САБСКИЙ ВЕСТНИК

№ 1 (15)

от 25.02.2019 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2019

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

25 февраля 2019 года

Издается с ноября 2017 года **№ 1 (15)**

распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(шестидесятое первое заседание третьего созыва)

от 31.01.2019 года № 189

О внесении изменений в Программу приватизации имущества МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год.

Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области принимая во внимание обращение жилищной комиссии от 30.01.2019 г. Протокол №32 РЕШИЛ:

1. Внести изменение и дополнение в программу приватизации муниципального имущества МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 г., утвержденную Решением Совета депутатов Сабского сельского поселения № 186 от 25.12.2018 г. (приложение)

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по муниципальной собственности и постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и сборам.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

Утверждено
решением совета депутатов
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 31.01.2019 г. № 189

ПРОГРАММА
приватизации имущества МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2019 год.

№ п/п	Перечень предприятий и муниципального имущества, подлежащих приватизации	Характеристика предприятий и имущества	Сроки привати-зации	Остаточная стоимость (в руб.)	Способ приватизации
1	Церковь Покрова Пресвятой Богородицы	д. Хотнежа Волосовского района, площадь застройки-523,6кв.м., кадастровый номер-47:22:0816002:75	1 квартал	0	Передача в безвозмездную собственность религиозной организации

2	Здание (Здание приходской школы в д.Хотнежа)	д.Хотнежа Волосовского района (оставшаяся часть-37%), площадь застройки-175,5кв.м. Инв.№ 5955.кадастровый номер-47:22:0816002:76	1 квартал	0	Передача в безвозмездную собственность религиозной организации
3	Здание администрации Сабской волости д.Хотнежа	Д.Хотнежа Волосовского района, площадь 39,3 кв.м. инв.№ 6497, кадастровый номер 47-28-6/2001-261	1 квартал	Рыночная стоимость по результатам независимой оценки	Продажа на аукционе
4	Квартира однокомнатная (1/2 доля)	д.Б.Сабск, д.9, кв.20, Волосовского района, площадь 26,3 кв.м., кадастровый номер 47:22:0809001:971	1 квартал	Рыночная стоимость по результатам независимой оценки	Продажа

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

(шестьдесят первое заседание третьего созыва)

от 31.01.2019 г. № 190

Об утверждении структуры администрации
Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области.

Руководствуясь пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сабского сельского поселения, Совет депутатов Сабского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую структуру администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).

2. Утвердить схему подотчетности муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Сабского сельского поселения (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Сабского сельского поселения от 25.12.2018 г. № 181 «Об утверждении структуры администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее решение вступает в силу 01.02.2019 года.

5. Данное решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

Приложение № 1
К решению Совета депутатов
Сабского сельского поселения
от 31.01.2019 года № 190

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Муниципальные служащие муниципальной службы:
1.Глава администрации Сабского сельского поселения
2.Ведущий специалист
3.Заведующий сектора учета и отчетности (гл.бухгалтер)
4.Специалист первой категории
5.Специалист первой категории
6.Специалист первой категории

II. Сотрудники не относящиеся к муниципальным служащим муниципальной службы:
1.Бухгалтер 0,5 ставки
2.Уборщица 0,5 ставки
3. Водитель 0,5 ставки

III. Сотрудники не относящиеся к муниципальным служащим муниципальной службы, осуществляющие полномочия Российской Федерации по первичному воинскому учету:
1.Военно-учетный работник

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(шестьдесят первое заседание третьего созыва)

от 31.01.2019 г. № 191

О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов МО Сабское сельское поселение
№112 от 03.04.2009г. «О правовом регулировании
муниципальной службы муниципальных служащих
в МО Сабское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 11.03.2008г. №14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Федеральным законом от 21.11.2011 г. №329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Уставом Сабского сельского поселения, совет депутатов МО Сабское сельское поселение
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение совета депутатов МО Сабское сельское поселение №112 от 03.04.2009 г. «О правовом регулировании муниципальной службы муниципальных служащих в МО Сабское сельское поселение» (с изм. №48 от 05.10.2015 г.):

- Реестр должностей муниципальной службы изложить в новой редакции согласно приложения;

2.Опубликовать решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.
3.Решение вступает в законную силу с 01.02.2019 г.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

Приложение к решению
Совета депутатов МО
Сабское сельское поселение
от 31.01.2019 г. № 191

РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Категория "Руководители"
Высшие должности муниципальной службы
Глава администрации сельского поселения
Ведущие должности муниципальной службы
Ведущий специалист
Категория «Специалисты»
Старшие должности муниципальной службы
Заведующий сектора учета и отчетности
Младшие должности муниципальной службы
Специалист первой категории

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(шестидесятое первое заседание третьего созыва)

от 31.01.2019 г. № 192

Об утверждении размеров месячных должностных окладов и размеров окладов за
классный чин муниципальных служащих.

В соответствии Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, областным законом от 11.03.2008 года № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» с изменениями и дополнениями, и на основании пункта 3.10 Положения о денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Сабского сельского поселения от 17.02.2006 № 27 «О денежном содержании муниципальных служащих и работников, замещающих должности не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области", о ежегодном увеличении (индексация) денежного содержания муниципальных служащих, с учетом уровня инфляции и в соответствии с решениями совета депутатов Сабского сельского поселения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год № 185 от 25.12.2018 года, совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить размер месячных должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющихся муниципальными должностями муниципальной службы муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложения №1.
2. Утвердить размер окладов за классный чин муниципальных служащих согласно приложения №2.

2. Решение Совета депутатов Сабского сельского поселения № 188 от 25.12.2018 года считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.02.2019 года.

Глава муниципального образования Н.А.Спирин

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
МО Сабское сельское поселение
от 31.01.2019 г. №192

Размеры месячных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы, муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Наименование	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Муниципальные служащие	
Категория «Руководители»	
Высшие должности муниципальной службы	
Глава администрации сельского поселения	18 485,00
Ведущие должности муниципальной службы	
Ведущий специалист	9236,00
Категория «Специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы	
Заведующий сектора учета и отчетности – главный бухгалтер	9 236,00
Младшие должности муниципальной службы	
Специалист 1 категории	8 024,00
2. Работники, замещающие должности, не являющиеся муниципальными должностями муниципальной службы	
Бухгалтер 0,5	4 837,00
Водитель 0,5	4 015,00
Уборщица 0,5	1 918,92

Приложение №2
к решению Совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
от 31.01.2019 г. № 192

Размер ежемесячной доплаты за классный чин муниципальных служащих муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Наименование классного чина	Размер доплаты за классный чин (руб.)
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение первого класса	3769,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение второго класса	3553,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение третьего класса	3445,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение четвертого класса	3229,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение пятого класса	3014,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение шестого класса	2907,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение седьмого класса	2799,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение восьмого класса	2692,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение девятого класса	2584,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение десятого класса	2477,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение одиннадцатого класса	2368,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение двенадцатого класса	2262,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение тринадцатого класса	2153,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение четырнадцатого класса	2046,00
Муниципальный служащий МО Сабское сельское поселение пятнадцатого класса	1938,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е
(шестьдесят первое заседание третьего созыва)

от 31.01.2019 г. № 193

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

В связи в кадровыми перестановками в администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а так же руководствуясь ст.1 областного закона от 10.07.2014 №48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», Уставом Сабского сельского поселения, совет депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в нормативные правовые акты муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

1.1. В решении №32 от 17.02.2006 г. «Об утверждении положения «О порядке учета и предоставления в аренду объектов нежилого фонда муниципального образования Сабское сельское поселение» (изм. №52 от 13.10.2015г., №103 от 17.04.2017 г.)
«Сухина Вера Геннадьевна- специалист 1 категории администрации МО Сабское сельское поселение» заменить на «Сухина Вера Геннадьевна- ведущий специалист администрации МО Сабское сельское поселение».
1.2. В решении №76А от 17.12.2007 г. «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих решение вопросов в сфере жилищной политики муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» с изм. решение №78 от 11.10.2016 г.
«Сухина В.Г. специалист 1 категории администрации» заменить на «Сухина В.Г. ведущий специалист администрации», «Абзалова Т.Р. специалист 2 категории администрации Сабского сельского поселения по работе с ЖКХ» заменить на «Абзалова Т.Р. специалист 1 категории администрации Сабского сельского поселения по работе с ЖКХ», «Абашева С.С. специалист 2 категории администрации Сабского сельского поселения» заменить на «Абашева С.С. специалист 1 категории администрации Сабского сельского поселения».
1.3. В решении от 24 сентября 2014 года № 4 «Об образовании постоянных комиссий и утверждении председателей постоянных комиссий Совета депутатов муниципального
образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
«Рафиева Е.Е» заменить на «Перминова Е.Е.».

2. Решение от 21 марта 2006 года № 39 «Об утверждении порядка приватизации земельных участков собственниками расположенных на них зданий, строений, сооружений» с изм. №102 от 17.04.2017 г. считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.02.2019 г.

Глава муниципального образования Н.А.Спирин

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
(шестьдесят второе заседание третьего созыва)

от 22.02.2019 года № 195

Об утверждении Плана работы совета депутатов муниципального
образования Сабского сельского поселения на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы совета депутатов МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2019 год согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов муниципального
образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 22 февраля 2019 года № 195

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

на 2019 год

№ п/п	Дата заседания	Основные вопросы, выносимые на заседание	Ответственный за подготовку	Примечание
1.	февраль	1. Отчет главы Сабского с/поселения о социально-экономическом развитии за 2018 год и планах на 2019 г. 2. Отчет об исполнении бюджета за 2018 г. 3. Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Ленинградской области и общественных советов на частях территорий МО Сабское сельское поселение.	Н.А.Спирин И.И.Кузьмина Т.Р.Абзалова	Участвуют руководители организаций всех форм собственности
2.	апрель	1. Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2019 года. 2. О внесении изменений и дополнений в бюджет 2019 года. 3. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	. Н.А.Спирин И.И.Кузьмина В.Г.Сухина	Участвуют члены постоянных комиссий
3.	июнь	1.О назначении выборов депутатов МО Сабское сельское поселение третьего созыва 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	Н.А.Спирин Л.П.Резниченко В.Г.Сухина	Участвуют члены постоянных комиссий, администрация
4.	август	1. Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2019 года. 2. О внесении изменений и дополнений в бюджет 2019 года.	. Н.А.Спирин И.И.Кузьмина	Участвуют члены постоянных комиссий, администрация
5.	ноябрь	НОЯБРЬ 1.О внесении изменений и дополнений в бюджет 2019 года. 2. О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов. 3. Об итогах исполнения бюджета за 3 квартал 2019 года. 4. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	Н.А.Спирин И.И.Кузьмина В.Г.Сухина	Участвуют члены постоянных комиссий, администрация
6.	декабрь	1. О внесении изменений и дополнений в бюджет 2019 года 2. О бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов. 3. О Плане работы совета депутатов Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год.	Н.А.Спирин И.И.Кузьмина В.Г.Сухина	Участвуют члены постоянных комиссий, администрация

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
(шестьдесят второе заседание третьего созыва)

от 22.02.2019 года № 196

Об утверждении отчета за 2018 год
главы администрации МО
Сабское сельское поселение

Заслушав отчет главы администрации по итогам работы администрации МО Сабское сельское поселение за 2018 год, Совет депутатов Сабского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет главы администрации по итогам работы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение за 2018 год.
2. Работу администрации МО Сабское сельское поселение за 2018 год признать удовлетворительной.
3. Настоящее решение опубликовать в печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин_____

А д м и н и с т р а ц и я
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2019 г. № 09

Об утверждении порядка установления причин
нарушения законодательства о градостроительной
деятельности на территории Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

1. Утвердить порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сабского сельского поселения Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 14.01.2019 г. № 09

Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) разработан на основании главы 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ) и определяет процедуру установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Сабского сельского поселения), порядок образования и деятельности технической комиссии и распространяется на случаи, предусмотренные частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса РФ.

2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в целях:

-устранения нарушения требования норм градостроительного законодательства;

-определения круга лиц, которым причинен вред в результате нарушения градостроительного законодательства, а также размеров причиненного вреда;

-определения лиц, допустивших нарушения градостроительного законодательства и обстоятельств, указывающих на их виновность;

-обобщения и анализ установленных причин нарушения градостроительного законодательства в целях разработки предложений для принятия мер по предупреждению подобных нарушений;

-использования материалов по установлению причин нарушений градостроительного законодательства при разработке предложений по совершенствованию действующих нормативных правовых актов;

-определения мероприятий по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности граждан.

Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности проводится независимо от источников финансирования строительства, форм собственности и ведомственной принадлежности объектов и участников строительства.

II. Порядок формирования технической комиссии для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

3. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется технической комиссией, созданной распоряжением администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия). Максимальный срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности не должен превышать два месяца.

4. Председателем комиссии является глава администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области. В состав комиссии входят представители совета депутатов Сабского сельского поселения, а также Волосовского муниципального района Ленинградской области (по согласованию), а также иные лица (по согласованию), исходя из обстоятельств нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

К работе в составе комиссии, по согласованию могут привлекаться специалисты научно-исследовательских и проектных институтов, независимые эксперты, представители профильных организаций и учреждений, представители государственных надзорных органов.

5. Основаниями создания комиссии для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности являются заявления физических или юридических лиц о причинении вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц (далее -

заявления), опубликованная в печати информация, а также информация из других источников, содержащая сведения о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц. Заявления подаются в администрацию Сабского сельского поселения в письменной форме с изложением заявленных требований. Указанные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации таких заявлений.

6. Комиссия создается в течение десяти дней со дня причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц.

7. В качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности могут принимать участие заинтересованные лица (застройщик, технический заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, либо их представители, представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства), представители граждан и их объединений.

8. Заседания комиссии оформляются протоколом за подписью председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение в письменной форме. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

10. Деятельностью комиссии руководит председатель, который принимает необходимые меры по обеспечению выполнения поставленных целей, организует ее работу, распределяет обязанности среди членов комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии, направляет членам комиссии поручения председателя, контролирует их выполнение, сообщает членам комиссии о дне следующего заседания, готовит и направляет соответствующим лицам необходимые запросы, принимает поступающую информацию, выполняет иные действия.

