30.12.2019 г

ПРИЛОЖЕНИЕ к газете

САБСКИЙ ВЕСТНИК

(от 28.12.2019 г. №9)

Официальное издание
Совета депутатов и администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение

дер. Большой Сабск
2019

ПРИЛОЖЕНИЕ к газете 30.12.2019 г.

Сабский вестник

Официальное печатное издание совета депутатов и администрации
муниципального образования Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
(№ 9 (23) от 28.12.2019 г)
Издается с ноября 2017 года
распространяется бесплатно на территории Сабского сельского поселения.

Бюллетень выходит ежеквартально.

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля №

г. Волосово 25 декабря 2019 года

Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемый в дальнейшем Совет депутатов района, в лице главы муниципального образования Фролова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и

Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в лице председателя Контрольно-счетной комиссии Виноградовой Ольги Александровны , действующего на основании Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны ,

совет депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемого в дальнейшем совет депутатов поселения, в лице главы муниципального образования Спирина Николая Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

в целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решения Совета депутатов поселения от 06 декабря 2019 года № 17 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» и решения Совета депутатов Волосовского муниципального района от 11 декабря 2019 года № 35 «О принятии полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля для их исполнения контрольно-счетной комиссией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего соглашения является передача контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области полномочий по осуществлению внешнего

муниципального финансового контроля.

1.2. В целях реализации настоящего соглашения контрольно-счетной комиссии района передаются следующие полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

1) экспертиза проектов бюджета поселения;

2) внешняя проверка годового отчетов об исполнении бюджета поселения;

3) иные полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю, установленные федеральными законами, уставами поселения и района, Положением о контрольно-счетной комиссии района.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в планы работы контрольно-счетной комиссии района.

1.4. Иные мероприятия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля включаются в планы работы контрольно-счетной комиссии района по усмотрению контрольно-счетной комиссии района.

1.5. Поручения совета депутатов поселения подлежат включению в планы работы контрольно-счетной комиссии района при условии достаточных возможностей у контрольно-счетной комиссии района для их исполнения.

2. Срок действия соглашения.

2.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 января 2020 года и действует по 31 декабря 2020 года.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия настоящего соглашения, направленного до истечения срока действия соглашения, соглашение считается пролонгированным на срок 3 года.

3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов.

3.1.Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий и предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района, определяется по формуле:

С = (ФОТ + МЗ) х ДРВ/КП (руб./год), где

ФОТ - размер годового фонда оплаты труда с начислениями инспектора контрольно-счетной комиссии Волосовского района, осуществляющего переданные полномочия ;

МЗ – материальные затраты на текущее содержание (определяется 1,05 – 5% стандартных расходов на оплату труда);

ДРВ - доля рабочего времени, затраченного на осуществление переданных полномочий (25 % рабочего времени);

КП – количество поселений, входящих в состав Волосовского муниципального образования.

3.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, утверждается решениями совета депутатов поселения и Совета депутатов района о бюджете муниципального

образования на очередной финансовый год.

3.3. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся контрольно-счетной комиссией района до представительного органа поселения и администрации поселения не позднее чем за 3 месяца до начала очередного года.

3.4. Объем межбюджетных трансфертов на период действия соглашения, не может превышать объем, определенный в установленном выше порядке. На период действия соглашения объем равен **30 712 (Тридцать тысяч семьсот двенадцать) рублей (Приложение 1).**

3.5. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района, может быть изменен не чаще, чем один раз в год в расчете на следующий год, в условиях корректировки показателей.

3.6 Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.7. Администрация поселения предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район (далее - муниципальный район) на реализацию данного полномочия в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Плательщик: Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

ИНН Плательщика: 4717008459;

КПП Плательщика 470501001;

Банк Плательщика: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург;

БИК банка Плательщика 044106001;

Код ОКТМО 41606436;

Счет Плательщика 40204810000000003518;

3.8. Главным администратором и главным распорядителем средств межбюджетных трансфертов по содержанию контрольно-счетного органа является Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Межбюджетные трансферты зачисляются на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Волосовского муниципального района л/с 04453000560);

ИНН Получателя: 4717008339

КПП Получателя 470501001;

Банк Получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург;

БИК банка Получателя 044106001;

Код ОКТМО 41606000;

Счет Получателя 40101810200000010022;

Код цели 0027;

Код администратора доходов 002;

Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

3.9. Расчетный объем межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально равными частями в сумме 7678 рублей (не менее 1/4 расчетного объема межбюджетных трансфертов) и не позднее 25 января, 25 апреля, 25 июля и 25 октября соответственно.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Совет депутатов муниципального района:

4.1.1) устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетной комиссии района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2) устанавливает штатную численность контрольно-счетного органа с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3) может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.1) получает от контрольно-счетной комиссии района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.2. Контрольно-счетная комиссия района:

