



***САБСКИЙ
ВЕСТНИК
№ 1 (01)***

от 20.11.2017 г.

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2017

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

20 ноября 2017 года
№ 1 (01)

Издается с ноября 2017 года
распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

На 15 декабря 2017 года назначены публичные слушания по проекту «Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

Публичные слушания будут проводиться в здании администрации МО Сабское сельское поселение по адресу д. Большой Сабск, д.56, Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 14 часов 00 минут.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(сорок шестое заседание третьего созыва)

От 15 ноября 2017 года №133

Об учреждении официального печатного издания Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и утверждении Положения о порядке его формирования, издания и распространения.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Российской Федерации -1 «О средствах массовой информации», с абзацем 34 пунктом 2 статьи 24 Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях реализации прав граждан и юридических лиц [муниципального образования](#) «Сабское сельское поселение» на доступ к информации о деятельности органов местного Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Учредить в качестве официального печатного издания Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - «Сабский вестник» для опубликования муниципальных [правовых актов](#), обсуждения проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Сабского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Сабского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, издания и распространения печатного средства массовой информации «Сабский вестник».
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и сети Интернет.

Глава муниципального образования

Н.А.Спирин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРИОДИЧЕСКОМ ПЕЧАТНОМ ИЗДАНИИ
"Сабский вестник"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Периодическое печатное издание Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение "Сабский вестник" (далее - "Сабский вестник") является официальным средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации "О средствах массовой информации" и предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей Сабского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом развитии, о развитии общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

1.2. Соучредителями "Сабского вестника" является Совет депутатов и Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.

1.3. "Сабский вестник" издается с целью издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления Сабского сельского поселения и освобождается от регистрации в соответствии со статьей 12 закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 "О средствах массовой информации".

2. ВЫХОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ

2.1. "Сабский вестник" представляет собой печатное издание в виде листов печатного материала формата А4, имеет постоянное название.

2.2. Выходные сведения издания включают:

- 1) наименование (название) издания - "Сабский вестник" ;
- 2) учредитель - печатное издание Совета депутатов и Администрации муниципального образования Сабское сельское поселение
- 2) издающий орган - Администрация;
- 3) фамилия, инициалы главного редактора;
- 4) выпускные данные (порядковый номер издания, издающий орган, тираж);
- 5) тираж;
- 6) цена, либо пометка "Бесплатно";
- 7) место издания;

В зависимости от объема издания и вариантов верстки выпускные данные могут размещаться либо в нижней части последней (концевой) полосы издания, либо на незапечатанной (концевой) полосе.

**3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ИЗДАНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ
"Сабского вестника"**

3.1. В газете "Сабский вестник" могут быть опубликованы следующие правовые акты:

- 1) правовые акты, принимаемые на местном референдуме;
- 2) решения Совета депутатов МО Сабское сельское поселение;
- 3) постановления и распоряжения главы МО Сабское сельское поселение, имеющие нормативный характер;
- 4) постановления и распоряжения главы администрации МО Сабское сельское поселение, имеющие нормативный характер;
- 5) информация о социально-экономическом и культурном развитии МО Сабское сельское поселение, о развитии общественной инфраструктуры, освещаются культурные и спортивные события, происходящие на территории МО Сабское сельское поселение, и иная официальная информация.

В газете "Сабский вестник" могут публиковываться иные муниципальные правовые акты МО Сабское сельское поселение, за исключением тех, которые содержат сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

3.2. Администрация Сабского сельского поселения выступает в качестве редакции, издателя и распространителя печатного издания "Сабский вестник".

Для распечатки возможно заключение договоров с организациями (учреждениями)

3.3. "Сабский вестник" издается по мере накопления предназначенных к официальному опубликованию документов, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Тираж печатного издания "Сабский вестник" составляет 30 экземпляров.

3.5. Электронная версия "Сабский вестник" может размещаться на официальном сайте Администрации.

3.6. Возможность ознакомления граждан с изданием "Сабский вестник" обеспечивается в муниципальных библиотеках, Администрации, иных муниципальных учреждениях, организациях, общественных местах.

3.7. "Сабский вестник" предоставляется Администрацией Сабского сельского поселения в муниципальные библиотеки в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3.8. Газета "Сабский вестник" подлежит распространению на всей территории МО Сабское сельское поселение путем размещения в органах местного самоуправления, Сабской сельской библиотеки, в муниципальных

учреждениях образования, здравоохранения, учреждения культуры, а также возможно бесплатное распространение через почтовую сеть и старост деревень.

4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Финансирование издания "Сабский вестник" и распространение осуществляется из бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения.

4.2. Материально-техническое обеспечение процесса издания и распространения осуществляет Администрация Сабского сельского поселения.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

(сорок шестое заседание третьего созыва)

от 15 ноября 2017 года

№134

О проекте «Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» и назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение, Методическими рекомендациями подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утверждёнными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр от 13.04.2017, областного Закона Ленинградской области от 02.07.2003 №47-оз «Об административных правонарушениях», совет депутатов Сабского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять проект «Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 1.
2. Вынести рассмотрение проекта «Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» на публичные слушания.
3. Провести 15 декабря 2017 года публичные слушания по проекту «Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
4. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации МО Сабское сельское поселение по адресу д. Большой Сабск, д.56, Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 14 часов 00 минут.
5. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении настоящего проекта решения согласно приложению 2.
6. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Сабского сельского поселения.
7. Утвердить состав комиссии по организации, проведению публичных слушаний и учету предложений граждан (приложение 3).
8. Обнародовать настоящее решение в периодическом печатном издании Совета депутатов и администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава МО Сабское сельское поселение:

Н.А. Спирин

**(ПРОЕКТ)
ПРАВИЛА**

**благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского
муниципального района
Ленинградской области**

Статья 1 Общие положения

1.1. Правила благоустройства на территории Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Правила) устанавливают единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере благоустройства территории муниципального образования Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Сабское сельское поселение), определяют порядок уборки и содержания территорий земельных участков, зданий, строений и сооружений физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, должностными лицами, являющимися собственниками, владельцами или пользователями таких земельных участков, зданий, строений и сооружений на территории Сабского сельского поселения.

Нарушение Правил является административным правонарушением и влечет применение мер административной ответственности, установленных Законом Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утверждёнными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 711/пр от 13.04.2017, областного Закона Ленинградской области от 02.07.2003 №47-оз «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и другими нормативно правовыми актами, с учетом местных условий, в целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния территории Сабского сельского поселения.

1.3. Организация работ по благоустройству, санитарному содержанию территории и содержанию автомобильных дорог местного значения на территории Сабского сельского поселения осуществляется Администрацией Сабского сельского поселения (далее – Администрация), жилищно-эксплуатационными и управляющими организациями, собственниками и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений.

Статья 2 Термины и определения

Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

2.1. Административный объект - здания, строения (в том числе некапитальные) и нежилые помещения делового, административного, финансового, религиозного и иного не связанного с производством назначения, за исключением объектов социальной сферы.

2.2. Благоустройство территории - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории муниципального образования Сабское сельское поселение, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования Сабское сельское поселение.

2.3. Внутриквартальный проезд - территория, предназначенная для движения транспортных средств и пешеходов от магистральных улиц к жилым зданиям (их группам), организациям и другим объектам застройки внутри квартала, микрорайона или иных элементов планировочной структуры муниципального образования Сабское сельское поселение.

2.4. Газон - земельный участок в пределах границ муниципального образования Сабское сельское поселение с искусственным или естественным травяным (дерновым) покровом, сформированным из различных трав, преимущественно многолетних видов семейства злаки. К газонам приравниваются участки, на которых растительность частично или полностью утрачена, но должна и может быть восстановлена для возвращения участку функции газона.

2.5. Жилищно-эксплуатационная организация - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений, либо в случае если в договоре на управление многоквартирным домом отсутствует обязанность управляющей организации по содержанию придомовой территории и расположенных на ней элементов озеленения и благоустройства - иная организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая в соответствии с заключенным с

собственниками помещений в многоквартирном доме договором на оказание услуг по содержанию придомовой территории и расположенных на ней элементов озеленения и благоустройства.

2.6. Зеленые насаждения - совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения на определенной территории (включая парки, скверы, газоны, цветники и т.д.), а также отдельно стоящие деревья, кустарники и другие насаждения.

2.7. Земляные работы - комплекс работ, включающих выемку (разработку) грунта, его перемещение и укладку в определенное место (в том числе с разравниванием и уплотнением грунта), в процессе производства которых повреждается почвенный слой, иное покрытие земной поверхности и (или) иные элементы благоустройства, осуществляемый на основании специального письменного разрешения в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.8. Линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

2.9. Малые архитектурные формы - элементы декоративного оформления и коммунально-технического обустройства территорий муниципального образования Сабского сельское поселение, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в области торговли и общественного питания.

2.10. Объекты благоустройства - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: автодороги, улицы, тротуары, скверы, внутриквартальные территории, места отдыха жителей, автостоянки, гаражи, автозаправочные станции, специально оборудованные площадки (детские, спортивные, для выгула собак и т.п.), прилегающие к ним территории, витрины, вывески, объекты монументально-декоративного искусства, малые архитектурные формы и другие объекты благоустройства на территории Сабского сельского поселения.

2.11. Объекты социальной сферы - здания, строения (в том числе некапитальные) и нежилые помещения, занимаемые учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта, лечебно-профилактическими учреждениями.

2.12. Объекты торговли, общественного питания - магазины, торговые павильоны, рестораны, кафе, бары, столовые и т.п. (за исключением розничных рынков и ярмарок).

2.13. Ограждение территории - вертикальная конструкция, сопряженная с земной поверхностью, предназначенная для выполнения декоративной, защитной либо декоративно-защитной функции воспрепятствования свободному доступу к объектам благоустройства и их отдельным элементам. Требования к устанавливаемым на территории Сабского сельского поселения ограждениям определяются муниципальными правовыми актами Администрации.

2.14. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием зеленых насаждений, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории Сабского сельского поселения.

2.15. Порубочные остатки - пни, стволы, корни, ветки, полученные в результате подрезки, вырубки (сноса) деревьев и кустарников.

2.16. Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, а также иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты недвижимого имущества.

2.17. Прилегающая территория - земельный участок вне территорий домовладений в границах территории Сабского сельского поселения, не сформированный в соответствии с требованиями действующего законодательства, непосредственно примыкающий к границам здания, строения, сооружения, некапитального нестационарного объекта, принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, подлежащий в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, благоустройству силами собственников (иных законных владельцев) соответствующих объектов капитального строительства и некапитальных нестационарных объектов, границы которого определяются в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.18. Смёт - грунтовые наносы, пыль, опавшие листья, мелкий мусор.

