



***САБСКИЙ  
ВЕСТНИК  
№ 1 (05)***

от 02.02.2018 г.

Официальное издание  
Совета депутатов и администрации  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск

2018

# Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации  
муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района Ленинградской области

**02 февраля 2018 года**  
**№ 1 (05)**

Издается с ноября 2017 года  
распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.

## Объявление

В соответствии с постановлением администрации МО Сабское сельское поселение № 14 от 01.02.2018 г. проводится перерегистрация граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. В связи с этим, в срок до 31.03.2018 г. необходимо представить в администрацию Сабского сельского поселения следующие документы:

1. Справка о составе семьи.
2. Копии паспортов или иных документов (свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи), удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.
3. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака.
4. Копии решения суда об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи заявителя.
5. Копии документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи.
6. Копии документов, подтверждающих право на дополнительную жилую площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную жилую площадь).
7. Копии документов о техническом состоянии жилого помещения (для граждан, занимающих непригодное для проживания жилое помещение).
8. Копии документов из налоговых органов, а также органов по регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности.
9. Копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенных налоговыми органами, или других документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов семьи, которые учитываются при решении вопроса о постановке на учет и предоставлении жилья по договору социального найма.
10. Копии документов из налоговых органов, подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности заявителю и членам его семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества.

В случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, рекомендуется оформлять это соответствующей распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений.

В случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.

Документы необходимо предоставить в администрацию Сабского сельского поселения по адресу: д. Б.Сабск, д. 56. (тел. для справок: 64-173)

Приёмные дни специалистов: ежедневно с 8.00 до 16.00, пятница – не приёмный день, обед с 12.00 до 13.00, суббота и воскресенье - выходной.



Администрация  
Муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2018 года

№ 02

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади  
жилья на 1 квартал 2018 г. на территории Сабского сельского  
поселения Волосовского муниципального района Ленинградской

области

В соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области №552 от 04.12.2015 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, представляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области» целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, администрация Сабского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на первый квартал 2018 года, норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Сабском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, подпрограмм «Жилье для молодежи» и «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» - 38603 (Тридцать восемь тысяч сто восемь) рублей 49 копеек (Приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации  
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин

Приложение  
к постановлению главы администрации  
от 10.01.2018 г. №02

РАСЧЕТ  
средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на  
первый квартал 2018 года  
на территории Сабского сельского поселения

Наименование муниципального образования (поселения)	Ср. ст. кв.м. предыдущий – 4 кв. 2017г., руб.	К дифл., %	Показатель средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на 1 кв. 2018 г. (ср. ст.кв.м.), в руб.
Сабское	38108,08	101,3	38603,49



Администрация  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 января 2018 года № 06

О внесении изменений в постановление № 179 от 21.10.2015 г.  
«Об утверждении муниципального краткосрочного  
плана реализации в 2016 году Региональной  
программы капитального ремонта общего имущества

в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области»

В соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса РФ, областным законом от 29.11.2013 № 82-оз «Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области», п.21 постановления Правительства Ленинградской области от 30.05.2014 №218 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области от 28.12.2017 года №1653/201, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию краткосрочного плана реализации в 2016 году Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение, в соответствии с Приложением 1 и Приложением 2.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО Сабское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО  
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин

Приложение №1 к постановлению администрации  
МО Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 16.01.2018 №06

Краткосрочный план реализации в 2016 году Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Ленинградской области

I. Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в 2016 году

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего кв.м	Площадь помещений МКД:		Количество жителей, зарегистрированных в МКД чел.	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД руб./кв.м	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД руб./кв.м	Плановая дата завершения работ	
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего: кв.м	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан кв.м		федеральный бюджет	областной бюджет	за счет средств местного бюджета руб.	за счет средств собственников помещений в МКД руб.					
															руб.				руб.
<b>Муниципальное образование Сабское сельское поселение</b>																			
1	Дер. Б. Сабск, д. 12	1980		Панель	5	6	4865,00	4865,00	2840,00	201	969 979,90	0,00	0,00	0,00	969 979,90	199,38	14 593,70	30.12.2017	Р
Итого по муниципальному образованию		х	х	х	х	х	4 865,00	4 865,00	2 840,00	201	969 979,90	0,00	0,00	0,00	969 979,90	199,38	х	х	х

Приложение №2 к постановлению администрации  
МО Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 16.01.2018 №06

