



Администрация  
муниципального образования  
Сабское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2018 г.

№

О внесении изменений в постановление №95 от 11.05.2017 г. об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление №95 от 11.05.2017 г. об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» с изм. №108 от 31.05.2017 г.:

1.1. Пункт 2.4. части II изложить в следующей редакции

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, составляет 45 календарных или 33 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов».

1.2. Пункт 2.3.2. и 2.3.3. части II исключить.

1.3. Пункт 2.17 части II изложить в следующей редакции:

«2.17. В день поступления в канцелярию МО заявления заинтересованного лица срок регистрации о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- в случае личного обращения заявителя - в течение 1 (одного) рабочего дня;
- в случае поступления заявления и документов посредством почтовой корреспонденции - в течение 1 (одного) рабочего дня».

1.4. Пункт 4.1. части IV изложить в следующей редакции:

«4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Прием и регистрация заявления – 1 (одного) рабочего дня;

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов - 15 (пятнадцать) календарных дней;

Рассмотрение вопроса о передаче имущества казны МО в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление на заседании комиссии - 5 (пять) календарных дней;

Принятие решения, подготовка, издание муниципального правового акта администрации МО, подготовка и направление уведомления об объявлении (объявленной) конкурсной процедуры (е) - 11 (одиннадцать) календарных дней.

Заключение договора о передаче имущества казны МО в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов, размещение на официальном сайте администрации МО извещения о проведении конкурсной процедуры - 13 (тринадцать) календарных дней».

1.5. Пункт 4.5. части IV изложить в следующей редакции:

«4.5. Поступившее в администрацию МО заявление подлежит регистрации в течение 1 (одного) рабочего дня специалистом администрации МО».

1.6. Приложение 6 и 7 исключить.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Сабского сельского поселения

Н.А.Спирин