476,08
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03150					153 316,61
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03150	200				153 316,61
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03150	200	04	00		153 316,61
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03150	200	04	09		153 316,61
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03160					2 577 266,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03160	200				2 577 266,19
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03160	200	04	00		2 577 266,19
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03160	200	04	09		2 577 266,19
Проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	33.1.05.S0120					270 537,48
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	33.1.05.S0120	400				270 537,48
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S0120	400	04	00		270 537,48
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S0120	400	04	09		270 537,48
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	33.1.05.S0140					877 282,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S0140	200				877 282,80
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S0140	200	04	00		877 282,80
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S0140	200	04	09		877 282,80
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	33.1.05.S4660					1 001 414,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4660	200				1 001 414,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.S4660	200	04	00		1 001 414,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S4660	200	04	09		1 001 414,00

Мероприятия по реализации областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	33.1.05.S4770				1 445 659,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.S4770	200			1 445 659,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	33.1.05.S4770	200	04	00	1 445 659,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.S4770	200	04	09	1 445 659,00
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.2.00.00000				2 619 614,13
Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	33.2.31.00000				270 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	33.2.31.03520				270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.31.03520	200			270 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	33.2.31.03520	200	05	00	270 000,00
Жилищное хозяйство	33.2.31.03520	200	05	01	270 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	33.2.32.00000				120 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	33.2.32.03540				120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.32.03540	200			120 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	33.2.32.03540	200	05	00	120 000,00
Коммунальное хозяйство	33.2.32.03540	200	05	02	120 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	33.2.33.00000				2 229 614,13
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06010				1 514 614,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06010	200			1 514 614,13
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	33.2.33.06010	200	05	00	1 514 614,13
Благоустройство	33.2.33.06010	200	05	03	1 514 614,13
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06030				390 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06030	200			390 000,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	33.2.33.06030	200	05	00	390 000,00
Благоустройство	33.2.33.06030	200	05	03	390 000,00



Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	33.2.33.06040					48 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06040	200				48 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06040	200	05	00		48 000,00
Благоустройство	33.2.33.06040	200	05	03		48 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	33.2.33.06050					109 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06050	200				109 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06050	200	05	00		109 000,00
Благоустройство	33.2.33.06050	200	05	03		109 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	33.2.33.06060					18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06060	200				18 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06060	200	05	00		18 000,00
Благоустройство	33.2.33.06060	200	05	03		18 000,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	33.2.33.S4660					150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.S4660	200				150 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.S4660	200	05	00		150 000,00
Благоустройство	33.2.33.S4660	200	05	03		150 000,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие территории Сабского сельского поселения"	33.3.00.00000					20 000,00
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки другим категориям граждан"	33.3.22.00000					20 000,00
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий	33.3.22.S0750					20 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	33.3.22.S0750	300				20 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	33.3.22.S0750	300	10	00		20 000,00
Социальное обеспечение населения	33.3.22.S0750	300	10	03		20 000,00
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"	33.4.00.00000					50 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	33.4.38.00000					50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной	33.4.38.02170					50 000,00

безопасности в границах населенных пунктов поселения					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.4.38.02170	200			50 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	33.4.38.02170	200	03	00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	33.4.38.02170	200	03	10	50 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49.0.00.00000				8 017 504,48
Подпрограмма "Развитие культуры Сабского сельского поселения"	49.1.00.00000				7 964 504,48
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	49.1.07.00000				7 914 504,48
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	49.1.07.04400				2 837 029,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04400	100			670 688,58
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	100	08	00	670 688,58
Культура	49.1.07.04400	100	08	01	670 688,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04400	200			2 153 340,90
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	200	08	00	2 153 340,90
Культура	49.1.07.04400	200	08	01	2 153 340,90
Иные бюджетные ассигнования	49.1.07.04400	800			13 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	800	08	00	13 000,00
Культура	49.1.07.04400	800	08	01	13 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	49.1.07.04420				225 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04420	100			183 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	100	08	00	183 000,00
Культура	49.1.07.04420	100	08	01	183 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04420	200			42 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	200	08	00	42 000,00
Культура	49.1.07.04420	200	08	01	42 000,00

Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	49.1.07.S0360				2 263 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.S0360	100			2 263 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.S0360	100	08	00	2 263 000,00
Культура	49.1.07.S0360	100	08	01	2 263 000,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	49.1.07.S4840				2 589 475,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.S4840	200			2 589 475,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.S4840	200	08	00	2 589 475,00
Культура	49.1.07.S4840	200	08	01	2 589 475,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	49.1.17.00000				50 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	49.1.17.04430				50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.17.04430	200			50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.17.04430	200	08	00	50 000,00
Культура	49.1.17.04430	200	08	01	50 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения"	49.2.00.00000				33 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	49.2.18.00000				33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	49.2.18.00200				3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00200	200			3 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00200	200	11	00	3 000,00
Физическая культура	49.2.18.00200	200	11	01	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49.2.18.00210				10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00210	200			10 000,00

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00210	200	11	00	10 000,00
Физическая культура	49.2.18.00210	200	11	01	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	49.2.18.00220				20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00220	200			20 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00220	200	11	00	20 000,00
Физическая культура	49.2.18.00220	200	11	01	20 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Сабском сельском поселении"	49.3.00.00000				20 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	49.3.16.00000				20 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	49.3.16.00350				20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.3.16.00350	200			20 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	49.3.16.00350	200	07	00	20 000,00
Молодежная политика	49.3.16.00350	200	07	07	20 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	65.0.00.00000				6 588
					918,31
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения"	65.1.00.00000				65 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.1.02.00000				65 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	65.1.02.09040				65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.1.02.09040	200			65 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.1.02.09040	200	01	00	65 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65.1.02.09040	200	01	13	65 000,00
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения"	65.2.00.00000				125 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.2.02.00000				125 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	65.2.02.09080				125 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.2.02.09080	200			125 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.2.02.09080	200	01	00	125 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65.2.02.09080	200	01	13	125 000,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения"	65.3.00.00000				200 000,00

Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	65.3.27.00000					200 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	65.3.27.03400					200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.3.27.03400	200				200 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	65.3.27.03400	200	04	00		200 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	65.3.27.03400	200	04	12		200 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"	65.4.00.00000					6 198 918,31
Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	65.4.01.00000					1 042 532,50
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	65.4.01.00130					1 042 532,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.01.00130	100				1 042 532,50
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ</b>	65.4.01.00130	100	01	00		1 042 532,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65.4.01.00130	100	01	02		1 042 532,50
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.4.02.00000					5 118 714,39
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	65.4.02.00100					982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65.4.02.00100	300				982 606,32
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	65.4.02.00100	300	10	00		982 606,32
Пенсионное обеспечение	65.4.02.00100	300	10	01		982 606,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	65.4.02.00140					2 174 955,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00140	100				2 174 955,60
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ</b>	65.4.02.00140	100	01	00		2 174 955,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00140	100	01	04		2 174 955,60
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	65.4.02.00150					931 577,96

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00150	100			370 077,96
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	100	01	00	370 077,96
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	100	01	04	370 077,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.00150	200			558 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	200	01	00	558 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	200	01	04	558 500,00
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.00150	800			3 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ	65.4.02.00150	800	01	00	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	800	01	04	3 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	65.4.02.0822				34 134,45
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08220	500			34 134,45
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ	65.4.02.08220	500	01	00	34 134,45
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08220	500	01	13	34 134,45
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	65.4.02.08230				302 734,49
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08230	500			302 734,49
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ	65.4.02.08230	500	01	00	302 734,49
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08230	500	01	13	302 734,49
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	65.4.02.08240				397 756,86
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08240	500			397 756,86
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫ Е ВОПРОСЫ	65.4.02.08240	500	01	00	397 756,86
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08240	500	01	13	397 756,86

Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	65.4.02.08250					133 828,71
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08250	500				133 828,71
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08250	500	01	00		133 828,71
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08250	500	01	13		133 828,71
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	65.4.02.09050					4 600,00
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.09050	800				4 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.09050	800	01	00		4 600,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.09050	800	01	13		4 600,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65.4.02.51180					153 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.51180	100				127 282,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	100	02	00		127 282,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	65.4.02.51180	100	02	03		127 282,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.51180	200				25 718,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	200	02	00		25 718,00
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	65.4.02.51180	200	02	03		25 718,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	65.4.02.71340					3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.71340	200				3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.71340	200	01	00		3 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.71340	200	01	04		3 520,00
Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	65.4.03.00000					37 671,42
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	65.4.03.00150					5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	65.4.03.00150	200				5 000,00