III. Порядок установления и устранения причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

11. Комиссия для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности:

1) запрашивает и изучает всю исходно-разрешительную документацию, на основании которой осуществлялось строительство (реконструкция) объекта;

2) устанавливает наличие документов, подтверждающих согласование проектной документации с государственными надзорными органами, соответствие архитектурно-планировочному заданию и законодательству, наличие положительных заключений государственной экспертизы проектной документации, наличие других необходимых для строительства и эксплуатации объекта документов;

3) осуществляет проверку исполнительной документации по объекту строительства;

4) проверяет, направлялась ли застройщиком информация о начале строительства и об окончании очередного этапа строительства в орган, осуществляющий государственный надзор, если осуществление такого надзора предусмотрено законодательством;

5) устанавливает соответствие физических и юридических лиц, осуществляющих проектирование, строительство (либо выполняющих отдельные виды работ) или эксплуатацию объекта, требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к таким лицам;

6) производит осмотр здания, сооружения, на котором допущено причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, в целях проверки соответствия строительства выданному разрешению на строительство, проектной документации, строительным нормам и правилам, техническим регламентам, требованиям градостроительного плана земельного участка;

7) устанавливает наличие и полноту документов о вводе в эксплуатацию, наличие необходимых заключений государственных надзорных органов, других документов, представляемых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, по эксплуатирующим объектам;

8) запрашивает иные документы и материалы, предпринимает все необходимые действия для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

12. Комиссия анализирует представленные материалы и документы и устанавливает на основе произведенного анализа:

1) причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда;

2) необходимые меры по устранению нарушений и восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

13. Комиссия может выполнять иные действия, необходимость в проведении которых выявляется в ходе установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

14. По результатам работы комиссии составляется заключение, содержащее выводы:

1) о причинах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, в результате которого был причинен вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических и (или) юридических лиц, и размерах причиненного вреда;

2) об обстоятельствах, указывающих на виновность лиц;

3) о необходимых мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

15. Заключение составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, утверждается распоряжением администрации Сабского сельского поселения и направляется в срок не более семи дней после его утверждения заявителю, застройщику объекта, для устранения причин выявленных нарушений и Главному управлению государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области.

Приложение
к Порядку установления причин нарушения
законодательства о градостроительной
деятельности на территории
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРИЧИН НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____ (дата) (место составления)

Техническая комиссия, назначенная _____

(кем назначена, наименование органа и документа, дата, N документа)

в составе:

председателя _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

составила настоящее заключение о причинах нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекшего причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц по объекту: _____

(наименование здания, сооружения, его местонахождение, принадлежность, дата и время суток, когда причинен вред)

Подробное описание обстоятельств, при которых причинен вред, с указанием вида нарушений и последствий этих нарушений, объема (площади) обрушившихся и частично поврежденных конструкций, последовательности обрушения, последствий (полная, частичная приостановка строительства или эксплуатации, количество пострадавших, размер причиненного ущерба имуществу, ориентировочные потери и т.д.) и другие данные _____

Представленная разрешительная и проектная документация, заключения экспертиз и государственных надзорных органов по строительству и эксплуатации объекта, на котором допущено нарушение

(наименование документа, дата и N, наименование органа, выдавшего документ)

Наименование участников строительства, необходимые лицензии и сертификаты:

а) проектная организация, разработавшая проект или осуществившая привязку повторно применяемого индивидуального проекта _____

б) наличие заключения государственной экспертизы по проекту _____

в) предприятия, поставившие строительные конструкции, изделия и материалы, примененные в разрушенной части здания, сооружения _____

г) строительная организация, осуществлявшая строительство _____

д) предприятия, организации, учреждения, в эксплуатации которых находятся здание, сооружение, инженерное оборудование _____

Даты начала строительства и основных этапов возведения частей здания, сооружения, состояние строительства, дата начала и условия эксплуатации здания, сооружения, дата ввода в эксплуатацию, основные дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации здания, сооружения _____

Фамилии должностных лиц, непосредственно руководивших строительством, лиц, осуществляющих технический и авторский надзор или эксплуатацию здания, сооружения, наличие у них специального технического образования или права на производство работ _____ _

Обстоятельства, при которых причинен вред жизни или здоровью, имуществу: _____

работы, производившиеся при строительстве или эксплуатации здания, сооружения или вблизи него непосредственно перед причинением вреда (в том числе строительные, ремонтно-восстановительные работы, взрывы, забивка свай, рыхление грунта, подвеска грузов к существующим конструкциям и т.п.)

Зафиксированные признаки предаварийного состояния здания, сооружения и принятые строящей или эксплуатирующей организацией меры по предупреждению причинения вреда

Другие обстоятельства, которые могли способствовать причинению вреда (природно-климатические явления и др.) _____

Краткое изложение объяснений очевидцев причинения вреда

Оценка соблюдения градостроительного законодательства застройщиком при подготовке разрешительной и проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ввод объекта в эксплуатацию (полнота документов, наличие всех необходимых согласований и заключений) и т.п. _____

Оценка соблюдения требований градостроительного законодательства органами, выдавшими разрешительную документацию на строительство и ввод в эксплуатацию объекта, подготовившими необходимые заключения и т.п.

Оценка деятельности работников технического и авторского надзора (с указанием фамилий и должностей) и организаций, осуществляющих строительный контроль _____

Оценка соблюдения в процессе строительства объекта требований выданного разрешения на строительство, проектной документации, строительных норм и правил, технических регламентов, градостроительного плана земельного участка _____

Краткое изложение объяснений должностных лиц, ответственных за проектирование, строительство и эксплуатацию объекта, при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или эксплуатации которого допущены нарушения, повлекшие причинение вреда жизни или здоровью, имуществу.

Заключение технической комиссии:

Рекомендации и мероприятия по ликвидации последствий допущенных нарушений и принятию мер по ускорению возобновления строительства или эксплуатации сохранившейся части здания, сооружения до полного восстановления разрушившейся части, необходимые меры по усилению конструкций сохранившейся части, мероприятия по восстановлению обрушившейся части здания, сооружения и т.п., а также по недопущению подобных нарушений _____

Приложения:

а) справка о материальном ущербе, включающая стоимость ликвидации последствий нарушения законодательства о градостроительстве (ориентировочная), потери производства в натуральном выражении (для эксплуатируемых предприятий) и потери в денежном выражении (при необходимости);

б) заключения экспертов;

в) результаты дополнительных исследований и другие материалы;

г) материалы опроса очевидцев и объяснения должностных лиц;

д) список лиц (с указанием должностей и организаций, в которых работают), участвовавших в установлении причин нарушения законодательства о градостроительстве, но не вошедших в состав технической комиссии;

е) другие материалы по решению технической комиссии.

Председатель технической комиссии _____

(подпись, N служебного телефона)

Секретарь технической комиссии: _____

Члены технической комиссии: _____

_____ (подписи)

Администрация

Муниципального образования Сабское сельское поселение

Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2019 года № 12

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2019 г. на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением комитета по строительству Ленинградской области №552 от 04.12.2015 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, представляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 г. № 822/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на первый квартал 2019 года, норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семьей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 40405 (сорок тысяч четыреста пять) рублей 78 копеек согласно приложению.
2. Для расчета размера социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья за счет средств федерального бюджета и областного бюджета Ленинградской области применять значение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Ленинградской области, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сабского сельского поселения Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению главы администрации
от 15.01.2019 г. № 12

РАСЧЕТ
средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на
первый квартал 2019 года
на территории Сабского сельского поселения

Наименование муниципального образования (поселения)	Ср. ст. кв.м. предыдущий – 4 кв. 2018 г., руб.	К дефл., %	Показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на 1 кв. 2019 г. (ср. ст.кв.м.), в руб.
Сабское сельское поселение	39458,77	102,4	40405,78

А д м и н и с т р а ц и я
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01 2019 г. №21

О назначении ответственного должностного лица специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны на территории МО Сабское сельское поселение

В соответствии с Федеральными законами № 28-ФЗ от 12.02.1998 года «О гражданской обороне», Постановления правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», в целях обеспечения сохранности защитных сооружений, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить специально уполномоченным должностным лицом на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны специалиста администрации МО Сабское сельское поселение Абзалову Т.Р.
2. Утвердить прилагаемое положение о должностном лице специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны МО Сабское сельское поселение.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник»» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А. Спирин

Утверждено
постановлением администрации
МО Сабское сельское поселение
Волосовского района Ленинградской области
от 29.01.2019г. №21

П О Л О Ж Е Н И Е

должностного лица специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны

МО Сабское сельское поселение

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 декабря 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом МО Сабское сельское поселение.

В Положении определены полномочия, структура, организационно-правовые и финансово-экономические основы деятельности, задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. Назначенное должностное лицо непосредственно подчинено Главе администрации МО Сабское сельское поселение.

1.3. Правовую основу деятельности составляют Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, МЧС России, законодательные и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, Волосовского муниципального района, администрации МО Сабское сельское поселение, настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты.

1.4. Объектами государственного регулирования являются Администрация сельского поселения, организации, учреждения и предприятия не зависимо от форм собственности и ведомственной принадлежности расположенные на территории МО Сабское сельское поселение.

1.5. Место нахождения:188444, Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск, д.56.

2. Основные задачи

Основными задачами являются:

-обеспечение выполнения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории муниципального образования;

-разработка предложений по реализации государственной политики в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, участие в реализации принятых решений;

-обеспечение функционирования и развития муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Ленинградской области, создание и обеспечение готовности органов управления, сил и средств;

-организация планирования и выполнения мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения;

-координация действий сил и средств поселений, расположенных в границах муниципального образования;

-организация разработки и осуществление мероприятий по ГО, выполнение функций штаба ГО;

-организация руководства работами по ликвидации ЧС на территории сельского поселения;

-участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению выживания населения в условиях военного времени, организация работы по созданию и сохранению страхового фонда документации на объекты повышенного риска (потенциально опасные объекты) и объекты систем жизнеобеспечения населения;

-организация работы по созданию резерва финансовых и материальных ресурсов на случай ЧС;

-организация подготовки населения, должностных лиц, сил и средств сельского поселения;

-осуществление совместно с заинтересованными органами на территории сельского поселения государственного надзора за выполнением мероприятий ГО и предупреждения ЧС, а также готовностью к действиям при их возникновении;

-выполнение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

-участие в пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, реализации первичных мер пожарной безопасности;

-методическое обеспечение организации перевода сельского поселения на условия военного времени и органа управления сельского поселения на работу в условиях военного времени.

3. Функции

Выполняет следующие функции:

-организует выполнение мероприятий ГО;

-организует работу по обеспечению функционирования территориального (муниципального) звена;

-организует и контролирует осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

-организует разработку и представляет в установленном порядке на рассмотрение Главе сельского поселения проекты нормативно-правовых актов и решений по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и другим вопросам по вопросам своей компетенции;

-обеспечивает сбор и обмен информацией об угрозе и возникновении ЧС, проводит ее анализ;

-осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации МО Сабское сельское поселение (далее – КЧС и ПБ);

-разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы сельского поселения план ГО и план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

-осуществляет в установленном порядке руководство ликвидаций ЧС;

-организует создание и функционирование системы оповещения, оперативное и достоверное информирование населения о состоянии защиты населения и территории от ЧС и принятых мерах по обеспечению безопасности, приемах и способах защиты населения от ЧС;

-организует работу по созданию, накоплению и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов на случай ЧС;

-организует подготовку населения, должностных лиц органов управления и формирований к действиям в ЧС;

-осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации в пределах своей компетенции;

-организует мероприятия по подготовке к введению нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в условиях военного времени;

-организует контроль готовности предприятий торговли и общественного питания к осуществлению нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, обеспечения выдачи населению карточек нормированного снабжения согласно специальному постановлению Правительства Российской Федерации;

-организует оперативное руководство переводом администрации сельского поселения на работу в условиях военного времени;

-организует доведение до организаций, предприятий и учреждений распоряжения о введении в действие федеральных нормативных актов военного времени.

-подготавливает предложения по совершенствованию системы управления ГО, системы управления экономикой муниципального образования в военное время.

4. Права

4.1. имеет право:

-принимать решения по вопросам своей компетенции, обязательные для исполнения организациями и предприятиями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

-заслушивать представителей учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

-запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, органов и структурных подразделений администрации материалы, необходимые для работы;

-проводить в установленном порядке по вопросам своей компетенции проверки учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

-принимать участие в комплексных и целевых проверках, проводимых вышестоящими органами власти в организациях, предприятиях, учреждениях сельского поселения;

-направлять руководителям организаций, учреждений и предприятий не зависимо от форм собственности предложения и рекомендации по надлежащему исполнению ими законов и нормативных актов, регламентирующих вопросы ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;

5. Ответственность

5.1. Назначенное должностное лицо несет ответственность за выполнение постановлений и распоряжений федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), органов исполнительной власти Ленинградской области, Главы Администрации муниципального образования, а также возложенных задач и функций.

5.2. Назначенное должностное лицо несет ответственность за порученный участок работы в соответствии с положением, должностными инструкциями и планами работ.

VI. Организация управления

6.1. Назначенное должностное лицо Главой администрации сельского поселения:

-несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

-действует по доверенности от имени администрации, в организациях, предприятиях и учреждениях по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера;

-имеет право переписки по вопросам своей компетенции;

-осуществляет контроль за деятельностью организаций, предприятий и учреждений, использующих в производстве взрывоопасные, отравляющие вещества;

-обеспечивает соблюдение отчетной дисциплины.

А д м и н и с т р а ц и я
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01 2019 г. №22-а

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области
защиты населения от чрезвычайной ситуации на территории
МО Сабское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Постановления Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления правительства Ленинградской области от 28.09.2007 № 239 «О порядке сбора и обмена в Ленинградской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией на территории МО Сабское сельское поселение по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций (Приложение №1).

2. Специалисту администрации МО Сабское сельское поселение, ответственному по делам ГО и ЧС администрации организовать работу по сбору и обмену информацией на территории МО Сабское сельское поселение с целью защиты населения и территории от ЧС.

3. Специалисту администрации МО Сабское сельское поселение, ответственному по делам ГО и ЧС администрации организовать взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой администрации МО Волосовский муниципальный район, с дежурными службами ресурсоснабжающих и эксплуатирующих организаций МО Сабское сельское поселение по вопросам ГО и ЧС.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А. Спирин

Приложение №1
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 29.01.2019г. №22-а

Порядок

сбора и обмена информацией на территории МО Сабское сельское поселение по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) между:

- Главным управлением Министерства по чрезвычайным ситуациям РФ по Ленинградской области;
- ЕДДС Правительства Ленинградской области;
- ЕДДС Администрации Волосовского муниципального района;
- Дежурными, дежурно-диспетчерскими службами ресурсоснабжающих и эксплуатирующих организаций МО Сабское сельское поселение.
- Управлениями, ведомствами, объектами экономики, а также предприятиями и организациями независимо от форм собственности, расположенными на территории МО Сабское сельское поселение.

2. Сбор и обмен информацией на территории МО Сабское сельское поселение осуществляется через администрацию муниципального образования, должностными лицами, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС администрации МО Сабское сельское поселение, в целях немедленного принятия мер по оповещению населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, оперативного решения вопросов по их предупреждению и ликвидации последствий.

3. Информация в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций включает в себя следующие сведения:

- об угрозе (прогнозе) чрезвычайных ситуаций и их возможных последствиях;

о состоянии радиационной, химической, медико-биологической, взрывопожарной и экологической обстановки;

- о предлагаемых мерах по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций; - о фактах и основных параметрах чрезвычайных ситуаций;
- о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- о наличии, укомплектованности и готовности к действиям сил и средств, привлекаемых для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- о характере деятельности организаций и их потенциальной опасности.

4. Информация о чрезвычайных ситуациях и их параметрах передаётся согласно перечня критериев информации о чрезвычайных ситуациях и их параметров по Ленинградской области.