2.19. Брошенное (бесхозное) транспортное средство - транспортное средство, отвечающее признакам, предусмотренным «Положением о порядке работы по организации эвакуации и размещения брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области», утверждённых Решением Советом депутатов Волосовского муниципального района от 24 мая 2017 года №188.

2.20. Специализированная организация - организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая (осуществляющий) на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов, смёта, снега и льда на территории Сабского сельского поселения.

2.21. Субъекты благоустройства - лица (в том числе публичные образования, от имени которых действуют соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления), обязанные осуществлять благоустройство территории Сабского сельского поселения.

2.22. Территория индивидуального жилого дома - земельный участок, на котором расположен индивидуальный жилой дом с элементами озеленения, иными зданиями, строениями, сооружениями (в том числе некапитальными) независимо от наличия установленных искусственных ограждений.

2.23. Территория общего пользования - территории Сабского сельского поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

2.24. Уборка территории - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места смёта, отходов производства и потребления, другого мусора, снега, льда.

2.25. Фасад - наружная (лицевая) сторона здания, сооружения. Различают главный, боковой, задний фасады. Фасады делятся на уличный и дворовый.

2.26. Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства, в том числе:

- 1) малые архитектурные формы;
- 2) ограждения территории;
- 3) объекты санитарной очистки территории (контейнеры и иные накопительные емкости, предназначенные для сбора (накопления) отходов; контейнерные площадки, площадки сбора крупногабаритных отходов; специализированные площадки для складирования снега и льда (снежные отвалы, сухие снежные свалки);
- 4) площадки (для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, выгула и дрессировки собак, стоянок транспортных средств, хозяйственные площадки);
- 5) игровое и спортивное оборудование, не являющееся объектами капитального строительства и размещаемое на соответствующих площадках;
- 6) озеленение и отдельные зеленые насаждения, за исключением озелененных территорий и зеленых насаждений, режим эксплуатации которых определяется действующим федеральным законодательством;
- 7) осветительное оборудование для целей функционального, архитектурного и информационного освещения;
- 9) некапитальные нестационарные объекты;
- 10) иные составные части благоустройства, предусмотренные в качестве таковых действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Сабского сельского поселения.

Применяемые в настоящих Правилах понятия, не указанные в настоящем разделе, используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, отдельными положениями настоящих Правил и отдельными муниципальными правовыми актами Сабского сельского поселения.

Статья 3 Объекты и субъекты благоустройства

3.1. Объектами благоустройства территории Сабского сельского поселения являются:

- 1) земельные участки (земли) находящиеся в собственности или ином законном владении Российской Федерации, Ленинградской области, Волосовского муниципального района Ленинградской области, Сабского сельского поселения и иных публичных образований, не предоставленные в установленном законодательством порядке на предусмотренном законом праве юридическим и физическим лицам, занятые объектами, находящимися в собственности Российской Федерации, Ленинградской области, Волосовского муниципального района Ленинградской области, Сабского сельского поселения и иных публичных образований;
- 2) земельные участки (земли), находящиеся в собственности или ином законном владении юридических и физических лиц;
- 3) прилегающие территории;
- 4) иные территории, предусмотренные настоящими Правилами.

3.2. Субъектами благоустройства территории Сабского сельского поселения являются:

- 1) Российская Федерация, Ленинградская область в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти;
- 2) Сабское сельское поселение в лице уполномоченных органов местного самоуправления;
- 3) физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели);
- 4) юридические лица.

3.3. Организация благоустройства объектов благоустройства возлагается на собственников (иных законных владельцев) объектов благоустройства и (или) уполномоченных ими в установленном действующим законодательством порядке лиц.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), а также юридические лица независимо от организационно-правовых форм осуществляют благоустройство принадлежащих им на праве собственности или ином законном праве объектов благоустройства в соответствии с настоящими Правилами.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), а также юридические лица независимо от организационно-правовых форм, владеющие на праве собственности или ином законном праве зданиями (помещениями в них), строениями, сооружениями, некапитальными нестационарными объектами в случаях, предусмотренных федеральными законами или договорами (соглашениями), осуществляют благоустройство прилегающих к таким объектам территорий в соответствии с настоящими Правилами.

Порядок участия физических и юридических лиц в благоустройстве прилегающих территорий определяется настоящими Правилами.

3.4. В случае если объект благоустройства принадлежит на праве собственности либо ином законном основании двум и более лицам, то такие лица осуществляют деятельность по благоустройству объекта совместно. Порядок исполнения данной обязанности определяется указанными лицами в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Статья 4 Порядок участия физических и юридических лиц в благоустройстве прилегающих территорий

4.1. Физические и юридические лица участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.2. Границы прилегающих территорий определяются:

1) на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до края проезжей части улицы прилегающего к земельному участку;

2) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - до края проезжей части улицы прилегающего к земельному участку.

3) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

4) на строительных площадках - территория не менее 5 метров от ограждения стройки по всему периметру;

5) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 5 метров;

4.3. Обязательства юридических и физических лиц по благоустройству определенных в соответствии с настоящими Правилами прилегающих территорий возникают по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе в результате заключения юридическими и физическими лицами с Администрацией в установленном законом порядке соглашений о благоустройстве прилегающих территорий.

4.4. На основании соглашений, заключаемых между Администрацией и субъектами благоустройства в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, за физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, и юридическими лицами могут быть дополнительно закреплены объекты благоустройства, указанные в подпункте 1 пункта 3.1 настоящих Правил и не отнесенные в соответствии с настоящими Правилами к прилегающим территориям.

Статья 5 Содержание и уборка прилегающих территорий

5.1. На территории Сабского сельского поселения должны содержаться в чистоте и исправном состоянии все объекты благоустройства.

5.2. Основные требования к благоустройству территорий Сабского сельского поселения:

1) организация благоустройства территорий Сабского сельского поселения в любое время года включает:

а) регулярную уборку;

б) обеспечение накопления, сбора и вывоза отходов с территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - с прилегающей территории) в соответствии с действующим законодательством, наличие и содержание в соответствии с требованиями настоящих Правил контейнеров (бункеров), урн для мусора, контейнерных площадок и площадок сбора крупногабаритных отходов;

в) осуществление содержания и ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, объектов незавершенного строительства, некапитальных нестационарных объектов, расположенных на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории), в том числе ограждений территории, малых архитектурных форм, объектов наружного освещения, а также иных элементов благоустройства и озеленения в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

г) уборку и прочистку расположенных на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) и находящихся во владении и (или) пользовании субъекта благоустройства канав, труб, трубопроводов, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод;

д) обеспечение наличия на фасаде здания, сооружения знаков адресации с указанием номера здания, сооружения и наименования улицы;

е) проведение земляных и строительных работ в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

ж) проведение работ по посадке, содержанию, а в случае необходимости - сносу зеленых насаждений и компенсационной посадке зеленых насаждений на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

з) в предусмотренных законом случаях осуществление установки (строительства) и поддержание в нормативном состоянии объектов (сооружений), обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов к расположенным на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) и принадлежащим субъекту благоустройства объектам;

и) обеспечение беспрепятственного доступа к узлам управления инженерными сетями, источникам пожарного водоснабжения;

к) обеспечение наружного освещения территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей территории), а также наличия архитектурно-художественной подсветки в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

л) содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм;

м) содержание, текущий и капитальный ремонт пешеходных коммуникаций и транспортных проездов, расположенных в границах территории, подлежащей благоустройству силами соответствующего субъекта благоустройства;

н) выполнение иных обязательных работ по благоустройству территории Сабского сельского поселения, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

2) при организации благоустройства территорий Сабского сельского поселения в летний период также должны осуществляться следующие работы:

а) покос сорных и карантинных трав. Высота скашиваемых сорных и карантинных трав на территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;

б) подметание дорожных покрытий, тротуаров в границах территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей территории) механизированным или ручным способом;

в) выполнение иных работ, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

3) при организации благоустройства территорий Сабского сельского поселения в зимний период также должны осуществляться следующие работы:

а) территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающие территории) подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории, может складироваться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные валы. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории, соответствующего объекта, производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

б) расположенные на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях) тротуары, пешеходные дорожки, места стоянки транспортных средств очищаются от снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия. При отсутствии усовершенствованных покрытий, снежные массы убираются методом сдвигания, с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения;

в) снежная масса, счищаемая с расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях) тротуаров, пешеходных дорожек, мест стоянки транспортных средств, может складироваться в границах территорий в местах, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду транспортных средств. Повреждение зеленых насаждений, расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях), при складировании снежных масс не допускается. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Вывоз снежной массы производится по мере необходимости в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее десяти суток после окончания снегоочистки;

г) уборка расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях) тротуаров, пешеходных дорожек, мест стоянки транспортных средств, покрытых уплотненным снегом, снежно-ледяными образованиями, производится механизированным способом или вручную. Уборка образовавшегося скола уплотненного снега, снежно-ледяных образований производится одновременно со скалыванием или немедленно по его окончании путем вывоза на специализированные площадки размещения снега и льда;

д) при уборке территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) в первую очередь должны быть расчищены тротуары и пешеходные дорожки, проезды во дворы и подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам сбора крупногабаритных отходов и пожарным гидрантам;

е) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, балконов, лоджий, водосточных труб, элементов фасадов зданий и строений (в том числе некапитальных) производится по мере их образования собственниками (владельцами) данных объектов с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность. Очистка крыш и козырьков зданий от снега и удаление ледяных образований должны производиться не реже одного раза в месяц, от сосулек - по мере необходимости в зависимости от погодных условий. Наличие на конструктивных элементах крыши слоя снега свыше 10 сантиметров и сосулек при наступлении оттепели на сторонах, выходящих на пешеходную зону, не допускается;

ж) при сбрасывании снега и ледяных образований обеспечивается безопасность пешеходов, транспортных средств, сохранность зеленых насаждений, воздушных линий уличного освещения и связи и

иных элементов внешнего благоустройства и озеленения. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Сброшенный снег и ледяные образования подлежат складированию на территории, а в случае невозможности указанного складирования либо невозможности обеспечения отвода талых вод в период таяния снега подлежат вывозу для размещения в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, в течение суток;

з) вывоз снега и ледяных образований с территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется собственниками (владельцами) указанных объектов.

