

Соглашение проверено 10.01.2021

СОГЛАШЕНИЕ № 18

между администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение о передаче осуществления части полномочий в сфере градостроительной деятельности

г. Волосово

23.12.2020

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее Администрация района) в лице главы администрации **ВАСИЛИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА РЫЖКОВА**, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Администрация поселения) в лице главы администрации **Николая Анатольевича Спирина**, действующего на основании Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части полномочий в сфере градостроительной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района осуществляет следующие полномочия Администрации поселения:

- 1) прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 2) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- 3) изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом;
- 4) установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;
- 5) подготовка по заявкам поселения сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства;
- 6) разработка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с передаваемыми полномочиями.

2.2. Администрация поселения обязуется:

- 1) перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район, л/с 04453000560); ИНН Получателя 4717008339; КПП Получателя 470501001;

Банк Получателя Отделение Ленинградское Банка России// УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 014106101; Код ОКТМО 41606000; Единый казначейский счет 40102810745370000006; Казначейский счет 03100643000000014500; Код цели 0021; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

2.3. Администрация поселения вправе:

- 1) получать информацию о деятельности Администрации района по реализации настоящего Соглашения;
- 2) осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий.

3.1. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью в размере 1/12 от годовой суммы) в срок до 10-го числа (за январь 2021 года в срок до 14-го числа) перечисляет межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление целевых расходов по обеспечению деятельности отдела архитектуры и отдела капитального строительства администрации МО Волосовский муниципальный район в части переданных полномочий по градостроительной деятельности поселения.

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение государственных полномочий в сфере градостроительной деятельности, определен в соответствии с расчетом администрации муниципального района на денежное и текущее содержание работников, осуществляющих выполнение данных полномочий, и составляет 397756 рублей 86 копеек (триста девяносто семь тысяч семьсот пятьдесят шесть рублей восемьдесят шесть копеек) в год.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения должностные лица Администрации района несут административную, уголовную, дисциплинарную, материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2. Неоднократное (то есть два раза и более) нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области либо нарушение законодательства, повлекшее причинение имущественного ущерба поселению, является основанием для его расторжения в одностороннем порядке по требованию Администрации поселения.

4.3. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

5.2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации Волосовского муниципального района и Администрации

поселения. По решениям Администраций в состав комиссии могут включаться и иные лица.

5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

6. Порядок вступления Соглашения в силу. Срок действия Соглашения.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу после официального опубликования и действует до 31.12.2021 года.

7. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.

7.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения и вступают в силу в порядке, установленном статьей 6 настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении срока, указанного в статье 6 Соглашения.

Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.

В одностороннем порядке расторжение настоящего Соглашения возможно:

- по требованию Администрации поселения в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией Волосовского муниципального района принятых на себя обязанностей.

Под ненадлежащим исполнением Администрацией Волосовского муниципального района принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением обязательств понимается

- неоднократное нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области либо нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, повлекшее причинение имущественного ущерба поселению;

- неоднократное (в течении трех календарных месяцев) неисполнение требований, поручений, рекомендаций Администрации поселения по реализации переданных полномочий, а равно не устранение

нарушений в соответствии с указаниями Администрации поселения, за исключением случаев, когда неисполнение требований и поручений было вызвано объективными причинами, о которых Администрация муниципального района надлежащим образом уведомила Администрацию поселения.

7.3. Досрочное расторжение Соглашения по основаниям, перечисленным в пункте 7.2 настоящей статьи, в одностороннем порядке по требованию Администрации поселения допускается при условии уведомления об этом Администрации муниципального района не менее чем за три месяца.

7.4. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Администрации муниципального района допускается при условии уведомления об этом Администрации поселения не менее чем за три месяца, в случае неисполнения п. 2.2. ст. 3 настоящего Соглашения.

8. Дополнительные обязательства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район в рамках данного соглашения.

8.1. Содействие и консультативная помощь администрации сельского поселения в подготовке документов территориального планирования поселения.

8.2. Содействие и консультативная помощь в подготовке правил землепользования и застройки поселения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района:
Администрация муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

ИНН 4717008339 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г.
Волосово, пл. Советов, д. 3а
Глава администрации муниципального
образования Волосовский муниципальный
район


В.В. Рыжков



Администрация сельского поселения:
Администрация муниципального
образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

ИНН 4717008459 КПП 470501001
Адрес: 188444 Ленинградская область,
Волосовский район, д. Большой Сабск, д. 56
Глава администрации муниципального
образования Сабское сельское поселение


Н. А. Спирин



ОТЧЕТ

О расходовании межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере деятельности

Период отчетности: годовая

ГРБС _____

Единица измерения (рубли)

1. Сведения о перечислении ГРБС средств на исполнение части полномочий в сфере градостроит

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования поселения							1.	
межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения							Коды	
(Указать наименование целевой статьи)							Бюджетные назначения на год	Адм.
ГРБС	Рз,	Прз	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	Доп ФК		
1	2	3	4	5	6	7	8	
							9	

2. Сведения о расходах межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере град

N п/п	Сумма, перечисленная			Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды	
	номер	дата	Сумма		Код главы	Рз, Пр
1	2	3	4	5	6	7

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

М.П. Руководитель _____ (подпись) Фамилия И.О. Главный бухгалтер _____ (подпись)