5. Информация может передаваться в виде приказов, распоряжений, сообщений, донесений, уведомлений, сводок, карт с нанесенной обстановкой, сигналов оповещения и в других формах.

6. Информация передается по всем действующим каналам и видам связи, в том числе с использованием электронной почты.

7. Информация об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций передается дежурными, дежурно-диспетчерскими службами органов управления немедленно с использованием любых имеющихся в их распоряжении средств связи.

8. Письменные подтверждения о фактах чрезвычайных ситуаций, а также срочные и текущие донесения передаются по установленной форме за подписью соответствующих руководителей органов управления или должностных лиц, которым в установленном порядке предоставлено право подписи.

9. Администрации МО Сабское сельское поселение предоставляется право запрашивать и получать информацию от взаимодействующих органов управления в пределах их компетенции.

10. Специалисту администрации МО Сабское сельское поселение, ответственному по делам ГО и ЧС администрации МО Сабское сельское поселение осуществлять сбор, обработку и обмен информацией на подведомственной территории и представлять информацию в ЕДДС МО Волосовский муниципальный район.

11. Специалисту администрации МО Сабское сельское поселение (заместителю председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности), ответственному по делам ГО и ЧС администрации МО Сабское сельское поселение полученную информацию об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации немедленно докладывать Главе администрации, председателю КЧС и ОПБ или лицам, их замещающим.

12.При возникновении локальной чрезвычайной ситуации общие вопросы, связанные с порядком сбора, обмена и передачи информации, определяются комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Сабское сельское поселение.

II. Состав участников обмена информацией.

Единая дежурно-диспетчерская служба Волосовского муниципального района –
8 (81373) – 23-190.

Единая служба спасения - 112.

Администрация МО Сабское сельское поселение - 8 (81373) – 64-173

Специалист администрации, ответственный по делам ГО и ЧС администрации МО Сабское сельское поселение - 8 (81373) – 64-173

Дежурно-диспетчерские службы территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и субъектов Российской Федерации.

Дежурные, дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов экономики).

III. Направления деятельности участников обмена информацией.

Дежурные, ответственные по делам ГО и ЧС администрации МО Сабское сельское поселение, подразделений федеральных органов исполнительной власти осуществляют:

- сбор данных по направлению деятельности, а при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации - на подведомственных направлениях:

а) информации о текущем состоянии дел;

б) мероприятий, направленных на предотвращение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации);

- доведение итоговой информации о ходе предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (ликвидации последствий чрезвычайной ситуации). Информация доводится до Единой дежурно-диспетчерской службы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Дежурно-диспетчерская служба организаций (объектов экономики) обеспечивает сбор и обработку информации по вышеуказанной схеме.

Итоговая информация доводится до администрации МО Сабское сельское поселение, на территории которого расположена данная организация (объект экономики).

А д м и н и с т р а ц и я
Муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2019 г. №23

О создании комиссии по повышению
устойчивости функционирования организаций
на территории МО Сабское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», и с целью эффективного проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций на территории МО Сабское сельское поселение в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время, администрация МО Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории МО Сабское сельское поселение (приложение 1).
2. Утвердить персональный состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории МО Сабское сельское поселение (приложение 2).
3. Председателю комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории МО Сабское сельское поселение:

– разработать функциональные обязанности членов комиссии;
–разработать и утвердить план мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций на территории МО Сабское сельское поселение в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время;
– ежегодно проводить уточнение перечня организаций на территории МО Сабское сельское поселение, на которых ведется работа по повышению устойчивости функционирования организаций при возникновении ЧС в мирное и военное время.

4. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение:

– создать комиссии по повышению устойчивости функционирования объекта.
– разработать и утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объекта, функциональные обязанности членов комиссии, план мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник»» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

Приложение 1
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 29.01.2019г. № 23

Положение
о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций
на территории МО Сабское сельское поселение

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации работы комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций на территории муниципального образования Сабское сельское поселение при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время (далее – Комиссия по ПУФ).
1.2. Комиссия по ПУФ является постоянно действующим органом. Комиссия по ПУФ создается в целях планирования, организации контроля и координации выполнения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций муниципального образования МО Сабское сельское поселение при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.
1.3. Комиссия по ПУФ осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации о мобилизации, гражданской обороне, настоящим Положением и другими нормативными документами по вопросу подготовки хозяйствующих субъектов к устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях мирного времени и в военное время.
1.4. Положение о Комиссии по ПУФ утверждается постановлением администрации МО Сабское сельское поселение

2 **Основные задачи Комиссии по ПУФ**

2.1. Основными задачами Комиссии по ПУФ являются:
2.1.1. Разработка правовых актов в области повышения устойчивости функционирования организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение
2.1.2. Организация работы и контроль за выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций всех форм собственности, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение, в целях снижения потерь и разрушений в результате крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также в военное время.
2.1.3. Обеспечение согласованности действий администрации МО Сабское сельское поселение и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории поселения, при решении вопросов восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.
2.1.4. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с руководящим составом по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории МО Сабское сельское поселение.
2.2. Основным показателем качества работы Комиссии является степень защиты населения и материальных ресурсов от воздействия противника в военное время, крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий, подготовленность их к функционированию в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций, возможности по управлению и восстановлению нарушенного производства.

3.**Функции Комиссии по ПУФ**

3.1. Основными функциями Комиссии по ПУФ являются:
3.1.1 Подготовка предложений по дальнейшему улучшению устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение в целях снижения потерь и разрушений в результате возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в военное время.

3.1.2 Проведение анализа возможных разрушений в случаях чрезвычайных ситуаций и в военное время, с целью снижения потерь и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства и жизнедеятельности населения.
3.1.3. Взаимодействие с организациями МО Сабское сельское поселение, осуществляющими планирование и организацию мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, первоочередного жизнеобеспечения населения при возникновении чрезвычайных ситуации и ведении военных действий.
3.1.4. Проведение и участие в комплексных, тактико-специальных, командно-штабных учениях и тренировках организаций, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение.

4. **Права комиссии по ПУФ**

4.1. Комиссия по ПУФ в пределах своей компетенции имеет право:
4.1.1. Организовывать и участвовать в мероприятиях, относящихся к решению вопросов устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение, проводимых в поселении.
4.1.2. Приглашать на заседания Комиссии по ПУФ руководителей (представителей) организаций, заслушивать запланированных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение, при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время.
4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке данные, необходимые для работы Комиссии по ПУФ.

5**Состав Комиссии по ПУФ**

5.1. Состав Комиссии по ПУФ формируется из руководителей организаций, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение или их заместителей, а также начальников отделов и служб администрации МО Сабское сельское поселение.
5.2. Председателем Комиссии по ПУФ является глава местной администрации МО Сабское сельское поселение, который руководит деятельностью Комиссии по ПУФ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.
5.3. Председатель Комиссии по ПУФ распределяет и утверждает функциональные обязанности членов Комиссии по ПУФ и вносит при необходимости изменения в состав Комиссии по ПУФ.
5.4. Состав Комиссии по ПУФ утверждается постановлением администрации МО Сабское сельское поселение.

6**Организация работы Комиссии по ПУФ**

6.1. В режиме повседневной деятельности:
– координация работы руководящего состава, сил и средств МО Сабское сельское поселение как территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
– подготовка организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории поселения, к работе в чрезвычайных ситуациях;
– разработка, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение, в экстремальных условиях;
– организация работы Комиссии по ПУФ в соответствии с годовым планом;
– проведение заседаний, с рассмотрением вопросов в области повышения устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение, защиты населения и территории от ЧС.
– координирует свою работу по вопросам повышения устойчивости функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории поселения с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения;
– проводит анализ возможных разрушений при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное и военное время, с целью снижения потерь и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства и жизнедеятельности населения.
6.2. В режиме повышенной готовности: разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение, в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
6.3. В режиме чрезвычайной ситуации:
– проводит анализ состояния важнейших организаций поселения и их возможностей при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
– осуществляет непосредственное руководство за проведение мероприятий по предотвращению возникновения аварийных ситуаций;
– обобщает данные обстановки и готовит предложения главе поселения по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организаций поселения, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.
6.4. При переводе организаций, расположенных на территории поселения, на работу по планам военного времени:
– осуществляет мероприятия по обеспечению устойчивого функционирования экономики организаций всех форм собственности, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение в ходе перевода системы гражданской обороны с мирного на военное положение;
– организация контроля осуществления мероприятий организациями, расположенными на территории поселения, по повышению устойчивости их функционирования в военное время; – обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организаций поселения на работу по планам военного времени.

7**Заседание Комиссии по ПУФ и порядок ее работы**

7.1. Заседания Комиссии по ПУФ проводятся в соответствии с планом работы комиссии, утвержденным председателем комиссии (не реже одного раза в полгода).
7.2. Заседания Комиссии по ПУФ являются правомочными, если на них присутствует более половины от списочного состава членов Комиссии по ПУФ.
7.3. Решения Комиссии по ПУФ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
7.4. Решения Комиссии по ПУФ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем Комиссии по ПУФ.
7.5. Решения Комиссии по ПУФ, принимаемые на заседании, в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех организаций в части их касающейся.

Приложение 2
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 29.01.2019г. №23

Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования
организаций на территории муниципального образования Сабское сельское поселение

Председатель комиссии:
Глава администрации МО Сабское сельское поселение - Спирин Н.А.
Заместитель председателя:
Специалист администрации – Абзалова Т.Р.

Секретарь комиссии:
специалист администрации – Абашева С.С.
Члены комиссии:
Специалист администрации – Лящук О.И.
– участковый оперуполномоченный (по согласованию)
– представители организаций, расположенных на территории МО Сабское сельское поселение (по согласованию)

А д м и н и с т р а ц и я
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2019 года №24
Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»)
администрации муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий «дорожная карта» администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по достижению значения целевого показателя результативности предоставления субсидии, направленный на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» (Приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосоского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А. Спирин

Приложение
Утверждено
Постановлением администрации Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 29.01.2019 года №24

План мероприятий («Дорожная карта»)
Администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по достижению значения целевого показателя результативности
предоставления субсидии

	Наименование проектов и мероприятий по их реализации	Срок исполнения *	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
I. Реализация мероприятий муниципальной программы (подпрограммы): «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2016-2020 годы»				
1.	Ремонт дороги общего пользования местного значения в д. Большой Сабск от дома № 56 до складского помещения		Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	
1.1.	Проведение конкурсных процедур и заключение муниципального контракта на выполнение работ	2-3 квартал 2019 года	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Заключение муниципального контракта
1.2.	Выполнение работ по ремонту дороги общего пользования местного значения	3 квартал 2019 года	Подрядная организация	Восстановление покрытия дороги
1.3.	Приемка объекта в порядке, установленном муниципальным контрактом	В сроки, предусмотренные муниципальным контрактом	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Акт приема-передачи объекта заказчику подрядчиком
II. Контроль реализации муниципальной программы (подпрограммы): «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2016-2020 годы»				
1.	Мониторинг реализации муниципальной программы (подпрограммы), в том числе:			
1.1.	приемка и оплата выполненных работ	не позднее ноября 2019	Администрация муниципального	Акт приемки

		года	образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	законченных работ по ремонту
1.2.	подготовка ежеквартальных отчетов о достижении значения целевого показателя результативности предоставления субсидии и о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с Соглашением	не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Мониторинг освоения объемов средств и целевых показателей по Соглашению с Комитетом
2.	Корректировка муниципальной программы (подпрограммы) и Соглашения по итогам проведения конкурсных процедур, предусмотренных законодательством	При корректировке местного бюджета	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Наиболее эффективное использование бюджетных средств

А д м и н и с т р а ц и я
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2019 г. № 25

Об утверждении перечня должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областным законом Ленинградской области от 13.10.2016 № 116-оз «О наделении органов местного самоуправлении муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений», Областным законом Ленинградской области от 01.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» (далее Закон), в целях реализации полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях должностными лицами администрации Сабского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации муниципального образования Сабское сельское поселение, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях согласно приложению1.
2. Утвердить формы протоколов об административном правонарушении в отношении юридического лица, согласно приложению 2;
3. Утвердить формы протоколов об административном правонарушении в отношении физического лица, согласно приложению 3.
4. Должностным лицам, ответственным за составление протоколов руководствоваться настоящим постановлением.
5. Постановление администрации Сабского сельского поселения от 03.08.2017 г. № 155 «О наделении должностных лиц администрации Сабского сельского поселения полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях» (с изм. №50 от 04.04.2018 г., №123 от 18.07.2018 г.) считать утратившим силу.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник», и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.
7.Постановление вступает в силу после официального опубликования.
8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

Приложение 1
к постановлению администрации муниципального образования Сабское сельское поселение
от 31.01.2019 г. №25

Перечень должностных лиц администрации Сабского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

№ п/п	Наименование должности	Статья Областного закона Ленинградской области от 01.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях»
1.	Глава администрации – Спирин Н.А.	ст. 3.1, 7.2, 7.2-1, 7.6, 8.1
2.	Ведущий специалист по общим и организационным вопросам – Сухина В.Г.	ст. 2.2, 2.2-1, 2.3, 3.1, 7.2, 7.2-1, 7.6
3.	Специалист 1 категории по ЖКХ и пожарной безопасности – Абзалова Т.Р.	ст. 2.10-1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.9, 4.11, 4.13
4.	Специалист 1 категории по кадровой службе – Абашева С.С.	ст. 3.2, 3.3, 4.4, 4.7, 4.8, 8.1
5.	Ведущий специалист по земельным вопросам – Лящук О.И.	ст. 2.6, 2.10, 2.10-2, 2.11, 3.5, 3.5-1, 3.7, 4.10, 4.12, 9.1

А д м и н и с т р а ц и я
муниципального образования
Сабское сельское поселение

Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01 2019 г. №25-а

О поддержании общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Сабское сельское поселение

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994г. № 68-ФЗ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2014 г. № 224 «Об утверждении Положения о поддержании общественного порядка при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера на территории Ленинградской области» и в целях поддержания общественного порядка в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области администрация муниципального образования Сабское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поддержании общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Сабское сельское поселение.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник»» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А. Спирин

Утверждено
постановлением администрации МО Сабское сельское поселение
Волосовского района Ленинградской области от 31.01.2019г. №25-а

ПОЛОЖЕНИЕ
о поддержании общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования Сабское сельское поселение

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в поселении, маршрутов эвакуации населения, обеспечения охраны материальных и культурных ценностей в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Силы поддержания общественного порядка в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях включают в себя добровольную народную дружину (далее по тексту – ДНД) МО Сабское сельское поселение, участкового уполномоченного, закрепленного за территорией МО Сабское сельское поселение.