5.2.1. Включает в план своей работы:

Ежегодно – внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения; в сроки, не противоречащие законодательству – иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

5.2.2. Подготавливает заключения на проекты бюджета поселения в течение **30 календарных дней** с даты получения проекта бюджета поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами

5.2.3. Проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

5.2.4. Для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

5.2.5. Определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

5.2.6. Имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

5.2.7. Направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий совету депутатов поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

5.2.8. Размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

5.2.9. Направляет представления и предписания органам МСУ, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

5.2.10. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

5.2.11. Ежеквартально представляет отчет об использовании средств, полученных из бюджета поселения на исполнение полномочий (согласно Приложению № 2 к Соглашению).

6.3. Права и обязанности совета депутатов поселения:

6.3.1. Направляет в контрольно-счетную комиссию района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

6.3.2. Направляет в контрольно-счетную комиссию района предложения о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизы проекта бюджета поселения;

6.3.3. Рассматривает отчеты и заключения контрольно-счетной комиссии района, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения;

6.3.6. Имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения контрольно-счетной комиссии;

6.3.7. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

6.3.8. Контроль за исполнением обязательств по настоящему соглашению осуществляют совет депутатов поселения и совет депутатов района.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее

исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменение условий настоящего соглашения допускается по соглашению сторон. Вносимые изменения рассматриваются сторонами в **десятидневный срок** и оформляются путем составления дополнительного Соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления советом депутатов муниципального района или советом депутатов поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

8.3. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

8.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Совет депутатов МО Волосовский муниципальный район ЛО
188410 Ленинградская область,
г. Волосово, пл. Советов, д. 3а
Волосовский муниципальный район

С.А.Фролов
2019 года

Совет депутатов МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
188444, Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск, д. 56
Глава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Н.А.Спирин
« » 2019 года

Контрольно-счетная комиссия
МО Волосовский муниципальный район ЛО
188410 Ленинградская область,
г. Волосово, пл. Советов, д. 3а
председатель контрольно-счетной комиссии
МО Волосовский муниципальный район

О.А.Виноградова
«25» декабря 2019 года

Приложение 1

Расчет суммы межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район на выполнение части полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения из бюджета муниципального образования Сабского сельского поселения на 2020 год

Денежное содержание инспектора контрольно-счетной комиссии Волосовского Ленинградской области (по штатному расписанию, утвержденному Главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области) на 2020 год составляет 852 934 рублей 00 копеек, расходы на текущее содержание 7 000 рублей 00 копеек.

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Волосовского районного муниципального образования из бюджета поселения на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, определяется по следующей формуле:

С = (ФОТ + МЗ) х **ДРВ/КП** , где

ФОТ - размер годового фонда оплаты труда с начислениями инспектора контрольно-счетной комиссии Волосовского района, осуществляющего переданные полномочия ;

МЗ – материальные затраты на текущее содержание (определяется 1,05 – 5% стандартных расходов на оплату труда);

ДРВ - доля рабочего времени, затраченного на осуществление переданных полномочий (25 % рабочего времени);

КП – количество поселений, входящих в состав Волосовского муниципального образования.

Сумма межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район на выполнение части полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения из бюджета муниципального образования Волосовского городского поселения на 2020 год составляет 852 934,00 + 7 000,00 = 859 934 рубля 00 копеек х 25% / 7 = **30 712** рублей 00 копеек.

Приложение 2

О Т Ч Е Т

об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета

МО "_____сельское поселение" в бюджет МО "Волосовский муниципальный район"

по состоянию на __.__.20__г.

КБК доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Цель направления средств	Запланировано средств на _____год, (в руб.коп.)	Поступило средств на отчетную дату с начала года, (в руб.коп.)	КБК расходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Направление использования средств, полученных из бюджета поселения	Израсходовано средств (кассовый расход) по каждой позиции из графы 6, (в руб.коп.)		Остаток неиспользованных средств в бюджете получателя на отчетную дату (в руб.коп.)
						за отчетный квартал	с начала года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=4-8
	на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю							
ИТОГО:								

Председатель Контрольно-счетной палаты _____ /Ф.И.О./

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О./

Финансы 03
ПРОВЕРЕНО 2 9 ЯНВ 2020

Соглашение № 6
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2020 году на выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселений

город Волосово 24 декабря 2019 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация района), в лице главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения), в лице главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Спирина Николая Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь содержанием п.4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131– ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий по формированию архивных фондов поселения, предусмотренных пунктом 17 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

Администрация района реализует переданные полномочия через деятельность Архивного отдела администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Архив).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. обеспечивает достижение целей, закрепленных в Положении Архива.