5.2. Субъекты благоустройства обязаны:

1) соблюдать чистоту и порядок на всей территории Сабского сельского поселения в соответствии с настоящими Правилами;

2) осуществлять благоустройство (включая своевременную и качественную очистку и уборку) объектов благоустройства, в том числе в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих и иных территорий, в соответствии с настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

5.3. На территории Сабского сельского поселения запрещается:

1) загрязнение или засорение объектов благоустройства, выбрасывание мусора, перемещение уличного смёта, листьев, скошенной травы, порубочных остатков, упаковочной тары либо их складирование (размещение), а также складирование (размещение) инертных и строительных материалов (кроме случаев производства строительных работ), жидких отходов, строительных отходов, дров, навоза, металлолома, разукрупленных и неисправных транспортных средств, крупногабаритного мусора, снега и льда в местах, которые не предусмотрены для этого в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

2) размещение транспортных средств на газонах, иных объектах озеленения, детских и спортивных площадках;

3) сжигание отходов, уличного смёта, мусора, листьев, скошенной травы, порубочных остатков, упаковочной тары;

4) выдвигание или перемещение на проезжую часть улиц, дорог и проездов снежных масс, снежно-ледяных образований, льда с территории внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий административных объектов, объектов социальной сферы, объектов торговли, общественного питания, с территорий индивидуальной жилой застройки, строительных площадок, территорий гаражных кооперативов, автомобильных парковок, стоянок, зеленых насаждений и иных объектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами;

5) загромождение проезжей части улиц, дорог и проездов при производстве земляных и строительных работ;

6) производство земляных работ без необходимых разрешительных документов, предусмотренных настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами или с нарушением установленных настоящими Правилами требований;

7) осуществление ремонта и содержания фасадов зданий, сооружений, некапитальных нестационарных объектов с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

8) осуществление сноса, подрезки, пересадки зеленых насаждений с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

9) засорение канализационных, водопроводных колодцев и других инженерных коммуникаций; осуществление сброса воды и сточных вод в водопроводные, канализационные, дренажные, ливневые колодцы и трубопроводы, а также в других неустановленных местах;

10) осуществление ремонта и мойки транспортных средств в неустановленных местах;

11) установка металлических гаражей и иных некапитальных нестационарных объектов, ограждений территории с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами (за исключением некапитальных нестационарных объектов, в отношении которых действующим законодательством установлены специальные правила размещения как с предоставлением, так и без предоставления земельного участка);

12) осуществление самовольного перекрытия внутриквартальных проездов посредством установки железобетонных блоков, столбов, ограждений, шлагбаумов, объектов, сооружений и других устройств;

13) осуществление самовольного подключения хозяйственно-бытовой канализации в дренажную сеть и сеть ливневой канализации;

14) осуществление выпаса (выгула) домашних животных в неустановленных местах;

15) размещение объявлений и иной информации в неустановленных местах, а также нанесение рисунков и надписей на здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации, другие элементы благоустройства;

16) обнажение корней деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров от ствола, засыпка корневой шейки деревьев землей, строительным мусором и иными инертными материалами;

17) использование малых архитектурных форм, размещенных на территориях общего пользования, не по назначению (функциональному или художественно-декоративному).

Статья 6 Организации благоустройства придомовых территорий, территорий индивидуальных жилых домов.

6.1. Организация благоустройства эксплуатации придомовых территорий, территорий индивидуальных жилых домов осуществляется субъектами благоустройства или уполномоченными ими лицами в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

6.2. Содержание и уборка придомовых территорий, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, также включает:

1) организацию выпаса (выгула) домашних животных исключительно в местах, определенных в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществление осмотров придомовой территории с целью установления возможных причин возникновения дефектов расположенных в ее границах подъездов, проездов, тротуаров, дорожек, мостков, малых архитектурных форм и т.п., принимать меры по их устранению.

6.3. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, также включает:

1) обеспечение в неканализованных индивидуальных жилых домах содержания в чистоте дворовых туалетов, производство их дезинфекции;

2) оборудование и очистка водоотводных канав и труб, обеспечение пропуска ливневых и талых вод;

3) регулярная (по мере заполнения) очистка выгребных ям (вывоз сточных вод), недопущение выхода на рельеф сточных вод.

6.4. Содержание и уборка придомовых территорий в зимний период, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, осуществляется с учетом следующего:

1) входящие в состав придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях – прилегающей) территории, дворовые территории многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки и части территорий внутриквартальных проездов очищаются от снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия, а в случае невозможности очистки до усовершенствованного покрытия (в связи с высокой вероятностью его повреждения) - с оставлением слоев снега, не превышающих 3 сантиметра от поверхности усовершенствованного покрытия, для его последующего уплотнения. При отсутствии усовершенствованных покрытий снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения;

2) ликвидация наледи (гололеда) производится путем обработки тротуаров и дворовых территорий песком (песко-соляной смесью). В первую очередь обрабатываются выходы из подъездов многоквартирных домов, тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением;

3) складирование снежной массы на придомовых территориях производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

4) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов многоквартирных домов (в том числе козырьков над входами) производится по мере их образования обслуживающими организациями с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность. При выборе собственниками непосредственного способа управления работой выполняются собственниками самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании гражданского правового договора;

5) вывоз снега и ледяных образований с придомовых (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих) территорий и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется обслуживающими организациями, а при непосредственном способе управления собственниками, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями;

6) периодичность и технология проведения механизированной и ручной уборки придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) территории в зимний период осуществляется в соответствии с установленными Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

6.5. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов в зимний период, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, осуществляется с учетом следующего:

1) организация благоустройства территорий индивидуальных жилых домов осуществляется собственниками (иными законными владельцами) индивидуальных жилых домов;

2) снежная масса, счищаемая с территории индивидуального жилого дома, может складироваться в границах земельного участка соответствующего домовладения. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории земельного участка соответствующего домовладения производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

3) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов индивидуальных жилых домов производится по мере их образования собственниками (владельцами)

индивидуальных жилых домов с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность;

4) вывоз снега и ледяных образований с территорий индивидуальных жилых домов (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется собственниками (владельцами) индивидуальных жилых домов.

Статья 7 Организации благоустройства территории административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания

7.1. Организация благоустройства территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) осуществляется собственниками (иными законными владельцами) указанных объектов, либо уполномоченными ими лицами.

7.2. Содержание и уборка территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 5 настоящих Правил.

Статья 8 Организации благоустройства территорий розничных рынков и ярмарок

8.1. Организация благоустройства территорий розничных рынков и ярмарок (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) осуществляется управляющей розничным рынком компанией или организатором ярмарки соответственно в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

8.2. Содержание и уборка территорий розничных рынков и ярмарок (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 5 настоящих Правил, с учетом предусмотренных настоящим разделом особенностей.

8.3. Территории розничных рынков и ярмарок должны быть благоустроены, иметь твердые покрытия и уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории розничных рынков также должны быть оборудованы туалетами, хозяйственными площадками, контейнерными площадками, контейнерами и урнами, иметь водопровод и канализацию. Территории ярмарок должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

8.4. Территории розничных рынков подлежат ежедневной уборке. Текущая уборка производится в течение дня.

8.5. Содержание и уборка территорий розничных рынков и ярмарок, помимо выполнения требований, предусмотренных статьей 5 настоящих Правил, также включает:

1) содержание и своевременный ремонт усовершенствованного твердого покрытия территорий розничных рынков, ярмарок, входов и въездов;

2) текущий ремонт и покраску расположенных на территории розничного рынка, ярмарки зданий, строений, сооружений, а также некапитальных нестационарных объектов, ограждений территории розничного рынка, ярмарки, их очистку от размещенной с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;

3) оборудование и содержание на территории розничных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных).

Статья 9 Организации благоустройства мест для отдыха населения

9.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

9.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 50 метров и не более 200 метров.

9.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 5 настоящих Правил.

Статья 10 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных проездов не входящих в состав придомовой территории

10.1. Требования настоящих Правил к содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее автомобильных дорог), внутриквартальных проездов (не входящих в состав придомовой территории) применяются в части, не противоречащей законодательству об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

10.2. Работы по содержанию автомобильных дорог, их отдельных конструктивных элементов и дорожных сооружений, внутриквартальных проездов (в части территорий, не входящих в состав придомовой территории) осуществляется специализированной организацией, на основании муниципальных контрактов,

заключенных по итогам аукциона (конкурса), проводимого администрацией Сабского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.

10.4. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

10.5. Определение вида и состава работ по обеспечению необходимого транспортно-эксплуатационного состояния местных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них осуществляется в соответствии с классификацией по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 г. N 402.

10.6. В зимний период уборка снега и снежно-ледяных образований с проезжей части улиц, переулков, проездов, площадей, мостов, тротуаров, подходов к дошкольным и общеобразовательным учреждениям, медицинским учреждениям, производится в соответствии с Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р.50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 11.10.1993 N 221, и Методическими рекомендациями по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, принятыми и введенными в действие Письмом Государственной службы дорожного хозяйства Министерства транспорта Российской Федерации от 17.03.2004 N ОС-28/1270-ис, и обеспечивает безопасное движение транспорта и пешеходов при любых погодных условиях. При этом уборка производится с учетом категории территории, предельный срок вывоза снега составляет 10 дней с момента окончания уборки.

Механизированная посыпка песком проезжей части, улиц, переулков, проездов, площадей, мостов, тротуаров, карманов, посадочных площадок, разметание рыхлого снега на проезжей части дорог, вывоз снега производятся организациями в соответствии с заключенными договорами.

На участках скверов и внутриквартальных территорий, где невозможна механизированная посыпка, при наличии гололедных явлений производится ручная посыпка, при этом в первую очередь обрабатываются крыльцо, спуски, подъемы, наиболее проходимые участки пешеходных дорожек.

10.7. Периодичность выполнения работ по благоустройству должна обеспечивать уровень содержания автомобильных дорог не ниже установленных в соответствии с настоящими Правилами параметров.