2. Основы организации взаимодействия:

2.1. Взаимодействие ДНД МО Сабское сельское поселение, участкового уполномоченного, звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляется в целях:

2.1.1 координации действий при планировании, организации и проведении совместных мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.1.2 обеспечения максимального использования сил и средств, привлекаемых для решения задач по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Взаимодействие в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций включает:

2.2.1 совместное участие в разработке нормативно-правовых актов, других руководящих документов;

2.2.2 взаимный обмен информацией;

2.2.3 совместную разработку планов действий;

2.2.4 определение сил и средств, необходимых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, и их выделение в соответствии с разработанными планами взаимодействия;

2.2.5 согласование совместных действий при выполнении задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, в том числе по вопросам всестороннего обеспечения;

2.2.6 проведение совместных тренировок, учений по проверке реальности планов, обучению органов управления и сил;

2.2.7 обмен опытом по проблемам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, другие мероприятия.

2.3. Члены ДНД МО Сабское сельское поселение привлекаются для:

2.3.1 оцепления района возникновения чрезвычайной ситуации;

2.3.2 информирования населения о возникшей опасности, наиболее безопасных путях выхода из зоны чрезвычайной ситуации;

2.3.3 предупреждение противоправных действий, распространение ложных и провокационных слухов, возможных массовых беспорядков в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2.3.4 обеспечения экстренной эвакуации граждан в определенные места сбора эвакуируемых;

2.3.5 оказания помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайной ситуации;

2.3.6 охраны имущества, оказавшегося без присмотра;

2.3.7 регулирования дорожного движения в зоне чрезвычайной ситуации;

2.3.8 обеспечения работы аварийно-спасательных служб, формирований, привлекаемых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

С прибытием в зону чрезвычайной ситуации аварийно-спасательных формирований, силы и средства ДНД обеспечивают оцепление района проводимых аварийно-спасательных работ по уточненным границам, охрану эвакуируемого имущества, материальных средств, зданий и объектов, охрану общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации и на прилегающей территории. При необходимости (во время эпидемий и эпизоотий) участвуют в работе развернутых контрольно-пропускные пунктов, которые комплектуются совместными нарядами, для обеспечения пропуска персонала, спецтехники и транспортных средств аварийно-спасательных формирований через рубежи оцепления и обеспечения карантинных, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий.

2.4. Для успешного выполнения работ при ликвидации чрезвычайной ситуации проводится подготовка сил и средств ДНД, которая включает:

2.4.1. Разработку и своевременное уточнение планов взаимодействия.

2.4.2. Создание группировок сил и средств, определение их численности, обеспечение техникой, вооружением, материальными и техническими средствами.

2.4.3. Подготовку сил к проведению аварийно-спасательных и других видов работ и индивидуальную подготовку личного состава сил поддержания общественного порядка

2.4.4. Проведение воспитательной работы, направленной на повышение морально-психологической подготовки личного состава к действиям в экстремальных условиях.

2.4.5. Доукомплектование подразделений личным составом и техникой в соответствии с действующим порядком, планирование их выдвижения в районы возможных чрезвычайных ситуаций.

2.4.6. Специальную подготовку органов управления.

2.4.7. Организацию управления, оповещения и всестороннего обеспечения.

2.4.8. Планирование и организацию первоочередных мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации.

3. Порядок привлечения сил для поддержания общественного порядка в чрезвычайных ситуациях

3.1. При возникновении на территории МО Сабское сельское поселение чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера силы и средства ДНД МО Сабское сельское поселение привлекаются для ее ликвидации (локализации) по решению главы администрации МО Сабское сельское поселение, Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Сабское сельское поселение в соответствии с утвержденными планами действий при чрезвычайных ситуациях, планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения.

3.2. Общее руководство силами поддержания общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации и организацию взаимодействия осуществляет руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

А д м и н и с т р а ц и я
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2019 г. №36

Об утверждении Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник»» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А. Спирин

ПЛАН
действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера
МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
д. Большой Сабск
2019 г.

Раздел 1.

1.Краткая географическая и социально-экономическая характеристика и оценка возможной обстановки на её территории.

1.1. Административное деление, население и населённые пункты.

На территории Сабского сельского поселения находятся 20 населённых пунктов:

- деревня Большой Сабск,- деревня Волна, - деревня Вязок, - деревня Гостятино,- деревня Извоз, - деревня Изори, - деревня Коряча,- поселок Красный Маяк,- деревня Лемовжа, - деревня Максимовка, - деревня Малый Сабск,- деревня Мышкино,- деревня Редежа, - деревня Редкино,
- деревня Слепино, - деревня Старицы, - деревня Твердять, - деревня Устье,- деревня Хотнежа,- деревня Язвище

Административным центром поселения является деревня Большой Сабск.

Общая площадь поселения составляет 49 636,4 га.

Муниципальное образование Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области расположено в западной части Волосовского района.

Граничит:

на севере — с Беседским сельским поселением, Курским сельским поселением, Большеврудским сельским поселением;
на востоке — с Изварским сельским поселением;
на юге — с Лужским муниципальным районом;
на юго-западе — со Сланцевским муниципальным районом;
на западе— с Кингисеппским муниципальным районом.

Поселение насчитывает 1735 человек.
Демографическая ситуация в Сабском поселении в последние годы характеризуется стабильной естественной убылью населения, не компенсирующейся миграционным приростом. Средняя продолжительность жизни - 65 лет. Численность трудоспособного населения - 1140 человек.
1.2. Экономическая характеристика.
Экономическую базу Сабского сельского поселения представляют 4 предприятия: ООО «Волна», ИП «Кирко», ООО «Невские газоны», ООО «СКР-ГРУПП».
1.3. Пути сообщения и транспорт.
По территории поселения проходят автомобильные дороги:
Р-39 Пружицы — Толмачёво
Н-22 Извоз — Хотнежа
Н-23 Сосницы — Хотнежа
Расстояние от административного центра поселения – деревни Большой Сабск по автомобильной дороге до административного центра района - города Волосово составляет 63 км, до центра Санкт- Петербурга – 150 км, до Ивангорода и границы с Эстонией– 90 км, до порта Усть-Луга – 110 км.
1.4. Территориальное звено МО Сабское сельское поселение территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС Ленинградской области объединяет органы управления административно-территориального образования, предприятий, организаций и учреждений, силы и средства, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, контроля и надзора. Оно состоит из территориальных и функциональных подсистем и имеет два уровня: муниципальный и объектовый:
- координационным органом на муниципальном уровне является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОБП) МО Сабское сельское поселение;
- на объектовом уровне – объектовые КЧС и ОПБ.
Органами повседневного управления по делам ГО и ЧС являются:
- на муниципальном уровне – телефонная связь с Главой администрации МО Сабское сельское поселение
- на объектовом уровне – диспетчер (дежурный) организации (объекта)
Первичная информация поступает от диспетчеров (дежурных) объектов, организаций, учреждений Сабского сельского поселения.
Вопросы эвакуации решает эвакуационная приемная комиссия СП, ПЭПы (ППЭ).
Оповещение организовано по телефонным линиям связи, посыльными.
1.5. В эпидемиологическом отношении территории МО Сабское сельское поселение является благополучной.
1.6. Мероприятия по предупреждению или снижению последствий аварий, катастроф, других стихийных бедствий.

наименование мероприятия	объем
заблаговременное прогнозирование зон заражения АХОВ	при получении данных о вводе в строй новых объектов.
корректировка планов на мирное время	до 1 марта ежегодно
организация взаимодействия с органами	оповещение, разведка, проведение АСДНР
подготовка КЧС, ДОС к ликвидации последствий возможных аварий и катастроф	2 тренировки в год
осуществление контроля за организацией защиты населения на ОЭ, организациях	по годовому плану подготовки по ГО
заседания КЧС и ОПБ поселения	согласно плану

Раздел 2.
Мероприятия при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий.
1.При угрозе возникновении крупных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий (режим повышенной готовности):
Ч + 30 мин. – вводится режим повышенной готовности;
Ч + 1,5 – организовать круглосуточное дежурство руководящего состава и дежурных смен;
Ч + 2 – уточнить планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
Ч+ 2 – организовать систематическое получение из сектора по делам ГО и ЧС Волосовского муниципального района информацию об обстановке и характере (масштабе) возможных чрезвычайных ситуаций;
Ч + 1,5 – привести в готовность рабочие органы комиссий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (оперативные группы);
Ч + 3 – организовать ведение разведки в районах возможного возникновения чрезвычайных ситуаций;
Ч + 30 мин. – привести в готовность силы медицинской помощи;
Ч + 45 мин. – начать информирование населения о складывающейся обстановке;
Ч + 12- провести подготовительные мероприятия по приведению в готовность аварийно-спасательных формирований (проверить состав и наличие технического обеспечения);
Ч +3- организовать и провести предупредительные инженерно- технические, специальные и др. мероприятия, направленные на предотвращение (снижение опасности) воздействия возможной чрезвычайной ситуации на население и ОЭ;
Ч + 3 – привести в готовность защитные сооружения. Провести герметизацию всех наземных и заклубленных сооружений (если таковые имеются);
Ч+ 3 – подготовить к выдаче и выдать рабочим и служащим СИЗ;
Ч + 2 – уточнить планы взаимодействия с органами военного командования, маршруты, пункты встречи, способы связи, довести имеющуюся информацию;
Ч + 1,5 – привести в готовность систему оповещения и связи, уточнить тексты сообщений о порядке действия населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
По решению соответствующих руководителей провести и другие мероприятия, направленные на защиту населения и снижение ущерба.
2.При возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий (чрезвычайный режим):
Ч + 30мин. – вводится режим чрезвычайной ситуации;
Ч + 1,5 – органы управления перевести на круглосуточный режим работы;
Ч + 30 мин. – до населения, находящегося в районе чрезвычайной ситуации, с использованием всех средств оповещения и связи, довести порядок его действий и принять меры по его защите;
Ч + 20 – по решению руководителя ГО ввести в полном объеме Планы действий в ЧС с последующим докладом по инстанциям;
Ч + 1,5 – в места возникновения чрезвычайных ситуаций направить оперативную группу комиссии по ЧС со средствами связи;
Ч + 2 – провести разведку с целью получения наиболее точной и полной информации;
Ч+ 6 – при необходимости провести эвакуации (вывод) населения, вывезти материальные и другие ценности из опасных зон;
Ч + 6- для проведения спасательных и других неотложных работ направить аварийно-спасательные формирования, подразделения аварийно-спасательных служб;
Ч + 2- довести до взаимодействующих органов военного командования сложившуюся обстановку, необходимую для действия сил и средств;

Ч + 12 – в районе чрезвычайной ситуации организовать проведение спасательных и других неотложных работ, их всестороннее обеспечение, а также лечебно- эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
А . При аварии на ЛАЭС
1.При угрозе возникновения аварии (режим повышенной готовности)
А) оповещение организовать:
Ч+1- по радиотранляционной сети района и ОЭ;
Ч + 1- по указанию руководителя ГО Волосовского муниципального района, заместителя главы администрации по безопасности организовать доведение сигнала «радиационная опасность» до населения;
Ч + 1,5 –ввести режим повышенной готовности;
Ч +3 – с получением сигнала об угрозе радиационного заражения привести в готовность ОГ, ПРХН.
Данные о радиационной обстановке предоставлять в сектор по делам ГО и ЧС района.
Б) В соответствии с решением заместителя главы администрации по безопасности
к Ч+ 6 привести в готовность без прекращения производственной деятельности аварийно-спасательные формирования повышенной готовности.
Ч+6 – привести в готовность к приему укрываемого населения ____ убежищ, вместимостью ___ человек и _____ ПРУ;
Ч+6- произвести герметизацию помещений жилых и производственных зданий, водоисточников, укрытий запасов воды, продовольствия, медицинского и вещевого имущества;
Ч + 3 – выдать СИЗ рабочим, служащим и членам их семей;
Ч+3 – организовать изготовление простейших средств защиты органов дыхания;
Ч+4 –довести обращение к населению по действиям в зонах возможного радиоактивного заражения;
Ч+2 –уточнить план экстренной выдачи йодистого калия;
Ч+8 – выделить ___ автомашин от _____ для получения со склада _____ _____ недостающих противогазов, приборов РХР, камер защитных детских;
Ч+2 – организовать взаимодействие с гарнизоном по взаимному оповещению и проведению спасательных работ.
3.При возникновении аварии (режим чрезвычайной ситуации)
А) оповещение:
Ч+30 мин. – оповестить население сигналом «радиационная опасность». Оповещение провести всеми имеющимися техническими средствами оповещения (электросиренами, уличными громкоговорителями, по радиотрансляции, телевещанию, подвижными громкоговорящими установками и др.), посредством сотовой связи, посыльными.
Ч+20 мин. – ввести в действие планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС ;
Ч+ 30 мин.- ввести режим чрезвычайной ситуации;
Ч+1 – организовать ведение разведки всеми силами с докладом через каждый час;
В случае обнаружения уровня радиации от 0,1 мр/час и выше докладывать немедленно!
Ч+2- Работы на ОЭ организовать по сменам. Время смен установить с учетом сложившейся обстановки.
Контроль облучения АСФ осуществить по групповым методам, а рабочих и служащих- расчетным методом.
Ч+4 –для проведения санитарной обстановки населения развернуть СОП;
Ч+4 – для проведения специальной обработки техники развернуть СОТ.
Доклады о радиационной обстановке представлять в сектор по делам ГО и ЧС района.
Б) защита населения.
Ч+15- по сигналу «Радиационная опасность» укрыть население во все имеющиеся защитные сооружения в зданиях;
Ч+24- выдать недостающие СИЗ рабочим и служащим после их доставки;
Провести не позднее 2-х часов йодную профилактику, в первую очередь детей;
Ч+1 - организовать дозиметрический контроль, медицинскую помощь пострадавшим, санитарную обработку и эвакуацию в лечебные учреждения;
Ч+6 – по распоряжению руководителя ГО Ленинградской области провести временную эвакуацию людей, подвергшихся радиоактивному заражению с уровнями радиации выше допустимых.
4.Ответственность за осуществление мероприятий по социальной защите рабочих и служащих, пострадавших от ЧС, а также проведение гуманитарных акций в районе ЧС возлагается на администрации муниципального района и поселение через соответствующие органы социальной защиты с участием представителей.
5.Взаимодействие с органами военного командования организовывается КЧС и ОПБ поселения через начальника гарнизона (командира воинской части), при этом силы и средства воинских частей задействуются согласно Плану взаимодействия.
Взаимодействие с соседними поселениями организует КЧС и ОПБ МО Сабское сельское поселение.
1.Управление аварийно-спасательными мероприятиями.
В ходе подготовки и выполнения мероприятий по защите населения глава администрации МО Сабское сельское поселение, уполномоченный по делам ГО и ЧС управляют подчиненными силами, средствами с места постоянной дислокации (со своих рабочих мест). Связь осуществляется всеми доступными средствами, посыльными.
Открытую передачу распоряжений и другой информации по радиотрансляционной сети осуществлять только с момента принятия ГО Ленинградской области решения о введении в действие Плана действий в полном объёме и только там, где эти мероприятия будут проводиться (с получением сигнала «РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ»).
2.При возникновении аварии (режим чрезвычайной ситуации)
А) при возникновении аварии на объектах, использующих АХОВ, распространение которых опасно для здоровья и жизни населения, руководители объектов или дежурной смены должны немедленно сообщить об аварии дежурным специалистам диспетчерской службы администрации Волосовского муниципального района.
До населения, проживающего в зоне заражения, информация об аварии доводится сектором по делам ГО и ЧС администрации Волосовского муниципального района совместно со службой оповещения и связи по радиотрансляционной сети района, а также с использованием автомашин, имеющих громкоговорящие установки.
Ч+1 – оповещение провести согласно существующей схеме сигналом «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА».
Ч + 1 час – ввести режим чрезвычайной ситуации;
Ч+6 – привести в готовность группы обеззараживания;
Ч+2 - силами учреждений СНЛК организовать ведение разведки и наблюдения за химической обстановкой и движением зараженного облака, для чего развернуть ПРХН.
Ч+6 - для проведения спасательных работ и ликвидации последствий аварии привлечь:
- специальных аварийных бригад ____
- отделений пожаротушения _____
Ч+1- доклады о химической обстановке представлять в сектор по делам ГО и ЧС Волосовского муниципального района для обобщения и доклада в КЧС и ОПБ Ленинградской области через Главное управление по делам ГО и ЧС Ленинградской области.
Б) защита населения

Ч+30 мин. – при обнаружении химического заражения воздуха АХОВ оповестить население об опасности по всем системам оповещения и с помощью передвижных громкоговорящих установок, сообщить тип АХОВ, вероятные районы заражения и направления выхода населения из зоны возможного заражения;
Ч+1,5 – дать рекомендации по использованию СИЗ, а также порядок проведения выхода из зон заражения;
Для оказания медицинской помощи зараженным и их выхода на незараженную территорию привлечь:
Ч+6- все медицинские учреждения поселения
Ч+8- медицинского персонала _____ чел.
Ч+6- автомашин _____ ед.