2.1.2. представляет интересы Архива в отношениях с другими юридическими и физическими лицами.

2.1.3. утверждает штатное расписание Архива, утверждает должностные оклады работников.

2.1.4. решает другие текущие вопросы, возникающие в деятельности Архива, руководствуясь при этом законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно – правовыми актами муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.1.5. в пределах своей компетенции принимает нормативные документы, регулирующие деятельность Архива, обязательные для исполнения последним.

2.1.6. представляет Администрации поселения: годовой отчёт об исполнении полномочий по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению за подписью главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и главного бухгалтера администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Волосовского муниципального района л/с 04453000560); ИНН Получателя 4717008339; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044106001; Код ОКТМО 41606000; Счет Получателя 40101810200000010022; Код цели 0020; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

2.3.Администрация поселения вправе:

2.3.1. получать информацию о деятельности Администрации района по реализации настоящего Соглашения.

2.3.2. осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области района в соответствии с настоящим Соглашением.

3.Порядок и условия и предоставления иного межбюджетного трансферта

3.1. Объем иного межбюджетного трансферта, передаваемого на выполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселений, определяется в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 1), и составляет 34 397 (Тридцать четыре тысячи триста девяносто семь) рублей 00 копеек.

3.2. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа перечисляет иной межбюджетный трансферт в бюджет муниципального района на осуществление целевых расходов по обеспечению деятельности Архивного отдела администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4.Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученных по настоящему Соглашению иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.Вступление Соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

5.4. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании Соглашения Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

5.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Юридические адреса сторон

Администрация района:
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

ИНН 4717008339 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а

Глава администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

_____ В.В. Рыжков

М.П.

Администрация сельского поселения:
Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008459 КПП 470501001

Адрес: 188444 Ленинградская область, Волосовский район, д. Б.Сабск, д.56

Глава администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

_____ Н.А.Спирин

М.П.

Приложение № 1
к соглашению № 6
24 декабря 2019 года

Расчет суммы иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселений из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области на 2020 год

Денежное содержание специалиста архивного отдела администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по штатному расписанию, утвержденному Главой администрации Волосовского муниципального района) на 2020 год составляет 752 880,00 рублей.

Из расчета на одного жителя Волосовского муниципального района расходы составляют 18 рублей 97 копеек.

Численность жителей Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области - 1.813 тыс. человек.

Объем иных межбюджетных трансфертов на 2020 год составляет 34 397,0 рублей (18,97руб.*1.813 тыс. человек).

Приложение 2
к Соглашению о передаче полномочий
№ 6 от 24 декабря 2019 года

ОТЧЕТ

О расходовании межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения

Период отчетности: годовая

ГРБС _____

Единица измерения _____ рубли _____

1. Сведения о перечислении ГРБС средств на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения за 2020 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования поселения								1.2. Поступило в бюджет района		
межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения								Коды бюджетной		Поступило с начала года
(Указать статьи)			наименование			целевой	Бюджетные назначения на год	Адм.	Код дохода	
ГРБС	Рз,	Прз	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	Доп ФК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о расходах межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения на 2020 год

N п/п	Сумма, перечисленная			Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации					
	номер	дата	Сумма		Код главы	Рз, Прз	ЦС	ВР	КОСГУ	Доп. КР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Приложение _____ листов (копии платежных документов)

М.П. Руководитель _____ Фамилия И.О. Главный бухгалтер _____ Фамилия И.О.
(подпись) (подпись)

Финансовое упр.
ПРОВЕРЕНО 17 ФЕВ 2020

СОГЛАШЕНИЕ № 12

между администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение о передаче осуществления части полномочий в сфере градостроительной деятельности

г. Волосово 23.12.2019

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее Администрация района) в лице главы администрации ВАСИЛИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА РЫЖКОВА, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Администрация поселения) в лице главы администрации Николая Анатольевича Спирина, действующего на основании Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части полномочий в сфере градостроительной деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района осуществляет следующие полномочия Администрации поселения:

1) прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
2) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
3) изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом;
4) установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;
5) подготовка по заявкам поселения сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства;
6) разработка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с передаваемыми полномочиями.

2.2. Администрация поселения обязуется:

1) перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Волосовского муниципального района, л/с 04453000560); ИНН Получателя 4717008339; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044106001; Код ОКТМО 41606000; Счет Получателя 40101810200000010022; Код цели 0021; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

2.3. Администрация поселения вправе:

1) получать информацию о деятельности Администрации района по реализации настоящего Соглашения;
2) осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий.