10.8. Содержание автомобильных дорог осуществляются за счет средств местного бюджета Сабского сельского поселения, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования, а также средств физических и юридических лиц, в том числе средств, привлеченных в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Статья 11 Требования к благоустройству территорий размещения контейнерных площадок для сбора крупногабаритных отходов, сбору, вывозу и складированию уличного смета, снега и льда

11.1. Субъекты благоустройства обязаны обеспечить на территории осуществления своей деятельности (жизнедеятельности) организацию мест накопления отходов - контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов, а также вывоз отходов в целях их размещения (утилизации, переработки) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.2. Организуемые субъектами благоустройства контейнерные площадки, в том числе площадки, предназначенные для размещения на них контейнеров сбора отходов с территории субъекта благоустройства, должны располагаться в границах земельного участка (территории) субъекта благоустройства, либо по согласованию Администрацией - на прилегающих к таким объектам или земельным участкам территориях общего пользования. Обустройство контейнерных площадок осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

11.3. Размещение контейнеров (бункеров) сбора отходов и содержание контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов осуществляются в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами. Расчетный объем контейнеров и бункеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

11.4. Лица, на которых в соответствии с настоящими Правилами возложена ответственность за состояние, содержание контейнеров (бункеров) сбора отходов, контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов, кроме соблюдения санитарных правил и норм должны обеспечить:

- 1) содержание контейнеров в надлежащем техническом состоянии, обеспечение их ремонта или замены;
- 2) окраску контейнеров (бункеров) сбора отходов по мере необходимости, но не менее двух раз в год (весной и осенью);
- 3) недопущение попадания в контейнеры опасных отходов либо отходов другого вида, чем предусмотрено для соответствующего контейнера.

11.5. Общие требования к вывозу уличного смёта, снега и льда:

1) вывоз уличного смёта с автомобильных дорог общего пользования местного значения, территорий общего пользования, внутриквартальных проездов и иных объектов благоустройства Сабского сельского поселения, а также с территорий, указанных в настоящих Правилах, осуществляется в места, определяемые в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2) вывоз снега и льда с автомобильных дорог общего пользования местного значения, территорий общего пользования, внутриквартальных проездов и иных объектов благоустройства Сабского сельского поселения, а также с территорий, указанных в настоящих Правилах, осуществляется на специально подготовленные площадки для складирования снега и льда (снежные отвалы, сухие снежные свалки). Места размещения указанных площадок в установленном действующим законодательством порядке согласовываются с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по Ленинградской области.

Места расположения специализированных площадок для складирования снега и льда определяются ежегодно до 1 сентября Администрацией и утверждаются распоряжением Администрации. Организация устройства и деятельности специализированных площадок для складирования снега и льда осуществляется Администрацией.

Статья 12 Требования к производству земляных работ

12.1. Требования к производству земляных работ распространяются на всех юридических и физических лиц (в том числе и индивидуальных предпринимателей), осуществляющих или планирующих осуществлять производство земляных работ на территории Сабского сельского поселения.

12.2. Производство земляных работ должно осуществляться только на основании специального письменного разрешения - разрешения на производство земляных работ (далее - разрешения). Порядок, сроки и последовательность выдачи разрешения на производство земляных работ, регулируется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденного Администрацией.

12.3. Разрешение выдается организации (лицу), являющейся (являющемуся) заказчиком земляных работ. Заказчиком земляных работ (заказчиком работ) признается юридическое или физическое лицо (в том числе и индивидуальный предприниматель), заинтересованное в проведении земляных работ в целях строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта принадлежащего ему имущества или эксплуатируемого им имущества и (или) в целях подземной прокладки (в том числе для переноса) кабельных линий связи, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов электросетевого хозяйства, и (или) в целях проведения изыскательских работ, и (или) в иных целях, не противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

12.4. Заказчик земляных работ, которому выдано разрешение, несет ответственность за безопасное и своевременное (то есть в указанные в разрешении сроки) проведение земляных работ, за своевременное и качественное осуществление благоустройства территории, на которой производились земляные работы (в том числе восстановление нарушенного благоустройства территории по окончании работ).

В случае если земляные работы производились без полученного в установленном настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами порядке разрешения, ответственность за качество выполнения работ по благоустройству территории, ответственность за своевременное устранение недостатков по качеству работ (просадок, деформации восстановленного покрытия и т.п.), а также за восстановление поврежденных инженерных коммуникаций несет организация (лицо), являющаяся (являющееся) заказчиком работ.

12.5. Разрешение на производство земляных работ на территории Сабского сельского поселения выдается при условии заключения заказчиком земляных работ с Администрацией соглашения о производстве земляных работ, в котором определяются конкретные условия и сроки производства земляных работ, порядок и сроки осуществления благоустройства территории, на которой производились земляные работы (в том числе порядок и сроки восстановления нарушенного благоустройства территории по окончании работ), порядок, условия и сроки восстановления инженерных коммуникаций в случае их повреждения при производстве земляных работ, порядок, условия и сроки устранения недостатков по качеству произведенных работ, гарантийные сроки для результата земляных работ, работ по благоустройству территории и работ по строительству (реконструкции), капитальному и текущему ремонту сетей инженерно-технического обеспечения.

12.6. В разрешении на производство земляных работ указываются следующие сведения: наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) и место нахождения (место жительства) заказчика земляных работ; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя заказчика работ (если заказчиком работ является организация); наименование, объем, способ и место производства земляных работ; вид покрытия, который будет нарушен в результате производства земляных работ; виды инженерных коммуникаций, расположенных на территории производства земляных работ; предельный срок, в течение которого разрешается производство земляных работ.

12.7. По истечении срока, в течение которого разрешается производство работ, указанного в разрешении, разрешение прекращает свое действие и не может служить основанием производства работ. В случае если срок действия выданного разрешения истек, заказчик работ получает новое разрешение.

Для получения нового разрешения в уполномоченный орган предоставляется заявка на получение разрешения, в которой должны быть изложены причины нарушения сроков производства работ, указанных в первоначально выданном разрешении.

В случае нарушения организацией (лицом), которой (которому) выдано разрешение, при производстве работ требований действующих нормативных правовых и нормативных технических актов, соглашения о производстве земляных работ, выявленных уполномоченным органом в ходе проводимых осмотров территорий (проверок), зафиксированных уполномоченным должностным лицом в акте осмотра территории производства земляных работ и не устраненных в установленные указанным органом сроки, уполномоченный орган признает выданное разрешение недействительным, о чем в письменной форме уведомляет организацию (лицо), которой (которому) выдано разрешение.

12.8. При необходимости устранить аварию (повреждения) на инженерных коммуникациях их владелец обязан:

- 1) в течение суток поставить в известность об этом уполномоченный орган;
- 2) принять все необходимые меры, обеспечивающие безопасность в зоне проведения работ, в том числе безопасность дорожного движения;
- 3) согласовать условия производства земляных работ с заинтересованными лицами;
- 4) в течение трех суток со дня начала производства земляных работ получить в уполномоченном органе разрешение. Разрешение при необходимости устранения аварии (повреждений) на инженерных коммуникациях выдается на основании заявки, поданной в Администрацию, а также при условии заключения соглашения о производстве земляных работ в соответствии с пунктом 12.5 настоящих Правил;
- 5) по окончании производства работ, связанных с устранением аварий (повреждений) на инженерных коммуникациях, место производства работ сдать уполномоченному органу в порядке, предусмотренном соглашением о производстве земляных работ;
- 6) в целях обеспечения координации сроков планового выполнения работ по строительству (реконструкции) и ремонту инженерных (транспортных) коммуникаций, связанных с нарушением благоустройства, со сроками проведения работ по строительству (реконструкции) и ремонту дорог и тротуаров, владельцы инженерных коммуникаций обязаны в течение первого квартала очередного года, но не позднее, чем за два месяца до начала производства соответствующих работ уведомить о сроках производства работ Администрацию.

12.9. Не допускаются плановые работы, связанные с разрушением дорожного и тротуарного покрытия магистральных улиц и дорог, в течение трех лет со дня окончания их строительства (реконструкции) или капитального ремонта.

12.10. Строительство (реконструкция) и ремонт инженерных коммуникаций, устранение аварий (повреждений) на инженерных коммуникациях должны осуществляться закрытым (бестраншейным) способом (методом горизонтального направленного бурения, методом прокола либо шнековым методом), исключая разрушение дорожного и тротуарного покрытия, покрытия площадей и иных объектов дорожно-мостового хозяйства. Проведение земляных работ открытым способом осуществляется при наличии согласования с Администрацией в случае невозможности выполнения соответствующих работ закрытым (бестраншейным) способом, обеспечивающим сохранность соответствующего покрытия, подтвержденной заключениями компетентных органов или организаций.

При вскрытии в указанных выше случаях проезжей части с усовершенствованным (асфальтобетонным и иным) покрытием должна быть обеспечена ровность кромки вскрываемого участка покрытия, в том числе посредством использования специализированной техники.

12.11. В целях обеспечения требований безопасности заказчик земляных работ обязан:

- 1) выставить необходимые дорожные знаки, обеспечивающие круглосуточную безопасность движения транспортных средств и пешеходов;
- 2) оградить место производства работ; на ограждении необходимо вывесить таблички форматом А1 с названием организации, производящей работы; сроком окончания работ; указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, ответственного за проведение работ, его почтового адреса и номеров телефонов; наименованием (фамилии, имени, отчества (при наличии) и местом нахождения (местом жительства) заказчика земляных работ с указанием его почтового адреса и номеров телефонов; фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заказчика работ (если заказчиком работ является организация); номера и даты выдачи ордера; наименования уполномоченного органа с указанием его почтового адреса и номеров телефонов;
- 3) в темное время суток обозначить выставленные ограждения красными световыми сигналами;
- 4) устроить подъезды и подходы к ближайшим к месту проведения работ зданиям и сооружениям, в том числе надлежащей прочности мостики через траншеи.

12.12. Заказчик работ несет ответственность за сохранность инженерных сетей и зеленых насаждений. В случае повреждения соседних или пересекающихся инженерных коммуникаций заказчик работ должен незамедлительно поставить об этом в известность эксплуатирующие их организации и обеспечить их

восстановление в соответствии с соглашением о производстве земляных работ и действующим законодательством.