Привести в готовность медучреждения к приему и оказанию помощи пораженным, для чего развернуть _____ больничных коек.

По решению КЧС и ПБ района при необходимости провести временную эвакуацию населения.

Прием, размещение и всестороннее обеспечение эваконаселения возложить на Главу администрации поселения.

3.Защита сельскохозяйственных животных, продукции животноводства и растениеводства.

При получении сигнала «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА» во всех сельхозпредприятиях, расположенных в зоне химического заражения, от АХОВ провести немедленное укрытие сельскохозяйственных животных в животноводческих помещениях с последующей их герметизацией. При наличии времени до подхода паров АХОВ предусмотреть временный отгон животных в безопасные районы.

Население при получении сигнала «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА» также проводит укрытие животных в заранее подготовленное помещение.

4.Обеспечение действий сил и средств ГО, привлекаемых для проведения мероприятий по защите населения, продукции с/х производства, материальных ценностей.

Медицинское обеспечение действий сил ГО в сельском поселении в случае аварии организовать с целью ведения медицинской разведки, оказания первой медицинской помощи пострадавшему населению и личному составу формирований, контроль за расквартированием людей, общественным питанием, торговлей продуктами, водоснабжением.

Для этого привлечь :СД 1, санпостов 3.

Материальное обеспечение сил ГО проводится службой торговли и питания Волосовского муниципального района с ближайших предприятий торговли и общественного питания, баз, складов, а при их отсутствии или невозможности использования привлекаются ППП и ППВС, со сроком готовности 6 часов. Обеспечение АСФ при ликвидации последствий аварии производится за счет объекта, где произошла авария.

Охрану общественного порядка организовать с целью оцепления зон поражения, обеспечения безопасности дорожного движения при эвакуации населения из опасных зон, охраны важных объектов и предотвращения хищения имущества граждан, для чего привлечь силы ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области.

Данные о направлении и скорости ветра в приземном слое, температуре воздуха и почвы поселения получает от о сектора по делам ГО и ЧС Волосовского муниципального района.

Данные о приземном ветре, химическом заражении - от постов РХН.

5.Организация жизнеобеспечения пострадавшего населения, очистки очагов поражения, учёта и захоронения погибших.

Ответственность за организацию жизнеобеспечения пострадавшего населения, очистку очагов заражения возложена на РГО поселения, руководителей медицинских учреждений, службу торговли и питания района, коммунально-техническую службу.

Очистку очагов заражения осуществлять силами АСФ объектов ОЭ, а также силами воинских частей, выделяемых по Плану взаимодействия.

Учет и захоронение погибших возложен на коммунально-техническую службу ГО Волосовского муниципального района и на администрацию Сабского сельского поселения.

6.Непосредственное руководство действиями воинских частей на территории поселения осуществляется начальниками гарнизонов и командирами воинских частей.

7.Управление мероприятиями ГО.

В ходе подготовки и выполнения мероприятий ГО по защите населения руководители ГО и службы ГО всех степеней управляют подчиненными силами и средствами с мест постоянной дислокации (со своих рабочих мест). КЧС и ОПБ – из помещений администрации, а при угрозе химического заражения- с защищённых пунктов управления.

Связь осуществлять по проводным средствам связи и посыльными на транспорте. Для управления подчинёнными объектами, силами и средствами, службами ГО использовать свои радиосредства. Открытую передачу распоряжений и другую информацию по радиотрансляционной сети осуществлять только с момента принятия РГО Ленинградской области решения о введении в действие Плана защиты населения в полном объёме и только в местах, где будут проводиться (куда передан сигнал «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА»).

Для оповещения населения кроме радиотрансляции, использовать телефонную связь с населенными пунктами, не имеющими радиофикации, а также подвижные средства с звукоусилительными установками.

В. При возникновении массовых лесных и торфяных пожаров.

На территории МО Сабское сельское поселение имеется 43541,3 га земель лесного массива, принадлежащих Редкинскому, Волновскому, Хотнежскому лесничеству.

Наиболее опасными при возникновении лесных пожаров являются территории у дер. Хотнежа, дер. Коряча, дер. Твердять, дер. Изори, дер. Редежа .

1. При угрозе возникновения массовых лесных и торфяных пожаров (режим повышенной готовности)
Ч+1 – организовать систематическое получение информации от лесных хозяйств, старост, объектов экономики;
Ч+1- ввести режим повышенной готовности;
Ч+1,5 – привести в готовность оперативную группу;
Ч+ 3 - организовать ведение наземной разведки в районах возникновения массовых лесных и торфяных пожаров;
Ч+6 - провести подготовительные мероприятия по приведению в готовность АСФ, инженерной техники объектов экономики;
Ч+4 - уточнить Планы взаимодействия с органами военного командования, маршруты, пункты встречи, способы связи, довести имеющуюся информацию;
Ч+6 – провести подготовку транспорта к перевозке АСФ, инженерной техники в районы массовых лесных и торфяных пожаров;
Ч+2 – привести в готовность систему оповещения и связи, уточнить тексты сообщений о порядке действия населения;
Ч+4 – силами службы ООП оцепить возможные районы пожаров с целью недопущения посещения лесов населением и въезда транспорта.
2. При возникновении лесных и торфяных пожаров (режим чрезвычайной ситуации)
Ч+1 – провести оповещение и сбор КЧС и ОПБ. Довести имеющуюся информацию и предложения по локализации и ликвидации пожаров.
Ч+1,5 – по решению руководителя ГО ввести План действий, с последующим докладом по инстанции;
Ч+1,5 - ввести режим чрезвычайной ситуации;
Ч+2 - организовать круглосуточное дежурство на объектах и лесничествах;
Ч+2 – довести обстановку до сектора по делам ГО и ЧС Волосовского муниципального района;
Ч+3 - в районы возникновения лесных и торфяных пожаров направить оперативные группы от комиссии по чрезвычайным ситуациям со средствами связи;
Ч+2 - направить в места пожаров инженерную и другую технику согласно расчету;
Ч+4 - довести до населения, находящегося в районах пожаров, информацию о порядке действия принятии мер по его защите;

Ч+6 – направить АСФ для тушения лесных и торфяных пожаров;
Ч+6 - при необходимости привлечь силы и средства военных гарнизонов;
Ч+8 – организовать всестороннее жизнеобеспечение работающих сил и средств на тушении пожаров;
Ч+8 – при необходимости запросить дополнительные силы и средства у КЧС и ОПБ Волосовского муниципального района.
По решению соответствующих руководителей провести и другие мероприятия, направленные защиту населения и снижение ущерба.
Г. При стихийных бедствиях (режим чрезвычайной ситуации)
Ч+1 час – ввести режим чрезвычайной ситуации;
Ч+1,5 – оповещение руководящего состава и комиссии по ЧС осуществить в соответствии с существующей схемой оповещения;
Ч+30 мин. – оповещение населения провести по решению КЧС и ОПБ по радиотрансляции, а также через объекты экономики с помощью местных радиоузлов и громкоговорящих установок;
Результаты наблюдений, изменений обстановки и принятых КЧС и ОПБ мерах доложить в КЧС и ОПБ Волосовского муниципального района.
1.Задачи и порядок действий комиссии по чрезвычайным ситуациям, формирований и населения при угрозе и возникновении стихийных бедствий:
А) при получении предупреждений об опасных гидрометеорологических явлениях, возникновении стихийных бедствий:
Ч+1 – ввести План по предупреждению ЧС;
Ч+ 1,5 - привести в готовность средства связи для оповещения населения и объектов экономики;
Ч+6 - привести в готовность АСФ, автотранспорт, противопожарную и дорожно-строительную технику;
Ч+6 – для оказания медицинской помощи населению привести в готовность медицинское учреждение, а также мед.формирования;
Ч+1,5 – в КЧС на объектах экономики установить круглосуточное дежурство ответственных лиц;
Ч+4 – организовать наблюдение и разведку на территории поселения старостами, активистами и разведформированиями ОЭ;
Ч+ 24 час – провести мероприятия по защите населения, сельскохозяйственных животных, продуктов и фуража силами АСФ;
Б) При проведении мероприятий по ликвидации последствий стихийных бедствий на территории поселения организовать:
Ч+2 - разведку района стихийного бедствия;
Ч+3 - работы по ликвидации последствий стихийного бедствия;
Ч+3 - вывод населения с территории, подвергшейся разрушению (затоплению, пожарам) в безопасное место;
Ч+3 - эвакуацию и спасение имущества и сельскохозяйственных животных;
Ч+30 мин. – медицинскую помощь пострадавшему населению;
Ч+2 - работу по восстановлению движения по железной дороге, автомагистралях и дорогах местного значения.
Ч+2- работы по восстановлению коммунально-энергетического хозяйства, линий и объектов связи и другие необходимые восстановительные работы на объектах и населённых пунктах;
Ч+6 – снабжение пострадавшего населения продуктами питания и предметами первой необходимости;
Ч+1- представить донесения по потерям и ущербу в КЧС и ОПБ Волосовского муниципального района;

Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2019 года № 39

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федеральных законов от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Главы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района от 19.10.2017 года №224 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Перечень муниципального имущества Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – Перечень), утвержденного постановлением от 25.10.2017 года № 226 и утвердить в новой редакции, согласно Приложению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Сабский вестник» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.А.Спирин

Приложение
к постановлению администрации
Сабского сельского поселения
От 11.02.2019 г. № 39

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование публично-правового образования: муниципальное образование

Данные об органе местного самоуправления, наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом:

Наименование органа местного самоуправления	Администрация МО Сабское сельское поселение

	Волосовского муниципального района Ленинградской области
Почтовый адрес	188444, Ленинградская область, Волосовский района, д. Большой Сабск, д. 56
Ответственное структурное подразделение	Администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Фамилия, имя, отчество исполнителя	Кузьмина Ирина Ивановна
Контактный номер телефона	88137364373
Адрес электронной почты	cabckadm1@rambler.ru
Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенным перечнем (с изменениями, внесенными в перечень)	http://www.sabsk.ru/page.php?78

N п/п	Номер в реестре имущества <1>	Адрес (местоположение) объекта <2>	Структурированный адрес объекта										
			наименование субъекта Российской Федерации <3>	наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения	наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа	вид населенного пункта	наименование населенного пункта	тип элемента планировочной структуры	наименование элемента планировочной структуры	тип элемента улично-дорожной сети	наименование элемента улично-дорожной сети	номер дома (включая литеру) <4>	тип и номер корпуса, строения, владения <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	015.1.2.3.2.002	Ленинградская область, Волосовский район, д. Б.Сабск	Ленинградская область	Волосовский муниципальный район	Сабское сельское поселение	деревня	Большой Сабск	-	-	-	-	б/н	-
2.	015.1.2.3.2.001	Ленинградская область, Волосовский район, д. Б.Сабск	Ленинградская область	Волосовский муниципальный район	Сабское сельское поселение	деревня	Большой Сабск	-	-	-	-	103	-
3.	015.1.2.3.1.007	Ленинградская область, Волосовский район, д. Б.Сабск	Ленинградская область	Волосовский муниципальный район	Сабское сельское поселение	деревня	Большой Сабск	-	-	-	-	3	-
4	015.1.2.3.2.006	Ленинградская область, Волосовский район, Д.Хотнежа	Ленинградская область	Волосовский муниципальный район	Сабское сельское поселение	деревня	Хотнежа	-	-	-	-	б/н	-

Вид объекта недвижимости; движимое имущество <6>	Сведения о недвижимом имуществе или его части						
	кадастровый номер <7>		номер части объекта недвижимости согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости <8>	основная характеристика объекта недвижимости <9>			Наименование объекта учета <10>
	номер	тип (кадастровый, условный, устаревший)		тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	фактическое значение/проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	
15	16	17	18	19	20	21	22
здание	47-47-09/010/2011-061	условный	-	232,0	-	кв.м.	баня
часть нежилого помещения	47-47-09/010/2011-062	условный	-	49,48	-	кв.м.	Сабский дом культуры
часть нежилого помещения	нет	-	-	203,05	-	кв.м.	7-квартирный жилой дом, со встроенными нежилыми помещениями
здание	47:22:0816002:74	кадастровый	-	153,7	-	кв.м.	Здание

Сведения о движимом имуществе <11>						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом <12>									
						организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекты малого и среднего предпринимательства				
тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	государственный регистрационный знак (при наличии)	наименование объекта учета	марка, модель	год выпуска	кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	правообладатель			документы, основание		правообладатель			документы, основание	
						полное наименование	ОГРН	ИНН	дата заключения договора	дата окончания действия договора	полное наименование	ОГРН	ИНН	дата заключения договора	дата окончания действия договора
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ИП Алексеев А.А.	31547040001691 6	471703577504	01.01.2019	30.12.2019
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Общество с ограниченной ответственностью «Волосовская управляющая компания»	110470500162 0	4705049757	01.01.2019	30.12.2019
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ИП глава КФХ Павлов В.А.	31678470019000 2	780247784622	01.01.2019	30.12.2019

Указать одно из значений: в перечне, изменениях в перечни <13>	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) <14>			
	наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа	
			дата	номер
39	40	41	42	43
в перечне	Администрация Сабского сельского поселения	постановление	11.02.2019	39
в перечне	Администрация Сабского сельского поселения	постановление	11.02.2019	39
в перечне	Администрация Сабского сельского поселения	постановление	11.02.2019	39
в перечне	Администрация Сабского сельского поселения	постановление	11.02.2019	39

А д м и н и с т р а ц и я
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2019 г. №40

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО Сабское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях своевременного и качественного обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и защите населения на территории сельского поселения Администрация МО Сабское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО Сабское сельское поселение (Приложение №1).
2. Утвердить Номенклатуру и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО Сабское сельское поселение (Приложение №2).
3. Создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО Сабское сельское поселение производить за счет средств бюджета сельского поселения.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений сельского поселения создать соответствующие резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник»» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А. Спирин

Приложение №1
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 11.02.2019 года № 40

ПОРЯДОК
создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МО Сабское сельское поселение

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 «О Порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — резерв) на территории МО Сабское сельское поселение.