3.1. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью в размере 1/12 от годовой суммы) в срок до 10-го числа перечисляет межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление целевых расходов по обеспечению деятельности отдела архитектуры и отдела капитального строительства администрации МО Волосовский муниципальный район в части переданных полномочий по градостроительной деятельности поселения

3.2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение государственных полномочий в сфере градостроительной деятельности, определен в соответствии с расчетом администрации муниципального района на денежное и текущее содержание работников, осуществляющих выполнение данных полномочий, и составляет 110 515 рублей 00 копеек (сто десять тысяч пятьсот пятнадцать рублей ноль копеек) в год.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения должностные лица Администрации района несут административную, уголовную, дисциплинарную, материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

4.2. Неоднократное (то есть два раза и более) нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области либо нарушение законодательства, повлекшее причинение имущественного ущерба поселению, является основанием для его расторжения в одностороннем порядке по требованию Администрации поселения.

4.3. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

5.2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации Волосовского муниципального района и Администрации

поселения. По решениям Администраций в состав комиссии могут включаться и иные лица.

5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

6. Порядок вступления Соглашения в силу. Срок действия Соглашения.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу после официального опубликования и действует до 31.12.2020 года.

7. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.

7.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения и вступают в силу в порядке, установленном статьей 6 настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении срока, указанного в статье 6 Соглашения.

Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.

В одностороннем порядке расторжение настоящего Соглашения возможно:

- по требованию Администрации поселения в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией Волосовского муниципального района принятых на себя обязанностей.

Под ненадлежащим исполнением Администрацией Волосовского муниципального района принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением обязательств понимается

- неоднократное нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области либо нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, повлекшее причинение имущественного ущерба поселению;

- неоднократное (в течении трех календарных месяцев) неисполнение требований, поручений, рекомендаций Администрации поселения по реализации переданных полномочий, а равно не устранение

нарушений в соответствии с указаниями Администрации поселения, за исключением случаев, когда неисполнение требований и поручений было вызвано объективными причинами, о которых Администрация муниципального района надлежащим образом уведомила Администрацию поселения.

7.3. Досрочное расторжение Соглашения по основаниям, перечисленным в пункте 7.2 настоящей статьи, в одностороннем порядке по требованию Администрации поселения допускается при условии уведомления об этом Администрации муниципального района не менее чем за три месяца.

7.4. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Администрации муниципального района допускается при условии уведомления об этом Администрации поселения не менее чем за три месяца, в случае неисполнения п. 2.2. ст. 3 настоящего Соглашения.

8. Дополнительные обязательства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район в рамках данного соглашения.

8.1. Содействие и консультативная помощь администрации сельского поселения в подготовке документов территориального планирования поселения.

8.2. Содействие и консультативная помощь в подготовке правил землепользования и застройки поселения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района:
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

ИНН 4717008339 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а
Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район

_____ В.В. Рыжков

М.П.

Администрация сельского поселения:
Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ИНН 4717008459 КПП 470501001
Адрес: 188444 Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск, д.56
Глава администрации муниципального образования Сабское сельское поселение

_____ Н. А. Спирин

М.П.

Приложение 1 к Соглашению о передаче полномочий №12 от 23.12.2019

ОТЧЕТ

О расходовании межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности

Период отчетности: годовая

ГРБС _____

Единица измерения (рубли)

1. Сведения о перечислении ГРБС средств на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения за 2020 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования поселения межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения								1.2. Поступило в бюджет района		
(Указать наименование целевой статьи)							Бюджетные назначения на год	Коды бюджетной		Поступило с начала года
								Адм.	Код дохода	
ГРБС	Рз,	Прз	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	Доп ФК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о расходах межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения на 2020 год

N п/п	Сумма, перечисленная			Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации					
	номер	дата	Сумма		Код главы	Рз, Прз	ЦС	ВР	КОС ГУ	Доп. КР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

М.П. Руководитель _____ Фамилия И.О. Главный бухгалтер _____ Фамилия И.О.

(подпись) (подпись)

СОГЛАШЕНИЕ №18

о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2020 году на выполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений

город Волосово 20 декабря 2019 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация района), в лице главы администрации Рыжкова Василия Васильевича действующего на основании Устава, с одной стороны и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения), в лице главы администрации Спирина Николая Анатольевича, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь содержанием части 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения, предусмотренных пунктом 3 статьи 265 и статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Администрация района реализует переданные полномочия через деятельность Сектора внутреннего финансового контроля Администрации района (далее Сектор контроля).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. обеспечивает достижение целей, закрепленных в Положении Сектора контроля.

2.1.2. представляет интересы Сектора контроля в отношениях с другими юридическими и физическими лицами.

2.1.3. утверждает должностные оклады работников Сектора контроля.