нужд					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.03.00150	200	01	00	5 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	65.4.03.00150	200	01	03	5 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	65.4.03.08280				32 671,42
Межбюджетные трансферты	65.4.03.08280	500			32 671,42
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.03.08280	500	01	00	32 671,42
Другие общегосударственные вопросы	65.4.03.08280	500	01	13	32 671,42
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				10 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	800			10 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	800	01	00	10 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	800	01	11	10 000,00
Всего					23 631 513,00

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Сабского сельского поселения  
Волосовского  
муниципального  
района Ленинградской  
области  
от 18.12.2020 года № 56

(в редакции решения совета депутатов от 10 марта 2021 года № 61)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 и 2023 года.

(руб.)

Наименование	ЦСП	ВР	Рз	ПР	2022 г.	2023 г.
Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	33.0.00.00000				4 064 047,00	4 054 160,00
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.1.00.00000				2 589 047,00	2 619 160,00
Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	33.1.05.00000				2 589 047,00	2 619 160,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03150				450 000,00	450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03150	200			450 000,00	450 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03150	200	04	00	450 000,00	450 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные)	33.1.05.03150	200	04	09	450 000,00	450 000,00



фонды)						
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	33.1.05.03160				2 139 047,00	2 169 160,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.1.05.03160	200			2 139 047,00	2 169 160,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33.1.05.03160	200	04	00	2 139 047,00	2 169 160,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33.1.05.03160	200	04	09	2 139 047,00	2 169 160,00
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения"	33.2.00.00000				1 425 000,00	1 385 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	33.2.31.00000				270 000,00	270 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	33.2.31.03520				270 000,00	270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.31.03520	00			270 000,00	270 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.31.03520	200	05	00	270 000,00	270 000,00
Жилищное хозяйство	33.2.31.03520	200	05	01	270 000,00	270 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	33.2.32.00000				20 000,00	20 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	33.2.32.03540				20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.32.03540	200			20 000,00	20 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.32.03540	200	05	00	20 000,00	20 000,00
Коммунальное хозяйство	33.2.32.03540	200	05	02	20 000,00	20 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	33.2.33.00000				1 135 000,00	1 095 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06010				780 000,00	780 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06010	200			780 000,00	780 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06010	200	05	00	780 000,00	780 000,00
Благоустройство	33.2.33.06010	200		03	780 000,00	780 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	33.2.33.06030				180 000,00	180 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06030	200			180 000,00	180 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06030	200	05	00	180 000,00	180 000,00
Благоустройство	33.2.33.06030	200	05	03	180 000,00	180 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	33.2.33.06040				48 000,00	48 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06040	200			48 000,00	48 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06040	200	05	00	48 000,00	48 000,00
Благоустройство	33.2.33.06040	200	05	03	48 000,00	48 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	33.2.33.06050				109 000,00	69 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06050	200			109 000,00	69 000,00