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации угрозы и последствий чрезвычайных ситуаций.

Использование Резерва на иные цели, не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, допускается в исключительных случаях только на основании решений, принятых Администрацией сельского поселения.

3. Резерв включает продовольствие, предметы первой необходимости, вещевое имущество, строительные материалы, медикаменты и медицинское имущество, нефтепродукты, другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов резерва утверждаются постановлением Администрации поселения и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание резерва осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, а также за счет внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретении материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.

7. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций поставка, выпуск материальных ресурсов из районного резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения, доставка и кратковременное хранение для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшим граждан могут осуществляться за счет средств резервного фонда Администрации сельского поселения.

8. Определение поставщиков в целях заключения с ними муниципальных контрактов в порядке, определенном Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на поставки материальных ресурсов в резерв осуществляет Администрация сельского поселения.

9. Вместо приобретения и хранения материальных ресурсов или части этих ресурсов допускается заключение договоров на экстренную их поставку (продажу) с организациями, имеющими эти ресурсы в постоянном наличии. Выбор поставщиков осуществляется в соответствии с Федеральным законом, указанным в пункте 12 настоящего Порядка.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию резерва возлагается на Администрацию сельского поселения.

11. Хранение материальных ресурсов резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

12. Органы, на которые возложены функции по созданию резерва и заключившие договоры, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиям хранения материальных ресурсов и устанавливают в договорах на их экстренную поставку (продажу) ответственность поставщика (продавца) за своевременность выдачи, количество и качество поставляемых материальных ресурсов.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение резерва, производится за счет средств бюджета сельского поселения.

13. Выпуск материальных ресурсов из резерва осуществляется по решению Главы администрации сельского поселения, или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Решения готовятся на основании обращений предприятий, учреждений и организаций и граждан.

14. Использование резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории поселения чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

15. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с Администрацией сельского поселения.

16. Предприятия, учреждения и организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

17. Отчет о целевом использовании выделенных из резерва материальных ресурсов готовят предприятия, учреждения и организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию сельского поселения, в десятидневный срок.

18. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечении жизнедеятельности пострадавшего населения администрация сельского поселения может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с организациями, их создавшими.

19. Восполнение материальных ресурсов резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении администрации сельского поселения о выделении ресурсов из Резерва.

20. По операциям с материальными ресурсами резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

Приложение №2
к постановлению администрации
МО Сабское сельское поселение
от 11.02.2019г. № 40

Номенклатура
и объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
на территории МО Сабское сельское поселение

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. изм.	Количество
1	2	3	4
Продовольствие из расчета 50 человек на 3 суток			
1.	Хлеб из смешанной муки	т	0,04
2.	Хлеб белый	т	0,04
3.	Крупа разная	т	0,01
4.	Макароны	т	0,003
5.	Молоко (молокопродукты)	т	0,041
6.	Мясопродукты	т	0,02
7.	Рыбопродукты	т	0,01
8.	Масло животное	т	0,008
9.	Картофель	т	0,06
10.	Овощи	т	0,01
11.	Свекла	т	0,002
12.	Огурцы (помидоры)	т	0,002

13.	Сахар	т	0,008
14.	Соль	т	0,003
15.	Чай	т	0,0002
Вещевое имущество			
1.	Мыло хозяйственное	шт.	50
2.	Посуда разовая	компл.	450
3.	Рукавицы рабочие	пар	50
4.	Керосиновая лампа	шт.	5
5.	Спички	кор	50
Средства пожаротушения			
1	Водяной насос типа WB-30XT	компл	4
2	Огнетушитель порошковый	шт.	7
3.	Удлинитель УК50 на катушке	шт.	1
4.	Рукав пожарный 077 мм	шт.	4
5.	Мотопомпа переносная	шт.	1
Средства связи и оповещения			
1	Телефон мобильный	шт.	2
2	Телефон стационарный	шт.	5
Горюче-смазочные средства			
1	Бензин -92	л	10

А д м и н и с т р а ц и я
Муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовский муниципальный район
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2019 г. № 45

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей».

В соответствии с Указом Президента РФ от 18.05.2009г.№557 «Об утверждении перечня должностей Федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Федеральным законом от 25.12.2008г.№273 –ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.

2.Специалисту по кадровой работе администрации Сабского сельского поселения ознакомить заинтересованных муниципальных служащих с перечнем, предусмотренным пунктом 1 Настоящего постановления.

3.Постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет».

4. Постановление от 27 июня 2016 г. №133 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу .

5. Постановления вступает в силу после опубликования.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А.Спирин

ПЕРЕЧЕНЬ
Должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.
Должности муниципальной службы в администрации
Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Наименование должности
1.	Глава администрации
2.	Ведущий специалист

3.	Старшая муниципальная должность-Главный специалист – главный бухгалтер
4.	Специалист первой категории

А д м и н и с т р а ц и я
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 19 февраля 2019 года № 47
«Об утверждении отчета о реализации муниципальной
программы «Устойчивое развитие Сабского
сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Сабского сельского поселения от 14.04.2014 г. № 56 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», областным законом от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», Решением Совета депутатов от 24.04.2013 года № 126 «Об утверждении Положения об организации деятельности старост, Общественных советов на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», в целях осуществления стратегических социально-экономических преобразований и принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития территории поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Сабского сельского поселения «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» за 2018 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Н.А.Спирин

Приложение к постановлению
№ 47 от 19.02.2019 года

Отчет о реализации муниципальной программы
Сабского сельского поселения «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» за 2018 г.

Муниципальная программа Сабского сельского поселения «Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области». (далее - Программа) утверждена постановлением Администрации Сабского сельского поселения от 11.01.2016г. №01-а. Основная цель Программы – улучшение социально-экономического состояния и благосостояния проживающего населения на территории Сабского сельского поселения. Задачи программы:

- Создание условий для проведения мероприятий, направленных на развитие и содержание автомобильных дорог, на создание инвентаризационной и технической документации в сфере дорожного хозяйства, на проведение ремонтных работ по дорогам общего пользования и дворовых территорий на территории Сабского сельского поселения;
- создание условий для обеспечения мероприятий, направленных на создание безопасных условий существования граждан, проживающих на территории Сабского сельского поселения;
- создание условий для устойчивого функционирования коммунального хозяйства на территории Сабского сельского поселения.
- создание условий для проведения мероприятий, направленных на сферу благоустройства территории Сабского сельского поселения.
- удовлетворение потребности сельского поселения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенности жильем

Результаты реализации основных мероприятий в разрезе
подпрограмм муниципальной программы.

Муниципальная программа состоит из 5 подпрограмм:

- «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 1);
- «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 2);
- «Устойчивое развитие территории Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 3);
- «Обеспечение защиты населения и территории МО Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуациях» (далее подпрограмма 4);
- «Формирование комфортной городской среды» (далее подпрограмма 5);

По подпрограмме 1 «Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения» мероприятия:

- *мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружения* на них за 2018 год израсходовано – 504 281,66 рублей, что составляет 94,8%. В ходе мероприятий были выполнены работы по расчистке дорог от снега по Сабскому поселению: в д.Б.Сабск, д.М.Сабск, пос.Кр.Маяк, д.Лемовжа, д.Редкино.
-*мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них* за 2018 год израсходовано – 583 209,30 рублей, что составляет 100,0%.
-*софинансирование расходов на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения* за 2018 год израсходовано – 2 861 013,65 рублей, что составляет 100,0%.
-*софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения* за 2018 год израсходовано – 640 000,00 рублей, что составляет 100,0%.
-*софинансирование расходов на реализацию областного закона от 14.12.2012г. № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»* за 2018 год израсходовано – 781 358,72 рублей, что составляет 98,7%.
-*софинансирование расходов на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области»* за 2018 год израсходовано – 1 208 060,00 рублей, что составляет 100,0%.

По подпрограмме 2 «Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения» мероприятия:

-*мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования* за 2018 год израсходовано – 148 524,72 рублей, что составляет 100%. В ходе реализации данных мероприятий оплачены Фонду капитального ремонта взносы на капитальный ремонт.
-*мероприятия в области коммунального хозяйства* за 2018 год израсходовано – 144 176,32 рублей, что составляет 100%.
-*софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области* за 2018 год израсходовано – 5 384 269,48 руб., что составляет 100%.
-*мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования* за 2018 год израсходовано – 591 567,39 руб., что составляет 89,6%. В ходе реализации данного мероприятия произведена оплата электроэнергии, в том числе погашена задолженность за предыдущий год.
-*мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов на территории населенных пунктов муниципального образования* за 2018 год израсходовано 53 155,40 руб. на оплату по трудовым договорам по уборке мусора, что составляет 90,6%. Выполнены работы по уборке мусора на территории поселения, на остановках.
-*мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образовани*я за 2018 год израсходовано 12 000,00 руб. на оплату по трудовым договорам по уборке мусора, что составляет 80,0%. Выполнены работы по уборке мусора на территории мест захоронения.
- *мероприятия по организации благоустройства территории поселения* за 2018 год израсходовано – 49 090,00 руб., что составляет 100% .
-*прочие мероприятия по благоустройству поселений* за 2018 год израсходовано – 121 852,00 руб., что составляет 99,47% .
- *софинансирование расходов муниципального образования на реализацию областного закона от 14.12.2012г. №95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»* за 2018 год израсходовано – 445 799,00 рублей, что составляет 100%.

По подпрограмме 4 «Обеспечение защиты населения и территории МО Сабское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций» мероприятия:
- *мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования* за 2018 год израсходовано 113 119,00 руб., что составляет 100%.
- *осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения* за 2018 год израсходовано 50 000,00 руб., что составляет 100%.

По подпрограмме 5 «Формирование комфортной городской среды» мероприятия:
- *Софинансирование мероприятий по формированию комфортной городской среды* за 2018 год израсходовано 4 124 949,60 руб., что составляет 100%.

Согласно принятой муниципальной программе и заключенным соглашениям на 2018 год объемы закупок по итогам проведения электронного аукциона, проведении открытого конкурса, запланировано на общую сумму 11 784 346,81 рублей исполнены на общую сумму 11 745 279,18 рублей, экономия составляет 39 067,63 рубля.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы.

Результативность реализации муниципальной программы определяется достижением плановых значений показателей (индикаторов).
В 2018 году было запланировано достижение трех показателей (индикаторов).
Фактический показатель «Количество дорог общего пользования, протяженность, состояние покрытия» состояние покрытия удовлетворительное, число отремонтированных дорог составило 3 единицы.
Фактический показатель «Ремонт сети отопления надземной прокладке на участке от неподвижной опоры № 8 до неподвижной опоры № 50 (между котельной и ТК № 1) в д.Б.Сабск Волосовского района Ленинградской области», протяженность составила 690 м.п.
Фактический показатель «Доля благоустроенных дворовых территорий в сельском поселении» составил 30%.

Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) проводится на основе оценки:
-степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограмм) путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы подпрограммы) и их плановых значений;
-степени реализации мероприятий Программы (подпрограмм) – достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации – на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы (подпрограммы) по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.
Степень достижения целей (решения задач) Программы (подпрограммы) – Сд определяется по формуле:
Сд=Зф/Зп×100 %,
где Зф - фактическое значение показателя Программы (подпрограммы);
Зп - плановое значение показателя Программы (подпрограммы).
Оценка эффективности реализации Программы представлена в таблице 1
В результате проведения оценки эффективности установлено, что реализация муниципальной программы в 2017 году по степени достижения целей и решения задач оценивается как удовлетворительная.
Таблица 1

Наименование программы, подпрограммы	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации	Наименование мероприятия	Утверждено бюджетной росписью,с учетом изменений, руб.	Исполнено, руб.	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	3300000000		17 972 290,52	17 816 426,34	99,1

Подпрограмма "Дорожное хозяйство Сабского сельского поселения"	3310000000		6 616 021,50	6 577 923,33	99,4
	3310500000	Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	6 616 021,50	6577 923,33	99,4
	3310503160	Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	531 925,83	504 281,66	94,8
	3310503170	Мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	583 209,30	583 209,30	100,0
	33105S0120	Софинансирование расходов на проектирование и строительство (реконструкцию) автомобильных дорог общего пользования местного значения	2 861 013,65	2 861 013,65	100,0
	33105S0140	Софинансирование расходов на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	640 000,00	640 000,00	100,0
	33105S0880	Софинансирование расходов муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления»	791 812,72	781 358,72	98,7
	33105S4660	Софинансирование расходов на реализацию областного закона от 12 мая 2015 года № 42-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений"	1 208 060,00	1 208 060,00	100,0
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Сабского сельского поселения"	3320000000		7 028 150,02	6 950 434,31	98,9
	3323100000	Основное мероприятие «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»	148 524,72	148 524,72	100,0
	3323200000	Основное мероприятие «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»	5 528 445,90	5 528 445,90	100,0
	3323203540	Мероприятия в области коммунального хозяйства	144 176,32	144 176,32	100,0
	33232S0160	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения на территории Ленинградской области	5 384 269,58	5 384 269,58	100,0
	3323300000	Основное мероприятие «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	1 351 179,40	1 273 463,79	91,6
	3323306010	Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	660 000,00	591 567,39	89,6
	3323306030	Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	58 690,40	53 155,40	90,6
	3323306040	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	15 000,00	12 000,00	80,0
	3323306050	Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	49 090,00	49 090,00	100,0
	3323306060	Прочие мероприятия по благоустройству поселений	122 600,00	121 852,00	99,4

	33233S0880	Софинансирование расходов на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	445 799,00	445 799,00	100,0
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций"	3340000000		203 119,00	163 119,00	80,3
	3343400000	Основное мероприятие «Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях»	113 119,00	113 119,00	100,0
	3343402170	Осуществление мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения	90 000,00	50 000,00	55,6
Подпрограмма «Формирование комфортной городской среды»	3350000000		4 125 000,00	4 124 949,60	100,0
	3353300000	Основное мероприятие «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	4 125 000,00	4 124 949,60	100,0
	33533L5550	Софинансирование мероприятий по формированию современной городской среды	4 125 000,00	4 124 949,60	100,0

АДМИНИСТРАЦИЯ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19 февраля 2019 года № 48

«Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Сабского сельского поселения от 15.04.2014 г. № 31 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», областным законом от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Сабского сельского поселения «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» за 2018 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Сабского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Н.А.Спирин

Приложение к постановлению
от 19.02.2019г. № 48

Отчет о реализации муниципальной программы
Сабского сельского поселения «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» за 2018 г.