12.13. При производстве работ должны выполняться следующие требования:

1) размеры вырытых траншей, котлована должны быть минимальными, не превышающими размеры, установленные действующими нормативными техническими документами, в том числе СНиП 3-02.01-87, СНиП 2.07.01-89;

2) грунт, вынимаемый из траншей, котлована, материалы, образовавшиеся от разборки дорожного покрытия, строительный мусор должны вывозиться с места производства работ немедленно, не допускается устройство временных отвалов. Вывоз грунта осуществляется на заранее отведенные площадки, организацией которых в соответствии с действующим законодательством занимается заказчик производства соответствующих работ либо организация, осуществляющая строительство (реконструкцию) или ремонт объекта собственными силами и средствами;

3) засыпка траншей, котлована при вскрытии асфальтобетонного, иного усовершенствованного покрытия и грунтового на проездах и тротуарах производится инертными материалами с обязательным послойным уплотнением катком либо специализированным оборудованием; при вскрытии газонного покрытия, засыпка траншей, котлована осуществляется грунтом, с послойным уплотнением и выполнением верхнего слоя (15 сантиметров) из «чернозема» с последующим посевом газонной травы; при вскрытии грунтового покрытия не являющегося проездом, тротуаром, а также местом массового пребывания людей, засыпка траншей, котлована осуществляется грунтом;

4) снос деревьев и кустарников должен производиться в порядке, установленном настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

5) по окончании земляных работ место производства работ должно быть сдано по акту организации (лицу), которая (которое) будет производить обратную засыпку с послойным уплотнением и восстановлением нарушенного благоустройства (кроме случаев, когда соответствующие виды работ осуществляются исполнителем земляных работ своими силами и средствами, без привлечения третьих лиц). Не допускается укладка асфальтобетонного покрытия без выполнения работ по подготовке основания из щебня фракции 20 - 40 миллиметров толщиной 30 сантиметров;

6) качество и технология производства земляных работ, работ по восстановлению нарушенного благоустройства должны соответствовать требованиям, установленными в порядке на производство земляных работ, действующими нормативными правовыми и техническими документами. Нарушение при производстве работ указанных требований влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством;

7) после завершения производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства место производства работ должно быть сдано уполномоченному органу в порядке, предусмотренном соглашением о производстве земляных работ.

Статья 13 Требования к обустройству и содержанию строительных площадок

13.1. Обустройство и содержание строительных площадок на территории Сабского сельского поселения осуществляются в соответствии с действующим законодательством, установленными строительными, санитарными и иными нормами и требованиями, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

13.2. В подготовительный период до начала основных общестроительных работ застройщиками либо уполномоченными ими лицами выполняются следующие виды работ, непосредственно связанные с обустройством строительной площадки в соответствии с действующими правовыми актами и проектами организации строительства и производства работ:

1) установление ограждений строительной площадки в границах отведенного земельного участка;

2) производство вырубki или пересадки деревьев и кустарников, установление ограждений сохраняемых деревьев в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами (в случае если указанные мероприятия предусмотрены проектами организации строительства и производства работ);

3) освобождение строительной площадки от зданий, строений и сооружений и иных объектов, подлежащих сносу (в соответствии с проектами организации строительства и производства работ);

4) срезка и складирование растительного слоя грунта в специально отведенных местах, вертикальная планировка строительной площадки;

5) установление при въезде на строительную площадку информационных щитов с указанием наименования объекта, названия застройщика, исполнителя работ, фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, схемами объекта и планы с нанесенными строящимися основными и вспомогательными зданиями в соответствии с п. 6.2.8 СП 48.13330.2011 «Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»;

6) выполнение работ по водоотводу, устройству временных внутриплощадочных дорог и инженерных сетей, необходимых на время строительства (предусмотренных проектной документацией);

7) монтаж освещения на строительной площадке;

8) обустройство въезда и выезда твердым покрытием, оборудование выезда со строительных площадок пунктами очистки и мойки колес транспортных средств (установками пневмомеханической очистки и установками для наружной мойки транспортных средств);

9) размещение на территории строительной площадки бытовых и подсобных помещений для рабочих и служащих, временных зданий, строений и сооружений производственного и складского назначения в соответствии с нормативными требованиями и проектной документацией;

10) оборудование мест для складирования материалов, конструкций, изделий и инвентаря, а также мест для установки строительной техники;

11) установка бункера-накопителя для сбора отходов.

13.3. При содержании строительной площадки на застройщика возлагается ответственность:

1) за уборку и содержание в чистоте территорий строительных площадок, а также прилегающих к ним территорий и подъездов;

2) за содержание ограждения строительной площадки в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.

13.4. Сбор и вывоз отходов с территорий строительных площадок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

13.5. Обустройство и содержание строительных площадок должны осуществляться в соответствии с действующими законодательством и настоящими Правилами.

13.6. Ограждения строительных площадок должны отвечать следующим требованиям:

1) ограждения должны являться защитно-охранными по функциональному назначению и быть сконструированы с применением сплошных панелей с доборными элементами. Конструктивные элементы ограждений по своей устойчивости и надежности должны отвечать требованиям соответствующих стандартов или технических условий;

2) в ограждениях должны предусматриваться ворота для проезда транспортных средств и калитки для прохода людей;

3) панели ограждений должны быть из профнастила (металлического волнистого листа) или из железобетона, доборные элементы ограждений (кроме панелей тротуаров, элементов конструкции перил) - из профнастила (металлического волнистого листа) или из железобетона, панели тротуаров и элементы конструкции перил - из лесоматериалов лиственных пород или хвойных не выше 3-го сорта. Для изготовления деталей соединений и креплений допускается применять металл. Материалы, применяемые для изготовления ограждений, должны удовлетворять требованиям соответствующих стандартов или технических условий. Элементы ограждений из лесоматериалов, соприкасающиеся с грунтом, должны быть антисептированы. Металлические детали соединений и креплений должны иметь антикоррозионную защиту;

4) ограждения должны быть сборно-разборными с унифицированными элементами, соединениями и деталями крепления;

5) высота панелей с козырьком должна быть не менее 2 метров;

6) панели ограждений должны быть прямоугольными. Длина панелей должна быть 1,2; 1,6; 2 метра;

7) зазоры в настилах тротуаров допускаются не более 10 миллиметров;

8) козырьки и тротуары ограждений должны быть в виде отдельных панелей прямоугольной формы. Длина панелей козырьков и тротуаров должна быть кратна длине панелей ограждений;

9) защитный козырек должен устанавливаться по верху ограждения с подъемом к горизонту под углом 20 градусов в сторону тротуара или проезжей части;

10) панели козырька должны обеспечивать перекрытие тротуара и выходить за его край (со стороны движения транспортных средств) на 50 - 100 миллиметров;

11) конструкция панелей тротуара должна обеспечивать проход для пешеходов шириной не менее 1,2 метра;

12) конструкция панелей козырьков и тротуаров должна обеспечивать сток воды с их поверхностей в процессе эксплуатации;

13) тротуары ограждений, расположенных на участках примыкания строительной площадки к улицам и проездам, должны быть оборудованы перилами, устанавливаемыми со стороны движения транспортных средств. Конструкция перил должна состоять из стоек, прикрепленных к козырьку, защитного экрана высотой 1,1 метр от уровня тротуара, а также поручня, расположенного на высоте 1,1 метр от уровня тротуара. Поручни должны крепиться к стойкам с внутренней стороны;

14) технологические допуски геометрических параметров элементов ограждений должны быть не ниже 6-го класса точности по ГОСТ 21779-82;

15) способ соединения элементов ограждения должен обеспечивать удобство их монтажа, демонтажа, прочность при эксплуатации, возможность и простоту замены при ремонте. При выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность как его отдельных элементов, так и ограждения в целом. На элементах и деталях ограждений не допускается наличие острых кромок, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма;

16) конструкция крепления элементов ограждения должна обеспечивать возможность установки его на местности, имеющей уклон до 10% по линии установки ограждения;

17) ограждения должны быть окрашены в серый или зеленый цвет краской, устойчивой к неблагоприятным погодным условиям. Ограждения и их конструкции должны иметь опрятный внешний вид, то есть должны быть очищены от грязи, промыты, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей;

18) вдоль ограждения с внешней стороны должно предусматриваться наружное освещение, обеспечивающее равномерное освещение уровнем освещенности не менее 0,5 люкс на уровне земли и вертикальной плоскости ограждения;

19) лицо, осуществляющее работы на строительной площадке, обязано следить за техническим состоянием ограждения строительной площадки (в том числе защитных козырьков), его чистотой, своевременной очисткой от естественного мусора и покраской. Ограждение строительной площадки подлежит влажной уборке не реже одного раза в месяц. Покраска лицевой стороны панелей ограждения осуществляется два раза в год (весной, осенью).

13.7. Въезды (выезды) со строительной площадки должны выходить на второстепенные дороги за исключением случаев, когда организация въездов (выездов) указанным образом невозможна по объективным причинам (требования действующего законодательства, фактическое отсутствие второстепенных дорог), подтвержденным заключениями компетентных органов или организаций. Для движения транспортных средств территория строительной площадки, въезды (выезды) на строительную площадку оборудуются твердым покрытием.

Уборка твердого покрытия мест въезда (выезда) на территорию строительной площадки от снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, в зимний период осуществляется полностью до усовершенствованного покрытия.

13.8. Территория строительной площадки, участки работ, рабочие места, а также переходы и тротуары вдоль ограждения строительной площадки в темное время суток должны быть освещены. Освещенность должна быть равномерной, без слепящего действия. Производство работ в неосвещенных местах не допускается.

13.9. При производстве строительных работ обеспечивается сохранность действующих инженерных коммуникаций, наружного освещения и зеленых насаждений.

13.10. При производстве работ в зоне существующей застройки лицо, производящее работы, обязано выполнить работы, обеспечивающие безопасный проезд транспортных средств и движение пешеходов путем строительства тротуаров, переходных мостиков или переходов с поручнями в соответствии с действующим законодательством.

13.11. Запрещается:

- 1) выезд транспортных средств со строительных площадок с неочищенными от грязи колесами на асфальтобетонные дороги, улицы и неблагоустроенные территории;
- 2) складирование строительных материалов, мусора, грунта, отходов строительного производства и оборудования вне специально отведенных для этих целей мест;
- 3) закапывание в грунт или сжигание мусора и отходов на территории строительной площадки;
- 4) размещение некапитальных нестационарных объектов, необходимых для организации строительства, на строительной площадке, за пределами территории строительной площадки и вне специально отведенных мест;
- 5) установка ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, газонов, дорог с нарушением правил установленных законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 6) установление ограждений строительных площадок, не отвечающих требованиям настоящих Правил.

13.12. Формой контроля за соблюдением требований настоящего раздела наряду с формами контроля, указанными в статье 23 настоящих Правил, является участие Администрации в подготовке и подписании совместно с застройщиком и (или) уполномоченными им лицами акта завершения работ подготовительного периода (этап общеплощадочных подготовительных работ).

Для подготовки акта организовывается комиссия в составе представителей: генподрядной организации, технического надзора заказчика, представителя Администрации.

О завершении работ подготовительного периода (этап общеплощадочных подготовительных работ) и готовности к оформлению акта завершения работ указанные выше органы уведомляются застройщиком.

13.13. В целях создания благоприятных условий для надлежащего обустройства и содержания строительных площадок застройщикам (заказчикам), являющимся юридическими лицами или физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, рекомендуется заключать в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации соглашения с Администрацией, об обустройстве и содержании строительных площадок.