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06050	200	05	00	109 000,00	69 000,00
Благоустройство	33.2.33.06050	200	05	03	109 000,00	69 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	33.2.33.06060				18 000,00	18 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.2.33.06060	200			18 000,00	18 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	33.2.33.06060	200	05	00	18 000,00	18 000,00
Благоустройство	33.2.33.06060	200	05	03	18 000,00	18 000,00
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"	33.4.00.00000				50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	33.4.38.00000				50 000,00	50 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	33.4.38.02170				50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33.4.38.02170	200			50 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33.4.38.02170	200	03	00	50 000,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	33.4.38.02170	200	03	10	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49.0.00.00000				3 898 144,00	3 908 144,00
Подпрограмма "Развитие культуры Сабского сельского поселения"	49.1.00.00000				3 845 144,00	3 855 144,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	49.1.07.00000				3 795 144,00	3 805 144,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	49.1.07.04400				3 570 144,00	3 580 144,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04400	100			1 405 000,00	1 405 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	100	08	00	1 405 000,00	1 405 000,00
Культура	49.1.07.04400	100	08	01	1 405 000,00	1 405 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04400	200			2 164 144,00	2 174 144,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	200	08	00	2 164 144,00	2 174 144,00
Культура	49.1.07.04400	200	08	01	2 164 144,00	2 174 144,00
Иные бюджетные ассигнования	49.1.07.04400	800			1 000,00	1 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04400	800	08	00	1 000,00	1 000,00
Культура	49.1.07.04400	800	08	01	1 000,00	1 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	49.1.07.04420				225 000,00	225 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49.1.07.04420	100			183 000,00	183 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	100	08	00	183 000,00	183 000,00
Культура	49.1.07.04420	100	08	01	183 000,00	183 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.07.04420	200				42 000,00	42 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.07.04420	200	08	00		42 000,00	42 000,00
Культура	49.1.07.04420	200	08	01		42 000,00	42 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	49.1.17.00000					50 000,00	50 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	49.1.17.04430					50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.1.17.04430	200				50 000,00	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49.1.17.04430	200	08	00		50 000,00	50 000,00
Культура	49.1.17.04430	200	08	01		50 000,00	50 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения"	49.2.00.00000					33 000,00	33 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	49.2.18.00000					33 000,00	33 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	49.2.18.00200					3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00200	200				3 000,00	3 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00200	200	11	00		3 000,00	3 000,00
Физическая культура	49.2.18.00200	200	11	01		3 000,00	3 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	49.2.18.00210					10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00210	200				10 000,00	10 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00210	200	11	00		10 000,00	10 000,00
Физическая культура	49.2.18.00210	200	11	01		10 000,00	10 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	49.2.18.00220					20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.2.18.00220	200				20 000,00	20 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	49.2.18.00220	200	11	00		20 000,00	20 000,00
Физическая культура	49.2.18.00220	200	11	01		20 000,00	20 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Сабском сельском поселении"	49.3.00.00000					20 000,00	20 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	49.3.16.00000					20 000,00	20 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	49.3.16.00350					20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49.3.16.00350	200				20 000,00	20 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	49.3.16.00350	200	07	00		20 000,00	20 000,00
Молодежная политика	49.3.16.00350	200	07	07		20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	65.0.00.00000					7 622 880,08	7 650 763,00
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения"	65.1.00.00000					30 000,00	30 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.1.02.00000					30 000,00	30 000,00

Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований	65.1.02.09040				30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.1.02.09040	200			30 000,00	30 000,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	65.1.02.09040	200	01	00	30 000,00	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65.1.02.09040	200	01	13	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения"	65.2.00.00000				122 000,00	122 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.2.02.00000				122 000,00	122 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	65.2.02.09080				122 000,00	122 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.2.02.09080	200			122 000,00	122 000,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	65.2.02.09080	200	01	00	122 000,00	122 000,00
Другие общегосударственные вопросы	65.2.02.09080	200	01	13	122 000,00	122 000,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения"	65.3.00.00000				100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	65.3.27.00000				100 000,00	100 000,00
Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	65.3.27.03400				100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.3.27.03400	200			100 000,00	100 000,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	65.3.27.03400	200	04	00	100 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	65.3.27.03400	200	04	12	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"	65.4.00.00000				7 370 880,08	7 398 763,00
Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	65.4.01.00000				1 385 532,44	1 191 501,38
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	65.4.01.00130				1 385 532,44	1 191 501,38
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.01.00130	100			1 385 532,44	1 191 501,38
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	65.4.01.00130	100	01	00	1 385 532,44	1 191 501,38
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	65.4.01.00130	100	01	02	1 385 532,44	1 191 501,38
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	65.4.02.00000				5 980 347,64	6 202 261,62
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	65.4.02.00100				982 606,32	982 606,32
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	65.4.02.00100	300			982 606,32	982 606,32
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	65.4.02.00100	300	10	00	982 606,32	982 606,32
Пенсионное обеспечение	65.4.02.00100	300	10	01	982 606,32	982 606,32
Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	65.4.02.00140				2 995 639,92	3 173 538,90

