

Соглашение № 36
о предоставлении иного межбюджетного трансферта
бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район
Ленинградской области в 2022 году на выполнение части полномочий
по формированию архивных фондов поселения

Город Волосово

10 января 2022 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице главы администрации Волосовского муниципального района Васечкина Юрия Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы администрации Сабского сельского поселения Спирина Николая Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий по формированию архивных фондов Сабского сельского поселения (далее – Часть полномочий), предусмотренных пунктом 17 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Администрация района реализует переданную Часть полномочий через деятельность архивного отдела Администрации района (далее – Архивный отдел).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. Обеспечивает достижение целей, закрепленных в положении об Архивном отделе;

2.1.2. Представляет интересы Архивного отдела в отношениях с другими юридическими и физическими лицами;

2.1.3. Утверждает штатное расписание Архивного отдела, должностные оклады работников Архивного отдела;

2.1.4. Решает другие текущие вопросы, возникающие в деятельности Архивного отдела, руководствуясь при этом законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Волосовский муниципальный район);

2.1.5. В пределах своей компетенции принимает нормативные документы, регулирующие деятельность Архивного отдела, обязательные для исполнения последним;

2.1.6. Представляет Администрации поселения годовой отчет об исполнении Части полномочий по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению

за подписью главы Администрации района и главного бухгалтера Администрации района, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2. В рамках исполнения переданной Части полномочий Архивный отдел:

2.2.1. В пределах своей компетенции оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Сабское сельское поселение) в разработке организационно-нормативных документов органов местного самоуправления Сабское сельское поселение;

2.2.2. Участвует в проведении экспертизы ценности документов органов местного самоуправления Сабское сельское поселение (отборе документов на постоянное и долговременное хранение, выявлении документов, не подлежащих дальнейшему хранению, и оформлению результатов экспертизы ценности).

2.2.3. Участвует в научном описании и техническом оформлении документов органов местного самоуправления Сабское сельское поселение.

2.2.4. Участвует в составлении описей дел постоянного хранения и долговременного (свыше 10 лет) хранения, в том числе документов по личному составу, органов местного самоуправления Сабское сельское поселение.

2.2.5. Запрашивает и получает от органов местного самоуправления Сабское сельское поселение необходимую информацию о состоянии архива и делопроизводства;

2.2.6. Осуществляет проведение проверок состояния ведения делопроизводства и работы архива органов местного самоуправления Сабское сельское поселение. В пределах своей компетенции направляет предложения и дает рекомендации органам местного самоуправления Сабское сельское поселение по вопросам работы архива и экспертной комиссии органов местного самоуправления Сабское сельское поселение, ведению делопроизводства в органах местного самоуправления Сабское сельское поселение. Указания Архивного отдела, направленные на обеспечение сохранности документов, являются обязательными для исполнения Администрацией поселения.

2.3. Администрация поселения обязуется:

2.3.1. Перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, л/счет 04453000560), ИНН 4717008339, КПП 470501001, ОКТМО 41606000, Банк Отделение Ленинградское Банка России// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, Единый казначейский счет 40102810745370000006, Казначейский счет 031006430000000014500, Код цели 0020; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

2.3.2. Выполнять обязательные для исполнения указания Архивного отдела.

2.4. Администрация поселения вправе:

2.4.1. Получать информацию о деятельности Администрации района, Архивного отдела по реализации настоящего Соглашения.

2.4.2. Осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде иного межбюджетного трансферта из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Объем иного межбюджетного трансферта, передаваемого на выполнение Части полномочий, определяется в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 1) и составляет 38 833 рубля 63 копейки (тридцать восемь тысяч восемьсот тридцать три рубля 63 копейки).

3.2. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года перечисление осуществляется до 20-го числа) перечисляет иной межбюджетный трансферт в бюджет Волосовского муниципального района на исполнение Части полномочий согласно кассовому плану.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученного по настоящему Соглашению иного межбюджетного трансферта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За несвоевременное перечисление администрацией поселения иного межбюджетного трансферта в бюджет Волосовского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса главе Администрации поселения выносится предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

5. Порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, является:

5.1.1. Обоюдное согласие Сторон;

5.1.2. Решение судебных органов:

а) при невыполнении обязательств Администрацией поселения по финансированию переданных полномочий;

б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.

5.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

5.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии – в двадцатидневный срок.

5.4. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года, и действует до 31 декабря 2022 года.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и подписи сторон

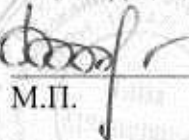
Администрация района

Администрация
муниципального образования Волосовский
муниципальный район Ленинградской
области

ИНН 4717008339 КПП 470501001

Адрес: 188410 Ленинградская область,
г. Волосово, пл. Советов, д. 3а

Глава администрации


М.П.

Ю.А. Васечкин

Администрация поселения

Администрация
муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского
муниципального района Ленинградской
области

ИНН 4717008459 КПП 470501001

Адрес: 188444, Ленинградская область,
Волосовский район, д.Б.Сабск, д.56

Глава администрации


М.П.

М.А. Спирин

Расчет суммы иного межбюджетного трансферта бюджету
муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской
области на выполнение части полномочий по формированию архивных фондов
поселения из бюджета муниципального образования Сабское сельское
поселение Волосовского района Ленинградской области на 2022 год

Денежное содержание специалиста Архивного отдела по штатному расписанию,
утвержденному главой администрации муниципального образования Волосовский
муниципальный район, в 2022 году составляет 878 856 рублей 00 копеек (восемьсот
семьдесят восемь тысяч восемьсот пятьдесят шесть рублей 00 копеек).

Из расчета на одного жителя Волосовского муниципального района коэффициент
расходов составляет 22,0270182210.

Численность жителей Сабского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области 1763 человека.

Объем иного межбюджетного трансферта на 2022 год составляет 38 833 рубля
63 копейки (тридцать восемь тысяч восемьсот тридцать три рубля 63 копейки).
(22,0270182210¹*1763²).

¹ Коэффициент.

² Численность жителей.

ОТЧЕТ

о расходовании иного межбюджетного трансферта муниципального образования _____ сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения

Период отчетности: годовая

Единица измерения: rubli

1. Сведения о перечислении муниципальным образованием Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения в 2022 году

1.1. Предусмотрено в бюджете сельского поселения									
1.2. Поступило в бюджет муниципального района									
межбюджетного трансферта на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения									
Указать наименование целевой статьи									
ГРБС	Рз	Прз	КЦСР	КВР	ЭКР	Доп ФК	Бюджетные назначения на год		Поступило с начала года
							Адм.	Код дохода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									11

2. Сведения о расходах межбюджетного трансферта на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения за

2022 год

2022 год											
N п/п	Сумма, перечисленная			Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации						
	номер	дата	Сумма		Код главы	Рз, Прз	ЦС	ВР	КОСГУ	Доп. КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Причина возникновения остатка: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка фамилии И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка фамилии И.О.)