Администрация при осуществлении контроля за соблюдением требований настоящей статьи проверяют исполнение застройщиком (заказчиком) обязательств, возложенных на него соглашением, указанным в абзаце 1 настоящего пункта. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения застройщиком (заказчиком) таких обязательств Администрация принимает меры по привлечению застройщика (заказчика) к гражданско-правовой ответственности. Привлечение застройщика (заказчика) к гражданско-правовой ответственности за нарушение условий соглашения, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, не освобождает от обязанности по принятию мер по привлечению лиц, допустивших нарушения требований настоящих Правил, к административной либо к иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Статья 14 Требования к содержанию наружного освещения

14.1. Сети уличного освещения и контактные сети должны содержаться в исправном состоянии, не допускается их эксплуатация при наличии обрывов проводов, поврежденных опор, изоляторов.

14.2. Включение и отключение наружного освещения улиц, дорог, территорий микрорайонов и других освещаемых объектов производится в соответствии с графиком включения и отключения наружного освещения, утвержденного Администрацией.

Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов многоквартирных домов, знаков адресации, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

14.3. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии, окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года лицами, в собственности, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находятся указанные объекты.

Указанные лица должны обеспечивать незамедлительное удаление надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей с поверхности металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети.

14.4. Отказы в работе наружных осветительных установок, связанные с обрывом электрических проводов или повреждением опор, устраняются немедленно после обнаружения.

14.5. Вывоз сбитых либо демонтированных, поврежденных, представляющих опасность для пешеходов и транспортных средств опор освещения, контактной сети электрифицированного транспорта, рекламных перетяжек осуществляется владельцем опоры на основных магистралях незамедлительно со дня обнаружения или демонтажа, на остальных территориях - в течение суток с момента обнаружения или демонтажа.

14.6. Обязанность по организации фасадного освещения и наружного освещения подъездов многоквартирных домов осуществляется собственниками жилых помещений такого дома, уполномоченными ими лицами в соответствии с действующими Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

Обязанность по организации освещения зданий, строений, сооружений, некапитальных нестационарных объектов мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и общественного питания возлагается на собственников (иных законных владельцев) названных объектов.

14.7. Ответственность за уборку территорий вокруг мачт и опор наружного освещения и контактной сети, расположенных на тротуарах, возлагается на ответственных за уборку тротуаров лиц.

Ответственность за уборку территорий, прилегающих к трансформаторным и распределительным подстанциям, другим инженерным сооружениям, работающим в автоматическом режиме (без обслуживающего персонала), а также к опорам линии электропередачи, возлагается на собственников (либо иных законных владельцев) территорий, на которых находятся данные объекты.

Статья 15 Требования к размещению и содержанию рекламных конструкций, а также размещению информационно-печатной продукции

15.1. Размещение на территории Сабского сельского поселения рекламных конструкций осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

15.2. На территории Сабского сельского поселения к рекламным конструкциям предъявляются следующие требования:

- 1) рекламные конструкции должны быть оборудованы системой подсветки;
 - а) освещенность рекламного изображения должна быть достаточна для его восприятия в темное время суток;
 - б) уличное освещение или отраженный свет не должны использоваться в качестве источника освещения рекламной конструкции;
 - в) время работы подсветки рекламных конструкций должно совпадать со временем работы уличного освещения;
 - г) допускается установка следующих рекламных конструкций, не оборудованных подсветкой: растяжек, размещаемых между зданиями и (или) отдельно стоящими опорами и на ограждениях мостов и путепроводов; флагов; строительных сеток с нанесенными на них рекламными изображениями;
- 2) на крышах зданий и сооружений должны устанавливаться только световые рекламные конструкции;
- 3) наземные рекламные конструкции не должны быть односторонними, за исключением тех случаев, когда восприятие одной из сторон конструкции невозможно из-за наличия естественных или искусственных препятствий;
- 4) фундамент наземной рекламной конструкции не должен возвышаться над поверхностью земли;
- 5) площадь рекламной конструкции на фасадах зданий и сооружений не должна превышать 10 процентов от площади фасада здания.

15.3. Рекламные конструкции должны содержаться в исправном инженерно-техническом состоянии и соответствовать разрешительной и проектной документации, иметь эстетичный вид, быть чистыми, не содержать на поверхности посторонних надписей, рисунков, объявлений, плакатов, иной информационно-печатной продукции и их частей. Рекламные конструкции должны иметь целостное, ненарушенное изображение.

15.4. При отсутствии рекламного изображения поверхность щитовых рекламных конструкций, расположенных на зданиях, сооружениях, а также отдельно стоящих рекламных конструкций, закрывается щитами, окрашенными в светлые тона, либо обтягивается светлым материалом.

15.5. Рекламные конструкции в темное время суток подсвечиваются. Включение подсветки отдельно стоящих рекламных конструкций производится в соответствии с графиком включения устройств наружного освещения. Физические и юридические лица, эксплуатирующие световые рекламные конструкции, обеспечивают своевременную замену элементов светового оборудования.

15.6. Элементы рекламных конструкций, выполненные из металла, должны быть окрашены и не иметь очагов коррозии. Элементы рекламных конструкций, выполненные из камня или бетона, должны быть окрашены, элементы, выполненные из дерева, - окрашены, за исключением случаев использования естественного цвета камня или дерева в декоративной отделке. Покраска рекламных конструкций осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 мая.

15.7. Запрещается:

1) эксплуатация рекламных конструкций с рекламными изображениями, имеющими повреждения (нарушения целостности изображения, надписи и т.д.), более двух дней;

2) эксплуатация рекламных конструкций, имеющих механические повреждения (деформация конструкции, поврежденный щит и т.п.), более двух суток;

3) размещение на зданиях, строениях, сооружениях, некапитальных нестационарных объектах, ограждениях территории, остановочных комплексах транспорта общего пользования, опорах освещения, линий электропередачи и контактной сети, а также деревьях каких-либо объявлений и иной информационно-печатной продукции;

4) установка выносных щитовых рекламных конструкций (штендеров).

15.8. Запрещается размещение любых видов рекламной продукции на опорах освещения и контактной сети без согласования с их собственником, если согласование такого размещения с иными субъектами не предусмотрено действующим законодательством или договором.

15.9. Благоустройство прилегающей к отдельно стоящей рекламной конструкции территории предусматривает в летний период покос травы, ее сгребание и уборку; в зимнее время - очистку от снега и льда, а также еженедельную уборку мусора независимо от времени года. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

Обязанности по благоустройству (уборке) территорий, прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям, в том числе опорам для размещения рекламных перетяжек (транспарантов), в том числе по вывозу образовавшегося на прилегающей территории мусора, возлагаются на собственника (иного законного владельца) земельного участка, на котором расположена рекламная конструкция. В случае размещения рекламных конструкций на земельных участках (территориях), находящихся в собственности Сабского сельского поселения, благоустройство прилегающих к отдельно стоящим рекламным конструкциям территорий осуществляется владельцами рекламных конструкций в соответствии с заключенным в установленном законом порядке с Администрацией договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или другом недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности.

После установки (демонтажа) рекламной конструкции ее владелец обеспечивает благоустройство территории, прилегающей к рекламной конструкции, в срок не позднее 5 календарных дней со дня установки (демонтажа).

При установке (демонтаже) и смене изображений на рекламных конструкциях не допускается заезд транспортных средств на газоны. Мусор, образовавшийся при установке (демонтаже), смене изображений на рекламных конструкциях и иных работах, должен быть убранным немедленно.

15.10. Расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений и рекламных проспектов и иной информационно-печатной продукции разрешается только на специально установленных для этих целей конструкциях запрещается. Размещение информационно-печатной продукции вне установленных для этих целей конструкций запрещается.

Организация работ по удалению самовольно произведенных надписей, а также самовольно размещенной информационно-печатной продукции со всех объектов независимо от ведомственной принадлежности возлагается на лиц, выполнивших надписи, разместивших указанную продукцию, а также на собственников (иных законных владельцев) указанных объектов.

15.11. Размещение печатных агитационных материалов осуществляется в местах, определяемых Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о выборах и референдумах. Уборка размещенных агитационных материалов осуществляется в течение 1 месяца после окончания агитационного периода лицами, разместившими соответствующие материалы.

15.12. Требования к типам и размерам размещаемых на фасадах зданий, сооружений информационных вывесок, не содержащих сведений рекламного характера, связанные с сохранением сложившегося внешнего архитектурно-художественного облика Сабского сельского поселения.

Размещение информационных вывесок помимо требований, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

1) информационная вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение. Для изготовителей (исполнителей, продавцов), расположенных в помещениях в здании на этажах выше первого, установка информационных вывесок осуществляется справа или слева у главного входа в помещение;

2) не допускается размещение информационных вывесок в оконных и дверных проемах;

3) размер информационной вывески не должен превышать 0,6 метров по горизонтали и 0,4 метра по вертикали; высота букв и цифр надписей - не более 0,1 метра;

4) для одного изготовителя (исполнителя, продавца) может быть установлена только одна вывеска;

5) в текстах оформления информационной вывески допускается использование товарных знаков и знаков обслуживания в оригинальном написании (на иностранном языке) при условии их регистрации в установленном порядке на территории Российской Федерации.

Статья 16 Требования к содержанию малых архитектурных форм

16.1. Ответственность за содержание малых архитектурных форм, уборку и содержание прилегающих к ним территорий несут собственники (владельцы) объектов благоустройства, на территории которых расположены соответствующие малые архитектурные формы, за исключением случаев, когда соответствующие малые архитектурные формы находятся в законном владении и (или) пользовании иных лиц, несущих в соответствии с законодательством бремя содержания соответствующих объектов.

16.2. Ответственные лица обязаны:

1) содержать малые архитектурные формы в чистоте и в исправном состоянии;

2) производить покраску малых архитектурных форм, а также следить за обновлением краски по мере необходимости;

3) обустривать песочницы с гладкой ограждающей поверхностью, менять песок в песочницах не менее 1 раза в год;

4) следить за соответствием требованиям прочности, надежности и безопасности конструктивных элементов оборудования детских, спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха.

16.3. Уборка прилегающей к малым архитектурным формам территории производится ежедневно, покос травы - не менее 5 раз в летний период, окраска и ремонт - по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, мойка (чистка) - по мере необходимости, но не реже 2 раз в летний период. Высота скашиваемой травы на прилегающей территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли.

16.4. Скамейки и урны в местах массового пребывания людей устанавливаются лицами, осуществляющими содержание указанных объектов. Скамейки должны постоянно поддерживаться в исправном инженерно-техническом состоянии, быть чистыми, окрашенными.