**II. Реестр многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту в 2016 году**

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Виды работ																								
			Ремонт внутридомовых инженерных систем						Ремонт или замена лифтового оборудования	Ремонт крыши		Ремонт подвальных помещений		Ремонт фасада		Ремонт фундамента		Утепление фасадов		Установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	Проектные работы	Работы предпроектной подготовки					
			Всего работ по инженерным системам	в том числе						Ремонт сетей холодного водоснабжения	Ремонт сетей горячего водоснабжения	Ремонт систем водоотведения	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.				руб.	куб.м.	руб.	кв.м.	руб.
				Ремонт сетей электроснабжения	Ремонт сетей теплоснабжения	Ремонт сетей холодного водоснабжения	Ремонт сетей горячего водоснабжения	Ремонт систем водоотведения																			
руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
<b>Муниципальное образование Сабское сельское поселение</b>																											
1	Дер. Б. Сабск, д. 12	969 979,90																				969 979,90					
Итого по муниципальному образованию		969 979,90																				969 979,90					



Администрация  
муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района Ленинградской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 января 2018 г  
№ 9  
Об утверждении нового состава  
Молодежного Совета муниципального образования  
Сабское сельское поселение.

Для улучшения деятельности Молодежного Совета на территории Сабского сельского поселения,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новый состав Молодежного Совета на территории муниципального образования Сабское сельское поселение (приложение №1).
2. Постановление №164 от 26.12.2014 г. считать недействительным.
3. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Глава администрации МО  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение к постановлению  
Главы администрации МО  
Сабское сельское поселение  
№ 9 от 24.01.2018 г.

**СОСТАВ**  
**МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА**  
**при главе администрации**  
**муниципального образования**  
**Сабское сельское поселение**

**Председатель совета**

Резниченко Любовь Анатольевна

**Заместитель председателя совета**

Рафиева Елена Евгеньевна – представитель администрации  
МО Сабское сельское поселение

**секретарь совета**  
**члены совета**

Коробач Наталья Федоровна  
Федулова Алена Владимировна  
Федулов Михаил Викторович  
Перминова Ольга Михайловна  
Миронова Наталья Викторовна  
Абзалова Татьяна Раяновна

**Почетный председатель**

Спирин Николай Анатольевич – глава МО Сабское сельское  
поселение



Администрация  
Муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2018 года  
№ 10  
Об утверждении план работы молодежного совета  
при главе администрации Сабского сельского  
поселения Волосовского муниципального района  
Ленинградской области на 2018 год

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением главы администрации МО Сабское сельское поселение от 05.04.2010 г. №26 «Об утверждении Положения

«О Молодежном Совете при главе администрации МО Сабское сельское поселение» и состава молодежного Совета», администрация Сабского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы молодежного совета при главе администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации МО  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Сабского сельского поселения  
от 24.01.2018 г. № 10

**ПЛАН РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО СОВЕТА  
ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2018 ГОД**

<b>№№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок проведения</b>
1	Участие в Спартакиаде МО Волосовского муниципального района Ленинградской области	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	В течение года
2	Участие в благоустройстве Сабского сельского поселения Проведение субботников на территории братских захоронений в д.Б.Сабск	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Апрель, май
3	Подготовка и участие в празднике посвященному Международному Дню здоровья (7 апреля)	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Апрель
4	Подготовка и проведение мероприятий посвященных Дню победы в Великой Отечественной войне	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Апрель, май
5	Подготовка и проведения мероприятий, посвященные Дню России (12 июня)	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Июнь
6	Подготовка и участие в мероприятиях посвященных Дню защиты детей.	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Июнь
7	Участие в проведении Дня Памяти и Скорби.(23 июня).	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Июнь
8	Организация и участие в спортивно-туристском слете молодежи Волосовского района в 2018 г.	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Май, июнь, июль
9	Участие в спортивно-туристском слете молодежи Ленинградской области в 2018 г.	Председатель молодежного совета, члены молодежного совета	Июль



10	Участие и подготовка мероприятий посвященных 91-ой годовщине образования Ленинградской области.	Председатель молодежного совета, член молодежного совета	Июль
11	Участие и подготовка мероприятий посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Председатель молодежного совета, член молодежного совета	Сентябрь
12	Участие и подготовка мероприятий посвященных защите Ленинграда. Лужский оборонительный рубеж. 1941 год.	Председатель молодежного совета, член молодежного совета	Сентябрь



