

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2023 года № 123

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в целях реализации единой государственной политики по работе с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сабский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего сектором учета и отчетности – главного бухгалтера администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации

Д.Ю.Шубин



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Сабское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 23.08.2023 г. № 123

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, находящиеся в их ведении казенные учреждения, в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – главные администраторы доходов бюджета):

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

б) формируют и представляют в администрацию МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация МО Сабское сельское поселение) в соответствии с правилами и (или) общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и (или) нормативными правовыми актами муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области следующие документы:

-прогноз поступления доходов бюджета муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет сельского поселения) в сроки, определяемые администрацией МО Сабское сельское поселение в рамках

работы над проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

-сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения на среднесрочную перспективу;

-сведения, необходимые для формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения;

-сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета сельского поселения;

-предложения по детализации подвидов администрируемых доходов бюджета сельского поселения;

-аналитические материалы по исполнению доходной части бюджета сельского поселения в сроки, установленные нормативными правовыми актами МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

в) формируют и представляют в администрацию МО Сабское сельское поселение бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, и (или) нормативными правовыми актами муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

г) принимают правовые акты о наделении находящихся в их ведении казенных учреждений муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области полномочиями администраторов доходов бюджета, о порядке осуществления полномочий администраторов доходов бюджета и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня принятия таких правовых актов;

д) исполняют в необходимых случаях полномочия администратора доходов бюджета в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджета;

е) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов бюджета сельского поселения в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленными Правительством Российской Федерации.

2. Нормативно - правовые акты, указанные в подпунктах "г" и "д" пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

а) закрепление за администраторами доходов бюджета источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, и (или) нормативных правовых актов МО Сабское сельское поселение являющихся основанием для взимания соответствующего вида платежа;

б) наделение администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета следующими бюджетными полномочиями:

-начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

-осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

-принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

-принятие решения о зачете (уточнении) платежей в соответствующие бюджеты и представление уведомления в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области;

-в случае и в порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

-предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

-принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных учетных документов по администрируемым доходам бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по уточнению невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства;

е) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по принудительному взысканию с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

з) требование об установлении администраторами доходов бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3. Администраторы доходов бюджета обеспечивают взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

4. В случае изменения состава и (или) функций главного администратора доходов бюджета, главный администратор доходов

бюджета, который наделен полномочиями по их администрированию, доводит эту информацию до администрации МО Сабское сельское поселение в течение 14 дней с даты внесения соответствующих изменений.