Муниципальная программа Сабского сельского поселения «Муниципальное управление Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области». (далее - Программа) утверждена постановлением Администрации Сабского сельского поселения от 13.11.2015г. №134.

Данная программа направлена на достижение следующих целей:

1. Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления
2.Повышение эффективности местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.
3. Эффективное управление муниципальным имуществом.
4. Рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности.
5. Повышение доходной части бюджета поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками.
6. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления;
7. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения,
8. Развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти администрации сельского поселения;
9. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения;

Результаты реализации основных мероприятий в разрезе
подпрограмм муниципальной программы.
Муниципальная программа состоит из 4 подпрограмм:
- «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» (далее подпрограмма 1);
- «Развитие информационно – аналитического сопровождения Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 2);
- «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 3);
- «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования» (далее подпрограмма 4);

По подпрограмме 1 «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» были выполнены мероприятия на 67 248,00 рублей или 100 % к утвержденному плану:
- *обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований* за 2018 год израсходовано – 67 248,00 рублей, что составляет 100%. В ходе данного мероприятия были обучены 4 специалиста.
По подпрограмме 2 «Развитие информационно – аналитического сопровождения Сабского сельского поселения» были выполнены мероприятия на 129 980,00 рублей или 98,3 % к утвержденному плану:
- *Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем* за 2018 год израсходовано – 129 980,00 рублей, что составляет 98,3%.
По подпрограмме 3 «Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского сельского поселения» были выполнены мероприятия на сумму 722 400,00 рублей или 100 % к утвержденному плану:
- *Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования* за 2018 год израсходовано – 722 400,00 рублей, что составляет 100%.

По подпрограмме 4 «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования» были выполнены мероприятия на сумму 6 615 199,82 рублей или 98,1 % к утвержденному плану:
- *Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования* за 2018 год израсходовано – 1 194 981,04 рублей, что составляет 97,4%.
- *Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления* за 2018 год израсходовано – 982 606,32 рублей, что составляет 100%.
- *Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления* за 2018 год израсходовано – 2 296 207,26 рублей, что составляет 97,1%. Численность работников администрации (муниципальных служащих) – 8,5 шт. ед. 10 человек.
- *Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления* за 2018 год израсходовано – 1 143 323,50 рублей, что составляет 97,5 %. Значительная сумма расхода связана с оплатой услуги связи и интернет, оплата электроэнергии, за консультационные услуги по ПП «1-С», расходы на приобретение бензина, канцелярских и хозяйственных товаров, заправка картриджей и др.
- *Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива* за 2018 год израсходовано – 32 201,00 рублей, что составляет 100 %.
- *Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями* за 2018 год израсходовано – 173 678,00 рублей, что составляет 100 %.
- *Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов* ***местного самоуправления района по исполнению*** *части полномочий поселений в градостроительной сфере* за 2018 год израсходовано – 102 775,00 рублей, что составляет 100 %.
- *Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю* за 2017 год израсходовано – 54 657,50 рублей, что составляет 100 %.
- *Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований* за 2018 год израсходовано – 3 808,20 рублей, что составляет 100 %. Расходы осуществлялись на членские взносы по решению №8 Взносы членов Ассоциации «Совет муниципальных образований ЛО».
- *Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* за 2018 год израсходовано –
137 100,00 рублей, что составляет 100 %.
- *Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений* за 2018 год израсходовано – 493 862,00 рублей, что составляет 100,0 %.

Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы (подпрограмм) проводится на основе оценки:
-степени достижения целей и решения задач Программы (подпрограмм) путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей программы подпрограммы) и их плановых значений;
-степени реализации мероприятий Программы (подпрограмм) – достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации – на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий программы (подпрограммы) по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.
Степень достижения целей (решения задач) Программы (подпрограммы) – Сд определяется по формуле:
Сд=Зф/Зп×100 %,
где Зф - фактическое значение показателя Программы (подпрограммы);
Зп - плановое значение показателя Программы (подпрограммы).

Оценка эффективности реализации Программы представлена в таблице 1.
В результате проведения оценки эффективности установлено, что реализация муниципальной программы в 2017 году по степени достижения целей и решения задач оценивается как высоким уровнем эффективности.
Таблица 1

Наименование программы, подпрограммы	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации	Наименование мероприятия	Утверждено бюджетной росписью,с учетом изменений, руб.	Исполнено, руб.	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Муниципальное управление Сабского сельского поселения	6500000000		7 667 357,79	7 534 827,82	98,3

Волосовского муниципального района Ленинградской области»					
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Сабского сельского поселения"	6510000000		67 248,00	67 248,00	100,0
	6510200000	Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	67 248,00	67 248,00	100,0
	6510209040	Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения обязательств муниципальных образований (повышение квалификации специалистов органов местного самоуправления)	67 248,00	67 248,00	100,0
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Сабского сельского поселения"	6520000000		132 177,00	129 980,00	98,3
	6520200000	Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	132 177,00	129 980,00	98,3
	6520209080	Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	132 177,00	129 980,00	98,3
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Сабского о сельского поселения"	6530000000		722 800,00	722 400,00	99,9
	6532700000	Основное мероприятие «Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	722 800,00	722 400,00	99,9
	6532703400	Организация и проведение работ по формированию земельных участков муниципального образования	722 800,00	722 400,00	99,9
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации"	6540000000		6 745 132,79	6 615 199,82	98,1
	6540100000	Основное мероприятие «Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления»	1 227 461,97	1 194 981,04	97,4
	6540100130	Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (администрации)	1 227 461,97	1 194 981,04	97,4
	6540200000	Основное мероприятие «Развитие муниципального управления»	5 517 670,82	5 420 218,78	98,2
	6540200100	меры по обеспечению выплат пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	982 606,32	982 606,32	100,0
	6540200140	Расходы на выплаты по оплате труда работников исполнительных органов местного самоуправления	2 364 397,46	2 296 207,26	97,1
	6540200150	Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации	1 172 585,34	1 143 323,50	97,5
	6540208220	Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	32 201,00	32 201,00	100,0
	6540208230	Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	173 678,00	173 678,00	100,0
	6540208240	Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	102 775,00	102 775,00	100,0

	6540208250	Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	54 657,50	54 657,50	100,0
	6540209050	Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	3 808,20	3 808,20	100,0
	6540251180	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	137 100,00	137 100,00	100,0
	6540271340	Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	493 862,00	493 862,00	100,0

А д м и н и с т р а ц и я
муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 февраля 2019 года № 49

«Об утверждении отчета о реализации муниципальной программы «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Сабского сельского поселения от 14.04.2014 г. № 56 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет о реализации муниципальной программы Сабского сельского поселения «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» за 2018 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации Н.А.Спирин

Приложение к постановлению
от 19.02.2019г. № 49

Отчет о реализации муниципальной программы
Сабского сельского поселения «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» за 2018 г.

Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год.

Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»» была утверждена 14.01.2015 постановлением Администрации Сабского сельского поселения № 03-а.

Данная программа направлена на достижение следующих целей:

- обеспечение сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей и реализации прав граждан на участие в культурной жизни, эстетическое воспитание и художественное образование, формирование высоких духовно-нравственных качеств личности и общества, пользование учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям в сельском поселении.
-укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.
-усиление общественно-государственного характера молодежной политики, реализуемой на территории поселения, а также повышение общественной активности молодежи поселения, то есть увеличение числа молодых людей, непосредственно участвующих в решении проблем молодежи на территории сельского поселения.
-Вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь Сабского сельского поселения
-профилактика асоциального поведения в молодежной среде.

В 2018 году МКУ «ДК д.Б.Сабск» провел мероприятия разных направлений и для разновозрастной категории людей, это развлекательные, патриотические, спортивные и другие мероприятия. Проводятся народные гулянья, концерты, спортивные турниры, праздничные вечера отдыха.

На базе музея в д.Б.Сабск проходили патриотические, краеведческие мероприятия, литературные встречи, вечера памяти и экскурсии.

При администрации Сабского сельского поселения работает созданный Совет Молодёжи. Молодёжь привлекается на все мероприятия, проводимые МКУ «ДК д.Б.Сабск».

Для детей проводились детские праздники и различные мероприятия, организовывались выставки детского творчества, рисунков. Во время летних каникул приглашались аттракционы, проводились патриотические мероприятия и спортивные игры на улице. Также дети принимают участия почти во всех мероприятиях, проводимых в МКУ «ДК д.Б.Сабск». Работает театральный и хореографической кружок, дети которого задействованы на всех мероприятиях.

Для пенсионеров работает коллектив художественной самодеятельности.

Все кружки и секции работают на бесплатной основе, что позволяет заниматься разным категориям населения.

Принималось активное участие в районных мероприятиях: пенсионеры и инвалиды в районной спартакиаде, молодёжь в районном туристическом слёте, несколько раз выезжали в соседний Кингисеппский район на товарищеские игры по волейболу, а также участвовали в фестивалях «Пою тебе мой край родной».

Организовывались соревнования, турниры, товарищеские встречи, спортивные праздники.

- *27 января* – день снятия блокады Ленинграда. Традиционное праздничное мероприятие открыл театрализованный пролог «Ленинград. Блокада. Память. » . Продолжил мероприятие блок хроники документальных медиа-фильмов о блокадном времени, увенчанный минутой молчания и возложением гирлянды памяти к мемориалу воинов-защитников Лужского оборонительного рубежа. Коллективы художественной самодеятельности Дома культуры встретили ветеранов-блокадников и жителей посёлка праздничным театрализованным концертом. Ветераны чествовались праздничными подарками организованными Администрацией МО Сабское сельское поселение . Фойе Дома культуры встретило аудиторию инсталляцией музейных материалов «Ленинград. Блокада. Подвиг.» .

Сельской библиотекой к празднику был организован урок памяти «900 дней и ночей» и книжная выставка «Память моя блокадная - переживи меня».

- *14 февраля* – Театрализованный концерт «Истории любви», посвящённый Дню святого Валентина. Зрителей порадовали юмористические миниатюры театральных студий , танцевальные коллективы и солисты вокальных студий.
- *7 марта* – праздничный театрализованный концерт «Королевам красоты». Концертная программа включила в себя номера художественной самодеятельности и сюрпризные моменты конкурсов и розыгрышей. Праздничное настроение аудитории создала также художественная акция « Праздничный букет».
- *12 марта* – Народное гуляние « Широкая Масленица». Открыло праздник театрализованное представление . Весёлые скоморохи, блины, частушки, народные игры и забавы, состязания в течении двух с половиной часов активно держали внимание аудитории праздника. Жители посёлка приняли участие в народных играх, состязаниях и аттракционах. Увенчал праздник огромный костёр, по народной традиции сжигающий чучело Масленицы.
- *9 апреля*. Домом культуры на взаимодействии с Советом молодёжи, Советом ветеранов и волонтёрским объединением был организован праздник, посвящённый международному Дню здоровья « Здоровая Россия». Основной целью праздника стала пропаганда здорового образа жизни. Начался праздник эстафетным кроссом по территории посёлка. На площади ДК состоялось торжественное открытие праздника с поднятием флага Здорового образа жизни. Затем оживлённо прошли акции « Мы рисуем ЗОЖ», « Зелёная планета» и «Самовар лечебных трав». В зрительном зале Дома культуры аудитории был показан цикл мультипликационных фильмов о вреде асоциальных явлений и здоровом образе жизни.
- *9 мая* – Праздник, посвящённый 71-ой годовщине Победы в ВОВ.

Накануне праздника была организована акция «Сирень Победы».

Сам праздник открылся торжественным шествием участников акции «Бессмертный полк».

Всех участников митинга на братском захоронении встречала акция «Георгиевская ленточка».

Затем площадь Дома культуры встретила участников праздника танцевальным флешмобом « Вальсы Победы» и акцией «Солдатская каша». В фойе ДК была организована выставка рисунков «Дорога к Победе».

Увенчался праздник концертной программой « Девять дней большого мая» коллективов Дома культуры и торжественным вручением подарков участникам ВОВ.

- *1 июня* – Праздник « Планета Детства» посвященный международному Дню защиты детей .

В концертной части праздника были представлены номера художественной самодеятельности детских коллективов Дома культуры и детского сада.

Продолжила мероприятие игровая программа « Ура каникулам!»

Завершился праздник художественной акцией « Дружба начинается с улыбки».

- *1-3 июля*. Участие любительского объединения «АБОРИГЕН» в туристском слёте молодёжи Волосовского района. Объединение создано в 1989 году на данный момент насчитывает 30 участников в возрасте от 16 до 35 лет. За время своего существования «Аборигены» становились 11-кратными чемпионами района. Члены объединения неоднократно являлись участниками областного туристского слёта молодёжи. В 2016 году объединение, кроме того, приняло участие в районных осеннем фестивале туристских команд и зимнем туристском слете, заняв 1 место.
- *9 июля* – Мероприятие посвящённое 75-ой годовщине начала боевых действий на Лужском оборонительном рубеже июль-август 1941 года. Митинг, торжественно-траурная церемония захоронения воинов, погибших в годы Великой Отечественной войны, возложение венков в честь павших героев, несут в себе неразрывную историческую связь поколений.

В Доме культуры состоялась концертная программа « Я помню, я горжусь!», организованная совместно с Советом ветеранов и Университетом третьего возраста Волосовского района.

Кроме того церемонии захоронений прошли 18 июня в дер. Торосово, 19 июня в дер. Большая Вруда.

- *2 сентября* - Митинг, посвящённый Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Аудиторией мероприятия стали учащиеся Сабской СОШ и жители Сабского сельского поселения.

Целью мероприятия явилось формирование представления о терроризме как историческом и политическом явлении; формирование толерантности и профилактики межнациональной розни и нетерпимости и формирование чувства милосердия к жертвам терактов. Открыла мероприятие тематическая литературно-музыкальная композиция « Мир без терроризма» . Присутствующая аудитория познакомилась с историческими фактами террористических актов, посмотрев документальную хронику видеоматериалов о трагедии в Беслане.

Отдавая дань памяти всем погибшим в террористических актах на мемориале воинов, погибших в годы ВОВ, была проведена акция "Мы помним, мы скорбим". На деревья были повязаны трёхцветные ленты: белые – символизирующие память о погибших, голубые – символ мира и коричневые – протест терроризму.

- *3 сентября* на правом берегу р. Луга при поддержке Администрации МО Волосовский муниципальный район, Комитета по молодёжной политике Ленинградской области состоялся фестиваль военно-исторической реконструкции « Сабский плацдарм», Лужский оборонительный рубеж 1941 г. Фестиваль проходил у нас второй год и оставил, наверное, самые яркие впечатления присутствующей аудитории.
- *22 октября* – 15-ый фестиваль-конкурс эстрадной и авторской песни «Пою тебе, мой край родной!» Волосовского района. Тема фестиваля: «Всегда России уголок живёт в душе моей»(песни о России, малой Родине, городах, сёлах и т.п.)