Администрация

Муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2018 года

№ 14

О проведении перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма  
Руководствуясь статьей 14 [Жилищного кодекса Российской Федерации](#), областным законом от 26.10.2005 г. №89 «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (с изменениями на 19 июня 2017 года)», на основании постановления администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района ЛО от 18.04.2017 года № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» администрация Сабского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести перерегистрацию граждан Сабского сельского поселения, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма с 1 февраля 2018 г. по 31 марта 2018 г.
2. Утвердить прилагаемый перечень документов, необходимых для прохождения перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма согласно приложению 1.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сабский вестник" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Глава администрации МО  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Сабского сельского поселения  
от 01 февраля 2018 г. № 14

**Гражданам, вставшим на учет до 1 марта 2005 года**

Гражданам, вставшим на учет до 1 марта 2005 года:

1. Справка о составе семьи.
2. Копии паспортов или иных документов (свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи), удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.
3. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака.

4. Копии решений суда об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи заявителя.
5. Копии документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи.
6. Копии документов, подтверждающих право на дополнительную жилую площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную жилую площадь).
7. Копии документов о техническом состоянии жилого помещения (для граждан, занимающих непригодное для проживания жилое помещение).
8. Копии документов из налоговых органов, а также органов по регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности.

**Гражданам, вставшим на учет после 1 марта 2005 года**

Гражданам, вставшим на учет после 1 марта 2005 года:

1. Справка о составе семьи.
2. Копии паспортов или иных документов (свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи), удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи.
3. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака.
4. Копии решений суда об усыновлении (удочерении), о признании членом семьи заявителя.
5. Копии документов, содержащих сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи.
6. Копии документов, подтверждающих право на дополнительную жилую площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную жилую площадь).
7. Копии документов о техническом состоянии жилого помещения (для граждан, занимающих непригодное для проживания жилое помещение).
8. Копии документов из налоговых органов, а также органов по регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности.
9. Копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенных налоговыми органами, или других документов, подтверждающих доходы заявителя и всех членов семьи, которые учитываются при решении вопроса о постановке на учет и предоставлении жилья по договору социального найма.
10. Копии документов из налоговых органов, подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности заявителю и членам его семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества.

В случае, если у гражданина за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, рекомендуется оформлять это соответствующей распиской гражданина, которой он подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений.

В случае, если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин обязан представить новые документы, подтверждающие произошедшие изменения.



Администрация  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 февраля 2018 года №16

О проведении собрания граждан по избранию  
инициативной комиссии и председателя  
инициативной комиссии на территории  
МО Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 15 января 2018 года №03-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального

образования Сабское сельское поселение, администрация Сабского сельского поселения  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить место для проведения собрания граждан по избранию инициативной комиссии и председателя инициативной комиссии по следующему адресу: здание Дома Культуры, д. Большой Сабск д.103

Дата собрания: 6 февраля 2018 года. Начало собрания: 13 часов 30 минут.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин



Администрация  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2018 года №17

О проведении собрания граждан по отбору  
инициативных предложений по решению  
вопросов местного значения на территории  
МО Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 15 января 2018 года №03-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, администрация Сабского сельского поселения  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить место для проведения собрания граждан по отбору инициативных предложений граждан по решению вопросов местного значения по следующему адресу: здание Дома Культуры, д. Большой Сабск д.103

Дата собрания: 6 февраля 2018 года. Начало собрания: 13 часов 30 минут.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Р Е Ш Е Н И Е**

(сорок девятое заседание третьего созыва)

от 02.02.2018 года №150

**Об организации участия населения  
в осуществлении местного самоуправления  
в иных формах на территории административного центра  
муниципального образования Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от «15» января 2018 года №3-ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» и Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об инициативной комиссии на территории д.Большой Сабск, территории административного центра муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - административного центра), согласно приложению 1.

2. Установить границы территории административного центра, на которой осуществляет свою деятельность инициативная комиссия, согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений, согласно приложению 3.

4. Администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в срок до 01 марта 2018 года обеспечить проведение собраний (конференций) граждан по избранию инициативных комиссий и председателей инициативных комиссий в соответствии с утвержденным положением об инициативной комиссии, а также собраний (конференций) граждан по отбору инициативных предложений граждан по решению вопросов местного значения.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области №39 «Об утверждении Положения об организации деятельности Общественного совета на части территории МО Сабское сельское поселение, являющейся административным центром поселения» от 15.06.2015 года.

6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение.

7. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянно действующей комиссии совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по промышленности, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству Кузнецову С.В.

Глава муниципального образования  
Сабское сельское поселение

Н.А. Спирин  
Приложение 1  
к решению совета депутатов  
МО Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 02.02.2018 года № 150

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об инициативной комиссии на территории**

#### **д. Большой Сабск, территории административного центра муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об инициативной комиссии на территории д.Большой Сабск, территории административного центра муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 15.01.2018г. № 3-ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» и Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Устав).

##### 1.2. Основные термины и понятия:

территория административного центра – территория населенного пункта, являющегося административным центром муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области или часть его территории, в границах которых население участвует в осуществлении местного самоуправления в иных формах путем выборов инициативных комиссий;

инициативная комиссия - представители населения, избранные на собрании (конференции) граждан территории административного центра;

инициативные предложения жителей территории административного центра (далее – инициативные предложения) – предложение (предложения) населения территории административного центра, направленные на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территории административного центра, создаваемые и (или) используемые в рамках решения вопросов местного значения;

средства на поддержку муниципальных образований - субсидии, предоставляемые из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров для софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях жителей территорий административных центров;

утрата доверия – поступление в администрацию муниципального образования предложений о досрочном прекращении полномочий инициативной комиссии, члена инициативной комиссии, подтвержденных подписями не менее 25% населения территории административного центра;

1.3. Инициативная комиссия является коллегиальным органом, представляет интересы населения, имеет право принимать от его имени решения, носящие рекомендательный характер. Инициативная комиссия избирается на собрании (конференции) граждан территории административного центра.

1.4. В своей деятельности инициативная комиссия руководствуется Федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Инициативная комиссия работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Инициативную комиссию возглавляет председатель.

1.6. Инициативная комиссия ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан территории административного центра, назначение и проведение которого (которой) осуществляется администрацией муниципального образования в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования

##### **2. Порядок избрания инициативной комиссии**

2.1. Назначение и проведение собрания (конференции) граждан территории административного центра по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии осуществляется администрацией с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления.

2.2. Члены инициативной комиссии избираются на собраниях (конференциях) граждан на территории административного центра, проводимых в соответствии с областным законом и Уставом, на срок 5 лет.

2.3. Количество членов инициативной комиссии составляет 3 человека.

2.4. Собрание граждан по избранию (переизбранию) инициативной комиссии назначается постановлением главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Информация о месте и времени проведения собрания (конференции) граждан может доводиться до сведения населения любыми законными способами в течение 5 дней с даты их назначения.

2.5. Кандидатуры членов инициативной комиссии могут быть выдвинуты:

- населением территории административного центра;
- по предложению органа местного самоуправления муниципального образования;
- путем самовыдвижения.

Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

2.6. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

2.7. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

2.8. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (приложение 1 к Положению).

### **3. Досрочное прекращение**

#### **полномочий инициативной комиссии, члена инициативной комиссии**

3.1. Деятельность инициативной комиссии прекращается досрочно в следующих случаях:

- принятия решения о роспуске (самороспуске) в порядке, определенном решением совета депутатов муниципального образования.

- несоответствия требованиям части 4 статьи 3 областного закона;

3.2. Деятельность члена инициативной комиссии, председателя досрочно прекращается в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования, по следующим основаниям:

1) прекращение деятельности инициативной комиссии;

2) сложение полномочий на основании личного заявления;

3) в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей;

4) утрата доверия;

5) переезд на постоянное место жительства за пределы территории административного центра, на которой осуществляется их деятельность;

6) вступление в законную силу обвинительного приговора суда;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) смерти;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

4. Деятельность членов инициативной комиссии прекращается досрочно при непосещении двух заседаний инициативной комиссии без уважительных причин.

5. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования.

6. Досрочное переизбрание инициативной комиссии, членов и председателя инициативной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

### **4. Направления деятельности инициативной комиссии**

4.1. Деятельность инициативной комиссии и полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений населения административного центра, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования по подготовке проектов, осуществления контроля их реализации.

4.2. Основными задачами деятельности инициативной комиссии, председателя инициативной комиссии являются:

- Содействие администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан территории административного центра для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

- Содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

- Содействие в осуществлении фото- и (или) видеofиксации проведения собраний (конференций) граждан территории административного центра и заседаний инициативных комиссий или заседаний инициативных комиссий с участием населения территории административного центра, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в администрацию для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

- Информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

- Участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- Участие в приемке работ и обеспечение сохранности результатов реализации инициативных предложений;

- Информирование администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.).