2.1.4. решает другие текущие вопросы, возникающие в деятельности Сектора контроля, руководствуясь при этом законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно – правовыми актами Волосовского муниципального района.

2.1.5. принимает участие в финансировании расходов Сектора контроля посредством выделения бюджетных ассигнований из средств бюджета муниципального района.

2.1.6. в пределах своей компетенции принимает нормативные документы, регулирующие деятельность Сектора контроля, обязательные для исполнения последним.

2.1.7.представляет Администрации поселения: годовой отчёт о расходовании межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по внутреннему

муниципальному финансовому контролю в сфере исполнении полномочий бюджетных правоотношений поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. предоставлять межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - муниципальный район) на реализацию данного полномочия в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.2.2. перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Волосовского муниципального района л/с 04453000560); ИНН Получателя 4717008339; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044106001; Код ОКТМО 41606000; Счет Получателя 40101810200000010022; Код цели 0023; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

2.3. Администрация поселения вправе:

2.3.1.получать информацию о деятельности Администрации района по реализации настоящего Соглашения.

2.3.2. осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением.

3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПО ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Объем межбюджетного трансферта, передаваемого на выполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения, определяется в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 1), и составляет на 2020 год 128 704 рублей (сто двадцать восемь тысяч семьсот четыре) рубля 00 копеек.

3.2. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа перечисляет межбюджетный трансферт в бюджет муниципального района на осуществление целевых расходов по обеспечению деятельности сектора внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район в размере 1/12 от годовой суммы.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе и досрочного, является:

4.1.1. Обоюдное согласие Сторон;

4.1.2. Решение судебных органов:

а) при невыполнении обязательств Администрацией поселения по финансированию переданных полномочий;

б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.

4.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

4.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии - в двадцатидневный срок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученных по настоящему Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. За несвоевременное перечисление администрацией поселения межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса руководителю администрации поселения выносится предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01 января 2020 года до 31 декабря 2020 года.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района	Администрация поселения
188410 Ленинградская область, город Волосово, пл. Советов, дом 3а	Ленинградская область, Волосовский район, дер.Б.Сабск, дом 56
ИНН: 4717008339	ИНН:4717008459
КПП:470501001	КПП: 470501001
р/счет:40101810200000010022	р/счет: 40101810200000010022
л.счет:04453000560	л.счет:04453000740
	Банк: отделение Ленинградское г.Санкт-Петербург
Глава администрации Волосовского муниципального района	Глава администрации Сабского сельского поселения
_____ В.В.Рыжков	_____ Н.А.Спирин
«20» декабря 2019 года	«20» декабря 2019 года
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к соглашению №18
от 20 декабря 2019 года

Расчет суммы межбюджетных трансфертов бюджету
муниципального образования Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
на выполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому
контролю в сфере бюджетных правоотношений
поселения из бюджета муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской
области на 2020 год

Денежное содержание ведущего специалиста Сектора внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по штатному расписанию, утвержденному Главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области) на 2020 год составляет 852 934 рублей 00 копеек, расходы на текущее содержание 48 000 рублей 00 копеек.

Сумма межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Волосовский муниципадьный район на выполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год составляет 852 934,00 + 48 000,00 = 900 934 рубля 00 копеек /7 = 128 704 рубля 00 копеек.

Приложение 2
к соглашению № 18
от 20 декабря 2019г.

ОТЧЕТ

О расходовании межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения

Период отчетности: годовая
ГРБС _____
Единица измерения (рубли)

1. Сведения о перечислении ГРБС средств на исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения за 2020 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования поселения								1.2. Поступило в бюджет района		
межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения								Коды бюджетной		Поступило с начала года
(Указать наименование целевой статьи)							Бюджетные назначения на год	Адм.	Код дохода	
ГРБС	Рз,	Прз	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	Доп ФК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о расходах межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения на 2020 год

N п/п	Сумма, перечисленная			Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации					
	номер	дата	Сумма		Код главы	Рз, Прз	ЦС	ВР	КОСГУ	Доп. КР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

М.П. Руководитель _____ Фамилия И.О. Главный бухгалтер _____ Фамилия И.О.

(подпись) (подпись)

Соглашение № 24
о передаче администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области части функций администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по обеспечению бюджетного процесса в поселении на 2020 год

город Волосово 24 декабря 2019 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - район), в лице главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны и Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - поселение), в лице главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Спирина Николая Анатольевича, действующего на основании Устава поселения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь содержанием п.4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Поселение передает, а район принимает на себя часть функций поселения по обеспечению бюджетного процесса в поселении.

1.2. Исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса поселения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области в пределах своей компетенции.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Район в процессе исполнения части функций по обеспечению бюджетного процесса поселения области принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также нормы правовых актов органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции, по вопросам осуществления бюджетных полномочий.