Урны устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест», а также настоящих Правил.

16.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения. Не допускается использование фонтанов для купания людей и животных.

16.6. Спортивное, игровое оборудование (устройства) и другие утилитарные малые архитектурные формы должны иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и иных повреждений).

16.7. В зимний период малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним подлежат очистке от свежевывающего снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи.

Лица, отвечающие в соответствии с настоящими Правилами за содержание фонтанов, в зимний период обеспечивают своевременную консервацию (закрытие) фонтанов, а в летний период - их расконсервацию.

Статья 17 Требования к содержанию и ремонту фасадов зданий и сооружений

17.1. Собственники, владельцы зданий, сооружений и иные лица, на которых в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами возложены обязанности по содержанию соответствующих фасадов зданий, сооружений, обязаны обеспечить их исправное состояние.

17.2. Ремонт, переоборудование и окраску фасадов рекомендуется производить при положительной среднесуточной температуре воздуха не ниже +8 °С.

Для производства работ разрешается использовать строительные леса, шарнирные вышки и механические подвесные люльки, допущенные к использованию и эксплуатации в установленном порядке. Строительные леса должны иметь специальные ограждения на всю высоту. Ограждения выполняются из пригодных по своим декоративным, прочностным и пожаробезопасным характеристикам материалов, сохраняющих свои первоначальные свойства на весь период работ. При этом нижний ярус ограждений фасадов, выходящих на улицы, должен быть в обязательном порядке выполнен из сплошных непрозрачных износостойких материалов.

Установка строительных лесов и вышек, ограничивающих движение пешеходов, транспорта, производится в соответствии с законодательством о безопасности дорожного движения.

Работы по окраске фасадов осуществляются с соблюдением требований СНиП при выполнении малярных работ.

17.3. Дополнительное оборудование на фасадах зданий и сооружений размещается без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов, не должно приводить к ухудшению условий проживания граждан, ограничению движения пешеходов и транспорта, обеспечивать удобства его эксплуатации и обслуживания.

17.4. Устройство и оборудование балконов и лоджий осуществляется в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада, обеспечивающее надежность, безопасность их элементов и

конструкций без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, содержание в надлежащем состоянии.

Собственники, владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

Несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада, не допускается.

17.5. Знаки адресации (номерные знаки) размещаются на уличном фасаде в простенке с правой стороны фасада, а на улицах с односторонним движением транспорта на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта, обеспечивая хорошую видимость с учетом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещенности, зеленых насаждений.

Указатели наименования улицы, переулка с обозначением нумерации домов на участке улицы размещаются у перекрестка улиц в простенке на угловом участке фасада рядом с номерным знаком на единой вертикальной оси над номерным знаком.

Знаки адресации должны быть изготовлены из материалов устойчивых к воздействию климатических условий, имеющих гарантированную антикоррозийную стойкость, морозоустойчивость, длительную светостойкость.

Конструктивное решение знаков адресации должно обеспечивать прочность, удобство крепежа, минимальный контакт с архитектурными поверхностями, удобство обслуживания (очистки, ремонта, замены деталей), безопасность эксплуатации.

Внешний вид знаков адресации должен соответствовать утвержденным образцам адресных указателей.

Цветовое решение знаков адресации должно обеспечивать читаемость в темное время суток без внутренней подсветки.

При эксплуатации должно быть обеспечено надлежащее содержание внешнего вида знаков адресации в состоянии пригодном для их использования, осуществляться их периодическая очистка от снега и наледи, а при необходимости своевременная замена.

17.5. Контроль за соблюдением требований к содержанию фасадов осуществляют должностные лица Администраций, к должностным обязанностям которых относится осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

Статья 18 Требования к некапитальным нестационарным объектам

18.1. Размещение некапитальных нестационарных объектов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальных правовых актов.

18.2. Размещение нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение указанных федеральных законов нормативными правовыми актами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами.

Статья 19 Требования к доступности объектов для инвалидов и маломобильных групп граждан

19.1. Объекты социальной и транспортной инфраструктуры, оснащаются техническими средствами для обеспечения доступа в них инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусы, поручни, подъемники и другие приспособления, информационное оборудование для людей с ограниченными возможностями).

При наличии стоянки (парковки) возле объектов, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта Правил, на каждой такой стоянке (парковке) выделяется места для специальных транспортных средств инвалидов, не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

19.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению инвалидов и других маломобильных групп населения, осуществляются при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией и действующими нормативными правовыми актами (приложение Е) к методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной Приказом Минтруда России от 25.12.2012 N 627).

Статья 20 Требования к праздничному и (или) тематическому оформлению

20.1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории Сабского сельского поселения организуется Администрацией в целях создания высокохудожественной среды населенных пунктов сельского поселения на период проведения государственных, областных и городских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Праздничное и (или) тематическое оформление включает вывеску флагов в установленном действующим законодательством порядке, а также лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад и иных некапитальных нестационарных объектов, а также устройство праздничной иллюминации.

20.2. Концепция праздничного и (или) тематического оформления разрабатывается уполномоченными отраслевыми органами Администрации и утверждается муниципальным правовым актом.

20.3. При изготовлении и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления запрещается снимать, повреждать технические средства регулирования дорожного движения и ухудшать видимость таких технических средств.

20.4. Конкретные требования к организации праздничного и (или) тематического оформления территории Сабского сельского поселения, сроки размещения и демонтажа праздничного и (или) тематического оформления, а также порядок осуществления контроля за соблюдением указанных требований определяются муниципальными правовыми актами.

Статья 21 Требования к созданию (сносу), охране и зеленых насаждений

21.1. Указанные в настоящем разделе понятия «озелененных территорий общего пользования», «озелененных территорий ограниченного пользования», «озелененных территорий специального назначения» используются в тексте раздела в значениях, определенных Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя России от 15.12.1999 N 153.

21.2. Вырубка (снос), подрезка, пересадка зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных к зеленому фонду Сабского сельского поселения, осуществляются на основании письменного разрешения Администрации, выдаваемого в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

21.3. Организация содержания зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Сабского сельского поселения осуществляется следующими субъектами:

1) на озелененных территориях общего пользования, находящихся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании Сабского сельского поселения - Администрацией;

2) на озелененных территориях ограниченного пользования - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения;

3) на озелененных территориях специального назначения - собственниками (владельцами) земельных участков, расположенных в границах территорий специального назначения;

4) зеленых насаждений, расположенных в пределах границ земельного участка, предоставленного для эксплуатации линейного объекта, и территории охранной зоны линейного объекта - собственниками линейных объектов и (или) уполномоченными ими лицами;

5) зеленых насаждений, расположенных вдоль автомобильных дорог, полос отвода (включая вырубку древесной и кустарниковой растительности, ухудшающей видимость и создающей угрозу безопасности дорожного движения), - собственниками (владельцами) земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения, в том числе собственниками (владельцами) земельных участков, занятых автомобильными дорогами, полосами отвода.

21.4. Субъекты, ответственные за содержание зеленых насаждений, обязаны:

1) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

2) осуществлять уход за зелеными насаждениями в соответствии с технологией;

3) производить новые посадки деревьев и кустарников;

4) принимать меры по борьбе с вредителями и болезнями зеленых насаждений;

5) производить в летнее время (в сухую погоду) полив зеленых насаждений;

6) осуществлять скашивание травы;

7) заменять погибшие, утратившие декоративные качества растения на новые.

21.5. Создание, охрана и содержание зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Сабского сельского поселения, осуществляются в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

21.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Сабского сельского поселения, осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) решение о вырубке (сносе) зеленых насаждений принимается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, в следующих случаях:

а) при строительстве, реконструкции, капитальном или текущем ремонте объектов капитального строительства, в границах земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

б) при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Сабского сельского поселения;

в) при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Сабского сельского поселения;

г) при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

д) при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Сабского сельского поселения;

е) для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Сабского сельского поселения;

ж) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или у арендаторов земельных участков;

з) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Сабского сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

2) вырубка (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом.

Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений устанавливается решением Совета депутатов Сабского сельского поселения.

3) оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

а) при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений Администрацией;

б) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Сабского сельского поселения;

в) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

г) при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

д) при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Сабского сельского поселения;

е) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Сабского сельского поселения;

ж) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в «неудовлетворительном» состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется Администрацией;

з) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

21.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

Статья 22 Использование территории для выгула и дрессировки собак, выпаса сельскохозяйственных животных, оказание услуг с использованием животных

22.1. Выгул и дрессировка собак производятся владельцами собак с соблюдением требований Закона Ленинградской области от 18 июня 2015 г. №61-ОЗ «О содержании и защите домашних животных на территории Ленинградской области».

2.2. Домашний скот и птица содержатся в пределах земельного участка собственника согласно категории земель, находящихся в его собственности или ином законном основании.

Выпас сельскохозяйственных животных на лугах Сабского сельского поселения осуществляется с разрешения администрации МО Сабское сельское поселение.

Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны сопровождать сельскохозяйственных животных до мест выпаса и обратно, а также охранять их во время выпаса.

Выпас скота вне мест предусмотренных для их выпаса не допускается.

22.3. Для целей настоящей статьи термин «сельскохозяйственные животные» используется в значении, предусмотренном частью 1 статьи 3 Закона Ленинградской области от 18 июня 2015 г. №61-ОЗ «О содержании и защите домашних животных на территории Ленинградской области».

23. Контроль за соблюдением настоящих Правил

Контроль настоящих правил осуществляется специалистами администрации МО Сабское сельское поселение, Депутатами МО Сабское сельское поселение, членами административной комиссии при администрации МО Сабское сельское поселение.

Протоколы об административных правонарушениях в области благоустройства на территории Сабского сельского поселения, предусмотренные Законом Ленинградской области от 02.07.2003 №47-оз «Об административных правонарушениях», составляются должностными лицами органов местного самоуправления Сабского сельского поселения Ленинградской области, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях.

Статья 24 Ответственность за нарушение настоящих Правил

Организации, независимо от организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, должностные и физические лица несут административную ответственность за нарушение настоящих Правил, в соответствии с Законом Ленинградской области от 02.07.2003 №47-оз «Об административных правонарушениях».

Приложение 2
к решению совета депутатов
от 15.11.2017 года № 134

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта «Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и регулирует внесение, рассмотрение и учет предложений по опубликованному проекту решения совета депутатов МО Сабское сельское поселение «Правила благоустройства территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» и назначении публичных слушаний (далее по тексту – проект решения) и участию граждан в обсуждении проекта решения.

1. Правом внесения предложений в проект решения обладают граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.

2. Со дня опубликования проекта решения и настоящего порядка до дня проведения публичных слушаний принимаются предложения граждан по проекту решения. Последним днем приема предложений граждан считается последний рабочий день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.

3. Предложения (индивидуальные, коллективные) по проекту решения представляются в письменном виде в совет депутатов МО Сабское сельское поселение по адресу д. Большой Сабск, д. 5б, понедельник-пятница, с 8:00 до 16:00 часов, рассматриваются на публичных слушаниях.

4. На публичные слушания обеспечивается свободный доступ граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сабского сельского поселения и обладающих активным избирательным правом.

5. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сабского сельского поселения и обладающие активным избирательным правом, имеют право беспрепятственно принимать участие на публичных слушаниях в обсуждении проекта решения и предложений к нему.

6. Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом МО Сабское сельское поселение. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

7. Поступившие предложения и результаты публичных слушаний рассматриваются советом депутатов МО Сабское сельское поселение на очередном заседании.

8. Результаты публичных слушаний учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения для его окончательного утверждения на заседании совета депутатов.

Приложение 3
к решению совета депутатов
от 15.11.2017 года №134

СОСТАВ

комиссии по организации, проведению публичных слушаний и учету предложений граждан

Н.А.Спирин	Глава МО Сабского сельского поселения, председатель Комиссии
Т.Р. Абзалова	Специалист администрации, секретарь комиссии
Е.Е.Рафиева С.С.Абашева	Депутат Совета депутатов поселения, Специалист Администрации



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**
(сорок шестое заседание третьего созыва)

От 15 ноября 2017 года №138
О внесении изменений в решение совета депутатов Сабского
сельского поселения от 13.05.2016 года № 72

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом МО Сабское сельское поселение, Совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное решением Совета депутатов № 72 от 13.05.2016 г. следующие изменения:

Дополнить главу 3 пунктами 3.6, 3.7 следующего содержания:

«3.6. При выявлении в результате проверки фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ленинградской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, в совет депутатов Сабского сельского поселения, или в суд;

3.7. В случае обращения Губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, днем появления оснований для досрочного прекращения полномочий является днем поступления в совет депутатов Сабского сельского поселения данного заявления»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин



Администрация
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2017 г. № 237

Об утверждении программы вводного инструктажа в МО Сабское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления Правительства РФ от 19 апреля 2017 г. № 470 (в редакции от 2 мая 2017г.), распоряжения правительства Ленинградской области от 30 июля 2001 года N 283-р "Об организации обучения населения Ленинградской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции Распоряжения Правительства Ленинградской области от 03.11.2006 года № 403-р)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Программу вводного инструктажа в МО Сабское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1).

1.2. Журнал регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС (приложение № 2).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Сельская Новь» и размещению (опубликованию) на официальном сайте администрации МО «Сабское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сабское сельское поселение

Н.А.Спирин

Приложение №1
к постановлению главы администрации МО
Сабское сельское поселение»
Волосовского района Ленинградской области
От 09.11.2017 г. № 237

**ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА.
1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней,

проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации (предприятия).

1.2. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и ЧС, действующей в организации (на предприятии), разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

1.3. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации (предприятия) и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.4. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводит работник, на которого распоряжением работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

1.5. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

1.6. Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об организации (предприятии), основными технологическими процессами, потенциально опасными объектами, действиями при угрозе или возникновении ЧС.

1.7. Вводный инструктаж по ГО и ЧС завершается устной проверкой приобретенных знаний лицом, проводившим инструктаж.

1.8. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал «Регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС» с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО И ЧС

№ темы	Тема	Время изучения темы, мин.
1.	Вводная часть	5
2.	Система ГО и РСЧС, действующая в организации (на предприятии)	10
3.	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	15
4.	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	25
5.	Действия работников организации (предприятия) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	15
6.	Действия работников организации (предприятия) в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов	35
7.	Действия работников организации (предприятия) в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	10
8.	Действия работников организации (предприятия) при пожаре	20
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	15
Итого:		150 мин.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГО и ЧС

3.1. Направление деятельности организации (предприятия), ее назначение, функции, основные технологические процессы.

3.2. Структура и задачи системы ГО и ЧС организации (предприятия). Права, обязанности, состав сил и средств ее подразделений и формирований.

3.3. Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Основные термины и понятия.

Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Основные локальные нормативные акты в области ГО и ЧС, действующие в организации (на предприятии). Положение об организации и ведении гражданской обороны. План гражданской обороны.

3.4. Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Виды пожаров и их поражающие факторы.

Оповещение. Действия работников организации (предприятия) при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Сигналы оповещения.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации в организации (на предприятии).

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Противорадиационные укрытия, их назначения и основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты. Назначение и правила их применения.

3.5. Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера.

Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Наиболее вероятные чрезвычайные ситуации, характерные для местности, где расположена организация (предприятие). Их причины и последствия. Действия работников при оповещении, во время и после их возникновения.

3.6. Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование организации (предприятия), их характеристика.

Возможная обстановка в организации (на предприятии) при возникновении крупных аварий и техногенных катастроф.

Действия работников: при оповещении об аварии на радиационно опасном, химически опасном, гидродинамически опасном объекте; при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения и пр.

Общие сведения о пожарах и взрывах, их возникновении и развитии. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия работников при возникновении пожаров и взрывов.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

3.7. Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, отравлениях, укусах животных.

3.8. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.

Противопожарный режим организации (предприятия). Система оповещения и инструкция по действиям работников при пожаре. План (схема) эвакуации.

Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации.

Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.

Технические средства пожаротушения. Действия работников по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.

3.9. Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Основы ухода за больными. Возможный состав домашней медицинской аптечки.

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа по ГО и ЧС

(наименование подразделения)

Начат

Окончен

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись	
					Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.11.2017 г. № 241/1

О подготовке Проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 №45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», областным законом от 19.10.2015 №99-оз «О внесении изменений в статью 1 областного закона «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», приказом комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 27.12.2014 №6 «Об утверждении положения о порядке утверждения проектов правил землепользования и застройки (внесения изменений) городских и сельских поселений, городского округа Ленинградской области», целях обеспечения основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территорий МО Сабское сельское поселение, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, Уставом муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, учитывая предложения заинтересованных лиц, и согласно Соглашению между администрацией МО Волосовский муниципальный район и администрацией МО Сабское сельское поселение о передаче части полномочий по вопросам градостроительной деятельности № 43 от 19.12.2016.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Установить этапы подготовки проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением № 1.
3. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением № 2.
4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением № 3.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Сабского сельского поселения

Н. А. Спирин

Приложение №1

к постановлению администрации МО
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 20.11.2017 г. № 241/1

Этапы подготовки проекта изменений Правил землепользования и застройки МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Проект изменений Правил землепользования и застройки МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – проект ПЗЗ) выполняется в один этап:

I этап – подготовка изменений проекта ПЗЗ в соответствии с требованиями градостроительного законодательства РФ в части функционального зонирования территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Приложение №2

к постановлению администрации МО
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 20.11.2017 г. № 241/1

1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии: Н. А. Спирин, глава администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Заместитель председателя комиссии: О. И. Ляшук, – специалист 2-й категории администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Секретарь комиссии: Е. В. Щербаков, ответственный секретарь административной комиссии администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Члены комиссии:

Ю.Б. Финдюкевич, главный архитектор администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

Кильки Т.А, ведущий специалист отдела по архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

Н.В. Васильева, ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);

И. И. Кузьмина, и. о. главного бухгалтера администрации МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Порядок деятельности комиссии:

2.1 В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства РФ, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;

2.2 В целях подготовки проекта изменений Правил землепользования и застройки МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту проект изменений ПЗЗ) Комиссия собирается по мере необходимости

2.3 Заседания Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины ее состава;

2.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии ;

2.5 Комиссия имеет право привлекать специалистов учреждений и организаций для подготовки Проекта изменений ПЗЗ;

2.6 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии

2.7 Заинтересованные лица направляют свои предложения по подготовке Проекта изменений ПЗЗ:

- в письменном виде почтовым отправлением по адресу: 188444, Ленинградская область, Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация, с пометкой « В комиссию по подготовке проекта изменений ПЗЗ»

- в электронном виде по адресу электронной почты администрации МО Сабское сельское поселение: sabckadm1@gambler.ru.

2.8 Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта изменений ПЗЗ, комиссией не рассматриваются.

2.9 Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях) Направленные материалы возврату не подлежат.

2.10 Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке Проекта изменений ПЗЗ, не рассматриваются.

2.11 Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

2.12 По результатам рассмотрения комиссия принимает решение по каждому предложению о принятии и учете его при подготовке Проекта изменений ПЗЗ, или об отклонении данного предложения, или об отклонении данного предложения с обоснованием причин такого отклонения.

Приложение №3

к постановлению администрации МО
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 20.11.2017 г. № 241/1

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Комиссия по подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Комиссия) осуществляет приём и рассмотрение предложений от заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – ПЗЗ). Срок подачи предложений не более десяти рабочих дней со дня опубликования постановления «о подготовке Проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

2. Комиссия в течении тридцати дней со дня поступления предложений о внесении изменений в ПЗЗ осуществляет подготовку рекомендаций о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в ПЗЗ, или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направляет рекомендации главе администрации Сабское сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Глава администрации).
3. Глава администрации с учетом рекомендаций Комиссии в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта изменений ПЗЗ (далее – проект ПЗЗ), или об отклонении предложения о внесении изменения в ПЗЗ с указанием причин отклонения. Копия решения направляется заявителям.
4. Комиссия осуществляет проверку Проекта изменений ПЗЗ на соответствие требованиям технических регламентов, нормативам градостроительного проектирования, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования Ленинградской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, осуществляет подготовку заключения по результатам проверки.
5. Комиссия направляет заключение по Проекту изменений ПЗЗ главе администрации.
6. Глава администрации направляет Проект изменений ПЗЗ в комитет по архитектуре и градостроительству для рассмотрения, или при наличии замечаний в Комиссию на доработку.

<p>Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.</p>	<p>Адрес издателя (редакции): 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.</p>	<p>Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А. ответственный за выпуск: Сухина В.Г., специалист администрации Сабского сельского поселения.</p>	<p>Адрес типографии: Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение от 20.11.2017 года № 1 (01)</p>
<p>Бюллетень выходит ежеквартально.</p>	<p>E-mail: sabckadm1@rambler.ru www.sabsk.ru</p>	<p>телефон/факс 8-813-73-64-173</p>	<p>Тираж 30 экз. распространяется бесплатно</p>