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00140	100			2 995 639,92	3 173 538,90
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	65.4.02.00140	100	01	00	2 995 639,92	3 173 538,90
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00140	100	01	04	2 995 639,92	3 173 538,90
Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	65.4.02.00150				950 577,96	970 577,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.00150	100			370 077,96	370 077,96
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	65.4.02.00150	100	01	00	370 077,96	370 077,96
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	100	01	04	370 077,96	370 077,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.00150	200			577 500,00	597 500,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	65.4.02.00150	200	01	00	577 500,00	597 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	200	01	04	577 500,00	597 500,00
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.00150	800			3 000,00	3 000,00
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	65.4.02.00150	800	01	00	3 000,00	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.00150	800	01	04	3 000,00	3 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	65.4.02.08220				35 289,90	36 398,51
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08220	500			35 289,90	36 398,51
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	65.4.02.08220	500	01	00	35 289,90	36 398,51
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08220	500	01	13	35 289,90	36 398,51
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	65.4.02.08230				314 586,97	327 314,93
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08230	500			314 586,97	327 314,93
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	65.4.02.08230	500	01	00	314 586,97	327 314,93
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08230	500	01	13	314 586,97	327 314,93
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	65.4.02.08240				402 404,00	415 259,86
Межбюджетные трансферты	65.4.02.08240	500			402 404,00	415 259,86
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	65.4.02.08240	500	01	00	402 404,00	415 259,86
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08240	500	01	13	402 404,00	415 259,86
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	65.4.02.08250				138 122,57	135 445,14

Межбюджетные трансферты	65.4.02.08250	500			138 122,57	135 445,14
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.08250	500	01	00	138 122,57	135 445,14
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.08250	500	01	13	138 122,57	135 445,14
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	65.4.02.09050				4 600,00	4 600,00
Иные бюджетные ассигнования	65.4.02.09050	800			4 600,00	4 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.09050	800	01	00	4 600,00	4 600,00
Другие общегосударственные вопросы	65.4.02.09050	800	01	13	4 600,00	4 600,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	65.4.02.51180				153 000,00	153 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65.4.02.51180	100			134 302,00	134 302,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	100	02	00	134 302,00	134 302,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65.4.02.51180	100	02	03	134 302,00	134 302,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.51180	200			18 698,00	18 698,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	65.4.02.51180	200	02	00	18 698,00	18 698,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	65.4.02.51180	200	02	03	18 698,00	18 698,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	65.4.02.71340				3 520,00	3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.02.71340	200			3 520,00	3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.02.71340	200	01	00	3 520,00	3 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65.4.02.71340	200	01	04	3 520,00	3 520,00
Основное мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	65.4.03.00000				5 000,00	5 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	65.4.03.00150				5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65.4.03.00150	200			5 000,00	5 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	65.4.03.00150	200	01	00	5 000,00	5 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	65.4.03.00150	200	01	03	5 000,00	5 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				409 785,92	824 213,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				409 785,92	824 213,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	800			10 000,00	10 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	800	01	00	10 000,00	10 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	800	01	11	10 000,00	10 000,00
Условно утвержденные расходы	91.9.01.09000				399 785,92	814 213,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.09000	800			399 785,92	814 213,00
Условно утвержденные расходы	91.9.01.09000	800	99	00	399 785,92	814 213,00
Условно утвержденные расходы	91.9.01.09000	800	99	99	399 785,92	814 213,00

Всего					15 994 857,00	16 437 280,00
-------	--	--	--	--	---------------	---------------

<p><b>Учредители:</b> Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.</p>	<p><b>Адрес издателя (редакции):</b> 188444, Ленинградская область, Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.</p>	<p><b>Главный редактор – Глава администрации Спирии Н.А.</b></p> <p><b>ответственный за выпуск:</b> Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.</p>	<p><b>Адрес типографии:</b> Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 11.03.2021 года № 1 (32)</p>
<p>Бюллетень выходит ежеквартально.</p>	<p>Е-mail: <a href="mailto:sabckadm1@rambler.ru">sabckadm1@rambler.ru</a> www: <a href="http://sabsk.ru">sabsk.ru</a></p>	<p>телефон/факс 8-813-73-64-173</p>	<p>Тираж 30 экз. распространяется бесплатно</p>