Около тридцати вокалистов возрастных категорий от 16 и старше заявили о своём намерении побороться за пальму первенства. Приятной неожиданностью явилось то, что в этом году было много исполнителей-дебютантов.

27 октября – 13 –ый фестиваль школьной песни «Школа поёт». В фестивале приняли участие вокальные коллективы всех классов нашей Сабской школы.

Яркие выступления конкурсантов на тему « Все профессии важны» были оценены работой компетентного жюри заслуженно присудившего призовые места.

В течении всего фестиваля ребята активно участвовали в тематических игровых моментах и посмотрели цикл короткометражных мультипликационных фильмов о различных профессиях .

- *3 декабря* - Всероссийский День неизвестного солдата.

В память о тех, кто безымянным шагнул в бессмертие на поселковом мемориале прошёл митинг «Поклон безымянным героям». К подножию обелиска возложена гирлянда славы. Волонтёры Победы Волосовского района приняли участие в акции «Свеча Памяти». Перед участниками митинга выступили Сабские школьники.

Так же в этот день в Доме культуры состоялась научно-практическая конференция, посвящённая 35-летию Сабского историко-краеведческого музея с участием краеведов Волосовского, Лужского, Кингисеппского районов, а также г.Санкт-Петербурга. Бойцы и стажёры поискового отряда «Авангард» выступили с литературно-музыкальной композицией о увековечении памяти погибших воинов, найденных при поисковых работах.

Закончилось мероприятие обзорными экскурсиями по музею, подготовленными краеведческим кружком «Колесо истории».

За период 2018 года коллективом Дома Культуры организовано 253 культурно-досуговых мероприятия различных форм, (больших и малых) из них

53 художественно-зрелищных мероприятий.(Это праздники, концерты, конкурсы, фестивали, из инновационных форм- акции и флешмобы)

78 информационно-просветительских(это музейные уроки, экскурсии, тематические выставки, библиотечные часы, лекции, беседы, тематические программы)

54 Спортивно – оздоровительных (Это спортивные турниры, соревнования, эстафеты,)

68 Рекреационных (Это мероприятия, направленные на активный отдых) (это дискотеки, вечера отдыха, посиделки, игровые программы,

На базе МКУ «ДК д.Б.Сабск» функционируют культурно-досуговые формирования:

- Хор «Сударушка», состав 8 человек (пенсионеры)
- Вокальный ансамбль «Виктория», состав 8 человек (от 30 до 50 лет)
-Театральный кружок, состав 10 человек (дети)
- Хореографический кружок «Фантазия» состав 9 человек (дети)

Спортивные секции:

- Волейбол состав 18 человек (основной состав молодёжь от 15 до 24 лет)
- Теннис состав 8 человек (молодёжь)

Во всех культурно-досуговых формированиях руководители работают на общественных началах. Основные проблемы это недостаточная материально – техническая база, нет возможности пошить костюмы, произвести ремонтные работы и др.

Необходимо поддерживать и развивать деятельность клубных формирований, т.к. это помогает населению не только скрасить свой досуг, развивает творческие способности, но и дает возможность достигнуть определенных результатов.

Результаты реализации основных мероприятий в разрезе
подпрограмм муниципальной программы.

Муниципальная программа состоит из 2 подпрограмм:

- «Развитие культуры Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 1);
- «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения» (далее подпрограмма 2);

По подпрограмме 1 «Развитие культуры Сабского сельского поселения»:

- *«Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры»* за 2018 год израсходовано – 3 387 158,80 рублей, что составляет 95,9%. Своевременно повышалась и выплачивалась заработная плата; были оплачены коммунальные услуги за электроэнергию; оплатили за поставку периодических изданий (журналы), за выполнение прочих работ, связанных с техническим обслуживанием подготовки и проведения массовых мероприятий; приобретены канцтовары и хозтовары.
- *«Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)»* за 2018 год израсходовано – 198 438,01 рублей, что составляет 100%. Своевременно повышалась и выплачивалась заработная плата; были оплачены коммунальные услуги за электроэнергию; оплатили за поставку периодических изданий (журналы), приобретены канцотовары и хозтовары.
- «*Софинансирование расходов на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры»* за 2018 год израсходовано – 1 559 000,00 рублей, что составляет 100%.
-*«Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий»* за 2018 год израсходовано – 94 784,80 рублей, что составляет 86,2%.

По подпрограмме 2 «Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения»:

- *расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области* за 2018 год израсходовано – 10 000,00 рублей, что составляет 100,0%.
- *мероприятия по укреплению материально-технической базы* за 2018 год израсходовано – 20 000,00 рублей, что составляет 68,1%. Закуплен спортивный инветарь.
- *проведение мероприятий для детей и молодежи* за 2018 год израсходовано – 19 390,00 рублей, что составляет 97,0%.

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)
муниципальной программы.

Для успешной реализации Программы необходимо достижение плановых значений целевых показателей (индикаторов).

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы отражены в Таблице 1 настоящего отчета.

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) и их значениях»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество клубных формирований	Ед.	4	4	4	4	4	4
2	Количество участников клубных формирований	Ед.	118	118	118	118	118	118
3	Процент участников культурно-досуговых мероприятий от общего количества населения поселения	%	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6	4,6
4	Процент участников детских культурно-досуговых мероприятий от общего количества детей в поселении	%	27	27	27	27	27	27
5	Количество проведенных мероприятий по установленным праздничным датам	Ед.	25	25	25	25	25	25
6	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в учреждениях	Ед.	98	98	98	98	98	98
7	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий (на улице)	Ед.	15	15	15	15	15	15
8	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий (на улице) для детей	Ед.	10	10	10	10	10	10
9	Уровень удовлетворенности населения культурно-досуговых	%	50	55	60	65	70	75

	мероприятий (процент от числа опрошенных)							
10	Уровень фактической обеспеченности библиотеки от нормативной потребности	%	52	52	52	52	52	52
11	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды публичных библиотек, единиц в год	Ед.	65	65	65	65	65	65
12	Количество зарегистрированных пользователей	Ед.	600	602	603	605	600	603
13	Процент зарегистрированных пользователей от общего количества населения поселения	%.	23,2	23,2	23,2	23,2	23,2	23,2
14	Количество организованных и проведенных в течение года мероприятий с целью продвижения чтения, повышения информационной культуры, организации досуга и популяризации различных областей знания	Ед.	13	13	13	13	15	15
15	Количество размещений на сайте информации о планируемых и результатах проведенных культурно-досуговых мероприятий, библиотечных услуг	Ед.	24	24	24	24	24	24
16	Уровень удовлетворенности населения культурно-досуговых мероприятий, библиотечных услуг (процент от числа опрошенных)	%	50	55	60	65	70	75
17	Строительство объектов культуры	Ед.	0	1	0	0	0	0
18	Количество участников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в том числе:	Ед.	168	168	168	168	168	168
	возрастная группа до 10 лет	Ед.	71	71	71	71	71	71
	возрастная группа от 10 – до 16 лет	Ед.	72	72	72	72	72	72
	возрастная группа от 16 - до 30 лет	Ед.	14	14	14	14	14	14
	возрастная группа старше 30 лет	Ед.	11	11	11	11	11	11
19	Количество проведенных спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников в соответствии с Планом и участие команд между поселениями в областных и районных соревнованиях по различным видам спорта	Ед.	10	10	10	10	10	10
20	Доля вылеченного населения для систематического занятия физической культурой и спортом	%	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5
21	Количество размещений на сайте информации о планируемых спортивно-массовых мероприятий по различным видам спорта, спортивных праздников и их результатах	Ед.	20	20	20	20	20	20
22	Количество приобретенного инвентаря для занятия физической культурой и спортом	Ед.	2	2	2	2	2	2
23	Количество молодежи, вовлеченных в деятельность молодежных общественных объединений (молодежные парламенты, молодёжные советы и т.п.)	человек	5	8	11	13	16	19
24	Количество молодежи, вовлеченной в социальную практику	человек	5	8	11	13	16	19
25	Количество мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей, поддержку молодых семей	единиц	2	2	2	2	2	2
26	Количество молодых людей, принимающих участие в мероприятиях, направленных на укрепление семейных ценностей, поддержку молодых семей	человек	5	8	11	13	16	19
27	Количество мероприятия направленных на формирование толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям	единиц	2	2	2	2	2	2
28	Количество молодых людей, принимающих участие в мероприятиях, направленных, на формирование толерантности и уважения к представителям других народов, культур, религий, их традициям и духовно-нравственным ценностям	человек	5	8	11	13	16	19
29	Количество акций и мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	единиц	2	2	2	2	2	2
30	Количество молодых людей, принимающих участие в мероприятиях, направленных, на гражданско-патриотическое воспитание		5	8	11	13	16	19
31	Доля молодых людей, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по молодежной политике поселения	%	10	15	20	25	30	35
32	Количество публикаций о потенциальных возможностях саморазвития молодежи в средствах массовой информации и в сети «Интернет»	Ед.	12	12	12	12	12	12

Оценка эффективности реализации Программы

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится с учетом влияния на макроэкономические, демографические, социальные показатели, в том числе на качество жизни населения, финансово-экономические последствия (динамику бюджетных доходов).

Оценка эффективности реализации программы проводится на основе:

а) оценки степени достижения целей и решения задач программы путем сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) программы и входящих в нее подпрограмм и их плановых значений, приведенных в Таблице 2 , по формуле:

$$Д_{зп} = \frac{(Ф_п1 / П_п1 + Ф_п2 / П_п2 + ... + Ф_пк / П_пк)}{к}$$, где

$$Д_{зп} = \frac{(4/6+24/61++40/74+60/60+25/25+5/3+10/10)}{7} = 90$$

$Д_{зп}$ - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;
к - количество показателей муниципальной программы;
$Ф_п$ - фактические значения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;
$П_п$ - планируемые значения достижения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период;
В случае, когда уменьшение значения целевого показателя является положительной динамикой, показатели Ф и П в формуле меняются местами (например, П1 / Ф1 + П2 / Ф2 + ...).
б) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы по формулам:

$$C_{зуз} = \frac{(Ф_c1/П_c1+Ф_c2/П_c2+...+Ф_cк/П_cк)}{к}, \text{ где} \qquad (2)$$

$$C_{зуз} = \frac{(1548000,64/1562574,99 + 257663/257663 + 95100/95100 + 8720/9129,37)}{4} = 56$$

$C_{зуз}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат;
к - количество финансируемых мероприятий муниципальной программы;
$Ф_c$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;
$П_c$ - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период;

Оценка эффективности использования средств местного бюджета ($Э_{бс}$) проводится ежегодно и рассчитывается как:

$$Э_{бс} = \frac{Д_{зп}}{C_{зуз}},$$

где (3)

$Э_{бс}$ =90/56=162

$Э_{бс}$ - показатель эффективности использования средств местного бюджета;

$Д_{зп}$ - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

$C_{зуз}$ - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат.
в) степени реализации мероприятий муниципальной программы (достижения результатов) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы.
Реализация программы характеризуется:
- высоким уровнем эффективности;
- удовлетворительным уровнем эффективности;
- неудовлетворительным уровнем эффективности.
Оценка эффективности реализации Программы представлена в таблице 1
В результате проведения оценки эффективности установлено, что реализация муниципальной программы в 2016 году по степени достижения целей и решения задач оценивается как удовлетворительная

Наименование программы, подпрограммы	Код целевой статьи расходов по бюджетной классификации	Наименование мероприятия	Утверждено бюджетной росписью,с учетом изменений, руб.	Исполнено, руб.	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	4900000000		5 460 255,45	5 288 771,61	96,9
Подпрограмма "Развитие культуры Сабского сельского поселения"	4910000000		5 400 865,45	5 239 381,61	97,0
	4910700000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	5 290 865,45	5 144 596,81	97,2
	4910704400	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	3 533 427,44	3 387 158,80	95,9
	4910704420	расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	198 438,01	198 438,01	100,0

	49107S0360	Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	1 559 000,00	1 559 000,00	100,0
	4911700000	Основное мероприятие «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»	110 000,00	94 784,80	86,2
	4911704430	расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	110 000,00	94 784,80	86,2
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Сабского сельского поселения"	4920000000		39 390,00	30 000,00	76,2
	4921800000	Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	39 390,00	30 000,00	76,2
	4921800210	Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях Волосовского муниципального района Ленинградской области"	10 000,00	10 000,00	100,0
	4921800220	Мероприятия по укреплению материально-технической базы	29 390,00	20 000,00	68,1
Подпрограмма "Молодежная политика в Сабском сельском поселении"	4930000000	Проведение мероприятий для детей и молодежи	20 000,00	19 390,00	97,0
Основное мероприятие «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»	4931600000	Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	20 000,00	19 390,00	97,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	4931600350	Проведение мероприятий для детей и молодежи	20 000,00	19 390,00	97,0

А д м и н и с т р а ц и я
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Л е н и н г р а д с к о й о б л а с т и

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2019 г. №51

Об утверждении проектно-сметной документации по объекту «Реконструкция мостового перехода через р. Саба в дер. Малый Сабск по адресу: деревня Малый Сабск Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 24 марта 2014 года № 72 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области за счет средств дорожного фонда Ленинградской области», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проектно-сметную документацию по объекту: «Реконструкция мостового перехода через р. Саба в дер. Малый Сабск по адресу: деревня Малый Сабск Волосовского муниципального района Ленинградской области», разработанную ООО "Дорсервис-Калининград", имеющую положительные заключения ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» от 03 декабря 2018 года № 47-1-1-3-0312-18 и от 25 декабря 2018 года № 47-1-0263-18, со следующими технико-экономическими показателями:

№ п/п	Наименование показателя	Показатели
1	Вид работ	реконструкция
2	Техническая категория дороги	V
3	Длина участка реконструкции (м), в т.ч.	126,34
	участка мостового перехода	36,75
4	Расчётная скорость, км/час	40
5	Число полос движения	1
6	Ширина полосы движения, м	3,0
7	Ширина проезжей части, м	4,5 м
8	Ширина обочин, м	1,75
9	Ширина земляного полотна, м	8,0
10	Тип дорожной одежды	облегченная
11	Ширина моста, м	6,94
12	Длина моста, м	36,75
13	Габарит	Г-4,5+0,75

14	Нормативная нагрузка	А-14, НК-112	
15	Интенсивность движения, авт./сутки	50	
16	Протяженность сети наружного освещения, м	88	
ЛОС			
17	Площадь застройки, м²	16,8	
18	Сметная стоимость	в ценах на 2001 год, тыс. руб. (без НДС)	в ценах на 1 кв. 2018 года, тыс. руб.
	Всего, в том числе:	5 952,58	42 149,12
	СМР	4 660,40	35 518,83
	Оборудование	390,74	1 747,47
	прочие затраты	901,44	4 882,82
	возврат материалов	*62,50*	*397,53*

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник»» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Сабское сельское поселение Н.А. Спирин

Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	**Адрес издателя (редакции):** 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	**Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А.** **ответственный за выпуск: Сухина В.Г.,** специалист администрации Сабского сельского поселения.	**Адрес типографии:** Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 25.02.2019 года № 1 (15)
Бюллетень выходит ежеквартально.	E-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно