

СОГЛАСОВАНО
Военный комиссар г. Кингисеппа и Сланцы,
Кингисеппского, Волосовского и
Сланцевского районов Ленинградской
области

_____ О.Харченко
«11» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации МО
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
_____ Н.А.Спирин
«11» января 2021 г.

ПЛАН
работы по осуществлению воинского учета и бронирования
граждан, пребывающих в запасе, в 2021 году
в администрации МО Сабское сельское поселение

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок выполнения | Ответственный | Отм. о вып. |
|---|---|---|--------------------------------|-------------|
| 1. Воинский учет граждан, пребывающих в запасе | | | | |
| 1. | Постановка граждан на первичный воинский учет. Проверка у граждан наличия документов воинского учета и заполнение документов первичного воинского учета. | В дни регистрации | Ответственный за воинский учет | |
| 2. | Снятие с первичного воинского учета граждан. Сообщение в военный комиссариат о гражданах, ушедших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета. | В день снятия В двухнедельный срок | Ответственный за воинский учет | |
| 3. | Предоставление военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) военнообязанных, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, документов первичного воинского учета, а также паспортов граждан РФ с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) для оформления постановки на воинский учет или снятия граждан с воинского учета | В двухнедельный срок | Ответственный за воинский учет | |
| 4. | Внесение изменений в документы первичного воинского учета сведений о гражданах | постоянно | Ответственный за воинский учет | |
| 5. | Предоставление в военный комиссариат муниципального образования тетрадей по обмену информацией и именных списков граждан | В двухнедельный срок | Ответственный за воинский учет | |
| 6. | Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет | постоянно | Ответственный за воинский учет | |

| | | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|--|
| 7. | Представление в военный комиссариат муниципального образования сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации | В двухнедельный срок | Ответственный за воинский учет | |
| 8. | Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления | постоянно | Ответственный за воинский учет | |
| 9. | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации | Согласно графику сверок | Ответственный за воинский учет | |
| 10. | Контроль ведения воинского учета в организациях, находящихся на территории органа местного самоуправления | Согласно графику проверок | Ответственный за воинский учет | |
| 11. | Сверка документов первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования (муниципальных образований) | Согласно графику сверок военного комиссариата | Ответственный за воинский учет | |
| 12. | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей | При посещении гражданами ВУС, сверках и проверках организаций | Ответственный за воинский учет | |
| 13. | Обновление (замена) документов первичного воинского учета | По мере необходимости | Ответственный за воинский учет | |
| 14. | Проверка состояния картотеки с документами первичного воинского учета | Ежеквартально | Ответственный за воинский учет | |
| 15. | Изъятие из картотеки документов первичного воинского учета на граждан, подлежащих снятию (исключению) с воинского учета по различным причинам | Ежемесячно | Ответственный за воинский учет | |
| 16. | Уничтожение документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета | После сверки с военным комиссариатом | Ответственный за воинский учет | |
| 17. | Представление в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований) отчета о состоянии первичного воинского учета | Ежегодно до 1 февраля | Ответственный за воинский учет | |

| | |
|---|---|
| Специалист ОК _____ (подпись) (инициалы имени, фамилии) | Ответственный за ведение воинского учета и бронирование ГПЗ _____ (подпись) (инициалы имени, фамилии) |
|---|---|