2.1.2. Предоставлять методический материал по формированию бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу; по подготовке проекта решения о бюджете поселения на основании прогнозируемых показателей по доходам и планируемым в соответствии с вопросами местного значения поселений расходам; по формированию реестра расходных обязательств.

2.1.3. Предоставлять материалы для разработки нормативных документов для регулирования бюджетных правоотношений поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Составлять сводную бюджетную роспись поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (далее – бюджет поселения), нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком.

2.1.5. Направлять в поселение на утверждение сводную бюджетную роспись поселения не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.6. Организовывать ведение лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Поселения.

2.1.7. По мере поступления выписок из лицевого счета бюджета поселения из отделения Федерального казначейства по Ленинградской области, в соответствии с графиком документооборота, установленным регламентом, представлять в поселение информацию о движении и остатке средств на счете поселения в электронном виде или на бумажном носителе.

2.1.8. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства. Производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета Поселения.

2.1.9. Осуществлять учет и исполнение бюджетных обязательств.

2.1.10. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения как орган, организующий исполнение бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами.

2.1.11. Формировать для поселения сведения для сверки отчета об исполнении бюджета Поселения.

2.1.12. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление части функций Поселения по обеспечению бюджетного процесса Поселения, на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.13. Осуществлять контрольные функции за бюджетным процессом поселения, в пределах, переданных в соответствии с настоящим Соглашением функций.

2.1.14. Представлять поселению: годовой отчёт об исполнении полномочий - использовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению за подписью председателя комитета финансов и начальника отдела казначейского исполнения бюджета – главного бухгалтера, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.1.15. Осуществлять контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Обязательства района осуществляет комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет финансов).

2.2. Район, в лице комитета финансов, имеет следующие права на:

2.2.1. Финансовое обеспечение исполнения части функций по обеспечению бюджетного процесса поселения в размере, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Поселения.

2.2.2. Получение от Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемым расходам в соответствии с вопросами местного значения поселений.

2.2.3. Получение от Поселения решения о бюджете Поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов в трехдневный срок после официального опубликования.

2.2.4. Получение от Поселения сводной бюджетной росписи Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения на

2020 год и плановый период 2021-2022 годов, утвержденной главой администрации Поселения.

2.2.5. Получение от Поселения утвержденных смет доходов и расходов учреждений, реестра расходных обязательств, договоров по бюджетным обязательствам.

2.2.6. Получение от Поселения нормативных документов по регулированию бюджетных правоотношений, утвержденных в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2.2.7. Требование от получателя средств бюджета Поселения, оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и оправдательных документов к ним.

2.2.8. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета Поселения в пределах имеющихся остатков средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Поселение в лице уполномоченного специалиста органа местного самоуправления принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить передачу бюджету Района финансовых средств, необходимых для осуществления части функций Поселения по обеспечению бюджетного процесса.

2.3.2. Разработать, утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом части функций по обеспечению бюджетного процесса Поселения.

2.3.3. Представить в комитет финансов прогнозируемые показатели по доходам Поселения и планируемые расходы Поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений (при дефиците бюджета Поселения указать источники финансирования дефицита бюджета).

2.3.4. Направить в трехдневный срок после официального опубликования в комитет финансов решение о бюджете (изменения) Поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

2.3.5. В течение двух дней с момента получения утвердить в двух экземплярах сводную бюджетную роспись Поселения и передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района.

2.3.6. Обеспечить представление в Район документов, необходимых для открытия лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения.

2.3.7. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов.

2.3.8. Представлять заявки по установленной форме на расход денежных средств, в пределах остатка на счете, в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3.9. Утвердить представительным органом муниципального образования отчет об исполнении бюджета Поселения за 2019 год и опубликовать его в местных средствах массовой информации.

2.3.10. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Района части функций Поселения по обеспечению бюджетного процесса в Поселении.

2.3.11. Оказывать содействие органам местного самоуправления Района в решении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления Района полномочия Поселения.

2.4. Поселение имеет право:

2.4.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством, по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения.

2.4.2. Получить от Района составленную сводную бюджетную роспись Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения.

2.4.3. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете.

2.4.4. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения.

2.4.5. Получать от Района оперативные сведения для сверки отчета об исполнении бюджета Поселения.

2.5. Район не несет ответственности:

по обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей средств бюджета Поселения;

за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Раздел 3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении части функций по обеспечению бюджетного процесса Поселения, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса Поселения на 2020 год осуществляется Районом за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района, в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 1), в размере 210 874 (Двести десять тысяч восемьсот семьдесят четыре) рубля 00 копеек.

