

*Министерство
образования
проверено 19.01.21*

Соглашение № 6

о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2021 году на выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселений

город Волосово

11 января 2021 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация района), в лице главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения), в лице главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Спирина Николая Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь содержанием п.4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий по формированию архивных фондов поселения, предусмотренных пунктом 17 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

Администрация района реализует переданные полномочия через деятельность Архивного отдела администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Архив).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. обеспечивает достижение целей, закрепленных в Положении Архива.

2.1.2. представляет интересы Архива в отношениях с другими юридическими и физическими лицами.

2.1.3. утверждает штатное расписание Архива, утверждает должностные оклады работников.

2.1.4. решает другие текущие вопросы, возникающие в деятельности Архива, руководствуясь при этом законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно – правовыми актами муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.1.5. в пределах своей компетенции принимает нормативные документы, регулирующие деятельность Архива, обязательные для исполнения последним.

2.1.6. представляет Администрации поселения: годовой отчет об исполнении полномочий по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению за подписью главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и главного бухгалтера администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Волосовского муниципального района л/с 04453000560); ИНН Получателя 4717008339; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области г.Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 014106101; Код ОКТМО 41 606 000; Казначейский счет 03100643000000014500; Единый Казначейский счет 40102810745370000006; Код цели 0020; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

2.3. Администрация поселения вправе:

2.3.1. получать информацию о деятельности Администрации района по реализации настоящего Соглашения.

2.3.2. осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области района в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Порядок и условия предоставления иного межбюджетного трансферта

3.1. Объем иного межбюджетного трансферта, передаваемого на выполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселений, определяется в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 1), и составляет 34 134 (Тридцать четыре тысячи сто тридцать четыре) рубля 45 копеек.

3.2. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года перечисление осуществляется до 14-го числа) перечисляет иной межбюджетный трансферт в бюджет муниципального района на осуществление целевых расходов по обеспечению деятельности Архивного отдела администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученного по настоящему Соглашению иных межбюджетного трансферта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Вступление Соглашения в силу, срок действия и порядок

расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года, и действует до 31 декабря 2021 года.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

5.4. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании Соглашения Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

5.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Юридические адреса сторон


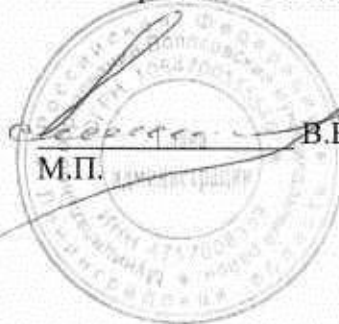
Администрация района:
Администрация муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

ИНН 4717008339 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а

Администрация поселения:
Администрация муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского
муниципального района Ленинградской
области

ИНН 4717008459 КПП 470501001
Адрес: 188444 Ленинградская область, Волосовский район, д. Б.Сабск, д.56

Глава администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области


М.П.  В.В. Рыжков

Глава администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ле-
нинградской области


М.П.  Н.А.Спирин

Расчет суммы иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселений из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области в 2021 году

Денежное содержание специалиста архивного отдела администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по штатному расписанию, утвержденному Главой администрации Волосовского муниципального района) в 2021 году составляет 762 215,00 рублей.

Из расчета на одного жителя Волосовского муниципального района коэффициент расходов составляет 19,1122338958.

Численность жителей Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области 1 786 человек.

Объем иного межбюджетного трансферта на 2021 год составляет 34 134,45 рубля $(19,1122338958 * 1 786)$.

ОТЧЕТ

о расходовании иного межбюджетного трансферта муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселений

Период отчетности: годовая

Единица измерения: rubli

1. Сведения о перечислении муниципальным образованием Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения в 2021 году

ГРБС		1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования поселения							1.2. Поступило в бюджет района		
		Межбюджетного трансферта на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения							Коды бюджетной		
		(Указать наименование целевой статьи)							Адм.	Код дохода	Поступило с начала года
Рз,	Прз	КЦСР	КВР	ЭКР	Доп ФК	Бюджетные назначения на год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

2. Сведения о расходах межбюджетного трансферта на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения за 2021 год

N п/п	Сумма, перечисленная		Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации						
	номер	дата		Сумма	Код главы	Рз, Прз	ЦС	ВР	КОСГУ	Доп. КР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Приложение _____ листов (копии платежных документов)

М.П. Руководитель _____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (Фамилия И.О.)