### **5. Полномочия инициативной комиссии, председателя**

При осуществлении своей деятельности председатель инициативной комиссии, инициативная комиссия обладают следующими полномочиями:

5.1. в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:

5.1.1. представляют интересы граждан, проживающих на территории осуществления деятельности инициативной комиссии (далее – на подведомственной территории);

5.1.2. доводят до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

5.1.3. участвуют в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на подведомственной территории в порядке, установленном решением совета депутатов;

5.1.4. содействуют реализации муниципальных правовых актов, направленных на улучшение условий жизни граждан;

5.1.5. обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

5.1.6. обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

5.1.7. взаимодействуют с депутатами Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего избирательного округа, депутатами совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение, Администрацией.

## **6. Порядок деятельности инициативной комиссии**

6.1. Инициативная комиссия избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов инициативной комиссии.

6.1.1. Решение инициативной комиссии об избрании председателя оформляется протоколом заседания инициативной комиссии. Председатель инициативной комиссии имеет удостоверение, которое подписывается Главой муниципального образования.

6.1.2. Председатель в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования исполняет свои полномочия по договору или на безвозмездной (общественной) основе.

Расходы, связанные с заключенным договором могут осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования.

При исполнении председателем полномочий на безвозмездной (общественной) основе администрацией муниципального образования может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем полномочий, в порядке и размере, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

6.2. Заседания инициативной комиссии могут созываться по инициативе председателя инициативной комиссии или органа местного самоуправления поселения.

Организация и проведение заседания обеспечивается председателем инициативной комиссии.

Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов инициативной комиссии.

При проведении заседания члены инициативной комиссии имеют право:

вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

выступать и голосовать по принимаемым решениям.

Заседание проводится гласно. В работе заседания принимают участие представители органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные для рассмотрения обсуждаемых на заседании вопросов, в том числе, авторы инициативных предложений.

Решения инициативной комиссии принимаются открытым голосованием членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение инициативной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение инициативной комиссии оформляется в виде протокола заседания.

Решения инициативной комиссии в недельный срок доводятся до сведения граждан и Администрации.

Решение подписывается председателем инициативной комиссии.

6.3. Инициативная комиссия подотчетна собранию граждан и ежегодно отчитывается о своей работе.

## **7. Взаимодействие инициативной комиссии с органами местного самоуправления**

7.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно инициативной комиссии относятся:

предоставление права участвовать председателю инициативной комиссии или иным уполномоченным представителям инициативной комиссии в заседаниях совета депутатов, администрации при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

оказание помощи инициативной комиссии в проведении собраний, заседаний, предоставление помещения для осуществления их деятельности;

установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

оказание организационной, правовой, методической, информационной помощи инициативной комиссии;

содействие выполнению решений собрания граждан, инициативной комиссии, принятых в пределах их компетенции;

7.2. Определить, что взаимодействие с инициативной комиссией от имени органов местного самоуправления осуществляет администрация.

#### 8. Заключительные положения

8.1. Инициативная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Волосовского муниципального района и поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также соглашениями, договорами, заключенными между общественным советом и органами государственной власти и органами местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

8.3. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования.

Приложение №1  
к Положению

### ПРОТОКОЛ собрания (конференции) граждан об избрании инициативной комиссии (примерная форма)

Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания (конференции) \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь собрания (конференции) \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 2  
к решению совета депутатов  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 02.02. 2018 года № 150

Границы территории административного центра,  
на которой осуществляет свою деятельность Инициативная комиссия (ИК)\*

№ ИК	Границы территории	Количество зарегистрированных граждан	Норма представительства	Число членов ИК
1.	д. Большой Сабск	1392	3-7	3

- Границы территории определяются Советом депутатов самостоятельно по предложению главы администрации муниципального образования

Приложение 3  
к решению совета депутатов  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 02.02. 2018 года №150

Порядок

выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их



реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений

1. Отбор инициативных предложений для направления инициативных предложений в администрацию в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму), выбор представителей инициативных комиссий для участия в реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), в том числе, для осуществления контроля реализации инициативных предложений осуществляются на собраниях жителей.

2. Собрание жителей может выбрать как один, так и несколько инициативных предложений, одного или несколько представителей инициативных групп. По итогам проведения собрания оформляется протокол согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Инициативная комиссия собирает подписи в поддержку инициативных предложений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Инициативные предложения, выбранные по итогам собрания жителей, направляются на рассмотрение в администрацию в целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) в порядке, установленном правовым актом администрации.