3.3. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов:

Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа перечисляет иной межбюджетный трансферт в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по обеспечению бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.2. Администрация перечисляет иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района; ЛС 04453000580); ИНН Получателя 4717008378; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044106001; Счет Получателя 40101810200000010022; Код ОКТМО 41606000; Код цели 0022; Код администратора доходов 025; Код бюджетной классификации 02520240014050000150.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученных по настоящему Соглашению иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Вступление Соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

5.4. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании Соглашения Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

5.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Юридические адреса сторон

Администрация района:
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

ИНН 4717008339 КПП 470501001

Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а

Глава администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

_____ В.В. Рыжков

М.П.

Администрация сельского поселения:
Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008459 КПП 470501001
Адрес:188444 Ленинградская область, Волосовский район, д.Большой Сабск, д,56

Глава администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

_____ Н.А. Спирин

М.П.

Приложение № 1
к соглашению № 24
24 декабря 2019 года

Расчет суммы иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение части полномочий по обеспечению бюджетного процесса в поселениях из бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год

1	Общее количество документов по поселению		1019
2	Среднее количество документов за месяц по поселению	стр.1/6	169.833
3	Доля документооборота конкретного поселения в общем документообороте всех поселений	стр.2/стр.4*100	5,94
4	Среднее количество документов за месяц всех поселений		2860
5	Общий объем средств на исполнение переданного полномочия		3 551 125,00
6	Объём межбюджетного трансферта на выполнение полномочий на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях - расчётное	стр.3*стр.5/100	210 873,91
7	Объём межбюджетного трансферта на выполнение полномочий на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях на 2020 год		210874,00

Приложение 2
к Соглашению о передаче полномочий
№ 23 от _24 декабря 2019 года_

ОТЧЕТ

О расходовании межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий по обеспечению бюджетного процесса в поселении на 2020 год

Период отчетности: годовая
ГРБС _____
Единица измерения _____ рубли _____

1. Сведения о перечислении ГРБС средств на исполнение части полномочий по обеспечению бюджетного процесса в поселении на 2020 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования поселения межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий по обеспечению бюджетного процесса в поселении								1.2. Поступило в бюджет района		
(Указать наименование статьи)					целевой		Бюджетные назначения на год	Коды бюджетной		Поступило с начала года
								Адм.	Код дохода	
ГРБС	Рз,	Прз	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	допФК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о расходах межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий обеспечению бюджетного процесса в поселении на 2020 год

N п/п	Сумма, перечисленная			Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации					
	номер	дата	Сумма		Код главы	Рз, Прз	ЦС	ВР	КОСГУ	Доп. КР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Приложение _____ листов (копии платежных документов)

М.П. Руководитель _____ Фамилия И.О. Главный бухгалтер _____ Фамилия И.О.
(подпись) (подпись)

Соглашение № 36
по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2020 год

город Волосово 23 декабря 2019 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем **«Администрация»**, в лице главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, выступающая от имени муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем **"Получатель"**, в лице главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Спирина Николай Анатольевич, действующего на основании Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и решением совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11 декабря 2019 года № 28 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2020 году бюджету муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области иного межбюджетного трансферта для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в зимний период.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ

населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района), является комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее комитет финансов).

1.3. Иной межбюджетный трансферт предоставляется для осуществления мероприятий в сфере дорожного хозяйства, предусматривающих организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) в части содержания автомобильных дорог соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в зимний период.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет финансов обязуется:

2.1.1. Перечислять иные межбюджетные трансферты в 1 и 4 кварталах платёжным поручением до 15 числа текущего месяца в долях: 1 квартал -3/4, 4 квартал – 1/4.

2.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

2.2. Комитет финансов вправе проводить проверку соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления иного межбюджетного трансферта в соответствии с целевыми показателями, установленными в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.3.2. Обеспечить соответствие значение показателей, устанавливаемых правовыми актами муниципального образования, значениям целевых показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта, установленным настоящим Соглашением.

2.3.3. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

2.3.4. Обеспечивать законное, целевое и эффективное использование иных межбюджетных трансфертов.

2.3.5. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Комитет финансов отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению за подписью главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (главы администрации) и главного бухгалтера. При неиспользовании за отчетный период выделенных из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области средств иного межбюджетного трансферта к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с решением совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11 декабря 2019 года № 28 «О бюджете муниципального образования Волосовский

муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

3.2. Комитет финансов перечисляет иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Сабское сельского поселения, л/с 04453000740); ИНН Получателя 4717008498; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044106001; Код ОКТМО 41 606 408; Счет Получателя 40101810200000010022; Код цели 0028; Код администратора доходов 014; Код бюджетной классификации 01420240014100000150.