5. Администрация вправе осуществлять консультационное сопровождение, оказывать помощь инициативной комиссии в подготовке инициативных предложений (проектов) и сопроводительной документации.

6. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов) осуществляется структурными подразделениями администрации, в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного инициативным предложением (проектом), инициативной комиссией, гражданами – авторами инициативных предложений.

Приложение 1  
к порядку выдвижения инициативных  
предложений и участия населения территории  
административного центра в их реализации,  
осуществления контроля реализации  
инициативных предложений

#### ПРОТОКОЛ

собрания (конференции) граждан территории административного центра, заседания инициативной комиссии (заседания инициативных комиссий с участием населения территории административного центра), содержащие инициативные предложения и информацию о видах участия граждан в реализации инициативных предложений  
(примерная форма)

Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Повестка собрания: \_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения;

выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименования инициативных продолжений, выбранных для участия в отборе на уровне администрации	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.): 1... 2...	
5	Предполагаемая сумма вклада населения на реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...	
6	Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (руб.): 1...	

	2...	
7	Не денежный вклад населения в реализацию Инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):...	
8	Председатель инициативной комиссии (ФИО, тел, эл.адрес)	
9	Состав инициативной комиссии (чел)	
10.	Приглашенные лица (специалисты)	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Приложение 2  
к порядку выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений

**РЕЕСТР**  
**подписей в поддержку инициативного предложения**  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование инициативного предложения с адресом реализации)

№ п/п	Фамилия имя отчество	Адрес местожительства, адрес электронной почты, номер тел.	Подпись
1	2	3	



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**РЕШЕНИЕ**

(сорок девятое заседание третьего созыва)

от 02.02.2018 года № 151

Об утверждении отчета по Программе приватизации муниципального имущества за 2017 год.

На основании федеральных законов №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №178-ФЗ от 21.12.2001г. "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также заслушав отчет главного специалиста администрации - главного бухгалтера, по итогам приватизации муниципального имущества в 2016 году, Совет депутатов Сабского сельского поселения, РЕШИЛ:

1. Утвердить Акт-отчет по Программе приватизации в МО Сабское сельское поселение за 2017 год (приложение).
2. Решение разместить на официальном сайте администрации.

Глава муниципального образования  
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение  
к Решению совета депутатов  
№ 151 от 02.02.2018 г.

**Акт-отчет**  
**о результатах приватизации в 2017 г.**

Согласно решению Совета депутатов № 87 от 22.12.2016 г. в План приватизации на 2017 год были включены 5 объектов недвижимости.

Программа по приватизации была выполнена не в полном объеме ввиду того, что:

- объект «Церковь Покрова Пресвятой Богородицы» вместе с объектом «дом священника» в д.Хотнежа (ФАП) и здание церковно-приходской школы в д.Хотнежа ( эти 2 объекта входят в единый комплекс объекта культурного наследия в д.Хотнежа), планировался в безвозмездную передачу религиозной организации на основании Федерального закона от 30.11.2010 №327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности» и Заявления от 27.05.2015 г. (исх №01-27-01) от Православной местной религиозной организации Приход Храма Покрова Пресвятой Богородицы д.Хотнежа.

Программу по приватизации этих объектов было решено перенести на 2018 год, когда будут готовы все документы для процедуры передачи объектов (согласованные с прокуратурой Волосовского района);

- Приватизация здания администрации Сабской волости д.Хотнежа не смогла быть проведена в 2017 г. ввиду того, что на карте градостроительного зонирования территории не правильно указана территориальная зона земельного участка на котором расположено здание администрации Сабской волости. При внесении изменений в Генеральный план Сабского сельского поселения, будет правильно указана территориальная зона, после чего можно будет выставить здание на продажу через аукцион.

Приватизация его также включена в Программу на 2018 год (т.е. перенесена).

- Приватизация фельдшерско-акушерского пункта в д. Волна состоялась во втором квартале 2017 года. Сумма от продажи составила 279780 руб.

<p><b>Учредители:</b> Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.</p>	<p><b>Адрес издателя (редакции):</b> 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.</p>	<p><b>Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А.</b></p> <p><b>ответственный за выпуск:</b> Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.</p>	<p><b>Адрес типографии:</b> Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 02.22.2018 года № 1 (05)</p>
<p>Бюллетень выходит ежеквартально.</p>	<p>Е-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru</p>	<p>телефон/факс 8-813-73-64-173</p>	<p>Тираж 30 экз. распространяется бесплатно</p>