3.3. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемый на обеспечение деятельности в соответствии с п. 1 настоящего Соглашения определяется в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение 1) и составляет 401 000 (Четыреста одна тысяча) рублей 00 копеек.

3.4. В случае использования иного межбюджетного трансферта не по целевому назначению соответствующие средства в добровольном порядке подлежат возврату в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать иной межбюджетный трансферт, взыскание денежных средств осуществляется в установленном порядке.

3.5. Иной межбюджетный трансферт, не использованный в текущем финансовом году, подлежит в установленном порядке возврату в доход бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области до 25 декабря текущего года.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученных по настоящему Соглашению иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Вступление Соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года, и действует до 31 декабря 2020 года.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

5.4. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании Соглашения

Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

5.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Юридические адреса сторон

Администрация района:
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

ИНН 4717008339 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов,д. 3а

Глава администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

В.В. Рыжков

МП

Администрация сельского поселения:
Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

ИНН 4717008459 КПП 470501001
188444 Ленинградская область,
Волосовский район, д. Б.Сабск, д.56

Глава администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение Волосовского
муниципального района Ленинградской
области

Н.А. Спирин

МП

Приложение № 1
к Соглашению № 36
от 23 декабря 2019 года

РАСЧЕТ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2020 год

№ п/п	Наименование дороги	Вид покрытия	Протя-женность, м	Средняя ширина м	Количе ство рас чисток	Сумма по зимнему содержанию автодорог, рублей
1	Лемовжа-Гостятино	грунт	5 000,00	2,6	35	
2	М.Сабск-Редежа	грунт	6 300,00	3,0	35	
3	Сабск-Изори	грунт	3 500,00	3,5	35	
4	подъезд к п.Кр.Маяк	грунт	300,00	4,5	35	
5	Мышкино-Максимовка	грунт	1 600,00	4,2	35	
6	подъезд к д.Слепино	грунт	100,00	3,9	35	
7	подъезд к д. Язвище	грунт	3 300,00	6,0	35	
8	Б.Сабск-М.Сабск	грунт	2 500,00	5,0	35	
Итого						**401 000,00**

Приложение 2
к соглашению № 36 от 23 декабря 2019 года

ОТЧЕТ

о расходовании средств, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2020 год

Период отчетности на 01 _____ 20_ года
Муниципальное образование _____

Единица измерения _____ рубли _____

1. Сведения о перечислении межбюджетного трансферта местному бюджету из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1.1. Выделено бюджету муниципального образования межбюджетных трансфертов (Указать наименование целевой статьи)								1.2. Поступило в местный бюджет			
							Бюджетные назначения на год _____	Коды бюджетной классификации		Поступило с начала года	Поступило с начала квартала
ГРБС	Рз,	Прз	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	доп ФК		Адм.	Код дохода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Сведения о расходах бюджета МО _____ за счет межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

N п/п	Сумма, перечисленная			Наименование мероприятия, услуги, работы	Коды бюджетной классификации				
	номер	дата	сумма		Код главы	Рз, Прз	ЦС	ВР	КОСГУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.
Причина возникновения остатка:

Руководитель _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Фамилия И.О.

МП

Соглашение № 42
по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в летний период на 2020 год

город Волосово 23 декабря 2019 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем **«Администрация»,** в лице Главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, выступающая от имени муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем **"Получатель",** в лице главы администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Спирина Николай Анатольевич, действующего на основании Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и решением совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11 декабря 2019 года № 28 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2020 году бюджету муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области иного межбюджетного трансферта для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в летний период.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ

Nalepa: na ogólnych zasadach

Nalepa: na ogólnych zasadach

Сейчас не удается отобразить рисунок.

Сейчас не удается отобразить рисунок.

Сейчас не удается отобразить рисунок.

Сейчас не удается отобразить рисунок.

Nalepa: na ogólnych zasadach

Сейчас не удается отобразить рисунок.

Учредители: Совет депутатов и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Решение совета депутатов Сабского сельского поселения № 133 от 15.11.2017 г.	**Адрес издателя (редакции):** 188444, Ленинградская область Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, Администрация муниципального образования Сабского сельского поселения.	**Главный редактор – Глава администрации Спирин Н.А.** **ответственный за выпуск: Сухина В.Г.,** специалист администрации Сабского сельского поселения.	**Адрес типографии:** **30.12.2019 г.**Отпечатано на принтере формат бумаги А-4 в администрации Сабского сельского поселения дер. Большой Сабск, д.56, Волосовского района, Ленинградской области. По заказу администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Приложение к газете **(№ 9**(23) от 28.12.2019 г.)
Бюллетень выходит ежеквартально.	E-mail: cabckadm1@rambler.ru www: sabsk.ru	телефон/факс 8-813-73-64-173	Тираж 30 экз. распространяется бесплатно